Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минцаев Магомед Шавалович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.10.2023 09:58:07
Уникальный программный ключ:
236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени академика М. Д. Миллионщикова

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор-
проректор по УР
И.Г. Гайрабеков

«[illegible]» [illegible]09 202[illegible]г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Бухгалтерский учет»

Направление подготовки

38.03.05. - «Бизнес-информатика»

Профиль подготовки

«Архитектура предприятий»

Квалификация выпускника

бакалавр

Грозный – 2020

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» является получение основных теоретических знаний по организации и ведению бухгалтерского учета в России, формированию финансовой (бухгалтерской) отчетности в соответствии с российскими и международными стандартами и овладение практическими навыками по организации первичного учета, ведению учетных регистров, составлению финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Задачами изучения дисциплины являются:

- дать студентам определенный минимум необходимых теоретических основ и практических навыков в области организации бухгалтерского учета;
- выработать у студентов навыки составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- ознакомить студентов с практическими возможностями применения российских стандартов бухгалтерского учета (ПБУ);
- применение на практике правила документирования, двойной записи на счетах и других приемов бухгалтерского учета при ручном и автоматизированном ведении учета.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части ОПД.

Для изучения курса требуется знание экономики.

В свою очередь данный курс помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курса «Бухгалтерские информационные системы».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов следующих компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2).

В результате освоения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» студент должен знать:

-нормативно-правовые документы, регулирующие ведение бухгалтерского учета и формирования отчетности (ОК-3);

-основные термины, применяемые при ведении учета и составлении отчетности (ОК-3);

Студент должен уметь:

-составлять бухгалтерскую отчетность организации и делать на основании отчетности, регистров и первичной документации выводы об особенностях хозяйственной деятельности организации (ОК-3, ОПК-2);

-использовать навыки составления бухгалтерского баланса, ведения счетов и составления отчетности для выработки управленческих решений при ручном ведении бухгалтерского учета (ОК-3, ОПК-2).

Студент должен владеть навыками:

-основными терминами и понятиями по бухгалтерскому учету (ОК-3);

- приемами разработки оптимальной для хозяйствующего субъекта учетной политики (ОК-3, ОПК-2).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Вид учебной работы		Семестры			
		ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
				5	5
Аудиторные занятия (всего)		**72/2**	**18/0,5**	**72/2**	**18/0,5**
В том числе:					
Лекции		36/1	6/0,17	36/1	6/0,17
Практические занятия		36/1	12/0,33	36/1	12/0,33
Самостоятельная работа		**72/2**	**126/3,5**	**72/2**	**126/3,5**
В том числе:					
Темы для самостоятельного изучения		36/1	72/2	36/1	72/2
Подготовка к практическим занятиям		18/0,5	18/0,5	18/0,5	18/0,5
Подготовка к экзамену		18/0,5	36/1	18/0,5	36/1
Вид отчетности		**экзамен**	**экзамен**	**экзамен**	**экзамен**
Общая трудоемкость дисциплины	**ВСЕГО в часах**	**144**	**144**	**144**	**144**
	ВСЕГО в зачётных единицах	**4**	**4**	**4**	**4**

5 Содержание дисциплины

5.1 Разделы дисциплины и виды занятий **Таблица 2**

	Наименование раздела дисциплины	ОФО		
		5 семестр		
		Лекц. (час)	Прак. зан. (час)	Всего часов
1	Бухгалтерский учет как информационная система в управлении предприятием	2	2	4
2	Организация бухгалтерского учета	2	2	4
3	Предмет и метод бухгалтерского учета	2	2	4
4	Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета	2	2	4
5	Инвентаризация ценностей	2	2	4
6	Документация хозяйственных операций	2	2	4
7	Учет хозяйственных процессов	2	2	4
8	Регистры и формы бухгалтерского учета	2	2	4

