

Аннотация рабочей программы учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно - исследовательской деятельности

1. Цели и задачи практики

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно - исследовательской деятельности являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, а также приобретение им общепрофессиональных компетенций в области профессиональной деятельности.

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно - исследовательской деятельности являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
 - освоение приемов и методов восприятия, обобщения и анализа информации в области профессиональной деятельности;
 - изучение основных практических навыков в будущей профессиональной деятельности;
 - освоение работы с разнообразными источниками информации;
 - приобретение первичных навыков и умений практической деятельности по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «бакалавр»);
- подготовка отчета о результатах учебной практики.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно - исследовательской деятельности является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Б.2. Практики» образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Освоение практического учебного материала позволит подготовить обучающегося для успешного прохождения производственных практик на производственных предприятиях, в научных и проектных организациях, в ходе последующих занятий. Для этого обучающиеся проходят подготовку по рабочей профессии с получением квалификации «Государственное муниципальное управление, бакалавр».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Для успешного прохождения учебной практики обучающийся должен знать базовые дисциплины, основы техники безопасности и уметь воспринимать профессиональную информацию.

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Общекультурные компетенции:

- способностью к коммуникации в устной и письменных формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного

взаимодействия (ОК-5);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Общепрофессиональные компетенции:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

Профессиональные компетенции:

- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8).

4. Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

Знать:

- порядок и особенности осуществления работы, а также административный регламент в организациях, предприятиях и учреждениях, в государственных и муниципальных органах, органов местного самоуправления (в соответствии с выбранным местом прохождения практики);
- нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации, предприятия и учреждения, государственных и муниципальных органов, органов местного самоуправления, в котором проводилась практика;
- внутреннюю структуру управления организации, предприятия и учреждения, государственных и муниципальных органов, органов местного самоуправления, в котором проводилась практика;
- формы взаимодействия муниципальных и государственных структур управления с населением, общественными организациями и другими учреждениями;
- место и роль подразделения в структуре государственной и муниципальной власти: нормативную базу деятельности подразделения и роль нормативных документов в решении управленческих задач.

Уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность организации, предприятия и учреждения, государственных и муниципальных органов, органов местного самоуправления, в котором проводилась практика, и толковать их содержание;
- применять теоретические знания, полученные в процессе изучения дисциплин

при исследовании системы управления, действующей внутри организации, предприятия и учреждения, государственных и муниципальных органов, органов местного самоуправления, в котором проводилась практика.

Владеть:

- навыками текущей работы с текстами нормативных правовых актов и документами в организации по месту прохождения учебной практики, навыками выполнения функциональных обязанностей специалиста отдела
- общими представлениями о порядке организационного, документационного и информационного обеспечения работы соответствующей организации;
- первичными навыками сбора, обработки и систематизации информации;
- общими представлениями о целях, задачах и функциях соответствующей организации;
- навыками планирования рабочего времени.

5. Общая трудоемкость практики и время ее проведения

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов.

Практика проводится в течение двух недель в десятом семестре.

6. Вид промежуточной аттестации

Видом промежуточной аттестации по практике является зачет.

Аннотация рабочей программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)

1. Цели и задачи практики

Целями производственной практики являются приобретение и закрепление обучающимися общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций повышенного уровня, овладение студентами навыками и умениями будущей профессиональной деятельности на основе знаний, приобретенных в процессе теоретического обучения и учебной практики, а также приобщение студента к социальной среде организации (предприятия) и приобретение им социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачами производственной практики являются:

- формирование системного подхода к профессиональной деятельности и основных представлений о специфике различных видов деятельности в государственном и муниципальном управлении;
- формирование представлений об этике управленческой деятельности и основ профессиональной культуры;
- формирование навыков самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;
- принятие участия в конкретном производственном процессе;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
- непосредственное участие в рабочем процессе предприятия (организации) с выполнением должностных обязанностей по полученной рабочей специальности, квалификации;
- сбор материалов для подготовки и написания отчета о результатах прохождения производственной практики.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является одним из важнейших разделов структуры основных образовательных программ (ОП) бакалавриата, базирующимся на профессиональном цикле ОП. Раздел ОП «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);
- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17).

4. Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

Знать:

- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;
- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
- систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп;
- основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками оценки экономических и социальных условий для реализации государственных и муниципальных программ;
- навыками разрешения конфликт интересов с позиций социальной ответственности.

5. Общая трудоемкость практики и время ее проведения

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов.

Практика проводится в течение двух недель в десятом семестре.

6. Вид промежуточной аттестации

Видом промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

Аннотация рабочей программы производственной практики (научно – исследовательская работа)

1. Цели и задачи практики

Целью производственной практики (научно – исследовательская работа) является систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, применение этих знаний при решении конкретных научных и производственных задач, формирование у студентов способности самостоятельного осуществления научного исследования в области государственного и муниципального управления в изменяющихся условиях.

Задачами практики являются:

- сформировать у студентов умение самоорганизоваться с целью проведения глубокого научного исследования и стремление к самообразованию для расширения собственных познаний предмета исследования;
- формирование навыков использования научного и методического аппарата дисциплин, полученных в процессе обучения;
- получение навыков проведения аналитических исследований в рамках предложенных тем (собрать материалы (нормативные документы, теоретические и аналитические материалы, статистические данные) в рамках выбранной темы исследования; охарактеризовать субъекты и объекты исследования; провести анализ и систематизацию собранных материалов; проиллюстрировать результаты исследования с помощью таблиц, рисунков, графиков и диаграмм);
- представление собственного видения исследуемой темы, с выводами и предложениями на основе полученных результатов исследования.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (научно – исследовательская работа) является одним из важнейших разделов структуры основных образовательных программ (ОП) бакалавриата, базирующимся на профессиональном цикле ОП. Раздел ОП «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Освоение практического учебного материала позволит подготовить обучающегося для успешного прохождения преддипломной практики и для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);
- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);
- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13).

4. Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- современное состояние науки, основные направления научных исследований, приоритетные задачи;
- основные законодательные и нормативные документы и материалы, регулирующие и определяющие деятельность организации (предприятия) прохождения практики;
- основы и структуру правовой системы Российской Федерации, правила свободного ориентирования в правовой системе Российской Федерации и правильного применения норм права;
- особенности и компоненты основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, методiku и способы выявления отклонений и выработки корректирующих мер.

Уметь:

- разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
- использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;
- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

- проанализировать систему управления и организационную структуру;
- детально изучать организацию планово-экономической деятельности, анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;
- обрабатывать и анализировать экономическую информацию;
- анализировать и давать оценку ресурсному потенциалу (основные фонды, оборотные активы, персонал).

Владеть:

- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками оценки экономических и социальных условий для реализации государственных и муниципальных программ;
- навыками разрешения конфликт интересов с позиций социальной ответственности.

5. Общая трудоемкость практики и время ее проведения

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов.

Практика проводится в течение двух недель в десятом семестре.

6. Вид промежуточной аттестации

Видом промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

Аннотация рабочей программы преддипломной практики

1. Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика – это часть учебного процесса, в ходе которого студенты самостоятельно выполняют определенные учебной программой производственные задачи в условиях реально действующей организации (предприятия, учреждения и т.д.).

Специфика этого вида практики заключается, с одной стороны, в узкой направленности, относительно темы выпускной квалификационной работы (ВКР) и необходимости сконцентрировать все усилия на сбор и обработку производственных и экономических данных, а с другой, в более высокой степени самостоятельности в ходе практики, которая, в свою очередь, предполагает использование, полученных и накопленных в ходе учебного процесса в университете, знаний и навыков.

