

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени академика М. Д. Миллионщикова**

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор
И.Г. Гайрабеков



29 2021/г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Методы разработки и принятия управленческих решений»

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

«Менеджмент организации»

Квалификация

Магистр

Год начала подготовки – 2021

Грозный – 2021

1. Цели и задачи дисциплины

Цели изучения дисциплины – системное представление процесса и методов разработки, принятия и реализации управленческих решений, позволяющее применять полученные знания и навыки в практической деятельности современного менеджера.

Задачи изучаемой дисциплины:

- теоретическое освоение студентами знаний в области разработки и принятия управленческих решений (осознание сущности, значения и функций);
- получение специальных знаний о процессе разработки, экономического обоснования и принятия управленческих решений;
- осознание будущими менеджерами своей роли в процессе принятия решений, как основы всей управленческой деятельности;
- формирование навыков выбора технологий, моделей и методов анализа, прогнозирования, оптимизации управленческого решения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Б.1 учебного плана направления 38.04.02 Менеджмент.

Дисциплина «Методы разработки и принятия управленческих решений» взаимосвязана с такими дисциплинами, как «Информационные системы и программные средства в экономике», «Актуальные проблемы управления», «Методы исследований в менеджменте», «Стратегический менеджмент», «Управление проектами».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Общепрофессиональные		
ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать и реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.1. Знает методы принятия обоснованных организационно-управленческих решений. ОПК-3.2. Умеет оценивать операционную эффективность и социальную значимость принимаемых организационно-управленческих решений.	Знать: теоретические основы и понятийный аппарат дисциплины; модели и методы теории принятия решений Уметь: выявлять управленческую проблему; осуществлять информационное обеспечение процесса разработки решений Владеть: практическими навыками менеджера в принятии управленческих решений в конкретных ситуациях различных областей деятельности

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы		Всего часов / зач. ед.	Семестры
			3
		ЗФО	ЗФО
Контактная работа (всего)		16/0,5	16/0,5
Лекции		8/0,2	8/0,2
Практические занятия		8/0,2	8/0,2
Самостоятельная работа (всего)		92/2,5	92/2,5
В том числе:			
Темы для самостоятельного изучения		32/0,8	32/0,8
Рефераты		12/0,3	12/0,3
Подготовка к практическим занятиям		24/0,6	24/0,6
Презентации		12/0,3	12/0,3
Подготовка к зачету		12/0,3	12/0,3
Вид отчетности		зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины	Часов	108	108
	З.ед.	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	ЗФО		
		Лекц.	Прак. зан.	Всего часов/ з.е.
1	Процесс разработки и принятия управленческих решений	2/0,06	2/0,06	4/0,1
2	Методы анализа управленческих решений	2/0,06	2/0,06	4/0,1
3	Методы прогнозирования управленческих решений	2/0,06	2/0,06	4/0,1
4	Моделирование в теории принятия решений	2/0,06	2/0,06	4/0,1
5	Коллективные методы обоснования и принятия управленческих решений			
	Итого	8/0,2	8/0,2	16/0,5

5.2 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3

1	Процесс разработки и принятия управленческих решений	Место дисциплины в подготовке менеджеров, его цели и структура. Подходы обеспечения конкурентоспособности управленческих решений: системный, инновационный, маркетингов, функциональный, процессный, ситуационный, нормативный, поведенческий, деловой и др.
2	Методы анализа управленческих решений	Сущность и методы анализа, область применения в управлении. Анализ финансового состояния фирмы.
3	Методы прогнозирования управленческих решений	Принципы и классификация методов прогнозирования. Методы экстраполяции. Параметрические методы. Экспертные методы. Сущность нормативного, экспериментального и индексного методов прогнозирования.
4	Моделирование в теории принятия решений	Модели процесса принятия решений в организациях. Основы моделирования. Классификация моделей процесса принятия решений
5	Коллективные методы обоснования и принятия управленческих решений	Характеристика и особенности применения в практике менеджмента коллективных методов обоснования и принятия решений. «Кружки качества». Метод комиссий. Круговой метод. кольцевая система. Метод поименного выдвижения предложений. Морфологический анализ. Метод «Метаплан». Метод суда. Метод «утопических игр». Метод номинальной группировки техники». Диалектический метод принятия решения. Метод «Дельфи».