9	Формы безналичных расчетов	2	2	4
10	Учет условных фактов хозяйственной деятельности	2	2	4
11	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	2	2	4
12	Учет труда и заработной платы	2	2	4
13	Удержания из заработной платы	2	2	4
14	Учет внеоборотных активов	2	2	4
15	Учет материально – производственных запасов	2	2	4
16	Учет собственных средств предприятия и расчетов с учредителями	2	2	4
17	Учет кредитов и займов и целевого финансирования	2	2	4
18	Учет финансовых результатов	2	2	4
	Итого:	**36**	**36**	**72**

5.2 Лекционные занятия

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	5 семестр	
1	Бухгалтерский учет как информационная система в управлении предприятием	Понятие о хозяйственном учете, его виды и используемые им измерители. Сущность, основные задачи и функции бухгалтерского учета. Основные правила (принципы) бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России. Международная система финансовой отчетности
2	Организация бухгалтерского учета	Учетная политика организации. Организация бухгалтерского учета на предприятиях. Сущность, цели и различия финансового и управленческого учета
3	Предмет и метод бухгалтерского учета	Предмет бухгалтерского учета. Хозяйственные средства организации. Метод бухгалтерского учета
4	Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета	Понятие о бухгалтерском балансе, его строении и содержании. Виды балансов. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций. Бухгалтерские счета как элемент метода бухгалтерского учета. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Метод двойной записи на счетах. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Классификация счетов БУ. План счетов БУ
5	Инвентаризация ценностей	Инвентаризация: цели и виды. Порядок проведения инвентаризации. Документальное оформление инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете
6	Документация хозяйственных операций	Значение бухгалтерских документов. Унификация и стандартизация документов
7	Учет хозяйственных процессов	Понятие о себестоимости продукции и услуг, ее виды. Учет процесса снабжения. Учет процесса производства. Учет процесса реализации (продажи)

8	Регистры и формы бухгалтерского учета	Регистры бухгалтерского учета и исправление ошибочных записей в них. «Журнал-главная», мемориально-ордерная, журнально-ордерная, упрощенная и автоматизированная форма отчетности
9	Формы безналичных расчетов	Расчеты платежными поручениями. Расчеты по аккредитиву. Расчеты по инкассо. Расчеты платежными требованиями. Расчеты чеками
10	Учет условных фактов хозяйственной деятельности	Понятие и классификация условных фактов хозяйственной деятельности. Отражение условных фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете. Отражение условных фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерской отчетности
11	Бухгалтерская (финансовая) отчетность и учет финансовых результатов	Понятие и значение бухгалтерской отчетности. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Понятие и классификация доходов организации. Учет продажи продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности. Учет прибыли и убытков.
12	Учет труда и заработной платы	Задачи учета, классификация и учет личного состава. Формы и системы оплаты труда. Доплаты и надбавки к заработной плате. Удержания из заработной платы. Документальное оформление и расчет заработной платы за неотработанное время и пособий по временной нетрудоспособности. Порядок оформления расчетов с рабочими и служащими и выплаты им заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
13	Удержания из заработной платы	Налог на доходы физических лиц. Стандартные налоговые вычеты. Социальные налоговые вычеты. Имущественные налоговые вычеты. Профессиональные налоговые вычеты
14	Учет внеоборотных активов	Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы. Классификация и оценка основных средств. Учет и документальное оформление движения основных средств. Начисление и учет амортизации основных средств. Переоценка и инвентаризация основных средств
15	Учет материально – производственных запасов	Классификация материально-производственных запасов. Учет и оценка материалов. Документация по движению материалов. Организация и взаимосвязь учета материалов на складах и в бухгалтерии
16	Учет собственных средств предприятия и учет кредитов, займов	Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли. Учет кредитов. Учет займов
17	Учет кредитов и займов и целевого финансирования	Учет кредитов. Учет займов. Учет целевого финансирования и поступлений. Учет государственной помощи
18	Учет финансовых результатов	Понятие и классификация доходов организации. Учет продажи продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности. Учет прибыли и убытков

5.3 Лабораторный практикум (не предусмотрен)

