

Документ подписан простой электронной подписью Информационный владелец: ФИО: Минцаев Магомед Шавалович Должность: Ректор Дата подписания: 16.09.2019 11:26:47 Уникальный идентификационный ключ: 236bcc35c296119d6aafdc22836b21db52dbc07971a88865a3823191a4304cc	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова» ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ПРОТОТИПИРОВАНИЯ ГГНТУ
--	--



УТВЕРЖДАЮ
Ректор,
доктор технических наук,
профессор

М.Ш. Минцаев

«21» 11 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центр прототипирования ГГНТУ

Рассмотрено и принято
 на заседании Ученого совета ГГНТУ
 Протокол № 4
 от «21» ноября 2019г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д.Миллионщикова»

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ПРОТОТИПИРОВАНИЯ ГНТУ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра прототипирования (далее – Центр) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова» (далее – Университет) - создан для осуществления управления интеллектуальной собственностью и обеспечения процесса трансфера технологий в интересах Университета, его сотрудников, студентов и аспирантов.

1.2. Руководство Центром осуществляется руководителем, назначаемым и освобождаемым от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению проректора по науке и инновациям.

1.3. На время отсутствия руководителя Центра (командировка, болезнь, отпуск, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.4. Руководитель Центра должен иметь высшее профессиональное (естественное, техническое, юридическое или экономическое) образование и знание не менее одного иностранного языка.

1.5. Руководитель Центра должен знать:

1.5.1. Законодательные и нормативные правовые акты РФ;

1.5.2. обладать знаниями о передовом мировом и российском опыте организации и деятельности прототипирования;

1.5.3. Особенности разработки программ выхода на новые рынки сбыта;

1.5.4. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

1.5.5. Основы трудового законодательства.

1.6. Руководитель несет персональную ответственность за качество работы Центра.

1.7. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета.

1.8. Сотрудники Центра, в соответствии со своими должностными обязанностями, несут ответственность за качество и эффективность своей работы; неправомерное разглашение конфиденциальной информации, ставшей им известной вследствие выполнения трудовых обязанностей.

1.9. В своей деятельности Центр руководствуется:

- конституцией Российской Федерации;
- федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования;
- приказами Министра образования и науки Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- решениями Ученого совета;
- приказами и распоряжениями Ректора Университета, а также настоящим Положением.

1.10. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с административными, научными, учебными, производственными и иными подразделениями Университета, обеспечивая интеграцию науки и промышленности, посредством распространения научных знаний в бизнес-среде.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д.Миллионщикова»

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ПРОТОТИПИРОВАНИЯ ГГНТУ

1.11. Курирование текущей деятельности Центра осуществляет проректор по науке и инновациям, а непосредственное руководство осуществляет директор Хайпарка ГГНТУ.

2. Цель и задачи.

2.1. Основная цель деятельности Центра - повышение эффективности научных исследований и качества подготовки специалистов за счет применения современных технологий прототипирования и создания технических систем.

2.2. Активизация инновационной деятельности и создание новых производств посредством обеспечения инновационных предприятий доступом к интегрированной среде «компьютерное проектирование – подготовка производства – опытное производство» для разработки, проверки новых изделий, а также сокращения сроков коммерциализации инновационных идей.

2.3. К главным задачам Центра, служащим для достижения указанных целей являются:

- проведение научных фундаментальных и прикладных исследований;
- проектирование и изготовление пресс-форм / технологии монтажа, подгонки, контроля и ремонта сложных пресс-форм (со сменными вставками, формообразующими);
- анализ проливаемости пресс-форм и материаловедение;
- изготовление прототипов и малых партий деталей;
- проверка функциональности изделий в эксплуатационных условиях (проверка качества сборочных изделий, характеристика практичности);
- демонстрация разработки или идеи с помощью презентационной модели;
- изготовление прототипов для исследования рынка сбыта или проведения рекламных компаний.

3. Функции.

3.1. Создание и реализация научно - технических проектов, которые являются неотъемлемой частью промышленного производства изделий и продвижение этих изделий на рынке инноваций.

3.2. Совершенствование и разработка новых учебно - методических материалов и программ.

3.3. Содействие студентам, преподавателям и научным сотрудникам Университета в организации НИР и ОКР на базе Центра.

3.4. Проведение региональных семинаров и конференций по вопросам применения прототипирования в сфере производства широкого спектра товаров и услуг, в том числе в инновационных разработках, а также в сфере регистрации, охраны и защиты интеллектуальной собственности объектов промышленного дизайна.

