

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени академика М.Д. Миллионщикова

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор,  
И.Г. Гайрабеков



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины

**«Система государственной службы Российской Федерации»**

Направление подготовки

**38.04.04 – Государственное и муниципальное управление**

Профиль подготовки

**«Государственная служба и кадровая политика»**

**Квалификация**

Магистр

Грозный – 2020

### **1. Цели и задачи дисциплины**

Целью изучения курса является освоение студентами системных представлений о государственной службе; овладение знаниями об основных проблемах, связанных с функционированием государственной службы, особенностях государственной службы и компетенциях персонала; изучение содержания основных этапов прохождения государственной службы, статуса, типового состава и содержания должностных регламентов. Основными задачами дисциплины являются: ознакомить студентов с основами государственной службы РФ, их структурой и основными принципами управления и организации работы в учреждениях с механизмами достижения и реализации целей и задач в социальной среде, с вопросами прохождения государственной и муниципальной службы и кадровой политики государства.

### **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Система государственной службы Российской Федерации» относится к вариативной части.

Курс опирается на уже полученные магистрантами знаний по дисциплинам: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Технологии взаимодействия государственной службы с институтами гражданского общества», «Профессиональное развитие и этика государственного служащего» и является базой для изучения дисциплин «Антикоррупционная политика государства», «Теория и практика принятия управленческих решений» и является самостоятельной базой для практического применения в профессиональной деятельности.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- административно-технологическая деятельность:
- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

- федеральное и региональное законодательство о государственной и муниципальной службе;
- о роли института государственной гражданской службы в государственно-правовом механизме РФ;
- основы организации, функционирования и правового регулирования государственной гражданской службы в Российской Федерации;
- теоретические основы государственной и муниципальной службы в РФ;

**уметь:**

- правильно ориентироваться в обширном законодательстве о государственной службе, регулирующим все виды государственной и муниципальной службы;
- понимать сущность и содержание правового статуса государственного служащего, его права, обязанности, ограничения и запреты, связанные с прохождением

государственной службы, а также вопросы ответственности государственных гражданских служащих;

**владеть:**

– основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

– навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд, способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации.

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего часов/ зачет. ед.	
	ЗФО	3 сем.
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>16/0,44</b>	<b>16</b>
В том числе:		
Лекции	4/0,11	4
Практические занятия	12/0,33	12
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>128/3,6</b>	<b>128</b>
В том числе:		
Доклады	28/0,77	28
Презентации	28/0,77	28
Подготовка к практическим занятиям	36/1	36
Подготовка к экзамену	36/1	36
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	экзамен	экзамен
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>ВСЕГО в часах</b>	<b>144</b>
	<b>ВСЕГО в зачет. ед.</b>	<b>4</b>

**5. Содержание дисциплины**

**5.1 Разделы дисциплины и виды занятий**

Таблица 2

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	ЗФО		Всего часов
		Лекц. занятия	Прак. занятия	
1	О системе государственной службы Российской Федерации	2	2	4
2	Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы	-	4	4
3	Структура органов государственной власти Российской Федерации	2	2	4
4	Должности государственной гражданской службы	-	4	4
<b>ИТОГО</b>		<b>4</b>	<b>12</b>	<b>16</b>

## 5.2 Лекционные занятия

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	О системе государственной службы Российской Федерации	Государственная гражданская служба. Военная служба. Государственная служба иных видов.
2	Структура органов государственной власти Российской Федерации	Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума), Правительство Российской Федерации, суды Российской Федерации.

## 5.3. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен.

## 5.4. Практические занятия

Таблица 4

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий
1	1	Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы: принципы: законность, равный доступ граждан к государственной службе; взаимосвязь государственной службы и муниципальной службы; профессионализм и компетентность государственных служащих;
2	2	Должности государственной гражданской службы: руководители, советники, специалисты, обеспечивающие специалисты; должности федеральной государственной гражданской службы; должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации; воинские должности.
3	3	Общие условия государственной службы: формирование кадрового состава государственной службы; поступление на государственную службу, ее прохождение и прекращение; классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания; стаж (общая продолжительность) государственной службы. Персональные данные государственных служащих.
4	4	Система управления государственной службой: управление государственной службой; кадровый резерв для замещения должностей государственной службы; финансирование государственной службы и программы ее реформирования и развития; военная служба в Российской Федерации иностранных граждан
5	5	Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, изложены в статьях 16 и 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
6	6	Особенности организации государственной службы в Чеченской Республике

## **6. Тематика самостоятельного изучения (для презентаций и докладов)**

1. Государственная политика в РФ.
2. Организация деятельности органов государственной власти в субъекте РФ
3. Направления и принципы государственной политики в РФ.
4. Особенности организации органов местного самоуправления.
5. Объекты и субъекты органов государственной власти местного самоуправления
6. Органы власти в РФ: структура и полномочия
7. Исторические особенности формирования и реализации государственной, региональной и муниципальной системы органов государственной власти в регионе
8. Муниципальная политика органов государственной власти. Объекты и субъекты муниципальной политики.
9. Основные проблемы развития кадрового потенциала органов государственной власти
10. Основные проблемы развития кадрового потенциала органов государственной власти