5.4 Практические занятия (семинары) **Таблица 4**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Бухгалтерский учет как информационная система в управлении предприятием	Сущность и содержание бухгалтерского учета
2	Организация бухгалтерского учета	Учетная политика организации
3	Предмет и метод бухгалтерского учета	Предмет и метод бухгалтерского учета
4	Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета	Понятие о бухгалтерском балансе, его строении и содержании. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки. План счетов
5	Инвентаризация ценностей	Документальное оформление инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете
6	Документация хозяйственных операций	Значение бухгалтерских документов.
7	Учет хозяйственных процессов	Учет реализации продукции по моменту оплаты и по моменту отгрузки
8	Регистры и формы бухгалтерского учета	Регистры бухгалтерского учета и исправление ошибочных записей в них
9	Формы безналичных расчетов	Формы безналичных расчетов
10	Учет условных фактов хозяйственной деятельности	Отражение условных фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
11	Бухгалтерская (финансовая) отчетность и учет финансовых результатов	Составление бухгалтерского баланса. Составление отчета о финансовых результатах
12	Учет труда и заработной платы	Формы и системы оплаты труда. Учет операций по оплате труда
13	Удержания из заработной платы	Удержания из заработной платы
14	Учет внеоборотных активов	Методы начисления амортизации основных средств
15	Учет материально – производственных запасов	Формы расчетов за товарно-материальные ценности
16	Учет собственных средств предприятия и учет кредитов, займов	Формирование и учет собственного капитала
17	Учет кредитов и займов и целевого финансирования	Учет кредитов, займов и целевого финансирования и поступлений
18	Учет финансовых результатов	Учет финансовых результатов деятельности предприятия

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

6.1. Способы организации самостоятельной работы студентов

Способы организации самостоятельной работы студентов следующие:

- аудиторная самостоятельная работа по дисциплине – работа, выполняемая на учебных практических занятиях под непосредственным руководством и контролем преподавателя и по его заданию;

- консультации - в рамках которых преподаватель, с одной стороны, оказывает индивидуальные консультации по ходу выполнения самостоятельных заданий, а с другой стороны, осуществляет контроль и оценивает результаты этих индивидуальных заданий;

- внеаудиторная самостоятельная работа – работа, выполняемая вне аудитории по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формами внеаудиторной СРС являются: повторение лекционного материала, работа с учебной литературой, подготовка к практическим занятиям, конспектирование вопросов, которые следует изучить самостоятельно.

6.2.Вопросы для самостоятельного изучения

Таблица 5

№№п/п	Вопросы для самостоятельного изучения	ОФО	ЗФО
		5 семестр	5 семестр
1	Сущность, принципы, гармонизация национальных моделей учета: российской, североамериканской, континентальной и др.	2	4
2	Роль бухгалтерского учета в системе управления	2	4
3	Валютные операции, порядок их учета и отражения	2	4
4	Управленческий учет как метод реализации учебной политики предприятия	2	4
5	Связь бухгалтерского учета с другими экономическими науками	2	4
6	Совершенствование учета материалов на предприятии	2	4
7	Проблемы и направления реформирования бухгалтерского учета в России	2	4
8	Оценка нематериальных активов	2	4
9	Учет материальных оборотных активов	2	4
10	Учет затрат работы по монтажу оборудования	2	4
11	Условные факты хозяйственной деятельности и объекты забалансового учета	2	4
12	Безналичные формы расчетов	2	4
13	Публичность бухгалтерской отчетности	2	4
14	Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	2	4
15	Учет лизинговых операций	2	4
16	Учет операций с ценными бумагами	2	2
17	Учет на малом предприятии	2	2
18	Трендовый анализ реализации продукции, работ, услуг и обоснование устойчивого тренда.	2	2
19	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	-	2
20	Учет расчетов с подотчетными лицами	-	2
21	Учет расчетов с покупателями и заказчиками	-	2
	Итого	**36**	**72**

Образцы заданий на самостоятельную подготовку студентов:

Тема 1. Сущность, принципы, гармонизация национальных моделей учета: российской, североамериканской, континентальной и др.

