

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени академика М.Д. Миллионщикова



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
«Государственные и муниципальные закупки»

Направление подготовки
38.04.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки
«Экономика государственного и муниципального сектора»

Квалификация
Магистр

Грозный – 2020

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у магистрантов системных знаний, формирующих целостное представление о системе управления государственными и муниципальными закупками. Изучение методов и моделей взаимодействия экономических субъектов в условиях совершенной и не совершенной конкуренции.

В рамках данного курса особое внимание уделяется изучению нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации; выработке практических навыков и обобщению опыта работы по планированию, организации и проведению процедур размещения заказов; изучению и систематизации сложившейся практики, обсуждению проблемных практических ситуаций, возникающих при размещении заказов.

Задачи изучения дисциплины:

– изучить нормативно-правовую базу, регламентирующую вопросы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации;

отношения, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

– обосновать основные проблемные аспекты управления системой государственных и муниципальных закупок в целях обеспечения единства экономического пространства на территории Российской Федерации при размещении заказов; эффективного использования средств бюджетов и внебюджетных источников финансирования;

– определить современные особенности государственного регулирования процесса расходования бюджетных средств, осуществляемого через систему управления размещением заказов на поставки товаров, оказание услуг и выполнение работ для государственных и муниципальных нужд, и направленного на сокращение и оптимизацию расходов бюджетов всех уровней.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Государственные и муниципальные закупки» является дисциплиной по выбору вариативной части блока Б.1 «Дисциплины (модули) программы магистратуры учебного плана направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина «Государственные и муниципальные закупки» взаимосвязана с такими дисциплинами учебного плана, как «Экономика общественного сектора и социальная политика», «Управление проектами социально-экономического развития территорий», «Конкурентоспособность экономических систем», «Современные технологии управления государственными и муниципальными финансами», «Управление муниципальной экономикой».

Знания, полученные студентами на лекциях, практических занятиях и в ходе самостоятельной работы, могут быть использованы при подготовке выпускной квалификационной работы (ВКР).

Дисциплина изучается в 4-м семестре и концентрирует общетеоретические и методологические аспекты необходимые для последующего для проведения научно-исследовательских работ по выработке алгоритмов решений, направленных на снижение вероятности принятия ошибочных решений, не отвечающих требованиям законодательства.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Государственные и муниципальные закупки» направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции (ОК):

– готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2).

Профессиональные компетенции (ПК):

- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);
- способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);
- способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);
- способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);
- владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- понятие, основные принципы и особенности правового регулирования закупочной деятельности;
- особенности государственных и муниципальных закупок в соответствии с изменениями в законодательстве РФ в области закупок;
- об ответственности за нарушение законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Уметь:

- производить планирование в области закупок;
- производить оценку заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки;
- производить аудит в сфере закупок.

Владеть:

- методами ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками
- методами осуществления отдельных видов закупок.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего часов/ зач.ед.	Семестр
		4
	ЗФО	ЗФО
Аудиторные занятия (всего)	16/0,4	16
В том числе:		
Лекции	4/0,11	4
Практические занятия	12/0,33	12
Самостоятельная работа (всего)	128/3,6	128
В том числе:		
Доклады	56/1,6	56
<i>И (или) другие виды самостоятельной работы:</i>		
Подготовка к практическим занятиям	36/1	36
Подготовка к зачету	36/1	36
Вид отчетности	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины	ВСЕГО в часах	144
	ВСЕГО в зач. единицах	4

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий (ЗФО)

Таблица 2

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц. часы	Практ. зан. часы	Всего часов
1.	Основы контрактной системы государственных и муниципальных закупок	1	2	3
2.	Планирование закупок	1	3	4
3.	Осуществление закупок	1	3	4
4.	Мониторинг, контроль и аудит в сфере закупок	1	4	5
Итого:		4	12	16

5.2. Лекционные занятия

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Основы контрактной системы государственных и муниципальных закупок	Историческое развитие системы государственных закупок в России. Цели и задачи контрактной системы. Нормативно-правовое регулирование в сфере закупок. Основные принципы контрактной системы в сфере закупок: открытость и прозрачность информации, обеспечение конкуренции, профессионализм заказчика, стимулирование инноваций, единство контрактной системы в сфере закупок, ответственность за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок. Основные понятия системы закупок: поставщик, закупка, участник закупки, государственный и муниципальный заказчик, государственный (муниципальный) контракт, единая информационная система в сфере закупок (ЕИС), контрольный орган в сфере закупок, эксперт, электронная (специализированная) площадка, оператор электронной площадки. Организация закупочной службы у заказчика. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок функционирования и использования. Единый реестр участников закупок.
2.	Планирование закупок	Централизация закупок. Формирование планов закупок и планов-графиков, их содержание. Размещение планов в ЕИС. Нормирование в сфере закупок. Понятие начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК), методы обоснования, источники информации для расчета. Обоснование закупок в части НМЦК, способа определения поставщика, дополнительных требований к участникам аукциона. Общественное обсуждение закупок. Этапы обсуждения. Принятие решения о закупке по итогам общественного обсуждения.

