

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Минцаев Магомед Шавалович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.02.2023 15:15:56  
Уникальный программный ключ:  
236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова»  
(ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова)

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета  
ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова

«22» 12 2022 г. протокол № 6

Ректор  
ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова

«23» 02 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

М.Ш. Минцаев

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о балльно-рейтинговой системе оценки  
учебной деятельности обучающихся**

Грозный – 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Общие принципы реализации балльно-рейтинговой системы оценки учебной деятельности обучающихся.....	3
3. Основные правила формирования балльно-рейтинговой оценки по дисциплине.....	5
4. Организационные мероприятия по проведению балльно-рейтингового контроля знаний обучающихся.....	6
5. Права обучающегося.....	7
Приложение 1.....	8
Приложение 2.....	9
Приложение 3.....	11
Приложение 4.....	13

## 1. Общие положения

1.1. Положение о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности обучающегося (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова» (далее – ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова) устанавливает общий порядок внедрения в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова балльно-рейтингового контроля знаний студентов очной формы обучения в институтах по всем дисциплинам образовательных программ.

1.2. Целью внедрения балльно-рейтинговой системы (БРС) оценки знаний обучающихся очной формы обучения в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова является повышение качества образовательного процесса, ответственности и заинтересованности студентов результатами обучения, совершенствование управления учебным процессом.

1.3. Положение разработано на основании федеральных государственных образовательных стандартов, Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273 ФЗ «Закон об образовании», приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.4. Балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности обучающегося – это комплекс мероприятий, обеспечивающих проверку качества учебной работы студентов при освоении ими основных образовательных программ.

1.5. Балльно-рейтинговая форма контроля успеваемости обучающегося позволяет осуществлять непрерывный мониторинг за работой студента в течение семестра и дифференцировать оценку в зависимости от уровня приобретенных им знаний и умений. Данный вид контроля способствует обеспечению регулярной и целенаправленной самостоятельной работы обучающихся и дает возможность постоянного контроля за успеваемостью.

## 2. Общие принципы реализации балльно-рейтинговой системы оценки учебной деятельности обучающихся

2.1. Оценка успеваемости обучающихся по каждому учебному курсу независимо от его общей трудоемкости в течение семестра включает:

– *текущий контроль* успеваемости, который предполагает оценку активности аудиторной работы обучающегося в течение семестра: сдача лабораторно-практических работ, выполнение домашних заданий, устные ответы на экспресс опросы на лекциях, выступления на семинарских занятиях и т.п.;

– *рубежный контроль*, который проводится по материалам пройденных тем, модулей в виде письменных контрольных работ или тестов в период 1-ой и 2-ой аттестаций;

– *самостоятельную работу обучающегося*, которая осуществляется в виде выполнения индивидуальных типовых расчетов, расчетно-графических работ, оформление презентаций, написание эссе, рефератов, докладов и т.д.

2.2. В течение учебного семестра проводятся две аттестации, во время которых подводятся итоги деятельности обучающихся в балльной системе по всем видам контроля: текущий и рубежный контроль, самостоятельная работа и посещаемость. Все виды контроля осуществляются строго в письменной форме. Распределение баллов по видам семестровых

отчетностей осуществляется в соответствии с таблицей 1. Результаты аттестаций преподаватели заносят в автоматизированную балльно-рейтинговую систему (далее – АБРС). (Приложение 1)

Таблица 1

<i>Виды отчетностей</i>		<i>Баллы (max)</i>		
<i>Оценка деятельности студента в процессе обучения (до 100 баллов)</i>	<i>Аттестации</i>	<i>1 атт.</i>	<i>2 атт.</i>	<i>Всего</i>
	Текущий контроль	15	15	30
	Рубежный контроль	20	20	40
	Самостоятельная работа		15	15
	Посещаемость	5	10	15
Итого:		40	60	100

2.3. Баллы, полученные обучающимся по всем формам контроля в течение семестра, суммируются и при наборе нижеперечисленного количества баллов студент получает «автоматически» итоговую оценку по четырехбалльной шкале в соответствии с данными из таблицы 2.

