

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени академика М.Д. Миллионщикова**

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор
И.Г. Гайрабеков



_____ 2021/г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Управление жизненным циклом организации»

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Менеджмент организации

Квалификация

магистр

Год начала подготовки – 2021

Грозный – 2021

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Управление жизненным циклом организации» заключается в получении знаний в области теоретических разработок и практики принятия решений по вопросам управления жизненным циклом компании, регулирования инновационной деятельности предприятия.

Задачи дисциплины:

- новые подходы к управлению инновационной деятельностью
- вопросы управления жизненным циклом связаны со структурной перестройкой национальной экономики
- созданием производственно-технологического пространства адекватно современным рыночным отношениям.

2. Место дисциплины в структуре магистерской программы

Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части. Читается в третьем семестре. Дисциплина является последующей дисциплиной за «Экономикой организации».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-1 Способен принимать стратегические решения в области управления организациями, подразделениями, группами сотрудников	ПК-1.1 Разрабатывает стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений ПК-1.2 Организует командную работу коллектива для решения экономических задач и руководство им	Знать: содержание понятийно-категориального аппарата учебной дисциплины «Управление жизненным циклом организации»; закономерности создания и функционирования управленческих команд Уметь: разрабатывать стратегию развития в зависимости от этапа жизненного цикла, готовить варианты управленческих решений и их обоснования Владеть: навыками принятия управленческих решений, связанных с выбором стратегии в зависимости от этапа жизненного цикла организации

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы		Всего часов/з.е.		Семестры	
		ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
					3
Контактная работа (всего)		–	16/0,5	–	16/0,5
В том числе:					
Лекции (Л)			8/0,2		8/0,2
Практические занятия (ПЗ)			8/0,2		8/0,2
Самостоятельная работа (всего)		–	128/3,5	–	128/3,5
В том числе:					
Подготовка к практическим занятиям			74/2,1		74/2,1
Подготовка к экзамену			36/1		36/1
Реферат			18/0,5		18/0,5
Вид отчетности			экзамен		экзамен
Общая трудоемкость дисциплины	ВСЕГО в часах		144		144
	ВСЕГО в зач. ед.		4		4

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Часы лекционных занятий	Часы практических (семинарских)	Всего часов
		ЗФО	ЗФО	
1.	Теоретические основы концепции жизненного цикла организации	2/0,01	2/0,01	4/0, 1
2.	Современные модели управления жизненным циклом компании	2/0,01	2/0,01	4/0, 1
3.	Управление жизненным циклом организации	2/0,01	2/0,01	4/0, 1
4.	Формирование управленческих команд	2/0,01	2/0,01	4/0, 1

5.2. Лекционные занятия

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Теоретические основы концепции жизненного цикла организации	Жизненный цикл организации, его понятие. Факторы длительности жизненного цикла организации. Средняя продолжительность жизненного цикла организации.
2.	Современные модели управления жизненным циклом компании	Современные модели управления жизненным циклом организации.
3.	Управление жизненным циклом организации	Методы управления организацией в зависимости от стадии жизненного цикла. Стратегии устойчивого развития бизнеса. Стратегические альтернативы развития. Межорганизационные формы бизнеса. Франчайзинг. Аутсорсинг
4.	Формирование управленческих команд	Принципы и стадии создания команд для проведения изменений. Понятие команды, отличие групп и команд. Теория Р.М. Белбина: роли команды. Результативность команды. Факторы возникновения слабых команд. Несоответствие команды менеджмента стадии жизненного цикла организации.

5.3. Лабораторный практикум – не предусмотрен

5.4. Практические (семинарские) занятия

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Теоретические основы концепции жизненного цикла организации	Жизненный цикл организации, его понятие. Факторы длительности жизненного цикла организации. Средняя продолжительность жизненного цикла организации.
2.	Современные модели управления жизненным циклом компании	Современные модели управления жизненным циклом организации.
3.	Управление жизненным циклом организации	Методы управления организацией в зависимости от стадии жизненного цикла. Стратегии устойчивого развития бизнеса. Стратегические альтернативы развития. Межорганизационные формы бизнеса. Франчайзинг. Аутсорсинг
4.	Формирование управленческих команд	Принципы и стадии создания команд для проведения изменений. Понятие команды, отличие групп и команд. Теория Р.М. Белбина: роли команды. Результативность команды. Факторы возникновения слабых команд. Несоответствие команды менеджмента стадии жизненного цикла организации.

