	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова»	
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр. 1 из 24


УТВЕРЖДАЮ
Ректор


М.Ш.Минцаев
 «24» февраля 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу

ПРИНЯТО
 решением Ученого совета
 ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова
 от «20» февраля 2021 г.
 Протокол № 7

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова»	
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр. 2 из 24

1. Общие положения


1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - Положение) определяет порядок и процедуру проведения конкурса и заключения трудовых договоров/дополнительных соглашений между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова» (далее – Университет, ГГНТУ) и работником из числа педагогических работников на неопределенный срок или на определенный срок **не более пяти лет.**

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 г. N 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Письмом Минобрнауки России от 28.04.2020 № МН20/1647 «О проведении конкурсов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава»;
- Уставом ГГНТУ;
- Положением об Ученом совете ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

1.3. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указаны в пункте 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4381).

1.4. К профессорско-преподавательскому составу (ППС) относятся: ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой, декан факультета, директор института.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова»	
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр. 3 из 24

1.5. Настоящее Положение распространяется на ассистентов, преподавателей, старших преподавателей, доцентов, профессоров, директоров института (далее - педагогические работники).

1.6. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на должность педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – Конкурс).

1.7. В случаях введения в Университете на основании решений федеральных и региональных органов исполнительной власти приказом ректора особого режима работы допускается проведение конкурса в дистанционном формате.

1.8. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности ППС без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или во вновь создаваемые структурные подразделения Университета до начала работы Ученых советов структурных подразделений **на срок не более 1 года**, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.9. На заведующих кафедрами и деканов факультетов, а также на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда, настоящее Положение не распространяется.

1.10. Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок выборов на указанные должности определяется соответствующим локальным актом Университета.

1.11. Конкурс на должности профессоров и доцентов среди ведущих мировых ученых проводится заочно в порядке, определяемом Университетом. В конкурсе принимают участие ведущие мировые ученые, имеющие приглашение для работы в Университете.

1.12. При заключении трудового договора на условиях внутреннего совместительства по аналогичной должности работники из числа ППС не проходят конкурсный отбор.


1.13. Перевод преподавателя на более высокую должность до истечения срока действия трудового договора осуществляется через избрание по конкурсу.

1.14. Не проводится конкурс на замещение должностей ППС, занимаемых беременными женщинами, а также должностей ППС, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до 3 лет.

1.15. Конкурс на вакантные должности не проводится также при переводе работника с его согласия в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.16. Кандидатам на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, предоставляются равные условия при прохождении конкурсных процедур.

1.17. При голосовании на заседаниях кафедры, аттестационной комиссии Университета, Ученого совета института, Ученого совета Университета по вопросу избрания на должность педагогического работника кандидат, претендующий по конкурсу на замещение должности, в голосовании не участвует.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова»	
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр. 4 из 24

2. Требования к претендентам на должности профессорско-преподавательского состава

2.1. Претенденты на замещение должностей ГГНТУ должны соответствовать квалификационным характеристикам должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011г. № 1н.

2.2. Общие требования к кандидатам на замещение должностей педагогических работников:

– повышение квалификации в форме получения образования по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности **не реже одного раза в 3 года;**

– обучение в области охраны труда (при приеме на работу).

2.3. Требования к квалификации претендента на должность ассистента кафедры:

– высшее образование;

– стаж работы в образовательном учреждении **не менее 1 года** или на основании рекомендации аттестационной комиссии Ученого совета Университета;

– при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура) или учёной степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

2.3.1. Должностные обязанности.

1) Организует и осуществляет учебную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий, **за исключением чтения лекций.**

2) Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения Университета.

3) Под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя принимает участие в разработке методических пособий, лабораторных работ, практических занятий, семинаров.


4) Организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий.

5) Принимает участие в воспитательной работе с обучающимися (студентами, слушателями), в организации их научно-исследовательской работы, в профессиональной ориентации школьников, в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, обеспечению учебных подразделений и лабораторий оборудованием.

6) Контролирует и проверяет выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий.

7) Контролирует соблюдение обучающимися (студентами, слушателями) правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.

8) Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях Университета.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова»	
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр. 5 из 24

2.4. Требования к квалификации претендента на должность *преподавателя кафедры*:

- высшее образование;
- стаж работы в образовательном учреждении **не менее 1 года**;
- при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура) или учёной степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

2.4.1. Должностные обязанности.

1) Организует и проводит учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий, **за исключением чтения лекций.**

2) Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения Университета.

3) Обеспечивает выполнение учебных планов и программ.

4) Под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя разрабатывает или принимает участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы, организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий.

5) Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

6) Принимает участие в воспитательной работе с обучающимися (студентами, слушателями), в организации их научно-исследовательской работы, в профессиональной ориентации школьников, в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, обеспечению учебных подразделений и лабораторий оборудованием.

7) Контролирует и проверяет выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий.

8) Контролирует соблюдение обучающимися (студентами, слушателями) правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.

9) Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры/института семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях Университета.


