

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцан Мамис Шавагович

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.10.2023 11:02:24

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени академика М.Д.Миллионщикова

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И.Г. Гайрабеков
« 01 » 20 20 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

Производственная практика

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль

«Экономика предприятий и организаций (в строительстве)»

Квалификация

Бакалавр

Грозный – 2020

1. Цели практики

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентом во время аудиторных занятий и учебных практик;
- приобретение им общепрофессиональных и профессиональных компетенций, путем непосредственного участия студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации;
- приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) и приобретение им социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

2. Задачи практики

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- принятие участия в конкретном производственном процессе;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
- непосредственное участие в рабочем процессе предприятия (организации) с выполнением должностных обязанностей по полученной рабочей специальности, квалификации.

3. Вид, тип, формы и способы проведения практики

Вид практики: производственная.

Типом «Производственной практики» является: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма проведения производственной практики дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Способ проведения «Производственной практики»: выездная.

Практика проводится на базе выбранного обучающимся предприятия в соответствии с профилем обучения, с которыми имеются договоры о приеме студентов Университета на практику. Кафедра заблаговременно информирует студентов о сроках прохождения и базах практики.

Сроки проведения практики устанавливаются на основании согласования с предприятием с учетом:

- учебного плана и годового календарного учебного графика студентов в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом;
- организационного потенциала и производственных возможностей организации;
- теоретической подготовленности студентов.

4. Место практики структуре ОП подготовки бакалавра

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в блок Б2 практики, и предполагает прохождение учебной практики и ряда необходимых дисциплин, таких как «Безопасность жизнедеятельности», «Бухгалтерский учет», «Экономика труда».

Производственная практика, проводимая после прохождения учебной практики, должна обеспечивать непрерывность и последовательность

овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Освоение практического учебного материала позволит подготовить обучающегося для успешного прохождения научно-исследовательской работы в дальнейшем учебном процессе.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

- способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5).

В результате прохождения данной практики обучающийся приобретает следующие практические навыки и умения:

- умение пользоваться экономическими, в том числе финансовыми знаниями в профессиональной деятельности;

- умение выбирать инструментальные средства для обработки

экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

- умение проводить анализ экономических данных;
- умение выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- умение анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия;
- навыки использования экономической информации в различных сферах деятельности;
- навыки анализа результатов экономических расчетов;
- навыки аргументации полученных выводов.

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 3 зачетные единицы,

Продолжительность 2 недели, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Организационный этап	Обзорная экскурсия с целью общего знакомства с предприятием. Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности. Инструктаж по технике безопасности. Написание раздела отчета.	6 ч. Устный опрос
2.	Основной этап	Характеристика предприятия: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы предприятия. Описание организационной структуры предприятия: схема, количество подразделений и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность подразделений (отделов) предприятия. Знакомство с должностными обязанностями сотрудников предприятия. Анализ и характеристика внешней среды организации. Написание раздела отчета.	78 ч. Письменный отчет
3.	Заключительный этап	Подготовка и оформление отчета по практике	24 ч. Диф. зачет

7. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

1. Изучение и систематизация научной, нормативной и профессиональной литературы, в том числе с использованием электронных библиотек и Интернет-ресурсов.

2. Сбор, обработка, анализ и систематизация исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей в соответствии с выбранной темой работы с использованием современных способов обработки информации.

3. Использование специализированных компьютерных программ для анализа оцениваемых показателей.

8. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы отчетности устанавливается письменный отчет. Форма, примерное содержание письменного отчета определяется выпускающей кафедрой.

По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается как диф. зачет и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Проверенный отчет по практике является для студента, проходящего практику самостоятельно, обязательным требованием для допуска к участию в аттестационном мероприятии (диф. зачёте). При прохождении производственной практики на базе различных строительных организаций, условием получения диф. зачёта является выполнение всех заданий, полученных от руководителя практики от Вуза.

Обучающийся вместе с руководителем от организации регулярно обсуждает ход выполнения технических заданий, а также итоги индивидуальных заданий.

На защиту выносятся изложение содержания индивидуального задания.

Получение диф. зачёта по практике для каждого студента носит обязательный характер.

9. Оценочные средства (по итогам практики)

Текущий контроль деятельности студента-практиканта в период прохождения производственной практики осуществляет руководитель практики от предприятия, который:

- руководит сбором материалов для написания отчета;
- обеспечивает практиканта необходимой информацией в соответствии с программой практики;
- консультирует, разъясняет, организовывает связь студентов с другими специалистами;
- контролирует процесс формирования у студентов навыков и умений выполнения определенных работ.

Необходимые консультации и помощь в решении организационных вопросов в процессе прохождения студентом производственной практики осуществляет руководитель практики от кафедры университета.

