

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М. Д. Миллионщикова

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа
подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

**профессия 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств
инфокоммуникационных систем**

На базе основного общего образования

**Квалификация выпускника
Наладчик компьютерных сетей**

Утверждено протоколом ученого совета
ФГБОУ ВО «ГГНТУ им. акад.
М.Д. Миллионщикова»

приказ № 18 от 11.08.2023 г.

Согласовано с предприятием-работодателем
ООО «Успех»

Ген. директор  А.Х. Аласханов



2023 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	3
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	5
4.1. Общие компетенции.....	5
4.2. Профессиональные компетенции	9
Раздел 5. Структура образовательной программы.....	18
5.1. Учебный план.....	22
5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)	20
5.3. Календарный учебный график	22
5.4. Рабочая программа воспитания.....	24
5.5. Календарный план воспитательной работы.....	24
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	25
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	25
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	41
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся	44
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	45
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	45
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	45
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации	45
Приложение 1. Матрица компетенции выпускника	
Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 4. Рабочая программа воспитания	
Приложение 5. Содержание ГИА	
Приложение 6. Дополнительный профессиональный блок	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОПОП-П по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 11 ноября 2022 г. N 965 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем» (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии и основной образовательной программы «Профессионалитет».

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП-П:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 11 ноября 2022 г. N 965 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 г. № 680 н «Об утверждении профессионального стандарта «06.026 Системный администратор информационно-коммуникационных систем»».

– Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. N 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Минобрнауки России от 14.07.2023 N 534 (ред. от 01.06.2021) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП-П:

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

ОПБ – обязательный профессиональный блок;

КОД – комплект оценочной документации;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С УЧЕТОМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: наладчик компьютерных сетей.

Выпускник образовательной программы по квалификации наладчик компьютерных сетей осваивает общие виды деятельности: Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации; Ремонт и модернизация аппаратных средств инфокоммуникационных систем.

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: наладчик компьютерных сетей – 2952 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: наладчик компьютерных сетей – 1 год 10 месяцев.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии

3.2. Матрица компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении образовательной программы «Профессионалитет», представлена в Приложении 1.

3.3. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		Умения:
		Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		Уо 01.03	определять этапы решения задачи
		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо 01.05	составлять план действия
		Уо 01.06	определять необходимые ресурсы
		Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		Уо 01.08	реализовывать составленный план
		Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
			Знания:

		Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
		Зо 01.05	структуру плана для решения задач
		Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		Умения:
		Уо 02.01	определять задачи для поиска информации
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации
		Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации
		Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска
		Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение
		Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
			Знания:
		Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		Зо 02.02	приемы структурирования информации
		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,		Умения:
		Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию

	предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		Уо 03.08	презентовать бизнес-идею
		Уо 03.09	определять источники финансирования
			Знания:
		Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
		Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
		Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
		Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов
		Зо 03.06	порядок выстраивания презентации
Зо 03.07	кредитные банковские продукты		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		Умения:
		Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
			Знания:
		Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
Зо 04.02	основы проектной деятельности		
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		Умения:
		Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
			Знания:
		Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста;
Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений		

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		Умения:
		Уо 06.01	описывать значимость своей профессии
		Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения
			Знания:
		Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по профессии
		Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		Умения:
		Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности;
		Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
			Знания:
		Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
		Зо 07.04	принципы бережливого производства
		Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого		Умения:
		Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии
			Знания:

	уровня физической подготовленности	Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		Зо 08.02	основы здорового образа жизни
		Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии
		Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		Умения:
		Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
			Знания:
		Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		Зо 09.04	особенности произношения
		Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации	ПК 1.1. Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств инфокоммуникационных систем с использованием специализированных программ.		Практический опыт/навыки:
		Н.1.1.01	чтения технической документации
		Н.1.1.02	инвентаризации аппаратных, программно-аппаратных и программных средств
		Н.1.1.03	фиксации в журнале инвентарных номеров технических средств инфокоммуникационных систем
		Н.1.1.04	фиксации в журнале месторасположения

			технических средств инфокоммуникационных систем
		Н.1.1.05	маркировки технических средств инфокоммуникационных систем
			Умения:
		У.1.1.01	сопровождать техническую документацию по объектам инфокоммуникационных систем
		У.1.1.02	контролировать наличие и движение аппаратных, программно-аппаратных и программных средств
		У.1.1.03	пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий
			Знания:
		З.1.1.01	правила и процедуры проведения инвентаризации
		З.1.1.02	правила маркировки устройств и элементов инфокоммуникационной системы
		З.1.1.03	процедуру списания технических средств
		З.1.1.04	программные средства инвентаризации
		З.1.1.05	терминология и правила чтения технической документации
		З.1.1.06	принципы классификации и кодирования информации
			Практический опыт/навыки:
	ПК 1.2. Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание инфокоммуникационных систем.	Н.1.2.01	контроля остатков запасных частей и оборудования под замену
		Н.1.2.02	контроля соблюдения графика профилактического обслуживания оборудования
		Н.1.2.03	внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных о проведенных работах
		Н.1.2.04	внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных

			об использованных запасных частях
		Н.1.2.05	отслеживания наличия запасных частей в информационной системе по управлению запасами и ремонтом
		Н.1.2.06	контроля наличия сервисных контрактов на обслуживание в информационной системе по управлению запасами и ремонтом в соответствии с трудовым заданием
			Умения:
		У.1.2.01	пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий
		У.1.2.02	работать с информационной системой по управлению запасами и ремонтом
		У.1.2.03	оформлять заявки на материалы и комплектующие инфокоммуникационных систем
			Знания:
		3.1.2.01	отраслевые нормативные правовые акты
		3.1.2.02	технические характеристики основного оборудования, комплектующих и материалов инфокоммуникационной системы
		3.1.2.03	типовые варианты взаимозаменяемости
	ПК 1.3. Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения инфокоммуникационной системы и ее составляющих.		Практический опыт/навыки:
		Н.1.3.01	составления регламентных отчетов о замеченных отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем
			Умения:
		У.1.3.01	оформлять отчеты об отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем
			Знания:

		3.1.3.01	терминология и правила чтения технической документации
		3.1.3.02	правила оформления технической документации по результатам проверки работоспособности устройств инфокоммуникационных систем
		3.1.3.03	источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
		3.1.3.04	правила деловой переписки
			Практический опыт/навыки:
		Н.1.4.01	документирования базовой конфигурации и программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем
			Умения:
		У.1.4.01	оформлять отчеты по базовой конфигурации устройств и программного обеспечения
			Знания:
		3.1.4.01	правила чтения и сопровождения технической документации
		3.1.4.02	принципы классификации и кодирования информации
		3.1.4.03	основы делопроизводства
			Практический опыт/навыки:
		Н.2.1.01	выполнения диагностики программных и аппаратных ошибок устройств инфокоммуникационных систем
		Н.2.1.02	применения измерительных приборов и устройств
		Н.2.1.03	подготовки приспособлений и инструментов к работе
		Н.2.1.04	оформления гарантийной документации
			Умения:
		У.2.1.01	использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств
	1.4. Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного доступа.		
Ремонт и модернизация аппаратных средств инфокоммуникационных систем и их составляющих	ПК 2.1. Выявлять и диагностировать неисправности и повреждения устройств инфокоммуникационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники		

			инфокоммуникационных систем
		У.2.1.02	выявлять механические повреждения и дефекты устройств инфокоммуникационных систем
			Знания:
		3.2.1.01	принципы функционирования и основы архитектуры аппаратного обеспечения инфокоммуникационных систем
		3.2.1.02	основные виды неисправностей регулируемых устройств инфокоммуникационных систем и способы их устранения
		3.2.1.03	номенклатура комплектующих элементов, деталей и узлов
		3.2.1.04	основные технические требования, предъявляемые к собираемым изделиям
		3.2.1.05	способы обнаружения механических неполадок в работе устройств инфокоммуникационных систем, причины их возникновения и приемы устранения
		3.2.1.06	требования к организации рабочего места при выполнении работ
		3.2.1.07	требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности
	ПК 2.2. Устранять неисправности и повреждения устройств инфокоммуникационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники		Практический опыт/навыки:
		Н.2.2.01	демонтажа и замены узлов и элементов отдельных устройств инфокоммуникационных систем, в том числе периферийного оборудования
		Н.2.2.02	подготовки и применения приспособлений и инструментов в работе
		Н.2.2.03	оформления гарантийной документации
			Умения:

		У.2.2.01	выполнять замену расходных материалов и комплектующих периферийного оборудования
		У.2.2.02	использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем
		У.2.2.03	устранять механические повреждения и дефекты устройств инфокоммуникационных систем
		У.2.2.04	подготавливать к работе инструменты и приспособления
		У.2.2.05	подготавливать к установке элементы и комплектующие при восстановлении работоспособности
		У.2.2.06	устанавливать элементы и комплектующие при восстановлении работоспособности отдельных устройств
		У.2.2.07	работать с клиентами
			Знания:
		3.2.2.01	функционирования и основы архитектуры аппаратного обеспечения инфокоммуникационных систем
		3.2.2.02	основы работы операционных систем и сред
		3.2.2.03	особенности ОС, в том числе персональных цифровых устройств
		3.2.2.04	типовые регламенты обслуживания аппаратных средств
		3.2.2.05	виды вредоносного программного обеспечения
		3.2.2.06	номенклатура комплектующих элементов, деталей и узлов
		3.2.2.07	основные технические требования, предъявляемые к собираемым изделиям
		3.2.2.08	последовательность выполнения сборки и монтажа и демонтажа устройств

			инфокоммуникационных систем
		3.2.2.09	виды и способы подготовки деталей к установке при замене
		3.2.2.10	виды, назначение и правила использования применяемых слесарных, измерительных инструментов и приспособлений
		3.2.2.11	назначение и свойства применяемых материалов
		3.2.2.12	виды, основные характеристики, назначение и правила применения клеев
		3.2.2.13	виды, основные характеристики, назначение и правила применения изоляционных материалов
		3.2.2.14	принципы виды брака при сборке несущей конструкции
		3.2.2.15	гарантийного обслуживания
		3.2.2.16	законодательство в области защиты прав потребителей
		3.2.2.17	требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности
		3.2.2.18	опасные и вредные производственные факторы при выполнении работ
		3.2.2.19	правила производственной санитарии, виды и правила применения средств индивидуальной защиты при выполнении работ
	ПК 2.3.		Практический опыт/навыки:
	Восстанавливать системное программное обеспечение и драйвера устройств инфокоммуникационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники	Н.2.3.01	настройки и восстановления функционирования прикладного и системного программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем
		Н.2.3.02	удаления вредоносного программного обеспечения
		Н.2.3.03	подключения к локальной и глобальной сети отдельных устройств инфокоммуникационных систем

		Н.2.3.04	оформления гарантийной документации
			Умения:
		У.2.3.01	определять версии установленного системного и прикладного программного обеспечения
		У.2.3.02	выполнять поиск актуального системного и прикладного программного обеспечения с целью дальнейшей установки
		У.2.3.03	выполнять восстановление данных с помощью специализированных программ
		У.2.3.04	удалять вредоносное программное обеспечение
		У.2.3.05	выполнять сброс настроек и задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты устройств инфокоммуникационных систем
		У.2.3.06	работать с клиентами
			Знания:
		3.2.3.01	основы работы операционных систем и сред
		3.2.3.02	особенности ОС, в том числе персональных цифровых устройств
		3.2.3.03	виды вредоносного программного обеспечения
		3.2.3.04	принципы гарантийного обслуживания
		3.2.3.05	законодательство в области охраны персональных данных
		3.2.3.06	законодательство в области защиты прав потребителей
		3.2.3.07	правила делового общения
			Практический опыт/навыки:
	ПК 2.4. Обновлять системное программное обеспечение и драйвера устройств инфокоммуникационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники	Н.2.4.01	установки и настройки функционирования прикладного и системного программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем
		Н.2.4.02	подключения к локальной и глобальной сети отдельных устройств

			инфокоммуникационных систем
		Н.2.4.03	оформления гарантийной документации
			Умения:
		У.2.4.01	определять версии установленного системного и прикладного программного обеспечения
		У.2.4.02	выполнять поиск актуального системного и прикладного программного обеспечения с целью дальнейшей установки
		У.2.4.03	выполнять установку, модернизацию и настройку системного и прикладного программного обеспечения, обновление, в том числе для персональных цифровых устройств
		У.2.4.04	выполнять обновление программного обеспечения периферийного оборудования
		У.2.4.05	выполнять сброс настроек и задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты устройств инфокоммуникационных систем
		У.2.4.06	работать с клиентами
			Знания:
		3.2.4.01	основы работы операционных систем и сред
		3.2.4.02	особенности ОС, в том числе персональных цифровых устройств
		3.2.4.03	принципы гарантийного обслуживания
		3.2.4.04	законодательство в области охраны персональных данных
		3.2.4.05	законодательство в области защиты прав потребителей
		3.2.4.06	правила делового общения

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Примерный учебный план

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах						Рекомендуемый семестр изучения
				Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Курсовой проект (работа)	Практика	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Обязательная часть образовательной программы		2620	880	906	1042	0	540	30	102	
Блок ООД		1476		702	702	0	0	0	72	
ООД.01	Русский язык	135		78	39				18	12
ООД.02	Литература	66		44	22					2
ООД.03	Математика	213		117	78				18	12
ООД.04	Иностранный язык	117		0	117					12
ООД.05	Информатика	252		117	117				18	12
ООД.06	Физика	213		117	78				18	12
ООД.07	Химия	34		17	17					1
ООД.08	Биология	66		44	22					2
ООД.09	История	78		39	39					12
ООД.10	Обществознание	44		22	22					2
ООД.11	География	34		17	17					1
ООД.12	Физическая культура	78		0	78					12
ООД.13	Основы безопасности жизнедеятельности	44		22	22					2
ООД.14	Родной язык	51		34	17					1
ООД.15	Основы проектной деятельности	51		34	17					1
ПА	Промежуточная аттестация									
СГ	Социально-гуманитарный цикл	252	187	51	187	0	0	14	0	
СГ.01	История России	36	17	17	17			2		34
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	72	68	0	68			4		34
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	36	17	17	17			2		34
СГ.04	Физическая культура	72	68	0	68			4		34

СГ.05	Основы финансовой грамотности	36	17	17	17			2		34
ОПБ	Обязательный профессиональный блок	892	693	153	153	0	540	16	30	
	Общепрофессиональный цикл	150	68	68	68	0	0	4	10	
ОП.01	Основы электротехники и электроники	72	34	34	34			4		34
ОП.02	Информационные технологии	78	34	34	34				10	34
ПА	Промежуточная аттестация									
	Профессиональный цикл	742	625	85	85	0	540	12	20	
ПМ.01	Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации	372	322	34	34	0	288	6	10	
МДК.01.01	Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем	40	17	17	17			6		34
МДК.01.02	Технологии и инструментарий формирования отчетных документов для инфокоммуникационных систем	34	17	17	17					4
УП.01	Учебная практика	108	108				108			4
ПП.01	Производственная практика	180	180				180			4
ПА	Промежуточная аттестация	10							10	4
ПМ.02	Ремонт и модернизация аппаратных средств инфокоммуникационных систем и их составляющих	370	303	51	51	0	252	6	10	
МДК.02.01	Диагностика и устранение неисправностей стационарных ПК	40	17	17	17			6		34
МДК.02.02	Диагностика и устранение неисправностей персональных мобильных устройств	34	17	17	17					4
МДК.02.03	Диагностика и устранение неисправностей офисной техники	34	17	17	17					4
УП.02	Учебная практика	72	72				72			4
ПП.02	Производственная практика	180	180				180			4
ПА	Промежуточная аттестация	10							10	4
ДПБ	Дополнительный профессиональный блок	296	269	17	17	0	252	0	10	
ПМ.03	Цифровая экономика в информационных системах	296	269	17	17	0	252	0	10	
МДК.03.01	Информационные системы в экономике	34	17	17	17					4
УП.03	Учебная практика	108	108				108			4
ПП.03	Производственная практика	144	144				144			4
ПА	Промежуточная аттестация	10							10	4
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	36							36	4
Итого:		2952	1149	923	1059	0	792	30	148	

5.1.2. Обоснование распределения часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Обоснование
1	ПМ.03 Цифровая экономика в информационных системах	296	По запросу работодателя
Итого		296	-

5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Название				
1.	<p>1. Инвентаризация аппаратных, программно-аппаратных и программных средств. Фиксация в журнале инвентарных номеров технических средств инфокоммуникационных систем и их месторасположения. Маркировка технических средств инфокоммуникационных систем.</p> <p>2. Отслеживание наличия запасных частей в информационной системе по управлению запасами и ремонтом</p> <p>3. Внесение в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных о проведенных работах. Контроль наличия сервисных контрактов на обслуживание в информационной системе по управлению запасами и ремонтом в соответствии с трудовым заданием.</p> <p>4. Составление регламентных отчетов о замеченных отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем</p> <p>5. Документирование базовой конфигурации и программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем.</p>	ПМ 01	<p>Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации</p>	<p>36</p> <p>36</p> <p>36</p> <p>36</p> <p>36</p>	4	Отдел информационных технологий	

2.	<p>1. Выполнение диагностики программных и аппаратных ошибок устройств инфокоммуникационных систем</p> <p>2. Установка, настройка и восстановление функционирования прикладного и системного программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем</p> <p>3. Удаление вредоносного программного обеспечения Подключение к локальной и глобальной сети отдельных устройств инфокоммуникационных систем</p> <p>4. Демонтаже и замена узлов и элементов отдельных устройств инфокоммуникационных систем, в том числе периферийного оборудования</p> <p>5. Подготовка приспособлений и инструментов к работе Оформлении гарантийной документации.</p>	ПМ 02	Ремонт и модернизация аппаратных средств инфокоммуникационных систем и их составляющих	36 36 36	4	Отдел информационных технологий	
----	--	-------	--	--	---	---------------------------------	--

5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия
- для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Истории и философии;
Иностранного языка;
Математики;
Физики;
Биологии и химии;
Метрологии и стандартизации;
Экономики;
Информатики и информационных технологий;
Безопасности жизнедеятельности;
Электротехника и электроника.

Лаборатории:

Техническая эксплуатация инфокоммуникационных систем;
Программное обеспечение и сопровождение компьютерных систем;

Мастерские:

Программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем.

Спортивный комплекс:

Спортивный зал
Стадион широкого профиля
Тренажерный зал
Ледовая площадка «Горный»

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
– актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем

Образовательная организация, реализующая программу по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Истории и философии»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Доска ученическая	Согласно технической документации
2	Рабочий стол преподавателя	Согласно технической документации
3	Стул преподавателя	Согласно технической документации
4	Стол для обучающихся 2-местный	Согласно технической документации
5	Стул обучающего	Согласно технической документации
6	Шкаф для документов	Согласно технической документации
Дополнительное оборудование		
1	Магнитно-маркерная поверхность	Согласно технической документации
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Персональный компьютер	Согласно технической документации
2	Проектор	Согласно технической документации
Дополнительное оборудование		
	Акустические колонки	Согласно технической документации
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебного-наглядного материала по всем темам программы	Стандартные
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	Стандартные
Дополнительное оборудование		
	-	

Кабинет «Иностранного языка»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Доска ученическая	Согласно технической документации
2	Рабочий стол преподавателя	Согласно технической документации
3	Стул преподавателя	Согласно технической документации
4	Стол для обучающихся 2-местный	Согласно технической документации
5	Стул обучающего	Согласно технической документации
6	Шкаф для документов	Согласно технической документации
Дополнительное оборудование		
1	Магнитно-маркерная поверхность	Согласно технической документации
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Персональный компьютер	Согласно технической документации
2	Проектор	Согласно технической документации
Дополнительное оборудование		
	Акустические колонки	Согласно технической документации
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебного-наглядного материала по всем темам программы	Стандартные
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	Стандартные
Дополнительное оборудование		
	-	

Кабинет «Математики»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Доска ученическая	Согласно технической документации
2	Рабочий стол преподавателя	Согласно технической документации
3	Стул преподавателя	Согласно технической документации

4	Стол для обучающихся 2-местный	Согласно технической документации
5	Стул обучающего	Согласно технической документации
6	Шкаф для документов	Согласно технической документации
Дополнительное оборудование		
1	Магнитно-маркерная поверхность	Согласно технической документации
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Персональный компьютер	Согласно технической документации
2	Проектор	Согласно технической документации
Дополнительное оборудование		
	Акустические колонки	Согласно технической документации
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебного-наглядного материала по всем темам программы	Стандартные
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	Стандартные
Дополнительное оборудование		
	-	

Кабинет «Физики»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Доска ученическая	Согласно технической документации
2	Рабочий стол преподавателя	Согласно технической документации
3	Стул преподавателя	Согласно технической документации
4	Стол для обучающихся 2-местный	Согласно технической документации
5	Стул обучающего	Согласно технической документации
6	Стол демонстрационный	Согласно технической документации
7	Шкаф для документов	Согласно технической документации
Дополнительное оборудование		
1	Лабораторный комплект (набор) по механике	Согласно технической документации

2	Лабораторный комплект (набор) по динамике	Согласно технической документации
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Персональный компьютер (системный блок, ЖК монитор, клавиатура, мышка)	Согласно технической документации
3	Проектор	Согласно технической документации
3	Экран	Согласно технической документации
Дополнительное оборудование		
	-	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебного-наглядного материала по всем темам программы	Стандартный
2	Демонстрационный комплект	Стандартный
Дополнительное оборудование		
	-	

Кабинет «Биологии и химии»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Доска ученическая	Согласно технической документации
2	Рабочий стол преподавателя	Согласно технической документации
3	Стул преподавателя	Согласно технической документации
4	Стол для обучающихся 2-местный	Согласно технической документации
5	Стул обучающего	Согласно технической документации
6	Стол демонстрационный	Согласно технической документации
7	Шкаф для документов	Согласно технической документации
8	Шкафы для хранения посуды	Согласно технической документации

9	Вытяжной шкаф	Согласно технической документации
Дополнительное оборудование		
1	Лабораторный комплект принадлежностей	Согласно технической документации
2	Набор химреактивов	Согласно технической документации
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Персональный компьютер (системный блок, ЖК монитор, клавиатура, мышка)	Согласно технической документации
3	Проектор	Согласно технической документации
3	Экран	Согласно технической документации
Дополнительное оборудование		
1	Цилиндр измерительный с носиком	Согласно технической документации
2	Очки защитные	Согласно технической документации
3	Набор для оказания первой медицинской помощи	Согласно технической документации
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебного-наглядного материала по всем темам программы	Стандартный
2	Демонстрационный комплект	Стандартный
3	Гербарии по ботанике	Стандартный
Дополнительное оборудование		
	-	

Кабинет «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Доска ученическая	Согласно технической документации
2	Рабочий стол преподавателя	Согласно технической документации
3	Стул преподавателя	Согласно технической документации