2.5. Требования к квалификации претендента на должность *старшего преподавателя кафедры*:

- высшее образование;
- стаж научно-педагогической работы **не менее 3 лет**;
- при наличии учёной степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы **не менее 1 года**;

– публикация **не менее 3 научных статей** в российских рецензируемых журналах ВАК, статьи в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, Web of Science, РИНЦ, а также в специализированных профессиональных базах данных **за последние 5 лет.**

2.5.1. Должностные обязанности.

1) Организует и проводит учебную, воспитательную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова»	
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр. 6 из 24

2) Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения образовательного учреждения.

3) Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ.

4) Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

5) Проводит все виды учебных занятий, учебной работы.

6) Осуществляет контроль качества проводимых ассистентами и преподавателями учебных занятий.

7) Разрабатывает рабочие программы по преподаваемым дисциплинам.

8) Комплекдует и разрабатывает методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы.

9) Принимает участие в научно-исследовательской работе обучающихся (студентов, слушателей), руководит их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы, участвует в профессиональной ориентации школьников.

10) Оказывает методическую помощь ассистентам и преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками.

11) Принимает участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии по соответствующей специальности.

12) Принимает участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы кафедры.

13) Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.


14) Контролирует и проверяет выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий, соблюдение ими правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.

15) Принимает участие в воспитательной работе обучающихся (студентов, слушателей).

16) Принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработке, рабочих программ и других видов учебно-методической работы кафедры или иного структурного подразделения.

2.6. Требования к квалификации претендента на должность *доцента* кафедры:

- высшее образование;
- учёная степень кандидата/доктора наук;
- стаж научно-педагогической работы **не менее 3 лет** или **учёное звание доцента** (старшего научного сотрудника);
- авторство (соавторство) **не менее 1 учебного издания** для вузов, опубликованного **за последние 5 лет** в вузовских или академических издательствах;
- публикация **не менее 5 статей** в российских рецензируемых журналах ВАК, статьи в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, Web of Science, РИНЦ, а также в специализированных профессиональных базах данных, опубликованных **за последние 5 лет.**

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова»	
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр. 7 из 24

2.6.1. Должностные обязанности.

1) Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам.

2) Организует, руководит и ведет научно-исследовательскую работу по профилю кафедры (института).

3) Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей), преимущественно магистров и специалистов.

4) Руководит, контролирует и направляет деятельность научного студенческого общества.

5) Осуществляет контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий по курируемой дисциплине.

6) Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ.

7) Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

8) Участвует в разработке образовательной программы Университета.

9) Разрабатывает рабочие программы по курируемым курсам.

10) Принимает участие в научно-методической работе кафедры (института) в составе методической комиссии по соответствующей специальности.

11) Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные.

12) Разрабатывает методическое обеспечение курируемых дисциплин.

13) Принимает участие в повышении квалификации начинающих преподавателей, в овладении ими преподавательского мастерства и профессиональных качеств, оказывает им методическую помощь, организует и планирует самостоятельную работу студентов, преимущественно магистров.

14) Организует и занимается профессиональной ориентацией школьников по специализации кафедры.


15) Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.

16) Принимает участие в развитии материально-технической базы кафедры, разрабатывает учебники и учебно-методические пособия и описания лабораторных работ и практических занятий по преподаваемым дисциплинам, в воспитательной работе обучающихся (студентов, слушателей).

17) Руководит работой по подготовке научно-педагогических кадров.

18) Контролирует выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.

2.7. В порядке исключения по рекомендации аттестационной комиссии Ученого совета Университета (далее – Комиссия) *на должность доцента могут быть приняты лица, не имеющие ученой степени кандидата наук и ученого звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения высшего профессионального и дополнительного профессионального образования и избранные в установленном порядке по конкурсу на замещение соответствующей должности.*

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова»	
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр. 8 из 24

В этом случае, для участия в конкурсе на избрание на должность *доцента*, претендент должен:

а) иметь стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения высшего и дополнительного профессионального образования, **не менее 5 лет**, из них **не менее 3 лет педагогической работы** в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации;

б) являться автором (соавтором) **1 учебника (учебного пособия)**, рекомендованного (допущенного) к использованию в сфере образования Министерством науки и высшего образования Российской Федерации или учебно-методическими объединениями, опубликованного в течение **последних 5 лет**, или иметь подготовленную к грифированию рукопись **1 учебника (учебного пособия)**, рекомендованную к изданию редакционно-издательским советом Университета;

в) являться автором (соавтором) **1 учебно-методической работы**, опубликованной за **последние 5 лет**;

г) публикация **не менее 6 научных статей**, опубликованных в российских рецензируемых журналах ВАК, в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, Web of Science, РИНЦ, а также в специализированных профессиональных базах данных за **последние 5 лет**.

2.8. Требования к квалификации претендента на должность профессора кафедры:

- высшее образование;
- учёная степень доктора наук;
- стаж научно-педагогической работы **не менее 5 лет** или **учёное звание профессора**;
- публикация **не менее 5 учебных изданий**, опубликованных за **последние 5 лет**;
- публикация **не менее 7 научных статей** в научной периодике, в том числе в российских рецензируемых журналах ВАК, статьи в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, Web of Science, РИНЦ, а также в специализированных профессиональных базах данных, опубликованных за **последние 5 лет**;

– публикация **1 научной монографии** (главы в монографии) за **последние 5 лет** в вузовском, отраслевом или академическом издании.

