

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени академика М.Д. Миллионщикова**

«УТВЕРЖДАЮ»

**Первый проректор ГГНТУ
И.Г. Гайрабеков**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ОРГАНИЗАЦИИ»

Направление подготовки

38.04.01 Экономика

Направленность

«Экономика предприятий и организаций (в промышленности)»

Квалификация

Магистр экономики

Год начала подготовки: 2021

Грозный – 2021

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Нематериальные ресурсы организации» является формирование у магистров системы знаний о нематериальных ресурсах, об их месте и роли в интеллектуальном и инновационном развитии, получение знаний и умений, позволяющих обеспечить защиту и управление нематериальной собственностью организации.

Задачами изучения являются получение:

- теоретических знаний о нематериальной собственности, объектах интеллектуальной собственности;
- прикладные знания в области получения и защиты прав на объекты нематериальной собственности, форм, методов использования и управления нематериальной собственностью организации.

2. Место дисциплины в структуре магистерской программы

Дисциплина относится к части Б1, формируемой участниками образовательных отношений, по направлению подготовки магистров 38.04.01 – Экономика. Дисциплина опирается на уже полученные знания по дисциплинам: микроэкономика, экономика промышленного предприятия.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
ПК-1 Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микроуровне	ПК-1.3 Описание нематериальных активов и интеллектуальной собственности, прав и обязательств, связанных с ней	Знать: современные проблемы науки, техники и технологии, гуманитарных, социальных и экономических наук. Уметь: оценивать экономическую эффективность инновационных процессов при внедрении новых нематериальных ресурсов организации. Владеть: современными методами управления в принятии стратегических решений организаций в использовании нематериальных ресурсов

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов/ зач.ед.		Семестры	
	ОФО	ЗФО	3	4
			ОФО	ЗФО
Контактная работа (всего)	51/1,4	18/0,5	51/1,4	18/0,5
В том числе:				
Лекции	17/0,5	8/0,2	17/0,5	8/0,2
Практические занятия	34/0,9	10/0,3	34/0,9	10/0,3
Самостоятельная работа (всего)	93/2,6	126/3,5	93/2,6	126/3,5
В том числе:				
Доклады	57/1,6		57/1,6	
Темы самостоятельных работ		70/1,9		70/1,9
<i>И (или) другие виды самостоятельной работы:</i>				
Подготовка к практическим занятиям	20/0,6	20/0,6	20/0,6	20/0,6
Подготовка к экзамену	36/1	36/1	36/1	36/1
Вид отчетности	ЭКЗ	ЭКЗ	ЭКЗ	ЭКЗ
Общая трудоемкость дисциплины	ВСЕГО в часах	144	144	144
	ВСЕГО в зач. единицах	4	4	4

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Часы лекционных занятий	Часы практических занятий	Всего часов
1.	Нематериальные ресурсы организации	2	6	8
2.	Объекты интеллектуальной собственности, особенности управления	4	6	10
3.	Роль нематериальных активов в управлении организацией	4	6	10
4	Управление интеллектуальным капиталом и нематериальными активами	4	8	12
5.	Общие подходы к оценке стоимости нематериальных активов	4	8	12
	Всего	17	34	51

5.2. Лекционные занятия

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Нематериальные ресурсы организации	Понятие и виды нематериальных ресурсов. Понятие и сущность интеллектуального капитала и нематериальных активов. Составляющие интеллектуального капитала, классификации нематериальных активов. Эволюция подходов к пониманию сущности интеллектуального капитала. Соотношение понятий «интеллектуальный капитал» и «нематериальные активы». Гудвилл (goodwill) и его природа, проблемы идентификации нематериальных активов
2.	Объекты интеллектуальной собственности, особенности управления	Интеллектуальная собственность: содержание понятия и соотношение с понятием интеллектуальный капитал. Общие принципы охраны прав интеллектуальной собственности. Авторское право, патентное право. Объекты интеллектуальной собственности: изобретения, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки, фирменные наименования, ноу-хау и секреты производства.
3.	Роль нематериальных активов в управлении организацией	Понятие нематериальных активов, роль и место в структуре капитала организации. Учет нематериальных активов в организации
4.	Управление интеллектуальным капиталом и нематериальными активами	Подходы к управлению интеллектуальным капиталом и нематериальными активами
5.	Общие подходы к оценке стоимости нематериальных активов	Цели оценки нематериальных активов. Определение стоимости гудвилла и нематериальных активов при продаже бизнеса и слиянии компаний. Соглашение об отказе от конкуренции. Оценка интеллектуального капитала для привлечения инвестиций. Общие проблемы эконометрической оценки нематериальных активов.

