

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.10.2023 11:04:32

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени академика М.Д. Миллионщикова



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль

«Экономика предприятий и организаций (в строительстве)»

Квалификация

Бакалавр

Грозный – 2019

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов представления о современных технологиях управления проектами и ознакомление с принципами использования проектного управления в задачах будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- изучение основных принципов управления проектами;
- ознакомление с основными технологиями проектного управления и их возможностями;
- ознакомление с компьютерными технологиями реализации управления проектами.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части профессионального цикла. Освоение курса позволит студентам ознакомиться с методологическими основами и приобрести практические навыки по проектной деятельности, необходимые в практической работе.

В свою очередь, данный курс, является последующей дисциплиной для таких курсов как, «Теория управленческого анализа», «Маркетинг», «Управление конкурентоспособностью предприятия» и сопутствующей дисциплиной для таких курсов как «Качество и конкурентоспособность продукции НГ компаний», «Организационное проектирование».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные:

- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2).
- способен организовать деятельность отдельной малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9).

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические основы и понятийный аппарат дисциплины;
- основные виды и элементы проектов; -основные принципы, функции и методы управления проектами;
- порядок разработки проектов;
- специфику реализации проектов.

уметь:

- использовать полученные знания для разработки и управления проектами;
- разрабатывать основные документы проекта;
- составлять коммуникационный план проекта;
- использовать инструменты и методы управления интеграцией, содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками проекта;

- осуществлять управление проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций;

- формировать программы организационных изменений.

владеть:

специальной терминологией управления проектами;

- навыками применения различного инструментария в проектной деятельности;

- умением работать в команде и выстраивать отношения с коллегами на основе уважения и доверия;

- практикой участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций;

- навыками формирования программы организационных изменений.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Вид учебной работы	Семестры			
	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
			6	8
Контактная работа (всего)	64/1,8	16/0,44	64	16
В том числе:				
Лекции	32/0,9	8/0,22	32	8
Практические занятия	32/0,9	8/0,22	32	8
Самостоятельная работа (всего)	80/2,2	128/3,56	80	128
В том числе:				
<i>И (или) другие виды самостоятельной работы:</i>				
Подготовка к практическим занятиям	60/1,65	102/2,86	60	102
Подготовка к зачету	20/0,55	26/0,7	20	26
Подготовка к экзамену	-	-	-	-
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет	зач	зач
Общая трудоемкость дисциплины:	ВСЕГО в часах	144	144	144
	ВСЕГО в зач. ед.	4	4	4

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

Таблица 2

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Часы лекционных занятий	Часы лабораторных занятий	Часы практических (семинарских) занятий	Всего часов
1.	Основы управления проектами	6		6	12
2.	Разработка концепции проекта и оценка его эффективности	4		4	8
3.	Процессы в управлении проектами	4		4	8
4.	Управление содержанием и организацией проекта	2		2	4

5.	Управление содержанием и организацией проекта	2		2	4
6.	Материально-техническая подготовка проекта	2		2	4
7.	Подсистемы Управления проектами	6		6	12
8.	Прикладные программы в управлении проектами	6		6	12
		32		32	64

5.2. Лекционные занятия

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Основы управления проектами	Происхождение понятий «проект» и «управление проектом». История формирования методологии управления проектом (РММ). Проект как объект управления. Модель жизненного цикла проекта. Внешнее и внутренне окружение проекта. Основные участники проекта и их влияние на реализацию проекта. Основные типы работы по управлению проектом. Техника управления проектом. Особенности эффективной реализации проекта. Контур обратной связи. Отличие проектного управления от традиционного управления. Первые попытки использования подходов на основе проектного управления в реализации сложных проектов. Современные тенденции развития теории управления проектом. Управление проектом – реализация системного подхода, искусств достижения целей. Зарождение проектного управления. Эволюция систем управления проектами.
2.	Разработка концепции проекта и оценка его эффективности	Определение понятия «инициация проекта». Основные составляющие группы процессов инициации. Способы описания продукта проекта. Составление стратегического плана проекта. Разработка критериев выбора проекта. Основные методы выбора проекта. Способы сбора информации о проекте. Виды формальных результатов процесса инициации проекта. «Допущения» и «ограничения» в проекте.
3.	Процессы в управлении проектами	Процедуры организации исполнения проекта. Центр управления проектом. Организация работы персонала. Различие формальной и работающей структуры управление проектом. Основные уровни планирования. Планирование целей и содержания проекта. Определение работ проекта. Календарное планирование. Способы окончания проекта. Действия при завершении проекта.