2.8.1. Должностные обязанности.


1) Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам.

2) Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой магистров (специалистов).

3) Руководит научно-исследовательской работой по научному направлению работы кафедры (смежным специальностям), организует ее деятельность.

4) Привлекает к выполнению научно-исследовательской работы в установленном порядке преподавателей, учебно-вспомогательный персонал кафедры, аспирантов и обучающихся (студентов, слушателей) кафедры и специалистов других структурных подразделений Университета.

5) Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова»	
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр. 9 из 24

6) Разрабатывает рабочие учебные программы по курируемым дисциплинам, руководит их разработкой другими преподавателями.

7) Присутствует на любых видах учебных занятий по выбору, а также на экзаменах и зачетах по курируемым дисциплинам.

8) Участвует в научно-методической работе кафедры по вопросам профессионального образования, а также в составе методической комиссии по специальности или учебно-методического совета Университета.

9) Контролирует методическое обеспечение курируемых дисциплин.

10) Осуществляет руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий, конспектов лекций и иного методического материала по курируемым дисциплинам, непосредственно участвует в их разработке, в подготовке их к изданию.

11) Вносит предложения по совершенствованию учебной и учебно-методической работы кафедры (института).

12) Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных.

13) Организует, планирует и руководит самостоятельной работой обучающихся (студентов, слушателей) по курируемым дисциплинам, их научно-исследовательской работой, студенческим научным обществом на кафедре (институте), профессиональной ориентационной работой школьников по специальностям кафедры (института).

14) Принимает активное участие в повышении квалификации преподавателей кафедры, оказывает им необходимую методическую помощь в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками.

15) Руководит подготовкой научно-педагогических кадров (аспирантов и соискателей) на кафедре.

16) Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.

17) Участвует в работе выборных органов или структурных подразделений Университета по вопросам, относящимся к деятельности кафедры (института).


18) Читает авторские курсы по направлению научных исследований кафедры (института).

2.9. В порядке исключения по рекомендации аттестационной комиссии Ученого совета Университета *на должность профессора могут быть приняты лица, не имеющие ученой степени доктор наук и ученого звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, и избранные в установленном порядке по конкурсу на замещение соответствующей должности.*

В этом случае для участия в конкурсе на избрание на должность *профессора* претендент должен:

а) иметь ученую степень кандидата наук и ученое звание доцента;

б) иметь стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, **не менее 15 лет**, из них **не менее 5 лет** педагогической работы в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации;

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова»	
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр. 10 из 24

в) являться автором (соавтором) **не менее 1 учебника** (учебного пособия), рекомендованного (допущенного) к использованию в сфере образования Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и опубликованного **в течение последних 5 лет**;

г) являться автором (соавтором) **не менее 3 учебно-методических работ**, опубликованных **за последние 5 лет**;

– публикация **не менее 8 научных статей** в российских рецензируемых журналах ВАК, в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, Web of Science, РИНЦ, а также в специализированных профессиональных базах данных **за последние 5 лет**.

2.10. Требования к квалификации претендента на должность *директора института*:

- высшее профессиональное образование;
- стаж научной или научно-педагогической работы **не менее 5 лет**;
- наличие ученой степени или ученого звания.

При проведении конкурса, помимо квалификационных требований, для занятия должности директора института, также оценивается (за **последние 5 лет**):

1) количество научных исследований (проектов), участие в хозяйственных работах, проводимых с привлечением средств, количество грантов;

2) публикация научных статей в научной периодике, в том числе в российских рецензируемых журналах ВАК, статьи в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, Web of Science, РИНЦ, а также в специализированных профессиональных базах данных, публикация научных монографий; учебно-методическая работа (публикация учебников, учебных пособий) **за последние 5 лет**;

3) вклад, внесенный претендентом в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоение новых образовательных технологий и распространение его собственного опыта в области повышения качества образования и воспитания, научных и творческих мероприятиях всероссийского и международного уровней, в том числе в рамках достижения показателей мониторинга Университета, утвержденных Минобрнауки РФ.

2.10.1. Должностные обязанности.

1) Разрабатывает стратегию развития института, обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями.

2) Изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям (специальностям) подготовки специалистов в институте, обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе в институте.


3) Руководит учебной, методической, воспитательной и научной работой в институте.

4) Возглавляет работу по созданию и реализации на практике профессиональных образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов.

5) Организует работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

6) Участвует в разработке системы качества подготовки специалистов.

7) Координирует деятельность заведующих кафедрами, обучающихся института.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова»	
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр. 11 из 24

8) Обеспечивает выполнение федерального государственного образовательного стандарта.

9) Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

10) Создает и читает авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым в институте, в установленном Университете порядке и объеме.

11) Представляет на утверждение руководству ГГНТУ учебные планы и программы обучения обучающихся, программы курсов в институте; тематику и программы дисциплин по выбору и факультативных предметов.

12) Утверждает индивидуальные планы обучения обучающихся, темы дипломных и диссертационных работ.

13) Участвует в разработке штатного расписания института с учетом объема и форм выполняемых в институте педагогической, учебно-воспитательной и других видов работ.

14) Организует и проводит профессионально-ориентационную работу и обеспечивает прием обучающихся в институт, осуществляет руководство их профессиональной подготовкой.

