

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Мухамед Шавалевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.10.2025 11:02:24

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени академика М.Д.Миллионщикова



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Профиль

«Экономика предприятий и организаций (в строительстве)»

Квалификация
Бакалавр

Грозный – 2020

1. Цель практики

Целью преддипломной практики является закрепление знаний, овладение практическими навыками, умениями и технологиями практической деятельности, а также формирование профессиональной компетентности, развитие деловых, организаторских и личностных качеств студентов для последующей эффективной работы в различных организациях и учреждениях, в том числе сбор данных по написанию выпускной квалификационной работы.

2. Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям деятельности экономических и управленческих служб;

- приобретение опыта организационной, экономической и правовой работы на должностях экономических и управленческих служб организаций строительства в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;

- развитие правовой культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;

- изучение передового опыта по избранной специальности;

- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля за их исполнением;

- сбор необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

Содержание и опыт, полученные при прохождении преддипломной практики, должны позволить студенту подобрать теоретический и

практический материал для выпускной квалификационной работы, тематика которой должна отражать актуальные проблемы.

3. Вид, тип, формы и способы проведения практики

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная.

Способ проведения практики: выездная.

Форма проведения учебной практики дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Базами практики являются ведущие отраслевые предприятия (организации), с которыми имеются договоры о приеме студентов Университета на практику. Кафедра заблаговременно информирует студентов о сроках прохождения и базах практики.

Сроки проведения преддипломной практики устанавливаются на основании согласования с предприятием с учетом:

- учебного плана и годового календарного учебного графика студентов в соответствии с ФГОС 3+;
- организационного потенциала и производственных возможностей предприятия;
- теоретической подготовленности студентов.

Руководство практикой студентов обеспечивается взаимодействием руководителей от Университета и от предприятия.

Работа руководителей практики должна быть направлена на обеспечение условий для овладения студентами практическими навыками работы и профессиональными компетенциями.

Руководитель практики от Университета:

- периодически посещает базы практики;

- решает совместно с руководителем практики от предприятия все вопросы, касающиеся прохождения практики;

- контролирует выполнение студентами программы практики, для чего проводятся:

- беседы с руководством баз практики;
- изучение условий для развития профессиональных компетенций;
- учет выхода студентов на практику;
- консультирует студентов по вопросам выполнения программы практики, индивидуальных заданий, научных исследований, оформлению отчета и т. д.;

- содействует студентам в выполнении задач практики;
- изучает возможности использования студентов на рабочих местах и наличия вакансий для распределения выпускников;
- проверяет отчеты по практике и организует их защиту на кафедре.

Руководитель практики от университета обязан:

До начала практики:

- изучить УМК по практике студентов Университета, ознакомиться с итогами практики за предыдущий учебный год;

- разработать индивидуальные задания по практике;
- провести инструктаж со студентами, дать методические указания по выполнению программы практики в соответствии с требованиями УМК по практике, разъяснить специфику проведения практики на каждой базе практики;

- ознакомить руководителей практики от предприятия (организации) с УМК по практике и методикой проведения практики, требованиями к студентам-практикантам и критериями оценки их работы во время практики.

В период практики:

- осуществлять контроль выполнения студентами программы практики и индивидуальных заданий;

- оказывать студентам методическую и организационную помощь при выполнении ими программы практики, индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе, в написании отчетов.

В конце практики:

- проверить отчеты студентов по практике;
- организовать и провести защиту отчетов

4. Место практики в структуре ОП подготовки бакалавра

Преддипломная практика относится к разделу Б2 вариативной части. Трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетных единиц (108 ч.), проводится в течении 2 недель. Преддипломная практика опирается на блок дисциплин, освоенных студентами в процессе обучения, таких как: «Управление конкурентоспособностью предприятия», «Планирование и прогнозирование на предприятиях строительной отрасли», «Оценка производственно-экономической деятельности строительной отрасли», «Экономическая безопасность предприятий», «Экономические риски деятельности предприятий».