5.3 Лабораторный практикум не предусмотрен

5.4 Практические занятия (семинары)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
1	Процесс разработки и принятия управленческих решений	Место дисциплины в подготовке менеджеров, его цели и структура. Подходы обеспечения конкурентоспособности управленческих решений: системный, инновационный, маркетингов, функциональный, процессный, ситуационный, нормативный, поведенческий, деловой и др.
2	Методы прогнозирования управленческих решений	Принципы и классификация методов прогнозирования. Методы экстраполяции. Параметрические методы. Экспертные методы. Сущность нормативного, экспериментального и индексного методов прогнозирования.
3	Моделирование в теории принятия решений	Модели процесса принятия решений в организациях. Основы моделирования. Классификация моделей процесса принятия решений
4	Коллективные методы обоснования и принятия управленческих решений	Характеристика и особенности применения в практике менеджмента коллективных методов обоснования и принятия решений. «Кружки качества». Метод комиссий. Круговой метод.

		кольцевая система. Метод поименного выдвижения предложений. Морфологический анализ. Метод «Метаплан». Метод суда. Метод «утопических игр». Метод номинальной группировки техники». Диалектический метод принятия решения. Метод «Дельфи».
5	Методы оценки результатов принятых управленческих решений	Решения как инструмент реализации изменений в функционировании и развитии предприятий. Эффективность решений. Особенности оценки эффективности управленческого решения, составляющие эффективности. Методологические подходы к оценке эффективности решений. Суть и содержание понятий «качество управленческой деятельности», «качество управленческого решения».

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

6.1. Способы организации самостоятельной работы студентов

Способы организации самостоятельной работы студентов следующие:

- аудиторная самостоятельная работа по дисциплине – работа, выполняемая на учебных практических занятиях под непосредственным руководством и контролем преподавателя и по его заданию;

- консультации – в рамках которых преподаватель, с одной стороны, оказывает индивидуальные консультации по ходу выполнения самостоятельных заданий, а с другой стороны, осуществляет контроль и оценивает результаты этих индивидуальных заданий;

- внеаудиторная самостоятельная работа – работа, выполняемая вне аудитории по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формами внеаудиторной СРС являются: повторение лекционного материала, работа с учебной литературой, подготовка к практическим занятиям, конспектирование вопросов, которые следует изучить самостоятельно и другие.

6.1 Вопросы для самостоятельного изучения

1. Сущность и природа управленческих решений
2. Классификация управленческих решений
3. Роль руководителя организации и его влияние на процессы принятия
4. Сущность и виды ответственности руководителя при принятии решений.
5. Информационные условия разработки и исполнения управленческих решений.
6. Моделирование при разработке управленческих решений
7. Классификация моделей процесса принятия решений
8. Виды контроля реализации управленческих решений
9. Функции предварительного контроля реализации управленческих решений
10. Значение системного подхода при разработке управленческого решения
11. Информационное обеспечение процесса разработки решений
12. Принятие менеджером управленческих решений в конкретных ситуациях различных областей деятельности

Образец задания для самостоятельной подготовки студентов

Тема Моделирование при разработке управленческих решений.

1. Место дисциплины в подготовке менеджеров, его цели и структура.
2. Подходы обеспечения конкурентоспособности управленческих решений: системный, инновационный, маркетингов, функциональный, процессный, ситуационный, нормативный, поведенческий, деловой и др

6.3 Примерная тематика рефератов

1. Исторические аспекты науки разработки решений.
2. Проблемное осмысление информации при разработке управленческих решений.
3. Технология разработки управленческого решения.
4. Технология реализации управленческого решения.
5. Формализованные и неформализованные методы разработки управленческих решений.
6. Порядок работы руководителя при разработке решений.
7. Работа с внутренней средой при разработке решений.
8. Работа с внешней средой при разработке решений.
9. Особенности работы руководители при реализации принятых решений на практике.
10. Значение знания психологии в работе менеджера.
11. Психологические аспекты, влияющие на разработку и принятие решений.
12. Психологические подходы, учитываемые при распределении задач среди исполнителей с целью выполнения принятых решений.
13. Наука самоменеджмента.
14. Наука тайм-менеджмента.
15. Приоритетность выполнения решений.
16. Синектика как современный метод разработки решений.
17. Метод Дельфи.
18. Сущность и виды ответственности руководителя при принятии управленческих решений.
19. Социальная ответственность руководителя при принятии управленческих решений.
20. Экологическая ответственность руководителя при принятии управленческих решений.
21. Оценка качества и эффективности управленческих решений.