3.	Осуществление закупок	Способы закупок (конкурентные способы, у единственного поставщика), их характеристика, критерии выбора. Документы заказчика при осуществлении закупок. Требования к участникам закупки (общие и дополнительные). Требования к объекту закупки. Составление технического задания. Правила, устанавливающие особенности описания объекта закупки. Подготовка заявки участника закупки. Состав заявки при разных способах закупок. Оформление и подача заявки. Обеспечение заявок. Особенности обеспечения заявок на участие в электронном аукционе. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок. Антидемпинговые меры. Проведение конкурса: виды и условия. Конкурсная документация. Особенности проведения открытого конкурса и конкурса с ограниченным участием. Критерии оценки заявок. Значимость критериев оценки в общем случае и по отдельным видам закупок. Способы оценки заявок. Электронный аукцион: сроки и порядок проведения. Аккредитация участников и подготовка документов для участия.
4.	Мониторинг, контроль и аудит в сфере закупок	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Цели, результаты и объекты мониторинга. Источники информации для ведения мониторинга закупок. Виды контроля в сфере закупок. Субъекты и объекты контроля в сфере закупок. Полномочия контрольных органов. Виды проверок, основания их проведения. Действия контрольных органов по результатам проверок. Раскрытие информации о результатах контроля в сфере закупок. Обжалование действий участников закупок. Сроки обжалования. Процедура обжалования. Иные способы защиты прав участников закупок. Ответственность за нарушение законодательства в сфере закупок

5.3. Лабораторный практикум - не предусмотрен.

5.4. Практические занятия

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Основы контрактной системы государственных и муниципальных закупок	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные этапы развития регулирования системы госзакупок в РФ. 2. Цели и принципы контрактной системы. 3. Участники контрактной системы. 4. Варианты организации закупочной службы у заказчика. 5. Основные функции ЕИС. 6. Нормативно-правовая база, регламентирующая вопросы организации контрактной системы в сфере закупок.

2.	Планирование закупок	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виды централизации закупок. 2. Документы заказчика при осуществлении закупки. 3. Содержание плана закупок и плана-графика. 4. Общественное обсуждение закупок. 5. Цели нормирования в сфере закупок. 6. Понятие НМЦК, методы обоснования и расчета. 7. Общественное обсуждение закупок.
3.	Осуществление закупок	<ol style="list-style-type: none"> 1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). 2. Классификация поставщиков. 3. Критерии выбора поставщика. 4. Требования к участникам закупок. Случаи установления дополнительных требований. Способы подтверждения соответствия участников закупок заявленным требованиям. 5. Пакет документов заказчика при осуществлении закупок. 6. Обеспечение заявок: механизм предоставления и возврата. 7. Антидемпинговые меры. 8. Этапы проведения открытого конкурса. 9. Особенности проведения конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов. 10. Критерии оценки заявок, их предельные значения. 11. Этапы проведения электронного аукциона. Роль электронной площадки. 12. Порядок осуществления закупок разными способами. 13. Основания осуществления закупки у единственного поставщика.
4.	Мониторинг, контроль и аудит в сфере закупок	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе. Его отличие от аудита в сфере закупок и мониторинга сферы закупок. 2. Контролирующие органы в сфере закупок. 3. Формы контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе. 4. Виды проверок в сфере закупок: периодичность, порядок проведения. 5. Меры по результатам контроля в сфере закупок. 6. Обжалование действий участников закупок. 7. Виды ответственности за нарушение законодательства в сфере закупок.

6. Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает изучение теоретического материала по актуальным вопросам дисциплины.

С целью итогового контроля знаний проводится зачет. Семестровый зачет является итоговой формой контроля уровня знаний студента по дисциплине. К сдаче зачета допускаются студенты, успешно выполнившие самостоятельную работу и практические задания в соответствии с календарно-тематическим планом.

6.1. Вопросы для самостоятельного изучения

№ п/п	Темы для докладов
1.	Совершенствование процедур размещения государственного заказа как антикризисная мера
2.	Исследование основных проблем в процессе электронных торгов
3.	Разработка проекта реинжиниринга процесса государственных закупок
4.	Компьютеризация сферы государственных услуг как фактор эффективности государственного антикризисного управления
5.	Совершенствование информационного содержания сайта госзакупок.
6.	Государственный заказ (на примере конкретного региона, муниципальное образования): формирование, размещение и исполнение
7.	Анализ системы государственных закупок в РФ
8.	Роль компьютеризации государственных услуг в борьбе с коррупцией в органах власти
9.	Государственный заказ как потенциал для оздоровления предприятия
10.	Проблемы реализации Федеральных целевых программ в области информатизации госуслуг
11.	Конкурсные торги на закупку продукции для государственных нужд

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы. Закрепление и углубление знаний, полученных на лекционных занятиях, требует систематической работы на практических занятиях и во внеаудиторное время.