Преддипломная практика является завершающим циклом образовательного процесса.

Освоение практического материала позволит подготовить обучающегося для успешной подготовки и написания выпускной квалификационной работы бакалавра.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели,

анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

В результате прохождения данной практики обучающийся приобретает следующие практические навыки и умения:

- умение определять показатели организации основного производства;

- умение формировать план капитальных вложений;

- умение определять показатели экономической деятельности строительного предприятия (организации);

- умение применять управленческие, экономические термины, законы и теории, анализировать и планировать финансово-экономические показатели;

- специальные навыки по изучению и участию в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;

- навыки применения методов и способов для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- навыки самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;

- навыки проведения конкретных исследований в рамках работ по темам ВКР;

- навыки применения на практике знаний, полученных во время теоретического обучения и прохождения преддипломной практики.

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 3 зачетные единицы,

Продолжительность 2 недели, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике включая самостоятельную работу студентов	Объем в часах	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Инструктаж по технике Безопасности. Общие указания по соблюдению Правил техники безопасности и действующих Правил внутреннего распорядка на предприятиях (в организациях), которые распространяются на студентов с момента зачисления их на рабочие места в качестве практикантов на период практики. Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации. Составление плана прохождения практики.	6 ч.	Отметка о прохождении на рабочем месте инструктажа по ТБ Опрос План прохождения практики
2.	Производственный этап	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и теоретического материала. Ознакомление с подразделениями.	80 ч.	Опрос
3.	Аналитический этап	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Компьютерная обработка собранной информации.	18 ч.	Отчет о прохождении практики
4.	Отчетный этап	Защита отчета по практике	4 ч.	Диф. зачет

7. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

1. Изучение и систематизация научной, нормативной и профессиональной литературы, в том числе с использованием электронных библиотек и Интернет-ресурсов;

2. Сбор, обработка, анализ и систематизация исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансовых показателей в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы с использованием современных способов обработки информации;

3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора, систематизации и обработки технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых расчетов и т.д.

4. Мультимедийные технологии для представления результатов прохождения практики.

8. Формы отчетности по практике

По результатам преддипломной практики студент обязан предоставить письменный отчет. Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность изложения материала, убедительность аргументации, выводы и предложения должны быть доказательными и обоснованными. По окончании практики студенты защищают отчет по преддипломной практике.

На защиту выносится изложение содержания индивидуального задания. Получение диф. зачёта по практике для каждого студента носит обязательный характер.

9. Оценочные средства (по итогам практики)

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится в форме собеседования. Видом аттестации является дифференцированный зачет.

Обучающийся вместе с руководителем от кафедры регулярно обсуждает ход выполнения технических заданий, а также итоги практики и собранные материалы. Обучающийся пишет отчет по практике, который включает в себя согласно выданному заданию сведения об обследуемом объекте и выполненной исследовательской работе.

При сдаче дифференцированного зачета обучающемуся задаются вопросы, сформулированные так, чтобы, по возможности, проверить его знания, относящиеся к различным компетенциям, формируемым в результате прохождения производственной практики.

Примерные вопросы для проведения защиты отчета по преддипломной практике:

1. Раскройте цели, задачи, функции, организационную структуру органов государственного управления и местного самоуправления, на примере структурного подразделения (организации) в котором проходили преддипломную практику.

2. Проанализируйте нормативные акты, определяющие правовой статус и основные направления деятельности структурного подразделения (организации), в котором проходили преддипломную практику.

3. Изложите уставные и локальные документы, регламентирующие деятельность структурного подразделения (организации), в котором проходили преддипломную практику.

4. Изложите должностные инструкции сотрудников структурного подразделения (организации), в котором проходили преддипломную практику.

5. Раскройте профессиональные обязанности, возложенные на студента в соответствии с индивидуальным планом прохождения преддипломной практики.