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

1. Бережная О.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бережная О.В., Бережная Е.В.– Электрон. текстовые данные.– Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.– 171 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62960.html>.– ЭБС «IPRbooks»
2. Макрусов В.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Макрусов В.В., Волков В.Ф., Дмитриева О.А.– Электрон. текстовые данные.– М.: Российская таможенная академия, 2013.– 212 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69464.html>.– ЭБС «IPRbooks»
3. Методология и методы разработки управленческих решений [Электронный ресурс]: практикум/ – Электрон. текстовые данные.– Ставрополь: Северо-Кавказский

7. Оценочные средства

7.1 Вопросы к зачету

1. Возникновение науки об управленческих решениях.
2. Понятие и сущность управленческого решения.
3. Функции решения в методологии и организации процесса управления.
4. Классификация управленческих решений
5. Типология управленческих решений
6. Природа процесса принятия решения
7. Условия и факторы качества управленческих решений
8. Параметры и условия обеспечения качества и эффективности управленческих решений
9. Решения, типичные для функций управления.
10. Понятие и сущность незапрограммированного решения.
11. Характеристика личности ЛПР, влияющая на выбор альтернативы при принятии решений
12. Личностные оценки руководителя
13. Среда принятия решения
14. Информационные ограничения
15. Поведенческие ограничения
16. Негативные последствия.
17. Модели процесса разработки управленческих решений
18. Организация и алгоритм процесса разработки управленческого решения.
19. Понятие целеполагания и цели
20. Типология целей субъектов экономической деятельности
21. Требования к целям управления
22. Подходы к формированию критериев.
23. Многовариантность управленческих решений.
24. Обеспечение сопоставимости вариантов.
25. Методы оптимизации управленческих решений
26. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив
27. Условия неопределенности и риска
28. Допустимый, критический и катастрофический риски.
29. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска
30. Общие положения управления риском
31. Классификация рисков
32. Рекомендуемые методы компенсации риска
33. Понятие эффективности и ее основные показатели
34. Эффективность решений
35. Принципы оценки эффективности разработки управленческого решения
36. Методы оценки эффективности
37. Методики оценки эффективности управления предприятием
38. Понятие и содержание контроля
39. Виды контроля
40. Система контроля исполнения принятых решений

7.2. Образец билета к зачету

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. академика М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ №1

Дисциплина Методы разработки и принятия управленческих решений

Институт ИЦЭиТП группа ЗМЕН-21 семестр 3

1. Природа процесса принятия решения
2. Виды контроля

УТВЕРЖДАЮ:

« » 2021г.

Зав. кафедрой

Преподаватель: _____

7.3 Текущий контроль.

Образец задания к текущему контролю

Тема 1 Процесс разработки и принятия управленческих решений

1. Место дисциплины в подготовке менеджеров, его цели и структура.
2. Подходы обеспечения конкурентоспособности управленческих решений: системный, инновационный, маркетингов, функциональный, процессный, ситуационный

Образец тестовых заданий

Выберите правильный ответ:

1. Процесс принятия решений начинается с:

- А) Формулировки миссии предприятия
- Б) Постановки управленческих целей
- В) Выявления проблемы
- Г) Определения лица, ответственного за принятие решений
- Д) Идентификации функциональной сферы, где принимается решение.

2. Что означает «принять решение»?

- А) Перебрать все возможные альтернативы
- Б) Перебрать несколько альтернатив, дающих наиболее эффективные возможности решения проблемы
- В) Отдать распоряжение о выборе возможной альтернативы
- Г) Отдать распоряжение к реализации конкретного плана

3. Для каких целей в процессе принятия решений используется «мозговая атака»?

