

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФИО: Минцаев Магомед Шамурзович

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.09.2025 11:26:47

Уникальный программный ключ: 236bc35c07119b6aafdc22856b21d552d9c07971a86865a582559fa4704c1



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д.Миллионщикова»**

**РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ И ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ СОЗДАНИЯ
МАЛЫХ ИННОВАЦИОННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ С УЧАСТИЕМ ГГНТУ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор,

доктор технических наук,

профессор

М.Ш. Минцаев



(Handwritten signature)

«23»

04

2020г.

Регламент организации работы и подготовки документов для создания малых инновационных предприятий с участием Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова»

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета ГГНТУ
Протокол № 9
от «23» апреля 2020г.




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д.Миллионщикова»

**РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ И ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ СОЗДАНИЯ
МАЛЫХ ИННОВАЦИОННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ С УЧАСТИЕМ ГГНТУ**

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ	3
3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ СОЗДАНИЯ МАЛЫХ ИННОВАЦИОННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ.....	3
4. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ МАЛЫХ ИННОВАЦИОННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ.....	4
5. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ О РЕГИСТРАЦИИ МИП	7
Приложение 1. Блок-схема организации работы и подготовки документов для создания МИП	8
Приложение 2. Служебная записка от инициатора.....	9
Приложение 3. Анкета инициатора	10
Приложение 4. Форма таблицы для ведения списка МИП.....	11
Приложение 5. Перечень документов МИП, хранимых в Хайпарке ГГНТУ.....	12
Приложение 6. Реквизиты МИП	13

	<p align="center">МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова»</p>
<p align="center">РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ И ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ СОЗДАНИЯ МАЛЫХ ИННОВАЦИОННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ С УЧАСТИЕМ ГГНТУ</p>	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент организации работы и подготовки документов для создания малых инновационных предприятий с участием Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова» (далее — Регламент) разработан с целью регулирования деятельности, связанной с созданием хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств в рамках реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Регламент устанавливает общий порядок, единую последовательность действий и процедуру оформления документации, необходимую для создания малых инновационных предприятий с участием университета.

1.3. Общее руководство деятельностью по коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности в университете осуществляет проректор по науке и инновациям.

1.4. Оперативное курирование процессов коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности в университете осуществляет проректор по науке и инновациям, начальник УНИР, а также директор Хайпарка. Текущую работу ведет Хайпарк

1.5. Настоящий Регламент обязателен для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами университета, которые задействованы в работах по коммерциализации РИД, полученных в структурных подразделениях университета, путем создания МИП.

1.6. Внесение изменений в настоящий Регламент осуществляется распоряжением проректора по науке и инновациям на основании представления начальника УНИР.

2. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

МИП – малое инновационное предприятие – хозяйственное общество или хозяйственное партнерство, созданные с участием университета

РИД - результат интеллектуальной деятельности – результат интеллектуальной деятельности (программа для электронных вычислительных машин, база данных, изобретение, полезная модель, промышленный образец, селекционное достижение, топология интегральных микросхем, секрет производства (ноу—хау)), исключительные права на который принадлежат университету, в том числе совместно с другими лицами, и право использования которого может быть передано в качестве вклада в уставные капиталы создаваемых хозяйственных обществ и в складочные капиталы хозяйственных партнерств

УСН - упрощенная система налогообложения

НМА - нематериальные активы

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ СОЗДАНИЯ МАЛЫХ ИННОВАЦИОННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

3.1. В соответствии с Уставом Университета и действующим законодательством Российской Федерации университет имеет право без согласия собственника его имущества



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д.Миллионщикова»

РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ И ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ СОЗДАНИЯ
МАЛЫХ ИННОВАЦИОННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ С УЧАСТИЕМ ГГТУ

с уведомлением федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно—технической деятельности, быть учредителем (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат университету, в том числе совместно с другими лицами.

