

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени академика М.Д. Меллеровича



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)

Направление подготовки

38.04.01 «Экономика»

Профиль

«Экономика предприятий и организаций в промышленности»

Квалификация

Магистр

Грозный – 2019

## **1. Цели практики**

Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) является формирование у магистрантов профессиональных умений и навыков ведения самостоятельной научной работы и составления плана магистерской ВКР.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) – это неотъемлемый вид научно-исследовательской работы магистранта, являющийся обязательной составляющей ОП по направлению магистранта, нацеленной на формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы, овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

## **2. Задачи практики**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) направлена на решение следующих задач:

- ознакомление магистрантов со структурой осваиваемой учебной программы «Экономика предприятий и организаций» по направлению 38.04.01 «Экономика»;
- ознакомление с содержанием Закона Об образовании в РФ, нормативно-правовыми документами, регулирующими организацию учебного процесса в учебном заведении, нормативными документами Министерства образования, Федеральными государственными образовательными стандартами
- ознакомление с содержанием образовательных программ, основными принципами составления учебного плана, методических материалов, обеспечивающих организацию и качество проведения аудиторных и внеаудиторных занятий (контактной и самостоятельной работы со студентами)
- изучение методики подготовки и проведения занятий разных типов
- методическим обеспечением организации учебного процесса
- овладение навыками подготовки и проведения занятий со студентами
- развитие навыков самостоятельной работы по овладению инновационными методами обучения

## **3. Вид, тип, формы и способы проведения практики**

*Вид* практики – производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая).

*Тип* практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая).

*Способ* проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) – стационарный.

*Форма* проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Научно-исследовательская работа проходит согласно графику рабочего времени, в указанные сроки учебного плана. Кафедра заблаговременно информирует студентов о сроках прохождения и базах практики.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) осуществляется в форме участия магистрантов в подготовке лекций по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта, подготовке магистрантом материалов для практических работ, составлении задач и т.д.

#### **4. Место практики структуре ОП подготовки магистра**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) является частью блока 2 «Практики» учебного направления 38.04.01 «Экономика», программы подготовки «Экономика предприятий и организаций».

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: «Современный стратегический анализ», «Экономические аспекты управления производством», «Экономическая безопасность предприятия», «Оценка производственно-экономической деятельности предприятий».

Приобретенные в ходе прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) знания, умения и навыки, а также рабочие материалы студентов-магистрантов должны составить практическую основу для дальнейшего осознанного и углубленного изучения профессиональных дисциплин, а так же при выполнении научно-исследовательской работы и магистерской диссертации.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) проходит в ГГНТУ.

Производственной практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) руководит преподаватель, назначаемый заведующим кафедрой в соответствии с учебной нагрузкой.

В соответствии с учебным планом направления 38.04.01 «Экономика» трудоемкость выполнения учебной практики составляет 4 недели, 6 зачетных единиц (216 ч) во 2 семестре обучения в магистратуре.

Сроки прохождения практики 02.03. – 29. 03.

## **5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) у магистранта формируются следующие компетенции:

- способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);

- способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-13);

- способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-14).

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая), магистрант приобретает следующие практические умения и навыки:

- умение использовать современные методы и методики преподавания управленческих дисциплин;

- навыки разработки учебных программ и методического обеспечения для преподавания управленческих дисциплин;

- умение правильно составлять и оформлять отчет по практике;

- умение применять на практике современные методы и методики преподавания управленческих дисциплин;

- навыки разработки учебных программ и методического обеспечения для преподавания

управленческих дисциплин;

- умение использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических и инвестиционных задач.

## 6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц,

Продолжительность 4 недели, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	
1.	Подготовительный этап	Изучение, нормативно-законодательной базы организации учебного процесса в учебном заведении. Ознакомление со структурой и порядком составления учебного плана, графиком учебного процесса Изучение методики организации и проведения занятия задания.	54 ч.	Проверка своевременности начала практики, полученных заданий.
2.	Основной этап	Ознакомление с типами занятий и методами проведения занятий различных типов. Посещение и анализ занятий преподавателей кафедры Подготовка и проведение занятий со студентами	54 ч.	Проведение консультации о составе и объемах необходимой информации
3.	Аналитический этап	Участие в работе методического семинара кафедры/методической конференции университета	54ч.	Проведение консультации о составе и объемах необходимой информации
		Ознакомление с организацией работы кафедры	27 ч.	Раздел отчета по практике
4.	Заключительный этап	Подготовка отчета о прохождении практики. Защита отчета на кафедре	27 ч.	Защита отчета. Дифференцированный зачет по педагогической практике.