6. Раскройте методы и приемы экономического (финансового и управленческого) анализа, применяемые в деятельности структурного подразделения (организации).

7. Проанализируйте оценку среды регулирующего воздействия (правовой, социальной, политической) по направлению научного исследования.

8. Проведите анализ статистических, информационных, методических и иных материалов по теме ВКР.

9. Проанализируйте в рамках подготовки ВКР основные социально-экономические показатели развития предприятия.

Защита результатов практики проводится в виде устного выступления.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1. Основная литература

1. Стражев В.И. Теория анализа хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Стражев. – Электрон. текстовые данные. – Минск: Вышэйшая школа, 2014. – 144 с. – ЭБС «IPRbooks»

2. Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник/ Косолапова М.В., Свободин В.А.– Электрон. текстовые данные.– М.: Дашков и К, 2014.– 247 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5248>.– ЭБС «IPRbooks»

3. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молокова Е.И., Коваленко Н.П.– Электрон. текстовые данные.– Саратов: Вузовское образование, 2013. – 196 с – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11394>.– ЭБС «IPRbooks»

4. Юзов О.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Юзов, Т.М. Петракова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Издательский Дом МИСиС, 2015. – 90 с. – ЭБС «IPRbooks»

5. Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2016. – 247 с. – ЭБС «IPRbooks»

10.2. Дополнительная литература

1. Голубова О.С. Экономика строительства [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Голубова О.С., Валицкий С.В.– Электрон. текстовые данные. – Минск: ТетраСистемс, 2010. – 173 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28300>.– ЭБС «IPRbooks»

2. Долматова О.В. Анализ хозяйственной деятельности по отраслям [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Долматова О.В., Сыроева Е.Н. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.– 149 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/896>. – ЭБС «IPRbooks»

3. Ефименко И.Б. Экономика отрасли (строительство) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефименко И.Б., Плотников А.Н.– Электрон. текстовые данные. – М.: Вузовский учебник, 2009. – 351 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/919>. – ЭБС «IPRbooks»

4. Пермякова Л.В. Экономика строительства [Электронный ресурс]: практикум/ Пермякова Л.В., Крылова А.А., Мосеев Е.В. – Электрон. текстовые данные.– Йошкар-Ола: Марийский государственный технический университет, Поволжский государственный технологический университет, ЭБС АСВ, 2011. – 192с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22605>. – ЭБС «IPRbooks»

10.3. Интернет-ресурсы

1. chechenstat.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики ЧР
2. <http://www.pravo.gov.ru> – официальный Интернет-портал правовой информации
3. <http://www.akdi.ru> – портал «Экономика и жизнь»
4. [Book.ru](http://www.book.ru) – электронная библиотека система «IPRbooks»

10.4. Методические указания по практике

Учебно-методическое пособие по прохождению учебной, производственной, преддипломной практик и научно-исследовательской работы бакалаврами, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика: профили – Экономика предприятий и организаций (в НГП); Экономика предприятий и организаций (в строительстве) Банковское дело и рынок ценных бумаг; Налоги и налогообложение; Страхование, Абдулаева З.М., Абдурахманова М.М., Ахмадова А.А., Дацаева Р.Ш., Садуева М.А., Тасуева Т.С., Тазбиева А.А., Грозный: ГГНТУ, 2019. – 95 с.

11. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Вуза должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Доступ к рабочему месту предоставляется организацией места практики в распоряжение студента на весь период прохождения практики. В

случае необходимости рабочее место оборудуется персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, отвечающим задачам приобретения практических профессиональных навыков, а также сбора фактического материала, необходимого для подготовки выпускной квалификационной бакалаврской работы.

Составитель

Доцент кафедры «Экономика и

управление на предприятии»



А.А. Тазбиева

СОГЛАСОВАНО

Зав. выпуск. каф. «Экономика

и управление на предприятии»



Т.В. Якубов

Директор ДУМР



М.А. Магомаева