4	Стол для обучающихся 2-местный	Согласно технической документации
5	Стул обучающего	Согласно технической документации
6	Шкаф для документов	Согласно технической документации
Дополнительное оборудование		
1	Магнитно-маркерная поверхность	Согласно технической документации
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Персональный компьютер (системный блок, ЖК монитор, клавиатура, мышка)	Согласно технической документации
3	Проектор	Согласно технической документации
Дополнительное оборудование		
1	Акустические колонки	Согласно технической документации
2	Программная платформа (лицензированная)	Согласно технической документации
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебного-наглядного материала по всем темам программы	Стандартный
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	Стандартный
Дополнительное оборудование		
	-	

Кабинет «Метрологии и стандартизации»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Доска ученическая	Согласно технической документации
2	Рабочий стол преподавателя	Согласно технической документации
3	Стул преподавателя	Согласно технической документации
4	Стол для обучающихся 2-местный	Согласно технической документации
5	Стул обучающего	Согласно технической документации

6	Шкаф для документов	Согласно технической документации
Дополнительное оборудование		
1	Магнитно-маркерная поверхность	Согласно технической документации
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Персональный компьютер (системный блок, ЖК монитор, клавиатура, мышка)	Согласно технической документации
3	Проектор	Согласно технической документации
Дополнительное оборудование		
1	Акустические колонки	Согласно технической документации
2	Программная платформа (лицензированная)	Согласно технической документации
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебного-наглядного материала по всем темам программы	Стандартный
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	Стандартный
Дополнительное оборудование		
	-	

Кабинет «Экономики»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Доска ученическая	Согласно технической документации
2	Рабочий стол преподавателя	Согласно технической документации
3	Стул преподавателя	Согласно технической документации
4	Стол для обучающихся 2-местный	Согласно технической документации
5	Стул обучающего	Согласно технической документации
6	Шкаф для документов	Согласно технической документации
Дополнительное оборудование		
1	Магнитно-маркерная поверхность	Согласно технической документации
II Технические средства		
Основное оборудование		

1	Персональный компьютер (системный блок, ЖК монитор, клавиатура, мышка)	Согласно технической документации
2	Проектор	Согласно технической документации
3	ПО 1С Бухгалтерия (лицензированная)	Согласно технической документации
Дополнительное оборудование		
1	Акустические колонки	Согласно технической документации
2	Программная платформа (лицензированная)	Согласно технической документации
3	Microsoft Office Word 2019 (лицензированная)	Согласно технической документации
4	Software DataBase MySQL	Согласно технической документации
5	Microsoft Office Exel 2019 (лицензированная)	Согласно технической документации
6	PDFReader	Согласно технической документации
7	Microsoft Office Acess 2019 (лицензированная)	Согласно технической документации
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебного-наглядного материала по всем темам программы	Стандартный
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	Стандартный
Дополнительное оборудование		
	-	

Кабинет «Информатики и информационных технологий»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Доска ученическая	Согласно технической документации
2	Рабочий стол преподавателя	Согласно технической документации
3	Стул преподавателя	Согласно технической документации
4	Стол для обучающихся 2-местный	Согласно технической документации
5	Стул обучающего	Согласно технической документации

6	Шкаф для документов	Согласно технической документации
Дополнительное оборудование		
1	Магнитно-маркерная поверхность	Согласно технической документации
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Согласно технической документации
2	Персональный компьютер (системный блок, ЖК монитор, клавиатура, мышка)	Согласно технической документации
3	Проектор	Согласно технической документации
4	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	Согласно технической документации
Дополнительное оборудование		
1	Акустические колонки	Согласно технической документации
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебного-наглядного материала по всем темам программы	Стандартный
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	Стандартный
Дополнительное оборудование		
	-	

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Доска ученическая	Согласно технической документации
2	Рабочий стол преподавателя	Согласно технической документации
3	Стул преподавателя	Согласно технической документации
4	Стол для обучающихся 2-местный	Согласно технической документации
5	Стул обучающего	Согласно технической документации
6	Шкаф для документов	Согласно технической документации
Дополнительное оборудование		

1	Магнитно-маркерная поверхность	Согласно технической документации
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Персональный компьютер	Согласно технической документации
2	Проектор	Согласно технической документации
Дополнительное оборудование		
	Акустические колонки	Согласно технической документации
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебного-наглядного материала по всем темам программы	Стандартные
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	Стандартные
Дополнительное оборудование		
	-	

Кабинет «Электротехника и электроника»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Доска ученическая	Согласно технической документации
2	Рабочий стол преподавателя	Согласно технической документации
3	Стул преподавателя	Согласно технической документации
4	Стол для обучающихся 2-местный	Согласно технической документации
5	Стул обучающего	Согласно технической документации
6	Шкаф для документов	Согласно технической документации
Дополнительное оборудование		
1	Магнитно-маркерная поверхность	Согласно технической документации
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Персональный компьютер	Согласно технической документации
2	Проектор	Согласно технической документации
Дополнительное оборудование		
	Акустические колонки	Согласно технической документации
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		

Основное оборудование		
1	Комплект учебного-наглядного материала по всем темам программы	Стандартные
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	Стандартные
Дополнительное оборудование		
	-	

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Библиотечная кафедра	Согласно технической документации
2	Читательский стол	Согласно технической документации
3	Стул-кресло	Согласно технической документации
4	Стеллаж	Согласно технической документации
5	Складная стремянка	Согласно технической документации
6	Стулья на одной ножке	Согласно технической документации
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место (библиотекаря, читателя)	Согласно технической документации
2	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	Согласно технической документации
Дополнительное оборудование		
1	-	
III Дополнительное оборудование		
Основное оборудование		
1	-	
Дополнительное оборудование		
1	-	

Актовый зал

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Места для обучающихся, педагогов	Согласно технической документации
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную	Согласно технической документации

	информационно-образовательную среду образовательной организации	
	Проектор;	Согласно технической документации
	Экран	Согласно технической документации
Дополнительное оборудование		
Звуковоспроизводящее оборудование, Микрофоны		

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Технической эксплуатации инфокоммуникационных систем»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Доска для мела	Согласно технической документации
2	Рабочий стол преподавателя	Согласно технической документации
3	Кресло / стул компьютерное	Согласно технической документации
4	Стол для обучающихся 2-местный	Согласно технической документации
5	Стул обучающего	Согласно технической документации
6	Шкаф для документов	Согласно технической документации
Дополнительное оборудование		
1	Магнитно-маркерная поверхность	Согласно технической документации
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Согласно технической документации
2	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	Согласно технической документации
Дополнительное оборудование		
1	Акустические колонки	Согласно технической документации.
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Персональный компьютер с возможностью подключения к сети Интернет	Согласно технической документации
2	Система визуализации (интерактивная доска)	Согласно технической документации
3	Мультимедийное оборудование (проектор, системный блок)	Согласно технической документации
Дополнительное оборудование		

1	Программное обеспечение	Согласно технической документации
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебного-наглядного материала по всем темам программы	Согласно технической документации
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	Согласно технической документации
Дополнительное оборудование		
	-	

Лаборатория «Программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Доска для мела	Согласно технической документации
2	Рабочий стол преподавателя	Согласно технической документации
Дополнительное оборудование		
1	Магнитно-маркерная поверхность	Согласно технической документации
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Согласно технической документации
2	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	Согласно технической документации
Дополнительное оборудование		
1	Акустические колонки	Согласно технической документации
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Персональный компьютер с возможностью подключения к сети Интернет	Согласно технической документации
2	Система визуализации (интерактивная доска)	Согласно технической документации
3	Мультимедийное оборудование (проектор, системный блок)	Согласно технической документации
Дополнительное оборудование		
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебного-наглядного материала по всем темам программы	Стандартный
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	Стандартный
Дополнительное оборудование		
	-	

Мастерская «Программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Доска для мела	Согласно технической документации
2	Рабочий стол преподавателя	Согласно технической документации
Дополнительное оборудование		
1	Магнитно-маркерная поверхность	Согласно технической документации
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Согласно технической документации
2	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	Согласно технической документации
Дополнительное оборудование		
1	Акустические колонки	Согласно технической документации
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Персональный компьютер с возможностью подключения к сети Интернет	Согласно технической документации
2	Система визуализации (интерактивная доска)	Согласно технической документации
3	Мультимедийное оборудование (проектор, системный блок)	Согласно технической документации
Дополнительное оборудование		
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебного-наглядного материала по всем темам программы	Стандартный
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	Стандартный
Дополнительное оборудование		
	-	

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях соответствующего профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов

профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Программные решения для бизнеса» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях соответствующего профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Наименование рабочего места, участка Отдел информационных технологий ООО «Успех»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Доска для мела	Согласно технической документации
2	Рабочий стол преподавателя	Согласно технической документации
3	Стул преподавателя	Согласно технической документации
4	Стол для обучающихся 2-местный	Согласно технической документации
5	Стул обучающего	Согласно технической документации
Дополнительное оборудование		
1	Магнитно-маркерная поверхность	Согласно технической документации
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Согласно технической документации
2	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	Согласно технической документации
Дополнительное оборудование		
1	Акустические колонки	Согласно технической документации
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Персональный компьютер с возможностью подключения к сети Интернет	Согласно технической документации
2	Система визуализации (интерактивная доска)	Согласно технической документации
3	Мультимедийное оборудование (проектор, системный блок)	Согласно технической документации
Дополнительное оборудование		
1	Программное обеспечение	Согласно технической документации

IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебного-наглядного материала по всем темам программы	Стандартный
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	Стандартный
Дополнительное оборудование		
	=	

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями или электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными или электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения образовательной программы, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
	Программное обеспечение (Microsoft OS Windows 10, Microsoft Office Word 2019, Microsoft Office Excel 2019, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Access 2019) Google Chrome/Яндекс Zoom	СГ.01 История России СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности СГ.03 Безопасность жизнедеятельности СГ.04 Физическая культура	15

		<p>СГ.05 Основы финансовой грамотности</p> <p>ОП.01 Основы электротехники и электроники</p> <p>ОП.02 Информационные технологии</p> <p>ПМ 01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации</p> <p>ПМ 02 Ремонт и модернизация аппаратных средств инфокоммуникационных систем и их составляющих</p>	
2.	WinRAR	<p>СГ.01 История России</p> <p>СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности</p> <p>СГ.03 Безопасность жизнедеятельности</p> <p>СГ.04 Физическая культура</p> <p>СГ.05 Основы финансовой грамотности</p> <p>ОП.01 Основы электротехники и электроники</p> <p>ОП.02 Информационные технологии</p> <p>ПМ 01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации</p>	15

		ПМ 02 Ремонт и модернизация аппаратных средств инфокоммуникационных систем и их составляющих	
	PDFReader	СГ.01 История России СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности СГ.03 Безопасность жизнедеятельности СГ.04 Физическая культура СГ.05 Основы финансовой грамотности ОП.01 Основы электротехники и электроники ОП.02 Информационные технологии ПМ 01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации ПМ 02 Ремонт и модернизация аппаратных средств инфокоммуникационных систем и их составляющих	15
	Software DataBase MySQL	ОП.02 Информационные технологии	15
	Программное обеспечение среда разработки для .NET, включая необходимые компоненты Программное обеспечение комплект разработчика для Java Программное обеспечение для разработки на Python	ОП.02 Информационные технологии ПМ 01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в	15

		процессе наладки и эксплуатации ПМ 02 Ремонт и модернизация аппаратных средств инфокоммуникационных систем и их составляющих	
--	--	---	--

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная программа и ее отдельные части (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) реализуется совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организована в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации,

организованных в форме демонстрационного экзамена, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки

специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Министерства просвещения Российской Федерации ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего: наладчик компьютерных сетей.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы (дипломного проекта).

Приложение 1

к ОПОП-П по профессии
*09.01.04 Наладчик аппаратных и программных
средств инфокоммуникационных систем*

Матрица компетенций выпускника

**09.01.04 Наладчик аппаратных и программных
средств инфокоммуникационных систем**

2023г.

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО профессия 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем	
		Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации	Ремонт и модернизация аппаратных средств инфокоммуникационных систем и их составляющих
06.015 Специалист по информационным системам			
ОТФ А Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ТФ А/01.4	ПК 1.1	ПК 2.1
	ТФ А/07.4	ПК 1.2	ПК 2.2
	ТФ А/08.4	ПК 1.3	ПК 2.3
	ТФ А/10.4	ПК 1.4	ПК 2.4

Обозначения: ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция

Приложение 2. Программы профессиональных модулей

Приложение 2.1

к ОПОП-П по профессии
«09.01.04» «Наладчик аппаратных и программных
средств инфокоммуникационных систем»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ 01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их
составляющих в процессе наладки и эксплуатации»**

Обязательный профессиональный блок

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации
ПК 1.1	Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств информационно-коммуникационных систем с использованием специализированных программ
ПК 1.2	Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание информационно-коммуникационных систем
ПК 1.3	Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения ИС и ее составляющих
ПК 1.4	Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного доступа

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н.1.1.01	чтения технической документации
	Н.1.1.02	инвентаризации аппаратных, программно-аппаратных и программных средств
	Н.1.1.03	фиксации в журнале инвентарных номеров технических средств инфокоммуникационных систем
	Н.1.1.04	фиксации в журнале месторасположения технических средств инфокоммуникационных систем
	Н.1.1.05	маркировки технических средств инфокоммуникационных систем
	Н.1.2.01	контроля остатков запасных частей и оборудования под замену

	Н.1.2.02	контроля соблюдения графика профилактического обслуживания оборудования
	Н.1.2.03	внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных о проведенных работах
	Н.1.2.04	внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных об использованных запасных частях
	Н.1.2.05	отслеживания наличия запасных частей в информационной системе по управлению запасами и ремонтом
	Н.1.2.06	контроля наличия сервисных контрактов на обслуживание в информационной системе по управлению запасами и ремонтом в соответствии с трудовым заданием
	Н.1.3.01	составления регламентных отчетов о замеченных отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем
	Н.1.4.01	документирования базовой конфигурации и программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем
Уметь	У.1.1.01	сопровождать техническую документацию по объектам инфокоммуникационных систем
	У.1.1.02	контролировать наличие и движение аппаратных, программно-аппаратных и программных средств
	У.1.1.03	пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий
	У.1.2.01	пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий
	У.1.2.02	работать с информационной системой по управлению запасами и ремонтом
	У.1.2.03	оформлять заявки на материалы и комплектующие инфокоммуникационных систем
	У.1.3.01	оформлять отчеты об отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем
	У.1.4.01	оформлять отчеты по базовой конфигурации устройств и программного обеспечения
Знать	З.1.1.01	правила и процедуры проведения инвентаризации
	З.1.1.02	правила маркировки устройств и элементов инфокоммуникационной системы
	З.1.1.03	процедуру списания технических средств
	З.1.1.04	программные средства инвентаризации
	З.1.1.05	терминология и правила чтения технической документации
	З.1.1.06	принципы классификации и кодирования информации

	3.1.2.01	отраслевые нормативные правовые акты
	3.1.2.02	технические характеристики основного оборудования, комплектующих и материалов инфокоммуникационной системы
	3.1.2.03	типовые варианты взаимозаменяемости
	3.1.3.01	терминология и правила чтения технической документации
	3.1.3.02	правила оформления технической документации по результатам проверки работоспособности устройств инфокоммуникационных систем
	3.1.3.03	источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	3.1.3.04	правила деловой переписки
	3.1.4.01	правила чтения и сопровождения технической документации
	3.1.4.02	принципы классификации и кодирования информации
	3.1.4.03	основы делопроизводства

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **372**

в том числе в форме практической подготовки **322**

Из них на освоение МДК **74**

в том числе самостоятельная работа **6**

практики, в том числе учебная **108**

производственная **180**

Промежуточная аттестация **10**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.					
				Всего	Обучение по МДК			Практики	
					В том числе			Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1, ОК 2, КК 1, КК 2	Раздел 1. Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем	40	17	40	17	6	-	-	-
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 2, КК 2	Раздел 2. Технологии и инструментарий формирования отчетных документов для инфокоммуникационных систем.	34	17	34	17	-	-	-	-
	Учебная практика	108	108					108	
	Производственная практика	180	180						180
	Промежуточная аттестация	10							
	Всего:	372	322	74	34	6	10	108	180

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3		
Раздел 1. Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем		40 / 17		
МДК 01.01 Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем		40 / 17		
Тема 1.1. Основные понятия о технической документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем	Содержание	20		
	1. Виды технической документации.			
	2. Типовая структура технической документации.		ПК 1.1 ОК 01	3 1.1.03 3 1.1.05 У 1.1.01 У 1.1.03 Н 1.1.01 Н 1.1.03 Н 1.1.04 Зо 01.04 Уо 01.07

	3. Правила оформления технических документов.		ПК 1.1 ОК 01	З 1.1.03 З 1.1.05 У 1.1.01 У 1.1.03 Н 1.1.01 Н 1.1.03 Н 1.1.04 Зо 01.04 Уо 01.07
	4. Внесение изменений в техническую документацию.		ПК 1.1 ОК 01	З 1.1.03 З 1.1.05 У 1.1.01 У 1.1.03 Н 1.1.01 Н 1.1.03 Н 1.1.04 Зо 01.04 Уо 01.07
	5. Серии ГОСТов 19 и 34: назначение и различия. Международные стандарты для сферы ИТ. ЕСКД и ЕСПД.		ПК 1.1 ОК 01	З 1.1.03 З 1.1.05 У 1.1.01 У 1.1.03 Н 1.1.01 Н 1.1.03 Н 1.1.04 Зо 01.04 Уо 01.07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10		
	Практическое занятие 1. Оформление технической документации.	4	ПК 1.1 ОК 01	З 1.1.03 З 1.1.05 У 1.1.01 У 1.1.03 Н 1.1.01

				Н 1.1.03 Н 1.1.04 Зо 01.04 Уо 01.07
	Практическое занятие 2. Внесение изменений в техническую документацию согласно ЕСКД	4	ПК 1.1 ОК 01	З 1.1.03 З 1.1.05 У 1.1.01 У 1.1.03 Н 1.1.01 Н 1.1.03 Н 1.1.04 Зо 01.04 Уо 01.07
	Практическое занятие № 3. Оформление извещения на изменения.	2	ПК 1.1 ОК 01	З 1.1.03 З 1.1.05 У 1.1.01 У 1.1.03 Н 1.1.01 Н 1.1.03 Н 1.1.04 Зо 01.04 Уо 01.07
Тема 1.2. Документация для учета технических и программных средств инфокоммуникационных систем номер и наименование темы	Содержание	14		
	1. Основные цели и задачи учета технических и программных средств инфокоммуникационных систем.		ПК 1.3 ОК 02	З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.3.03 З 1.3.04 У 1.3.01 Н 1.4.01 Зо 02.04 Уо 02.06
	2. Методы и модели учета технических и программных средств инфокоммуникационных систем.		ПК 1.3 ОК 02	З 1.1.02 З 1.1.03

				З 1.1.05 У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.03 Н 1.1.01 Н 1.1.03 Н 1.1.04 Н 1.1.05 Зо 02.04 Уо 02.06
	3. Способы идентификации технических средств инфокоммуникационных систем. Баркоды.		ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 02	З 1.1.06 З 1.4.02 У 1.1.01 У 1.4.01 Н 1.1.05 Н 1.4.01 Зо 02.04 Уо 02.06
	4. Основные технические характеристики различных групп оборудования и материалов.		ПК 1.3 ОК 02	З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.3.03 У 1.3.01 Н 1.3.01 Зо 02.04 Уо 02.06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	7		
	1. Практическое занятие 4. Присвоение инвентарных номеров техническим средствам.	2	ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 02	З 1.1.06 З 1.4.02 У 1.1.01 У 1.4.01 Н 1.1.02 Н 1.1.03 Н 1.1.05

				Н 1.4.01 Зо 02.04 Уо 02.06
	2. Практическое занятие 5. Оформление таблицы основных характеристик технических средств.	3	ПК 1.1 ОК 02	З 1.1.03 У 1.1.03 Н 1.1.01 Н 1.1.05 Зо 02.04 Уо 02.06
	3. Практическое занятие 6. Оформление таблицы учета программных средств.	2	ПК 1.3 ОК 02	З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.3.03 У 1.3.01 Н 1.3.01 Зо 02.04 Уо 02.06
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1				
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обследование объекта информатизации и формирование требований к инфокоммуникационным системам; 2. Техническое задание на проектирование инфокоммуникационной системы; 3. Руководство администратора; 4. Руководство оператора; 5. Документация на разработанный модуль инфокоммуникационной системы (руководство программиста); 6. Утвержденные спецификации требований и алгоритмы на функциональные группы программ, программные и информационные компоненты; 7. Акт приемки инфокоммуникационной системы в промышленную эксплуатацию 	6		
Учебная практика раздела 1				
	Виды работ <ol style="list-style-type: none"> 1. Сопровождение технической документации по объектам инфокоммуникационных систем; 2. Контроль наличия и движения аппаратных, программно-аппаратных и программных средств; 	108		

<ul style="list-style-type: none"> 3. Пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий; 4. Применение нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий; 5. Работа с информационной системой по управлению запасами и ремонтom; 6. Оформление заявок на материалы и комплектующие инфокоммуникационных систем; 7. Оформление отчетов об отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем; 8. Оформление отчетов по базовой конфигурации устройств и программного обеспечения. 			
<p>Производственная практика раздела 1</p> <p>Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Инвентаризации аппаратных, программно-аппаратных и программных средств. 2. Фиксация в журнале инвентарных номеров технических средств инфокоммуникационных систем и их месторасположения. Маркировка технических средств инфокоммуникационных систем. 3. Контроль остатков запасных частей и оборудования под замену. 4. Контроль соблюдения графика профилактического обслуживания оборудования. 5. Внесение в информационную систему по управлению запасами и ремонтom данных о проведенных работах. 6. Внесение в информационную систему по управлению запасами и ремонтom данных об использованных запасных частях. 7. Отслеживание наличия запасных частей в информационной системе по управлению запасами и ремонтom. 8. Контроль наличия сервисных контрактов на обслуживание в информационной системе по управлению запасами и ремонтom в соответствии с трудовым заданием. 9. Составление регламентных отчетов о замеченных отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем. 10. Документирование базовой конфигурации и программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем. 	<i>180</i>		
<p>Раздел 2. Технологии и инструментарий формирования отчетных документов для инфокоммуникационных систем.</p>	<i>34 / 17</i>		
<p>МДК 01.02 Технологии и инструментарий формирования отчетных документов для инфокоммуникационных систем.</p>	<i>34 / 17</i>		
<p>Тема 2.1. Программные средства инвентаризации</p>	<p>Содержание</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Ключевые возможности программных средств инвентаризации 	<i>16</i>	<p>ПК 1.1 ОК 02</p> <p>З 1.1.01 У 1.1.03</p>

инфокоммуникационн ых систем.				Н 1.1.02 Н 1.1.03 Зо 02.04 Уо 02.06
	2. Особенности использования и инструментарий программных средств инвентаризации (LANDesk Inventory Manager, Total Network Inventory от Softinventive, 10-Страйк: Инвентаризация Компьютеров, Network Inventory Advisor, AuditPro, Flexnet Manager, Network Asset Tracker, Network Inventory Monitor, Alloy Navigator и др.)		ПК 1.1 ОК 02	З 1.1.01 У 1.1.03 Н 1.1.02 Н 1.1.03 Зо 02.04 Уо 02.06
	3. Содержание и оформление инвентарных этикеток. Программы генерации этикеток		ПК 1.1 ОК 02	З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.04 У 1.1.01 Н 1.1.02 Зо 02.04 Уо 02.06
	В том числе практических и лабораторных занятий	10		
	1. Практическое занятие 7. Освоение инструментов программных средств инвентаризации	2	ПК 1.1 ОК 02	З 1.1.01 У 1.1.03 Н 1.1.02 Н 1.1.03 Зо 02.04 Уо 02.06
	2. Практическое занятие 8. Оформление отчета о наличии аппаратных средств инфокоммуникационных систем	4	ПК 1.3 ОК 02	З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.3.03 З 1.3.04 У 1.3.01 Н 1.3.01 Зо 02.04 Уо 02.06
3. Практическое занятие 9. Оформление заявки на комплектующие изделия инфокоммуникационных систем	4	ПК 1.3 ОК 02	З 1.2.01 З 1.2.02	

				У 1.2.01 У 1.2.02 У 1.2.03 Н 1.2.01 Н 1.2.06 Зо 02.04 Уо 02.06
Тема 2.2. Типовые документы по организации и ведению учета технических и программных средств инфокоммуникационных систем	Содержание	18		
	1. Инвентарные описи и регистрационные журналы		ПК 1.1 ОК 02	З 1.1.01 У 1.1.01 Н 1.1.03 Н 1.1.04 Зо 02.04 Уо 02.06
	2. Правила регистрации и списания материальных средств		ПК 1.2 ОК 02	З 1.2.01 З 1.2.03 У 1.2.01 Н 1.2.01 Н 1.2.06 ПК 1.3 ОК 02 КК 2
	3. Периодичность и ответственность за проведение инвентаризации в соответствии с нормативными документами		ПК 1.1 ОК 02	З 1.1.01 У 1.1.01 Н 1.1.03 Н 1.1.04 ПК 1.3 ОК 02 КК 2
	В том числе практических и лабораторных занятий	7		
1. Практическое занятие № 10. Оформление вновь поступивших технических средств	3	ПК 1.1 ОК 02	З 1.1.01 У 1.1.01 Н 1.1.03	

				Н 1.1.04 Зо 02.04 Уо 02.06
	2. Практическое занятие №109. Регистрация нового программного обеспечения	2	ПК 1.1 ОК 02	З 1.1.01 У 1.1.01 Н 1.1.03 Н 1.1.04 Зо 02.04 Уо 02.06
	3. Практическое занятие № 11. Оформление списания технических средств	2	ПК 1.2 ОК 02	З 1.2.01 З 1.2.03 У 1.2.01 Н 1.2.01 Н 1.2.06 Зо 02.04 Уо 02.06
Промежуточная аттестация		10		
Всего		372		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики и информационных технологий», оснащенный(ые) в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.