## 7. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские, технологии, используемые на практике

В процессе организации учебной практики руководителем от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

## 1. Информационные технологии:

- проверка выполнения заданий и консультирование посредством электронной почты;
- использование слайд-презентаций при проведении практики;
- мультимедийные технологии.

## 2. Программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (Google Chrome, Rambler, Yandex);
- программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).

## **8. Формы отчетности по практике**

В качестве основной формы отчетности устанавливается письменный отчет. Форма, примерное содержание письменного отчета определяется выпускающей кафедрой.

По окончании производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) осуществляется защита отчета по практике, на оценку, которая учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Проверенный отчет по практике является для студента, обязательным требованием в качестве допуска к участию в аттестационном мероприятии (диф.зачете).

При прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) на базе ГГНТУ, условием получения диф. зачета является выполнение всех заданий, полученных от руководителя практики.

Магистрант вместе с руководителем практики от кафедры регулярно обсуждает ход выполнения технических заданий, а также итоги индивидуальных заданий. На защиту выносятся изложение содержания индивидуального задания. Получение диф. зачета по практике для каждого студента носит обязательный характер.

## **9. Оценочные средства (по итогам практики)**

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) проводится в форме собеседования и зачета.

По завершению производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) студент вместе с руководителем практики от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы.

Защита отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) организуется на кафедре в

присутствии научного руководителя и руководителя практики. При сдаче диф. зачета магистранту задаются вопросы, сформулированные так, чтобы, по возможности, проверить его знания, относящиеся к различным компетенциям, формируемым в результате прохождения практики.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточных аттестаций студентов по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) включает:

- оценку качества собранного материала;
- оценку качества оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике;
- оценку посещаемости консультаций студентом;
- оценку сформированности компетенций;
- оценку руководителя практики;
- оценку по защите отчета по практике.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) является диф. зачет. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **10.1. Основная литература**

Перечень основной литературы формируется в зависимости от выбранной темы исследования и индивидуального задания.

### **10.2 . Дополнительная литература**

Перечень дополнительной литературы формируется в зависимости от выбранной темы исследования и индивидуального задания.

### **10.3. Периодические издания**

1. Журнал «Вопросы экономики» - <http://www.vopreco.ru/>
2. Журнал «Российский экономический журнал» - <http://www.re-j.ru/>
3. Журнал «ЭКО» - <http://ecotrends.ru/>
4. Научный журнал «Молодой ученый» - [info@moluch.ru](mailto:info@moluch.ru)

### **10.4. Интернет-ресурсы**

1. Министерство экономического развития РФ – <http://www.economy.gov.ru>

2. Министерство экономического, территориального развития и торговли ЧР – mail: min@economy-chr.ru

3. Росстат РФ – <http://www.gsk.ru>

4. Чеченстат ЧР – Email: chechenstat@mail.ru

5. Информационно-правовая система «Кодекс» – <http://www.kodeks.net>

6. Справочно-правовая система «Гарант» – <http://www.park.ru>

7. «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru>

8. Информационно-аналитическое агентство «Интерфакс» – <http://www.interfax.ru>

9. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE». Доступ осуществляется после регистрации в научной библиотеке ГГНТУ имени М.Д. Миллионщикова

10. Российская государственная библиотека. Библиотека диссертаций – <http://www.diss.rsl.ru/>

11. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент) - <http://ecsocman.hse.ru/>

12. Журнал «Вопросы экономики» – <http://vopreco.ru/>

## **11. Материально-техническое обеспечение практики**

В ходе подготовки отчета о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) может применяться программное обеспечение Microsoft Word; Microsoft Excel; Microsoft Power Point; глобальная сеть Интернет.

Компьютерный кабинет (одно рабочее место на студента). Для организации самостоятельной работы в ходе практики для магистрантов имеется доступ к библиотечному фонду, электронной библиотеки, к сети интернет в компьютерных кабинетах университета.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.01 «Экономика» для профиля подготовки «Экономика предприятий и организаций».



**Составитель:**

Доцент кафедры «ЭУП»



Л. А. Джамолдина

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий кафедрой  
«ЭУП»



Т.В. Якубов

Директор ДУМР



М. А. Магомаева