

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени академика М.Д. Миллионщикова



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
дисциплины  
**«Антикризисное управление социально-экономическими системами»**

Направление подготовки  
**38.04.04 - Государственное и муниципальное управление**

Профиль подготовки  
**«Современные технологии государственного и муниципального управления»**

Квалификация  
**Магистр**

## **1. Цели и задачи дисциплины**

Целью преподавания дисциплины «Антикризисное управление социально-экономическими системами» является приобретение студентами теоретических и практических знаний, умений и навыков в области антикризисного управления, необходимых для успешной деятельности специалиста в условиях современной рыночной экономики, для обеспечения прочного положения на рынке и стабильно устойчивых финансов компании при любых экономических, политических и социальных метаморфозах в стране.

Задачей преподавания дисциплины «Антикризисное управление социально-экономическими системами» является формирование нового управленческого мышления, эффективного в устранении временных финансовых затруднений и решении других текущих проблем фирмы; в основе антикризисного управления лежит процесс постоянных и последовательных инноваций во всех звеньях и областях действий предприятия.

## **2. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина относится к части «Дисциплины по выбору»;

- для изучения курса требуются «входные» знания дисциплин: взаимодействие государственных и общественных институтов; правовое обеспечение государственного и муниципального управления.

## **3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– способность к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

– способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);

– способность к владению навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);

– способность к владению методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19).

В результате освоения дисциплины студент должен:

### **знать:**

– навыки использования инструментов экономической политики;

### **уметь:**

– понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции;

### **владеть:**

– способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления;

– способностью к владению методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов		Семестр 4	
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>		<b>16/0,4</b>		<b>16/0,4</b>	
В том числе:					
Лекции		6/0,2		6/0,2	
Практические занятия (ПЗ)		10/0,3		10/0,3	
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>		<b>128/3,6</b>		<b>128/3,6</b>	
В том числе:					
Реферат		38/1,1		38/1,1	
Вопросы для самостоятельного изучения		90/2,5		90/2,5	
<i>И (или) другие виды самостоятельной работы:</i>					
Подготовка к практическим занятиям					
Подготовка к зачету					
<b>Вид отчетности</b>		<b>зачет</b>			
Общая трудоемкость дисциплины	ВСЕГО в часах	<b>144</b>		<b>144</b>	
	ВСЕГО в зач. единицах	<b>4</b>		<b>4</b>	

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ зан.	Всего часов/з.е.
1	Понятие социально-экономических систем и их основные свойства	1/0,03	2/0,06	3/0,08
2	Кризис организации, причины возникновения, виды и последствия	1/0,03	2/0,06	3/0,08
3	Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления	1/0,03	2/0,06	3/0,08
4	Человеческий фактор антикризисного управления	2/0,06	2/0,06	4/0,11
5	Риски в антикризисном управлении	1/0,03	2/0,06	3/0,08
	<b>ИТОГО:</b>	<b>6/0,17</b>	<b>10/0,28</b>	<b>16/0,44</b>

## 5.2. Лекционные занятия

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Понятие социально-экономических систем и их основные свойства	Понятие социально-экономических систем Основные свойства СЭС Уровни социально-экономических систем.
2	Кризис организации, причины возникновения, виды и последствия	Понятие кризиса в социально-экономическом развитии. Причины и последствия возникновения кризисов. Разновидности кризисов. Кризисы государственного управления: причины, последствия, преодоление.
3	Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления	Необходимость и возможность антикризисного управления. Признаки и особенности антикризисного управления. Эффективность антикризисного управления. Понятие технологии антикризисного управления. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении.
4	Человеческий фактор антикризисного управления	Характеристики управления персоналом кризисного предприятия. Система антикризисного управления персоналом. Стиль, типы, условия разработки кадровой политики на кризисном предприятии. Принципы и методы управления персоналом кризисного предприятия. Причины возникновения конфликтов на кризисном предприятии.
5	Риски в антикризисном управлении	Природа и классификация управленческих рисков. Антикризисное управление риском.