5.3. Лабораторные занятия не предусмотрены

5.4. Практические занятия (семинары)

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Нематериальные ресурсы организации	Понятие и виды нематериальных ресурсов. Понятие и сущность интеллектуального капитала и нематериальных активов. Составляющие интеллектуального капитала, классификации нематериальных активов. Эволюция подходов к пониманию сущности интеллектуального капитала. Соотношение понятий «интеллектуальный

		капитал» и «нематериальные активы». Гудвилл (goodwill) и его природа, проблемы идентификации нематериальных активов
2.	Объекты интеллектуальной собственности, особенности управления	Интеллектуальная собственность: содержание понятия и соотношение с понятием интеллектуальный капитал. Общие принципы охраны прав интеллектуальной собственности. Авторское право, патентное право. Объекты интеллектуальной собственности: изобретения, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки, фирменные наименования, ноу-хау и секреты производства.
3.	Роль нематериальных активов в управлении организацией	Понятие нематериальных активов, роль и место в структуре капитала организации . Учет нематериальных активов в организации
4.	Управление интеллектуальным капиталом и нематериальными активами	Походы к управлению интеллектуальным капиталом и нематериальными активами
5.	Общие подходы к оценке стоимости нематериальных активов	Цели оценки нематериальных активов. Определение стоимости гудвилла и нематериальных активов при продаже бизнеса и слиянии компаний. Соглашение об отказе от конкуренции. Оценка интеллектуального капитала для привлечения инвестиций. Общие проблемы эконометрической оценки нематериальных активов.

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

Темы для самостоятельного изучения

1. Нематериальные ресурсы организации
2. Понятие и виды нематериальных ресурсов
3. Интеллектуальная собственность
4. Объекты промышленной собственности
5. Патентно-лицензионная деятельность организаций
6. Нематериальные активы по форме охраны прав
7. Объект патентного права
8. Патент. Патентная лицензия
9. Лицензионный договор
10. Оценка и амортизация нематериальных активов
11. Понятие и классификация нематериальных активов
12. Основные подходы к оценке нематериальных активов организации
13. Амортизация нематериальных активов
14. Нематериальные ресурсы в обеспечении конкурентоспособности и качества
15. Нематериальные ресурсы в обеспечении конкурентоспособности организации
16. Классификация возможностей, определяющих конкурентоспособность организации
17. Защита от недобросовестной конкуренции
18. Объекты авторского и смежного права
19. Объекты товарно-знаковой идентификации продукции и производителей
20. Правовая защита и эффективность использования нематериальных активов организации

21. Принципы юридической защиты объектов интеллектуальной собственности.
22. Эффективность использования нематериальных активов организации

