

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев М.Д. Шаварзин

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.10.2021 14:05:38

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени академика М.Д. Миллионщикова



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Экономические ресурсы предприятия»

Направление подготовки

38.03.01 – Экономика

Направленность (профиль)

«Экономика предприятий и организаций (в строительстве)»

Квалификация

Бакалавр

Год начала подготовки: 2021

Грозный – 2021

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Экономические ресурсы предприятия» является ознакомление студентов с проблемами формирования и эффективного использования экономических ресурсов на предприятии.

Задачами изучения дисциплины являются:

- рассмотрение сущности и состава экономических ресурсов предприятия;
- определение эффективности использования экономических ресурсов на предприятии.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Экономические ресурсы предприятия» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 - Экономика.

Для изучения дисциплины «Экономические ресурсы предприятия» необходимо освоение студентами следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика промышленного производства», «Экономика предприятия», «Бухгалтерский учет», «Финансы предприятия», «Нематериальные ресурсы предприятия».

Данная дисциплина является предшествующей для изучения последующих дисциплин: «Управление конкурентоспособностью предприятия», «Экономическая безопасность предприятия», а также прохождения всех видов практик.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
ПК-3. Способен критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК-3.7. Анализирует состояние ресурсного обеспечения предприятия для обоснования решений по повышению эффективности функционирования предприятия	Знать: - основные критерии сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Уметь: - на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. Владеть: - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы		Всего часов/з.е.	Семестр
		ОЗФО	7
Контактная работа (всего)		34/0,9	34
В том числе:			
Лекции		17/0,45	17
Практические занятия		17/0,45	17
Самостоятельная работа (всего)		110/3,1	110
В том числе:			
Доклады		38/1,1	38
<i>И (или) другие виды самостоятельной работы:</i>			
Подготовка к практическим занятиям		36/1	36
Подготовка к зачету		36/1	36
Вид отчетности		зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины	ВСЕГО в часах	144	144
	ВСЕГО в зач. ед.	4	4

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Часы лекционных занятий	Часы практических занятий	Всего часов
1.	Ресурсы и факторы производства	2	2	4
2.	Структура активов организации	2	2	4
3.	Источники имущества организации	2	2	4
4.	Основные средства	2	2	4
5.	Оборотные средства	2	2	4
6.	Трудовые ресурсы	2	2	4
7.	Издержки производства	2	2	4
8.	Финансовые ресурсы	2	2	4
9.	Информационные ресурсы	1	1	2
Итого:		17	17	34

5.2. Лекционные занятия

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Ресурсы и факторы производства	Потребности общества и блага, необходимые для их удовлетворения. Ресурсы производства и их классификация. Факторы производства и их классификация. Факторный доход.
2.	Структура активов организации	Понятие активов организации. Внеоборотные активы и их структура. Нематериальные активы и их значение в современной экономике.

3.	Источники имущества организации	Собственный капитал и его структура. Заемный капитал и его структура. Роль кредитов в современной экономике.
4.	Основные средства	Основные средства и их классификация. Износ основных средств и проблемы его определения. Проблемы оценки основных средств. Амортизация основных средств. Влияние структуры основных средств на финансовое состояние предприятия. Оценка наличия и движения основных средств. Оценка эффективности использования основных средств.
5.	Оборотные средства	Сущность и структура оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Оптимальный объем оборотного капитала. Показатели использования оборотных средств. Основные направления ускорения оборачиваемости оборотных средств.
6.	Трудовые ресурсы	Сущность категорий «трудовые ресурсы», «персонал», «кадры». Рынок труда. Основные направления государственной политики в сфере регулирования трудовых отношений. Структура персонала предприятия. Оценка состава, структуры и движения трудовых ресурсов на предприятии. Эффективность использования персонала. Нормирование рабочего времени и численности работников. Формы и системы оплаты труда.
7.	Издержки производства	Сущность и значение издержек производства. Экономические и бухгалтерские издержки. Постоянные и переменные издержки. Средние издержки. График поведения затрат. Определение точки безубыточности.
8.	Финансовые ресурсы	Финансы организаций и их роль в финансовой системе. Механизм управления финансами организации. Оптимизация соотношения внутренних и внешних источников формирования финансовых ресурсов. Оценка финансового состояния организации.
9.	Информационные ресурсы	Виды информации. Значение информации для предприятия. Информационные потребности специалистов. Информационные системы. Мировой рынок информации.

