

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени академика М. Д. Миллионщикова

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор
И.Г. Гайрабеков
« 1 » 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины

«Современные информационные системы управления»

Направление подготовки

38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль)

«Менеджмент организации»

Квалификация

Магистр

Грозный – 2020

1. Цели и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины «Современные информационные системы управления» является подготовка магистрантов к эффективному использованию современных средств информационных технологий в сфере менеджмента. Дисциплина призвана обеспечить формирование системы знаний о современных информационных системах и технологиях, а также устойчивых навыков их анализа, внедрения и использования в зависимости от решаемых экономических и производственных задач.

В ходе достижения цели решаются следующие **задачи**:

- изучение основополагающих принципов организации современных информационных систем и технологий;
- рассмотрение информационных систем и технологий на различных уровнях экономики;
- рассмотрение вопросов, связанных с основами управления с применением современных информационных систем и технологий;
- получение навыков использования программных продуктов общего и специального назначения;
- выработка умения самостоятельного решения задач связанных с принятием решений в экономических системах на основе изученных методов и приемов работы с информационными системами и технологиями;
- выработка умения самостоятельного принятия решения о внедрении тех или иных информационных технологий для целей управления;
- изучение различных областей применения информационных систем и технологий в сфере менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современные информационные системы управления» включена в Блок 1 «Базовая часть». Дисциплина читается в первом семестре и является предшествующей для изучения таких дисциплин, как: Стратегия инновационного развития организации, Методы разработки и принятия управленческих решений, Управление проектами.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Выпускник программы магистратуры должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК – 1);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК – 3).

В результате освоения дисциплины магистрант должен

Знать:

- теоретические основы построения и функционирования информационных систем (ПК – 1);
- инструментальные средства, методы и современные информационные технологии поиска, систематизации и обработки управленческой информации (ПК – 1);
- ключевые направления применения информационных систем в процессе поддержки принятия управленческих решений (ПК – 3);

Уметь:

- использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения задач управления (ПК – 3);

Владеть:

- навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач (ПК – 1);
- навыками использования систем управления базами данных для организации, хранения, поиска и обработки информации (ПК – 3).

Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего часов/ зач. ед. ОФО	Всего часов/ зач. ед. ЗФО
	1 семестр	1 семестр
Контактная работа (всего)	54/1,5	18/0,5
В том числе:		
Лекции	18/0,5	4/0,1
Практические занятия	36/1	14/0,4
Семинары		
Лабораторные работы		
Самостоятельная работа (всего)	90/2,5	126/3,5
В том числе:		
Курсовая работа (проект)		
Расчетно-графические работы		
Индивидуальное задание	36/1	72/2
Рефераты		
Доклады + презентации	36/1	36/1
Презентации		
И (или) другие виды самостоятельной работы:		
Подготовка к лабораторным работам		
Подготовка к практическим занятиям		
Подготовка к зачету	18/0,5	18/0,5
Подготовка к экзамену		
Вид отчетности	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины	ВСЕГО в часах	144
	ВСЕГО в зач. единицах	4

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Часы лекционных занятий	Часы практических занятий	Всего часов
1	Раздел 1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении: сущность и основные понятия.	8	18	26
2	Раздел 2. Средства и методы автоматизации управления.	10	18	28
ИТОГО		18	36	54

5.2. Лекционные занятия

Таблица 3

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Раздел 1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении: сущность и основные понятия.	Предмет, цель, методы и средства дисциплины «Современные информационные системы управления». Основные направления применения информационных систем в управлении. Информационная технология как инструмент формирования управленческих решений. Информация, данные, информационные ресурсы и знания: терминология и основные классификации. Технология визуального структурирования информации.
2.	Раздел 2. Средства и методы автоматизации управления.	Корпоративные сети. Беспроводные сети. Интернет-технологии в управлении. Состояние и перспективы развития концепции «электронного правительства» в России. Основы Web - технологий. Системы поддержки принятия решений (СППР): понятие, назначение, структура. Классификация систем поддержки принятия решений. Задачи, решаемые с привлечением СППР. Классификация информационных систем управления предприятием. Системы MES-класса. ERP - системы. Системы BPM-класса. Основные понятия BI. Управление взаимоотношениями с клиентами: основные направления, стратегия реализации и тенденции развития CRM.