3.5. Центр прототипирования может включать лаборатории по направлениям и службу разработки программного обеспечения, основной задачей которой является сопровождение проектов сотрудников, аспирантов, студентов в части разработки и доработки кода программы для ЭВМ

4. Перечень документов, записей и данных по качеству работы Центра

4.1. Номенклатура дел.

4.2. Положение о Центре.

4.3. Политика и Цели в области качества.

4.4. Должностные инструкции персонала.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д.Миллионщикова»

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ПРОТОТИПИРОВАНИЯ ГГНТУ

- 4.5. Документы по планированию деятельности подразделения (Планы всех видов).
4.6. Перечень нормативной и технической документации.
4.7. Перечень видов записей и данных по качеству подразделения и собственно записи и данные.
4.8. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.
4.9. Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т.д., при необходимости).

5. Взаимоотношения.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации: Министерство образования и науки Российской Федерации;	Приказы, представления, инструкционные письма.	Письма, отчеты.
Должностные лица и подразделения организации: Ректор, проректор;	Приказы, распоряжения	Докладная.
Хайпарк ГГНТУ;	Информация. Сведения о имеющихся проектах.	Отчеты, графики. Информационная база.
	Информация. Передача для экспертизы изготовление 3D-моделей	Информация. Образцы.

6. Основные функции руководителя.

- 6.1. Своевременно и качественно выполнять возложенные на него задачи и обеспечивать взаимодействие с заинтересованными организациями и лицами в пределах своих компетенции;
6.2. Соблюдать нормы действующего законодательства.
6.3. Не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной при выполнении служебных обязанностей.
6.4. Выполнять Правила внутреннего распорядка Университета.

7. Права.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д.Миллионщикова»

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ПРОТОТИПИРОВАНИЯ ГГНТУ

- 7.1. Действовать от имени Центра, представлять интересы Центра во взаимоотношениях со структурными подразделениями Университета.
- 7.2. Требовать от сотрудников Центра качественного выполнения работы по реализации задач, возложенных на Центр.
- 7.3. Запрашивать у руководителей подразделений Университета предоставления необходимых материалов, информации для реализации задач и функций Центра.
- 7.4. Вносить свои предложения о поощрении работников Центра.
- 7.5. Вносить свои предложения по повышению квалификации подчиненных ему специалистов.
- 7.6. Направлять представления о применении мер дисциплинарного воздействия к сотрудникам Центра, включая увольнение.

8. Ответственность.

Руководитель несет ответственность за:

- 8.1. Своевременное и качественное выполнение работ по реализации задач и функций, возложенных на него;
- 8.2. Соблюдение действующего законодательства;
- 8.3. Последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества Центра;
- 8.4. Соблюдение сотрудниками Центра правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и безопасности;
- 8.5. Надлежащее состояние рабочих мест и закрепление помещений за сотрудниками Центра;
- 8.6. Надлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- 8.7. Неразглашение конфиденциальной информации, коммерческой и служебной тайны.
- 8.8. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- 8.9. За причинение материального ущерба – в пределах определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
административно-правового управления

М.З.Алиева

Начальник
кадрового управления

М.Х.Арцаева



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д.Миллионщикова»

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ПРОТОТИПИРОВАНИЯ ГГНТУ

7. Права.

- 7.1. Действовать от имени Центра, представлять интересы Центра во взаимоотношениях со структурными подразделениями Университета.
- 7.2. Требовать от сотрудников Центра качественного выполнения работы по реализации задач, возложенных на Центр.
- 7.3. Запрашивать у руководителей подразделений Университета предоставления необходимых материалов, информации для реализации задач и функций Центра.
- 7.4. Вносить свои предложения о поощрении работников Центра.
- 7.5. Вносить свои предложения по повышению квалификации подчиненных ему специалистов.
- 7.6. Направлять представления о применении мер дисциплинарного воздействия к сотрудникам Центра, включая увольнение.

8. Ответственность.

Руководитель несет ответственность за:

- 8.1. Своевременное и качественное выполнение работ по реализации задач и функций, возложенных на него;
- 8.2. Соблюдение действующего законодательства;
- 8.3. Последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества Центра;
- 8.4. Соблюдение сотрудниками Центра правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и безопасности;
- 8.5. Надлежащее состояние рабочих мест и закрепление помещений за сотрудниками Центра;
- 8.6. Надлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- 8.7. Неразглашение конфиденциальной информации, коммерческой и служебной тайны.
- 8.8. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- 8.9. За причинение материального ущерба – в пределах определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Начальник управления по
научной и инновационной работе

Касумова Р.Х.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе и инновациям

Пашаев М.Я.