Вопросы для подготовки:
1.Назовите три уровня стандартизации правил финансового учета.
2. Как расшифровывается термин "ГААП"
3.Что предполагает Британско-американская модель?
4.Что является характерной чертой нормативного регулирования бухгалтерского учета континентальной модели?
5.Как характеризуется Южноамериканская модель бухгалтерского учета?
6.Для каких стран характерна Модель смешанной экономики?
7. В чем сущность Российской модели?

Тема 2. Роль бухгалтерского учета в системе управления

Вопросы для подготовки:
1.Дайте определение бухгалтерскому учету в соответствии с последним законом «О бухгалтерском учете».
2.Что представляют собой наблюдение, измерение и регистрация?
3.Назовите виды хозяйственного учета и бухгалтерского учета.
4.Что является основной целью хозяйственного учета?
5.Перечислите требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
6. Назовите основные задачи бухгалтерского учета.
7. Какие функции выполняет бухгалтерский учет в системе управления?

Тема 3. Валютные операции, порядок их учета и отражения

Вопросы для подготовки:
1.Перечислите виды валютных операций.
2.Кем регулируется движение валютных средств и проведение операций в иностранной валюте?
3.Что понимает Закон под термином «валютные ценности»?
4.Перечислите резидентов и нерезидентов.
5.Что относит Закон к валютным операциям?
6.Какие документы нужно представить в банк для открытия валютного счета?
7.Назовите основные первичные документы для ведения валютных операций.

Тема 4. Управленческий учет как метод реализации учебной политики предприятия

Вопросы для подготовки:
1. Что такое управленческий учет?
2.Различия между управленческим и финансовым учетом?
3.Данные управленческого учета представляют собой коммерческую тайну?
4.Понятия управленческий и производственный учет тождественны?
5.Необходимо ли ведение управленческого учета в рыночных условиях?
6.Какие основные цели управленческого учета?
7.Что является задачами управленческого учета?
8.Как может быть организован управленческий учет?
9.Что включает в себя управленческий учет?

6.3. Вопросы на самостоятельную подготовку к практическим занятиям

Таблица 6

№	Вопросы на самостоятельную подготовку к	ОФО	ЗФО
№п/п	**практическим занятиям**	**5 семестр**	**5 семестр**
1	Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета	6	6
2	Учет труда и заработной платы	6	6
3	Учет внеоборотных активов	6	6
	Итого	**18**	**18**

Образцы заданий на самостоятельную подготовку к практическим занятиям студентов:

Тема 1. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета

1.Понятие о бухгалтерском балансе, его строении и содержании

1. На основании приведенных ниже данных (по состоянию на январь 2016 года) сгруппировать в таблице 1 хозяйственные средства ОАО «Вымпел» по составу и размещению и источникам образования.

Данные для группировки (денежное выражение имущества организации и источников его формирования):

Вариант № 1

Хозяйственные средства и источники образования, руб.

1. Уставный капитал	250 000
2. Касса	2 000
3. Задолженность перед персоналом организации	2 000
4. Нематериальные активы	150 000
5. Нераспределенная прибыль	200 000
6. Основные средства	500 000
7. Добавочный капитал	190 000
8. Сырье и материалы	150 000
9. Долгосрочные займы и кредиты	700 000
10. Расчеты по налогам и сборам	2 500
11. Расчетные счета	410 000
12. Задолженность покупателей и заказчиков	102 500
13. Товары	100 000
14. Резервный капитал	70 000

2.Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций

На счете синтетического учета отражены произошедшие в отчетном периоде хозяйственные операции, по которым даны задания.

Вариант № 1

Содержание хозяйственной операции	Вопрос
1. От поставщика получен компьютер, деньги за который еще не уплачены (30 000 р.) 2. Стоимость компьютера оплачена поставщику с расчетного счета (36 000 р.)	1. Указать к какому типу балансовых изменений относятся данные хозяйственные операции, а также корреспонденцию счетов 2. Открыть счет синтетического учета (60.1), подсчитать обороты по нему и вывести конечный остаток при условии, что начальное сальдо составляет 40 000 рублей

<u>3.Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки</u>

Вариант № 1

1.На создание резервного капитала направлена часть нераспределенной прибыли.
2.Поступили от поставщика товары, расчеты за которые еще не произведены.
3.Оплачена с расчетного счета задолженность перед бюджетом.
4.Из кассы выдана сумма под отчет.