5.3. Практические занятия

Таблица 4

№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий
1	Практическая работа №1. Работа в программе MS Word. Знакомство с программой. Практическая работа №2. Работа в MS Excel. Основные функции. Практическая работа №3. Работа в MS Excel. Сводные таблицы. Практическая работа №4. Работа в MS Project. Планирование.
2	Практическая работа №5. Разработка печатных продуктов рекламно - информационного характера с использованием программы MS Publisher. Практическая работа №6. Работа в СУБД Access. Таблицы, связи. Практическая работа №7. Работа в СУБД Access. Формы, запросы. Практическая работа №8. Подготовка презентации в программе MS PowerPoint.

5.4. Лабораторный практикум – по учебному плану не предусмотрен.

6. Самостоятельная работа (СРС) по дисциплине

Вопросы для самостоятельного изучения

Вопросы для самостоятельного изучения представлены темами для изучения. Отчетностью по данным вопросам является сдача доклада по изученной теме. Доклад сдается за неделю до начала 2-й рубежной аттестации, тематика докладов отдается магистрантам на первых занятиях.

Доклад принимается преподавателем в установленное время. В электронном виде. Папка с докладом должна содержать 2 файла: MS Word- сам доклад, MS Power Point/

MS Word - доклад (реферат), выполненный с учетом требований к выполнению подобного рода работ. Доклад должен включать введение, и главу с раскрытием обозначенной проблемы. В данной главе должен содержаться пункт и предложения по оптимизации или решению рассмотренной проблемы. В заключении отображаются источники использованной литературы.

№ варианта	Темы для подготовки докладов + презентаций
1	Понятие информации в современных экономических и неэкономических учениях.
2	Основные понятия систем управления, информационных систем.
3	Открытые и закрытые системы.
4	Классификация информационных систем.
5	Обеспечивающая и функциональная части ЭИС.
6	Техническое и программное обеспечение информационных систем.
7	Системы управления базами данных (СУБД). Виды СУБД, архитектура СУБД.
8	Локальные и сетевые СУБД.
9	Модели данных. Реляционная модель данных.
10	Методы проектирования информационных систем.
11	Этапы разработки автоматизированных информационных систем.
12	Автоматизированные системы бухгалтерского учета.
13	Информационная инфраструктура общества
14	Информационные ресурсы и услуги.
15	Роль информации и информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
16	Классификация информационных систем.
17	Понятие информационной услуги в государственном и муниципальном управлении.
18	Информационные сети и их роль в государственном управлении.
19	Основные понятия, характеризующие строение и функционирование информационных систем.
20	Классификация этапов развития информационных систем.
21	Основное содержание федеральной целевой программы «Электронная Россия».
22	Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы.
23	Государственные органы, ответственные за реализацию политики в области информатизации государственной службы.
24	Характеристика Концепции использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти.
25	Электронный документооборот.

26	Применение информационных технологий на рабочем месте пользователя, автоматизированное рабочее место, электронный офис.
27	Понятия информационной безопасности и защиты информации.
28	Документальные информационные системы.
29	Эффективность использования ИС управления проектами.
30	Справочно-правовые системы.

Подготовка индивидуального задания (ИЗ)

В ИЗ магистранты разрабатывают архитектуру информационной системы предприятия, в состав которой входят: центральный офис, расположенный в крупном городе, например, г. Москве, 2 филиала, расположенные в других городах, например в г. Воронеже, Саратове. В каждом филиале имеются удаленные офисы.

В процессе выполнения ИЗ магистранты должны выбрать прикладное программное обеспечение, используемое в ИС организации, платформенное ПО (СУБД), операционную систему (системы), а также аппаратное обеспечение ИС.

Результаты оформляются в виде готовой работы, объемом 25-30 страниц, которая должна включать в себя:

1. Задание на работу;
2. Структурную схему ИС;
3. Выбор и обоснование ППО;
4. Выбор и обоснование СУБД;
5. Выбор и обоснование ОС;
6. Схему ЛВС центрального офиса, филиалов и удаленных офисов;
7. Схему локальной сети предприятия.