Темы для написания докладов

1. Правовое регулирование операций с организационными расходами и деловой репутацией
2. Правовое регулирование операций с объектами интеллектуальной собственности
3. Правовой режим объектов авторского права и регулирование сделок с ними
4. Правовой режим объектов промышленной собственности и средств индивидуализации юридического лица
5. Договоры, на основании которых создаются (приобретаются) и используются объекты нематериальных активов
6. Оценка нематериальных активов, приобретенных за плату либо в обмен на другое имущество
7. Оценка нематериальных активов, созданных самой организацией
8. Оценка нематериальных активов при их внесении учредителями в уставный (складочный) капитал организации
9. Оценка нематериальных активов, полученных по договору дарения (безвозмездно)
10. Оценка списания нематериальных активов с баланса
11. Учет приобретения нематериальных активов за плату
12. Учет приобретения нематериальных активов на условиях обмена
13. Учет создания нематериальных активов в организации
14. Учет получения нематериальных активов в качестве вклада в уставный капитал
15. Учет безвозмездного получения нематериальных активов
16. Учет выбытия нематериальных активов при внесении их в счет вклада в уставный капитал
17. Учет выбытия нематериальных активов по договорам мены
18. Учет списания нематериальных активов
19. Особенности оценки нематериальных активов и объектов интеллектуальной собственности
20. Технология оценки нематериальных активов и объектов интеллектуальной собственности на основе затратного и сравнительного подходов.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов

1. Нематериальные ресурсы. Оценка и правовое регулирование в процессе коммерциализации./ Под ред. М.В. Семенова, А.С. Ястребов – М.: Политехника, 2014 г.- 448 с.
2. Нематериальные активы как важнейший резерв роста капитализации компаний (на примере рыночных активов) / Аналитический обзор, подготовлен В. А. Смирновой. – М., 2014 г., 13 с.
3. Оценка бизнеса./ Под ред. А.Г. Грязновой, М.А. Федотовой. – М.: Финансы и статистика, 2015. - 512 с.
4. Красова О.С. Нематериальные активы. Классификация и учет [Электронный ресурс]/ О.С. Красова, Н.Н. Яскевич - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 87 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5008.html>. - ЭБС «IPRbooks» – ЭБС «IPRbooks»
5. Алексеева Н.С. Оценка стоимости предприятий (бизнеса). Оценка нематериальных активов и интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.С. Алексеева, Н.А. Бухарин - Электрон. текстовые данные. - СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2016. - 302 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43964.html>. - ЭБС «IPRbooks»

7. Оценочные средства

7.1. Вопросы к экзамену

1. Нематериальные ресурсы организации
2. Понятие и виды нематериальных ресурсов.
3. Понятие и сущность интеллектуального капитала и нематериальных активов.
4. Составляющие интеллектуального капитала, классификации нематериальных активов.
5. Эволюция подходов к пониманию сущности интеллектуального капитала.
6. Соотношение понятий «интеллектуальный капитал» и «нематериальные активы».
7. Гудвилл (goodwill) и его природа, проблемы идентификации нематериальных активов
8. Объекты интеллектуальной собственности, особенности управления
9. Интеллектуальная собственность: содержание понятия и соотношение с понятием интеллектуальный капитал.
10. Общие принципы охраны прав интеллектуальной собственности.
11. Авторское право, патентное право.
12. Объекты интеллектуальной собственности: изобретения, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки, фирменные наименования, ноу-хау и секреты производства
13. Роль нематериальных активов в управлении организацией
14. Понятие нематериальных активов, роль и место в структуре капитала организации
15. Учет нематериальных активов в организации
16. Управление интеллектуальным капиталом и нематериальными активами
17. Подходы к управлению интеллектуальным капиталом и нематериальными активами
18. Общие подходы к оценке стоимости нематериальных активов
19. Цели оценки нематериальных активов.
20. Определение стоимости гудвилла и нематериальных активов при продаже бизнеса и слиянии компаний.
21. Соглашение об отказе от конкуренции.
22. Оценка интеллектуального капитала для привлечения инвестиций.
23. Общие проблемы эконометрической оценки нематериальных активов.

Образец билета для итогового контроля (экзамен):

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. акад. М.Д. Миллионщикова**

БИЛЕТ № 1

Дисциплина *Нематериальные ресурсы организации*
Институт *ЦЭиТП* группа *ЭНГ-21М (ЗЭНГ-21М)* семестр _____

1. Понятие и сущность интеллектуального капитала и нематериальных активов.
2. Управление интеллектуальным капиталом и нематериальными активами

УТВЕРЖДАЮ

«__» _____ 2021 г. Зав. кафедрой _____ Составитель _____

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания.

