


|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
|  | <p>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ<br/>         Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br/>         «Грозненский государственный нефтяной технический университет<br/>         имени академика М.Д.Миллионщикова»</p> |                         |
|   | <p>ПОЛОЖЕНИЕ<br/>         о порядке прохождения аттестационных дел<br/>         по представлению соискателей к присвоению ученых званий<br/>         в ГГНТУ им. акад. М.Д.Миллионщикова</p>  | <p>Стр. 1<br/>из 14</p> |



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор

М.Ш.Минцаев

«22» сентября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке прохождения аттестационных дел**  
**по представлению соискателей к присвоению ученых званий**  
**в ГГНТУ им. акад. М.Д.Миллионщикова**

**ПРИНЯТО**


решением Ученого совета

ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова

от «18» сентября 2025 г.

Протокол № 1

Грозный – 2025

|   |  |                 |
|---|--|-----------------|
|  | <b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b><br><b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b><br><b>«Грозненский государственный нефтяной технический университет</b><br><b>имени академика М.Д.Миллионщикова»</b> |                 |
|   | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br><b>о порядке прохождения аттестационных дел</b><br><b>по представлению соискателей к присвоению ученых званий</b><br><b>в ГГНТУ им. акад. М.Д.Миллионщикова</b>  | Стр. 2<br>из 14 |

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке прохождения аттестационных дел по представлению соискателей к присвоению ученых званий (далее – Положение) устанавливает порядок представления к присвоению ученых званий доцента и профессора (далее - ученые звания), в том числе критерии присвоения ученых званий, требования к лицам, претендующим на присвоение ученых званий, а также лишению и восстановлению ученых званий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова» (далее - ГГНТУ, университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Приказом Минобрнауки России от 2 марта 2020 г. № 268 «Об утверждении Административного регламента Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 августа 2020 года, регистрационный № 59376);

- Положением о присвоении ученых званий (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2023 г. № 1746);

- Информационным письмом Министерства науки и высшего образования РФ от 10.11.2021 № МН-3/8697 «О представлении аттестационных документов соискателей учёных званий в электронном виде».


- Информационным письмом Министерства науки и высшего образования РФ от 14.04.2022 № МН-3/3849 «Об оформлении документов соискателей учёных званий».

- Положением об Ученом совете Грозненского государственного нефтяного технического университета имени академика М.Д.Миллионщикова;

- Положением о комиссиях Ученого совета ГГНТУ им.акад.М.Д.Миллионщикова (приказ от 28.10.2024 г. «Об утверждении Положения о комиссиях Ученого совета ГГНТУ им.акад.М.Д.Миллионщикова» № 396).

1.3. Представление соискателей ученых званий профессора/доцента осуществляется в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научные специальности).

1.4. Ученые звания присваиваются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по аттестационным документам, представленным посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) или Федеральной информационной системы государственной научной аттестации (далее - ФИСГНА).

|   |  |                         |
|---|--|-------------------------|
|  | <p align="center"><b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b><br/> <b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b><br/> <b>«Грозненский государственный нефтяной технический университет</b><br/> <b>имени академика М.Д.Миллионщикова»</b></p> |                         |
|   | <p><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br/> <b>о порядке прохождения аттестационных дел</b><br/> <b>по представлению соискателей к присвоению ученых званий</b><br/> <b>в ГГНТУ им. акад. М.Д.Миллионщикова</b></p>   | <p>Стр. 3<br/>из 14</p> |

1.5. Аттестационные документы соискателей ученых званий ученым секретарем Ученого совета Университета направляются в Минобрнауки России в электронной форме посредством федеральной информационной системы государственной научной аттестации (ФИСГНА) и на бумажном носителе (почтовым отправлением или в экспедицию Минобрнауки России).

1.6. Документы, представляемые на бумажном носителе, должны быть идентичны документам, представленным в электронной форме посредством федеральной информационной системы государственной научной аттестации.

Согласно подпункту «г» пункта 35 Административного регламента несоответствие документов на бумажном носителе документам в электронной форме является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги по присвоению ученого звания.