ИЗ сдается преподавателю в электронном виде. Итоговая папка с РГР (КР) должна содержать 2 файла: документ MS Word (основной документ), презентация в MS Power Point (слайды с кратким содержанием РГР). Объем презентации от 7 до 9 слайдов.

Примерная тематика Индивидуального задания

№	Тематика ИЗ
1	Анализ деятельности коммерческого банка
2	Анализ деятельности туристической фирмы
3	Анализ деятельности промышленного предприятия
4	Анализ деятельности строительной компании
5	Анализ деятельности Аэропорта
6	Анализ деятельности рекламного агентства
7	Анализ деятельности гостиницы
8	Анализ деятельности агентства недвижимости
9	Анализ деятельности издательского дома
10	Анализ деятельности национальной библиотеки
11	Анализ деятельности маркетинговой компании
12	Анализ деятельности Министерства финансов ЧР
13	Анализ деятельности Мэрии города
14	Анализ деятельности Пенсионного фонда ЧР
15	Анализ деятельности фирмы по производству пластиковых окон
16	Предложить свою тему

Литература:

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Экономические информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Акимова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016.— 172 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47675>

2. Косиненко Н.С. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57134>

3. Пикуза В. И. Экономические и финансовые расчеты в Excel. Самоучитель (+ CD) 2-е изд. – СПб: Питер, 2017. – 384с.: ил. – (Серия «Самоучитель»).

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Институт развития информационного общества. - <http://www.iis.ru/index.html>
2. Научно-аналитический журнал "Информационное общество". - <http://www.infosoc.iis.ru/>
3. Российская сеть информационного общества. - <http://www.isn.ru/>
4. <http://conf.infosoc.ru>
5. <http://infosociety.report.ru>
6. <http://www.indiana.edu/~tisj>
7. www.gov.spb.ru

7. Оценочные средства

В качестве оценочных средств используются средства контроля выполнения и защиты практических работ по дисциплине. Защита практической работы – ответ на контрольные вопросы после выполнения практической работы.

Указания к выполнению практических работ

Перед выполнением практических работ магистранты должны проработать методические материалы к практической работе и ответить на контрольные вопросы.

Требования к оформлению результатов выполненных практических работ

Отчет о практической работе должен включать:

1. титульный лист,
2. описание задания практической работы,
3. таблицы исходных данных (непосредственно используемых в данной лабораторной работе),
4. описание результатов выполнения практической работы (по этапам);
5. итоговое изложение полученных результатов.

Перечень практических работ

Практическая работа №1. Работа в программе MS Word. Знакомство с программой.

Практическая работа №2. Работа в MS Excel. Основные функции.

Практическая работа №3. Работа в MS Excel. Сводные таблицы.

Практическая работа №4. Работа в MS Project. Планирование.

Практическая работа №5. Разработка печатных продуктов рекламного - информационного характера с использованием программы MS Publisher.

Практическая работа №6. Работа в СУБД Access. Таблицы, связи.

Практическая работа №7. Работа в СУБД Access. Формы, запросы.

Практическая работа №8. Подготовка презентации в программе. MS PowerPoint.

Практическая работа 1 Работа в MS Excel. Основные функции.

Цель лабораторной работы – изучить логические функции, используемые в MS Excel, и научиться вычислять выражения, зависящие от сложных условий.

Наиболее часто употребляемыми логическими функциями в MS Excel являются:

- И(Логическое_значение1; Логическое_значение2;[...]) – проверяет, выполняются ли все перечисленные логические условия;
- ИЛИ(Логическое_значение1; Логическое_значение2;[...]) – проверяет, выполняется ли хотя бы одно из перечисленных логических условий;
- НЕ(Логическое_значение) – заменяет значение ИСТИНА на ЛОЖЬ и наоборот;
- ЕСЛИ(Логическое_выражение;[Значение, если истина];[Значение, если ложь]) – проверяет, выполняется ли логическое выражение, возвращает одно значение, если ИСТИНА, и другое значение, если ЛОЖЬ.

