

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова»

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор
И.Г. Гайрабеков



09 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Теория организации и организационное поведение»

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

«Менеджмент организации»

Квалификация

Магистр

Год начала подготовки – 2021

Грозный – 2021

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Теория организация и организационное поведение» - изучение теоретических основ и получение практических навыков анализа и проектирования организаций для решения задач управления.

Задачи изучения дисциплины:

1. Дать магистрам знания теоретических основ создания и функционирования организаций.

2. Изучить способы проектирования организаций и распределения полномочий и ответственности в структуре управления.

2. Место дисциплины в структуре магистерской программы

Дисциплина «Теория организация и организационное поведение» относится к дисциплинам части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений. Данная дисциплина является предшествующей для дисциплин: «Современные стратегии управления малым и средним бизнесом», «Актуальные проблемы управления», а также последующей для дисциплин: «Управление жизненным циклом организации» «Корпоративное право», «Методы разработки и принятия управленческих решений».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-1 Способен принимать стратегические решения в области управления организациями, подразделениями, группами сотрудников	ПК-1.5 Организует работы по эффективному использованию трудовых ресурсов и расходов на персонал.	Знать: теоретические основы создания и функционирования современных организаций; теоретические основы разработки стратегии, программ организационного развития и адекватных изменений. Уметь: выбирать правильную стратегию и стиль руководства, учитывая особенности коллектива; уметь формировать миссию, политику и цели организации, распределять полномочия и ответственность работников. Владеть: навыками принятия рациональных решений и распределения задач и полномочий в коллективе; методами формирования

		мотивации и стимулирования работников, выбора технологии управления организацией.
--	--	---

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.		Семестры	
	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
				3
Контактная работа (всего)	–	18/0,5	–	18/0,5
В том числе:				
Лекции (Л)		10/0,3		10/0,3
Практические занятия (ПЗ)		8/0,2		8/0,2
Лабораторные занятия		-		-
Самостоятельная работа (всего)	–	162/4,5	–	162/4,5
В том числе:				
Подготовка к практическим занятиям		90/2,5		90/2,5
Подготовка к экзамену		36/1		36/1
Реферат		36/1		36/1
Вид отчетности		экзамен		экзамен
Общая трудоемкость дисциплины	ВСЕГО в часах	180	180	144
	ВСЕГО в зач. ед.	5	5	4

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	ЗФО		
		2 семестр		
		Лекции (час/з.е.)	Практ. занятия (час/з.е.)	Всего часов (з.е.)
1.	Основы теории организации	2/0,06	2/0,06	4/0,1
2.	Управление развитием организаций			
3.	Организационный механизм и организационное поведение	2/0,06	2/0,06	4/0,1

4.	Моделирование организационного поведения	2/0,06	2/0,06	4/0,1
5.	Прогнозирование и оптимизация потребности в работниках организации	4/0,1	2/0,06	6/0,2
6.	Конфликтные ситуации в организации и методы разрешения конфликтов			
		10/0,3	8/0,2	18/0,5

5.2. Лекционные занятия

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Основы теории организации	Организация как открытая система. Свойства современных организаций. Внешняя и внутренняя среда организации. Подходы к анализу и проектированию организаций. Три аспекта определения организации
2.	Управление развитием организаций	Основы теории развития организаций, количественные и качественные изменения. Методы организационного развития.
3.	Организационный механизм и организационное поведение	Характеристики и особенности организационного поведения. Потребности как основа поведения работника. Индивид, субъект, личность и лидер- четыре уровня потребностей. Отображение на уровни организационного развития.
4.	Моделирование организационного поведения	Организационный анализ и синтез организации. Модели организационного проектирования. Менеджерская информационная система и информированность менеджера. Построение менеджерской грамматики. Стратегическое позиционирование организации.
5.	Прогнозирование и оптимизация потребности в работниках организации	Прогнозирование и оптимизация потребности в работниках организации. Задача прогнозирования потребности, методы ее решения. Пример расчетов прогнозов и потребности в кадрах для конкретной организации.
6.	Конфликтные ситуации в организации и методы разрешения конфликтов	Конфликтные ситуации в организации и методы разрешения конфликтов. Построение матрицы разрешения конфликтов, применение матрицы для реальных ситуаций разрешения конфликтов

5.3. Лабораторный практикум не предусмотрен.