## 5.3. Лабораторный практикум (не предусмотрен)

## 5.4. Практические занятия (семинары)

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Понятие социально-экономических систем и их основные свойства	Понятие социально-экономических систем Основные свойства СЭС Уровни социально-экономических систем.
2	Кризис организации, причины возникновения, виды и последствия	Понятие кризиса в социально-экономическом развитии. Причины и последствия возникновения кризисов. Разновидности кризисов. Кризисы государственного управления: причины, последствия, преодоление.
3	Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления	Необходимость и возможность антикризисного управления. Признаки и особенности антикризисного управления. Эффективность антикризисного управления. Понятие технологии антикризисного управления. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении.

4	Человеческий фактор антикризисного управления	Характеристики управления персоналом кризисного предприятия. Система антикризисного управления персоналом. Стиль, типы, условия разработки кадровой политики на кризисном предприятии. Принципы и методы управления персоналом кризисного предприятия. Причины возникновения конфликтов на кризисном предприятии.
5	Риски в антикризисном управлении	Природа и классификация управленческих рисков. Антикризисное управление риском.

## 6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

### 6.1. Вопросы для самостоятельного изучения

Таблица 5

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Кол-во часов/з. е.
1	Антикризисное управление и регулирование.	3/0,08
2	Антикризисное управление в современных российских условиях.	3/0,08
3	Механизмы антикризисного управления.	3/0,08
4	Диагностика причин возникновения кризисной ситуации на предприятии	3/0,08
5	Причины возникновения кризисов.	3/0,08
6	Разновидности кризисов.	3/0,08
7	Неплатежеспособность – основной внешний признак проблемности предприятия.	3/0,08
8	Комплексный подход к диагностике несостоятельного предприятия.	3/0,08
9	Критерии выбора методов финансового оздоровления.	3/0,08
10	Алгоритм выбора методов финансового оздоровления.	3/0,08
11	Государственное регулирование кризисных ситуаций.	3/0,08
12	Управление рисками.	3/0,08
13	Антикризисная инновационная политика предприятия	3/0,08
14	Предпринимательские реакции и их влияние на приоритетность задач технического развития.	3/0,08
15	Предпринимательские стратегии.	3/0,08
16	Восприятие нововведения производственной системой как фактор его эффективности.	6/0,2
17	Реструктуризация предприятия как путь сохранения его производственного потенциала.	3/0,08
18	Основные принципы проведения реструктуризации.	3/0,08
19	Разработка стратегии и программы действий.	3/0,08
20	Обоснованность и последовательность шагов.	3/0,08
21	Реинжиниринг: сущность и методология	3/0,08
22	Разработка процедур налогового планирования в процессе антикризисного управления.	6/0,2
23	Задачи налогового планирования.	3/0,08
24	Этапы и методы налогового планирования	3/0,08
25	Управление персоналом предприятия в кризисных ситуациях.	3/0,08
26	Современное состояние работы с персоналом на российских предприятиях.	3/0,08

27	Управление персоналом в кризисной ситуации.	3/0,08
28	Конфликт как метод управления в кризисной ситуации.	3/0,08
<b>ВСЕГО</b>		<b>90/2,5</b>

## **6.2. Формы организации самостоятельной работы студентов**

### **- в учебное время**

1. Работа на лекции. Составление или слежение за планом чтения лекции, проработка конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой. В лекциях – вопросы для самостоятельной работы студентов, указания на источник ответа в литературе.

2. Работа на практических занятиях. Семинар-дискуссия образуется как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. Студент учится выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументированно возражать, опровергать ошибочную позицию сокурсника.

### **- во внеучебное время**

1. Конспектирование. Существуют два разных способа конспектирования – непосредственное и опосредованное.

Непосредственное конспектирование – это запись в сокращенном виде сути информации по мере ее изложения. Опосредованное конспектирование начинают лишь после прочтения (желательно – перечитывания) всего текста до конца, после того, как будет понятен общий смысл текста и его внутренние содержательно-логические взаимосвязи.

2. Реферирование литературы из перечня источников по дисциплине:

- Арутюнов, Ю.А. Антикризисное управление: Учебник / Ю.А. Арутюнов. - М.: Юнити, 2017. - 352 с.
- Васин, С.М. Антикризисное управление: Учебное пособие / С.М. Васин, В.С. Шутов. - М.: Риор, 2018. - 288 с.
- Гореликов, К.А. Антикризисное управление: Учебник для бакалавров / К.А. Гореликов. - М.: Дашков и К, 2016. - 216 с.