7. Фонды оценочных средств

7.1. Вопросы к экзамену

1. Особенности становления многоуровневой системы госзаказа в России при переходе к рынку.
2. Действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок.
3. Организация работы контрактной службы и комиссий по закупкам.
4. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
5. Порядок организации электронного документооборота.
6. Работа на официальном сайте РФ (в ЕИС).
7. Электронный документооборот.
8. Планирование закупок. Мониторинг рынка.
9. Формирование и ведение планов закупок и планов-графиков.
10. Начальная (максимальная) цена контракта, методики расчета, обоснование.
11. Условия участия в закупках.
12. Порядок подачи заявок на участие в процедуре.
13. Антидемпинговые механизмы.
14. Правила описания объекта закупки.
15. Порядок составления технического задания.
16. Нормирование в сфере закупок.
17. Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса, в том числе с ограниченным участием и двухэтапных.
18. Определение поставщика посредством аукционов, включая электронные.
19. Работа на электронных площадках.

20. Определение поставщика способом запроса котировок, в т. ч. в целях оказания гуманитарной помощи, либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

21. Правила осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

22. Контракт, его структура. Особенности заключения, исполнения, изменения государственного и муниципального контракта, договора бюджетного учреждения.

23. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.

24. Мониторинг и аудит в сфере закупок.

25. Раскрытие информации о результатах контроля в сфере закупок.

26. Обжалование действий участников закупок.

27. Ответственность за нарушение законодательства в сфере закупок.

7.2. Образец заданий по дисциплине

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова		
Дисциплина «Государственные и муниципальные закупки»		
Институт _____	Группа _____	семестр _____
Билет №1		
1. Порядок организации электронного документооборота.		
2. Обжалование действий участников закупок.		
Преподаватель _____ Барзаева М.А.		
«__» _____ 20__ г.	Зав. кафедрой _____ Таймасханов Х.Э.	

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Государственные «зеленые» закупки: опыт правового регулирования и предложения по внедрению в России / О. Анчишкина [и др.]. — Москва: Всемирный фонд дикой природы (WWF), 2020. — 64 с. — ISBN 978-5-6043714-7-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97419.html>

2. Моттаева А.Б. Стратегия управления государственной и муниципальной собственностью. Теория и практика: монография / Моттаева А.Б., Лукинов В.А., Моттаева Ас.Б.. — Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 360 с. — ISBN 978-5-7264-1185-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60810.html>

3. Подьяблонская Л.М. Государственные и муниципальные финансы: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит» / Подьяблонская Л.М.. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — ISBN 978-5-238-01488-3. — Текст: электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81756.html>

4. Стешин А.И. Управление проектами: Учебное пособие / А.И. Стешин // Балт.гос.техн. ун-т. - СПб., 2016. - 166 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85639.html>. — ЭБС «IPRbooks».

5. Шпак А.С. Инновационная стратегия в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие / Шпак А.С.. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-4486-0713-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83267.html>

б) дополнительная литература

1. Алтынцев А.В. Государственные и муниципальные закупки работ и услуг с интеллектуальной составляющей: современное правовое регулирование и практика / Алтынцев А.В., Рябов А.А., Яговкина В.А.. — Москва: ЭкООнис, 2013. — 188 с. — ISBN 978-5-91936-038-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/35257.html>

2. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Мухаев Р.Т. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 687 с. — ISBN 978-5-238-01733-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/52058.html>

3. Основы государственного и муниципального управления: методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» /. — Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 36 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72603.html>

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://znanium.com>
2. <http://biblioclub.ru>
3. <http://www.lib.ru/>
4. «eLibrary.ru». Российская электронная библиотека. Полные тексты зарубежных и отечественных научных периодических изданий
5. Поиск электронных книг. Возможность поиска электронных книг. В базе данных более 67000 записей.
6. Официальный сайт Президента Российской Федерации // www.kremlin.ru
7. Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://government.ru/>
8. Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://www.gov.ru/>

г) программное и коммуникационное обеспечение

При проведении лекционных и практических занятий традиционно используются электронные издания (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, видео-, аудиоматериалов, а также организуется взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты, Интернет-групп. Представлены презентации Microsoft Power Point, по всем темам курса.

Составитель:

Доцент кафедры «ЭТиГУ»



/Барзаева М.А./

СОГЛАСОВАНО:

/Зав. выпускающей каф. «ЭТиГУ»



/Таймасханов Х.Э./

Директор ДУМР



/Магомаева М.А./