Лаборатория «Техническая эксплуатация инфокоммуникационных систем», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.

Мастерская «Программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Белокопытов, А.В. Компьютерные технологии обработки информации / А.В. Белокопытов. - М.: Белокопытов Алексей Вячеславович, 2019. - 243 с.
2. Журавлев А. Е., Макшанов А. В., Иванищев А. В. Инфокоммуникационные системы. Программное обеспечение / Журавлев А. Е. – Лань: 2021.
3. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов

3.2.2. Основные электронные издания

1. Программно-аппаратные средства защиты информационных систем : учебное пособие / Ю. Ю. Громов, Иванова О. Г., К. В. Стародубов, А. А. Кадыков. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 193 с. — ISBN 978-5-8265-1737-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85968>
2. Лабораторный практикум по дисциплине Программно-аппаратные средства защиты информации / составители И. А. Денисов. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2016. — 31 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/61529>
3. Методы и средства обеспечения программно-аппаратной защиты информации : научно-техническое издание / А. И. Астайкин, А. П. Мартынов, Д. Б. Николаев, В. Н.

Фомченко. — Саров : Российский федеральный ядерный центр – ВНИИЭФ, 2015. — 224 с. — ISBN 978-5-9515-0305-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/60959>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Костин, В. Н. Методы и средства защиты компьютерной информации: аппаратные и программные средства защиты информации : учебное пособие / В. Н. Костин. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2018. — 21 с. — ISBN 978-5-906953-22-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98199>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 1.1 Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств информационно-коммуникационных систем с использованием специализированных программ</p> <p>ПК 1.2 Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание информационно-коммуникационных систем</p> <p>ПК 1.3 Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения ИС и ее составляющих</p> <p>ПК 1.4 Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для контроля в ходе</p>	<p>«зачтено» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений;</p> <p>«не зачтено» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач</p> <p>91-100% правильных ответов оценка 5 (отлично)</p> <p>71-90% правильных ответов оценка 4 (хорошо)</p> <p>61-70% правильных ответов оценка 3 (удовлетворительно)</p> <p>Менее 60% правильных ответов оценка 2 (неудовлетворительно)</p>	<p>Собеседование</p> <p>Опрос студента</p> <p>Выполнение практического задания</p> <p>Зачет, экзамен</p>

<p>эксплуатации, слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного доступа</p>		
<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>		
<p>ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>		

к ОПОП-П по профессии
«09.01.04» «Наладчик аппаратных
и программных средств инфокоммуникационных систем»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 02 Ремонт и модернизация аппаратных средств инфокоммуникационных систем и их составляющих»

Обязательный профессиональный блок

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25
2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	42
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	43

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 02 Ремонт и модернизация аппаратных средств инфокоммуникационных систем и их составляющих»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности ремонт и модернизация аппаратных средств инфокоммуникационных систем и их составляющих и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Ремонт и модернизация аппаратных средств инфокоммуникационных систем и их составляющих
ПК 2.1	Выявлять и диагностировать неисправности и повреждения устройств инфокоммуникационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники
ПК 2.2	Устранять неисправности и повреждения устройств инфокоммуникационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники
ПК 2.3	Восстанавливать системное программное обеспечение и драйвера устройств инфокоммуникационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники
ПК 2.4	Обновлять системное программное обеспечение и драйвера устройств инфокоммуникационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Код	Описание
	Н.2.1.01	выполнения диагностики программных и аппаратных ошибок устройств инфокоммуникационных систем
	Н.2.1.02	применения измерительных приборов и устройств
	Н.2.1.03	подготовки приспособлений и инструментов к работе
	Н.2.1.04	оформления гарантийной документации
	Н.2.2.01	демонтажа и замены узлов и элементов отдельных устройств инфокоммуникационных систем, в том числе периферийного оборудования
	Н.2.2.02	подготовки и применения приспособлений и инструментов в работе
	Н.2.2.03	оформления гарантийной документации

	Н.2.3.01	настройки и восстановления функционирования прикладного и системного программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем
	Н.2.3.02	удаления вредоносного программного обеспечения
	Н.2.3.03	подключения к локальной и глобальной сети отдельных устройств инфокоммуникационных систем
	Н.2.3.04	оформления гарантийной документации
	Н.2.4.01	установки и настройки функционирования прикладного и системного программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем
	Н.2.4.02	подключения к локальной и глобальной сети отдельных устройств инфокоммуникационных систем
	Н.2.4.03	оформления гарантийной документации
Уметь	У.2.1.01	использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем
	У.2.1.02	выявлять механические повреждения и дефекты устройств инфокоммуникационных систем
	У.2.2.01	выполнять замену расходных материалов и комплектующих периферийного оборудования
	У.2.2.02	использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем
	У.2.2.03	устранять механические повреждения и дефекты устройств инфокоммуникационных систем
	У.2.2.04	подготавливать к работе инструменты и приспособления
	У.2.2.05	подготавливать к установке элементы и комплектующие при восстановлении работоспособности
	У.2.2.06	устанавливать элементы и комплектующие при восстановлении работоспособности отдельных устройств
	У.2.2.07	работать с клиентами
	У.2.3.01	определять версии установленного системного и прикладного программного обеспечения
	У.2.3.02	выполнять поиск актуального системного и прикладного программного обеспечения с целью дальнейшей установки
	У.2.3.03	выполнять восстановление данных с помощью специализированных программ
	У.2.3.04	удалять вредоносное программное обеспечение

	У.2.3.05	выполнять сброс настроек и задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты устройств инфокоммуникационных систем
	У.2.3.06	работать с клиентами
	У.2.4.01	определять версии установленного системного и прикладного программного обеспечения
	У.2.4.02	выполнять поиск актуального системного и прикладного программного обеспечения с целью дальнейшей установки
	У.2.4.03	выполнять установку, модернизацию и настройку системного и прикладного программного обеспечения, обновление, в том числе для персональных цифровых устройств
	У.2.4.04	выполнять обновление программного обеспечения периферийного оборудования
	У.2.4.05	выполнять сброс настроек и задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты устройств инфокоммуникационных систем
	У.2.4.06	работать с клиентами
Знать	3.2.1.01	принципы функционирования и основы архитектуры аппаратного обеспечения инфокоммуникационных систем
	3.2.1.02	основные виды неисправностей регулируемых устройств инфокоммуникационных систем и способы их устранения
	3.2.1.03	номенклатура комплектующих элементов, деталей и узлов
	3.2.1.04	основные технические требования, предъявляемые к собираемым изделиям
	3.2.1.05	способы обнаружения механических неполадок в работе устройств инфокоммуникационных систем, причины их возникновения и приемы устранения
	3.2.1.06	требования к организации рабочего места при выполнении работ
	3.2.1.07	требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности
	3.2.2.01	функционирования и основы архитектуры аппаратного обеспечения инфокоммуникационных систем
	3.2.2.02	основы работы операционных систем и сред
	3.2.2.03	особенности ОС, в том числе персональных цифровых устройств
	3.2.2.04	типовые регламенты обслуживания аппаратных средств
	3.2.2.05	виды вредоносного программного обеспечения
	3.2.2.06	номенклатура комплектующих элементов, деталей и узлов
	3.2.2.07	основные технические требования, предъявляемые к собираемым изделиям

3.2.2.08	последовательность выполнения сборки и монтажа и демонтажа устройств инфокоммуникационных систем
3.2.2.09	виды и способы подготовки деталей к установке при замене
3.2.2.10	виды, назначение и правила использования применяемых слесарных, измерительных инструментов и приспособлений
3.2.2.11	назначение и свойства применяемых материалов
3.2.2.12	виды, основные характеристики, назначение и правила применения клеев
3.2.2.13	виды, основные характеристики, назначение и правила применения изоляционных материалов
3.2.2.14	принципы виды брака при сборке несущей конструкции
3.2.2.15	гарантийного обслуживания
3.2.2.16	законодательство в области защиты прав потребителей
3.2.2.17	требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности
3.2.2.18	опасные и вредные производственные факторы при выполнении работ
3.2.2.19	правила производственной санитарии, виды и правила применения средств индивидуальной защиты при выполнении работ
3.2.3.01	основы работы операционных систем и сред
3.2.3.02	особенности ОС, в том числе персональных цифровых устройств
3.2.3.03	виды вредоносного программного обеспечения
3.2.3.04	принципы гарантийного обслуживания
3.2.3.05	законодательство в области охраны персональных данных
3.2.3.06	законодательство в области защиты прав потребителей
3.2.3.07	правила делового общения
3.2.4.01	основы работы операционных систем и сред
3.2.4.02	особенности ОС, в том числе персональных цифровых устройств
3.2.4.03	принципы гарантийного обслуживания
3.2.4.04	законодательство в области охраны персональных данных
3.2.4.05	законодательство в области защиты прав потребителей
3.2.4.06	правила делового общения

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **370**

в том числе в форме практической подготовки **303**

Из них на освоение МДК **108**

в том числе самостоятельная работа **6**

практики, в том числе учебная **72**

производственная **180**

Промежуточная аттестация **10**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.					
				Всего	Обучение по МДК			Практики	
					В том числе			Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	Раздел 1. Диагностика и устранение неисправностей стационарных ПК	40	17	40	17	6	-	-	-
ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4	Раздел 2. Диагностика и устранение неисправностей персональных мобильных устройств	34	17	34	17	-	-	-	-
ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 2, КК 2	Раздел 3. Диагностика и устранение неисправностей офисной техники	34	17	34	17				
	Учебная практика	72	72					72	
	Производственная практика	180	180						180
	Промежуточная аттестация	10							
	Всего:	370	303	108	51	6	10	72	180

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Диагностика и устранение неисправностей стационарных ПК		40/ 17		
МДК. 02.01 Диагностика и устранение неисправностей стационарных ПК		40/ 17		
Тема 1.1. Организация рабочих мест при ремонте системных блоков стационарных персональных компьютеров	<p>Содержание</p> <p>1. Техника безопасности, производственная санитария и пожарная безопасность при выполнении диагностики и устранении неисправностей персональных компьютеров. Опасные и вредные производственные факторы при выполнении работ. Виды и правила применения средств индивидуальной защиты при выполнении работ. Требования охраны труда, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности.</p>	15	ПК 2.2 ОК 02 КК 2	3 2.2.11 3 2.2.12 3 2.2.13 3 2.2.17 3 2.2.18 3 2.2.19 У 2.2.04 Н 2.2.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Уо 02.02 Уо 02.07
	<p>2. Основные виды, назначение и правила использования применяемых слесарных, измерительных инструментов и приспособлений для ремонта персональных компьютеров и офисной техники</p>		ПК 2.2 ОК 02 КК 2	3 2.2.09 3 2.2.10 У 2.2.02 У 2.2.03 У 2.2.04 У 2.2.05 У 2.2.06 Н 2.2.02 Зо 02.03 Зо 02.04

				Уо 02.02 Уо 02.07
	3. Основные приборы, инструменты и приспособления для диагностики и устранения неисправностей цепей питания стационарных персональных компьютеров и офисной техники.		ПК 2.2 ОК 02 КК 2	З 2.2.09 З 2.2.10 У 2.2.02 У 2.2.03 У 2.2.04 У 2.2.05 У 2.2.06 Н 2.2.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Уо 02.02 Уо 02.07
	4. Назначение и свойства применяемых материалов. Виды, основные характеристики, назначение и правила применения клеев. Виды, основные характеристики, назначение и правила применения изоляционных материалов. Расходные материалы для персональных компьютеров.		ПК 2.2 ОК 02 КК 2	З 2.2.11 З 2.2.12 З 2.2.13 У 2.2.01 У 2.2.02 Н 2.2.01 Н 2.2.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Уо 02.02 Уо 02.07
	5. Организация типового рабочего места диагностики и устранения неисправностей персональных компьютеров и офисной техники		ПК 2.2 ОК 02 КК 2	З 2.2.08 У 2.2.04 Н 2.2.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Уо 02.02 Уо 02.07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 1. Подготовка к работе инструментов и приспособлений для устранения механических дефектов и повреждений	2	ПК 2.1 ОК 02 КК 2	З 2.1.05 У 2.1.02 Н 2.1.03 Зо 02.03

				Зо 02.04 Уо 02.02 Уо 02.07
	Практическое занятие 2. Подготовка к установке элементов и комплектующих для восстановления работоспособности стационарных персональных компьютеров	2	ПК 2.1 ОК 02 КК 2	З 2.1.05 У 2.1.02 Н 2.1.03 Зо 02.03 Зо 02.04 Уо 02.02 Уо 02.07
Тема 1.2. Основные конструктивные узлы и элементы системных блоков стационарных персональных компьютеров, их назначение и ремонт	Содержание	18		
	1. Основы архитектуры персональных компьютеров: основные блоки и узлы, их назначение, понятие модульности.		ПК 2.3 ОК 02 КК 2	З 2.3.07 У 2.3.02 Н 2.3.01 Н 2.3.03 Зо 02.03 Зо 02.04 Уо 02.02 Уо 02.07
	2. Принципы функционирования основных блоков и узлов стационарных персональных компьютеров		ПК 2.3 ОК 02 КК 2	З 2.3.07 У 2.3.02 Н 2.3.01 Н 2.3.03 Зо 02.03 Зо 02.04 Уо 02.02 Уо 02.07
	3. Понятие форм-фактора. Основные технические требования, предъявляемые к собираемым изделиям. Совместимость и взаимозаменяемость узлов.		ПК 2.1 ОК 02 КК 2	З 2.1.04 З 2.1.05 У 2.1.01 Н 2.1.02
	4. Номенклатура комплектующих элементов, деталей и узлов. Понятие взаимозаменяемости механических деталей		ПК 2.1	З 2.1.03 З.2.2.06

				У 2.1.01 Н 2.1.04 Зо 02.03 Зо 02.04 Уо 02.02 Уо 02.07
	5. Последовательность выполнения сборки и монтажа и демонтажа системных блоков стационарных персональных компьютеров. Совместимость и взаимозаменяемость узлов.		ПК 2.2 ОК 02 КК 2	З 2.2.01 З 2.2.04 З 2.2.07 З 2.2.08 З 2.2.09 У 2.2.06 Н 2.2.01 Зо 02.03 Зо 02.04 Уо 02.02 Уо 02.07
	6. Способы обнаружения механических повреждений блоков и узлов стационарных персональных компьютеров и способы их устранения		ПК 2.1 ОК 02 КК 2	З 2.1.02 З 2.1.05 У 2.1.01 Н 2.1.03 Зо 02.03 Зо 02.04 Уо 02.02 Уо 02.07
	7. Типовые регламенты технического обслуживания стационарных персональных компьютеров		ПК 2.2 ОК 02 КК 2	З 2.2.04 З 2.2.07 З 2.2.08 У 2.2.04 У 2.2.05 У 2.2.06 Н 2.2.02 Н 2.2.03 Зо 02.03

				3o 02.04 Уo 02.02 Уo 02.07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10		
	Практическое занятие 3. Разборка и сборка системных блоков стационарных персональных компьютеров	2	ПК 2.2 ОК 02 КК 2	3 2.2.01 3 2.2.04 3 2.2.07 3 2.2.08 3 2.2.09 У 2.2.06 Н 2.2.01 3o 02.03 3o 02.04 Уo 02.02 Уo 02.07
	Практическое занятие 4. Подбор комплектующих элементов, деталей и узлов для сборки и замены	2	ПК 2.2 ОК 02 КК 2	3 2.2.01 3 2.2.04 3 2.2.07 3 2.2.08 3 2.2.09 У 2.2.06 Н 2.2.01 3o 02.03 3o 02.04 Уo 02.02 Уo 02.07
	Практическое занятие 5. Профилактическое обслуживание системных блоков стационарных персональных компьютеров	2	ПК 2.2 ОК 02 КК 2	3 2.2.01 3 2.2.04 3 2.2.07 3 2.2.08 3 2.2.09 У 2.2.06 Н 2.2.01 3o 02.03

				Зо 02.04 Уо 02.02 Уо 02.07
	Практическое занятие 6. Поиск и устранение механических повреждений и дефектов стационарных персональных компьютеров	2	ПК 2.1 ОК 02 КК 2	З 2.1.02 З 2.1.05 У 2.1.01 Н 2.1.03
	Практическое занятие 7. Выявление и устранение неисправностей цепей питания стационарных персональных компьютеров	2	ПК 2.2	З 2.2.01 З 2.2.04 З 2.2.07 З 2.2.08 З 2.2.09 У 2.2.06 Н 2.2.01 Зо 02.03 Зо 02.04 Уо 02.02 Уо 02.07
Тема 1.3 Основное системное и прикладное программное обеспечение персональных компьютеров	Содержание	7		
	1. Виды программного обеспечения персональных компьютеров. Виды лицензий на программное обеспечение		ПК 2.3 ОК 02 КК 2	З 2.3.03 У 2.3.01 У 2.3.02 Н 2.3.01 Зо 02.03 Зо 02.04 Уо 02.02 Уо 02.07
	2. Основы работы операционных систем персональных компьютеров. Версии операционных систем. Установка и обновление операционных систем		ПК 2.4 ОК 02 КК 2	З 2.4.01 З 2.4.02 У 2.4.01 У 2.4.02 У 2.4.03 У 2.4.04 У 2.4.05

				Н 2.4.01 Зo 02.03 Зo 02.04 Уo 02.02 Уo 02.07
	3. Программное обеспечение периферийных устройств, типовой алгоритм обновления драйверов		ПК 2.3 ОК 02 КК 2	З 2.3.03 У 2.3.01 У 2.3.02 Н 2.3.01 ОК 02 КК 2
	4. Прикладное программное обеспечение рабочих мест пользователей: виды, установка, обновление, типовые настройки		ПК 2.3 ОК 02 КК 2	З 2.3.03 У 2.3.01 У 2.3.02 Н 2.3.01 Зo 02.03 Зo 02.04 Уo 02.02 Уo 02.07
	5. Персональные данные пользователя и их защита. Виды вредоносного программного обеспечения. Антивирусные программы		ПК 2.3 ОК 02 КК 2	З 2.3.03 У 2.3.04 Н 2.3.02 Зo 02.03 Зo 02.04 Уo 02.02 Уo 02.07
	6. Браузеры: загрузка, настройка, обновление. Программы для обмена информацией в сети.		ПК 2.3 ОК 02 КК 2	З 2.3.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.05 Н 2.3.03 Зo 02.03 Зo 02.04 Уo 02.02

			Уо 02.07
	7. Программы для обработки различных видов информации (платные и их бесплатные аналоги). Архиваторы		ПК 2.3 ОК 02 КК 2 З 2.3.03 У 2.3.01 У 2.3.02 Н 2.3.01 Зо 02.03 Зо 02.04 Уо 02.02 Уо 02.07
	8. Специальное программное обеспечение для восстановления данных. Восстановление настроек		ПК 2.3 ОК 02 КК 2 З 2.3.05 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.05 Н 2.3.01 Зо 02.03 Зо 02.04 Уо 02.02 Уо 02.07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	3	
	Практическое занятие 8. Определение версий установленного системного и прикладного программного обеспечения;	3	ПК 2.3 ОК 02 КК 2 З 2.3.03 У 2.3.01 У 2.3.02 Н 2.3.01 Зо 02.03 Зо 02.04 Уо 02.02 Уо 02.07
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1			
	1. Конструкция системного блока основы 2. Порядок сборки и разборки 3. Универсальный алгоритм поиска неисправностей 4. Оценка производительности компьютера 5. Вирусы и обслуживание компьютера 6. Концепции современных процессоров 7. Диагностика неисправностей центрального микропроцессора	6	