Реферирование отражает, идентифицирует не содержание соответствующего произведения (документа, издания) вообще, а лишь новое, ценное и полезное содержание (приращение науки, знания).

3. Аннотирование книг, статей из перечня источников по дисциплине «Антикризисное управление на предприятии»:

- Жарковская, Е.П. Антикризисное управление: Учебник / Е.П. Жарковская, Б.Е. Бродский. - М.: Омега-Л, 2017. - 400 с.
- Згонник, Л.В. Антикризисное управление: Учебник / Л.В. Згонник. - М.: Дашков и К, 2015. - 208 с.

Аннотирование - это предельно сжатое изложение основного содержания текста. В отличие от реферата дает представление не о содержании работы, а лишь о её тематике.

4. Доклад, реферат, контрольная работа.

- Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеклассных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает практически мыслить.

- Реферат – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов, обзор литературы по теме. Это

самостоятельная научно-исследовательская работа студента, в которой раскрывается суть исследуемой проблемы.

- Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровня самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности.

### **6.3. Примерная тематика докладов, эссе, рефератов:**

1. Кризисы в социально-экономическом развитии
2. Тенденции возникновения и разрешения экономических кризисов
3. Государственное регулирование кризисных ситуаций
4. Кризисы в системе государственного управления
5. Кризисы в развитии организации
6. Основные черты антикризисного управления
7. Диагностика кризисов в процессах управления
8. Маркетинг в антикризисном менеджменте
9. Стратегия и тактика в антикризисном управлении
10. Банкротство и ликвидация организации
11. Риски в антикризисном управлении
12. Инновации в антикризисном управлении
13. Инвестиционная политика в антикризисном управлении
14. Технологии антикризисного управления
15. Механизмы конфликтологии в антикризисном управлении
16. Антикризисное управление персоналом организации
17. Менеджер по антикризисному управлению
18. Роль профсоюзов в антикризисном управлении

### **Требования к оформлению реферата**

Реферат (от лат. *refereo* - докладываю, сообщаю) — краткое изложение научной проблемы, результатов научного исследования, содержащихся в одном или нескольких произведениях идей и т. п. Реферат является научной работой, поскольку содержит в себе элементы научного исследования. В связи с этим к нему должны предъявляться требования по оформлению, как к научной работе. Эти требования регламентируются государственными стандартами, в частности:

ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

ГОСТ 7.82—2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

## **Общие требования к оформлению рефератов.**

Текст реферата должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ, основные положения которого здесь и воспроизводятся.

Общий объём работы – 15-30 страниц печатного текста (с учётом титульного листа, содержания и списка литературы) на бумаге формата А4, на одной стороне листа. В тексте должны композиционно выделяться структурные части работы, отражающие суть исследования: введение, основная часть и заключение, а также заголовки и подзаголовки.

Целью реферативной работы является приобретение навыков работы с литературой, обобщения литературных источников и практического материала по теме, способности грамотно излагать вопросы темы, делать выводы.

### **Реферат должен содержать:**

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- основную часть (разделы, части),
- выводы (заключительная часть),
- приложения,
- пронумерованный список использованной литературы (не менее 2-х источников) с указанием автора, названия, места издания, издательства, года издания.

В начале реферата должно быть оглавление, в котором указываются номера страниц по отдельным главам.

Во введении следует отразить место рассматриваемого вопроса в естественнонаучной проблематике, его теоретическое и прикладное значение. (Обосновать выбор данной темы, коротко рассказать о том, почему именно она заинтересовала автора).

Основная часть должна излагаться в соответствии с планом, четко и последовательно, желательно своими словами. В тексте должны быть ссылки на использованную литературу.

I глава. Вступительная часть. Это короткая глава должна содержать несколько вступительных абзацев, непосредственно вводящих в тему реферата.

II глава. Основная научная часть реферата. Здесь в логической последовательности излагается материал по теме реферата. Эту главу целесообразно разбить на подпункты - 2.1., 2.2. (с указанием в оглавлении соответствующих страниц).

Все сноски и подстрочные примечания располагаются на той же странице, к которой они относятся.

Оформление цитат. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

Оформление перечислений. Текст всех элементов перечисления должен быть грамматически подчинен основной вводной фразе, которая предшествует перечислению.