15) Руководит работой по составлению расписания учебных занятий, приему экзаменов, зачетов, контролирует и обобщает их результаты.

16) Контролирует и регулирует организацию учебного процесса, учебных практикумов и иных видов практик; осуществляет координацию деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав института.

17) Организует контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся, выполнение индивидуальных образовательных профессиональных программ.

18) Осуществляет перевод обучающихся с курса на курс, а также допуск их к экзаменационным сессиям.

19) Дает разрешение на досрочную сдачу и передачу курсовых экзаменов.

20) Принимает решение о допуске обучающихся к сдаче государственных экзаменов, к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы.

21) Осуществляет работу в составе комиссии по итоговой государственной аттестации выпускников института, приемной комиссии Университета.


22) Представляет к зачислению, отчислению и восстановлению обучающихся.

23) Назначает стипендии обучающимся института в соответствии с положением о стипендиальном обеспечении обучающихся.

24) Осуществляет общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся, проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах.

25) Организует связь с выпускниками, изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых институтом.

26) Руководит работой по трудоустройству выпускников института.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова»	
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр. 12 из 24

27) Обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся, обеспечивает в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки.

28) Возглавляет работу по формированию кадровой политики в институте, осуществляет совместно с заведующими кафедрами подбор кадров профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, организует повышение их квалификации.

29) Организует и проводит учебно-методические межкафедральные совещания, семинары, научные и научно-методические совещания и конференции.

30) Организует, контролирует и принимает участие в международной учебной и научной деятельности института/Университета в соответствии с Уставом ГГНТУ.

31) Руководит работой совета института, осуществляет разработку планов работы факультета института, координацию их с планами работы Университета, несет ответственность за их выполнение.

32) Руководит подготовкой заседаний Ученого совета института.

33) Осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав института, координирует их рецензирование, организует издание учебно-методической литературы.

34) Участвует в учебной и научно-исследовательской работе института, обеспечивает выполнение научной работы и подготовку научно-педагогических кадров, отчитывается о своей работе перед Ученым советом Университета по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической деятельности института.

35) Организует работу и осуществляет контроль над научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений института с учебными заведениями, предприятиями и организациями.

36) Обеспечивает связь с однопрофильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся.

37) Организует составление и представление институтом текущей и отчетной документации руководству Университета, в органы управления образованием.

38) Проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы института.

39) Присутствует на учебных занятиях по выбору, а также при проведении экзаменов и зачетов.


40) Контролирует выполнение обучающимися и работниками института правил по охране труда и пожарной безопасности.

2.11. В конкурсе могут принимать участие работники Университета и лица, не являющиеся работниками Университета.

2.12. К конкурсу не допускаются лица:

2.12.1. Лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

2.12.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова»	
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр. 13 из 24

здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

2.12.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

2.12.4. Признанные недееспособными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в п. 2.12.2 Положения, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к конкурсу при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3. Порядок объявления конкурса

3.1. Конкурс на должности педагогических работников, относящихся к ППС, может объявляться в следующих случаях:


3.1.1 истечение срока трудового договора педагогического работника, занимающего указанную должность;

3.1.2 появление вакантной ставки (в том числе в течение текущего учебного года);

3.1.3 иных случаях, предусмотренных законом.

3.2. **Не позднее 2 месяцев** до окончания учебного года приказом ректора (уполномоченное им лицо) по Университету, подготовленным кадровым управлением объявляются фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте ГГНТУ (<https://gstou.ru>) (далее - сайт ГГНТУ).

3.3. Ректор (уполномоченное им лицо) объявляет конкурс на замещение должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора, директора института, в соответствии с настоящим Положением, **не менее чем за 2 месяца до его проведения.**

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова»	
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр. 14 из 24

3.4. В объявлении о проведении конкурса указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

- квалификационные требования по должностям педагогических работников в соответствии с разделом «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н;

- место (адрес) и окончательная дата приема заявления для участия в конкурсе;

- место и дата проведения конкурса.

3.5. Срок приема заявления для участия в конкурсе – не менее 1 месяца со дня размещения объявления о конкурсе на официальном сайте ГНТУ(<https://gstou.ru>).

3.6. В Университете должны быть созданы условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса.

3.7. Ответственность за своевременную подготовку объявления о конкурсе и размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте Университета (<https://gstou.ru>) несет начальник кадрового управления, ответственность за подготовку документов и соблюдение процедуры конкурсного отбора на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента возлагается на ученых секретарей институтов, а при конкурсном отборе на должность профессора и директора института – на ученого секретаря Ученого совета Университета.

3.8. Заседание Ученого совета института и Ученого совета Университета по избранию на должность должно быть проведено до даты истечения срока трудового договора работника ППС.