Таблица 2

<i>Итоговый рейтинг (в баллах)</i>	<i>Итоговая оценка за экзамен</i>	<i>Итоговая оценка за зачет</i>
81 - 100	«Отлично»	Зачтено
61 - 80	«Хорошо»	
41 - 60	«Удовлетворительно»	
менее 41 балла	«Неудовлетворительно»	Незачтено

2.4. Положительно аттестованные студенты имеют право на досрочное выставление оценки за экзамен (зачет) в период сессии, при этом в зачетные и экзаменационные ведомости (Приложение 2 и Приложение 3) выставляются реальной датой полученные итоговые оценки — «Удовлетворительно», «Хорошо», «Отлично» или «Зачтено».

2.5. Обучающийся имеет право участвовать в сдаче отчетности в период промежуточной аттестации в случаях, если:

- 1) сумма баллов, набранных студентом в течение семестра, не более 40, но не менее 21;

2) принимал участие в семинарах, конференциях, работе в студенческих строительных отрядах, проведение благотворительных сборов и иных мероприятиях, представляющих интересы ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

Обучающийся допускается к сдаче экзамена (зачета) при условии выполнения и защиты результатов лабораторных работ в объеме не менее 50%; выполнения и защиты курсового проекта (работы)\*.

2.6. При сдаче отчетности обучающимися, балльная оценка знаний студента на экзамене (или зачете) не может превышать 20 баллов. Итоговый рейтинг его знаний по учебной дисциплине определяется суммой набранных им в семестре баллов с баллами, полученными при сдаче отчетности в период сессии. Итоговая оценка при этом определяется в соответствии со шкалой в таблице 2.

2.7. Если обучающийся имеет по рейтингу предмета более 40 баллов и претендует на оценку «хорошо» или «отлично», он идет на пересдачу в день экзамена или дифзачета. В этом случае при неподтверждении этих оценок соответствующими знаниями итоговая оценка выставляется по набранным в семестре баллам.

2.8. В исключительных случаях, если обучающийся претендует на оценки «хорошо» и «отлично», но набранное им количество баллов в семестре не позволяет вывести указанные отметки, допускается решение данного вопроса об окончательной оценке знаний студента созданием заведующим соответствующей кафедрой экзаменационной комиссии. В этом случае итоговая оценка по четырехбалльной шкале, выставленная в направлении деканата и заверенная подписями членов комиссии, не подлежит пересмотру.

2.9. Обучающемуся, имеющему более 40 баллов и не явившемуся на сдачу отчетности, в экзаменационную (зачетную) ведомость проставляется «неявка».

### **3. Основные правила формирования балльно-рейтинговой оценки по дисциплине**

3.1. Максимальная сумма баллов, набираемая обучающимся по дисциплине (части дисциплины, читаемой в течение одного семестра), равна 100.

3.2. При оценивании видов работ, предусмотренных по учебной дисциплине, допускается использовать только целые числа.

3.3. По каждому учебному курсу допускается введение дополнительных бонусных баллов (до 20) за активное участие в научно-исследовательской работе, студенческих олимпиадах, конференциях, выставках, предметных конкурсах и т.п. в целях повышения рейтинга студента.

3.4. В случае, если обучающийся не сдал какие-либо из мероприятий текущего контроля и самостоятельной работы в установленные кафедрами сроки, преподаватель должен предоставить ему возможность в течение семестра до начала промежуточной аттестации выполнить указанные мероприятия (кроме рубежной аттестации) в часы дополнительных консультаций. При этом набранные баллы (в сумме не более 20 баллов) проставляются в графе «Досдача» аттестационной ведомости.

3.5. Если по итогам двух аттестаций набранное обучающимся суммарное количество баллов по дисциплине к началу сессии находится в диапазоне от 11 до 20 баллов включительно, то студент не допускается к сдаче экзамена (зачёта) по данной дисциплине.

---

\*Примечание. Кроме обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

В этом случае обучающиеся с разрешения директора имеют право «добирать» недостающие баллы в течение сессии (в сумме не более 20 баллов) по мероприятиям текущего контроля и самостоятельной работы в часы дополнительных занятий.

При этом «отработанные» баллы отмечаются в графе «Досдача» направления деканата на сдачу задолженности (*Приложение 4*).