1.7. Ученые звания могут быть присвоены лицам, которые осуществляют педагогическую и научную (научно-исследовательскую) деятельность, обладают высоким педагогическим мастерством, имеют глубокие профессиональные знания и научные достижения, а также отвечают требованиям к лицам, претендующим на присвоение им ученых званий (далее - соискатели ученых званий).

1.8. Присвоение ученого звания подтверждается аттестатом о присвоении ученого звания доцента/профессора. Формы аттестатов о присвоении ученых званий, технические требования к ним, а также порядок их оформления и выдачи утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Аттестаты о присвоении ученых званий выдаются на основании решений указанного Министерства.

1.9. Рассмотрение вопроса о представлении соискателя ученого звания к ученому званию осуществляется на заседании Ученого совета университета (далее – Ученый совет), в которой работает соискатель ученого звания. Университет представляет лицо к ученому званию при наличии документов, подтверждающих соблюдение критериев присвоения ученого звания, в том числе соответствие соискателя ученого звания требованиям к лицам, претендующим на присвоение ученого звания, а также положительного решения Ученого совета университета.

1.10. Соискатель несет полную ответственность за своевременность и достоверность представленных на соискание ученого звания сведений, документов и материалов.

1.11. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации по результатам проверки принимает решение: о присвоении/об отказе в присвоении ученого звания. В случае отказа в присвоении ученого звания повторное представление соискателя ученого звания может быть осуществлено **не ранее чем через 1 год** со дня решения об отказе ему в присвоении ученого звания.

1.12. Лица, которым присвоены ученые звания, могут быть их лишены Министерством науки и высшего образования Российской Федерации **в течение 10 лет** со дня принятия указанным Министерством решения о присвоении ученого звания.

1.13. Ученые звания лицам, которые были их лишены, могут быть восстановлены решением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



## II. ТРЕБОВАНИЯ К ЛИЦАМ, ПРЕТЕНДУЮЩИМ НА ПРИСВОЕНИЕ УЧЕНОГО ЗВАНИЯ

**2.1. Ученое звание профессора присваивается научному или научно-педагогическому работнику, претендующему на присвоение ученого звания, если он на день представления аттестационного дела в Ученый совет университета удовлетворяет следующим требованиям:**

а) имеет опубликованные учебные издания и научные труды, а также читает курс лекций на высоком профессиональном уровне;

б) имеет ученую степень доктора наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую соответствующей ученой степени доктора наук в Российской Федерации в порядке, установленном статьей 6.2 Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике»;

в) работает по трудовому договору в университете, представляющей его к присвоению ученого звания, и замещает должность профессора, заведующего кафедрой, директора института, декана факультета, руководителя, заместителя руководителя по научной (научно-исследовательской, учебной, учебно-методической) работе, проректора, ректора, главного научного сотрудника, заведующего (начальника) научным, научно-исследовательским отделом, (отделением, сектором, лабораторией) и далее согласно подпункту «в» пункта 8 Положения о присвоении ученых званий (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2023 г. № 1746);

г) имеет ученое звание доцента либо ученое звание, полученное в иностранном государстве, признаваемое соответствующим ученому званию доцента в Российской Федерации в порядке, установленном статьей 6.2 Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике», со дня присвоения которого прошло **не менее 3 лет**.


### **2.2. Критерии присвоения ученого звания профессора:**

а) наличие стажа непрерывной работы **не менее 2 лет** в должностях, указанных в подпункте «в» пункта 2.1. настоящего Положения;

б) осуществление педагогической деятельности **не менее чем на 0,25 ставки** в университете (в том числе на условиях совместительства) по образовательным программам высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования по научной специальности, указанной в аттестационном деле;

в) наличие стажа научной и педагогической деятельности **не менее 10 лет** в организациях, в том числе **не менее 5 лет** стажа педагогической работы по научной специальности, указанной в аттестационном деле;