4.	Управление содержанием и организацией проекта	Определение понятия «управление содержанием проекта». Дерево целей проекта. Принципы управления организацией проекта. Определение понятия «организационная структура проекта». Документация проекта. Определение и согласование проекта. Понятие о книге контроля проекта (project control book – PCB), ее содержимом (постоянном и изменяемом), ее необходимость. Методология определения проекта, подготовка и проведение совещания по определению проекта. Документ определения проекта (project definition report -PDR), его составляющие.
5.	Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации	Основные моменты, которые необходимо отслеживать: выполнение графика, бюджет проекта, расходы и поступления, работа коллектива, новые вопросы и проблемы, действия руководителя (лист самоконтроля). Способы отслеживания и документации. Отчеты о выполнении проекта (текущие и завершающий).
6.	Материально-техническая подготовка проекта	Управление материально-техническим обеспечением проекта.
7.	Подсистемы Управления проектами	Календарный график. Диаграмма Ганта. Определение понятия «Сетевая модель». Метод СРМ. Основные идеи, преимущества и недостатки, способы построения, дополнительные возможности, «узкие места». Управление коммуникациями проекта. Управление персоналом проекта. Менеджер и команда проекта. Виды оценок стоимости проекта. Определение понятия «бюджетирование». Виды бюджетов. Оценка выполнения бюджета. Методы оценки рисков проекта. Дерево решений. Методы снижения рисков.
8.	Прикладные программы в управлении проектами	Наиболее распространенные системы управления проектами: Microsoft Project, Project Manager Программа Microsoft Project –инструмент управления проектом. Рабочее окно программы. Ввод задач проекта. Варианты представления проекта средствами меню. Вид диаграммы Ганта, календарь. Основные настройки будущего проекта. Организация этапов задач. Календарное планирование в среде Microsoft Project. Задание крайних сроков и ограничений. Планирование ресурсов и назначение их задачам. Управление затратами проекта. Ведение проекта. Завершение проекта.

5.3. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен.

5.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Основы управления проектами	Происхождение понятий «проект» и «управление проектом». История формирования методологии управления проектом (РММ). Проект как объект управления. Модель жизненного цикла проекта. Внешнее и внутренне окружение проекта. Основные участники проекта и их влияние на реализацию проекта. Основные типы работы по управлению проектом. Техника управления проектом. Особенности эффективной реализации проекта. Контур обратной связи. Отличие проектного управления от традиционного управления. Первые попытки использования подходов на основе проектного управления в реализации сложных проектов. Современные тенденции развития теории управления проектом. Управление проектом – реализация системного подхода, искусств достижения целей. Зарождение проектного управления. Эволюция систем управления проектами.
2.	Разработка концепции проекта и оценка его эффективности	Определение понятия «инициация проекта». Основные составляющие группы процессов инициации. Способы описания продукта проекта. Составление стратегического плана проекта. Разработка критериев выбора проекта. Основные методы выбора проекта. Способы сбора информации о проекте. Виды формальных результатов процесса инициации проекта. «Допущения» и «ограничения» в проекте.
3.	Процессы в управлении проектами	Процедуры организации исполнения проекта. Центр управления проектом. Организация работы персонала. Различие формальной и работающей структуры управление проектом. Основные уровни планирования. Планирование целей и содержания проекта. Определение работ проекта. Календарное планирование. Способы окончания проекта. Действия при завершении проекта.
4.	Управление содержанием и организацией проекта	Определение понятия «управление содержанием проекта». Дерево целей проекта. Принципы управления организацией проекта. Определение понятия «организационная структура проекта». Документация проекта. Определение и согласование проекта. Понятие о книге контроля проекта (project control book – PCB), ее содержимом (постоянном и изменяемом), ее необходимость. Методология определения проекта, подготовка и проведение совещания по определению проекта. Документ определения проекта (project definition report -PDR), его составляющие.
5.	Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации	Основные моменты, которые необходимо отслеживать: выполнение графика, бюджет проекта, расходы и поступления, работа коллектива, новые вопросы и проблемы, действия руководителя (лист самоконтроля). Способы отслеживания и документации. Отчеты о выполнении проекта (текущие и завершающий).
6.	Материально-техническая подготовка проекта	Управление материально-техническим обеспечением проекта.