3.9. Для участия в конкурсе претенденты из числа работников Университета подают следующие документы:

1) **личное заявление** на имя ректора об участии в конкурсе (должно поступить в университет в бумажном или электронном виде до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса) (**приложение 1**);


2) **анкета кандидата** (**приложение 2**);

3) **список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние 5 лет**, заверенный заведующим кафедрой и ученым секретарем Ученого совета Университета (лица, претендующие на должность впервые, подают список трудов за весь период своей деятельности) (**приложение 3**);

4) **отчёт о проделанной работе** за предыдущий период/**отчет о деятельности института** (директор института) (**приложение 4**);

5) **справка о наличии (отсутствии) судимости** и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям в соответствии со ст.65 Трудового Кодекса РФ;

6) **документ, подтверждающий повышение квалификации за последние 3 года**, предшествующие прохождению конкурса, заверенный нотариально или кадровым управлением Университета.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова»	
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр. 15 из 24

3.10. Не работающие в Университете претенденты или проходящие впервые процедуру избрания по конкурсу на должность ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора, директора института представляют **дополнительно:**

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) копию трудовой книжки (заверенную в установленном порядке);
- 3) личный листок по учету кадров (приложение 5);
- 4) автобиографию (приложение 6);
- 5) полный список опубликованных учебных изданий и научных трудов, заверенный в установленном порядке (приложение 4);
- 6) копию диплома об окончании высшего учебного заведения, копия диплома о присвоении ученой степени, аттестат о присвоении ученого звания;
- 7) документ о прохождении предварительного и периодического медицинского осмотра;
- 8) согласие на обработку персональных данных (приложение 7);
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) страховое свидетельство.

Претенденты, желающие принять участие в конкурсе на замещение должности директора института, помимо указанных в пунктах 3.9. и 3.10. документов, предоставляют **программу развития института на 5 лет.**

Все представляемые документы должны быть заверены в установленном порядке.

3.11. К заявлению (приложение 1) должны быть приложены **анкета кандидата (Приложение 2) и копии документов**, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям в бумажном или электронном виде (в случае дистанционного формата заседания Ученого совета института /Ученого совета Университета).

Заявление в электронном виде должно быть представлено в кадровое управление электронной копией с подписью претендента. Каждый документ сканируется и сохраняется в отдельном файле в формате pdf.

3.12. Срок подачи заявлений – **1 месяц после объявления конкурса на официальном сайте Университета (<https://gstou.ru>).**


3.13. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка и присутствовать на заседаниях кафедры, Ученого совета института, Ученого совета Университета, рассматривающих их кандидатуры.

3.14. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса (кроме директора института).

3.15. Личное заявление об отказе участвовать в конкурсе может быть подано на любом этапе конкурса.

3.16. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления;
- наличия препятствий для занятия педагогической деятельностью;
- несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова»	
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр. 16 из 24

3.17. Если не подано ни одного заявления для участия в конкурсе или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

3.18. Кадровое управление **не позднее 3 рабочих дней с даты окончания приема документов претендентов** на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора передает их заведующим кафедрами для рассмотрения на заседании кафедры, документы претендентов на должность директора института передает ученому секретарю института для рассмотрения на заседании Ученого совета института.

4. Рассмотрение документов претендентов на заседании кафедры

4.1. Порядок конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу включает в себя:

- рассмотрение кандидатуры на заседании кафедры для должностей: ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор;
- рассмотрение кандидатуры на заседании Комиссии Ученого совета Университета для должностей: ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, директор института и иных должностей *(в случае если претендент не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым по соответствующей должности)*;
- рассмотрение кандидатуры и принятие решения на заседании Ученого совета института для должностей: ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент;
- рассмотрение кандидатуры на заседании Ученого совета института в случае замещения должностей профессора и директора института и рекомендация Ученому совету Университета;
- рассмотрение кандидатуры и принятие решения на заседании Ученого совета Университета в случае замещения должностей: профессор, директор института (должностей профессора и доцента среди ведущих мировых ученых), а также должностей иных педагогических работников в случае, если срок полномочий Ученого совета соответствующего института истек, а новый состав не избран, или в случае, когда структурное подразделение не имеет Ученого совета.


4.2. Заседание кафедры по принятию решения о рекомендации претендентов к избранию на замещение соответствующей должности проводится **в трехдневный срок** после получения заведующим кафедрой из кадрового управления пакетов документов на претендентов для участия в конкурсе.

4.3. Заведующий кафедрой не позднее чем **за 3 рабочих дня** до заседания кафедры вывешивает объявление о дате заседания кафедры по рассмотрению заявлений и документов претендентов на соответствующие педагогические должности.

4.4. Кафедра до проведения заседания вправе предложить претендентам прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия, по итогам которых принимается рекомендация.

Тематика и объем пробных лекций, семинарских, лабораторных и других видов занятий утверждается кафедрой в соответствии с требованиями учебной программы по соответствующей дисциплине.

4.5. Заседание проводит заведующий кафедрой. Документы всех претендентов на объявленные должности рассматриваются на заседании кафедры одновременно. Решение

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова»	
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр. 17 из 24

кафедры о рекомендации /нерекомендации претендента для избрания на должность педагогических работников по каждому кандидату принимается **открытым голосованием штатных педагогических работников кафедры.**

Рекомендация может быть отрицательная или положительная, последняя может содержать оговорки и замечания.

4.6. Педагогические работники вправе принять на заседании кафедры решение о проведении **тайного голосования**, если за это решение проголосуют **более половины** присутствующих на заседании **штатных педагогических работников кафедры.**

4.7. Каждый член кафедры имеет один голос.