Задание. Вычислить величину y (формула 1) для всех целых чисел в диапазоне от 5 до 5 (значения x).

$$y = \begin{cases} 2x & x > 0 \text{ и } x \neq 2 \\ 3x & x \leq 0 \text{ и } x \neq -2 \\ 4x & x = -2 \text{ или } x = 2 \end{cases} \quad (1)$$

В данном случае условия, описанные в правой части системы, охватывают все возможные значения x . Следовательно, перечислить необходимо, как минимум, $(n-1)$ условий, где n – количество условий в системе (в примере 1 $n=3$) – рис. 1.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
2		x	y						
3		-5	-15	=ЕСЛИ(И(В3>0;В3<>2);2*В3;ЕСЛИ(И(В3<=0;В3<>-2);3*В3;4*В3))					
4		-4	-12						
5		-3	-9						
6		-2	-8						
7		-1	-3						
8		0	0						
9		1	2						
10		2	8						
11		3	6						
12		4	8						
13		5	10						

Рис. 1. Пример № 1

Вопросы к зачету

1. Понятие управленческого решения и актуальность его применения в государственном и муниципальном управлении.
2. Системный анализ как инструмент для принятия управленческих решений.
3. Статистические методы обработки информации как инструмент принятия управленческого решения.
4. Понятие системы электронного документооборота.
5. Основные типы и виды систем электронного документооборота.
6. Понятие Интернет-сайта, типология Интернет-сайтов.
7. Основные сервисы современных Интернет-сайтов.
8. Проблема выбора дизайна для Интернет-сайта учреждения.
9. Основные поисковые сервисы российского сегмента глобальной сети Интернет.
10. Сравнение возможностей ведущих поисковых систем.
11. Социальные сети как инструмент мониторинга общественного мнения.
12. Специфика использования поисковых систем для решения задач управления.
13. Возможности современных поисковых систем Яндекс и Google для решения задач управления.
14. Типичные риски и опасности при использовании сети Интернет.
15. Информационная безопасность в условиях постиндустриального общества.
16. Создание основ электронного правительства в ходе реализации государственной программы «Информационное общество».
17. Понятие Единой системы межведомственного электронного взаимодействия.
18. Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем.
19. Информационная система головного удостоверяющего центра.
20. Обзор современного аналитического программного обеспечения.

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. акад. М.Д. Миллионщикова**

БИЛЕТ № 1

Дисциплина «Современные ИС управления»

Институт ЦЭиТП специальность МЕН 1 семестр

1. Понятие системы электронного документооборота.
2. Основные типы и виды систем электронного документооборота.
3. Сравнение возможностей ведущих поисковых систем.
4. Социальные сети как инструмент мониторинга общественного мнения.

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
протокол № ___ от _____

Зав. кафедрой
Л.Р. Магомаева

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Галиева, Н. В. Компьютерные технологии в науке, экономике и управлении: учеб. / Н. В. Галиева, Ж. К. Галиев. - Москва: МИСиС, 2017. - 131 с. - ISBN 978-5-906846-69-3. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906846693.html>
2. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] / Брусакова И.А. - М.: Финансы и статистика, 2017. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279032457.html> (ЭБС «Консультант студента»).
3. Галиева, Н. В. Информационные технологии в управлении: учебник для вузов / Н. В. Галиева, Ж. К. Галиев. - Москва: МИСиС, 2020. - 172 с. - [Электронный ресурс] //: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907226814.html> (ЭБС «Консультант студента»).

Дополнительная литература

4. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие / Горбенко А. О. - М.: Лаборатория знаний, 2015. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996329779.html> (ЭБС «Консультант студента»).

5. Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс] / Киселев Г. М. - М.: Дашков и К, 2012. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394017551.html> (ЭБС «Консультант студента»).

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий используются возможности мультимедийного оборудования, установленного в аудитории Университета и сети Интернет.

Лекционная аудитория, оснащенная компьютером, видеопроекционным оборудованием, в том числе для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном.

Мультимедийные средства и другая техника для презентаций учебного материала, офисный пакет программ MS Windows (MS Excel, MS Word) для оформления расчетов экономической эффективности информационных систем, Open Office Google Chrome.

Составитель:

Ст. преподаватель каф. «ИСЭ»



/Магомаев Т.Р./

СОГЛАСОВАНО:

/Зав.каф.»МИБ»



/Идилов И.И./

Зав. кафедрой «ИСЭ»
доцент, к.э.н.



/Магомаева Л.Р./

Директор ДУМР



/Магомаева М.А./