3.2. Организационно—правовыми формами, используемыми для создания хозяйственных обществ, являются общество с ограниченной ответственностью или акционерное общество.

3.3. Хозяйственное общество или хозяйственное партнерство учреждается университетом совместно с другими юридическими или физическими лицами.

3.3.1. Университет в качестве вклада в уставные капиталы создаваемых хозяйственных обществ и в складочные капиталы хозяйственных партнерств в рамках в рамках Федерального закона от 29.12.2012 № 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» вносит право использования одного или нескольких РИД, исключительные права на которые принадлежат университету, в том числе совместно с другими лицами.

3.4. Результаты интеллектуальной деятельности, права на использование которых вносятся в уставные капиталы создаваемых хозяйственных обществ и в складочные капиталы хозяйственных партнерств, должны соответствовать одному из следующих требований:

3.4.1. Осуществлена государственная регистрация результата интеллектуальной деятельности и имеется в наличии правоустанавливающий документ (патент на изобретение, патент на полезную модель, патент на промышленный образец, свидетельство о регистрации программы для ЭВМ или базы данных, иной правоустанавливающий документ), удостоверяющий право университета (в том числе совместно с другими лицами) на данный РИД. При этом правоустанавливающие документы на момент регистрации МИП должны быть действующими.

3.4.2. Осуществлена постановка РИД на бюджетный учет университета в соответствии с действующей Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина России.

3.5. Решение о создании хозяйственного общества или хозяйственного партнерства принимается ректором университета на основании решения Ученого совета.

3.6. Процедура создания и государственной регистрации МИП определяется положениями Федерального Закона от 29.12.2012 № 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федерального закона от 26.12.1995 № 208—ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах».

4. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ МАЛЫХ ИННОВАЦИОННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

4.1. Инициаторами создания хозяйственного общества и хозяйственного партнерства могут являться сотрудники и отдельные структурные подразделения университета, заинтересованные в практическом применении РИД.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д.Миллионщикова»

**РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ И ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ СОЗДАНИЯ
МАЛЫХ ИННОВАЦИОННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ С УЧАСТИЕМ ГГНТУ**

4.2. Блок-схема процесса создания МИП при участии университета представлена в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

4.3. Инициатором проводится подготовка документов для подачи Заявки на рассмотрение вопроса о создании хозяйственного общества или хозяйственного партнерства (далее — Заявка). При этом Инициатор вправе обращаться за консультацией по подготовке документов в Хайпарк ГГНТУ

В случае обращения за консультацией Хайпарк проводит предварительную оценку целесообразности создания хозяйственного общества или хозяйственного партнерства с РИД, выбранным инициатором, а именно:

- проверяет выбранный РИД на использование в другом МИП;
- рассматривает возможность коммерциализации выбранного РИД.

Инициатор совместно с Хайпарком ГГНТУ принимает решение о возможности продолжения подготовки Заявки

4.4. Заявка включает в себя следующие документы:

- служебная записка о подготовке документов к созданию хозяйственного общества или хозяйственного партнерства (в соответствии с шаблоном, представленным в Приложении 2 к настоящему Регламенту);
- анкета инициатора (в соответствии с шаблоном, представленным в Приложении 3 к настоящему Регламенту);
- обоснование целесообразности создания МИП (в виде бизнес-плана или технико-экономического обоснования).

4.5. Инициатор подает Заявку на рассмотрение в Хайпарк ГГНТУ.

4.6. Хайпарк ГГНТУ проводит оценку правильности оформления Заявки, целесообразности создания МИП, а также проверку выбранного РИД на использование в другом хозяйственном обществе или хозяйственном партнерстве, если данная проверка не была осуществлена ранее.

В случае необходимости Хайпарк ГГНТУ может отправить представленные инициатором материалы на доработку. При использовании выбранного РИД другим МИП необходимо определить объем переданных прав. Если было передано право на основе исключительной лицензии, данный РИД использоваться в качестве вклада в уставный капитал не может.