Тема 2. Учет труда и заработной платы
<u>Расчет заработной платы</u>

Вариант № 1

Согласно табелю заведующая медицинским отделением отработала в июне 20 из 23 рабочих дней, а на 3 дня взяла отпуск за свой счет. Оклад, соответствующий ее разряду, составляет 18000 руб. Кроме того, в связи с профессиональным праздником работники отдела премируются в размере 20 % от фактического заработка.

Рассчитать полный месячный заработок.

Вариант № 2

Бригада, состоящая из 3-х рабочих и бригадира, выполнила по наряду работу в указанный срок на сумму 65 000 рублей. Бригадир отработал всего 15 часов и его часовая тарифная ставка составляет 200 рублей. Часовая тарифная ставка каждого из рабочих, отработавших по 16 часов, составляет 150 рублей.

Рассчитать сдельный заработок.

Тема 3. Учет внеоборотных активов
<u>Методы начисления амортизации основных средств</u>

Вариант №1

Организация приобрела объект основных средств стоимостью 40 000 рублей и сроком полезного использования 5 лет.

Рассчитать сумму годовых амортизационных отчислений по линейному способу.

Вариант №2

Первоначальная стоимость приобретенного объекта 40000 рублей. Срок его полезного использования 5 лет. Коэффициент ускорения амортизации равен 2. Ликвидационная стоимость объекта 2000 рублей. Начислить годовую сумму амортизации за каждый год срока полезного использования объекта по способу уменьшаемого остатка.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

1.Бухгалтерский учет: учеб. для студ. учреждений сред. проф. Образования /Н.В. Иванова. – 8-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.– 336с.

2.Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах /Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. – Москва: Проспект, 2015. – 280с.

3.Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. Бухгалтерский учет на малых предприятиях: учеб. пособие. – Москва: Проспект, 2015. – 640с.

4.Бухгалтерский финансовый учет: Практикум/Анциферова И.В.,Дашков и К,2014. – 368с.

5.Бухгалтерский учет: Учебник для ВПО/Бабаев Ю.А., Мельникова Л.А. 5-е Издание: Проспект, 2015. – 424 с.

6.План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению/под ред. А.С. Бакаева.-3-е изд.-М.: Изд-во Юрайт, 2011. – 174с.

7.Бухгалтерский финансовый учет: Учебник для ВПО/Богатая И.Н., Хахонова Н.Н., КноРус, 2014. – 590с.

7. Фонды оценочных средств

7.1. Фонд оценочных средств измерения уровня освоения студентами дисциплины «Бухгалтерский учет» (направление подготовки 38.03.05 «Бизнес информатика»)

Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

Таблица 7

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Бухгалтерский учет как информационная система в управлении предприятием	ОК-3,ОПК-2	Собеседование
2	Организация бухгалтерского учета	ОК-3,ОПК-2	Собеседование
3	Предмет и метод бухгалтерского учета	ОК-3,ОПК-2	Собеседование

4	Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета	ОК-3,ОПК-2	Собеседование, решение задач
5	Инвентаризация ценностей	ОК-3,ОПК-2	Собеседование
6	Документация хозяйственных операций	ОК-3,ОПК-2	Собеседование,
7	Учет хозяйственных процессов	ОК-3,ОПК-2	Собеседование, решение задач
8	Регистры и формы бухгалтерского учета	ОК-3,ОПК-2	Собеседование, решение задач
9	Формы безналичных расчетов	ОК-3,ОПК-2	Собеседование
10	Учет условных фактов хозяйственной деятельности	ОК-3,ОПК-2	Собеседование
11	Бухгалтерская (финансовая) отчетность и учет финансовых результатов	ОК-3,ОПК-2	Собеседование, решение задач
12	Учет труда и заработной платы	ОК-3,ОПК-2	Собеседование, решение задач
13	Удержания из заработной платы	ОК-3,ОПК-2	Собеседование, решение задач
14	Учет внеоборотных активов	ОК-3,ОПК-2	Собеседование, решение задач
15	Учет материально – производственных запасов	ОК-3,ОПК-2	Собеседование, решение задач
16	Учет собственных средств предприятия и учет кредитов, займов	ОК-3,ОПК-2	Собеседование, решение задач
17	Учет кредитов и займов и целевого финансирования	ОК-3,ОПК-2	Собеседование, решение задач
18	Учет финансовых результатов	ОК-3,ОПК-2	Собеседование, решение задач