г) подготовка в качестве научного руководителя или научного консультанта **не менее 3 лиц**, которым присуждены ученые степени, при этом **тема диссертации хотя бы одного (1) из них соответствует научной специальности, указанной в аттестационном деле;**

|   |  |                 |
|---|--|-----------------|
|  | МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Грозненский государственный нефтяной технический университет<br>имени академика М.Д.Миллионщикова» |                 |
|   | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br>о порядке прохождения аттестационных дел<br>по представлению соискателей к присвоению ученых званий<br>в ГГНТУ им. акад. М.Д.Миллионщикова   | Стр. 5<br>из 14 |

д) наличие **не менее 50 опубликованных учебных изданий и научных трудов** (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе. При этом **за последние 5 лет** по научной специальности, указанной в аттестационном деле соискателя ученого звания, должно быть опубликовано **не менее 3 учебных изданий и не менее 5 научных трудов**.

**Научные труды** должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях, требования к которым и правила формирования в уведомительном порядке перечня которых устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - рецензируемые издания).

К учебным изданиям приравниваются учебные курсы, реализуемые с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещенные на официальном сайте университета, образовательных платформах, доступ к которым предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», направленные на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения, общая трудоемкость которых составляет **не менее 1 зачетной единицы** (далее - онлайн-курсы), разработанные соискателем ученого звания и используемые в образовательном процессе;


е) наличие **1 учебника (учебного пособия)**, автором которого является соискатель ученого звания, или наличие **не менее 3 учебников (учебных пособий)**, соавтором которых является соискатель ученого звания, изданных **за последние 10 лет** по научной специальности, указанной в аттестационном деле.

**2.3. Ученое звание доцента присваивается научному или научно-педагогическому работнику, претендующему на присвоение ученого звания, если он на день представления аттестационного дела в Ученый совет университета удовлетворяет следующим требованиям:**

а) имеет опубликованные учебные издания и научные труды, читает курс лекций или проводит иные занятия на высоком профессиональном уровне;

б) имеет ученую степень доктора наук или ученую степень кандидата наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую соответствующей ученой степени доктора наук или ученой степени кандидата наук в Российской Федерации в порядке, установленном статьей 6.2 Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике»;

в) работает по трудовому договору в университете, представляющей его к присвоению ученого звания, и замещает должность профессора, заведующего кафедрой, директора института, декана факультета, руководителя, заместителя руководителя по научной (научно-исследовательской, учебной, учебно-методической) работе, проректора, ректора, главного научного сотрудника, заведующего (начальника) научным, научно-исследовательским отделом, (отделением, сектором, лабораторией) и далее согласно подпункту «в» пункта 8 Положения о присвоении учёных званий.

|   |  |                 |
|---|--|-----------------|
|  | МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Грозненский государственный нефтяной технический университет<br>имени академика М.Д.Миллионщикова» |                 |
|   | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о порядке прохождения аттестационных дел<br>по представлению соискателей к присвоению ученых званий<br>в ГГНТУ им. акад. М.Д.Миллионщикова  | Стр. 6<br>из 14 |

#### 2.4. Критерии присвоения ученого звания доцента:

а) наличие стажа непрерывной работы **не менее 2 лет** в должностях, указанных в подпункте «в» пункта 2.1. настоящего Положения;

б) осуществление педагогической деятельности **не менее чем на 0,25 ставки (не менее 225 часов в год)** в университете (в том числе на условиях совместительства) по образовательным программам высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования по научной специальности, указанной в аттестационном деле;

в) наличие стажа научной и педагогической деятельности **не менее 5 лет** в организациях, в том числе **не менее 3 лет стажа** педагогической работы по научной специальности, указанной в аттестационном деле;

г) наличие **не менее 20 опубликованных учебных изданий и научных трудов** (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе. При этом **за последние 3 года должно быть опубликовано не менее 2 учебных изданий и не менее 3 научных трудов по научной специальности**, указанной в аттестационном деле.

Научные труды публикуются в рецензируемых изданиях. К учебным изданиям приравниваются онлайн-курсы, разработанные соискателем ученого звания и используемые в образовательном процессе.