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

6.1. Способы организации самостоятельной работы студентов

Способы организации самостоятельной работы студентов следующие:

- аудиторная самостоятельная работа по дисциплине – работа, выполняемая на учебных практических занятиях под непосредственным руководством и контролем преподавателя и по его заданию;

– консультации, в рамках которых преподаватель, с одной стороны, оказывает индивидуальные консультации по ходу выполнения самостоятельных заданий, а с другой стороны, осуществляет контроль и оценивает результаты этих индивидуальных заданий;

– внеаудиторная самостоятельная работа – работа, выполняемая вне аудитории по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формами внеаудиторной СРС являются: повторение лекционного материала, работа с учебной литературой, подготовка к практическим занятиям, выполнение курсовой работы конспектирование вопросов, которые следует изучить самостоятельно и другие.

6.1 Темы на самостоятельную подготовку к практическим занятиям

1. Природа и сущность организационных изменений. Внешняя среда и жизнедеятельность организации
2. Концепция организационных изменений, ее место в теории менеджмента
3. Модели жизненного цикла организации
4. Развитие стадий жизненного цикла
5. Характеристики организации на протяжении ее жизненного цикла
6. Системный анализ организации, диагностика текущих проблем
7. Диагностика причин «старения» организации, последствия и риски
8. Управление жизненным циклом организации
9. Методы управления организацией в зависимости от стадии жизненного цикла
10. Стратегии устойчивого развития бизнеса. Стратегические альтернативы развития
11. Формирование команды
12. Роли членов и характеристики лидера эффективной команды в управлении жизненным циклом
13. Особенности жизненного цикла новых организаций. Стартап
14. Понятие стартапа, отличительные особенности. Жизненный цикл стартапа. Этапы роста.
15. Основные факторы успешности стартапа. Перспективы развития.
16. Инвестирование в стартапы.
17. Организационные патологии и кризисы, их преодоление
18. Патологии лидерства. Патологии организации. Границы управляемости. Выработка решений по снижению неуправляемости
19. Программы проведения организационных изменений. Сопротивление изменениям
20. Модель и этапы процесса управления плановыми изменениями
21. Организационные изменения и конфликты

6.2 Образец задания для самостоятельной подготовки студентов

Тема 10. Стратегии устойчивого развития бизнеса

Вопросы для собеседования

1. Методы управления организацией в зависимости от стадии жизненного цикла
2. Стратегии устойчивого развития бизнеса
3. Стратегические альтернативы развития

4. Межорганизационные формы бизнеса. Франчайзинг. Аутсорсинг

6.3. Примерная тематика рефератов

1. Сравнительный анализ моделей жизненного цикла и их применение в российской практике бизнеса.
2. Организационные патологии, пути их исследования и преодоления в организации.
3. Сравнительный анализ моделей организационных изменений.
4. Роль лидерства в процессе изменений и создании обучающейся организации.
5. Особенности формирования жизненных циклов компаний, созданных «с нуля».
6. Признаки старения организаций и особенности управления стареющими организациями.
7. Основные характеристики стадии роста жизненного цикла организации.
8. Управление ростом организации.
9. Развитие организационной культуры на разных стадиях жизненного цикла.
10. Особенности формирования жизненных циклов российских компаний.
11. Практики менеджмента на различных стадиях развития организации.
12. Учет характеристик жизненных циклов компании при проектном управлении.
13. Жизненные циклы управленческих стереотипов.
14. Жизненный цикл организации и жизненный цикл проекта: необходимость согласования.
15. Особенности управления проектами на разных этапах жизненного цикла организации.
16. Роль лидера в инициации проектов развития организации.
17. Формирование эффективной команды управления проектами на стадиях роста организации.

6.4. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов

1. Дресвянников В.А. Управление организацией [Электронный ресурс]: учебное пособие для подготовки к экзамену (зачету)/ Дресвянников В.А., Зубков А.Б. – Электрон.текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.– 214 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31948>.

2. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Молокова Е.И., Коваленко Н.П. – Электрон.текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2013. – 196 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11394>.

3. Панов А.И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению (080100) «Экономика и управление» / Панов А.И., Коробейников И.О., Панов В.А. – Электрон. текстовые данные.– М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 302 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8582>.

7. Оценочные средства

7.1. Вопросы к экзамену

1. Жизненный цикл организации, его понятие.
2. Факторы длительности жизненного цикла организации.
3. Средняя продолжительность жизненного цикла организации.
4. Современные модели управления жизненным циклом организации.
5. Методы управления организацией в зависимости от стадии жизненного цикла.
6. Стратегии устойчивого развития бизнеса.