4.7. В случае положительной оценки Заявки Хайпарк ГГНТУ направляет ее на рассмотрение проректору по науке и инновациям.

4.8. Проректор по науке и инновациям принимает решение о возможности подготовки документов для создания МИП.

4.9. В случае положительного решения по п. 4.8. УНИР инициирует постановку выбранного РИД на бюджетный учет.

4.9.1. УНИДом осуществляется проверка выбранного РИД в базе данных НМА.

4.9.2. В случае отсутствия РИД в базе данных НМА центр фандрайзинговой деятельности определяет первоначальную стоимость РИД, готовит приказ ректора университета о постановке на бюджетный учет.

4.10. После постановки РИД на бюджетный учет проводится оценка его стоимости.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д.Миллионщикова»

**РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ И ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ СОЗДАНИЯ
МАЛЫХ ИННОВАЦИОННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ С УЧАСТИЕМ ГГНТУ**

- 4.10.1. Внутри университета УНИР формирует комиссию на базе научно-технического совета для оценки права использования РИД, в состав которого входят специалисты в области коммерциализации РИД, безопасности, правовой охраны РИД, экономистов и 2—3 профессоров университета, занимающихся исследованиями в области применения, выбранного РИД. Выбираемые участники комиссии не должны быть авторами РИД.
- 4.10.2. Сформированный состав комиссии закрепляется приказом ректора, подготовку которого осуществляет УНИР.
- 4.10.3. УНИР совместно с комиссией проводит оценку стоимости РИД в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 июля 1998 года № 135—ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Федеральным стандартом оценки «Общие понятия оценки, подходы к оценке и требования к проведению оценки (ФСО №1)», утвержденным приказом Минэкономразвития РФ от 20.07.2007 г. № 256.
- 4.10.4. Если номинальная стоимость или увеличение номинальной стоимости доли либо акций участника хозяйственного общества в уставном капитале хозяйственного общества или доли, либо акций, оплачиваемых вкладом в складочный капитал хозяйственного партнерства, составляет более чем пятьсот тысяч рублей, такой вклад должен оцениваться независимым оценщиком. Порядок работ в этом случае определяется индивидуально по совместному решению заинтересованных в создании МИП сторон.
- 4.11. УНИД формирует информационную справку о создаваемом МИП для рассмотрения на Ученом совете университета и передает Ученому секретарю.
- 4.12. Ученый совет принимает решение о целесообразности создания МИП и по результатам рассмотрения готовится выписка из протокола заседания Ученого совета.
- 4.13. В случае положительного решения по п. 4.12. инициатор формирует необходимый пакет документов для государственной регистрации создаваемого МИП согласно Федеральному закону от 08.08.2001 № 129—ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
- 4.14. Университет при необходимости предоставляет юридическим лицам адрес места нахождения органов управления, почтового адреса, торговой марки ВУЗа.
- 4.15. Инициатор передает подготовленные документы для регистрации МИП на согласование в Хайпарк ГГНТУ. Хайпарк ГГНТУ согласует с проректором по науке и инновациям, начальником юридического отдела.
- 4.16. Согласованные протокол общего собрания учредителей и учредительные документы юридического лица передаются на подписание ректору университета.
- 4.17. Подписанный пакет документов передается инициатору для регистрации МИП.
- 4.18. Подготовленный пакет документов подается инициатором в регистрирующий орган самостоятельно в установленном законодательством порядке. Хайпарк ГГНТУ контролирует и консультирует инициатора по данному процессу.
- 4.19. После завершения процедуры государственной регистрации хозяйственного общества или хозяйственного партнерства инициатор организует осуществление следующих действий:

— изготовление печати;



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д.Миллионщикова»

РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ И ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ СОЗДАНИЯ
МАЛЫХ ИННОВАЦИОННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ С УЧАСТИЕМ ГГНТУ

- получение кодов статистики;
- открытие расчетного счета;
- получение присвоенных созданному хозяйственному обществу или хозяйственному партнерству регистрационных номеров в Пенсионном фонде РФ и Фонде социального страхования.