### III. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ КАНДИДАТУР СОИСКАТЕЛЕЙ УЧЕНЫХ ЗВАНИЙ

3.1. **Этапы прохождения аттестации на присвоение ученого звания доцента/профессора:**

1) рассмотрение документов на заседании кафедры с учетом отражения качества образовательной, методической, научной и публикационной деятельности соискателя ученого звания;

2) рассмотрение документов на заседании ученого совета института (факультета);

3) обсуждение кандидатуры соискателя на заседании аттестационной комиссии Ученого совета университета (далее – аттестационная комиссия);


4) рассмотрение кандидатуры соискателя на заседании Ученого совета ГГНТУ;

5) представление аттестационных материалов в Минобрнауки России.

3.2. **Представление кандидатуры соискателя осуществляется по кафедре, в штате которой он состоит (работает по совместительству, выполняя педагогическую нагрузку).**

3.3. Для рассмотрения кандидатуры соискателя ученого звания на заседании кафедры соискатель должен подготовить и представить:

– *отчет соискателя* учёного звания о научно-педагогической деятельности за период работы в должности профессора/доцента: за последние **пять лет** для соискателя

|   |  |                 |
|---|--|-----------------|
|  | МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Грозненский государственный нефтяной технический университет<br>имени академика М.Д.Миллионщикова» |                 |
|   | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о порядке прохождения аттестационных дел<br>по представлению соискателей к присвоению ученых званий<br>в ГГНТУ им. акад. М.Д.Миллионщикова  | Стр. 7<br>из 14 |

ученого звания профессора и **три года** для соискателя ученого звания доцента (*приложение 2*);

– *список опубликованных учебных изданий и научных трудов* за последние **пять лет** для соискателя ученого звания профессора и **три года** для соискателя ученого звания доцента и документы, подтверждающие представленные сведения (*приложение 3*).

3.4. Кафедра оценивает педагогическую и научную деятельность соискателя в соответствии с требованиями, предъявляемыми Положением о присвоении ученых званий (утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2023 г. № 1746) и отражает это в заключении кафедры.

Решение кафедры принимается по результатам выступления соискателя ученого звания, обсуждения его кандидатуры членами кафедры и по итогам голосования. Решение кафедры считается принятым, если в нем участвует **не менее 2/3 списочного состава кафедры** и проголосовало **более 50%** присутствующих на заседании (в голосовании участвуют только штатные преподаватели).

3.5. Рекомендация кафедры оформляется **выпиской из протокола заседания с приложением представления** к прохождению аттестации на присвоение ученого звания (*приложение 4*). При отрицательном решении кафедры выписка из протокола не оформляется и представление не готовится.

3.6. Рассмотрению кандидатуры на ученом совете института предшествует проведение соискателем ученого звания **открытой лекции**. Дата проведения лекции согласовывается с экспертом аттестационной комиссии Ученого совета университета, который должен присутствовать на этой лекции.


3.7. Оформленный и подписанный отзыв на открытую лекцию (*приложение 5*) в срок **не позднее 3 (трех) дней после даты проведения лекции** передается ученому секретарю Ученого совета университета.

3.8. Ученый секретарь университета передает материалы, необходимые для рассмотрения кандидатуры соискателя ученого звания секретарю ученого совета института не позднее, чем за 5 (пять) дней до ближайшего заседания ученого совета института для включения вопроса в повестку заседания.

3.9. Аттестационные документы соискателя ученого звания рассматриваются на заседании ученого совета института и по результатам их обсуждения принимается решение о возможности представления соискателя к присвоению ученого звания.

3.10. На заседание учёного совета института соискатель представляет следующие документы:

- заявление соискателя (*приложение 1*);
- анкету соискателя (*приложение 2*);
- отчёт соискателя учёного звания (*приложение 3*);
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов (*приложение 4*);
- выписку из протокола заседания кафедры с представлением соискателя (*приложение 5*);

|   |  |                 |
|---|--|-----------------|
|  | <b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b><br><b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b><br><b>«Грозненский государственный нефтяной технический университет</b><br><b>имени академика М.Д.Миллионщикова»</b> |                 |
|   | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br><b>о порядке прохождения аттестационных дел</b><br><b>по представлению соискателей к присвоению ученых званий</b><br><b>в ГГНТУ им. акад. М.Д.Миллионщикова</b>  | Стр. 8<br>из 14 |

–отзыв на открытую лекцию (*приложение 6*).