5.4. Практические занятия

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Основы теории организации	Организация как открытая система. Свойства современных организаций. Внешняя и внутренняя среда организации. Подходы к анализу и проектированию организаций. Три аспекта определения организации
2.	Управление развитием организаций	Основы теории развития организаций, количественные и качественные изменения. Методы организационного развития.
3.	Организационный механизм и организационное поведение	Характеристики и особенности организационного поведения. Потребности как основа поведения работника. Индивид, субъект, личность и лидер- четыре уровня потребностей. Отображение на уровни организационного развития.
4.	Моделирование организационного поведения	Организационный анализ и синтез организации. Модели организационного проектирования. Менеджерская информационная система и информированность менеджера. Построение менеджерской грамматики. Стратегическое позиционирование организации.
5.	Прогнозирование и оптимизация потребности в работниках организации	Прогнозирование и оптимизация потребности в работниках организации. Задача прогнозирования потребности, методы ее решения. Пример расчетов прогнозов и потребности в кадрах для конкретной организации.
6.	Конфликтные ситуации в организации и методы разрешения конфликтов	Конфликтные ситуации в организации и методы разрешения конфликтов. Построение матрицы разрешения конфликтов, применение матрицы для реальных ситуаций разрешения конфликтов

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

6.1. Способы организации самостоятельной работы студентов

Способы организации самостоятельной работы студентов следующие:

- аудиторная самостоятельная работа по дисциплине – работа, выполняемая на учебных практических занятиях под непосредственным руководством и контролем преподавателя и по его заданию;

– консультации, в рамках которых преподаватель, с одной стороны, оказывает индивидуальные консультации по ходу выполнения самостоятельных заданий, а с другой

стороны, осуществляет контроль и оценивает результаты этих индивидуальных заданий;

– внеаудиторная самостоятельная работа – работа, выполняемая вне аудитории по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формами внеаудиторной СРС являются: повторение лекционного материала, работа с учебной литературой, подготовка к практическим занятиям, выполнение курсовой работы конспектирование вопросов, которые следует изучить самостоятельно и другие.

6.2. Темы на самостоятельную подготовку к практическим занятиям

Таблица 6

№ п/п	Тематика	Кол-во часов/з.е.	
		ОФО	ЗФО
1.	Динамика управления организациями.		6/0,1
2.	Жизненный цикл и эволюционное управление организацией.		6/0,1
3.	Модель развития организации.		6/0,1
4.	Расчеты уровней организации подразделений и групп работников.		6/0,1
5.	Определение вероятностей состояний работников.		6/0,1
6.	Проектирование коммуникаций в организации.		6/0,1
7.	Организация коммуникаций в организации и оценка их влияния на эффективность организационных процессов.		6/0,1
8.	Организационное изменение и организационное развитие.		6/0,1
9.	Методы организационного развития и примеры применения технологий.		6/0,1
10.	Развитие и эволюция организаций.		6/0,1
11.	Организация как система.		6/0,1
12.	Изменения среды и процессы адаптации организаций.		6/0,1
13.	Особенности организационного поведения.		4/0,1
14.	Личность в организации.		4/0,1
15.	Установки и мотивация работников.		4/0,1
16.	Законы мотивации и стимулирования.		4/0,1
17.	Выбор стратегии мотивации и стиля руководства.		4/0,1
			90/2,5

Образцы заданий на самостоятельную подготовку студентов

Тема 1. Динамика управления организациями.

1. Жизненный цикл и эволюционное управление организацией.
2. Модель развития организации.
3. Жизненный цикл и эволюционное управление организацией.
4. Модель развития организации.