3.6. Если рейтинговый балл обучающегося за семестр по дисциплине не более 10, то «Досдача» для дополнительного набора баллов осуществляется только в период каникул или в сроки ликвидации академических задолженностей. В этом случае дополнительно набранные баллы отмечаются в графе «Досдача» направления деканата на сдачу задолженности (*Приложение 4*).

3.7. При получении на экзамене (зачете) во время сессии количества баллов, недостаточного в сумме с баллами семестрового рейтинга для положительной оценки (итоговый рейтинг менее 41), обучающийся направляется на повторную переэкзаменовку (пересдачу экзамена (зачета) после сессии в период ликвидации задолженностей).

#### **4. Организационные мероприятия по проведению балльно-рейтингового контроля знаний обучающихся**

4.1. Все кафедры университета к началу семестра разрабатывают критерии рейтинговой оценки – *Регламент балльно-рейтинговой системы* (далее – Регламент БРС) по учебной дисциплине с учетом особенностей преподавания дисциплины.

4.2. Распределение баллов по видам отчетности обучающегося в процессе обучения в рамках предложенной схемы (*таблица 1*) определяется кафедрой в Регламенте БРС в зависимости от ее профиля и специфики изучаемой дисциплины.

4.3. Регламенты БРС по дисциплинам, читаемым на кафедрах, утверждаются на заседаниях соответствующих кафедр, заверяются подписью заведующего кафедрой.

4.4. *Преподаватели, реализующие учебные курсы:*

- доводят до сведения обучающихся на первом занятии текущего семестра условия прохождения учебного курса при балльно-рейтинговой оценке успеваемости, задания и график выполнения самостоятельных работ и аттестационных мероприятий;

- размещают Регламенты БРС на информационных стендах (сайтах) кафедр;

- обеспечивают выдачу заданий по самостоятельной работе обучающихся согласно Регламента БРС не позднее, чем через две недели после начала учебного семестра;

- вывешивают график консультаций и приема отчетностей на учебный семестр по самостоятельной работе во внеурочное время;

- проводят текущую и рубежную аттестации обучающихся по учебному курсу (дисциплине), ведут учет посещаемости занятий, а также анализируют выполнение студентом самостоятельной работы;

- отражают результаты успеваемости обучающихся в периоды 1-ой и 2-ой аттестаций согласно регламенту работы с АБРС (*Приложение 1*);

- дают обучающимся аргументированные разъяснения о выставленных баллах по учебному курсу в первую неделю после аттестации.

4.5. *Заведующий кафедрой:*

- организует и контролирует работу преподавателей кафедры по подготовке методического и документального обеспечения балльно-рейтинговой системы оценки знаний студента по всем дисциплинам кафедры;

- осуществляет контроль за заполнением преподавателями в АБРС журналов для учета посещаемости и успеваемости;
- обеспечивает контроль за приемом отчетностей у студентов по самостоятельной работе во внеурочное время в соответствии с Регламентом БРС;
- осуществляет контроль за правильностью и своевременностью заполнения отчетной документации по балльно-рейтинговой системе: регламент, аттестационные ведомости, зачетная и экзаменационная ведомости и направления деканата.

#### 4.6. Деканат:

- регулярно обрабатывает и анализирует информацию о результатах балльно-рейтингового контроля успеваемости обучающихся института;
- проводит индивидуальную разъяснительную работу с обучающимися на основе анализа данных об успеваемости;
- осуществляет контроль своевременности, полноты и правильности оформления преподавателями отчетной документации об успеваемости обучающихся.

#### 4.7. Департамент по учебно-методической работе (ДУМР):

- разрабатывает инструктивно-нормативные материалы по введению и использованию балльно-рейтинговой системы (инструкции, методические рекомендации, памятки для студентов и т.д.);
- доводит до сведения преподавателей и обучающихся все инструктивно-нормативные документы, касающиеся использования БРС;
- осуществляет контроль за разработкой и выполнением рабочих программ дисциплин, наличием и неукоснительным соблюдением утвержденных на кафедре регламентов по балльно-рейтинговой системе;
- осуществляет контроль за выполнением регламента работы с АБРС.

## 5. Права обучающегося

5.1. Обучающийся имеет право получать информацию, установленную настоящим Положением:

- об условиях Регламента БРС оценки знаний обучающегося, утвержденного кафедрой;
- о содержании типовых учебных заданий на аттестационных испытаниях, видах их контроля и оценивания;
- об оценочных результатах контрольных аттестационных мероприятий – текущий и рубежный контроль, самостоятельная работа;
- об итоговых результатах балльно-рейтинговой оценки за семестр.