8. Базовая система ввода-вывода и CMOS				
9. Системные BIOS				
Раздел 2. Диагностика и устранение неисправностей персональных мобильных устройств		34 / 17		
МДК 03.02 Диагностика и устранение неисправностей персональных мобильных устройств		34 / 17		
Тема 2.1. Особенности ремонта нетбуков и ноутбуков	Содержание	34		
	1. Типы и возможности различных моделей переносных компьютеров		ПК 2.4 ОК 02 КК 2	З 2.4.03 У 2.4.02 У 2.4.05 Н 2.4.01 Н 2.4.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Уо 02.02 Уо 02.07
	2. Типовые узлы переносных компьютеров: процессоры, системные платы, оперативная память, блоки питания и батареи, жесткие диски		ПК 2.4 ОК 02 КК 2	З 2.4.03 У 2.4.02 У 2.4.05 Н 2.4.01 Н 2.4.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Уо 02.02 Уо 02.07
	3. Особенности переносных компьютеров: дисплеи, звуковоспроизводящие устройства, клавиатура и устройства позиционирования		ПК 2.4 ОК 02 КК 2	З 2.4.03 У 2.4.02 У 2.4.05 Н 2.4.01 Н 2.4.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Уо 02.02 Уо 02.07
В том числе практических и лабораторных занятий		17		

	Практическое занятие 1. Выявление неисправностей и дефектов переносных компьютеров	2	ПК 2.4 ОК 02 КК 2	3 2.4.03 У 2.4.02 У 2.4.05 Н 2.4.01 Н 2.4.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Уо 02.02 Уо 02.07
	Практическое занятие 2. Замена узлов переносных компьютеров	2	ПК 2.4 ОК 02 КК 2	3 2.4.03 У 2.4.02 У 2.4.05 Н 2.4.01 Н 2.4.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Уо 02.02 Уо 02.07
	Практическое занятие 3. Устранение механических дефектов переносных компьютеров	2	ПК 2.1 ОК 02 КК 2	3 2.1.02 3 2.1.05 У 2.1.01 Н 2.1.03 Зо 02.03 Зо 02.04 Уо 02.02 Уо 02.07
	Практическое занятие 4. Замена дисплея	2	ПК 2.3 ОК 02 КК 2	3 2.3.04 3 2.3.06 3 2.3.07 У 2.3.05 Н 2.3.01 Н 2.3.03 Зо 02.03 Зо 02.04

				Уо 02.02 Уо 02.07
	Практическое занятие 5. Замена батареи и/или блока питания	2	ПК 2.4 ОК 02 КК 2	З 2.4.03 З 2.4.05 З 2.4.06 У 2.4.06 Н 2.4.03 Зо 02.03 Зо 02.04 Уо 02.02 Уо 02.07
	Практическое занятие 6. Установка, обновление и настройка программного обеспечения согласно индивидуальному заданию	3	ПК 2.4 ОК 02 КК 2	З 2.4.03 З 2.4.05 З 2.4.06 У 2.4.06 Н 2.4.03 Зо 02.03 Зо 02.04 Уо 02.02 Уо 02.07
	Практическое занятие 7. Обеспечение проводного и беспроводного сетевого доступа	4	ПК 2.4 ОК 02 КК 2	З 2.4.03 З 2.4.05 З 2.4.06 У 2.4.06 Н 2.4.03 Зо 02.03 Зо 02.04 Уо 02.02 Уо 02.07
Учебная практика раздела Виды работ				
Производственная практика раздела Виды работ				
Раздел 3. Диагностика и устранение неисправностей офисной техники		34 / 17		

МДК 03.03 Диагностика и устранение неисправностей офисной техники		34 / 17		
Тема 3.1 Виды и назначение периферийных устройств	Содержание	34		
	1. Устройства отображения информации: дисплеи, плазменные панели, интерактивные доски, мультимедийные проекторы: виды, интерфейсы, основы функционирования. Пульты дистанционного управления		ПК 2.3 ОК 02 КК 2	3 2.3.03 3 2.3.04 3 2.3.06 3 2.3.07 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 У 2.3.04 У 2.3.05 Н 2.3.01 Н 2.3.02 Н 2.3.03 Уо 02.07 Зо 02.04
	2. Устройства вывода информации на печать: принтеры, плоттеры (виды, интерфейсы, основы функционирования)		ПК 2.3 ОК 02 КК 2	3 2.3.03 3 2.3.04 3 2.3.06 3 2.3.07 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 У 2.3.04 У 2.3.05 Н 2.3.01 Н 2.3.02 Н 2.3.03 Уо 02.07 Зо 02.04
3. Устройства ввода графической информации: сканеры, графические планшеты, web и IP камеры (виды, интерфейсы, основы функционирования).	ПК 2.3 ОК 02 КК 2	3 2.3.03 3 2.3.04 3 2.3.06		

				3 2.3.07 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 У 2.3.04 У 2.3.05 Н 2.3.01 Н 2.3.02 Н 2.3.03 Уо 02.07 Зо 02.04
	4. Устройства ввода и вывода аудиоинформации (виды, интерфейсы, основы функционирования).		ПК 2.3 ОК 02 КК 2	3 2.3.03 3 2.3.04 3 2.3.06 3 2.3.07 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 У 2.3.04 У 2.3.05 Н 2.3.01 Н 2.3.02 Н 2.3.03 Уо 02.07 Зо 02.04
	5. Средства обеспечения сетевого доступа (виды, интерфейсы, основы функционирования)		ПК 2.3 ОК 02 КК 2	3 2.3.03 3 2.3.04 3 2.3.06 3 2.3.07 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 У 2.3.04

				У 2.3.05 Н 2.3.01 Н 2.3.02 Н 2.3.03 Уо 02.07 Зо 02.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	17		
	Практическое занятие 15. Подключение устройств отображения	2	ПК 2.4 ОК 02 КК 2	З 2.4.01 З 2.4.02 У 2.4.03 У 2.4.04 Н 2.4.01 Уо 02.07 Зо 02.04
	Практическое занятие 16. Подключение печатающих устройств	2	ПК 2.4 ОК 02 КК 2	З 2.4.01 З 2.4.02 У 2.4.03 У 2.4.04 Н 2.4.01 Уо 02.07 Зо 02.04
	Практическое занятие 17. Подключение сетевых устройств	2	ПК 2.4 ОК 02 КК 2	З 2.4.01 З 2.4.02 У 2.4.03 У 2.4.04 Н 2.4.01 Уо 02.07 Зо 02.04
	Практическое занятие 18. Подключение многофункциональных устройств	2	ПК 2.4 ОК 02 КК 2	З 2.4.01 З 2.4.02 У 2.4.03 У 2.4.04 Н 2.4.01

				Уо 02.07 Зо 02.04
	Практическое занятие 23. Замена расходных материалов принтера	2	ПК 2.4 ОК 02 КК 2	3.2.4.03 3.2.4.04 3.2.4.05 3.2.4.06 У.2.4.04 Н.2.4.03 Уо 02.07 Зо 02.04
	Практическое занятие 24. Диагностика и устранение неисправностей принтеров	3	ПК 2.4 ОК 02 КК 2	3.2.4.03 3.2.4.04 3.2.4.05 3.2.4.06 У.2.4.04 Н.2.4.03 Уо 02.07 Зо 02.04
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		-		
Учебная практика раздела Виды работ <ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностирование и устранение неисправностей стационарных персональных компьютеров, в том числе: 2. подготовка к работе инструментов и приспособлений; 3. подготовка к установке элементов и комплектующих при восстановлении работоспособности; 4. установка элементов и комплектующих при восстановлении работоспособности отдельных устройств; 5. замена расходных материалов и комплектующих оборудования; 6. поиск актуального системного и прикладного программного обеспечения с целью дальнейшей установки; 7. установка, модернизация и настройка системного и прикладного программного обеспечения; 		108		

8. удаление вредоносного программного обеспечения; 9. проверка электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем; 10. выявление и устранение механических повреждений и дефектов устройств; сброс настроек и задание базовых параметров.			
Производственная практика раздела Виды работ 1. Выполнение диагностики программных и аппаратных ошибок устройств инфокоммуникационных систем 2. Установка, настройка и восстановление функционирования прикладного и системного программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем 3. Удаление вредоносного программного обеспечения 4. Подключение к локальной и глобальной сети отдельных устройств инфокоммуникационных систем 5. Демонтаже и замена узлов и элементов отдельных устройств инфокоммуникационных систем, в том числе периферийного оборудования 6. Подготовка приспособлений и инструментов к работе Оформлении гарантийной документации.	180		
Курсовой проект (работа) Тематика курсовых проектов (работ)	-		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)	-		
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)	-		
Промежуточная аттестация	<i>10</i>		
Всего	370		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики и информационных технологий», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.

Лаборатория «Техническая эксплуатация инфокоммуникационных систем», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.

Мастерская «Программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Борзенко IBM PC: устройство, ремонт, модернизация / Борзенко, А. - М.: Компьютер-пресс, 2017. - 295 с.

2. Брукс, Ч.Дж. ComPTIA A+. Устройство, настройка, обслуживание и ремонт ПК (+ CD-ROM) / Ч.Дж. Брукс. - М.: БХВ-Петербург, 2017. - 295 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бочкарева, Н. А. Техническое оснащение и организация рабочего места : учебник для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 387 с. — ISBN 978-5-4488-0827-2, 978-5-4497-0503-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94723>

2. Авдеев, В. А. Периферийные устройства: интерфейсы, схемотехника, программирование / В. А. Авдеев. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2019. — 848 с. — ISBN 978-5-4488-0053-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88002>

3. Овчеренко, В. А. Периферийные устройства информационных систем. Физические принципы организации и интерфейсы ввода-вывода : учебное пособие / В. А. Овчеренко, В. Г. Токарев. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018.

— 75 с. — ISBN 978-5-7782-3625-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91653>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Методы и средства обеспечения программно-аппаратной защиты информации : научно-техническое издание / А. И. Астайкин, А. П. Мартынов, Д. Б. Николаев, В. Н. Фомченко. — Саров : Российский федеральный ядерный центр – ВНИИЭФ, 2015. — 224 с. — ISBN 978-5-9515-0305-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/60959>

2. Шандриков, А. С. Стандартизация и сертификация программного обеспечения : учебное пособие / А. С. Шандриков. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014. — 304 с. — ISBN 978-985-503-401-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/67740>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 2.1 Выявлять и диагностировать неисправности и повреждения устройств инфокоммуникационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники</p> <p>ПК 2.2 Устранять неисправности и повреждения устройств инфокоммуникационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники</p> <p>ПК 2.3 Восстанавливать системное программное обеспечение и драйвера устройств инфокоммуникационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники</p> <p>ПК 2.4 Обновлять системное программное</p>	<p>«зачтено» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений;</p> <p>«не зачтено» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач</p> <p>91-100% правильных ответов оценка 5 (отлично)</p> <p>71-90% правильных ответов оценка 4 (хорошо)</p>	<p>Собеседование</p> <p>Опрос студента</p> <p>Выполнение практического задания</p> <p>Зачет, экзамен</p>

<p>обеспечение и драйвера устройств инфокоммуникационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники</p>	<p>61-70% правильных ответов оценка 3 (удовлетворительно)</p>	
<p>ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Менее 60% правильных ответов оценка 2 (неудовлетворительно)</p>	

Приложение 2.3
к ОПОП-П по профессии
«09.01.03» «Оператор информационных систем и ресурсов»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Цифровая экономика в информационных системах»

Дополнительный профессиональный блок

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	46
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	48
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	57
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	58

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.03 Цифровая экономика в информационных системах»**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности цифровая экономика в информационных системах и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.2. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Цифровая экономика в информационных системах
ПК 3.1	Грамотность в области цифровых решений
ПК 3.2	Критическое мышление
ПК 3.3	Изучение и использование цифровых ресурсов

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 3.1.01	Владеть навыками использование цифровых решений
	Н 3.2.01	Владеть технологиями выхода из проблемных ситуаций
	Н 3.2.02	Владеть навыками критического анализа
	Н 3.3.01	Использование платформ взаимодействия социальных сетей, а также поисковых систем
Уметь	У 3.1.01	Использование цифровые решения в профессиональной деятельности
	У 3.1.02	Применять современные цифровые решения при проектировании информационных систем
	У 3.2.01	Выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа и абстрактного мышления
	У 3.2.02	Осуществлять поиск решений проблемных ситуаций
	У 3.2.03	Производить анализ явлений, обрабатывать полученный результат
	У 3.3.01	Использовать социальные сети и поисковые системы

Знать	З 13.1.01	Цифровые решения для цифровых задач
	З 3.1.02	Характеристика процесса проектирования цифровых решений
	З 3.2.01	Основные методы критического анализа
	З 3.2.02	Методология системного подхода
	З 3.3.01	Использование социальных сетей для поиска информации
	З 3.3.02	Использование поисковых систем для поиска оптимизации и ее анализа информации

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **296**

в том числе в форме практической подготовки **269**

Из них на освоение МДК **34**

в том числе самостоятельная работа _

практики, в том числе учебная **108**

производственная **144**

Промежуточная аттестация **10**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01, ОК 02	Раздел 1. Основы цифровой экономики	34	17	34	17	-	-	-	-	-
	Учебная практика	108	108						108	
	Производственная практика	144	144							144
	Промежуточная аттестация	10								
	Всего:	296	269	34	14	-	-	10	108	144

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Информационные системы в экономике		34 / 17		
МДК 3.01 Информационные системы в экономике		34/ 17		
Тема 1.1. Цифровая экономика. Цели, задачи, базовые направления развития.	Содержание	14		
	1. Цели, задачи и риски развития цифровой экономики в России		ПК 3.1 ОК 01, ОК 02 КК 1, КК 2	З 3.1.01 У 3.1.01 Н 3.1.01 Уо 01.04 Зо 01.02 Уо 02.04 Уо 02.05 Зо 02.01
	2. Подготовка специалистов в области информационно-коммуникационных технологий		ПК 3.1 ОК 02 КК 1	З 3.1.01 З 3.1.02 У 3.1.01 У 3.1.02 Н 3.1.01 Уо 02.04 Уо 02.05 Зо 02.01
3. Цифровая грамотность населения	ПК 3.1 ОК 02	З 3.1.01 З 3.1.02		

			КК 1	У 3.1.01 У 3.1.02 Н 3.1.01 Уо 02.04 Уо 02.05 Зо 02.01
	4. Опорная инфраструктура и государственная поддержка		ПК 3.2 ОК 02 КК 2	З 3.2.01 У 3.2.01 У 3.2.02 У 3.2.03 Н 3.2.01 Уо 02.04 Уо 02.05 Зо 02.01
	5. Технологическое развитие: исторические вехи и современность		ПК 3.2 ОК 02 КК 2	З 3.2.01 З 3.2.02 У 3.2.01 У 3.2.02 У 3.2.03 Н 3.2.01 Уо 02.04 Уо 02.05 Зо 02.01
	6. Информационная экономика как основа развития цифровой экономики		ПК 3.2 ОК 02 КК 2	З 3.2.01 З 3.2.02 У13.2.01 У 3.2.02 У 3.2.03 Н 3.2.01 Уо 02.04 Уо 02.05 Зо 02.01

	7. Основные характеристики и возможности информационной (сетевой) экономики		ПК 3.1 ОК 02 КК 2	З 3.1.01 З 3.1.02 У 3.1.01 У 3.1.02 Н 3.1.01 Уо 02.04 Уо 02.05 Зо 02.01
	8. Цели, задачи и риски развития цифровой экономики в России		ПК 3.1 ОК 02 КК 2	З 3.1.01 З 3.1.02 У 3.1.01 У 3.1.02 Н 3.1.01 Уо 02.04 Уо 02.05 Зо 02.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	Практическое занятие 1. Освоение основных понятий цифровой экономики	2	ПК 3.1 ОК 02 КК 2	З 3.1.01 З 3.1.02 У 3.1.01 У 3.1.02 Н 3.1.01 Уо 02.04 Уо 02.05 Зо 02.01
	Практическое занятие 2. Изучение нормативно-правового регулирования цифровой экономики в РФ	4	ПК 3.2 ОК 02 КК 2	З 3.2.01 У 3.2.01 Н 3.2.01 Уо 02.04 Уо 02.05 Зо 02.01
	Содержание	8		

Тема 1.2. Влияние цифровой трансформации на экономику и бизнес	1. Новые экономические законы.		ПК 3.3 ОК 02 КК 2	З 3.3.01 У 3.3.01 Н 3.3.01 Уо 02.04 Уо 02.05
	2. Влияние информационной экономики на участников рынка (покупатели, производители, структура коммерческих отношений).		ПК 3.3 ОК 02 КК 2	З 3.3.01 У 3.3.01 Н 3.3.01 Уо 02.04 Уо 02.05
	3. Цифровая экономика как дальнейшее развитие новой (информационной) экономики. Ключевые тренды в цифровой экономике.		ПК 3.3 ОК 02 КК 2	З 3.3.01 У 3.3.01 Н 3.3.01 Уо 02.04 Уо 02.05
	4. Влияние цифровой трансформации на бизнес-среду		ПК 3.3 ОК 02 КК 2	З 3.3.01 У 3.3.01 Н 3.3.01 Уо 02.04 Уо 02.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	Практическое занятие 3. Характеристика цифровых технологий	2	ПК 3.3 ОК 02 КК 2	З 3.3.01 З 3.3.02 У 3.3.01 Н 3.3.01 Уо 02.04 Уо 02.05 Зо 02.01
	Практическое занятие 4. Анализ перспектив развития цифровой экономики с помощью информационных сервисов.	2	ПК 3.3 ОК 02 КК 2	З 3.3.01 З 3.3.02 У 3.3.01 Н 3.3.01 Уо 02.04 Уо 02.05 Зо 02.01

	Практическое занятие 5. Применение информационных сервисов в профессиональной деятельности.	2	ПК 3.3 ОК 02 КК 2	З 3.3.01 З 3.3.02 У 3.3.01 Н 3.3.01 Уо 02.04 Уо 02.05 Зо 02.01
Тема 1.3. Применение цифровых технологий в экономике информационных систем	Содержание	12		
	1. Новые производственные технологии, промышленный интернет, технологии беспроводной связи, Интернет вещей		ПК 3.2 ОК 02 КК 2	З 3.2.01 У 3.2.01 Н 3.2.01 Уо 02.04 Уо 02.05 Зо 02.01
	2. Суть технологий и их применение в различных секторах экономики, в государственном секторе		ПК 3.2 ОК 02 КК 2	З 3.2.01 У 3.2.01 Н 3.2.01 Уо 02.04 Уо 02.05 Зо 02.01
	3. Оценка эффективности внедрения цифровых бухгалтерского учёта технологий на предприятии. Умное производство. Мобильные телекоммуникации		ПК 3.2 ОК 02 КК 2	З 3.2.01 У 3.2.01 Н 3.2.01 Уо 02.04 Уо 02.05 Зо 02.01
	4. Интернет вещей		ПК 3.2 ОК 02 КК 2	З 3.2.01 У 3.2.01 Н 3.2.01 Уо 02.04 Уо 02.05 Зо 02.01

	5. Услуги, управляемые данными. Облачные сервисы.		ПК 3.2 ОК 02 КК 2	З 3.2.01 У 3.2.01 Н 3.2.01 Уо 02.04 Уо 02.05 Зо 02.01
	6. Преимущества и недостатки внедрения цифровых технологий в информационных системах		ПК 3.2 ОК 02 КК 2	З 3.2.01 У 3.2.01 Н 3.2.01 Уо 02.04 Уо 02.05 Зо 02.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	5		
	Практическое занятие 6. Исследование проблем, стоящих перед предприятиями при выборе облачных ИТ-сервисов для внедрения.	2	ПК 3.2 ОК 02 КК 2	З 3.2.01 У 3.2.01 Н 3.2.01 Уо 02.04 Уо 02.05 Зо 02.01
	Практическое занятие 7. Анализ существующих методов, моделей и программных продуктов оценки эффективности и рисков внедрения инвестиционных ИТ-проектов на предмет их возможного использования для обоснования решений при внедрении облачных технологий в условиях неопределенности.	3	ПК 3.2 ОК 02 КК 2	З 3.2.01 У 3.2.01 Н 3.2.01 Уо 02.04 Уо 02.05 Зо 02.01
	Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1	-		
	Учебная практика раздела 1 Виды работ	-		

Производственная практика раздела 1 Виды работ	-		
Курсовой проект (работа) Тематика курсовых проектов (работ)	-		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)	-		
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)	-		
Учебная практика Виды работ <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные понятия цифровой экономики 2. Модели и инструменты цифровой экономики. Электронная коммерция 3. Модели и инструменты цифровой экономики 4. Принципы и правила ведения электронного бизнеса. Электронные деньги 5. Технология Блокчейн, криптовалюта 	108		
Производственная практика Виды работ <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка методики поддержки принятия решений при выборе облачных ИТ-сервисов для внедрения на предприятии 2. Разработка системы критериев и показателей оценки результативности внедрения облачных технологий. 3. Разработка модели оценки результативности внедрения облачных ИТ-сервисов на основе предложенной системы критериев. 4. Разработка модели поддержки принятия решений о переходе к облачным ИТ-сервисам, учитывающей технические возможности, степень риска и влияние внедрения облачных ИТ-сервисов на достижение бизнес-стратегии предприятия. 	144		
Промежуточная аттестация	10		
Всего	296		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики и информационных технологий», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Лаборатория «Программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Мастерская «...», оснащенный(ые) в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Ковалева, В. Д. Информационные системы в экономике : учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 88 с. — ISBN 978-5-4487-0108-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО Прообразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/72536>

2. Горбенко, А. О. Информационные системы в экономике / А. О. Горбенко. — 4-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 295 с. — ISBN 978-5-00101-689-2. — Текст : электронный // ЭБС Прообразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/6540>

3. Николаев, Е. И. Базы данных в высокопроизводительных информационных системах : учебное пособие / Е. И. Николаев. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 163 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО Прообразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/69375>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Меркулова, А. Ш. Аналитико-синтетическая переработка информации. Систематизация документов : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»,

квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / А. Ш. Меркулова. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2018. — 107 с. — ISBN 978-5-8154-0439-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93493>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 3.1 Грамотность в области цифровых решений</p> <p>ПК 3.2 Критическое мышление</p> <p>ПК 3.3 Изучение и использование цифровых ресурсов</p>	<p>«зачтено» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений;</p> <p>«не зачтено» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач</p>	<p>Собеседование;</p> <p>Опрос студента;</p> <p>Выполнение практического задания;</p> <p>Зачет, экзамен.</p>
<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>91-100% правильных ответов оценка 5 (отлично)</p> <p>71-90% правильных ответов оценка 4 (хорошо)</p> <p>61-70% правильных ответов оценка 3 (удовлетворительно)</p> <p>менее 60% правильных ответов оценка 2 (неудовлетворительно)</p>	

Приложение 3. Программы учебных дисциплин

Приложение 3.1

к ПОП-П по профессии

09.01.04 Наладчик аппаратных и программных
средств инфокоммуникационных систем

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01 История России

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.01 История России является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, наладчик компьютерных сетей.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	Уо 01.08	реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий		