Оформление ссылок на рисунки. Для наглядности изложения желательно сопровождать текст рисунками. В последнем случае на рисунки в тексте должны быть соответствующие ссылки. Все иллюстрации в реферате должны быть пронумерованы. Нумерация должна быть сквозной, то есть через всю работу. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется.

В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в реферате.

Оформление таблиц. Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись



"Таблица..." с указанием порядкового номера таблицы (например "Таблица 4") без значка № перед цифрой и точки после нее. Если в тексте реферата только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово "таблица" не пишут. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце.

Выводы (заключительная часть) должны содержать краткое обобщение рассмотренного материала, выделение наиболее достоверных и обоснованных положений и утверждений, а также наиболее проблемных, разработанных на уровне гипотез, важность рассмотренной проблемы с точки зрения практического приложения, мировоззрения, этики и т.п.

В этой части автор подводит итог работы, делает краткий анализ и формулирует выводы.

Примерный объем реферата составляет 15-20 страниц машинописного текста.

В конце работы прилагается список используемой литературы. Литературные источники следует располагать в следующем порядке:

- энциклопедии, справочники;
- книги по теме реферата (фамилии и инициалы автора, название книги без кавычек, место издания, название издательства, год издания, номер (номера) страницы);
- газетно-журнальные статьи (название статьи, название журнала, год издания, номер издания, номер страницы).

Формат. Реферат должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста — «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое – 30 мм, верхнее, и нижнее, левое – 20 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту.

Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа, который не обозначается цифрой. В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Примеры оформления сносок приводятся ниже. Расстояние между названием главы (подраздела) и текстом должно быть равно 2,5 интервалам. Однако расстояние между подзаголовком и последующим текстом должно быть 2 интервала, а интервал между строками самого текста – 1,5. Размер шрифта для названия главы – 16 (полужирный), подзаголовка – 14 (полужирный), текста работы – 14. Точка в конце заголовка, располагаемого посередине листа, не ставится. Заголовки не подчёркиваются. Абзацы начинаются с новой строки и печатаются с отступом в 1,25 сантиметра. Оглавление (содержание) должно быть помещено в начале работы.

Заголовки. Заголовки разделов и подразделов следует печатать на отдельной строке с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, например: ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Выравнивание по центру или по левому краю. Отбивка: перед заголовком – 12 пунктов, после – 6 пунктов. Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно двум междустрочным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между строками заголовка принимают таким же, как и в тексте. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

Нумерация. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту (титульный лист и оглавление включают в общую

нумерацию). На титульном листе номер не проставляют. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист. В верхней части титульного листа пишется, в какой организации выполняется работа, далее буквами увеличенного кегля указывается тип («Реферат») и тема работы, ниже в правой половине листа – информация, кто выполнил и кто проверяет работу. В центре нижней части титульного листа пишется город и год выполнения.

#### Библиография

Библиографические ссылки в тексте реферата оформляются в виде номера источника в квадратных скобках. Библиографическое описание (в списке источников) состоит из следующих элементов:

- основного заглавия;
- обозначения материала, заключенного в квадратные скобки;
- сведений, относящихся к заглавию, отделенных двоеточием;
- сведений об ответственности, отделенных наклонной чертой;
- при ссылке на статью из сборника или периодического издания – сведений о документе, в котором помещена составная часть, отделенных двумя наклонными чертами с пробелами до и после них;
- места издания, отделенного точкой и тире;
- имени издателя, отделенного двоеточием;
- даты издания, отделенной запятой.

### **Образец практического занятия на самостоятельную подготовку студентов**

#### **Практическое занятие №3**

#### **ВОЗМОЖНОСТЬ, НЕОБХОДИМОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ АНТИКРИЗИСНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

- Необходимость и возможность антикризисного управления
- Признаки и особенности антикризисного управления
- Эффективность антикризисного управления
- Понятие технологии антикризисного управления
- Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении

#### **Вопросы для обсуждения**

1. Дайте определение понятию «антикризисное управление»?
2. Охарактеризуйте основные группы распределения проблем антикризисного управления?
3. В чем заключаются особенности процессов и технологий антикризисного менеджмента?
4. Каковы приоритетные средства антикризисного управления?
5. Перечислите основные функции системы антикризисного управления?
6. Факторы, влияющие на эффективность антикризисного управления?
7. В чем суть технологии антикризисного управления?
8. Перечислите факторы, влияющие на качество управленческих решений?