3.11. Соискатель ученого звания присутствует на заседании ученого совета института при рассмотрении своей кандидатуры. В случае необходимости соискатель дает разъяснения и имеет право выступить до начала голосования.

3.12. Решение ученого совета института по кандидатуре соискателя ученого звания принимается по итогам рассмотрения на основании тайного голосования его членов, если за него проголосовало **более половины его членов**.

3.13. Заявление визируется директором, делается соответствующая выписка из протокола заседания ученого совета института (*приложение 7*), готовится заключение ученого совета института (*приложение 8*) и документы передаются ученому секретарю Ученого совета университета.

3.14. Ученый секретарь университета формирует аттестационное дело соискателя и выносит вопрос о представлении к присвоению ученого звания на рассмотрение аттестационной комиссии Ученого совета университета.

3.15. Председатель аттестационной комиссии Ученого совета университета назначает эксперта из числа членов Ученого совета университета, который должен:

– ознакомиться с представляемыми материалами и оценить их соответствие требованиям, предъявляемым к соискателям ученого звания и заявляемой научной специальности;

– присутствовать на открытой лекции соискателя и подготовить развернутый отзыв на эту лекцию;

– подготовить проект заключения о соответствии требованиям, предъявляемым к соискателям ученого звания по научной специальности;

– доложить на заседании аттестационной комиссии Ученого совета университета результаты проведенной экспертизы и вывод о соответствии соискателя установленным требованиям.

3.16. Председатель аттестационной комиссии Ученого совета университета согласовывает с экспертом возможный срок рассмотрения всех представляемых материалов, результатов экспертизы и срок подготовки проекта заключения. При этом срок рассмотрения материалов и подготовки проекта заключения комиссии не может превышать 7 дней с момента поступления документов соискателя в аттестационную комиссию Ученого совета университета.


3.17. **На заседание аттестационной комиссии Ученого совета ГГНТУ необходимо представить следующие документы:**

–заявление соискателя (*приложение 1*);

–анкета соискателя (*приложение 2*);

–отчёт соискателя учёного звания за время работы в должности профессора/доцента (*приложение 3*);

–список опубликованных учебных изданий и научных трудов работ (*приложение 4*);

|   |  |                 |
|---|--|-----------------|
|  | МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Грозненский государственный нефтяной технический университет<br>имени академика М.Д.Миллионщикова» |                 |
|   | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о порядке прохождения аттестационных дел<br>по представлению соискателей к присвоению ученых званий<br>в ГГНТУ им. акад. М.Д.Миллионщикова  | Стр. 9<br>из 14 |

–выписка из протокола заседания кафедры с представлением соискателя (*приложение 5*);

–отзыв на открытую лекцию/занятие (*приложение 6*);

–личный листок по учету кадров с фотографией, заверенный в отделе кадров (*приложение 7*);

–выписка из протокола заседания ученого совета института (*приложение 8*);

–заключение ученого совета института (*приложение 9*);

–заверенные в отделе кадров копии документов о высшем образовании, ученой степени;

–выписка из трудовой книжки или копия трудовой книжки, а также (по необходимости) копии приказов о работе по совместительству или условиях почасовой оплаты, подтверждающие стаж научно-педагогической работы соискателя, заверенные в отделе кадров;

–справка о педагогической работе соискателя ученого звания в образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях (*приложение 10*);

–согласие на обработку персональных данных (*приложение 11*);

–баллотировочные бюллетени (*приложение 12*).

3.18. Для профессора дополнительно необходимо представить следующие документы:

–нотариально заверенная копия документа о присвоении ученого звания;

–авторефераты соискателей;

–список лиц, у которых соискатель ученого звания был научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены ученые степени (*приложение 13*).


3.19. Аттестационная комиссия Ученого совета университета приступает к оценке научно-педагогической работы и ее соответствия нормативным документам путем анализа документов соискателя.