7. Стратегические альтернативы развития.
8. Межорганизационные формы бизнеса. Франчайзинг. Аутсорсинг
9. Принципы и стадии создания команд для проведения изменений.
10. Понятие команды, отличие групп и команд.
11. Теория Р.М. Белбина: роли команды. Результативность команды.
12. Факторы возникновения слабых команд.
13. Несоответствие команды менеджмента стадии жизненного цикла организации.

7.2. Образец билета к экзамену

**Грозненский государственный нефтяной технический университет
им. акад. М.Д.Миллионщикова**

БИЛЕТ №__1__

Дисциплина _____ Управление жизненным циклом организации

Институт ЦЭиТП специальность ЗМЕН-21 семестр 3

1. Жизненный цикл организации, его понятие.
2. Факторы длительности жизненного цикла организации.
3. Средняя продолжительность жизненного цикла организации.

Преподаватель _____
Утверждаю:

« _____ » _____ 2021 г. Зав. кафедрой менеджмента инноваций и бизнеса

7.3 Текущий контроль

Тема 1. Жизненный цикл организации, его понятие.

Вопросы для собеседования

1. Жизненный цикл организации, его понятие
2. Факторы длительности жизненного цикла организации
3. Средняя продолжительность жизненного цикла организации

7.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания.

Таблица 6

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	(неудовлетворительно)	(удовлетворительно)	(хорошо)	(отлично)	
ПК-1 Способен принимать стратегические решения в области управления организациями, подразделениями, группами сотрудников					
Знать: содержание понятийно-категориального аппарата учебной дисциплины «Управление жизненным циклом организации»; закономерности создания и функционирования управленческих команд	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	<i>Задания к текущей аттестации (вопросы для собеседования, тесты), рефераты, билеты к экзамену</i>
Уметь: разрабатывать стратегию развития в зависимости от этапа жизненного цикла, готовить варианты управленческих решений и их обоснования	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками принятия управленческих решений, связанных с выбором стратегии в зависимости от этапа жизненного цикла организации	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются	Успешное и систематическое применение навыков	

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Основная литература

1. Дресвянников В.А. Управление организацией [Электронный ресурс]: учебное пособие для подготовки к экзамену (зачету)/ Дресвянников В.А., Зубков А.Б. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. – 214 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31948>.

2. Стратегическое управление [Электронный ресурс]: учебник для магистров/ И.К. Ларионов [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К^о, 2015. – 235 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24762>.

1. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молокова Е.И., Коваленко Н.П. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 196 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11394>.

2. Панов А.И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению (080100) «Экономика и управление»/ Панов А.И., Коробейников И.О., Панов В.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 302 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8582>.

9.2 Методические указания по освоению дисциплины «Управление жизненным циклом организации» (Приложение).

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

10.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технических средств учебной аудитории для проведения занятий по дисциплине:

- учебная аудитория, доска;
- стационарные компьютеры;
- мультимедийный проектор;
- настенный экран.

10.2. Помещения для самостоятельной работы

Помещение для самостоятельной работы – Главный учебный корпус ФГБОУ ВО «Грозненский государственный нефтяной технический университет» 364902, Чеченская республика, г. Грозный, проспект им. Х.А. Исаева, 100. Аудитория 3-05.

Методические указания по освоению дисциплины «Управление жизненным циклом организации»

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Управление жизненным циклом организации» состоит из 4 связанных между собою тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Управление жизненным циклом организации» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам, рефератам (презентациям)).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении дисциплины следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями

«важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана практического занятия;

5. Выполнить домашнее задание;

6. Проработать тестовые задания и практические задания;

7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «**Управление жизненным циклом организации**» – это углубление и расширение знаний в области управления, формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины и подготовки к практическим занятиям. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,

целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять задавать вопросы коллегам по обсуждению.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Виды СРС по дисциплине

Формами внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине «Актуальные проблемы управления» являются повторение лекционного материала, работа с учебной литературой, подготовка к практическим занятиям, подготовка рефератов.

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Составитель:

Доцент каф. «МИиБ»



/Бакашев Э.Д./

СОГЛАСОВАНО:

Зав. вып. каф. «МИиБ», д.э.н., проф.



/Идилов И.И./

Директор ДУМР



/Магомаева М.А./