		(самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов
	Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Зо 03.06	порядок выстраивания презентации
	Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	Зо 03.07	кредитные банковские продукты
	Уо 03.08	презентовать бизнес-идею		
	Уо 03.09	определять источники финансирования		
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива,

				психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста;
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Уо 06.01	описывать значимость своей специальности	Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности
			Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	17
в т. ч.:	
теоретическое обучение	17
лабораторные работы	17
практические занятия	-
курсовая работа (проект)	-
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, acad. ч / в том числе в форме практической подготовки, acad. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
Раздел 1. Россия и мир в конце XX - начале XXI века		28/13		
Тема 1.1.	Содержание	<i>4</i>		
Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.	1. Работа с историческими картами и документами, раскрывающими причины и характер локальных конфликтов в РФ и СНГ в 1990-е гг.	2	ОК 01, ОК 03	3o 01.01 3o 01.03 3o 01.04 Уo 01.01 Уo 01.02 Уo 01.03 Уo 01.04 Уo 01.05 Уo 01.06 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 Уo 03.02 Уo 03.03
	2. Анализ программных документов ООН, ЮНЕСКО, ЕС, ОЭСР в отношении постсоветского пространства: культурный, социально-экономический и политический аспекты.	2	ОК 01, ОК 03	3o 01.01 3o 01.03 3o 01.04 Уo 01.01 Уo 01.02 Уo 01.03 Уo 01.04 Уo 01.05 Уo 01.06 3o 03.01

				Зо 03.02 Зо 03.03 Уо 03.02 Уо 03.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	5		
	Практическое занятие № 1. Рассмотрение международных доктрин об устройстве мира. Место и роль России в этих проектах.	5	ОК 01, ОК 03	Зо 01.01 Зо 01.03 Зо 01.04 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Уо 03.02 Уо 03.03
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	1. Работа с историческими картами и документами, раскрывающими причины и характер локальных конфликтов в РФ и СНГ в 1990-е гг.	2	ОК 01, ОК 03	Зо 01.01 Зо 01.03 Зо 01.04 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Уо 03.02 Уо 03.03
	Содержание	5		

Тема 1.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве	1. Рассмотрение и анализ текстов договоров России со странами СНГ и вновь образованными государствами с целью определения внешнеполитической линии РФ.	4	ОК 03, ОК 04	Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 04.01
	2. Изучение исторических и географических карт Северного Кавказа, биографий политических деятелей обеих сторон конфликта, их программных документов. Выработка учащимися различных моделей решения конфликта.	3	ОК 03	Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Уо 03.02 Уо 03.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие №2. Рассмотрение политических карт 1993-2009 гг. и решений Президента по реформе территориального устройства РФ.	4	ОК 03, ОК 04	Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 04.01
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 1.3. Россия и мировые интеграционные процессы	Содержание	8		
	1. Анализ документов ВТО, ЕЭС, ОЭСР, НАТО и др. международных организаций в сфере глобализации различных сторон жизни общества с позиции гражданина России.	2	ОК 05	Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 05.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практическое занятие № 3. Изучение основных образовательных проектов с 1992 г с целью выявления причин и результатов процесса внедрения рыночных отношений в систему российского образования.	4	ОК 05	Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 05.01
Самостоятельная работа обучающихся	-			
Раздел 2. Развитие СССР и его место в мире в 1980-егг.		8/4		
	Содержание	8		

Тема 2.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.	1. Рассмотрение фото и кино материалов, анализ документов по различным аспектам идеологии, социальной и национальной политики в СССР к началу 1980-х гг.	2	ОК 01, ОК 06	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.07 Уо 01.09 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03 Уо 06.01 Уо 06.02
	2. Работа с наглядным и текстовым материалом, раскрывающим характер творчества художников, писателей, архитекторов, ученых СССР 70-х гг. на фоне традиций русской культуры.	2	ОК 01, ОК 06	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.07 Уо 01.09 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03 Уо 06.01 Уо 06.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практическое занятие № 4. Анализ исторических карт и документов, раскрывающих основные направления и особенности внешней политики СССР к началу 1980-х гг.	2	ОК 01, ОК 06	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.09

				3o 06.01 3o 06.02 3o 06.03 Уo 06.01 Уo 06.02
	Практическое занятие № 5. Работа с историческими картами СССР и РФ за 1989-1991 гг.: экономический, внешнеполитический, культурный геополитический анализ произошедших в этот период событий.	2	ОК 01, ОК 06	3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 Уo 01.01 Уo 01.04 Уo 01.07 Уo 01.09 3o 06.01 3o 06.02 3o 06.03 Уo 06.01 Уo 06.02
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Промежуточная аттестация		-		
Всего:		36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Истории и философии», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, наладчик компьютерных сетей.

Лаборатория «-», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, наладчик компьютерных сетей.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. История России : учебник для студентов вузов / Ф. О. Айсина, С. Д. Бородина, Н. О. Воскресенская [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляк. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 686 с.

2. Рыбаков, С. В. История России с древнейших времен до конца XVII века : учебное пособие для СПО / С. В. Рыбаков. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 191 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бугров, К. Д. История России : учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104903>

2. Носова, И. В. История России : учебное пособие для СПО / И. В. Носова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 187 с. — ISBN 978-5-4488-1178-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106618>

3. История : учебное пособие для СПО / В. Н. Курятников, Е. Ю. Семенова, Н. А. Татаренкова, В. В. Федотов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 433 с. — ISBN 978-5-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</p> <p>- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;</p> <p>- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</p> <p>- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</p> <p>- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.</p>	<p>«зачтено» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений</p> <p>«не зачтено» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач</p>	<p>Собеседование</p> <p>Опрос студента</p> <p>Выполнение практических работ</p> <p>Зачет</p>
<p>- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;</p> <p>- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</p>		

Приложение 3.2
к ПОП-П по профессии
09.01.04 Наладчик аппаратных и программных
средств инфокоммуникационных систем

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<i>16</i>
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<i>18</i>
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<i>27</i>
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<i>28</i>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, наладчик компьютерных сетей.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		

ОК 09	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Зо 09.04	особенности произношения
	Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	68
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы	-
практические занятия	68
курсовая работа (проект)	-
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, академических часов / в том числе в форме практической подготовки, академических часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
Раздел 1. Страноведение		52 / 48		
Тема 1.1. Разговорная практика: Россия Чтение и перевод профессиональных текстов	Содержание	8		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	Практическое занятие №1. Система временных форм в английском языке. Обобщение временных форм группы Indefinite. Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения.	4	ОК 02, ОК 09	Зо 02.01 Зо 02.02 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.07 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04
	Практическое занятие № 2. Тема: «Россия». Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	4	ОК 02, ОК 09	Зо 02.01 Зо 02.02 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.07 Зо 09.01

				3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05 Уo 09.01 Уo 09.02 Уo 09.03 Уo 09.04
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 1.2. Разговорная практика: Великобритания. Чтение и перевод профессиональных текстов	Содержание	8		
		-		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	Практическое занятие № 3. Система временных форм в английском языке. Обобщение временных форм группы Continuous. Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения.	4	OK 02, OK 09	3o 02.01 3o 02.02 Уo 02.02 Уo 02.04 Уo 02.05 Уo 02.07 3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05 Уo 09.01 Уo 09.02 Уo 09.03 Уo 09.04
	Практическое занятие № 4. Тема: «Великобритания». Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	4	OK 02, OK 09	3o 02.01 3o 02.02 Уo 02.02 Уo 02.04 Уo 02.05 Уo 02.07 3o 09.01 3o 09.02

				3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05 Уo 09.01 Уo 09.02 Уo 09.03 Уo 09.04
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 1.3. Разговорная практика: США. Чтение и перевод профессиональных текстов	Содержание	8		
		-		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	Практическое занятие № 5. Система временных форм в английском языке. Present Perfect. Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения.	4	ОК 02, ОК 09	3o 02.01 3o 02.02 Уo 02.02 Уo 02.04 Уo 02.05 Уo 02.07 3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05 Уo 09.01 Уo 09.02 Уo 09.03 Уo 09.04
Практическое занятие № 6. Тема: «США». Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	4	ОК 02, ОК 09	3o 02.01 3o 02.02 Уo 02.02 Уo 02.04 Уo 02.05 Уo 02.07 3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03	

				3o 09.04 3o 09.05 Уo 09.01 Уo 09.02 Уo 09.03 Уo 09.04
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 1.4. Разговорная практика: Москва. Чтение и перевод профессиональных текстов	Содержание	<i>12</i>		
		-		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	Практическое занятие № 7. Система временных форм в английском языке. Past Perfect. Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения.	4	ОК 02, ОК 09	3o 02.01 3o 02.02 Уo 02.02 Уo 02.04 Уo 02.05 Уo 02.07 3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05 Уo 09.01 Уo 09.02 Уo 09.03 Уo 09.04
	Практическое занятие № 8. Тема: «Москва». Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи. Текст для чтения.	4	ОК 02, ОК 09	3o 02.01 3o 02.02 Уo 02.02 Уo 02.04 Уo 02.05 Уo 02.07 3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04

				3o 09.05 Уo 09.01 Уo 09.02 Уo 09.03 Уo 09.04
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
	Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	4		3o 02.01 3o 02.02 Уo 02.02 Уo 02.04 Уo 02.05 Уo 02.07 3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05 Уo 09.01 Уo 09.02 Уo 09.03 Уo 09.04
Тема 1.5. Разговорная практика: Лондон. Чтение и перевод профессиональных текстов	Содержание	8		
		-		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	Практическое занятие № 9. Система временных форм в английском языке. Future Perfect. Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения.	4	ОК 02, ОК 09	3o 02.01 3o 02.02 Уo 02.02 Уo 02.04 Уo 02.05 Уo 02.07 3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05

				Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04
	Практическое занятие № 10. Тема: «Лондон». Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	4	ОК 02, ОК 09	Зо 02.01 Зо 02.02 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.07 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 1.6. Разговорная практика: Нью-Йорк. Чтение и перевод профессиональных текстов	Содержание	4		
		-		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие № 11. Система временных форм в английском языке. Обобщение временных форм группы Perfect. Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения. Тема: «Нью-Йорк». Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	4	ОК 02, ОК 09	Зо 02.01 Зо 02.02 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.07 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05

				Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Раздел 2. Развивающий курс		20 /20		
Тема 2.1. Разговорная практика: Здоровье. Чтение и перевод профессиональных текстов	Содержание	<i>12</i>		
		-		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	<i>12</i>		
	Практическое занятие № 12. Система временных форм в английском языке: Present Perfect Continuous Tense. Лексико-грамматические упражнения.	4	ОК 02, ОК 09	Зо 02.01 Зо 02.02 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.07 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04
	Практическое занятие № 13. Текст по специальности. (Чтение, перевод, пересказ). Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	4	ОК 02, ОК 09	Зо 02.01 Зо 02.02 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.07 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03

				3o 09.04 3o 09.05 Уo 09.01 Уo 09.02 Уo 09.03 Уo 09.04
	Практическое занятие № 14. Тема: «Здоровье». Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	4	ОК 02, ОК 09	3o 02.01 3o 02.02 Уo 02.02 Уo 02.04 Уo 02.05 Уo 02.07 3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05 Уo 09.01 Уo 09.02 Уo 09.03 Уo 09.04
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 2.2. Разговорная практика: Физкультура и спорт. Здоровый образ жизни “Health, sport, healthy lifestyle” Чтение и перевод профессиональных текстов	Содержание	8		
		-		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	Практическое занятие № 15. Система временных форм в английском языке: Past Perfect Continuous Tense. Лексико-грамматические упражнения.	4	ОК 02, ОК 09	3o 02.01 3o 02.02 Уo 02.02 Уo 02.04 3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05 Уo 09.01

				Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04
	Практическое занятие № 16. Тема: «Спорт в Великобритании». Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	4	ОК 02, ОК 09	Зо 02.01 Зо 02.02 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.07 Зо 09.01 Зо 09.04 Зо 09.05 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04
Промежуточная аттестация		-		
Всего:		72		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем

Лаборатория «-», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Грищенко, Н. А. Иностранный язык. Английский. (Деловая сфера коммуникации): учебное пособие / Н. А. Грищенко, Е. О. Ершова, М. А. Старшева. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 172 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Лавриненко, И. Ю. Английский язык для студентов специальностей и профессий в сфере нефтегазового дела : учебное пособие для СПО / И. Ю. Лавриненко, В. В. Козлова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 79 с. — ISBN 978-5-4488-1106-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104694>.

2. Абрамова, Р. Н. Английский язык для геологических специальностей : учебное пособие для СПО / Р. Н. Абрамова, А. Ю. Фальк. — Саратов : Профобразование, 2021. — 279 с. — ISBN 978-5-4488-0922-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99922>.

3. Гладких, Т. Д. Автоматизация технологических процессов в нефтегазовой отрасли: учебное пособие / Т. Д. Гладких. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-9729-0926-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/123994>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<ul style="list-style-type: none"> - пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; - определять источники поиска информации на иностранном языке; - выбирать и использовать профессиональную терминологию для описания производственных процессов; - общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы. 	<p>«зачтено» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений</p> <p>«не зачтено» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач</p>	<p>Собеседование</p> <p>Опрос студента</p> <p>Выполнение практических работ</p> <p>Зачет, экзамен</p>
<ul style="list-style-type: none"> - лексический минимум для описания предметов, средств и процессов, относящихся к этикетной, бытовой и профессиональной сфере; - грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. 	<p>91-100% правильных ответов оценка 5 (отлично)</p> <p>71-90% правильных ответов оценка 4 (хорошо)</p> <p>61-70% правильных ответов оценка 3 (удовлетворительно)</p> <p>Менее 60% правильных ответов оценка 2 (неудовлетворительно)</p>	

Приложение 3.3
к ОПОП-П по профессии
09.01.04 Наладчик аппаратных и программных
средств инфокоммуникационных систем, наладчик компьютерных сетей.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	31
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	33
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	39
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	40

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, наладчик компьютерных сетей.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 06, ОК 07, ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 06	Уо 06.01	описывать значимость своей специальности	Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности
			Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности;	Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности

	Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
			Зо 07.04	принципы бережливого производства
			Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
	Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	Зо 08.02	основы здорового образа жизни
	Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	17
в т. ч.:	
теоретическое обучение	17
лабораторные работы	17
практические занятия	-
курсовая работа (проект)	-
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения		16 / 10		
Тема 1.1. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия	Содержание	<i>4</i>		
	1. Причины возникновения чрезвычайных ситуаций. Термины и определения основных понятий чрезвычайных ситуаций.	2	ОК 07	Зо 07.01 Зо 07.05 Уо 07.01 Уо 07.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие № 1. Принципы, методы и средства обеспечения безопасности.	2	ОК 07	Зо 07.01 Зо 07.05 Уо 07.01 Уо 07.02
	Самостоятельная работа обучающихся -	-	-	-
Тема 1.2. Гражданская оборона. Единая государственная система предупреждения и ликвидации	Содержание	<i>4</i>		
	1. Гражданская оборона, основные понятия и определения, задачи гражданской обороны. Структура и органы управления гражданской обороной. План гражданской обороны на предприятии. Мероприятия гражданской обороны.	2	ОК 06, ОК 07	Зо 06.01 Зо 06.02 Уо 06.01 Зо 07.01 Зо 07.05 Уо 07.01 Уо 07.02

чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие № 2. Задачи гражданской обороны. Структура и органы управления гражданской обороной.	2	ОК 06, ОК 07	Зо 06.01 Зо 06.02 Уо 06.01 Зо 07.01 Зо 07.05 Уо 07.01 Уо 07.02
	Самостоятельная работа обучающихся -	-	-	-
Тема 1.3. Оповещение и информирование населения в условиях ЧС	Содержание	4		
	1. Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени.	2	ОК 06, ОК 08	Зо 06.01 Зо 06.02 Уо 06.01 Зо 08.03 Уо 08.02 Уо 08.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие № 3. Отработка действий, работающих и населения при эвакуации.	2	ОК 06, ОК 08	Зо 06.01 Зо 06.02 Уо 06.01 Зо 08.03 Уо 08.02 Уо 08.03
	Самостоятельная работа обучающихся -	-	-	-
Тема 1.4. Инженерная и индивидуальная защита. Виды защитных сооружений и правила поведения в них	Содержание	4		
	1. Мероприятия по защите населения. Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Защитные сооружения гражданской обороны.	2	ОК 06, ОК 07, ОК 08	Зо 06.01 Зо 06.02 Уо 06.01 Зо 07.01 Зо 07.05 Уо 07.01 Уо 07.02

				Зо 08.03 Уо 08.02 Уо 08.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие № 4. Действия населения при ЧС военного характера.	2	ОК 06, ОК 07, ОК 08	Зо 06.01 Зо 06.02 Уо 06.01 Зо 07.01 Зо 07.05 Уо 07.01 Уо 07.02 Зо 08.03 Уо 08.02 Уо 08.03
	Самостоятельная работа обучающихся -	-	-	-
Раздел 2. Основы военной службы		20 / 7		
Тема 2.1. Обеспечение здорового образа жизни	Содержание	6		
	1. Режим дня, труда и отдыха. Рациональное питание и его значение для здоровья. Влияние двигательной активности на здоровья человека. Закаливание и его влияние на здоровье. Правила личной гигиены и здоровья человека.	4	ОК 08	Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Уо 08.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие № 5. Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека. Психологическая уравновешенность и ее значение для здоровья.	2	ОК 08	Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Уо 08.01
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 2.2. Функции и основные задачи, структура современных ВС РФ	Содержание	4		
	1. ВС РФ. Комплектование и руководство ВС. Основные задачи ВС. Структура ВС.	2	ОК 06	Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03

				Уо 06.01 Уо 06.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие № 6. Приоритетные направления военно-технического обеспечения безопасности России.	2	ОК 06	Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03 Уо 06.01 Уо 06.02
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 2.3. Порядок прохождения военной службы	Содержание	6		
	1. ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». Порядок призыва и прохождения военных сборов. Назначение на воинские должности. Устав внутренней службы. Устав гарнизонной и караульной служб.	2	ОК 06	Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03 Уо 06.01 Уо 06.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие № 7. Изучение Устава внутренней службы.	2	ОК 06	Зо 06.01 Зо 06.02 Уо 06.01 Уо 06.02
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	1. ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». Порядок призыва и прохождения военных сборов. Назначение на воинские должности. Устав внутренней службы. Устав гарнизонной и караульной служб.	2	ОК 06	Зо 06.01 Зо 06.02 Уо 06.01 Уо 06.02
Тема 2.4. Права и обязанности военнослужащих	Содержание	4		
	1. Социально-экономические, политические, личные права и свободы. Статус военнослужащего.	3	ОК 06	Зо 06.01 Зо 06.02 Уо 06.01 Уо 06.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1		
	Практическое занятие № 8. Воинская дисциплина и ответственность.	1	ОК 06	Зо 06.01 Зо 06.02

				Зо 06.03 Уо 06.01 Уо 06.02
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Промежуточная аттестация		-		
Всего:		36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, наладчик компьютерных сетей.

Лаборатория «-», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, наладчик компьютерных сетей.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник: под ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 453 с.

2. Волощенко, А. Е. Безопасность жизнедеятельности / Волощенко А.Е., Прокопенко Н.А., Косолапова Н.В.; Под ред. Арустамова Э.А., - 20-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2018. - 448 с.

-

3.2.2. Основные электронные издания

1. Ветошкин, А. Г. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / А. Г. Ветошкин. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 308 с. — ISBN 978-5-9729-0991-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/124002>

2. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100492>

3. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций : учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Саратов : Профобразование, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93574>

1.2.3. Дополнительные источники

1. Основы безопасности жизнедеятельности. Государственная система обеспечения безопасности населения : учебное пособие для СПО / А. Н. Приешкина, М. А. Огородников, Е. Ю. Голубь, А. В. Седымов. — Саратов : Профобразование, 2020. — 76 с. — ISBN 978-5-4488-0743-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92323>

2. Приешкина, А. Н. Основы безопасности жизнедеятельности. Обеспечение здорового образа жизни и основы медицинских знаний : учебное пособие для СПО / А. Н. Приешкина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-4488-0740-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92324>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные; - в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения. 	<p>«зачтено» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений</p> <p>«не зачтено» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач</p>	<p>Собеседование</p> <p>Опрос студента</p> <p>Выполнение практических работ</p> <p>Зачет</p>
<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; 		

<ul style="list-style-type: none">- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;- основные ресурсы, задействованные;- в профессиональной деятельности;- пути обеспечения ресурсосбережения;- принципы бережливого производства;- основные направления изменения климатических условий региона;- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;- основы здорового образа жизни;		
---	--	--

Приложение 3.4
к ПОП-П по профессии
09.01.04 Наладчик аппаратных и программных
средств инфокоммуникационных систем

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 Физическая культура

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	43
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	44
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	50
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	51

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.04 Физическая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.04 Физическая культура является общего гуманитарного и социально-экономического цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, наладчик компьютерных сетей.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 08	Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
	Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	Зо 08.02	основы здорового образа жизни
	Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
			Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	68
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы	
практические занятия	68
курсовая работа (проект)	-
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
Раздел 1. Легкая атлетика		24/ 24		
Тема 1.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места	Содержание	8		
		-		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	Практическое занятие № 1. Техника безопасности на занятия Л/а. Техника беговых упражнений. Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования.	4	ОК 08	Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	Практическое занятие № 2. Совершенствование техники бега на дистанции 100 м., контрольный норматив.	4	ОК 08	Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
Самостоятельная работа обучающихся	-			
Тема 1.2. Бег на длинные дистанции. Метание снарядов	Содержание	4		
		-		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие № 3. Техника бега по дистанции (беговой цикл). Техника метания гранаты, контрольный норматив.	4	ОК 08	Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04 Уо 08.01

				Уо 08.02 Уо 08.03	
	Самостоятельная работа обучающихся	-			
Тема 1.3. Бег на средние дистанции. Прыжок в длину с разбега	Содержание	12			
		-			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12			
	Практическое занятие № 4. Выполнение контрольного норматива бег 1000 метров на время. Техника прыжка способом «Согнув ноги» с 3-х, 5-ти, 7-ми шагов.	4		ОК 08	Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	Практическое занятие № 5. Целостное выполнение техники прыжка в длину с разбега.	4		ОК 08	З 08.01 З 08.02 З 08.03 З 08.04 У 08.01 У 08.02 У 08.03
Самостоятельная работа обучающихся 1. Правила техники безопасности при занятиях легкой атлетикой. 2. Выполнение индивидуальных упражнений для самостоятельных занятий физической культурой. 3. Правильное питание при занятиях спортом. 4. Написание реферата (для освобожденных по состоянию здоровья).	4		ОК 08	Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03	
Раздел 2. Баскетбол		32 / 32			
Тема 2.1. Техника ведения, передачи и броска мяча в кольцо с места	Содержание	8			
		-			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8			
	Практическое занятие № 6. Овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места.	4		ОК 08	Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04

				Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	Практическое занятие № 7. Овладение и закрепление техникой ведения и передачи мяча в баскетболе.	4	ОК 08	Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 2.2. Техника ведения, передачи и броска мяча в движении	Содержание	8		
		-		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	Практическое занятие № 8. Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места.	4	ОК 08	Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	Практическое занятие № 9. Совершенствование техники ведения и передачи мяча в движении, выполнения упражнения «ведения-2 шага-бросок».	4	ОК 08	Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 2.3. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча, правила баскетбола	Содержание	8		
		-		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	Практическое занятие № 10. Совершенствование техники выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу.	4	ОК 08	Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03

				3o 08.04 Уo 08.01 Уo 08.02 Уo 08.03
	Практическое занятие № 11. Совершенствование техники выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста.	4	ОК 08	3o 08.01 3o 08.02 3o 08.03 3o 08.04 Уo 08.01 Уo 08.02 Уo 08.03
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 2.4. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом	Содержание	8		
		-		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	Практическое занятие № 12. Выполнение контрольных нормативов: «ведение – 2 шага – бросок», бросок мяча с места под кольцо.	4	ОК 08	3o 08.01 3o 08.02 3o 08.03 3o 08.04 Уo 08.01 Уo 08.02 Уo 08.03
	Практическое занятие № 13. Совершенствовать технические элементы баскетбола в учебной игре.	4	ОК 08	3o 08.01 3o 08.02 3o 08.03 3o 08.04 Уo 08.01 Уo 08.02 Уo 08.03
Раздел 3. Волейбол		16 / 16		
Тема 3.1. Техника перемещений, стоек, техника верхней и нижней передач двумя руками	Содержание	8		
		-		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	Практическое занятие № 14. Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке. Обучение технике передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и после	4	ОК 08	3o 08.01 3o 08.02 3o 08.03

	перемещения.			3o 08.04 Уo 08.01 Уo 08.02 Уo 08.03
	Практическое занятие № 15. Отработка тактики игры: расстановка игроков, тактика игры в защите, в нападении, индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча, групповые и командные.	4	ОК 08	3o 08.01 3o 08.02 3o 08.03 3o 08.04 Уo 08.01 Уo 08.02 Уo 08.03
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 3.2. Техника подачи мяча	Содержание	8		
		-		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	Практическое занятие № 16. Отработка техники нижней подачи и приёма после неё.	4	ОК 08	3o 08.01 3o 08.02 3o 08.03 3o 08.04 Уo 08.01 Уo 08.02 Уo 08.03
	Практическое занятие № 17. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча.	4	ОК 08	3o 08.01 3o 08.02 3o 08.03 3o 08.04 Уo 08.01 Уo 08.02 Уo 08.03
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Промежуточная аттестация		-		
Всего:		72		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «-», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.