4.20. По факту создания МИП в течение семи дней со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации хозяйственного общества или хозяйственного партнерства заполняет интерактивную анкету на сайте mir.extech.ru, формирует и направляет уведомление в Министерство образования и науки Российской Федерации.

4.21. Хайпарк ГГНТУ совместно с центром фандрайзинговой деятельности готовит лицензионный (ые) договор(ы) о передаче права использования РИД.

5. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ О РЕГИСТРАЦИИ МИП

5.1. После получения копий документов от созданного МИП Хайпарк ГГНТУ заполняет таблицы в соответствии с шаблонами, представленными в Приложениях №№ 4, 5, 6 к настоящему Регламенту, и хранит их в электронном виде. Обновление таблиц происходит не реже 1 раза в год.

5.2. Хайпарк ГГНТУ хранит копии документов, перечень которых представлен в Приложении 5 к настоящему договору, в электронном и бумажном видах.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Начальник управления по
научной и инновационной работе

Касумова Р.Х.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе и инновациям

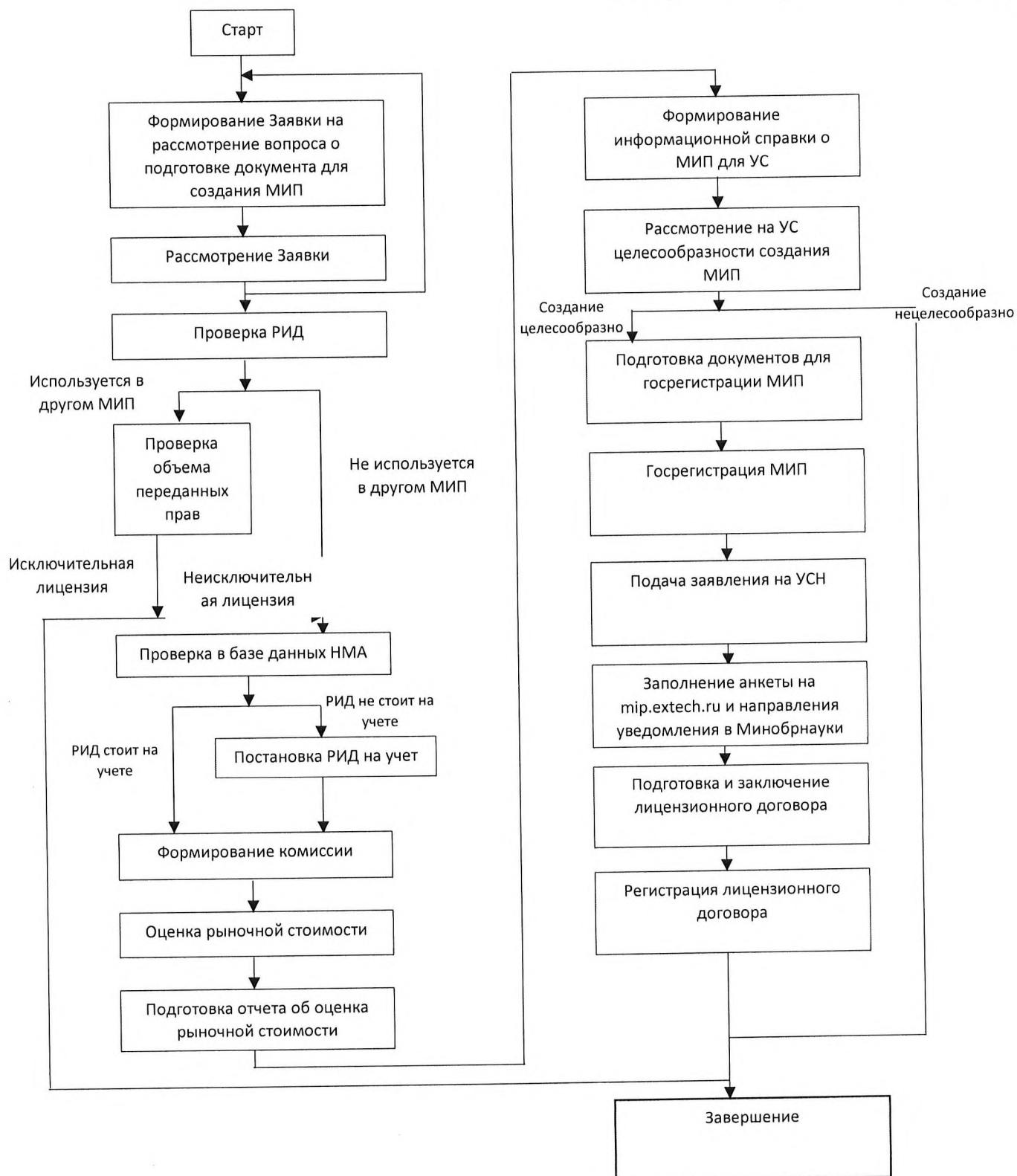
Пашаев М.Я.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д.Миллионщикова»

РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ И ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ СОЗДАНИЯ
МАЛЫХ ИННОВАЦИОННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ С УЧАСТИЕМ ГГНТУ

Приложение 1. Блок-схема организации работы и подготовки документов для создания МИП





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д.Миллионщикова»

РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ И ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ СОЗДАНИЯ
МАЛЫХ ИННОВАЦИОННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ С УЧАСТИЕМ ГНТУ

Приложение 2. Служебная записка от инициатора

Ректору ГНТУ

Минцаеву М.Ш.

От:

Дата:

Прошу разрешить подготовку документов для создания малого инновационного
предприятия

« _____ »

Для коммерциализации

В состав учредителей войдут: _____

ФИО Должность



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д.Миллионщикова»

РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ И ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ СОЗДАНИЯ
МАЛЫХ ИННОВАЦИОННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ С УЧАСТИЕМ ГГНТУ

Приложение 3. Анкета инициатора

1. Сведения об инициаторе создание МИП

ФИО	
Должность	
Место работы	
Есть ли опыт коммерциализации	
Имеется ли команда менеджеров для работы	
Сотовые телефон	
Электронная почта	

2. Данные о выбранном результате интеллектуальной деятельности (РИД)

Вид РИД	
Номер РИД	
Название РИД	
Авторы РИД	
Дата приоритета	

3. Описание продукта/услуги, которые планируются производить/осуществлять с целью коммерциализации РИД:


Название продукта/услуги	
Описание	
Область применения	
Проводилось ли изучение рынка	
Конкурентные преимущества	
Целевые потребители	

4. Описание аналогов:

Российский аналог	
Название продукта	
Фирма-производитель	
Зарубежный аналог	
Название продукта	
Фирма-производитель	

« ____ » _____ 20__ г.

_____ ФИО

	<p>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова»</p>
<p>РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ И ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ СОЗДАНИЯ МАЛЫХ ИННОВАЦИОННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ С УЧАСТИЕМ ГГНТУ</p>	

Приложение 5. Перечень документов МИП, хранимых в Хайпарке ГГНТУ

Наименование документа
Свидетельство о постановке на учет
Устав
Извещение о регистрации в качестве страхователя
Уведомление о регистрации в ПФ РФ
Протокол №1 собрания учредителей
Выписка из ЕГРЮЛ
Лист внесения записи в ЕГРЮЛ
Приказ о создании комиссии
Патент
Выписка из протокола УС
Отчет об оценке рыночной стоимости РИД
Лицензионный договор
Извещение о переходе на УСН
Инвентарная карточка РИД
Анкета
Карточку предприятия
Официальный бланк