- А) Интенсификация мыслительного процесса
- Б) Анализ нестандартных решений
- В) Выявление альтернатив
- Г) Вовлечение всех участников в процесс принятия решений

7.4 Тематика курсовых работ

1. Роль и место управленческих решений в организации
2. Организационная культура: понятие, структура, и ее связь с внутренней средой организации
3. Процесс и процедура принятия управленческих решений.
4. Корпоративная культура во внутренней среде организации, ее влияние на принятие управленческих решений
5. Системный подход к процессу принятия управленческого решения
6. Роль информации в процессе разработки управленческого решения
7. Ситуационный подход к принятию управленческого решения
8. Функционально-стоимостной анализ в процессе принятия управленческого решения
9. Особенности формирования системы контроля решений, необходимые условия и их характеристики
10. Состав, сущность и содержание методов моделирования, используемых в практике анализа и выработки решения
11. Коллективное принятие решений: преимущества и недостатки.
12. Планирование как вид управленческого решения, особенности, роль и место в управлении организацией
13. Оценка эффективности управленческого решения
14. Стратегические и тактические решения в организации
15. Организация процесса разработки управленческого решения
16. Методы принятия управленческих решений в условиях неопределенности
17. Методы принятия решений используемые в условиях риска.
18. Правовые основы управленческих решений в сфере организации малого бизнеса

7.5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания.

Таблица 6

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения		Наименование оценочного средства
	Не зачтено	Зачтено	
ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать и реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды			
Знать: теоретические основы и понятийный аппарат дисциплины; модели и методы теории принятия решений	Фрагментарные знания	Неполные знания Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания Сформированные систематические знания	<i>Задания к текущей аттестации (контрольные вопросы, тесты), рефераты, билеты к зачету</i>
Уметь: выявлять управленческую проблему; осуществлять информационное обеспечение процесса разработки решений	Частичные умения	Неполные умения. Умения полные, допускаются небольшие ошибки. Сформированные умения	
Владеть: практическими навыками менеджера в принятии управленческих решений в конкретных ситуациях различных областей деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков В систематическом применении навыков допускаются пробелы Успешное и систематическое применение навыков	

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Основная литература

1. Бережная О.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бережная О.В., Бережная Е.В.– Электрон. текстовые данные.– Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.– 171 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62960.html>.– ЭБС «IPRbooks»
2. Методология и методы разработки управленческих решений [Электронный ресурс]: практикум/ – Электрон. текстовые данные.– Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.– 92 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66056.html>.– ЭБС «IPRbooks»
3. Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Глебова О.В.– Электрон. текстовые данные.– Саратов: Вузовское образование, 2017.– 274 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62071.html>.– ЭБС «IPRbooks»
4. Карданская Н.Л. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям/ Карданская Н.Л.– Электрон. текстовые данные.– М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.– 439 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71206.html>.– ЭБС «IPRbooks»

9.2 Методические указания по освоению дисциплины «Методы разработки и принятия управленческих решений» (Приложение).

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

10.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технических средств учебной аудитории для проведения занятий по дисциплине:

- учебная аудитория, доска;
- стационарные компьютеры;
- мультимедийный проектор;
- настенный экран.

10.2. Помещения для самостоятельной работы

Помещение для самостоятельной работы (Главный учебный корпус ФГБОУ ВО «Грозненский государственный нефтяной технический университет» 364902, Чеченская республика, г. Грозный, проспект им. Х.А. Исаева, 100. Аудитория – НГУК 3-05.

Методические указания по освоению дисциплины «Методы разработки и принятия управленческих решений»

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Методы разработки и принятия управленческих решений» состоит из 5 связанных между собою тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Методы разработки и принятия управленческих решений» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам, рефератам (презентациям)).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении дисциплины следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями

«важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана практического занятия;
5. Выполнить домашнее задание;
6. Проработать тестовые задания и практические задания;
7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной «**Методы разработки и принятия управленческих решений**» – это углубление и расширение знаний в области управления, теории менеджмента, принятия управленческих решений.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения

содержания дисциплины и подготовки к практическим занятиям. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Виды СРС по дисциплине

Формами внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине «Актуальные проблемы управления» являются повторение лекционного материала, работа с учебной литературой, подготовка к практическим занятиям, подготовка рефератов.

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Составитель:

Профессор кафедры «МИиБ»



/Идилов И.И./

СОГЛАСОВАНО:

Зав. вып. каф. «МИиБ», д.э.н., проф.



/Идилов И.И./

Директор ДУМР



/Магомаева М.А./