Лаборатория «-», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.

Спортивный зал, тренажерный зал, стадион для «Физической культуры», ледовая площадка «Горный», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Сахарова, Е. В. Физическая культура : учебное пособие / Е. В. Сахарова, Р. А. Дерина, О. И. Харитоновна. — Волгоград, Саратов : Волгоградский институт бизнеса, 2013. - 95 с

3.2.2. Основные электронные издания

1. Сидоров, Д. Г. Технические приемы владения мячом в баскетболе : учебно-методическое пособие / Д. Г. Сидоров, А. В. Погодин, В. М. Щукин. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2022. — 61 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/123428>

2. Физическая культура и спорт в современных профессиях : учебное пособие / А. Э. Буров, И. А. Лакейкина, М. Х. Бегметова, С. В. Небрятенко. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 261 с. — ISBN 978-5-4487-0807-7. — Текст : электронный // ЭБС PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/116615>

3. Зайцев, А. П. Физическая культура. Футбол : учебное пособие / А. П. Зайцев. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2022. — 130 с. — ISBN 978-5-7782-4673-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/126641>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Панов, Г. П. Организация самостоятельных занятий оздоровительным бегом : методические рекомендации для студентов СПО / Г. П. Панов. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 28 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/123532>

2. Современная система спортивной подготовки : монография / Л. П. Матвеев, В. Н. Платонов, В. П. Филин [и др.] ; под редакцией Б. Н. Шустина. — 2-е изд. — Москва : Издательство «Спорт», 2021. — 440 с. — ISBN 978-5-907225-36-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104666>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения. 	<p>«зачтено» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при выполнении контрольных нормативов.</p> <p>«не зачтено» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не выполняет контрольные нормативы.</p>	<p>Оценка результатов выполнения комплексов упражнений;</p> <p>оценка результатов тестирования физической подготовленности по видам спорта;</p> <p>оценка выполнения практического задания;</p> <p>оценка комплекса общеразвивающих упражнений;</p> <p>оценка выполнения нормативов.</p> <p>Зачет</p>
<ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. 		

Приложение 3.5
к ОПОП-П по профессии
09.01.04 Наладчик аппаратных и программных
средств инфокоммуникационных систем, наладчик компьютерных сетей.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 Основы финансовой грамотности

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	54
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	56
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	67
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	68

**2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.05 «Основы финансовой грамотности»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.05 «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		

	Уо 01.08	реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте		
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	17
в т. ч.:	
теоретическое обучение	17
лабораторные работы	-
практические занятия	17
курсовая работа (проект)	-
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
Раздел 1. Экономика семьи		9/3		
Тема 1.1. Личное финансовое планирование	Содержание	5		
	1. Основные понятия и терминология в области финансирования. Человеческий капитал. Виды доходов и способы их получения Принятие решений. Использование SWOT- анализа для выбора карьеры. Домашняя бухгалтерия	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03	Зо 01.01 Зо 01.02 Уо 01.01 Уо 01.02 Зо 02.01 Зо 02.02 Уо 02.05 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Уо 03.04 Уо 03.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	3		
	Практическое занятие № 1. Составление личного финансового плана	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03	Зо 01.01 Зо 01.02 Уо 01.01 Уо 01.02 Зо 02.01 Зо 02.02 Уо 02.05 Зо 03.02 Зо 03.03

				3o 03.04 Уo 03.04 Уo 03.05
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.2.	Содержание	4		
Критические ситуации семейного бюджета	1. Расходы. Структура расходов среднестатистической российской семьи. Использование полученных доходов на различных этапах жизни семьи. Виды дефицита и способы избавления от хронического дефицита. Возникновение дефицита бюджета. Выплата выходного пособия при увольнении. Безработица, виды безработицы. Функции центров занятости. Пособия по безработице	2	OK 01, OK 02, OK 03	3o 01.01 3o 01.02 Уo 01.01 Уo 01.02 3o 02.01 3o 02.02 Уo 02.05 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 Уo 03.04 Уo 03.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие № 2. Контроль семейных расходов и планирование рисков семейного бюджета	2	OK 01, OK 02, OK 03	3o 01.01 3o 01.02 Уo 01.01 Уo 01.02 3o 02.01 3o 02.02 Уo 02.05 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 Уo 03.04 Уo 03.05
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Накопления и средства платежа.		27/14		
Тема 2.1	Содержание	4		
Банковский	1. Понятие депозита. Накопления и инфляция. Условия депозита. Преимущества и недостатки депозита. Валюта. Валютный рынок. Валютный курс:	2	OK 01, OK 02, OK 03	3o 01.03 3o 01.04

счет и основные операции	фиксированный и регулируемый. Изменение валютного курса и его влияние. Кредит. Принципы кредитования. Характеристики кредита. Принятие решения о взятии кредита. Как выбрать наиболее подходящий кредит. Как сэкономить при использовании кредита. Хранение, обмен и перевод денег. Платежные средства. Электронные деньги. Дистанционное банковское обслуживание			Уо 01.01 Уо 01.04 Уо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Уо 03.04 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие № 4. Расчет первоначального взноса и ежемесячных выплат при ипотечном кредитовании	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03	Зо 01.03 Уо 01.01 Зо 02.01 Зо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Зо 03.02 Уо 03.04 Уо 03.09
	Самостоятельная работа обучающихся			
Содержание		4		

Тема 2.2 Страхование	1. Способы защиты от рисков. Виды страхования. Как использовать страхование в повседневной жизни	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03	Зо 01.01 Уо 01.04 Уо 01.05 Зо 02.01 Уо 02.05 Уо 02.06 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.04 Уо 03.01 Уо 03.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие № 5. Бизнес-игра «Страховщик»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03	Зо 01.01 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Зо 02.01 Уо 02.05 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.3 Инвестиции	Содержание	4		
	1. Основы инвестирования. Процесс инвестирования. Как инвестировать в бизнес. Как управлять рисками при инвестировании. Роль финансовых посредников.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03	Зо 01.01 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Зо 02.01 Уо 02.05 Уо 02.06 Зо 03.01

				3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие № 6. Деловая игра «Инвестор»	2	OK 01, OK 02, OK 03	3o 01.03 3o 01.04 Yo 01.01 Yo 01.04 Yo 01.06 3o 02.01 3o 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 Yo 03.04 Yo 03.06 Yo 03.07 Yo 03.09
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.4. Пенсии	Содержание	5		
	1. Пенсионная система. Государственная пенсионная система в России. Негосударственный пенсионный фонд. Страховая часть и накопительная часть пенсии. Как сформировать частную пенсию. Виды пенсий.	3	OK 01, OK 02, OK 03	3o 01.03 3o 01.04 Yo 01.01 Yo 01.04 Yo 01.06 3o 02.01 3o 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04

				Уо 02.05 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Уо 03.04 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие № 7. Калькулятор пенсии on-line: определение условий для желательного размера пенсии.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03	Зо 01.03 Зо 01.04 Уо 01.01 Уо 01.04 Уо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Уо 03.04 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.09
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.5	Содержание	<i>10</i>		
Налоги	1. Виды и назначение налогов. Краткая история налогообложения. Расчет НДФЛ. Ставки НДФЛ. Налоговые вычеты	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03	Зо 01.03 Зо 01.04 Уо 01.01 Уо 01.04 Уо 01.06 Зо 02.01

				Зо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Уо 03.04 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	Практическое занятие № 8. Вычисление НДФЛ на доход.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03	Зо 01.03 Зо 01.04 Уо 01.01 Уо 01.04 Уо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Уо 03.04 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.09
	Практическое занятие № 9. Определение налогов для различных видов имущества с учетом налоговых вычетов	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03	Зо 01.03 Зо 01.04 Уо 01.01 Уо 01.04 Уо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02

				Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Уо 03.04 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.09
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-	-
Промежуточная аттестация				
Всего:		36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, наладчик компьютерных сетей.

Лаборатория «-», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, наладчик компьютерных сетей.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

1.2.1. Основные печатные издания

1. Основы финансовой грамотности : учебное пособие / В.А. Кальней, М.Р. Рогулина, Т.В. Овсянникова; под общ. ред. В.А. Кальней. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 248 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Кожухова, А. Н. Конспект лекций по дисциплине «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» : учебное пособие / А. Н. Кожухова. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2018. — 107 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/107903>

2. Бекетнова, Ю. М. Международные основы и стандарты информационной безопасности финансово-экономических систем : учебное пособие / Ю. М. Бекетнова, Г. О. Крылов, С. Л. Ларионова. — Москва : Прометей, 2018. — 174 с. — ISBN 978-5-907003-27-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94454> Лескина, О. Н. Основы мировой экономики : учебное пособие для СПО / О. Н. Лескина. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 154 с. — ISBN 978-5-4497-0045-2, 978-5-4488-0272-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83326> (дата обращения: 06.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Якушкин, Е. А. Основы экономики : учебное пособие / Е. А. Якушкин, Т. В. Якушкина ; под редакцией Е. А. Якушкина. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 248 с. — ISBN 978-985-503-924-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94302>

1.2.4. Дополнительные источники

1. Основы экономики : учебное пособие для СПО / Р. А. Галиахметов, Н. Г. Соколова, Э. Н. Тихонова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Соколовой. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 373 с. — ISBN 978-5-4488-0911-8, 978-5-4497-0757-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99374>

2. Шевелева, С. А. Основы экономики и бизнеса : учебное пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений / С. А. Шевелева, В. Е. Стогов. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 496 с. — ISBN 978-5-238-00866-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81819>

3. Бочарова, Т. А. Основы экономики и финансовой грамотности : учебно-методическое пособие / Т. А. Бочарова. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2018. — 92 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102750>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<ul style="list-style-type: none"> - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - нахождение и использование необходимой экономической информации; - определять организационно-правовые формы организаций; - определение организационно-правовых форм организации; - определять состав материальных, трудовых и 	<ul style="list-style-type: none"> – «зачтено» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений; – «не зачтено» выставляется студенту, 	<ul style="list-style-type: none"> Собеседование Опрос студента Выполнение практических работ Зачет

<p>финансовых ресурсов организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; - оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации) - расчет основных технико-экономических показателей деятельности подразделения (организации) 	<p>который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - принимать рациональные финансовые решения в сфере управления личными финансами; - ставить стратегические задачи для достижения личных финансовых целей; - планировать и прогнозировать будущие доходы и расходы личного бюджета; - основам взаимодействия с кредитными организациями; - основным понятиям и инструментам взаимодействия с участниками финансовых отношений 		

Приложение 3.6

к ПОП-П по специальности
09.01.04 Наладчик аппаратных и программных
средств инфокоммуникационных систем

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Электротехника и электроника

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	72
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	75
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	84
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	85

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.01 Электротехника и электроника»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 Электротехника и электроника является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, наладчик компьютерных сетей.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 2.1.	У.2.1.01	использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем	3.2.1.01	принципы функционирования и основы архитектуры аппаратного обеспечения инфокоммуникационных систем
	У.2.1.02	выявлять механические повреждения и дефекты устройств инфокоммуникационных систем	3.2.1.02	основные виды неисправностей регулируемых устройств инфокоммуникационных систем и способы их устранения
			3.2.1.03	номенклатура комплектующих элементов, деталей и узлов
			3.2.1.04	основные технические требования, предъявляемые к собираемым изделиям
			3.2.1.05	способы обнаружения механических неполадок в работе устройств инфокоммуникационных систем, причины их возникновения и приемы устранения
			3.2.1.06	требования к организации рабочего места при выполнении работ

			3.2.1.07	требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	Уо 01.08	реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
	Уо 01.01	распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте		
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в

				профессиональной деятельности
Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02		приемы структурирования информации
Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска			
Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач			
Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение			
Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	34
в т. ч.:	
теоретическое обучение	34
лабораторные работы	-
практические занятия	34
курсовая работа (проект)	-
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	1. Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
Раздел 1. Электрическое поле		28 / 8		
Тема 1.1. Основы электробезопасности	Содержание	<i>16</i>		
	1. Структура учебной дисциплины. Опасные и вредные факторы электрического тока. Правила техники безопасности и электробезопасности при проведении работ. Безопасность при организации рабочего места.	4	ПК 2.1 ОК 01, ОК 02	3 2.1.06 3 2.1.07 У 2.1.01 У 2.1.02 Н 2.1.03 Зо 01.01 Зо 01.02 Уо 01.01 Уо 01.02 Зо 02.01 Уо 02.01
	2. Электрическая энергия, ее свойства и применение	4	ПК 2.1 ОК 01, ОК 02	3 2.1.06 3 2.1.07 У 2.1.01 У 2.1.02 Н 2.1.03 Зо 01.01 Зо 01.02

				Уо 01.01 Уо 01.02 Зо 02.01 Уо 02.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие №1. Производство и распределение электрической энергии	4	ПК 2.1 ОК 01, ОК 02	З 2.1.03 У 2.1.01 У 2.1.02 Н.2.1.01 Н.2.1.02 Зо 01.01 Зо 01.02 Уо 01.01 Уо 01.02 Зо 02.01 Уо 02.01
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
	Электрическая энергия, ее свойства и применение	4	ПК 2.1 ОК 01, ОК 02	З 2.1.03 У 2.1.01 У 2.1.02 Н.2.1.01 Н.2.1.02 Зо 01.01 Зо 01.02 Уо 01.01 Уо 01.02 Зо 02.01 Уо 02.01
Тема 1.2. Однородное электрическое поле	Содержание	<i>12</i>		
	1. Электрическое поле и его характеристики. Работа сил электрического поля. Вещества в электрическом поле.	4	ПК 2.1 ОК 01, ОК 02	З 2.1.01 У 2.1.01 У 2.1.02

				Н 2.1.02 Зо 01.01 Зо 01.02 Уо 01.01 Уо 01.02 Зо 02.01 Уо 02.01
	2. Электрическая емкость. Конденсатор. Способы соединения конденсаторов. Расчет электростатической цепи	4	ПК 2.1 ОК 01, ОК 02	З 2.1.01 У 2.1.01 У 2.1.02 Н 2.1.02 Зо 01.01 Зо 01.02 Уо 01.01 Уо 01.02 Зо 02.01 Уо 02.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ПК 2.1 ОК 01, ОК 02	З 2.1.01 У 2.1.01 У 2.1.02 Н 2.1.02 Зо 01.01 Зо 01.02 Уо 01.01 Уо 01.02 Зо 02.01 Уо 02.01
	Практическое занятие №2. Расчет электростатической цепи	4	ПК 2.1 ОК 01, ОК 02	З 2.1.01 У 2.1.01 Н 2.1.02 Зо 01.01 Зо 01.02 Уо 01.01

				Уо 01.02 Зо 02.01 Уо 02.01
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-	-
Раздел 2. Электрические цепи постоянного тока		18/ 14		
Тема 2.1. Законы электрических цепей постоянного тока	Содержание	<i>14</i>		
	1. Электрический ток. Структура электрической цепи. Схемы электрических цепей. Законы Ома для цепи постоянного тока.	4	ПК 2.1 ОК 01, ОК 02	3 2.1.01 У 2.1.01 Н 2.1.02 Зо 01.01 Зо 01.02 Уо 01.01 Уо 01.02 Зо 02.01 Уо 02.01
	2. Работа и мощность тока. КПД источника тока.	4	ПК 2.1 ОК 01, ОК 02	3 2.1.01 У 2.1.01 Н 2.1.02 Зо 01.01 Зо 01.02 Уо 01.01 Уо 01.02 Зо 02.01 Уо 02.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	Практическое занятие № 3 Ознакомление с правилами эксплуатации амперметра, вольтметра, ваттметра и простейшей электроизмерительной аппаратуры.	4	ПК 2.1 ОК 01, ОК 02	3 2.1.01 3 2.1.05 У 2.1.01 У 2.1.02 Н 2.1.02

				Н 2.1.03 Зо 01.01 Зо 01.02 Уо 01.01 Уо 01.02 Зо 02.01 Уо 02.01
	Практическое занятие № 4. Расчет электрической цепи со смешанным соединением сопротивлений	2	ПК 2.1 ОК 01, ОК 02	З 2.1.01 У 2.1.01 Н 2.1.02 Зо 01.01 Зо 01.02 Уо 01.01 Уо 01.02 Зо 02.01 Уо 02.01
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-	-
Тема 2.2. Расчет электрических цепей постоянного тока	Содержание	<i>12</i>		
	1. Расчет электрической цепи с одним источником ЭДС. Метод свертывания. Расчет электрической цепи методом свертывания.	4	ПК 2.1 ОК 01, ОК 02	З 2.1.01 У 2.1.01 Н 2.1.02 Зо 01.01 Зо 01.02 Уо 01.01 Уо 01.02 Зо 02.01 Уо 02.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		

	Практическое занятие № 5. Расчет электрической цепи методом узловых и контурных уравнений	4	ПК 2.1 ОК 01, ОК 02	З 2.1.01 У 2.1.01 Н 2.1.02 Зо 01.01 Зо 01.02 Уо 01.01 Уо 01.02 Зо 02.01 Уо 02.01
	Практическое занятие № 6. Расчет электрической цепи методом контурных токов	4	ПК 2.1 ОК 01, ОК 02	З 2.1.01 У 2.1.01 Н 2.1.02 Зо 01.01 Зо 01.02 Уо 01.01 Уо 01.02 Зо 02.01 Уо 02.01
	Самостоятельная работа обучающихся -	-	-	-
Раздел 3. Основы электроники		26 / 12		
Тема 3.1. Электронные компоненты	Содержание	<i>12</i>		
	1. Введение в электронику. Полупроводниковые диоды. Биполярные транзисторы	4	ПК 2.1 ОК 01, ОК 02	З 2.1.01 У 2.1.01 Н 2.1.02 Зо 01.01 Зо 01.02 Уо 01.01 Уо 01.02 Зо 02.01 Уо 02.01

	2. Полевые транзисторы и МОП-транзисторы. IGBT-транзисторы. Тиристоры и симисторы. Электровакуумные приборы	4	ПК 2.1 ОК 01, ОК 02	3 2.1.01 У 2.1.01 Н 2.1.02 Зо 01.01 Зо 01.02 Уо 01.01 Уо 01.02 Зо 02.01 Уо 02.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие № 7. Исследование полупроводниковых диодов	4	ПК 2.1 ОК 01, ОК 02	3 2.1.01 У 2.1.01 Н 2.1.02 Зо 01.01 Зо 01.02 Уо 01.01 Уо 01.02 Зо 02.01 Уо 02.01
	Самостоятельная работа обучающихся -	-	-	-
Тема 3.2. Схемотехника аналоговых электронных устройств	Содержание	<i>14</i>		
	1. Блоки питания электронной аппаратуры. Усилители переменных сигналов	4	ОК 01	Зо 01.01 Зо 01.03 Уо 01.01 Уо 01.02
	2. Операционные усилители. Генераторы электрических сигналов	2	ОК 01	Зо 01.01 Зо 01.03 Уо 01.01 Уо 01.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		

	Практическое занятие № 8. Исследование выпрямителей	4	ОК 01	Зо 01.01 Зо 01.03 Уо 01.01 Уо 01.02
	Практическое занятие № 9. Расчет транзисторных схем	4	ОК 01	Зо 01.01 Зо 01.03 Уо 01.01 Уо 01.02
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-	-
Промежуточная аттестация		-		
Всего:		72		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Электротехника и электроника», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.

Лаборатория «-», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Поляков, А. Е. Электротехника в примерах и задачах : учебник / А.Е. Поляков, А.В. Чесноков. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 357 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Гордеев-Бургвиц, М. А. Общая электротехника и электроника : учебное пособие / М. А. Гордеев-Бургвиц. — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 331 с. — ISBN 978-5-7264-1086-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/35441>.

2. Меньшенин, С. Е. Теоретические основы электротехники и электроники : практикум / С. Е. Меньшенин. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0380-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92319>.