5.2. Обучающийся имеет право получать сведения о своем рейтинге у соответствующих преподавателей или на соответствующих кафедрах.

5.3. Обучающийся имеет право на защиту своих интересов в случае допущенных нарушений:

- требований, установленных в Регламенте БРС по изучению дисциплины;
- графика выполнения контрольных аттестационных мероприятий.

### **Регламент работы с автоматизированной балльно-рейтинговой системой (АБРС)**

1. Преподаватель получает логин и пароль для входа в АБРС по адресу: BRS.gstou.ru у администратора системы.
  2. В течение семестра преподаватель заполняет журналы посещаемости студентов по своим дисциплинам.
  3. По окончании аттестаций, сроки которых указаны в распоряжении первого проректора – проректора по учебной работе «О рубежной аттестации», преподаватель заносит в АБРС результаты текущих и рубежных аттестаций.
  4. Доступ в АБРС открывается в соответствии с распоряжением о сроках проведения рубежных аттестаций и закрывается спустя два дня после окончания рубежных аттестаций.
  5. В случае, если данные не заполнены в указанные сроки, преподаватель пишет служебную записку на имя директора ДУМР с указанием причины несвоевременного заполнения аттестационных ведомостей в АБРС.
  6. После рассмотрения служебной записки, преподаватель получает разрешение и доступ к АБРС в течение одного дня для внесения данных.
  7. Исполненные служебные записки хранятся в ДУМР в течение одного года.
- В случае неоднократного нарушения преподавателем сроков внесения данных в АБРС департамент по учебно-методической работе представляет сведения первому проректору – проректору по учебной работе с предложением о привлечении к дисциплинарной ответственности соответствующего преподавателя.





1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Примечание:** зачет выставляется в соответствии с баллами, указанными в итоговом рейтинге:

<i>Итоговый рейтинг (в баллах)</i>	<i>Итоговая оценка за зачет</i>
41-100 баллов	Зачтено
менее 41 баллов	Не зачтено

Результаты сдачи зачетов:

Зачтено	
Не зачтено	
Неявка	
Итого	

Ведомость получил  
преподаватель \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
Ведомость возвращена  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
Методист \_\_\_\_\_

#### Указания по оформлению ведомости

1. Ведомости сдаются в деканат только преподавателями, которые принимали отчетность. Передача их через других лиц не допускается.
2. Исправления не допускаются. В исключительных случаях исправления должны быть оговорены подписью преподавателя («исправленному верить», подпись).



1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Примечание:** оценка за экзамен выставляется в соответствии с баллами, указанными в итоговом рейтинге:

<i>Итоговый рейтинг (в баллах)</i>	<i>Итоговая оценка за экзамен</i>
81-100 баллов	«Отлично»
61-80 баллов	«Хорошо»
41-60 баллов	«Удовлетворительно»
менее 41 баллов	«Неудовлетворительно»

Результаты сдачи экзаменов:

Отлично	
Хорошо	
Удовлетворительно	
Неудовлетворительно	
Неявка	
Итого	

Ведомость получил  
преподаватель \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ведомость возвращена

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Методист \_\_\_\_\_

### Указания по оформлению ведомости

1. Ведомости сдаются в деканат только преподавателями, которые принимали отчетность. Передача их через других лиц не допускается.
2. Исправления не допускаются. В исключительных случаях исправления должны быть оговорены подписью преподавателя («исправленному верить», подпись).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Грозненский государственный нефтяной технический университет  
имени академика М.Д. Миллионщикова»**

**НАПРАВЛЕНИЕ**

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Прошу принять студента группы \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ семестр

Дисциплина \_\_\_\_\_

экзамен, зачет, курс. проект, курс. работа, др.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ шифр \_\_\_\_\_

Итоговый балл за семестр \_\_\_\_\_ Досдача \_\_\_\_\_ Баллы за экз./зачет \_\_\_\_\_ Всего \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. сдал \_\_\_\_\_ на оценку \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Подпись

Фамилия И.О.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Подпись

Фамилия И.О.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.