7.3. Критерии оценки знаний студента на экзамене

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет

использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

7.4. Вопросы к первой рубежной аттестации

1.Понятие о хозяйственном учете, его виды и используемые им измерители.
2.Сущность, основные задачи и функции бухгалтерского учета.
3.Основные правила (принципы) бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации.
4.Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.
5.Международная система финансовой отчетности
6.Учетная политика организации.
7.Организация бухгалтерского учета на предприятиях.
8.Сущность, цели и различия финансового и управленческого учета
9.Предмет бухгалтерского учета.
10.Хозяйственные средства организации.
11.Метод бухгалтерского учета.
12.Понятие о бухгалтерском балансе, его строении и содержании.
13.Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.
14.Бухгалтерские счета как элемент метода бухгалтерского учета.
15.Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Метод двойной записи на счетах.
16.Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки. План счетов БУ.
17.Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь.
18.Инвентаризация: цели и виды. Порядок проведения инвентаризации.
19.Документальное оформление инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете
20.Значение бухгалтерских документов. Унификация и стандартизация документов
21.Понятие о себестоимости продукции и услуг, ее виды.
22.Учет процесса снабжения. Учет процесса производства.
23.Учет процесса реализации (продажи).
24.Регистры бухгалтерского учета и исправление ошибочных записей в них.
25.«Журнал-главная», мемориально-ордерная, журнально-ордерная, упрощенная и автоматизированная форма отчетности
26.Расчеты платежными поручениями. Расчеты по аккредитиву.
27.Расчеты по инкассо. Расчеты платежными требованиями. Расчеты чеками.

7.5. Вопросы ко второй рубежной аттестации

1.Понятие и классификация условных фактов хозяйственной деятельности. Отражение условных фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете.
2.Отражение условных фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерской отчетности.
3.Понятие и значение бухгалтерской отчетности. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности.
4.Состав бухгалтерской отчетности. Порядок составления бухгалтерской отчетности
5.Задачи учета, классификация и учет личного состава.
6.Формы и системы оплаты труда. Доплаты и надбавки к заработной плате.
7.Документальное оформление и расчет заработной платы за неотработанное время и пособий по временной нетрудоспособности.
8. Порядок оформления расчетов с рабочими и служащими и выплаты им заработной платы.
9.Налог на доходы физических лиц. Стандартные налоговые вычеты.
10.Социальные налоговые вычеты. Имущественные налоговые вычеты.
11.Профессиональные налоговые вычеты.
12.Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы. Классификация и оценка основных средств.

13.Учет и документальное оформление движения основных средств.
14. Начисление и учет амортизации основных средств.
15.Переоценка и инвентаризация основных средств
16.Классификация материально-производственных запасов. Учет и оценка материалов.
17.Документация по движению материалов. Организация и взаимосвязь учета материалов на складах и в бухгалтерии
18.Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала.
19.Нераспределенная прибыль. Учет расчетов с учредителями
20.Учет кредитов. Учет займов. Учет целевого финансирования и поступлений.
21. Учет государственной помощи.
22.Понятие и классификация доходов организации.
23.Учет продажи продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности.
24.Учет прибыли и убытков.