7.	Подсистемы Управления проектами	Календарный график. Диаграмма Ганта. Определение понятия «Сетевая модель». Метод СРМ. Основные идеи, преимущества и недостатки, способы построения, дополнительные возможности, «узкие места». Управление коммуникациями проекта. Управление персоналом проекта. Менеджер и команда проекта. Виды оценок стоимости проекта. Определение понятия «бюджетирование». Виды бюджетов. Оценка выполнения бюджета. Методы оценки рисков проекта. Дерево решений. Методы снижения рисков.
8.	Прикладные программы в управлении проектами	Наиболее распространенные системы управления проектами: Microsoft Project, Project Manager Программа Microsoft Project –инструмент управления проектом. Рабочее окно программы. Ввод задач проекта. Варианты представления проекта средствами меню. Вид диаграммы Ганта, календарь. Основные настройки будущего проекта. Организация этапов задач. Календарное планирование в среде Microsoft Project. Задание крайних сроков и ограничений. Планирование ресурсов и назначение их задачам. Управление затратами проекта. Ведение проекта. Завершение проекта.

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

6.1. Способы организации самостоятельной работы студентов

Способы организации самостоятельной работы студентов следующие:

- аудиторная самостоятельная работа по дисциплине – работа, выполняемая на учебных практических занятиях под непосредственным руководством и контролем преподавателя и по его заданию;

- консультации – в рамках, которых преподаватель, с одной стороны, оказывает индивидуальные консультации по ходу выполнения самостоятельных заданий, а с другой стороны, осуществляет контроль и оценивает результаты этих индивидуальных заданий;

- внеаудиторная самостоятельная работа – работа, выполняемая вне аудитории по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формами внеаудиторной СРС являются: повторение лекционного материала, работа с учебной литературой, подготовка к практическим занятиям, конспектирование вопросов, которые следует изучить самостоятельно, написание рефератов.

6.2. Темы на самостоятельную подготовку к практическим занятиям

Таблица 5

№ п/п	Тематика	Кол-во часов	
		ОФО	ЗФО
1.	Современные концепции управления проектом. Базовые понятия и определения	10	17
2.	Процессы планирования	10	17
3.	Управление продолжительностью проекта	10	17
4.	Управление ресурсами проекта	10	17
5.	Управление стоимостью проекта	10	17
6.	Управление качеством проекта	10	17
Итого:		80	102

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов:

1. Верзух Э. Управление проектами: ускоренный курс по программе MBA = The fast forward MBA in project management / Э. Верзух; пер. с англ. О.Л. Пелявский. - Вильямс, 2015. - 480 с.
2. Балашов, А. И. Управление проектами: учебник для бакалавров / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под ред. Е. М. Роговой. — М.: Издательство Юрайт, 2013. — 383 с. — Серия: Бакалавр. Базовый курс.
3. Мереди Дж. Мантел С. мл. Управление проектами. 8-е издание. – СПб.: Питер, 2014. – 640 с.

7. Оценочные средства

7.1. Вопросы к рубежной аттестации

1-я рубежная аттестация

1. Происхождение понятий «проект» и «управление проектом».
2. История формирования методологии управления проектом (РММ).

