

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени академика М.Д. Миллионщикова

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор,
И.Г. Гайрабеков

« _____ » _____ 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Профессиональное развитие и этика государственного служащего»

Направление подготовки

38.04.04 – Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки

«Государственная служба и кадровая политика»

Квалификация

Магистр

Грозный – 2020

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины - сформировать у магистрантов целостное представление о характере и механизме действия норм профессиональной этики государственного и муниципального служащего, их единстве и взаимодействии с требованиями общественной морали.

Задачи дисциплины:

- развить у магистрантов навыки, необходимые для их профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления;
- сформировать у магистрантов целостное и отчетливое представление о целях и механизмах институционализации морали в сфере государственной и муниципальной службы, о формах этого процесса в различных странах;
- выработать навыки использования своих знаний по отношению к конкретным этическим вопросам служебной практики.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональное развитие и этика государственного служащего» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина «Профессиональное развитие и этика государственного служащего» взаимосвязана с такими дисциплинами как «Теория и механизмы современного государственного управления»; «Система государственной службы в Российской Федерации».

Знания, полученные студентами на лекциях, практических занятиях и в ходе самостоятельной работы, могут быть использованы при подготовке выпускной квалификационной работы (ВКР).

Дисциплина изучается в 1-м семестре и концентрирует мировоззренческие и организационные аспекты современной государственной и муниципальной службы, открывая возможности понимания теоретических основ и существующих форм государственных и муниципальных отношений и инструментов в сфере современного государственного управления, используемых для их регулирования. Тем самым закладывается фундамент для выработки компетенций нового профессионализма, развернутого в направлении продолжения образовательной траектории студента.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Профессиональное развитие и этика государственного служащего» направлен на формирование следующих компетенций:

- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);
- владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);

В результате изучения дисциплины магистранты направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление должны:

Знать:

- историко-философские и социокультурные традиции формирования этики как науки;
- структуру и основные функции современной профессиональной этики;
- сущность морали и её интерпретации в различных этических теориях;
- специфику проявления нравственных ценностей в профессиональной

деятельности, в семье и быту;

- формы и нормы реализации делового этикета в профессиональной деятельности.

Уметь:

- обосновывать свою духовно-нравственную и жизненную позиции;
- утверждать принципы справедливости, свободы и ответственности при выполнении своего профессионального и гражданского долга;
- совершенствовать свои нравственные качества;
- использовать принципы и методы профессиональной этики для оценки различных общественных и профессиональных явлений и процессов;
- аргументированно излагать свои взгляды и суждения по проблемам профессиональной этики;
- применять нормы и правила делового этикета в профессиональной деятельности.

Владеть:

- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;
- навыком руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности;
- навыками толерантного восприятия и анализа социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия;
- технологиями формирования должностной морали государственных служащих, методами оценки нравственных качеств государственных служащих.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

| ВИД УЧЕБНОЙ РАБОТЫ | | Всего часов/ зач.ед. | Семестры |
|---|-------------------------|-------------------------|------------|
| | | ЗФО | 1 |
| Аудиторные занятия (всего) | | 14/0,38 | 14 |
| В том числе: | | | |
| Лекции | | 4/0,11 | 4 |
| Практические занятия | | 10/0,27 | 10 |
| Семинары | | | |
| Лабораторные работы | | | |
| Самостоятельная работа (всего) | | 130/3,6 | 130 |
| В том числе: | | | |
| Рефераты | | - | - |
| Доклады | | 46/1,27 | 46 |
| Презентации | | 8/0,22 | 8 |
| И (или) другие виды самостоятельной работы | | | |
| Подготовка к практическим занятиям | | 48/1,33 | 48 |
| Подготовка к зачету | | 28/0,77 | 28 |
| Вид отчетности | | зачет | |
| Общая трудоемкость дисциплины | ВСЕГО в часах | 144 | |
| | ВСЕГО в зач. ед. | 4 | |

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

| № п/п | Наименование раздела дисциплины по семестрам | Лекц. занятия | Практ. занятия | Всего часов |
|--------|---|---------------|----------------|-------------|
| | | ЗФО | | |
| | | 2 семестр | | |
| 1. | Этико-профессиональное развитие государственных и муниципальных служащих | 2 | 2 | 6 |
| 2. | Теория (компетенция) государственной гражданской службы. Этика и приоритетные аспекты государственного управления | | 2 | |
| 3. | Профессиональная этика и служебный этикет | 2 | 2 | 8 |
| 4. | Морально-правовые основы служебного поведения государственных служащих Российской Федерации | | 4 | |
| Итого: | | 4 | 10 | 14 |