7.6. Вопросы к экзамену

1.Понятие о хозяйственном учете, его виды и используемые им измерители.
2.Сущность, основные задачи и функции бухгалтерского учета.
3.Основные правила (принципы) бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации.
4.Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.
5.Международная система финансовой отчетности
6.Учетная политика организации.
7.Организация бухгалтерского учета на предприятиях.
8.Сущность, цели и различия финансового и управленческого учета
9.Предмет бухгалтерского учета.
10.Хозяйственные средства организации.
11.Метод бухгалтерского учета.
12.Понятие о бухгалтерском балансе, его строении и содержании.
13.Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.
14.Бухгалтерские счета как элемент метода бухгалтерского учета.
15.Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Метод двойной записи на счетах.
16.Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки. План счетов БУ.
17.Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь.
18.Инвентаризация: цели и виды. Порядок проведения инвентаризации.
19.Документальное оформление инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете
20.Значение бухгалтерских документов. Унификация и стандартизация документов
21.Понятие о себестоимости продукции и услуг, ее виды.
22.Учет процесса снабжения. Учет процесса производства.
23.Учет процесса реализации (продажи).
24.Регистры бухгалтерского учета и исправление ошибочных записей в них.
25.«Журнал-главная», мемориально-ордерная, журнально-ордерная, упрощенная и автоматизированная форма отчетности
26.Расчеты платежными поручениями. Расчеты по аккредитиву.
27.Расчеты по инкассо. Расчеты платежными требованиями. Расчеты чеками
28.Понятие и классификация условных фактов хозяйственной деятельности. Отражение условных фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете.
29.Отражение условных фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерской отчетности.
30.Понятие и значение бухгалтерской отчетности. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности.
31.Состав бухгалтерской отчетности. Порядок составления бухгалтерской отчетности

32.Задачи учета, классификация и учет личного состава.
33.Формы и системы оплаты труда. Доплаты и надбавки к заработной плате.
34.Документальное оформление и расчет заработной платы за неотработанное время и пособий по временной нетрудоспособности.
35. Порядок оформления расчетов с рабочими и служащими и выплаты им заработной платы.
36.Налог на доходы физических лиц. Стандартные налоговые вычеты.
37.Социальные налоговые вычеты. Имущественные налоговые вычеты.
38.Профессиональные налоговые вычеты.
39.Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы. Классификация и оценка основных средств.
40.Учет и документальное оформление движения основных средств.
41. Начисление и учет амортизации основных средств.
42.Переоценка и инвентаризация основных средств
43.Классификация материально-производственных запасов. Учет и оценка материалов.
44.Документация по движению материалов. Организация и взаимосвязь учета материалов на складах и в бухгалтерии
45.Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала.
46.Нераспределенная прибыль. Учет расчетов с учредителями
47.Учет кредитов. Учет займов. Учет целевого финансирования и поступлений.
48. Учет государственной помощи.
49.Понятие и классификация доходов организации.
50.Учет продажи продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности.
51.Учет прибыли и убытков.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1.Бухгалтерский учет: учеб. для студ. учреждений сред. проф. Образования /Н.В. Иванова. – 8-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.– 336с.

2.Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах /Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. – Москва: Проспект, 2015. – 280с.

3.Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. Бухгалтерский учет на малых предприятиях: учеб. пособие. – Москва: Проспект, 2015. – 640с.

б) дополнительная литература

1.Бухгалтерский финансовый учет: Практикум/Анциферова И.В.,Дашков и К,2014. – 368с.

2.Бухгалтерский учет: Учебник для ВПО/Бабаев Ю.А., Мельникова Л.А. 5-е Издание: Проспект, 2015. – 424 с.

3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению/под ред. А.С. Бакаева.-3-е изд.-М.: Изд-во Юрайт, 2011. – 174с.

4. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник для ВПО/Богатая И.Н., Хахонова Н.Н., КноРус, 2014. – 590с.

Интернет-ресурсы:

elsky@lanbook.ru

iprbookshop.ru

http://ibooks.ru /www.ibooks.ru

lan@lanbook.ru.

в) программное и коммуникационное обеспечение:

1.Электронный конспект лекций.
2.Тесты для компьютерного тестирования.

9. Материально – техническое обеспечение дисциплины

Класс с персональными компьютерами для проведения лекционных и практических занятий.

Разработчик: Я.В. Исраилова

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой «ЭУП» Т.В. Якубов

Зав. выпускающей каф. «ИСЭ» Л.Р. Магомаева

Директор ДУМР М.А. Магомаева