

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени академика М.Д. Миллионщикова

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор
И.Г. Гайрабеков
« 1 » 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика»

Направление подготовки

38.04.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль)

«Менеджмент в организации»

Квалификация

магистр

Грозный 2020

1. Цели практики

Целью преддипломной практики магистров является развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработка и апробация на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке магистерской диссертации в соответствии с требованиями ФГОС ВО к подготовке выпускника для получения квалификации «магистр» по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

С началом практики продолжается подготовка магистерской диссертации, так как на практике студенты должны собрать необходимую информацию, выполнить анализ деятельности организации (состояние отрасли, экономики региона) что позволит им обосновать проектную часть магистерской диссертации.

2. Задачи практики

Теоретические задачи преддипломной практики:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами в процессе обучения в контексте темы диссертации;
- формирование профессиональных компетенций, предполагающих знание и понимание теоретических основ на всех уровнях управления;
- формирование современных знаний и принципов управления организациями различных организационно-правовых форм в контексте темы диссертации.

Практические задачи преддипломной практики:

- сбор и анализ материалов для выполнения магистерской диссертации и в соответствии с заданием руководителя;
- приобретение опыта решения практических задач, в соответствии с темой диссертации;
- совершенствование практических навыков работы по избранному направлению;
- формирование базы данных для аналитической части магистерской диссертации;
- приобретение практического опыта в поиске, анализе и оценке информации.

3. Вид, тип, форма(ы) и способы проведения практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: производственная преддипломная.

Способы проведения практики: выездная, проводится на предприятиях, в форме непосредственного участия студента в работе предприятия.

4. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы магистратуры

Преддипломная практика относится к циклу основной образовательной программы магистра ФГОС-3+ по направлению подготовки ВО 38.04.02 «Менеджмент» и входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа».

Преддипломная практика является важнейшей составной частью подготовки магистрантов по направлению 38.04.02 «Менеджмент» магистерской программы

«Менеджмент организации».

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом, утвержденной программой и завершается составлением отчета о практике и его защитой, в форме экзамена.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

Профессиональные компетенции:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);
- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

6. Объем практики и виды учебной работы

Преддипломная практика проводится в различных организациях, органах государственной власти, территориальных подразделениях федеральных органов исполнительной власти, органах местного самоуправления, государственных учреждениях, предприятиях и организациях.

7. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 6 - зачетных единиц, продолжительность – 4 недели, - 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Семестр	Трудоемкость в зач.ед. (часах)	Формы текущего контроля Форма промежуточной аттестации
1	Ознакомление с актуальностью и проблематикой исследования	4	0,5/18	Наличие бланка задания подписанного руководителем от кафедры

2	Разработка целей и задач исследования, подбор литературы	4	1/36	Выполнение заданий и поручений руководителей практики
3	Разработка краткого содержания исследования	4	1/36	
4	Обзор системы применяемых методов и критериев исследования	4	1/36	
5	Разработка технологии проведения расчетов	4	1/36	
6	Оценка ожидаемых результатов исследования	4	1/36	
7	Подготовка и защита отчета по преддипломной практике	4	0,5/18	Отчет по практике
	ИТОГО	4	6/216	Экзамен

8. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

1. Наглядные пособия и стенды для проведения практических занятий.
2. Компьютерные классы с выходом в Интернет.
3. Доступ к современным информационным системам (Гарант, Консультант плюс), сайтам ГГНТУ и Министерства труда и социального развития РФ и др.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Форма итогового контроля – экзамен.

10. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Защита отчета носит публичный характер и оценивается по пятибалльной системе. Критерии оценки итоговых результатов прохождения практики
Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме экзамена. Обучающийся представляет руководителю практики от Института установленные документы и отчет о выполнении индивидуального задания (отчет по результатам практики).

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится, если:

- вопросы излагаются систематизировано и последовательно;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;

- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:
 - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один
 - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
 - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «хорошо» ставится, если: – вопросы излагаются систематизировано и последовательно;

- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:
 - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
 - допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
 - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.

Оценка «не удовлетворительно» ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

11.1. Основная литература:

1. Орлова П.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / Орлова П.И. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. – 284 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/900>. – ЭБС «IPRbooks»;
2. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молокова Е.И., Коваленко Н.П. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2013. – 196 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11394>. – ЭБС «IPRbooks»;
3. Карамов О.Г. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Карамов О.Г. – Электрон. текстовые данные. – М.: Евразийский открытый институт, 2010. – 124 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10623>. – ЭБС «IPRbooks»;
4. Дресвянников В.А. Стратегическое управление организацией [Электронный ресурс]: учебное пособие для подготовки к экзамену (зачету)/ Дресвянников В.А., Зубков А.Б.– Электрон. текстовые данные.– Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.– 214 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31948>.– ЭБС «IPRbooks»
5. Яськов Е.Ф. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление»/ Яськов Е.Ф. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 271 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8588>. – ЭБС «IPRbooks»
6. Управление современной компанией: Учебник / Под ред. Проф. Б. Мильнера и проф. Ф. Лиса. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 586 с.
7. Чамаев Ш.З. Экономические принципы управления строительным производством. – М.: «Архитектура-С», 2009. – 360 с.
8. Управление в строительстве: Учебник для вузов / Под общ. ред. В.М., Васильева. – М.: АСВ; СПб.: СПбГАСУ, 2011. – 352 с.

11.2. Дополнительная литература:

1. Стратегическое планирование развития строительной организации [Электронный ресурс]/ А.Н. Асаул [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Институт проблем экономического возрождения, Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, 2009. – 166 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18214>. – ЭБС «IPRbooks»;
2. Ильин А.И., Сеница Л.М. Планирование на предприятии / Под общ. ред. А.И. Ильина. – М.: Новое знание, 2010. – 416 с.
3. Фатхутдинов Р.А. Управление конкурентоспособностью организации. – М.: Эксмо, 2009. – 544 с.
4. Производственный менеджмент: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 574 с.
5. Серов В.М. Организация и управление в строительстве. – М.: Издательский дом «Академия», 2010. – 432 с.
6. Адизес И. Управление жизненным циклом корпорации.– Спб.: Питер, 2008. – 384 с.

7. Афи́тов Э.А. Экономический анализ: Учебник / Э.А. Афи́тов. – М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. Знание, 2015. – 344с.

8. Басовский, Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учебное пособие / Л.Е. Басовский. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 260с.

9. Бухалков, М.И. Управление персоналом: Учебник / М. Бухалков. – 4-е изд., испр. И доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 411с.

10. Герасименко, В.В. Управление персоналом в торговле. Учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2016.- 422с.

11. Периодические издания

12. Интернет-ресурсы:

- <http://ecsosman.hse.ru/> (Сайт федерального портала «Экономика. Социология. Менеджмент»).

- <http://www.edu.ru> (Сайт федерального портала «Российское образование»).

- <http://fcior.edu.ru/> (Сайт федерального центра информационно-образовательных ресурсов).

13. Методическая литература:

1. Методические рекомендации по преддипломной практике [Электронный ресурс].

12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики осуществляется организациями (с которыми заключен соответствующий договор) и заключается в оснащении техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами с периферией (принтерами, сканерами), программным обеспечением, расходными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи.

Составитель:

Доцент кафедры «МИИБ»



/Бакашев Э.Д./

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой «МИИБ»



/Идилов И.И./

Директор ДУМР ГГНТУ



/Магомаева М.А./