3.20. Эксперт, проводивший анализ представленных документов, докладывает на заседании аттестационной комиссии Ученого совета результаты проведенной экспертизы, дает оценку соответствия заявляемой научной специальности, делает вывод о соответствии соискателя установленным требованиям, а также представляет проект заключения о соответствии соискателя требованиям Положения о присвоении ученых званий.

3.21. По итогам заседания аттестационной комиссии Ученого совета принимается **заключение** о соответствии соискателя требованиям Положения о присвоении ученых званий (*приложение 14*).

В случае возникновения спорных вопросов на заседание аттестационной комиссии Ученого совета университета может быть приглашен соискатель.

3.22. Заключение о соответствии соискателя требованиям Положения о присвоении ученых званий, принятое на заседании аттестационной комиссии Ученого совета университета, доводится до сведения соискателя ученого звания.

|   |  |                  |
|---|--|------------------|
|  | <b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b><br><b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b><br><b>«Грозненский государственный нефтяной технический университет</b><br><b>имени академика М.Д.Миллионщикова»</b> |                  |
|   | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br><b>о порядке прохождения аттестационных дел</b><br><b>по представлению соискателей к присвоению ученых званий</b><br><b>в ГГНТУ им. акад. М.Д.Миллионщикова</b>  | Стр. 10<br>из 14 |

3.23. В случае непредставления в установленные сроки документов, указанных в п. 3.17. и п.3.18. данного Положения, а также выявления в ходе экспертизы представленных документов несоответствия требованиям, кандидатура соискателя ученого звания снимается с рассмотрения.

3.24. Возобновление процедуры прохождения аттестации на присвоение ученого звания (с увеличением срока рассмотрения материалов экспертом) возможно только по решению ректора университета после представления всех необходимых документов ученому секретарю Ученого совета университета.

3.25. Документы по представлению к присвоению ученого звания должны поступить ученому секретарю Ученого совета университета не позднее чем за 7 (семь) дней до заседания Ученого совета ГГНТУ.

3.26. На основании представленных документов и рекомендации аттестационной комиссии Ученого совета кандидатуры на представление к присвоению ученого звания рассматриваются Ученым советом университета.

3.27. При положительном решении аттестационной комиссии Ученого совета вопрос включается в повестку дня заседания Ученого совета Университета.

3.28. Ученый секретарь Ученого совета университета принимает подписанное ректором заявление и другие необходимые документы соискателя и проверяет их на соответствие нормативным требованиям в сфере аттестации научно-педагогических работников и включает вопрос в повестку дня предстоящего заседания Ученого совета университета.


3.29. Рассмотрение вопроса о представлении соискателя к ученому званию осуществляется на заседании Ученого совета университета. При положительном решении документы соискателя направляются в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в соответствии с наименованиями и формами, которые определяются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и являются необходимыми для рассмотрения вопроса о присвоении ученого звания соискателю ученого звания по указанной в этих документах научной специальности.

3.30. Повестка дня заседания Ученого совета университета формируется ученым секретарем, и после согласования представляется на утверждение председателю Ученого совета не позднее, чем за 5 дней до даты заседания Ученого совета университета.

3.31. Перед заседанием Ученого совета ученый секретарь проводит регистрацию присутствующих членов Ученого совета в явочном листе под роспись. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют утвержденного количественного состава Ученого совета. Кворум уточняется по явочному листу членов Ученого совета при выдаче им бюллетеней и окончательно устанавливается после подачи голосов по числу участвовавших в голосовании.

3.32. Соискатель должен присутствовать на заседании Ученого совета при обсуждении своей кандидатуры, давать необходимые разъяснения и отвечать на вопросы.

3.33. Решение Ученого совета университета о представлении к присвоению ученого звания принимается тайным голосованием.

|   |  |                  |
|---|--|------------------|
|  | МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Грозненский государственный нефтяной технический университет<br>имени академика М.Д.Миллионщикова» |                  |
|   | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о порядке прохождения аттестационных дел<br>по представлению соискателей к присвоению ученых званий<br>в ГГНТУ им. акад. М.Д.Миллионщикова  | Стр. 11<br>из 14 |

3.34. Баллотировочные бюллетени для тайного голосования готовятся заранее на каждого баллотирующегося соискателя ученого звания.