4.8. Кафедра на основании отчетов претендентов принимает мотивированное заключение по каждой кандидатуре с рекомендацией/нерекомендацией на ту или иную должность.

4.9. Заседание кафедры правомочно, если на заседании присутствует **не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава кафедры.** В голосовании по вопросам рекомендации на должность ППС принимают участие **штатные педагогические работники кафедры, работающие на преподавательских должностях этой кафедры.** При этом претенденты на данную должность не голосуют.

4.10. Претенденты имеют право присутствовать на заседании кафедры, рассматривающей их кандидатуры. В случае присутствия претендентов на заседании кафедры им может быть представлено слово для выступления или ответа на вопросы.

Неявка претендентов не является препятствием для рассмотрения их кандидатур на заседании кафедры.

4.11. Претендент несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представляемых документах.

4.12. Обсуждение каждого претендента на заседании кафедры происходит путём публичного мотивированного выступления присутствующих на заседании педагогических работников кафедры.

4.13. При наличии нескольких претендентов кафедра вправе дать положительную рекомендацию более чем одному кандидату, равно как вправе дать всем кандидатам отрицательную рекомендацию.


4.14. Рекомендованным для избрания на должность педагогических работников считается претендент, получивший **более 50% голосов штатных педагогических работников** присутствующих на заседании кафедры. При получении равного количества голосов претендентами на одну и ту же должность проводится повторное голосование на том же заседании кафедры.

4.15. Решение кафедры о рекомендации по избранию претендента на должность и рекомендуемом сроке оформляется протоколом и вступает в силу со дня подписания его заведующим кафедрой.

4.16. В случае, если кафедрой вынесена отрицательная рекомендация по кандидатуре претендента, его кандидатура обсуждается на заседании Ученого совета института наравне со всеми другими претендентами.

4.17. Выписка из протокола заседания кафедры готовится отдельно по каждому претенденту. Заключение кафедры носит рекомендательный характер.

4.18. Заведующий кафедрой **в течение 1 рабочего дня** после заседания кафедры передаёт конкурсные документы претендентов, **выписку из протокола заседания кафедры**

	<p align="center">МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова»</p>	
	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу</p>	Стр. 18 из 24

(приложение 8) (с результатами обсуждения и голосования по должностям: ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор) и **мотивированное заключение кафедры (приложение 9)** учёному секретарю Учёного совета института.

4.19. Ответственность за своевременную подготовку указанных документов и их передачу на Ученый совет института возлагается на заведующего кафедрой.

5. Рассмотрение документов претендентов на заседании аттестационной комиссии Ученого совета Университета

5.1. Порядок создания и работы аттестационной комиссии Ученого совета Университета определяется Положением о комиссиях Ученого совета ГНТУ им.акад.М.Д.Миллионщикова.

5.2. Аттестационная комиссия Ученого совета Университета рассматривает кандидатуры педагогических работников, участвующих в конкурсе на замещение должностей: ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, директора института **в случае, если претендент не соответствует требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.**

5.3. Процедура экспертизы документов осуществляется при избрании на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора – на основании выписки из протокола заседания кафедры и выписки из протокола заседания Ученого совета института; при избрании на должность директора института – на основании выписки из протокола заседания Ученого совета института.

5.4. Комиссия после поступления комплекта документов претендента на конкурс проверяет:

- комплектность и правильность оформления представленных документов;
- соответствие претендента квалификационным требованиям;
- отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательством и иными нормативными правовыми актами;
- соблюдение установленных сроков поступления заявления претендента;
- выработка обобщенной оценки профессиональности деятельности претендента.

5.5. Комиссия принимает по каждому претенденту одно из следующих решений:


- рекомендовать претендента для избрания на должность;
- не рекомендовать претендента для избрания на должность.

5.6. При необходимости Комиссией выносятся мотивированные рекомендации о профессиональной деятельности работника, в том числе о необходимости дополнительного профессионального образования и публикационной активности.

5.7. Комиссия принимает решение в отсутствие претендента открытым голосованием простым большинством голосов (**более 50%**) присутствующих (**не менее 2/3 членов**) на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающее значение имеет голос председателя.

5.8. Решение Комиссии носит рекомендательный характер и не препятствует проведению конкурса Ученого совета института/ Ученого совета Университета.

5.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, выписку (**Приложение 10**) из которого вместе с документами претендентов **не позднее следующего рабочего дня после заседания**

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова»	
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр. 19 из 24

Комиссии секретарь Комиссии передает ученому секретарю Ученого совета института - в случае избрания на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента или ученому секретарю Ученого совета Университета - в случае избрания на должности профессора, директора института.

6. Рассмотрение кандидатур претендентов на заседании Ученого совета института/Ученого совета Университета

6.1. Учёный секретарь Учёного совета института/Учёного совета Университета проверяет оформление конкурсных документов претендентов для рассмотрения на заседании Учёного совета института или Учёного совета Университета.

6.2. Обсуждение и конкурс претендентов на должности педагогических работников проводятся на заседании Ученого совета института и Ученого совета Университета, в состав которого входят представители первичной профсоюзной организации работников Университета.

6.3. Учёный совет института при проведении конкурса должен рассмотреть рекомендации, данные кафедрой, однако не связан ими при принятии решений.