## **7. Оценочные средства**

### **7.1 Вопросы к зачету**

1. Какова система государственной службы Российской Федерации? Какие виды службы она включает?
2. Назовите уровни государственной гражданской службы.
3. Назовите основные принципы системы государственной службы.
4. Дайте понятие государственной гражданской службы.
5. Назовите категории и группы должностей государственной гражданской службы. К какой категории и группе относится замещаемая Вами должность?
6. Что такое Реестр должностей государственной гражданской службы?
7. Назовите основные документы, регламентирующие государственную гражданскую службу в Чеченской Республике.
8. Дайте определение понятию «государственный гражданский служащий».
9. Какими нормативными актами регулируется поступление на государственную гражданскую службу Чеченской Республики?
10. Какие квалификационные требования предъявляются по замещению должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики?
11. Что такое должностной регламент государственного гражданского служащего?
12. Дайте понятие служебному контракту.
13. Права и обязанности государственного гражданского служащего Чеченской Республики.
14. Назовите ограничения, связанные с государственной гражданской службой.
15. Какие поощрения может получить государственный гражданский служащий?
16. Каковы социальные гарантии государственных гражданских служащих?
17. Каков порядок прохождения государственной гражданской службы? Каковы условия прекращения государственной гражданской службы?

18. Укажите условия, на основании которых присваивается классный чин. Какие классные чины могут присваиваться государственным гражданским служащим Чеченской Республики?

19. Каков порядок установления стажа государственной гражданской службы для определения надбавок к должностному окладу за выслугу лет?

20. Укажите, каковы цели и задачи аттестации государственных гражданских служащих.

21. Какой испытательный срок устанавливается для граждан, поступающих на государственную гражданскую службу? С какой целью он устанавливается?

22. Каков предельный возраст пребывания на государственной гражданской службе?

23. Каков порядок указания своих доходов государственным гражданским служащим (сроки, перечень документов, место предоставления)?

24. Что такое кадровый резерв субъекта Российской Федерации? Каковы принципы его формирования? Каким документом регламентируется формирование резерва кадров государственной гражданской службы Чеченской Республики?

25. Какова система повышения квалификации государственных гражданских служащих Курганской области? Каким документом регламентируется получение дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Чеченской Республики?

26. Назовите приоритетные направления реформирования государственной службы Российской Федерации. В каком документе они определены для государственной службы Российской Федерации? Какой документ определяет приоритетные направления реформирования государственной гражданской службы Чеченской Республики?

27. Какой документ определяет основные направления кадровой политики Администрации (Правительства) Чеченской Республики? Назовите эти направления.

## 7.2 Образец билета к проведению зачета

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени академика М.Д. Миллионщикова

### БИЛЕТ №1

Дисциплина «Система государственной службы в Российской Федерации»

Институт ЦЭиТП группа \_\_\_\_\_ семестр 3

1. Назовите уровни государственной гражданской службы.
2. Назовите принципы системы государственной службы.

«  » \_\_\_\_\_ 2020 г. Преподаватель: \_\_\_\_\_

## 8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины а) основная литература

1. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Мухаев Р.Т.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 688 с. — ISBN 978-5-238-01733-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/74944.html> (дата обращения: 18.08.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Волкова В.В. Государственная служба: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / Волкова В.В., Сапфинова А.А.. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 с. — ISBN 978-5-238-01741-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81755.html> (дата обращения: 18.08.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления. В 2 томах. Т.1: курс лекций / Барциц И.Н.. — Москва: Дело, 2019. — 512 с. — ISBN 978-5-7749-1397-8 (т.1), 978-5-7749-1396-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95125.html> (дата обращения: 18.08.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **б) дополнительная литература**

1. Аверченков В.И. История развития системы государственной безопасности России: учебное пособие / Аверченков В.И., Ерохин В.В.. — Брянск : Брянский государственный технический университет, 2012. — 192 с. — ISBN 5-89838-239-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/6997.html> (дата обращения: 18.08.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Саморуков А.А. Стандарты антикоррупционной деятельности на государственной службе субъекта Российской Федерации: учебное пособие / Саморуков А.А.. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 134 с. — ISBN 978-5-7410-1407-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/61407.html> (дата обращения: 18.08.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **в) нормативно-правовые акты**

1. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ (ред. от 29.12.2020) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

2. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 №58-ФЗ (последняя редакция)

3. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ (последняя редакция)

4. Закон Чеченской Республики от 6 октября 2006 года № 29-РЗ «О государственной гражданской службе Чеченской Республики»

#### **г) интернет – ресурсы**

1. Университетская ЭБС IPRbooks (RU) - <http://www.iprbookshop.ru>.

2. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» (RU) - <http://www.knigafund.ru>

3. Электронно-библиотечная система РУКОНТ (RU) - <http://rucont.ru>.

4. Научная электронная библиотека (НЭБ) (RU) - <http://elibrary.ru>

5. Справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>).

6. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.con-sultant.ru>).

7. Электронно-библиотечная система BOOK.ru (RU) - <http://www.book.ru>

#### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Аудитория, оборудованная компьютерной техникой для презентации лекционных занятий.

**Составитель:**

Доцент кафедры «ЭТиГУ»



/Магомадова Т.Л./

**СОГЛАСОВАНО:**

Зав. выпускающей каф. «ЭТиГУ»



/Таймасханов Х.Э./

Директор ДУМР



/Магомаева М.А./