**НА БЛАНКЕ ПРЕДПРИЯТИЯ**

Ректору ГГНТУ

Минцаеву М.Ш.

**ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ**

**…………………………………………………………………………………………………………….**

**(полное наименование организации, учреждения)**

просит принять нижеперечисленных сотрудников для (обучения, повышение квалификации, профессиональной переподготовки) по программе «**……………………………………………….**» в объеме **……….** часов, в количестве **…………** человек.

**Список работников**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия,****Имя, Отчество****(полностью)** | Должность, профессия | Дата рождения | Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан | **Адрес места жительства** |  **Телефон** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ**

**Юр. адрес………………………………………………………**

**Факт. адрес……………………………………………………**

Телефон организации**…………………………………………**

ИНН/КПП ………………………………………………………

Банк получатель ……………………………………………….

Расч. счет ………………………………………………………

л/счет ……………………………………………………….

БИК …………………………………………………………..

ОГРН …………………………………………………………..

Должность руководителя ………………………………………

Ф.И.О., руководителя (ПОЛНОСТЬЮ) ………………………………………

Действует на основании (Устава, Положения, Доверенности) …………………………………………

**Оплату гарантируем.**

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись Фамилия И.О.

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись Фамилия И.О.

 **М.П. (без печати недействительно)**

🕿………………… **эл. адрес** ……………….. контактного лица

Заполнение всех пунктов заявки обязательно (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации №706 от 15 августа 2013г. и приказом Минобрнауки России от 25.10.2013г.№1185)

Приложить ксерокопию паспорта, диплома о высшем или среднем профессиональном образовании всех работников направляемых на обучение