6.3. Примерная тематика рефератов

1. Система наук об организации
2. Общие характеристики и признаки организации
3. Системный подход в теории организации
4. Основные организационно-правовые формы предприятий
5. Организация управления производством производственно-хозяйственных организаций
6. Основные типы самоорганизующихся систем
7. Основные законы организации
8. Принципы динамической организации
9. Предмет, метод и функции теории организации
10. Организаторская мысль и теория организации
11. Системный, интеграционный и ситуационный подходы в теории организации
12. Система законов функционирования организации
13. Организация как система управленческих процессов
14. Методология проектирования организационных систем
15. Принципы построения и анализ организационной структуры
16. Исторические аспекты становления и развития науки организационное поведение
17. Организационное поведение как социальная наука
18. Менеджер в организационном поведении
19. Роль бихевиоризма в становлении науки организационное поведение
20. Управление индивидуальными различиями работников
21. Психологические методики изучения индивида в Организационном поведении
22. Изучение и познание в организационном поведении
23. Модификация поведения в организационном поведении
24. Социально-ориентированные подходы к стимулированию индивидов и групп в организации
25. Отрицательное стимулирование и его влияние на поведение индивидов в организации
26. Управление неформальными группами в организации
27. Рабочие и управленческие группы в организационном поведении
28. Методы управления коммуникациями в международных корпорациях
29. Особенности коммуникаций в международной среде
30. Управленческая деятельность в инокультурной среде
31. Особенности национальных культур в среде бизнеса и менеджмента (концепции и анализ культур)
32. Методики и эффективность подготовки к культурной адаптации
33. Поведение индивидов и групп в различных культурных средах
34. Особенности управления многонациональным коллективом

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

1. Сахнюк Т.И. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сахнюк

Т.И. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2016. – 100 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47362.html>. – ЭБС «IPRbooks»

2. Бардасова Э.В. Теория организации и организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие для слушателей магистратуры/ Бардасова Э.В., Сергеева Е.А. – Электрон. текстовые данные. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. – 104 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63478.html>. – ЭБС «IPRbooks»

7 Оценочные средства

7.1. Вопросы к экзамену

1. Как Вы понимаете организационную культуру?
2. Какие факторы внешней среды прямого действия Вы знаете?
3. Прокомментируйте роль факторов внешней среды косвенного действия на развитие организации.
4. Назовите основные системные свойства организации.
5. Раскройте содержание основных общих организационных свойств организации.
6. Сформулируйте некоторые специфические свойства известной Вам организации, характерные для данной сферы деятельности.
7. Назовите основные критерии классификации организаций.
8. Назовите основные группы организаций, выделенные по критерию основания объединения для совместной
. Что такое модель организации?
10. Дайте характеристику моделям организации с точки зрения школ менеджмента.
11. Какие модели и как применяются в современных организациях?
12. Чем характеризуется современная эффективная организация?
13. Каковы основные общественные функции хозяйственных организаций?
14. Как Вы понимаете категорию «гражданское общество»?
15. Что такое институты гражданского общества?
16. Что такое некоммерческая и неправительственная организации?
17. Назовите с примерами основные организационно-правовые формы общественных объединений.
18. Назовите важнейшие российские политические организации.
19. Какие особенности имеет государство как организация?
20. Что является миссией и главной целью государства как организации?
21. Что такое законы организации и система законов организации?
22. Как формулируются и проявляются законы синергии и инновации в организации?
23. Как формулируются и проявляются законы композиции и формации в организации?
24. Как формулируются и проявляются законы соответствия и информации в организации?
25. Как формулируются и проявляются законы итерации и единства в организации?
27. Что понимается под предметом теории организации?
28. Какие методы используются в теории организации?
29. Что такое организация?
30. Какие критерии организации Вы знаете?
31. Назовите основные управленческие революции.
32. Какие исторические формы организации Вы знаете?