5.2. Лекционные занятия

Таблица 3

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела |
|------------------|---|---|
| 4 семестр | | |
| 1. | Этико-профессиональное развитие государственных и муниципальных служащих | 1. Понятие, цели, задачи и функции государственной службы в РФ. 2. Правовое регулирование государственной службы в РФ. 3. Этическое образование государственных служащих в Российской Федерации 4. Управление нравственными отношениями в системе государственной и муниципальной службы: зарубежный опыт |
| 2. | Теория (компетенция) государственной гражданской службы. Этика и приоритетные аспекты государственного управления | 1. Понятие компетенции, компетентности, профессионализма и профессиональной компетентности. Три уровня модели компетентности. 2. Специфика профессионализма государственного служащего. Уровни, этапы профессионализма. 3. Профессионализм в современной российской государственной гражданской службе: оценка состояния и пути повышения. 4. Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики. Сущность и содержание понятия этики на государственной службе. 5. Управленческая или административная этика. 6. Механизмы и методы реализации этических требований к государственным и муниципальным служащим |

| | | |
|----|---|---|
| 3. | Профессиональная этика и служебный этикет | <p>1. Этика как наука о морали. Структура и функции этики.</p> <p>2. Индивидуальная этика. Особенности социальной этики. Профессиональная этика как вид прикладной этики.</p> <p>3. Этикет как элемент культуры. Виды современного этикета деловых отношений.</p> <p>4. Социальная природа государственной службы. Сущность и особенности государственной службы как социального института. Социальный характер функционирования государственной службы.</p> <p>5. Этические требования к государственному служащему: основные принципы, нормы, качество.</p> |
| 4. | Морально-правовые основы служебного поведения государственных служащих Российской Федерации | <p>1. Бюрократизм в государственной службе.</p> <p>2. Коррупция в системе государственной службы.</p> |

5.3 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен.

5.4. Практические занятия (семинары)

Таблица 4

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела |
|-------|--|---|
| 1. | Основы государственной службы. Государственная служба в системе государственной власти и государственного управления | <p>1. Понятие, цели, задачи и функции государственной службы в РФ.</p> <p>2. Правовое регулирование государственной службы в РФ.</p> <p>3. Принципы и виды государственной службы.</p> <p>4. Государственный служащий: понятие, статус, ответственность, профессиональная компетентность.</p> <p>5. Классификация должностей и классов чинов гражданской службы.</p> <p>6. Система государственной службы.</p> <p>7. Современные тенденции развития государственной службы.</p> |

| | | |
|----|---|---|
| 2. | Теория (компетенция) государственной гражданской службы. Этика приоритетные аспекты государственного управления | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие компетенции, компетентности, профессионализма и профессиональной компетентности. Три уровня модели компетентности. 2. Специфика профессионализма государственного служащего. Уровни, этапы профессионализма. 3. Профессионализм в современной российской государственной гражданской службе: оценка состояния и пути повышения. 4. Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики. Сущность и содержание понятия этики на государственной службе. 5. Управленческая или административная этика. |
| 3. | Профессиональная этика и служебный этикет | <ol style="list-style-type: none"> 1. Этика как наука о морали. Структура и функции этики. 2. Индивидуальная этика. Особенности социальной этики. Профессиональная этика как вид прикладной этики. 3. Этикет как элемент культуры. Виды современного этикета деловых отношений. 4. Социальная природа государственной службы. Сущность и особенности государственной службы как социального института. Социальный характер функционирования государственной службы. 5. Этические требования к государственному служащему: основные принципы, нормы, качество. |
| 4. | Морально-правовые основы служебного поведения государственных служащих Российской Федерации | <ol style="list-style-type: none"> 1. Бюрократизм в государственной службе. 2. Коррупция в системе государственной службы. |

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

6.1 Задания для самостоятельной работы по дисциплине

«Этика государственной службы и государственного служащего»

Тема 1. Общая теория государственной службы

1. Подготовить сообщения по данной теме.
2. Обновить имеющийся список литературы источниками по курсу.
3. Составить словарь терминов по курсу (к зачету).
4. Изучить нормативно-правовые документы по теме занятия, сделать конспекты этих документов.
5. Раскрыть содержание теории государственной службы.

Тема 2. Должности государственной службы

1. Подготовить сообщения по данной теме.
2. Обновить имеющийся список литературы источниками по курсу.
3. Составить словарь терминов по курсу (к зачету).
4. Изучить нормативно-правовые документы по теме занятия, сделать конспекты этих документов.
5. Раскрыть содержание должности государственной службы.