3.35. Ученый совет избирает открытым голосованием простым большинством счетную комиссию (**не менее трех человек**). Члены Ученого совета, баллотирующиеся на данном заседании, имеют право участвовать в голосовании по своей кандидатуре и учитываются при определении кворума, но не могут быть включены в состав счетной комиссии.

3.36. Счетная комиссия выдает под расписку членам Ученого совета заготовленные баллотировочные бюллетени.

3.37. Голосование проводится путем вычеркивания в графе «Результаты голосования» баллотировочного бюллетеня слов «Согласен» или «Не согласен». Оставленное не вычеркнутым слово указывает на поданный голос. В противном случае бюллетень признается недействительным.

3.38. Заполненные баллотировочные бюллетени опускаются в опечатанную урну для голосования. Бюллетени, оставшиеся не поданными, исключаются при окончательном установлении кворума Ученого совета по числу проголосовавших.

3.39. По завершении голосования счетная комиссия проводит подсчет результатов голосования по каждой кандидатуре и оформляет протоколы (*приложение 16*).

3.40. Протоколы заседания счетной комиссии оглашаются на заседании Ученого совета. Решение, принятое Ученым советом на основании результатов голосования, протоколируется.


3.41. Решение Ученого совета университета считается положительным, если за него проголосовало не менее 2/3 членов списочного состава Ученого совета университета.

3.42. Счетная комиссия после подведения итогов голосования печатывает все баллотировочные бюллетени в отдельные пакеты (конверты) по каждой кандидатуре.

#### IV. ОФОРМЛЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННЫХ ДЕЛ

4.1. При положительном решении Ученого совета университета о представлении соискателя к присвоению ученого звания ученый секретарь университета организует в первую очередь представление аттестационных дел в Минобрнауки России **в электронном виде (в pdf формате)** посредством введенного в эксплуатацию модуля ФИСГНА, а затем в двухнедельный срок полное оформление и отправку в Минобрнауки России аттестационных документов на бумажном носителе. Документы формируются в виде аттестационного дела в двух экземплярах (оригинал – в Минобрнауки России, копия – остается в Ученом совете университета и хранится **в течение 10 лет**).

4.2. Контроль за прохождением документов в Минобрнауки России (до 6 месяцев со дня регистрации) осуществляется ученым секретарем университета по ФИСГНА и информации на официальном сайте Министерства (ВАК) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|   |  |                  |
|---|--|------------------|
|  | МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Грозненский государственный нефтяной технический университет<br>имени академика М.Д.Миллионщикова» |                  |
|   | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о порядке прохождения аттестационных дел<br>по представлению соискателей к присвоению ученых званий<br>в ГГНТУ им. акад. М.Д.Миллионщикова  | Стр. 12<br>из 14 |

4.3. Для предоставления государственной услуги по присвоению ученого звания университетом в Министерство науки и высшего образования РФ представляются следующие документы:

а) сопроводительное письмо на бланке университета, с ходатайством о представлении соискателя к присвоению ученого звания (*приложение № 1* к Административному регламенту Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента (Приказ Минобрнауки России от 2 марта 2020 г. № 268) – далее *Административный регламент*;

б) справка о представлении соискателя ученого звания к присвоению ученого звания по научной специальности (*приложение № 2* к Административному регламенту);

в) заверенная в кадровом управлении копия трудовой книжки и (или) основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже и (или) выписка из послужного списка (для лиц, которые проходят военную или приравненную к ней службу по контракту), подтверждающая стаж научной и педагогической работы соискателя ученого звания в образовательных организациях высшего образования и (или) организациях дополнительного профессионального образования, и (или) научных организациях (заверяется в кадровом управлении на каждом листе);

г) заверенные в кадровом управлении выписки из приказов о педагогической и (или) научной работе соискателя по совместительству в образовательных организациях высшего и (или) организациях дополнительного профессионального образования, в научных организациях (представляются при наличии);