## 7. Оценочные средства

### 7.1. Вопросы к зачету

1. Понятие социально-экономических систем
2. Основные свойства СЭС
3. Уровни социально-экономических систем
4. Понятие кризиса в социально-экономическом развитии и причины возникновения кризисов
5. Разновидности кризисов
6. Кризисы государственного управления
7. Антикризисное управление: понятие, признаки и особенности
8. Эффективность антикризисного управления
9. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении
10. Управление персоналом кризисного предприятия (характеристика персонала, категории сотрудников)
11. Функции менеджерского состава
12. Система антикризисного управления персоналом
13. Условия разработки кадровой политики на кризисном предприятии
14. Принципы управления персоналом кризисного предприятия
15. Причины возникновения конфликтов на кризисном предприятии
16. Методы преодоления конфликтной ситуации
17. Понятие рисков и классификация управленческих рисков
18. Антикризисное управление риском

### 7.2 Образец билета к проведению зачета

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. академика М.Д. Миллионщикова

---

---

БИЛЕТ №1

Дисциплина Антикризисное управление социально-экономическими системами

Институт ЦЭиТП направление ГМУ

семестр \_\_\_\_\_

1. Разновидности кризисов
2. Эффективность антикризисного управления
3. Методы преодоления конфликтной ситуации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Преподаватель: \_\_\_\_\_

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) Основная литература

1. Веснин В.Р. Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Веснин В.Р., Юрьева Т.В. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Евразийский открытый институт, 2011. – 214 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10608.html>. – (ЭБС «IPRbooks»)

2. Файншмидт Е.А. Зарубежная практика антикризисного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Файншмидт Е.А., Юрьева Т.В. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Евразийский открытый институт, 2010. – 144 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10667.html>. – (ЭБС «IPRbooks»)
3. Литош А.А. Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Литош А.А. – Электрон. текстовые данные. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. – 190 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18986.html>. – (ЭБС «IPRbooks»)
4. Крум Э.В. Антикризисное управление предприятием [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Крум Э.В. – Электрон. текстовые данные. – Минск: ТетраСистемс, 2009. – 176 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28049.html>. – (ЭБС «IPRbooks»)
5. Антикризисное управление социально-экономическими системами [Электронный ресурс]: монография/ А.В. Борщева [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Дашков и К, 2018. – 236 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85350.html>. – (ЭБС «IPRbooks»)

### **б) Дополнительная литература**

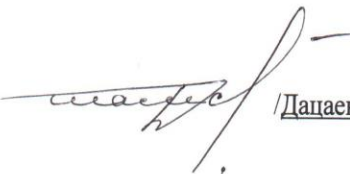
1. Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебник/ И.К. Ларионов [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Дашков и К, 2015. – 380 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52297.html>. – (ЭБС «IPRbooks»)
2. Алексашкина Е.И. Антикризисное управление на предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алексашкина Е.И., Василёнок В.Л., Негреева В.В. – Электрон. текстовые данные. – Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2015. – 92 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65789.html>. – (ЭБС «IPRbooks»)
3. Носова Н.С. Краткий курс по антикризисному управлению [Электронный ресурс]/ Носова Н.С. – Электрон. текстовые данные. – Москва: РИПОЛ классик, Окей-книга, 2013. – 160 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73364.html>. – (ЭБС «IPRbooks»)
4. Аунапу Э.Ф. Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебник/ Аунапу Э.Ф. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 313 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79765.html>. – (ЭБС «IPRbooks»)
5. Гореликов К.А. Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Гореликов К.А. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Дашков и К, 2018. – 216 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85680.html>. – (ЭБС «IPRbooks»)

### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Наглядные пособия и стенды для проведения практических занятий.
2. Компьютерные классы с выходом в Интернет.
3. Доступ к современным информационным системам (Гарант, Консультант плюс), сайтам Министерства труда и социального развития РФ и др.

**Составитель:**

Доцент кафедры «Экономика и управление  
на предприятии»



/Дадаева Р.Ш./

**СОГЛАСОВАНО:**

Зав. кафедрой «Экономическая теория  
и государственное управление»



/Таймасханов Х.Э./

Директор ДУМР ГГНТУ



/Магомаева М.А./