6.4. Полный пакет документов, указанных в пунктах 3.9 и 3.10 настоящего Положения, должен быть сформирован не позднее, чем за **3 дня** до даты проведения конкурса.

6.5. Ученый совет института:

- **проводит конкурсный отбор** кандидатов на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента; решения по конкурсному отбору принимаются по результатам **тайного голосования** и вносятся в протокол, а выписка (**Приложение 11**) из протокола заседания Ученого совета института приобщается к документам кандидата;

- **принимает решение о рекомендации/нерекомендации** Ученому совету Университета об избрании на вакантные должности профессора, директора института; рекомендации принимаются по результатам **открытого /тайного голосования** и вносятся в протокол, а выписка (**Приложение 12**) из протокола Ученого совета института приобщается к документам кандидата.


6.6. Ученый секретарь Ученого совета института передает документы претендентов на должности профессора, директора института ученому секретарю Ученого совета ГГНТУ **не позднее чем за 3 рабочих дня** до даты проведения Ученого совета Университета.

Ответственность за своевременную подготовку документов и их передачу на Ученый совет Университета возлагается на ученого секретаря Ученого совета института.

6.7. Ученый совет института/ Ученый совет Университета правомочен рассматривать кандидатуры и проводить голосование при наличии кворума (**не менее 2/3 от списочного состава** Ученого совета института/ Ученого совета Университета). Кворум уточняется по **явочному листу (Приложение 13)** членов Ученого совета при выдаче им под расписку **бюллетеней (Приложение 14)**.

6.8. Решение по конкурсному избранию принимается по результатам **тайного голосования**. Перед проведением тайного голосования до сведения Ученого совета института/ Ученого совета Университета доводятся рекомендации кафедры/института по каждому из претендентов на должность.

6.9. При проведении заседания Ученого совета института /Ученого совета Университета в дистанционном формате **открытое/тайное голосование** может быть

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова»	
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр. 20 из 24

организовано посредством электронных средств коммуникации и (или) заочно на рабочих местах членов Ученого совета с использованием бумажных бюллетеней (**Приложение 14**). Порядок проведения открытого/тайного голосования определяется председателем Ученого совета института/Ученого совета Университета и доводится до его членов перед началом заседания.

6.10. Для проведения тайного голосования на данном заседании Ученого совета института/ Ученого совета Университета избирается счетная комиссия из числа членов Ученого совета в количестве **не менее 3 человек**, которая осуществляет вручение и сбор бюллетеней для голосования, подсчет голосов. По результатам голосования по каждой кандидатуре счетной комиссией оформляется **протокол счетной комиссии (Приложение 15)**, который утверждается Ученым советом института/ Ученым советом Университета **открытым голосованием** простым большинством голосов.

6.11. Успешно прошедшим конкурсное избрание считается претендент, получивший путем **открытого/тайного голосования не менее 50% плюс 1 голос** от числа принявших участие в голосовании членов Ученого совета института/ Ученого совета Университета. По каждой кандидатуре претендентов, успешно прошедших избрание, оформляется выписка Ученого совета института/ Ученого совета Университета, которая передается ученым секретарем Ученого совета института/ Ученого совета Университета в кадровое управление вместе с другими документами для заключения трудового договора/дополнительного соглашения.

6.12. Каждый член Ученого совета института/ Ученого совета Университета вправе голосовать только за одного кандидата на данную должность.

6.13. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

6.14. Если голосование проводилось по 2 и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное (открытое) голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.


В случае, когда при повторном открытом/тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

6.15. Конкурс признается несостоявшимся, если:

- голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов;
- голосование проводилось по двум и более претендентам, ни один из претендентов не получил **более 50%** голосов членов Ученого совета института/Ученого совета Университета, в том числе при повторном голосовании, если оно проводилось;
- не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу;
- претендент подал личное заявление об отказе участвовать в конкурсе (заявление может быть подано на любом этапе конкурса).

В случае обнаружения нарушения закона при проведении конкурса, споры и разногласия разрешаются в порядке, установленном законодательством о труде.

6.16. После прохождения конкурса ученый секретарь Ученого совета института/ Ученого совета Университета обязан в **течение 3 дней** представить в кадровое управление

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова»	
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр. 21 из 24

конкурсные документы претендентов, успешно прошедших конкурс и выписку из протокола заседания Ученого совета института/ Ученого совета Университета.

7. Порядок заключения трудового договора

7.1. Трудовой договор на замещение должностей педагогических работников может заключаться на неопределенный срок или на определенный срок **не более 5 лет**.

7.2. С претендентом на должность ППС, успешно прошедшим избрание по конкурсу, заключается трудовой договор/дополнительное соглашение на срок **до 5 лет**. Конкретные сроки трудового договора/дополнительного соглашения устанавливаются по соглашению сторон с учетом мнения Ученого совета института/ Ученого совета Университета, если такое выражено в отношении срока договора.

7.3. Срок трудового договора может быть установлен на период **до 1 года** с претендентами, впервые принимаемыми на работу в ГГНТУ на должности ППС.

Если стороны не приходят к соглашению относительно конкретного срока, на который должен быть заключён трудовой договор/дополнительное соглашение, он заключается на срок наименьший из тех, на которых настаивают стороны.