33. Какие этапы можно наблюдать в развитии организации, и чем они характеризуются ?
34. Что такое структура организации?
35. Как Вы определите организационную структуру?
36. В чем проявляется самоорганизация при управлении организацией?
37. Какие Вы знаете факторы внутренней среды организации?
38. Что такое внешняя среда организации?
39. Что такое ресурсы организации?
40. Понятие и структура организационной культуры. Содержание организационной культуры
41. Формирование организационной культуры. Поддержание организационной культуры
42. Изменение организационной культуры. Влияние культуры на организационную эффективность
43. Модель Г. Хофстеда. Модель Лэйн и Дистефано. Модель Оучи. Проектирование организационной культуры
44. Сущность процесса проектирования. Традиционные методы проектирования. Современные методы проектирования организаций.
45. Разделение труда и специализация. Департаментализация и кооперация. Связи в организации и координация. Масштаб управляемости и контроля
46. Иерархия в организации и её уровни. Распределение прав и ответственности
47. Централизация и децентрализация. Дифференциация и интеграция

7.2 Образец билета к проведению зачета

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. академика М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ №1

Дисциплина «Теория организация и организационное поведение»

Институт ЦЭиТП группа _____ семестр 4

1. Как Вы понимаете организационную культуру?
2. Какие факторы внешней среды прямого действия Вы знаете?
3. Прокомментируйте роль факторов внешней среды косвенного действия на развитие организации.

УТВЕРЖДАЮ:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой

7.3. Образец задания к текущему контролю

Тема 1. Основы теории организации

Вопросы к обсуждению:

1. Организация как открытая система.
2. Свойства современных организаций.
3. Внешняя и внутренняя среда организации.
4. Подходы к анализу и проектированию организаций.

5. Три аспекта определения организации

7.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания.

Таблица 7

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	(неудовлетворительно)	(удовлетворительно)	(хорошо)	(отлично)	
ПК-1 Способен принимать стратегические решения в области управления организациями, подразделениями, группами сотрудников					
Знать: теоретические основы создания и функционирования современных организаций; теоретические основы разработки стратегии, программ	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	<i>Задания к практическим занятиям (контрольные вопросы), рефераты, билеты к экзамену</i>
Уметь: выбирать правильную стратегию и стиль руководства, учитывая особенности коллектива; уметь формировать миссию, политику и цели организации, распределять полномочия и	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками принятия рациональных решений и распределения задач и полномочий в коллективе; методами формирования мотивации и	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются	Успешное и систематическое применение навыков	

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые

в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Основная литература

1. Моисеева Е.Г. Управление персоналом. Современные методы и технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Г. Моисеева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 139 с. – 978-5-4487-0039-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68732.html>

2. Накарякова В.И. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Накарякова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 275 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50626.html>

3. Теория и практика современного менеджмента [Электронный ресурс] : научное издание / В.Д. Андреев [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 265 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58323.html>

9.2 Методические указания по освоению дисциплины «Теория организации и организационное поведение» (Приложение).

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

10.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технических средств учебной аудитории для проведения занятий по дисциплине:

- учебная аудитория, доска;
- стационарные компьютеры;
- мультимедийный проектор;
- настенный экран.

10.2. Помещения для самостоятельной работы

Помещение для самостоятельной работы – Главный учебный корпус ФГБОУ ВО «Грозненский государственный нефтяной технический университет» 364902, Чеченская республика, г. Грозный, проспект им. Х.А. Исаева, 100. Аудитория 3-05.

Методические указания по освоению дисциплины «Теория организации и организационное поведение»

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «**Теория организации и организационное поведение**» состоит из 6 связанных между собою тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «**Теория организации и организационное поведение**» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам, рефератам (презентациям)).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении дисциплины следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана практического занятия;

5. Выполнить домашнее задание;

6. Проработать тестовые задания и практические задания;

7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной

работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «**Теория организации и организационное поведение**» – это углубление и расширение знаний в области управления, теории менеджмента, в области проведения научных исследований.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины и подготовки к практическим занятиям. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие – это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Виды СРС по дисциплине

Формами внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине «**Теория организации и организационное поведение**» являются повторение лекционного материала, работа с учебной литературой, подготовка к практическим занятиям, подготовка рефератов.

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Составитель:

Профессор кафедры «МИиБ»



/Идилов И.И./

СОГЛАСОВАНО:

Зав. вып. каф. «МИиБ», д.э.н., проф.



/Идилов И.И./

Директор ДУМР



/Магомаева М.А./