Итогом производственной практики является защита отчета о производственной практике, которая проводится в присутствии руководителя от кафедры. При положительном заключении выпускающей кафедры по итогам защиты отчета студенту выставляется зачет с оценкой.

Контрольные вопросы для защиты отчета по производственной практике:

1. Какие исходные данные необходимы для расчета финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения), выбранного в качестве объекта исследования?

2. Какие информационные источники используются для

формирования этих исходных данных?

2. Какие методы применяются для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленной экономической задачи?

3. Какие инструментальные средства выбраны для обработки экономических данных и анализа результатов расчетов?

4. Какие методики используются для расчетов финансовых и экономических показателей, характеризующие деятельность выбранного предприятия (организации, учреждения)?

5. Каков экономический смысл и интерпретация результатов этих расчетов?

6. Какие статистические источники используются для сравнительного анализа финансово-экономических показателей предприятия (организации, учреждения) в динамике и в разрезе отрасли?

7. Какова тенденция изменения экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения)?

8. Какие документы использовались при анализе технико-экономических показателей?

9. Основные методы выбора расчета экономических показателей.

10. При рассмотрении организационно-правой деятельности строительного предприятия, какие нормативно-правовые документы рассматривались?

11. Основные правила безопасного ведения строительных работ.

12. Как оценить состояние экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения) на фоне среднеотраслевых значений?

13. Какие риски характерны для экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения)?

14. Какие управленческие решения предложены на основе результатов расчетов?

15. Какие программные (технические) средства и информационные технологии используются для решения поставленных в ходе практики аналитических и исследовательских задач?

16. Какие предложения организационно-управленческого характера выдвинуты для оптимизации экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения)?

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1. Основная литература

1. Стражев В.И. Теория анализа хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Стражев. – Электрон. текстовые данные. – Минск: Вышэйшая школа, 2014. – 144 с. – ЭБС «IPRbooks»

2. Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник/ Косолапова М.В., Свободин В.А.– Электрон. текстовые данные.– М.: Дашков и К, 2014.– 247 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5248>.– ЭБС «IPRbooks»

3. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молокова Е.И., Коваленко Н.П.– Электрон. текстовые данные.– Саратов: Вузовское образование, 2013. – 196 с – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11394>.– ЭБС «IPRbooks»

3. Юзов О.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Юзов, Т.М. Петракова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Издательский Дом МИСиС, 2015. – 90 с. – ЭБС «IPRbooks»

4. Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2016. – 247 с. – ЭБС «IPRbooks»

10.2. Дополнительная литература

1. Голубова О.С. Экономика строительства [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Голубова О.С., Валицкий С.В. – Электрон. текстовые данные. – Минск: ТетраСистемс, 2010. – 173 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28300>.– ЭБС «IPRbooks».

2. Долматова О.В. Анализ хозяйственной деятельности по отраслям [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Долматова О.В., Сысоева Е.Н. – Электрон. текстовые данные.– Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.– 149 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/896>.– ЭБС «IPRbooks».

3. Ефименко И.Б. Экономика отрасли (строительство) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефименко И.Б., Плотников А.Н. – Электрон. текстовые данные. – М.: Вузовский учебник, 2009.– 351 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/919>.– ЭБС «IPRbooks».

4. Пермякова Л.В. Экономика строительства [Электронный ресурс]: практикум/ Пермякова Л.В., Крылова А.А., Мосеев Е.В.– Электрон. текстовые данные.– Йошкар-Ола: Марийский государственный технический университет, Поволжский государственный технологический университет, ЭБС АСВ, 2011. – 192с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22605>. – ЭБС «IPRbooks».

10.3. Интернет-ресурсы

1. chechenstat.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики ЧР

2. <http://www.pravo.gov.ru> – официальный Интернет-портал правовой информации

3. <http://www.akdi.ru> – портал «Экономика и жизнь»

4. [Book.ru](http://www.iprbooks.ru) – электронная библиотека система «IPRbooks»

10.4. Методические указания по практике

Учебно-методическое пособие по прохождению учебной, производственной, преддипломной практик и научно-исследовательской работы бакалаврами, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика: профили – Экономика предприятий и организаций (в НГП); Экономика предприятий и организаций (в строительстве) Банковское дело и рынок ценных бумаг; Налоги и налогообложение; Страхование, Абдулаева З.М., Абдурахманова М.М., Ахмадова А.А., Дацаева Р.Ш., Садуева М.А., Тасуева Т.С., Тазбиева А.А., Грозный: ГГНТУ, 2019. – 95 с.

11. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Вуза должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Составитель

Доцент кафедры «Экономика и
управление на предприятии»



А.А. Тазбиева

СОГЛАСОВАНО

Зав. выпуск. каф. «Экономика
и управление на предприятии»



Т.В. Якубов

Директор ДУМР



М.А. Магомаева