Таблица 6

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»	
ПК-1 Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микроуровне					
Знать: современные проблемы науки, техники и технологии, гуманитарных, социальных и экономических наук.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы	Сформированные систематические знания	<i>задания для контрольной работы, тестовые задания, билеты рубежных аттестаций, темы рефератов</i>
Уметь: оценивать экономическую эффективность инновационных процессов при внедрении новых нематериальных ресурсов организации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: современными методами управления в принятии стратегических решений организаций в использовании нематериальных ресурсов	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Основная литература

1. Красова О.С. Нематериальные активы. Классификация и учет [Электронный ресурс]/ О.С. Красова, Н.Н. Яскевич - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 87 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5008.html>. - ЭБС «IPRbooks» – ЭБС «IPRbooks»
2. Алексеева Н.С. Оценка стоимости предприятий (бизнеса). Оценка нематериальных активов и интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.С. Алексеева, Н.А. Бухарин - Электрон. текстовые данные. - СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2016. - 302 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43964.html>. - ЭБС «IPRbooks»
3. Нематериальные ресурсы. Оценка и правовое регулирование в процессе коммерциализации./ Под ред. М.В. Семенова, А.С. Ястребов – М.: Политехника, 2014 г.- 448 с.
4. Оценка бизнеса./ Под ред. А.Г. Грязновой, М.А. Федотовой. – М.: Финансы и статистика, 2015. - 512 с.
5. Вертакова Ю.В. Интеллектуальные ресурсы организации как индикатор уровня ее компетентности [Электронный ресурс]: монография/ Вертакова Ю.В., Ланкина М.Ю. – Электрон. текстовые данные. – М.: Русайнс, 2016. – 144 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61614.html>. - ЭБС «IPRbooks»
6. Кельчевская Н.Р. Управление интеллектуальным капиталом промышленного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кельчевская Н.Р., Черненко И.М. – Электрон. текстовые данные. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 196 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68495.html>. - ЭБС «IPRbooks»
7. Нематериальные активы как важнейший резерв роста капитализации компаний (на примере рыночных активов) / Аналитический обзор, подготовлен В. А. Смирновой. – М., 2014 г., 13 с.

9.2. Методические указания для освоения дисциплины (Приложение)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

10.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень материально-технических средств учебной аудитории для проведения занятий по дисциплине:

1. учебные аудитории;
2. стационарные компьютеры;
3. мультимедийный проектор;
4. настенный экран.

10.2. Помещения для самостоятельной работы.

Учебная аудитория для самостоятельной работы – учебная и научно-исследовательская лаборатория, стационарные компьютеры, проектор

Методические указания по освоению дисциплины «Нематериальные ресурсы организации»

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Нематериальные ресурсы организации» состоит из 8 связанных между собой тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Нематериальные ресурсы организации» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к практическим занятиям, темы для самостоятельного изучения, подготовка к зачету).
3. Интерактивные формы проведения занятий (лекция).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении дисциплины следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по одному часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы.

2. Проработать конспект лекций.

3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана практического занятия.

5. Выполнить домашнее задание.

6. Проработать тестовые задания и задачи.

7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Нематериальные ресурсы организации» - это углубление и расширение знаний в области эффективного управления предприятиями нефтеперерабатывающей и нефтехимической промышленности в условиях современной рыночной экономики для повышения конкурентоспособности на мировом, национальном и отраслевом уровне; а также формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Вопросы для самостоятельного изучения представлены темами рефератов для изучения. Отчетностью по данным вопросам является выступление с презентацией и докладом по выбранной теме.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к практическому занятию включает решения задач, проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимися самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Составитель:

Доцент кафедры «ЭУП»



/Л.У. Хациева/

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой «ЭУП»



/Т.В. Якубов/

Директор ДУМР



/М.А. Магомаева/