3. Кирдищев, Д. В. Учебно-методическое пособие по выполнению практических и самостоятельных работ по дисциплине ОП 03 Электротехника и электроника / Д. В. Кирдищев. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2018. — 85 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/107925>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Горденко, Д. В. Электротехника и электроника : практикум / Д. В. Горденко, В. И. Никулин, Д. Н. Резеньков. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 123 с. — ISBN 978-5-4486-0082-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/70291>

2. Аблязов, В. И. Электротехника и электроника : учебное пособие / В. И. Аблязов. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого,

2018. — 130 с. — ISBN 978-5-7422-6134-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83317>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Классификация электронных приборов, их устройство и область применения,</p> <p>Методы расчета и измерения основных параметров электрических, магнитных цепей,</p> <p>Основные законы электротехники,</p> <p>Основные правила эксплуатации электрооборудования и методы измерения электрических величин,</p> <p>Основы теории электрических машин, принцип работы типовых электрических устройств,</p> <p>Основы физических процессов в проводниках, полупроводниках и диэлектриках,</p> <p>Параметры электрических схем и единицы их измерения,</p> <p>Принципы выбора электрических и электронных устройств и приборов,</p> <p>Свойства проводников, полупроводников, электроизоляционных, магнитных материалов,</p> <p>Способы получения, передачи и использования электрической энергии,</p> <p>Характеристики и параметры электрических и магнитных полей.</p>	<p>– «зачтено» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений;</p> <p>– «не зачтено» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p>	<p>Индивидуальный опрос;</p> <p>Выполнение практических работ;</p> <p>Зачет.</p>

<p>Подбирать устройства электронной техники, электрические приборы и оборудование с определенными параметрами и характеристиками,</p> <p>Правильно эксплуатировать электрооборудование и механизмы передачи движения технологических машин и аппаратов,</p> <p>Рассчитывать параметры электрических, магнитных цепей,</p> <p>Снимать показания и пользоваться электроизмерительными приборами и приспособлениями,</p> <p>Собирать электрические схемы,</p> <p>Читать принципиальные, электрические и монтажные схемы.</p>		
---	--	--

Приложение 3.7

к ПОП-П по профессии
09.01.04 Наладчик аппаратных и программных
средств инфокоммуникационных систем

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Информационные технологии

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	89
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	87
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	96
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	97

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 Информационные технологии»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.02 Информационные технологии является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, наладчик компьютерных сетей.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.1.	У 1.1.01	сопровождать техническую документацию по объектам инфокоммуникационных систем	З 1.1.01	правила и процедуры проведения инвентаризации
	У 1.1.02	контролировать наличие и движение аппаратных, программно-аппаратных и программных средств	З 1.1.02	правила маркировки устройств и элементов инфокоммуникационной системы
	У 1.1.03	пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий	З 1.1.03	процедуру списания технических средств
			З 1.1.04	программные средства инвентаризации
			З 1.1.05	терминология и правила чтения технической документации
			З 1.1.06	принципы классификации и кодирования информации
ПК 2.1	У 2.1.01	использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем	З 2.1.01	принципы функционирования и основы архитектуры аппаратного обеспечения инфокоммуникационных систем
	У 2.1.02	выявлять механические повреждения и дефекты устройств инфокоммуникационных систем	З 2.1.02	основные виды неисправностей регулируемых устройств инфокоммуникационных систем и способы их устранения

			3 2.1.03	номенклатура комплектующих элементов, деталей и узлов
			3 2.1.04	основные технические требования, предъявляемые к собираемым изделиям
			3 2.1.05	способы обнаружения механических неполадок в работе устройств инфокоммуникационных систем, причины их возникновения и приемы устранения
			3 2.1.06	требования к организации рабочего места при выполнении работ
			3 2.1.07	требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности
ПК 2.3	У.2.3.01	определять версии установленного системного и прикладного программного обеспечения	3.2.3.01	основы работы операционных систем и сред
	У.2.3.02	выполнять поиск актуального системного и прикладного программного обеспечения с целью дальнейшей установки	3.2.3.02	особенности ОС, в том числе персональных цифровых устройств
	У.2.3.03	выполнять восстановление данных с помощью специализированных программ	3.2.3.03	виды вредоносного программного обеспечения
	У.2.3.04	удалять вредоносное программное обеспечение	3.2.3.04	принципы гарантийного обслуживания
	У.2.3.05	выполнять сброс настроек и задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты устройств инфокоммуникационных систем	3.2.3.05	законодательство в области охраны персональных данных
	У.2.3.06	работать с клиентами	3.2.3.06	законодательство в области защиты прав потребителей
			3.2.3.07	правила делового общения

ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста;
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
в т.ч. в форме практической подготовки	34
в т. ч.:	
теоретическое обучение	34
лабораторные работы	-
практические занятия	34
курсовая работа (проект)	-
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация	10

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
Раздел 1. Виды информации и методы ее обработки		<i>12/4</i>		
Тема 1.1. Виды и свойства информации	Содержание	<i>6</i>		
	1. Информация и формы ее представления. Основные характеристики информации. Основные форматы текстовых, графических, аудио и видеофайлов.	2	ПК 1.1 ОК 02	З 1.1.06 У 1.1.03 Н 1.1.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03
	Классификация информационных технологий.	2	ПК 1.1 ОК 02	З 1.1.06 У 1.1.03 Н 1.1.01 Зо 02.02 Зо 02.03

				Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие № 1. Конвертирование и сохранение файлов в различных форматах	2	ПК 1.1 ОК 02	З 1.1.06 У 1.1.03 Н 1.1.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 1.2. Базовые информационные процессы, их характеристика и модели	Содержание	6		
	1.Извлечение информации. Транспортирование информации. Обработка информации. Режимы обработки данных. Способы обработки данных	4	ПК 2.3 ОК 02	3.2.3.01 У.2.3.03 Н.2.3.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие № 2. Сжатие и передача файлов различных форматов	2	ПК 2.3 ОК 02	3.2.3.01 У.2.3.03 Н.2.3.01 Зо 02.02

				Зо 02.03 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Раздел 2. Применение информационных технологий для разработки служебных документов		22/12		
Тема 2.1. Основные технологии разработки текстовых документов	Содержание	8		
	1. Основные правила и методы разработки служебных документов. Настройка режимов отображения документов и параметров страницы. Редактирование и форматирование документов. Подготовка шаблонов документов. Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы.	2	ПК 1.1 ОК 02, ОК 05	З 1.1.05 З 1.1.06 У 1.1.01 Н 1.1.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 05.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 05.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	Практическое занятие № 3. Разработка и форматирование текстовых документов из заданных фрагментов	2	ПК 1.1 ОК 02, ОК 05	З 1.1.05 З 1.1.06 У 1.1.01 Н 1.1.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04

				3o 05.02 Уo 02.01 Уo 02.02 Уo 02.03 Уo 05.01
	Практическое занятие № 4. Форматирование и оформление многостраничных документов	2	ПК 1.1 ОК 02, ОК 05	3 1.1.05 3 1.1.06 У 1.1.01 Н 1.1.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 05.02 Уo 02.01 Уo 02.02 Уo 02.03 Уo 05.01
	Практическое занятие № 5. Подготовка и сохранение шаблонов документов	2	ПК 1.1 ОК 02, ОК 05	3 1.1.05 3 1.1.06 У 1.1.01 Н 1.1.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 05.02 Уo 02.01 Уo 02.02 Уo 02.03 Уo 05.01

	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2. Применение электронных таблиц	Содержание	<i>14</i>		
	1. Основные встроенные функции электронных таблиц. Обработка числовых данных средствами электронных таблиц.	<i>4</i>	ПК 1.1 ОК 02	3 1.1.05 3 1.1.06 У 1.1.01 Н 1.1.01 3о 02.02 3о 02.03 3о 02.04 3о 05.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 05.01
	2. Построение диаграмм и графиков.	<i>4</i>		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	Практическое занятие № 7. Разработка и заполнение электронных таблиц на основе представленных данных.	<i>2</i>	ПК 1.1 ОК 02	3 1.1.05 3 1.1.06 У 1.1.01 Н 1.1.01 3о 02.02 3о 02.03 3о 02.04 3о 05.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03

				Уо 05.01
	Практическое занятие № 8. Фильтрация и группировка данных в электронных таблицах.	2	ПК 1.1 ОК 02	3 1.1.05 3 1.1.06 У 1.1.01 Н 1.1.01 3о 02.02 3о 02.03 3о 02.04 3о 05.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 05.01
	Практическое занятие № 9. Вычисления в электронных таблицах.	2	ПК 1.1 ОК 02	3 1.1.05 3 1.1.06 У 1.1.01 Н 1.1.01 3о 02.02 3о 02.03 3о 02.04 3о 05.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 05.01
	Самостоятельная работа обучающихся -	-	-	-

Раздел 3. Технологии создания мультимедийных документов		24/14		
Тема 3.1. Современные мультимедийные ресурсы	Содержание	14		
	1. Классификации и сферы применения мультимедийных ресурсов.	2	ПК 2.3 ОК 02	З 2.3.01 У 2.3.02 Н 2.3.03 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03
	2. Образовательные ресурсы	4	ПК 2.3 ОК 02	З 2.3.01 У 2.3.02 Н 2.3.03 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	Практическое занятие № 11. Подготовка презентации по образовательным ресурсам.	2	ПК 2.3 ОК 02	З 2.3.01 У 2.3.02 Н 2.3.03 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04

				Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03
	Практическое занятие № 12. Подготовка презентации по бизнес-приложениям.	2	ПК 2.3 ОК 02	З 2.3.01 У 2.3.02 Н 2.3.03 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03
	Практическое занятие № 13. Доработка презентаций для добавления мультимедийных эффектов.	4	ПК 2.3 ОК 02	З 2.3.01 У 2.3.02 Н 2.3.03 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 3.2.	Содержание	<i>10</i>		
Применение веб-технологий	1. Основные поисковые системы. Правила использования информационного контента.	2	ПК 2.3 ОК 02	З 2.3.01 У 2.3.02 Н 2.3.03 Зо 02.02

				3o 02.03 3o 02.04 Уo 02.01 Уo 02.02 Уo 02.03
2. Основные сервисы и методы публикации информации в сети.	2	ПК 2.3 ОК 02	3 2.3.01 У 2.3.02 Н 2.3.03 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 Уo 02.01 Уo 02.02 Уo 02.03	
В том числе практических занятий и лабораторных работ	6			
Практическое занятие № 14. Поиск и систематизация заданной информации	2	ПК 2.3 ОК 02	3 2.3.01 У 2.3.02 Н 2.3.03 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 Уo 02.01 Уo 02.02 Уo 02.03	
Практическое занятие № 15. Подготовка материалов для размещения в сети.	2	ПК 2.3 ОК 02	3 2.3.01 У 2.3.02 Н 2.3.03 3o 02.02	

				3o 02.03 3o 02.04 Уo 02.01 Уo 02.02 Уo 02.03
	Практическое занятие № 16. Выбор сервиса и публикация материалов в сети.	2	ПК 2.3 ОК 02	3 2.3.01 У 2.3.02 Н 2.3.03 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 Уo 02.01 Уo 02.02 Уo 02.03
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Раздел 4. Основы обработки информации в базах данных		10/4		
Тема 4.1.	Содержание	4		
Основные принципы хранения информации в базах данных	1.Основные понятия баз данных: реляционные таблицы, установление связей между таблицами.	2	ПК 2.1, ПК 2.3 ОК 02	3.2.1.01 3 2.3.01 У.2.1.02 У 2.3.02 Н.2.1.01 Н 2.3.03 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 Уo 02.01 Уo 02.02

				Уо 02.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие № 17. Обновление информации в базе данных.	2	ПК 2.1, ПК 2.3 ОК 02	3.2.1.01 3 2.3.01 У.2.1.02 У 2.3.02 Н.2.1.01 Н 2.3.03 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 4.2.	Содержание	6		
Обработка и обновление информации в таблицах баз данных	1.Понятие запроса. Конструктор запросов. Формирование отчета по заданным параметрам.	4	ПК 2.1, ПК 2.3 ОК 02	3.2.1.01 3 2.3.01 У.2.1.02 У 2.3.02 Н.2.1.01 Н 2.3.03 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие № 18. Создание и сохранение запросов и отчетов для заданной базы данных.	2	ПК 2.1, ПК 2.3 ОК 02	3.2.1.01 3 2.3.01 У.2.1.02 У 2.3.02 Н.2.1.01 Н 2.3.03 3о 02.02 3о 02.03 3о 02.04 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03
	Самостоятельная работа обучающихся			
Промежуточная аттестация		10		
Всего:		78		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики и информационных технологий», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем

Лаборатория «-», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, наладчик компьютерных сетей.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.1.1. Основные печатные издания

1. Гохберг, Г. С. Информационные технологии: учебник для СПО / Г. С. Гохберг, А. В. Зафиевский, А. А. Короткин. Изд. 3-е, стереотип. - М.: ИЦ «Академия», 2020.-240с.

2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. —Саратов: Профобразование 2021. —111с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Интеллектуальные информационные системы и технологии : учебное пособие / Ю. Ю. Громов, О. Г. Иванова, В. В. Алексеев [и др.]. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. — 244 с. — ISBN 978-5-8265-1178-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/63850>

2. Баженов, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении : учебное пособие / Р. И. Баженов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 117 с. — ISBN 978-5-4486-0102-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/72801>

3. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87074>

4. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов : Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст : электронный //

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86070>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Дмитриев, Ю. А. Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога дошкольного образования / Ю. А. Дмитриев, Т. В. Калинина, Т. В. Кротова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 188 с. — ISBN 978-5-4263-0475-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/97724>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; - создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - применять методы и средства защиты бухгалтерской информации 	<p>«Отлично» - практические работы выполнены самостоятельно и в установленный срок, ответы на контрольные вопросы без ошибок, отчетная документация заполнена без ошибок;</p> <p>«Хорошо» - практические работы выполнены в установленный срок, при выполнении требовались консультации преподавателя, ответы на контрольные вопросы даны с незначительными недочетами, отчетная документация заполнена без ошибок;</p> <p>«Удовлетворительно» - практические и лабораторные работы выполнены не в установленный срок, имеются грубые ошибки в расчетах, ответы на контрольные вопросы даны не полностью, отчетная документация заполнена с ошибками;</p> <p>«Неудовлетворительно» - практические работы не выполнены в установленный срок, ответы на контрольные вопросы не даны, отчетная документация не заполнена.</p>	<p>Индивидуальный опрос;</p> <p>Выполнение практических работ;</p> <p>Экзамен</p>
<ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства обработки, хранения, 		

<p>передачи и накопления информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - технологию поиска информации в сети Интернет; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации 		
--	--	--

Приложение 4

к ОПОП-П по профессии
09.01.04 Наладчик аппаратных и программных
средств инфокоммуникационных систем

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	<p style="text-align: center;">Примерная рабочая программа воспитания по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем</p>
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304);</p> <p>распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p>Приказ Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 965 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем»;</p> <p>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 г. № 680 н «Об утверждении профессионального стандарта «06.026 Системный администратор информационно-коммуникационных систем»».</p>
Цель программы	<p>Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих</p>
Сроки реализации программы	<p>На базе основного общего образования 1 года 10 месяцев</p>
Исполнители программы	<p>Директор, заместители директора в сфере учебной, учебно-производственной, воспитательной деятельности, а также курирующий административно-хозяйственную работу, сотрудники учебной части,</p>

	заведующие отделением, преподаватели, кураторы, тьюторы (при наличии), члены Студенческого совета, представители Родительского комитета (его аналога), представители организаций – работодателей, в первую очередь, организаторы баз практик. В рабочей программе воспитания, включенной в ООП образовательной организации, указываются конкретные фамилии, имена и отчества исполнителей программы
--	---

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма,	ЛР 2

<p>терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками</p>	
<p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p>	<p>ЛР 3</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p>ЛР 4</p>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права</p>	<p>ЛР 5</p>
<p>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих</p>	<p>ЛР 6</p>

<p>способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p>	
<p>Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей</p>	<p>ЛР 7</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение</p>	<p>ЛР 8</p>
<p>Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде</p>	<p>ЛР 9</p>
<p>Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них</p>	<p>ЛР 10</p>

<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике</p>	<p>ЛР 11</p>
<p>Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания</p>	<p>ЛР 12</p>
<p>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (при наличии)</p>	
<p>Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации</p>	<p>ЛР 13</p>
<p>Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм</p>	<p>ЛР 14</p>
<p>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</p>	
<p>Осознающий себя членом общества на региональном и локальном уровнях, имеющим представление о Ростовской области как субъекте Российской Федерации, роли региона в жизни страны</p>	<p>ЛР 15</p>
<p>Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития региона, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности субъекта в национальном и мировом масштабах</p>	<p>ЛР 16</p>
<p>Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка и цифровой экономики, в том числе требованиям стандартов Ворлдскиллс</p>	<p>ЛР 17</p>
<p>Способный использовать различные цифровые средства и умения, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде</p>	<p>ЛР 18</p>
<p>Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, принимающий активное участие в социально-значимой деятельности на местном и региональном уровнях</p>	<p>ЛР 19</p>

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)	
Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт	ЛР 20
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 21
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 22
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	ЛР 23
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	ЛР 24
Управляющий собственным профессиональным развитием, признающий ценность непрерывного образования	ЛР 25
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ЛР 26

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы¹**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Общеобразовательный цикл	
Русский язык	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
Литература	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
Математика	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
Иностранный язык	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
Информатика	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12

¹ Таблицу образовательная организация заполняет самостоятельно в соответствии с учебным планом.

Физика	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
Химия	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
Биология	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
История	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
Обществознание	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
География	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
Физическая культура	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
Общепрофессиональный цикл	
Основы электротехники и электроники	ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19
Информационные технологии	ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19
Профессиональные модули	
Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации	ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20. ЛР 21, ЛР 22
Ремонт и модернизация аппаратных средств инфокоммуникационных систем и их составляющих	ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20. ЛР 21, ЛР 22
Цифровая экономика в информационных системах	ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20. ЛР 21, ЛР 22

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в ходе реализации рабочих программ по профессиональным модулям и учебным дисциплинам, предусмотренным настоящей ОПОП-П СПО. Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;

- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации, рабочая программа воспитания укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной колледже, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, непосредственно курирующего данное направление, педагога-организатора, социального педагога, педагога-психолога, руководителей учебных групп, преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории и помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими профессиональную направленность образовательной программы, требования международных стандартов.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);

– дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПРИНЯТО

решением ФУМО СПО УГПС

09.00.00 Информатика и вычислительная техника

Протокол от ____ . ____ . ____ г. № ____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
(УГПС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника)
по образовательной программе среднего профессионального образования
по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных
средств инфокоммуникационных систем
на период 2023/2024 г.

Грозный, 2023

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.

а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
01	Торжественное собрание по группам, посвященное Дню знаний	Обучающиеся 1 курса	Актный зал	Заместитель декана по воспитательной работе Чапалаев З.Р., педагог-организатор Магомаева Т.М.	ЛР 1-12, ЛР 14, ЛР 16	«Ключевые общеинститутские дела»
01	Посвящение в студенты	Обучающиеся 1 курса	кабинеты, используемые для учебной деятельности	Заместитель декана по воспитательной работе Чапалаев З.Р., педагог-организатор Магомаева Т.М.	ЛР 1-12	«Профессиональный выбор», «Взаимодействие с родителями».
01	Введение в специальность	Обучающиеся 1 курса	кабинеты, используемые для учебной деятельности	Председатель ПЦК Дагаев М.И.	ЛР 1-12	«Ключевые общеинститутские дела», «Профессиональный выбор»,

						«Взаимодействие с родителями».
02	Урок Мужества. День окончания Второй мировой войны	Обучающиеся 1 курса	кабинеты, используемые для учебной деятельности	Преподаватель истории Садыков М.Х.	ЛР 1-12, ЛР 21	«Ключевые общеинститутские дела», «Правовое сознание».
03	День солидарности в борьбе с терроризмом	Обучающиеся 1 курса	Актный зал	Заместитель декана по воспитательной работе Чапалаев З.Р., педагог-организатор Магомаева Т.М.	ЛР 1-12, ЛР 13, ЛР 16	«Ключевые общеинститутские дела», «Правовое сознание».
13	День программиста	Обучающиеся 1, 2, 3, 4 курса	Актный зал	Заместитель декана по воспитательной работе Чапалаев З.Р., председатель ПЦК Дубаев И.М.	ЛР 1-12, ЛР 13, ЛР 16	«Профессиональный выбор», «Ключевые общеинститутские дела», «Кураторство и поддержка», «Цифровая среда».
21	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год).13 День зарождения российской государственности (862 год)	Обучающиеся 1 курса	кабинеты, используемые для учебной деятельности	Преподаватель истории Садыков М.Х.	ЛР 1-12	«Ключевые общеинститутские дела», «Правовое сознание».
27	Всемирный день туризма	Обучающиеся 1 курса	спортивная площадка	Заместитель декана по воспитательной работе Чапалаев З.Р., председатель профкома студентов,	ЛР 1-12, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19	«Ключевые общеинститутские дела», «Студенческое самоуправление».
29	Адаптационная беседа для первокурсников, проживающих в общежитии	Обучающиеся 1 курса	Общежитие	Куратор, педагог-психолог	ЛР 1-12, ЛР 13, ЛР 16	«Ключевые общеинститутские дела», «Студенческое самоуправление».