д) список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания (*приложение № 3* к Административному регламенту);


е) справка о стаже педагогической работы соискателя ученого звания в образовательных организациях высшего образования и (или) организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях на условиях почасовой оплаты труда (*приложение № 4* к Административному регламенту);

ж) копии документов о высшем образовании соискателя ученого звания, заверенные в кадровом управлении ГГНТУ;

з) копии документов об ученых степенях и ученых званиях соискателя ученого звания, заверенные в кадровом управлении (представляются при наличии);

и) список лиц, у которых соискатель ученого звания был(а) научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены ученые степени - для соискателей ученого звания профессора (с указанием шифра научной специальности, темы диссертаций, даты защиты диссертации, даты приказа/решения о выдаче диплома кандидата/доктора наук с наименованием организации, выдавшей диплом), заверенный ученым секретарем Ученого совета Университета (*приложение № 5* к Административному регламенту);

к) в случае, если в качестве заявителя выступает ГГНТУ, в которой соискатель ученого звания работает по совместительству – решение совета организации по вопросу о

|   |   |                  |
|---|---|------------------|
|  | <b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b><br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Грозненский государственный нефтяной технический университет<br>имени академика М.Д.Миллионщикова» |                  |
|   | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br>о порядке прохождения аттестационных дел<br>по представлению соискателей к присвоению ученых званий<br>в ГГНТУ им. акад. М.Д.Миллионщикова  | Стр. 13<br>из 14 |

рекомендации соискателя ученого звания на присвоение ученого звания с основного места работы соискателя ученого звания, если таковым местом является организация, в которой соискатель ученого звания ведет педагогическую деятельность;

л) **справка о педагогической работе** соискателя ученого звания по научной специальности, указанной в аттестационном деле (*приложение № 6 к Административному регламенту*).

4.4. Аттестационные документы, скомплектованные и сшитые в папку, направляются в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в течение 14 дней после принятия Ученым советом ГГНТУ решения о ходатайстве по присвоению ученого звания.

4.5. Копия аттестационного дела на соискателя ученого звания хранится в ГГНТУ, представившей его к присвоению ученого звания **в течение 10 лет**.

4.6. Срок рассмотрения аттестационного дела соискателя ученого звания в Министерстве науки и высшего образования и Российской Федерации **не должен превышать 6 месяцев**.

В случае проведения дополнительной экспертизы срок рассмотрения аттестационного дела соискателя ученого звания **может быть продлен до 3 месяцев**.

4.7. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о присвоении ученого звания и выдаче аттестата либо об отказе в присвоении ученого звания и выдаче аттестата размещается в течение 10 дней на официальном сайте указанного Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и федеральной информационной системе государственной научной аттестации.

4.8. Информация о присвоении Министерством науки и высшего образования Российской Федерации ученого звания доводится до соискателя ученого звания ученым секретарем Ученого совета университета посредством размещения номера и даты приказа Минобрнауки России на сайте университета и/или по телефонам, указанным в сведениях.

## V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Планирование и организационно-техническое обеспечение порядка рассмотрения кандидатур соискателей ученых званий профессора/доцента осуществляет ученый секретарь Ученого совета университета в соответствии с действующими аттестационными требованиями.

5.2. Соискатель несет полную ответственность за своевременность и достоверность представленных на соискание ученого звания сведений, документов и материалов.

### РАЗРАБОТАНО:

Ученый секретарь Ученого совета университета,  
кандидат психологических наук, доцент



Т.Х.Хасаева



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Грозненский государственный нефтяной технический университет  
имени академика М.Д.Миллионщикова»

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке прохождения аттестационных дел  
по представлению соискателей к присвоению ученых званий  
в ГГНТУ им. акад. М.Д.Миллионщикова

Стр. 14  
из 14

**СОГЛАСОВАНО:**

Первый проректор-проректор по образовательной деятельности,  
доктор технических наук, доцент

И.Г.Гайрабеков

Проректор по научной работе,  
кандидат технических наук, доцент

М.С.Сайдумов

Начальник  
административно-правового управления

М.З.Алиева