Целями преддипломной практики являются:

- закрепление и обобщение теоретических знаний, развитие умений и навыков в области государственного и муниципального управления, планирования и организации деятельности предприятия и органов государственной власти и местного самоуправления, а также проведение самостоятельной аналитической работы;
- проверка профессиональной готовности будущего бакалавра к самостоятельной трудовой деятельности и подготовка к будущей профессиональной деятельности в качестве менеджера;
- овладение методами и приемами прогнозирования, анализа, регулирования, планирования и другими вопросами, связанными с деятельностью предприятий и органов государственной власти и местного самоуправления;
- сбор, обработка и анализ информации о деятельности организации (предприятия), органов государственной власти и муниципального самоуправления необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление и систематизация теоретических знаний студентов;
- приобретение студентами навыков самостоятельной постановки и решения конкретных аналитических задач;
- изучение структуры органов государственной власти и местного самоуправления, основных функций их структурных подразделений;
- изучение и анализ планирования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
- изучение кадрового состава органов государственной власти и местного самоуправления;
- анализ информационного обеспечения управления муниципальным или региональным сообществом;
- изучение мер по совершенствованию системы управления муниципальным образованием или регионом;
- анализ организации выполнения решений органов государственной области и местного самоуправления и контроля за их выполнением;
- анализ государственного и муниципального управления на основе критериев и показателей эффективности;
- изучение и анализ техники, технологии, организации, планирования и управления в области государственного и муниципального управления, в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- выявление резервов повышения эффективности деятельности органов государственной и муниципальной власти;
- определение темы, а также систематизация, обобщение и анализ материалов, необходимых для написания разделов ВКР по выбранной теме;
- сбор необходимой для анализа теоретической и практической информации для подготовки ВКР;

- обработка информации с помощью использования новых информационных технологий и прикладных программ;
- анализ и интерпретация полученных результатов;
- сдача на кафедру в установленные сроки для проверки отчет о прохождении практики, который по структуре и содержанию в полном объеме соответствует требованиям.

2. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является одним из важнейших разделов структуры образовательных программ (ОП) бакалавриата, базирующимся на профессиональном цикле ОП. Раздел ОП «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Освоение практического учебного материала позволит подготовить обучающегося для успешной подготовки и написания ВКР бакалавра.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);
- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);
- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);
- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);
- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);
- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);
- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений осуществление административных процессов (ПК-25);
- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);
- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

4. Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

Знать:

- нормативно-методические документы и положения, регламентирующие деятельность предприятий государственной и муниципальной форм собственности, а также государственной власти и муниципального самоуправления;
- специфику и организацию производственно-хозяйственной деятельности на предприятии государственной и муниципальной форм собственности, а также государственной власти и муниципального самоуправления;
- основные производственные, экономические и финансовые показатели работы государственной власти и муниципального самоуправления, а также предприятий государственной и муниципальной форм собственности;
- особенности функционирования подразделений предприятия.

Уметь:

- анализировать показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия, а также государственной власти и муниципального самоуправления;
- выявлять и формулировать проблемы, стоящие перед органами государственной и муниципальной властью и разрабатывать мероприятия по повышению эффективности их деятельности;
- использовать в работе предприятия нормативные и методические материалы.

Владеть:

- необходимыми знаниями и терминологией в области финансово-хозяйственной, управленческой деятельности предприятий, а также государственной власти и местного самоуправления;
- навыками работы с нормативными и производственными документами, технической и отчетной документацией;
- навыками анализа финансового состояния предприятия государственной и муниципальной форм собственности, а также управления муниципальным образованием или регионом определения путей повышения эффективности их деятельности;
- навыками определения причин рисков;
- навыками проведения анализа сильных и слабых сторон, угроз и возможностей внешней среды, проведения маркетинговых исследований на уровне муниципального образования или региона, а также предприятиях государственной и муниципальной форм собственности.

5. Общая трудоемкость практики и время ее проведения

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов.

Практика проводится в течение двух недель в десятом семестре.

6. Вид промежуточной аттестации

Видом промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.