5.3. Лабораторные занятия – не предусмотрены

5.4. Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Ресурсы и факторы производства	Ресурсы производства и их классификация. Факторы производства и их классификация. Факторный доход.
2.	Структура активов организации	Активы предприятия и их значение в современной экономике

3.	Источники имущества организации	Образование капитала предприятия
4.	Основные средства	Влияние структуры основных средств на финансовое состояние предприятия
5.	Оборотные средства	Оптимальный объем оборотного капитала. Основные направления ускорения оборачиваемости оборотных средств
6.	Трудовые ресурсы	Оценка состава, структуры и движения трудовых ресурсов на предприятии
7.	Издержки производства	Методы сопоставления издержек производства на предприятии
8.	Финансовые ресурсы	Оптимизация соотношения внутренних и внешних источников формирования финансовых ресурсов
9.	Информационные ресурсы	Значение информации для предприятия

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

Самостоятельная работа студентами выполняется в течение всего семестра и предусматривает:

- самостоятельную проработку учебной литературы по изучаемым темам для подготовки к практическим занятиям и к экзамену;

- подготовку докладов на основе изучения нормативных документов, научных статей, материалов научных конференций.

6.1. Темы докладов

Таблица 6

1	Проблема зависимости российской экономики от сырьевых ресурсов
2	Проблемы ограниченности ресурсов и оценки их стоимости
3	Уставный капитал организации и порядок его формирования
4	Учет стоимости основных средств предприятия
5	Методы амортизации основных средств
6	Эффективность использования основных фондов
7	Кругооборот оборотных средств предприятия
8	Показатели оборачиваемости оборотных средств
9	Производительность труда и пути ее повышения
10	Заработная плата и производительность труда
11	Использование фонда заработной платы
12	Затраты предприятия
13	Себестоимость продукции и ее экономическое содержание
14	Пути снижения себестоимости производства продукции
15	Финансовые ресурсы предприятия
16	Прибыль как важнейший источник финансовых ресурсов предприятия
17	Распределение прибыли на предприятии
18	Прибыль предприятия и резервы ее роста
19	Рентабельность промышленного предприятия
20	Механизм управления финансами организации

6.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

1. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации): учебник / Баскакова О.В., Сейко Л.Ф.. – М.: Дашков и К, 2018. – 370 с. – ISBN 978-5-394-01688-2. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/85603.html>

2. Ильина Т.А. Экономика промышленного предприятия: практикум / Ильина Т.А., Панофенова Л.И., Томазова О.В. – Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. – 95 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/105253.html>

3. Тюрина А.Д. Макроэкономика: учебное пособие / Тюрина А.Д., Шилина С.А. – Саратов: Научная книга, 2019. – 158 с. – ISBN 978-5-9758-1743-3. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/80989.html>

4. Тюрина А.Д. Микроэкономика: учебное пособие / Тюрина А.Д. – Саратов: Научная книга, 2019. – 159 с. — ISBN 978-5-9758-1751-8. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/81029.html>

7. Оценочные средства

7.1. Рубежная аттестация – не предусмотрена

7.2. Вопросы к зачету

1. Потребности общества и блага, необходимые для их удовлетворения.
2. Ресурсы производства и их классификация.
3. Факторы производства и их классификация.
4. Факторный доход.
5. Понятие активов организации.
6. Внеоборотные активы и их структура.
7. Нематериальные активы и их значение в современной экономике.
8. Собственный капитал и его структура.
9. Заемный капитал и его структура.
10. Роль кредитов в современной экономике.
11. Основные средства и их классификация.
12. Износ основных средств и проблемы его определения.
13. Проблемы оценки основных средств.
14. Амортизация основных средств.
15. Влияние структуры основных средств на финансовое состояние предприятия.
16. Оценка наличия и движения основных средств.
17. Оценка эффективности использования основных средств.
18. Сущность и структура оборотных средств.
19. Нормирование оборотных средств.
20. Оптимальный объем оборотного капитала.
21. Показатели использования оборотных средств.
22. Основные направления ускорения оборачиваемости оборотных средств.
23. Сущность категорий «трудовые ресурсы», «персонал», «кадры».
24. Рынок труда.
25. Основные направления государственной политики в сфере регулирования трудовых отношений.
26. Структура персонала предприятия.