Тема 3. Организация и функционирование государственной службы в Российской Федерации

1. Подготовить сообщения по данной теме.
2. Обновить имеющийся список литературы источниками по курсу.
3. Составить словарь терминов по курсу (к зачету).
4. Изучить нормативно-правовые документы по теме занятия, сделать конспекты этих документов.
5. Раскрыть содержание организации и функционирования государственной службы в Российской Федерации.

Тема 4. Нормативно-правовая основа государственной гражданской службы

1. Подготовить сообщения по данной теме.
2. Обновить имеющийся список литературы источниками по курсу.
3. Составить словарь терминов по курсу (к зачету).
4. Изучить нормативно-правовые документы по теме занятия, сделать конспекты этих документов.
5. Раскрыть содержание нормативно-правовой основы государственной гражданской службы.

Тема 5. Государственный служащий: статус, культура, организация труда

1. Подготовить сообщения по данной теме.
2. Обновить имеющийся список литературы источниками по курсу.
3. Составить словарь терминов по курсу (к зачету).
4. Изучить нормативно-правовые документы по теме занятия, сделать конспекты этих документов.
5. Раскрыть содержание государственного служащего: статус, культуру, организацию труда.

Тема 6. Кадровая политика и кадровая работа на государственной службе

1. Подготовить сообщения по данной теме.
2. Обновить имеющийся список литературы источниками по курсу.
3. Составить словарь терминов по курсу (к зачету).
4. Изучить нормативно-правовые документы по теме занятия, сделать конспекты этих документов.
5. Раскрыть содержание кадровой политики и кадровой работы на государственной службе.

7 Оценочные средства

7.1 Вопросы к зачету

1. Этическое образование государственных служащих в Российской Федерации
2. Зарубежный опыт профессионального развития государственных служащих
3. Понятие, цели, задачи и функции государственной службы в РФ.
4. Правовое регулирование государственной службы в РФ.
5. Принципы и виды государственной службы.
6. Государственный служащий: понятие, статус, ответственность, профессиональная компетентность.
7. Классификация должностей и классов чинов гражданской службы.
8. Система государственной службы.
9. Современные тенденции развития государственной службы.
10. Понятие компетенции, компетентности, профессионализма и профессиональной компетентности. Три уровня модели компетентности.
11. Специфика профессионализма государственного служащего. Уровни, этапы профессионализма.

- а) контроль и надзор за исполнением органами государственной власти установленных законами и другими нормативными правовыми актами общеобязательных правил поведения;
- б) издание федеральных законов, обязательных для исполнения органами исполнительной власти;
- в) выдача разрешений (лицензий) на осуществление определённого вида деятельности;
- г) осуществление полномочий собственника в отношении федерального имущества;
- д) регистрация актов, документов, прав, объектов, а также издание индивидуальных правовых актов;
- е) оказание услуг, имеющих исключительную общественную значимость.

3. Предметом регулирования № 79-ФЗ являются:

- а) отношения, связанные с поступлением на государственную гражданскую службу, её прохождением и прекращением;
- б) правовые и организационные основы системы государственной службы, включая систему её управления;
- в) цели и содержание системы государственных прогнозов социально-экономического развития РФ;
- г) общие принципы организации муниципальной службы и основы правового положения муниципальных служащих;
- д) определение правового положения (статуса) гражданских служащих РФ.

4. В чем состоит нравственное содержание государственной службы?

- а) в служении себе;
- б) в служении начальству;
- в) в служении обществу;
- г) в служении интересам отдельных социальных групп и классов.

5. Из перечисленных этических ценностей и моральных приоритетов, определяемых административной этикой, выделите то, что составляют моральные приоритеты государственной службы:

- а) беспристрастность;
- б) законность;
- в) общественные интересы;
- г) защита государственной и иной охраняемой законом тайны;
- д) справедливость;
- е) авторитет власти.

6. Должности государственной гражданской службы подразделяются на категории:

- а) руководители, специалисты;
- б) руководители, специалисты, обеспечивающие специалисты;
- в) помощники (советники), специалисты;
- г) руководители, помощники (советники), специалисты, обеспечивающие специалисты;
- д) руководители, помощники (советники), специалисты.

7. Какие функции присущи государственной службе?

- а) регулятивная;
- б) охранительная;
- в) превентивная;
- г) регулятивная и охранительная;
- д) охранительная и превентивная.