3. Проект как объект управления.
4. Модель жизненного цикла проекта.
5. Внешнее и внутренне окружение проекта.
6. Основные участники проекта и их влияние на реализацию проекта.
7. Основные типы работы по управлению проектом.
8. Техника управления проектом.
9. Особенности эффективной реализации проекта.
10. Отличие проектного управления от традиционного управления.
11. Первые попытки использования подходов на основе проектного управления в реализации сложных проектов.
12. Современные тенденции развития теории управления проектом.
13. Управление проектом – реализация системного подхода, искусств достижения целей.
14. Зарождение проектного управления.
15. Эволюция систем управления проектами.
16. Основные составляющие группы процессов инициации.
17. Способы описания продукта проекта.
18. Составление стратегического плана проекта.
19. Способы сбора информации о проекте.
20. Виды формальных результатов процесса инициации проекта.
21. Процедуры организации исполнения проекта.
22. Организация работы персонала.
23. Различие формальной и работающей структуры управление проектом.
24. Основные уровни планирования.
25. Планирование целей и содержания проекта.
26. Определение работ проекта.
27. Календарное планирование.
28. Способы окончания проекта.
29. Определение понятия «управление содержанием проекта».
30. Принципы управления организацией проекта.
31. Определение понятия «организационная структура проекта».
32. Документация проекта. Определение и согласование проекта.
33. Понятие о книге контроля проекта (project control book – PCB), ее содержанием (постоянном и изменяемом), ее необходимость.
34. Методология определения проекта, подготовка и проведение совещания по определению проекта. Документ определения проекта (project definition report -PDR), его составляющие.

2-я рубежная аттестация

1. Основные моменты, которые необходимо отслеживать: выполнение графика, бюджет проекта, расходы и поступления, работа коллектива.
2. Способы отслеживания и документации. Отчеты о выполнении проекта (текущие и завершающий).
3. Управление материально-техническим обеспечением проекта.
4. Календарный график. Диаграмма Ганта.
5. Определение понятия «Сетевая модель».
6. Метод СРМ.
7. Основные идеи, преимущества и недостатки, способы построения, дополнительные возможности, «узкие места».
8. Управление коммуникациями проекта.
9. Управление персоналом проекта.
10. Менеджер и команда проекта.
11. Виды оценок стоимости проекта.

12. Определение понятия «бюджетирование».
13. Виды бюджетов.
14. Оценка выполнения бюджета.
15. Методы оценки рисков проекта.
16. Дерево решений.
17. Методы снижения рисков.
18. Наиболее распространенные системы управления проектами: Microsoft Project, Project Manager
19. Программа Microsoft Project – инструмент управления проектом.
20. Рабочее окно программы. Ввод задач проекта. Варианты представления проекта средствами меню.
21. Вид диаграммы Ганта, календарь.
22. Основные настройки будущего проекта.
23. Календарное планирование в среде Microsoft Project.

7.3. Промежуточный контроль

Вопросы к зачету

1. Происхождение понятий «проект» и «управление проектом».
2. История формирования методологии управления проектом (PMM).
3. Проект как объект управления.
4. Модель жизненного цикла проекта.
5. Внешнее и внутренне окружение проекта.
6. Основные участники проекта и их влияние на реализацию проекта.
7. Основные типы работы по управлению проектом.
8. Техника управления проектом.
9. Особенности эффективной реализации проекта.
10. Отличие проектного управления от традиционного управления.
11. Первые попытки использования подходов на основе проектного управления в реализации сложных проектов.
12. Современные тенденции развития теории управления проектом.
13. Управление проектом – реализация системного подхода, искусств достижения целей.
14. Зарождение проектного управления.
15. Эволюция систем управления проектами.
16. Основные составляющие группы процессов инициации.
17. Способы описания продукта проекта.
18. Составление стратегического плана проекта.
19. Способы сбора информации о проекте.
20. Виды формальных результатов процесса инициации проекта.
21. Процедуры организации исполнения проекта.
22. Организация работы персонала.
23. Различие формальной и работающей структуры управления проектом.
24. Основные уровни планирования.
25. Планирование целей и содержания проекта.
26. Определение работ проекта.
27. Календарное планирование.
28. Способы окончания проекта.
29. Определение понятия «управление содержанием проекта».
30. Принципы управления организацией проекта.
31. Определение понятия «организационная структура проекта».