27. Оценка состава, структуры и движения трудовых ресурсов на предприятии.
28. Эффективность использования персонала.
29. Нормирование рабочего времени и численности работников.
30. Формы и системы оплаты труда.
31. Сущность и значение издержек производства.
32. Экономические и бухгалтерские издержки.
33. Постоянные и переменные издержки.
34. Средние издержки.
35. График поведения затрат.
36. Определение точки безубыточности.
37. Финансы организаций и их роль в финансовой системе.
38. Механизм управления финансами организации.
39. Оптимизация соотношения внутренних и внешних источников формирования финансовых ресурсов.
40. Оценка финансового состояния организации.
41. Виды информации.
42. Значение информации для предприятия.
43. Информационные потребности специалистов.
44. Информационные системы.
45. Мировой рынок информации.

Образец билета к зачету

Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени акад. М.Д. Миллионщикова
Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства
Группа "_____" Семестр "_____"

Дисциплина "Экономические ресурсы предприятия"

Билет № 1

1. Ресурсы производства и их классификация.
2. Определение точки безубыточности.

Подпись преподавателя _____

Подпись заведующего кафедрой _____

7.3. Текущий контроль

Контрольные вопросы

1. Назовите основные группы экономических ресурсов и основные факторы производства .
2. Назовите виды доходов, которые приносит своему владельцу каждый фактор производства.
3. Дайте определение активов предприятия. Чем материальные активы отличаются от нематериальных?
4. Чем оборотные активы отличаются от внеоборотных? Какова структура внеоборотных активов?
5. Назовите основные источники формирования имущества организации.
6. Какова структура собственного капитала организации?

7. Назовите основные признаки заемного капитала.
8. Чем основные производственные фонды отличаются от непроизводственных?
9. Чем отличается физический износ основных средств от морального износа?
10. Дайте определение амортизации основных фондов.
11. Назовите отличительные черты оборотных фондов.
12. В чем заключается определение необходимого наличия оборотных средств?
13. Назовите основные формы оплаты труда рабочих.
14. Назовите методы измерения производительности труда.
15. Что представляют собой издержки производства?
16. Чем переменные затраты отличаются от постоянных?
17. Назовите основные источники формирования собственного капитала предприятия.
18. Что понимают под финансовым состоянием предприятия и от чего оно зависит?
19. В чем заключается одна из главных задач информационной системы предприятия?
20. Чем внутренняя информация предприятия отличается от внешней?

Образцы практических заданий для проведения текущего контроля

Тема 4 Основные средства

Объем валовой продукции предприятия составляет 310260 тыс. руб., среднегодовая стоимость основных фондов - 23980 тыс. руб., доля активной части в общей стоимости основных средств 0,810, доля действующего оборудования в активной части основных средств 0,980, число работников, занятых на строительно-монтажных работах – 687 чел., производственная себестоимость продукции – 309630 тыс. руб., общее время работы активной части основных средств -16355 час.

Определить основные показатели использования основных средств: фондоотдачу; фондоемкость; фондоемкость; фондорентабельность; объем валовой продукции в расчете на 1 час работы активной части основных средств; рентабельность продукции.

Тема 5 Оборотные средства

Объем валовой продукции предприятия составляет 310260 тыс. руб., производственная себестоимость продукции -309630 тыс. руб., материальные затраты – 176493 тыс. руб., среднегодовые остатки оборотных средств – 78737 тыс. руб.

Определить основные показатели использования оборотных средств: материалоемкость; прибыль на 1 руб. материальных затрат; удельный вес материальных затрат в себестоимости продукции; оборачиваемость оборотных средств; длительность одного оборота оборотных средств.

