

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени академика М.Д. Миллионщикова



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)

Направление подготовки

38.04.01 «Экономика»

Профиль

«Финансовая экономика»

Квалификация

Магистр

Грозный – 2020

1. Цели практики

Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) является формирование у магистрантов профессиональных умений и навыков ведения самостоятельной научной работы и составления плана магистерской ВКР.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) – это неотъемлемый вид научно-исследовательской работы магистранта, являющийся обязательной составляющей ОП по направлению магистранта, нацеленной на формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы, овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

2. Задачи практики

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) направлена на решение следующих задач:

- ознакомление магистрантов со структурой осваиваемой учебной программы «Экономика предприятий и организаций» по направлению 38.04.01 «Экономика»;
- ознакомление с содержанием Закона Об образовании в РФ, нормативно-правовыми документами, регулирующими организацию учебного процесса в учебном заведении, нормативными документами Министерства образования, Федеральными государственными образовательными стандартами
- ознакомление с содержанием образовательных программ, основными принципами составления учебного плана, методических материалов, обеспечивающих организацию и качество проведения аудиторных и внеаудиторных занятий (контактной и самостоятельной работы со студентами)
 - изучение методики подготовки и проведения занятий разных типов
 - методическим обеспечением организации учебного процесса
 - овладение навыками подготовки и проведения занятий со студентами
 - развитие навыков самостоятельной работы по овладению инновационными методами обучения

3. Вид, тип, формы и способы проведения практики

Вид практики – производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая).

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая).

Способ проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) – стационарный.

Форма проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Научно-исследовательская работа проходит согласно графику рабочего времени, в указанные сроки учебного плана. Кафедра заблаговременно информирует студентов о сроках прохождения и базах практики.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) осуществляется в форме участия магистрантов в подготовке лекций по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта, подготовке магистрантом материалов для практических работ, составлении задач и т.д.

4. Место практики структуре ОП подготовки магистра

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) является частью блока 2 «Практики» учебного направления 38.04.01 «Экономика», программы подготовки «Экономика предприятий и организаций».

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: «Современный стратегический анализ», «Экономические аспекты управления производством», «Экономическая безопасность предприятия», «Оценка производственно-экономической деятельности предприятий».

Приобретенные в ходе прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) знания, умения и навыки, а также рабочие материалы студентов-магистрантов должны составить практическую основу для дальнейшего осознанного и углубленного изучения профессиональных дисциплин, а так же при выполнении научно-исследовательской работы и магистерской диссертации.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) проходит в ГГНТУ.

Производственной практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) руководит преподаватель, назначаемый заведующим кафедрой в соответствии с учебной нагрузкой.

В соответствии с учебным планом направления 38.04.01 «Экономика» трудоемкость выполнения учебной практики составляет 4 недели, 6 зачетных единиц (216 ч) во 2 семестре обучения в магистратуре.

Сроки прохождения практики 02.03. – 29. 03.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) у магистранта формируются следующие компетенции:

- способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);

- способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-13);

- способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-14).

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая), магистрант приобретает следующие практические умения и навыки:

- умение использовать современные методы и методики преподавания управленческих дисциплин;

- навыки разработки учебных программ и методического обеспечения для преподавания управленческих дисциплин;

- умение правильно составлять и оформлять отчет по практике;

- умение применять на практике современные методы и методики преподавания управленческих дисциплин;

- навыки разработки учебных программ и методического обеспечения для преподавания

управленческих дисциплин;

- умение использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических и инвестиционных задач.

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц,

Продолжительность 4 недели, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	
1.	Подготовительный этап	Изучение, нормативно-законодательной базы организации учебного процесса в учебном заведении. Ознакомление со структурой и порядком составления учебного плана, графиком учебного процесса Изучение методики организации и проведения занятия задания.	54 ч.	Проверка своевременности начала практики, полученных заданий.
2.	Основной этап	Ознакомление с типами занятий и методами проведения занятий различных типов. Посещение и анализ занятий преподавателей кафедры Подготовка и проведение занятий со студентами	54 ч.	Проведение консультации о составе и объемах необходимой информации
3.	Аналитический этап	Участие в работе методического семинара кафедры/методической конференции университета	54ч.	Проведение консультации о составе и объемах необходимой информации
		Ознакомление с организацией работы кафедры	27 ч.	Раздел отчета по практике
4.	Заключительный этап	Подготовка отчета о прохождении практики. Защита отчета на кафедре	27 ч.	Защита отчета. Дифференцированный зачет по педагогической практике.

7. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские, технологии, используемые на практике

В процессе организации учебной практики руководителем от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. Информационные технологии:

- проверка выполнения заданий и консультирование посредством электронной почты;
- использование слайд-презентаций при проведении практики;
- мультимедийные технологии.

2. Программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (Google Chrome, Rambler, Yandex);
- программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).

8. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы отчетности устанавливается письменный отчет. Форма, примерное содержание письменного отчета определяется выпускающей кафедрой.

По окончании производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) осуществляется защита отчета по практике, на оценку, которая учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Проверенный отчет по практике является для студента, обязательным требованием в качестве допуска к участию в аттестационном мероприятии (диф.зачете).

При прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) на базе ГГНТУ, условием получения диф. зачета является выполнение всех заданий, полученных от руководителя практики.

Магистрант вместе с руководителем практики от кафедры регулярно обсуждает ход выполнения технических заданий, а также итоги индивидуальных заданий. На защиту выносятся изложение содержания индивидуального задания. Получение диф. зачета по практике для каждого студента носит обязательный характер.

9. Оценочные средства (по итогам практики)

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) проводится в форме собеседования и зачета.

По завершению производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) студент вместе с руководителем практики от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы.

Защита отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) организуется на кафедре в

присутствии научного руководителя и руководителя практики. При сдаче диф. зачета магистранту задаются вопросы, сформулированные так, чтобы, по возможности, проверить его знания, относящиеся к различным компетенциям, формируемым в результате прохождения практики.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточных аттестаций студентов по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) включает:

- оценку качества собранного материала;
- оценку качества оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике;
- оценку посещаемости консультаций студентом;
- оценку сформированности компетенций;
- оценку руководителя практики;
- оценку по защите отчета по практике.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) является диф. зачет. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1. Основная литература

Перечень основной литературы формируется в зависимости от выбранной темы исследования и индивидуального задания.

10.2 . Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы формируется в зависимости от выбранной темы исследования и индивидуального задания.

10.3. Периодические издания

1. Журнал «Вопросы экономики» - <http://www.vopreco.ru/>
2. Журнал «Российский экономический журнал» - <http://www.re-j.ru/>
3. Журнал «ЭКО» - <http://ecotrends.ru/>
4. Научный журнал «Молодой ученый» - info@moluch.ru

10.4. Интернет-ресурсы

1. Министерство экономического развития РФ – <http://www.economy.gov.ru>

2. Министерство экономического, территориального развития и торговли ЧР –
mail: min@economy-chr.ru

3. Росстат РФ – <http://www.gsk.ru>

4. Чеченстат ЧР – Email: chechenstat@mail.ru

5. Информационно-правовая система «Кодекс» – <http://www.kodeks.net>

6. Справочно-правовая система «Гарант» – <http://www.park.ru>

7. «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru>

8. Информационно-аналитическое агентство «Интерфакс» – <http://www.interfax.ru>

9. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE». Доступ осуществляется после регистрации в научной библиотеке ГГНТУ имени М.Д. Миллионщикова

10. Российская государственная библиотека. Библиотека диссертаций –
<http://www.diss.rsl.ru/>

11. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент) - <http://ecsocman.hse.ru/>

12. Журнал «Вопросы экономики» – <http://vopreco.ru/>

11. Материально-техническое обеспечение практики

В ходе подготовки отчета о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) может применяться программное обеспечение Microsoft Word; Microsoft Excel; Microsoft Power Point; глобальная сеть Интернет.

Компьютерный кабинет (одно рабочее место на студента). Для организации самостоятельной работы в ходе практики для магистрантов имеется доступ к библиотечному фонду, электронной библиотеки, к сети интернет в компьютерных кабинетах университета.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.01 «Экономика» для профиля подготовки «Экономика предприятий и организаций».

Составитель:

Доцент кафедры «ЭУП»



Л. А. Джамолдинова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой «ЭУП»



Т. В. Якубов

Директор ДУМР



М.А. Магомаева