7.4. По результатам конкурса и после заключения с работником трудового договора/дополнительного соглашения издается приказ ректора Университета о приеме на должности ППС.

7.5. При избрании претендента по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному договору должности новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме – дополнительное соглашение, на определенный срок **не более 5 лет** или на неопределенный срок.

Окончательные сроки трудового договора/дополнительного соглашения устанавливаются по соглашению сторон.


7.6. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора/дополнительного соглашения с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключенному в письменной форме, на определенный срок **не более 5 лет** или на неопределенный срок.

7.7. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры/дополнительные соглашения на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

Если с работником заключен трудовой договор на неопределенный срок, то в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности **один раз в 5 лет** проводится аттестация.

7.8. Изменения и дополнения условий договора, в том числе продление срока работы в должности ППС, определяются соглашением к трудовому договору, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

7.9. Один экземпляр трудового договора работник обязан получить в кадровом управлении, другой экземпляр хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова»	
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр. 22 из 24

7.10. Обстоятельствами, служащими основанием для изменения условий трудового договора, являются:

- соглашение сторон;
- изменение законодательства Российской Федерации;
- изменение контингента обучающихся, определяющего количество ставок ППС;
- изменение образовательных программ подготовки обучающихся, определяющих перечень учебных дисциплин и объем учебной нагрузки.

7.11. Помимо общих оснований прекращения трудового договора, установленных ст.77 Трудового кодекса РФ, существуют дополнительные основания прекращения трудового договора с педагогическими работниками – регламентированные ст.332, 336 ТК РФ, а именно:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава ГГНТУ;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- неизбрание по конкурсу на должность педагогического работника или истечение срока избрания по конкурсу.

7.12. Истечение срока трудового договора/дополнительного соглашения с работником является основанием прекращения трудовых отношений в следующих случаях:

- отказа педагогического работника от участия в конкурсе для заключения трудового договора/дополнительного соглашения на очередной срок;
- непредставления работником документов для участия в конкурсе в соответствии с настоящим Положением для последующего заключения трудового договора на очередной срок;
- если работник не был избран по конкурсу на Ученом совете института/ Ученом совете Университета;
- если конкурс не объявляется в связи с отсутствием должности в штатном расписании или изменением штатного расписания.


7.13. Если конкурс по каким-либо причинам проводится после формального истечения срока трудового договора работника, занимающего конкурсную должность, он считается исполняющим обязанности по данной должности до проведения конкурса в установленном порядке.

7.14. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных со дня принятия соответствующего решения Ученым советом лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

7.15. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Особенности проведения конкурса в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации

8.1. Конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации с целью принятия мер по нераспространению

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова»	
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр. 23 из 24

новой коронавирусной инфекции COVID-19, проводится в дистанционном формате с использованием информационных технологий.

8.2. Заявление (**Приложение 1**) для участия в конкурсе должно поступить в кадровое управление ГГНТУ до окончания срока приема заявлений для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса путем представления его в кадровое управление ГГНТУ по электронной почте: **marha_ok@mail.ru**.

8.3. Копии документов, установленные в пунктах 3.9 и 3.10 настоящего Положения, представляются претендентами в виде документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов, на адрес электронной почты кадрового управления ГГНТУ **marha_ok@mail.ru**.

8.4. Заседание кафедры по принятию решения о рекомендации претендентов к избранию, заседание Ученого совета института по избранию претендентов на замещение должности педагогического работника проводится в дистанционном формате с использованием информационных технологий в режиме видеоконференции. Претенденты имеют присутствовать на заседании кафедры в режиме онлайн.

8.5. Решения кафедры, предусмотренные пунктом 4.5. настоящего Положения, принимаются **открытым голосованием простым большинством голосов**.

8.6. Рассмотрение кандидатур претендентов на заседании Ученого совета института и Ученого совета Университета, предусмотренное разделом 6 настоящего Положения, производится с применением дистанционных технологий в режиме видеоконференции. Претенденты имеют присутствовать на заседании Ученого совета института/Ученого совета Университета в режиме онлайн.

8.7. Решения Ученого совета института/Ученого совета Университета по рекомендации претендентов к избранию, а также по избранию претендентов на замещение должности педагогического работника принимаются с применением дистанционных технологий **открытым или тайным голосованием** простым большинством голосов при кворуме **не менее 2/3 списочного состава** членов Ученого совета института/Ученого совета Университета.

8.8. В исключительных случаях по решению ректора срок проведения конкурса может быть перенесен на более поздний период по сравнению с ранее объявленным (с размещением кадровым управлением информации о перенесении сроков проведения конкурса на официальном сайте ГГНТУ).

9. Заключительные положения

9.1. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения и распространяются на все структурные подразделения Университета.

9.2. Настоящее Положение и изменения к нему принимаются решением Ученого совета Университета и утверждаются приказом ректора.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д.Миллионщикова»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Стр.
24
из 24

РАЗРАБОТАНО:

Ученый секретарь
Ученого совета Университета

Т.Х.Хасаева

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор-
проректор по учебной работе

И.Г.Гайрабеков

Проректор по научной работе

М.С.Сайдумов

Начальник
административно-правового управления

М.З.Алиева

Начальник кадрового управления

М.Х.Арцаева