Тема 6 Трудовые ресурсы

Объем валовой продукции предприятия составляет 310260 тыс. руб., число работников, занятых на строительно-монтажных работах - 687 чел., среднее количество дней, отработанных одним работником, - 229 дн., продолжительность рабочей смены – 8 час.

Определить годовую, дневную и часовую выработку одного рабочего.

Тема 7 Издержки производства

Затраты на сырье и материалы во втором квартале года по сравнению с первым кварталом возросли на 40% и был изменен объем производства и реализации продукции. Прочие составляющие переменных издержек производства, приходящиеся на единицу продукции, остались неизменными, удельные совокупные издержки возросли на 22800 руб., общие постоянные расходы не изменились. В первом квартале удельные совокупные издержки производства составляли 98200 руб., а удельные постоянные издержки – 30200 руб. Доля затрат на сырье и материалы в структуре себестоимости в первом квартале составляла 70%.

Определить на сколько % был изменен объем производства.

7.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания.

Таблица 7

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения		Наименование оценочного средства
	Не зачтено	Зачтено	
ПК-3. Способен критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий			
<i>Знать:</i> основные критерии сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Фрагментарные знания	Неполные знания. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания. Сформированные систематические знания.	Контрольные вопросы, практические задания, темы докладов, билеты к зачету
<i>Уметь:</i> на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	Частичные умения	Неполные умения. Умения полные, допускаются небольшие ошибки. Сформированные умения	
<i>Владеть:</i> способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков. В систематическом применении навыков допускаются пробелы. Успешное и систематическое применение навыков.	

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Литература

1. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации): учебник / Баскакова О.В., Сейко Л.Ф. – М.: Дашков и К, 2018. – 370 с. – ISBN 978-5-394-01688-2. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/85603.html>

2. Ильина Т.А. Экономика промышленного предприятия: практикум / Ильина Т.А., Панофенова Л.И., Томазова О.В. – Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. – 95 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/105253.html>

3. Тюрина А.Д. Макроэкономика: учебное пособие / Тюрина А.Д., Шилина С.А. – Саратов: Научная книга, 2019. – 158 с. – ISBN 978-5-9758-1743-3. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/80989.html>

4. Тюрина А.Д. Микроэкономика: учебное пособие / Тюрина А.Д. – Саратов: Научная книга, 2019. – 159 с. — ISBN 978-5-9758-1751-8. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/81029.html>

9.2. Методические указания для освоения дисциплины (Приложение)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

10.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень материально-технических средств учебной аудитории для проведения занятий по дисциплине:

1. учебные аудитории;
2. стационарные компьютеры;
3. мультимедийный проектор;
4. настенный экран.

10.2. Помещения для самостоятельной работы

Учебная аудитория для самостоятельной работы – 5-02, стационарные компьютеры, проектор.

Методические указания по освоению дисциплины «Экономические ресурсы предприятия»

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Экономические ресурсы предприятия» состоит из 9 связанных между собой тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Экономические ресурсы предприятия» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к практическим занятиям, темы для докладов, подготовка к зачету).
3. Интерактивные формы проведения занятий (лекция).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении дисциплины следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст прослушанной лекции, разобрать рассмотренные примеры (10 - 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по одному часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Выполняя конкретное задание, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе выполнить 1 - 2 практических задания.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы.

2. Проработать конспект лекций.

3. Прочитать рекомендованную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана практического занятия.

5. Выполнить домашнее задание.

6. Проработать практические задания.

7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Экономические ресурсы предприятия» - это углубление и расширение знаний в изучаемой области; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Вопросы для самостоятельного изучения представлены темами докладов для изучения, которые отдаются студентам на первых занятиях.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к практическому занятию включает проработку конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.

При подготовке к практическому занятию обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;

- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимися самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Составитель

Доцент кафедры «Экономика

и управление на предприятия



Л.А. Геиева

СОГЛАСОВАНО

Зав. выпуск. каф. «Экономика

и управление на предприятия»



Т.В. Якубов

Директор ДУМР



М.А. Магомаева