ОКТАБРЬ						
01	День пожилых людей	Обучающиеся 1 курса	кабинеты, используемые для учебной деятельности	Заместитель декана по воспитательной работе Чапалаев З.Р., куратор	ЛР 1-12, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19	«Ключевые общеинститутские дела», «Студенческое самоуправление».
05	День учителя	Обучающиеся 1 курса	Актный зал	Заместитель декана по воспитательной работе Чапалаев З.Р., председатель профкома	ЛР 1-12, ЛР 14, ЛР 16	«Ключевые общеинститутские дела», «Студенческое самоуправление».
30	День памяти жертв политических репрессий	Обучающиеся 1 курса	Актный зал	Заместитель декана по воспитательной работе Чапалаев З.Р., председатель профкома	ЛР 1-12, ЛР 14, ЛР 16	«Ключевые общеинститутские дела», «Студенческое самоуправление».
НОЯБРЬ						
04	День народного единства	Обучающиеся 1 курса	кабинеты, используемые для учебной деятельности	Куратор	04.11.2023	«Кураторство и поддержка», «Студенческое самоуправление»
28	День матери	Обучающиеся 1 курса	Актный зал	Куратор, активисты факультета	28.11.2023	«Кураторство и поддержка», «Студенческое самоуправление»
ДЕКАБРЬ						
9	День Героев Отечества	Обучающиеся 1 курса	конференц-зал	Социальный педагог, Преподаватель истории Садыков М.Х., куратор	ЛР 1-12	«Молодежные общественные объединения»
12	День Конституции Российской Федерации	Обучающиеся 1 курса	кабинеты, используемые для учебной деятельности	Социальный педагог, Преподаватель истории Садыков М.Х., куратор	ЛР 1-12, ЛР 21	«Молодежные общественные объединения»

ЯНВАРЬ

25	День Российского студента	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал	Заместитель декана по воспитательной работе Чапалаев З.Р., педагог-организатор Магомаева Т.М, председатель профкома студентов	ЛР 1-12	«Кураторство и поддержка», «Студенческое самоуправление»
----	---------------------------	---------------------	-------------	---	---------	--

ФЕВРАЛЬ

2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Обучающиеся 1 курса	кабинеты, используемые для учебной деятельности	Куратор	ЛР 1-12	«Кураторство и поддержка», «Студенческое самоуправление»
8	День русской науки	Обучающиеся 1 курса	кабинеты, используемые для учебной деятельности	Заместитель декана по воспитательной работе Чапалаев З.Р., социальный педагог, куратор	ЛР 1-12 ЛР 14 ЛР 16	«Профессиональный выбор»
23	День защитников Отечества	Обучающиеся 1,2,3 курса	Актовый зал	Заместитель декана по воспитательной работе Чапалаев З.Р., педагог-организатор Магомаева Т.М, куратор	ЛР 1-12	«Кураторство и поддержка»

МАРТ

8	Международный женский день	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал	Заместитель декана по воспитательной работе Чапалаев З.Р., педагог-организатор Магомаева Т.М, куратор	ЛР 1-12	«Кураторство и поддержка», «Студенческое самоуправление»
---	----------------------------	---------------------	-------------	---	---------	--

18	День воссоединения Крыма с Россией	Обучающиеся 1 курса	конференц-зал	Заместитель декана по воспитательной работе Чапалаев З.Р., педагог-организатор Магомаева Т.М, куратор	ЛР 1-12 ЛР 20 ЛР 22	«Кураторство и поддержка»
АПРЕЛЬ						
12	День космонавтики	Обучающиеся 1 курса	кабинеты, используемые для учебной деятельности	Заместитель декана по воспитательной работе Чапалаев З.Р., куратор	ЛР 1-12 ЛР 20 ЛР 22	«Учебное занятие»
МАЙ						
1	Праздник весны и труда	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал	Заместитель декана по воспитательной работе Чапалаев З.Р., педагог-организатор Магомаева Т.М	ЛР 1-12 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19	«Кураторство и поддержка»
9	День Победы	Обучающиеся 1 курса	кабинеты, используемые для учебной деятельности	Заместитель декана по воспитательной работе Чапалаев З.Р., педагог-организатор Магомаева Т.М, социальный педагог	ЛР 1-12 ЛР 15	«Кураторство и поддержка»
24	День славянской письменности и культуры	Обучающиеся 1 курса	кабинеты, используемые для учебной деятельности	Заместитель декана по воспитательной работе Чапалаев З.Р., преподаватель экономики и предпринимательства Муртаева Х.Р.	ЛР 1-12 ЛР 14 ЛР 16	«Молодежные объединения»
26	День российского предпринимательства	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал	Заместитель декана по воспитательной работе Чапалаев З.Р., педагог-организатор Магомаева Т.М	ЛР 1-12 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19	«Молодежные объединения»
ИЮНЬ						

1	Международный день защиты детей	Обучающиеся курса 1	кабинеты, используемые для учебной деятельности	Заместитель декана по воспитательной работе Чапалаев З.Р., куратор	ЛР 1-12 ЛР 13 ЛР 16	«Учебное занятие»
5	День эколога	Обучающиеся курса 1	территория образовательной организации	Заместитель декана по воспитательной работе Чапалаев З.Р., преподаватель химии Магомаева А.И.	ЛР 1-12 ЛР 20 ЛР 22	«Организация предметно-эстетической среды»
6	Пушкинский день России	Обучающиеся курса 1	кабинеты, используемые для учебной деятельности	Заместитель декана по воспитательной работе Чапалаев З.Р., преподаватели русского языка и литературы Дигаева М.Э.	ЛР 1-12	«Студенческое самоуправление»
12	День России	Обучающиеся курса 1	кабинеты, используемые для учебной деятельности	Заместитель декана по воспитательной работе Чапалаев З.Р., педагог-организатор Магомаева Т.М, преподаватель истории Садыков М.Х.	ЛР 1-12	«Студенческое самоуправление»
22	День памяти и скорби	Обучающиеся курса 1	кабинеты, используемые для учебной деятельности	Заместитель декана по воспитательной работе Чапалаев З.Р., педагог-организатор Магомаева Т.М, куратор	ЛР 1-12	«Учебное занятие»
27	День молодежи	Обучающиеся курса 1	кабинеты, используемые для учебной деятельности	Заместитель декана по воспитательной работе Чапалаев З.Р., педагог-организатор Магомаева Т.М, куратор	ЛР 1-12	«Молодежные общественные объединения»

ИЮЛЬ

8	День семьи, любви и верности	Обучающиеся 1,2,3 курса	Актовый зал	Заместитель декана по воспитательной работе Чапалаев З.Р., педагог-организатор Магомаева Т.М, куратор	ЛР 1-12	«Взаимодействие с родителями»
АВГУСТ						
22	День Государственного Флага Российской Федерации	Обучающиеся 1,2,3 курса	Актовый зал	Заместитель декана по воспитательной работе Чапалаев З.Р., педагог-организатор Магомаева Т.М, куратор	ЛР 1-12	«Студенческое самоуправление»
23	День воинской славы России (Курская битва, 1943)	Обучающиеся 1,2,3 курса	Актовый зал	Заместитель декана по воспитательной работе Чапалаев З.Р., педагог-организатор Магомаева Т.М, куратор	ЛР 1-12	«Молодежные общественные объединения»
27	День российского кино	Обучающиеся 1,2,3 курса	Актовый зал	Заместитель декана по воспитательной работе Чапалаев З.Р., педагог-организатор Магомаева Т.М, куратор	ЛР 1-12	«Студенческое самоуправление»

Приложение 5
к ОПОП-П по профессии
09.01.04 Наладчик аппаратных и программных
средств инфокоммуникационных систем

СОДЕРЖАНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по профессии

09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**
- 2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**

1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

Для выпускников, осваивающих ППКРС в рамках ФП «Профессионалитет», государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня

1.1. Структура оценочных материалов

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня включают в себя комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

1.2. Структура комплекта оценочной документации

Комплект оценочной документации (далее – КОД) включает следующие разделы:

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.

К самостоятельному выполнению заданий в Компетенции «Программные решения для бизнеса» допускаются участники, прошедшие инструктаж по охране труда согласно «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности»:

- ознакомленные с инструкцией по охране труда;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента и приспособлений совместной работы на оборудовании;
- не имеющие противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий по состоянию здоровья.

В процессе выполнения экзаменационных заданий и нахождения на площадке проведения экзамена участник обязан четко соблюдать:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- не заходить за ограждения и в технические помещения;
- соблюдать личную гигиену;
- принимать пищу в строго отведенных местах;
- самостоятельно использовать инструмент и оборудование, разрешенное к выполнению экзаменационного задания.
-

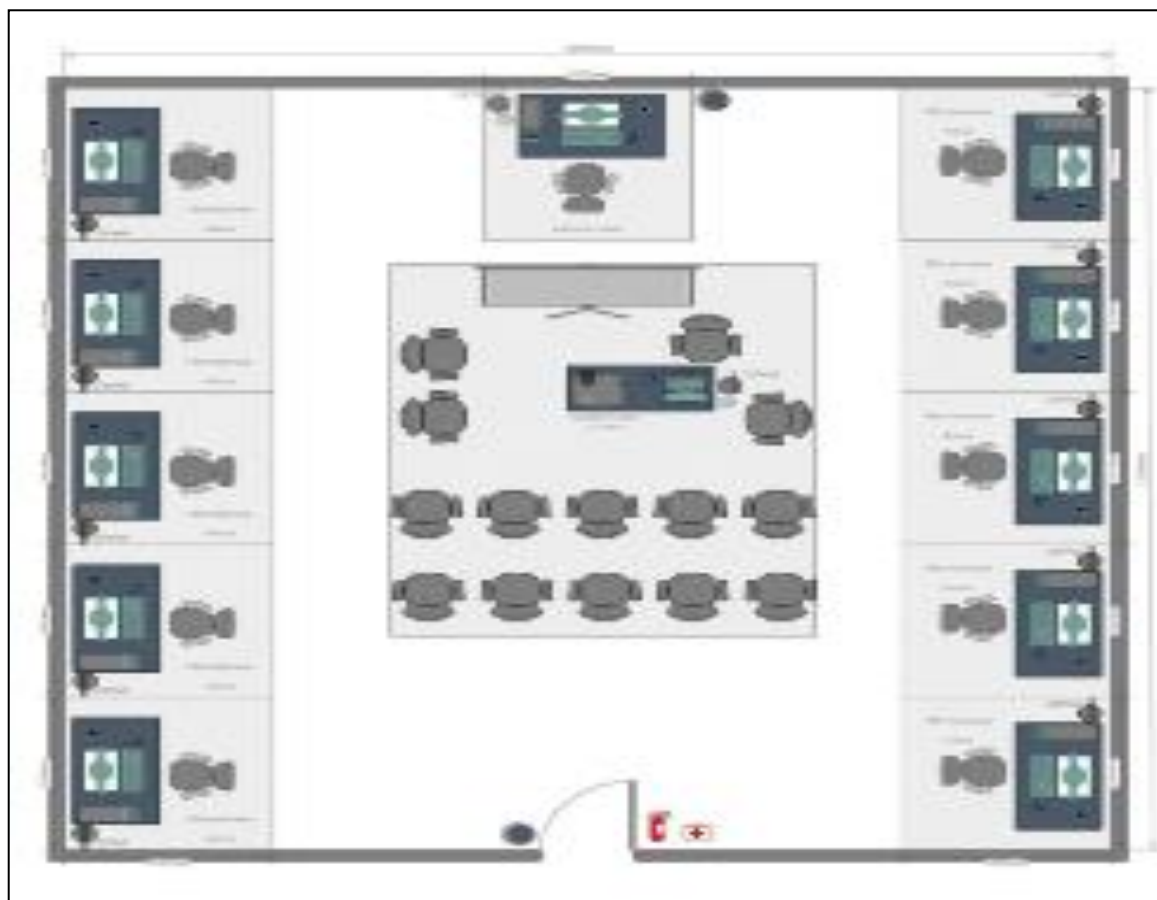
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания
Персональный компьютер в сборе (ЦПУ: минимальная базовая тактовая частота 2.0 ГГц.; количество физических ядер не менее 2; ОЗУ: объем не менее 8 Гб.;ПЗУ: SSD объемом не менее 250 Гб., либо SSHD/HDD объемом не менее 500 Гб.; сетевой адаптер: технология Ethernet стандарта 100BASE-T и/или 1000BASE-T; графический адаптер: стандарт не ниже WXGA; возможность подключения 2-х мониторов.
Компьютерный монитор (ЖКД с диагональю не менее 21,5")
Клавиатура
Компьютерная мышь
Интерфейсный кабель для подключения монитора

Кабель питания
Сетевой фильтр
Смартфон/Планшет с ОС Android/ПО для эмуляции
Рабочий стол
Рабочий стул
ПО операционная система
ПО для просмотра документов в формате PDF
ПО для архивации
ПО для офисной работы
ПО для построения и редактирования диаграмм и блок-схем
ПО веб-браузер
ПО управления версиями
ПО платформа разработки различных типов приложений
ПО среда разработки с набором библиотек
Программное обеспечение для разработки приложений с оконным интерфейсом на языке Python, включая:
– ORM,
– Провайдер базы данных в памяти,
– Инструменты для миграции и генерации классов объектно-реляционного модуля,
– Провайдер для серверных баз данных,
– Фреймворк для разработки UI,
– Библиотека для офисных документов,
– Библиотека для работы с файлами PDF,
– Библиотека для работы с JSON,
– Библиотека для сборки проекта,
– Библиотека для unit-тестирования
ПО среда разработки для разработки мобильных приложений
ПО инструмент для визуального проектирования баз данных
ПО текстовый редактор
ПО редактор кода
ПО для развертывания веб-сервера
ПО серверная операционная система
ПО для резервного копирования
ПО для управления версиями
ПО система управления базами данных
ПО для развертывания веб-сервера
ПО для просмотра документов в формате PDF
ПО для архивации
ПО для офисной работы
Клиент для работы с API
Wi-Fi точка доступа
Компьютер-сервер
ЦПУ:
- поддержка виртуализации VT-x или VT-d;

- минимальная базовая тактовая частота 2.0 ГГц;
- количество физических ядер не менее 6;
- количество потоков не менее 12;
ОЗУ:
- объем не менее 32 Гб;
ПЗУ:
- SSD объемом не менее 500 Гб в дисковом массиве RAID 1;
- SSHD/HDD объемом не менее 500 Гб;
- два сетевых адаптера;
- технология Ethernet стандарта 100BASE-T и/или 1000BASE-T.
Рециркуляторы для обеззараживания воздуха в помещениях
Огнетушитель углекислотный ОУ-1
Аптечка
МФУ, включая принтер лазерный ч/б А4
Ручка
Медицинская маска
Антисептик кожный
Средства дезинфекции
Бумага
Папка с арочным механизмом
Дырокол

3. План застройки площадки демонстрационного





4. Требования к составу экспертных групп.

Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, относительно количество рабочих мест на площадке (в соотношении с количеством экзаменуемых на площадке 3 эксперта, на включая главного эксперта)

5. Инструкции по технике безопасности.

Инструктаж по охране труда и технике безопасности должен включать:

- общие сведения о месте проведения экзамена, расположении компетенции, времени трансфера до места проживания, расположении транспорта для площадки, особенности питания участников и экспертов, месторасположении санитарно-бытовых помещений, питьевой воды, медицинского пункта, аптечки первой помощи, средств первичного пожаротушения;
- время начала и окончания проведения экзаменационных заданий, нахождение посторонних лиц на площадке;
- контроль требований охраны труда участниками и экспертами;
- вредные и опасные факторы во время выполнения экзаменационных заданий и нахождение на территории проведения экзамена;
- общие обязанности участника и экспертов по охране труда, общие правила поведения во время выполнения экзаменационных заданий и на территории;
- основные требования санитарии и личной гигиены;
- средства индивидуальной и коллективной защиты, необходимость их использования;
- порядок действий при плохом самочувствии или получении травмы. Правила оказания первой помощи;

- действия при возникновении чрезвычайной ситуации, ознакомление со схемой эвакуации и пожарными выходами.

6. Образец задания.

Модуль 1. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем

Задание модуля 1:

Создание настольного приложения: окон, форм для заполнения, работа с базой данных, работа с изображениями.

Требования к разработке

Название приложения

Используйте соответствующие названия для ваших приложений и файлов. Так, например, наименование настольного приложения должно обязательно включать название компании - заказчика.

Файловая структура. Файловая структура проекта должна отражать логику, заложенную в приложение. Например, все формы содержатся в одной директории, пользовательские визуальные компоненты – в другой, классы сущностей – в третьей.

Структура проекта. Каждая сущность должна быть представлена в программе как минимум одним отдельным классом. Классы должны быть небольшими, понятными и выполнять одну единственную функцию (Single responsibility principle).

Для работы с разными сущностями используйте разные формы, где это уместно.

Макет и технические характеристики

Все компоненты системы должны иметь единый согласованный внешний вид, соответствующий руководству по стилю, а также следующим требованиям:

- разметка и дизайн (предпочтение отдается масштабируемой компоновке;
- должно присутствовать ограничение на минимальный размер окна;
- должна присутствовать возможность изменения размеров окна, где это необходимо;
- увеличение размеров окна должно увеличивать размер контентной части, например, таблицы с данными из БД);
- группировка элементов (в логические категории);
- использование соответствующих элементов управления (например, выпадающих списков для отображения подстановочных значений из базы данных);
- расположение и выравнивание элементов (метки, поля для ввода и т.д.);
- последовательный переход фокуса по элементам интерфейса (по нажатию клавиши TAB);
- общая компоновка логична, понятна и проста в использовании;
- последовательный пользовательский интерфейс, позволяющий перемещаться между существующими окнами в приложении (в том числе обратно, например, с помощью кнопки «Назад»);
- соответствующий заголовок на каждом окне приложения (не должно быть значений по умолчанию типа MainWindow, Form1 и тп).

Обратная связь с пользователем

Уведомляйте пользователя о совершаемых им ошибках или о запрещенных в рамках задания действиях, запрашивайте подтверждение перед удалением, предупреждайте о неотвратимых операциях, информируйте об отсутствии результатов поиска и т.п. Окна сообщений соответствующих типов (например, ошибка, предупреждение, информация)

должны отображаться с соответствующим заголовком и пиктограммой. Текст сообщения должен быть полезным и информативным, содержать полную информацию о совершенных ошибках пользователя и порядок действий для их

исправления. Также можно использовать визуальные подсказки для пользователя при вводе данных.

Обработка ошибок. Не позволяйте пользователю вводить некорректные значения в текстовые поля

сущностей. Например, в случае несоответствия типа данных или размера поля введенному значению. Оповестите пользователя о совершенной им ошибке.

При возникновении непредвиденной ошибки приложение не должно аварийно завершать работу.

Оформление кода. Идентификаторы переменных, методов и классов должны отражать суть и/или цель их использования, в том числе и наименования элементов управления (например, не должно быть значений по умолчанию типа Form1, button3).

Идентификаторы должны соответствовать соглашению об именовании (Code Convention) и стилю CamelCase (для C# и Java) и snake_case (для Python).

Допустимо использование не более одной команды в строке. Комментарии

Используйте комментарии для пояснения неочевидных фрагментов кода. Запрещено комментирование кода. Хороший код воспринимается как обычный текст. Неиспользуйте комментарии для пояснения очевидных действий. Комментарии должны присутствовать только в местах, которые требуют дополнительного пояснения.

Используйте тип комментариев, который в дальнейшем позволит сгенерировать

XML - документацию, с соответствующими тегами (например, param, return(s), summary и др.)

Модуль 2. Осуществление интеграции программных модулей

Задание модуля 2:

Модульные тесты

Реализуйте 2 unit-теста на основе технологии TDD для библиотеки. Важно, чтобы тестовые данные предусматривали различные ситуации.

Тестовая документация

Для выполнения процедуры тестирования Вам нужно описать два сценария. Необходимо, чтобы варианты тестирования демонстрировали различные исходы работы алгоритма. Для описания тестовых сценариев в ресурсах предоставлен шаблон testing-template.docx.

Модуль 3. Проектирование и разработка информационных систем

Задание модуля 3:

Проведите инсталляцию платформы «1С. Предприятие» и добавьте информационную базу для экзамена. Произведите модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием:

- измените справочники;
- измените документы;
- создайте оборотный регистр;
- создайте отчет;
- создайте объект;
- загрузите конфигурацию.

Модуль 4. Сопровождение информационных систем

Задание модуля 4:

Руководство пользователя

Вам необходимо разработать руководство пользователя для вашего настольного приложения, которое описывает последовательность действий для выполнения всех функций вашей системы.

При подготовке документации старайтесь использовать живые примеры и скриншоты вашей системы для более наглядного пояснения шагов работы с различным функционалом.

Обратите внимание на оформление документа: оформите титульный лист, используйте автоматическую нумерацию страниц, разделите руководство на подразделы и сформируйте оглавление, используйте ссылки на рисунки, нумерованные и маркированные списки для описания шагов и т.д.

Сохраните итоговый документ с руководством пользователя в формате Word, используя в качестве названия следующий шаблон: Руководство пользователя XX, где XX - номер вашего рабочего места

Модуль 5. Сoadминистрирование баз данных и серверов

Задание модуля 5:

Создайте базу данных, используя предпочтительную платформу, на сервере баз данных, который вам предоставлен. Создайте таблицы основных сущностей, атрибуты, отношения и необходимые ограничения. В любом случае созданные таблицы должны содержать начальные тестовые данные.

Заказчик системы предоставил файлы с данными (с пометкой import в ресурса) для переноса в новую систему. Подготовьте данные файлов, удалив очевидные ошибки в данных, для импорта и загрузите в разработанную базу данных.

Модуль 6. Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений

Задание модуля 6:

Создание веб-приложения: окон, форм для заполнения, работа с базой данных, работа с изображениями.

Подготовьте статический и динамический контент для размещения из предоставленных ресурсов. Конвертируйте предоставленные материалы в папке Media.zip в нужные для размещения форматы.

Для получения информации согласно предметной области, необходимо предусмотреть личный кабинет администратора, вход в который осуществляется после авторизации.

Обязательные элементы личного кабинета администратора:

- страница авторизации (поля Логин, Пароль, кнопка «Войти»);
- страница с информацией о поступивших заказах: отображается информация о поступивших заказах и присутствует кнопка «Выйти».

Модуль 7. Разработка, администрирование и защита баз данных

Задание модуля 7:

На основе задания демонстрационного экзамена Вам необходимо спроектировать ER-диаграмму для информационной системы. Обязательна 3 нормальная форма с обеспечением ссылочной целостности. При разработке диаграммы обратите внимание на согласованную осмысленную схему именования, создайте необходимые первичные и внешние ключи, определите ограничения внешних ключей, отражающие характер предметной области.

ER - диаграмма должна быть представлена в формате .pdf и .vsdx и содержать таблицы, связи между ними, атрибуты и ключи (типами данных на данном этапе можно пренебречь).

2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

2.1. Организационные требования:

1. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
5. ЦПДЭ располагается на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.
8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, обеспечивают проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.
9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.
10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.
11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.
12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

2.2. Содержание КОД

Компетенции, включенные в содержание КОД

Код и наименование вида деятельности	Код и наименование профессионального модуля, в рамках которого осваивается ВД	Перечень оцениваемых ПК
В соответствии с ФГОС СПО		
<p>ВД - 01. Документирование состояния информационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации</p>	<p>ПМ 01. Документирование состояния информационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации</p>	<p>ПК 1.1 Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств информационных систем с использованием специализированных программ.</p> <p>ПК 1.2 Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание информационных систем.</p> <p>ПК 1.3 Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения информационной системы и ее составляющих.</p> <p>ПК 1.4 Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного доступа.</p>
<p>ВД – 02 Ремонт и модернизация аппаратных средств информационных систем и их составляющих</p>	<p>ПМ 02 Ремонт и модернизация аппаратных средств информационных систем и их составляющих</p>	<p>ПК 2.1 Выявлять и диагностировать неисправности и повреждения устройств информационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники</p> <p>ПК 2.2 Устранять неисправности и повреждения устройств информационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники</p> <p>ПК 2.3 Восстанавливать системное программное обеспечение и драйвера устройств информационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники</p> <p>ПК 2.4 Обновлять системное программное обеспечение и драйвера устройств информационных систем, в том</p>

Код и наименование вида деятельности	Код и наименование профессионального модуля, в рамках которого осваивается ВД	Перечень оцениваемых ПК
		числе персональных цифровых устройств и офисной техники

Умения и навыки, для включения в содержание КОД, определяются в соответствии с разделом 4 ОПОП-П.

2.3. Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов	100
---	------------

Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах (стобалльная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 – 100,00

2.4. Учет в КОД условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в КОД учитываются условия, позволяющие проводить демонстрационный экзамен профильного уровня с учетом особенностей и возможностей такой категории лиц.

Разработчик (и) образовательной программы  /Л.Р. Уматгериева/

Председатель ПЦК «ИТ»  /И.М. Дубаев/

Согласовано:

Директор ДУМР

 /М.А. Магомаева/