8. Как называются отношения, возникающие у государственных служащих в связи с исполнением ими полномочий в пределах замещаемых государственных должностей?

- а) государственно-управленческие;
- б) государственно-служебные;
- в) административные.

9. Кто является основным субъектом государственной службы?

- а) граждане;
 - б) должностные лица;
 - в) государственные органы.
10. Совпадают ли права у государственных гражданских служащих с другими гражданами?
- а) совпадают;
 - б) не совпадают;
 - в) совпадают, с установлением ограничений.
11. Какие отношения входят в структуру государственно-служебных правоотношений?
- а) односторонние;
 - б) многосторонние;
 - в) субординационные;
 - г) односторонние и многосторонние;
 - д) многосторонние и субординационные.
12. На что указывают разряды государственных служащих?
- а) соответствие уровня профессиональной подготовки;
 - б) соответствие занимаемой должности;
 - в) соответствие материального вознаграждения.
13. Что понимается под системой требований и норм служебного поведения и деятельности государственного служащего?
- а) требования к служебному поведению;
 - б) этика на государственной службе;
 - в) служебный распорядок государственного служащего.
14. Какие факторы негативно влияют на государственную службу?
- а) слабая профессиональная подготовка;
 - б) «старение» и «феминизация» кадров государственных служащих;
 - в) нестабильность в выплатах заработной платы государственным служащим.
15. Ситуация, когда государственные служащие или должностные лица имеют личную заинтересованность, которая влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное исполнение ими своих служебных обязанностей, определяется в административной этике как:
- а) правонарушение;
 - б) недолжное поведение;
 - в) конфликт целей;
 - г) конфликт интересов;
 - д) конфликт истин.
16. К чему относится требование соблюдения моральных норм только людьми определенного круга?
- а) к классовой этике;
 - б) к аристократической этике;
 - в) к избирательной этике.
17. Как называется набор этических правил и рекомендаций, конкретизирующих этический кодекс корпорации для каждого конкретного сотрудника?
- а) карта этики;
 - б) кодекс чести;
 - в) список функциональных обязанностей.
18. Назовите нравственные ценности, наиболее значимые для государственного служащего:
- а) бескорыстие, справедливость, мужество, ответственность;
 - б) лояльность, вежливость, дисциплинированность, исполнительность;
 - в) сообразительность, предприимчивость, общительность, компетентность.
19. Что такое коррупция?
- а) незаконное обогащение;

б) злоупотребление служебным положением;
в) противозаконное и аморальное использование служебного положения в корыстных целях, наносящее материальный и моральный ущерб обществу.

20. В чем заключаются последствия коррупции для общества?

- а) в утрате доверия к власти;
- б) в нравственном разложении;
- в) в экономических потерях;
- г) в неэффективном управлении;
- д) в повышении благосостояния и безопасности;
- е) в обеспечении геополитических интересов.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего : учебное пособие / Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.. — Санкт-Петербург: Интермедия, 2014. — 162 с. — ISBN 978-5-4383-0005-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/27999.html> (дата обращения: 13.08.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего : учебное пособие / Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.. — Санкт-Петербург: Интермедия, 2017. — 162 с. — ISBN 978-5-4383-0005-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82315.html> (дата обращения: 13.08.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Гребенникова А.А. Управление профессиональным развитием в органах местного самоуправления: учебное пособие / Гребенникова А.А., Мамлина Е.А., Польшина Т.Г.. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 67 с. — ISBN 978-5-4487-0530-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87087.html> (дата обращения: 15.08.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/87087>

б) нормативные документы:

1. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 30.12.2012) «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (ред. от 06.12.2011) «О системе государственной службы Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2012) «О противодействии коррупции»

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Журнал «Власть». Общенациональный научно-политический журнал. – (Рус.) – www.isras.ru/authority.html

2. Журнал «Государственная служба». Научно-политический журнал. - (Рус.) – www.mgs.rags.ru

3. Центр профессиональной и прикладной этики (подбор ссылок на основные мировые сайты по этике). – (Рус.) – www/ethics.iph.ras.ru/cppe/links.html

4. Этика. Образовательный ресурсный центр. – (Рус.) – www.ethiccenter.ru

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лаборатория, оборудованная компьютерной техникой для проведения презентаций. Технические средства обучения используются в ходе лекционных занятий в виде компьютерного проектора.

Составитель:

Доцент кафедры «ЭТиГУ»



/Барзасва М.А./

СОГЛАСОВАНО:

/Зав. выпускающей каф. «ЭТиГУ»



/Таймасханов Х.Э./

Директор ДУМР



/Магомаева М.А./