32. Документация проекта. Определение и согласование проекта.
33. Понятие о книге контроля проекта (project control book – РСВ), ее содержанием (постоянном и изменяемом), ее необходимость.
34. Методология определения проекта, подготовка и проведение совещания по определению проекта. Документ определения проекта (project definition report -PDR), его составляющие.
35. Основные моменты, которые необходимо отслеживать: выполнение графика, бюджет проекта, расходы и поступления, работа коллектива.
36. Способы отслеживания и документации. Отчеты о выполнении проекта (текущие и завершающий).
37. Управление материально-техническим обеспечением проекта.
38. Календарный график. Диаграмма Ганта.
39. Определение понятия «Сетевая модель».
40. Метод СРМ.
41. Основные идеи, преимущества и недостатки, способы построения, дополнительные возможности, «узкие места».
42. Управление коммуникациями проекта.
43. Управление персоналом проекта.
44. Менеджер и команда проекта.
45. Виды оценок стоимости проекта.
46. Определение понятия «бюджетирование».
47. Виды бюджетов.
48. Оценка выполнения бюджета.
49. Методы оценки рисков проекта.
50. Дерево решений.
51. Методы снижения рисков.
52. Наиболее распространенные системы управления проектами: Microsoft Project, Project Manager
53. Программа Microsoft Project – инструмент управления проектом.
54. Рабочее окно программы. Ввод задач проекта. Варианты представления проекта средствами меню.
55. Вид диаграммы Ганта, календарь.
56. Основные настройки будущего проекта.
57. Календарное планирование в среде Microsoft Project.

Образец билета к зачету

Грозненский государственный нефтяной технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова

Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства

Группа " _____ " Семестр " _____ "

Дисциплина "Управление проектами"

Билет № 1

1. Проект как объект управления.
2. Документация проекта. Определение и согласование проекта.
3. Оценка выполнения бюджета.

Подпись преподавателя _____

Подпись заведующего кафедрой _____

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение д/ц

а) основная литература

1. Куценко Е.И. Вискова Д.Ю. Корабейников И.Н. Лучко Н.В. и др. Управление проектами Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ 2016 учебное пособие – <http://www.iprbookshop.ru/61421.html>
2. Боронина Л.Н. Сену к З.В. Основы управления проектами Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ 2016 учебное пособие – <http://www.iprbookshop.ru/65961.html>
3. Васючкова Т.С. Держо М.А. Иванчева Н.А. Пухначева Т.П. и др. Управление проектами с использованием Microsoft Project Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ) 2016 учебное пособие - <http://www.iprbookshop.ru/52169.html>
4. Управление проектами. Корпоративная система — шаг за шагом / Вадим Богданов. — М. : Манн, Иванов и Фербер, 2012. – 248 с.
5. Управление проектами. Фундаментальный курс. Учебник. - М.: Высшая Школа Экономики (Государственный Университет), 2013. - 624 с.

б) дополнительная литература

1. Заренков, В. А. Управление проектами : учеб. пособие. – 2-е изд. /В. А. Заренков. – М. : АСВ, 2006.
2. Дитхелм, Г. Управление проектами / Г. Дитхелм. – СПб. : Бизнеспресса, 2003.
3. Грей, Клиффорд. Управление проектами : пер. с англ. / Клиффорд Грей, Эрик Ларсон. – М. : Дело и Сервис, 2003.
4. Управление проектом. Основы проектного управления: учебник / под ред. проф. М. Л.Разу. – М. : КНОРУС, 2006.
5. Мазур, И. И. Управление проектами : учеб. пособие / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге; под общ. ред. И. И. Мазура. – М. : Омега-Л, 2005.
6. Управление проектами / под ред. Д. А. Рассел. – М. : ДМК-пресс, 2004.

в) программное и коммуникационное обеспечение

1. Электронный конспект лекций.
2. Наборы презентаций для лекционных занятий.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория, оснащенная компьютером и техническим комплектом для презентаций (проектор, стенд, программное обеспечение)

Составитель

Асс. кафедры «Экономика
и управление на предприятии»



А.И. Абуев

СОГЛАСОВАНО

Зав. выпуск. каф. «Экономика
и управление на предприятии»



Т.В. Якубов

Директор ДУМР



М.А. Магомаева