



Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М. Д. Миллионщикова

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена**

специальность 18.02.09 Переработка нефти и газа

На базе основного общего образования

**Квалификация выпускника
Техник-технолог**

Утверждено протоколом ученого совета
ФГБОУ ВО «ГНТУ им. акад.
М.Д. Миллионщикова»

протокол № 8 от «05» 05 2026 г.

Согласовано с предприятием-работодателем
АО «Чеченнефтехимпром»

Ген. директор

С-М.М.Темирханов



2026 г.

Разработчик:

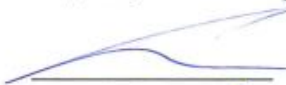
Преподаватель ФСПО


(подпись)

/Х.Б. Мансураева/


Согласовано:

Председатель ПЦК «Нефтегазовое дело, машиностроение и электроснабжение»


(подпись)

/Я.Ш. Шамсадова/

1-зам.-зам. декана по УМР


(подпись)

/М.И. Дагаев/

Директор ДУМР


(подпись)

/М.А. Магомаева/

Содержание

| | |
|--|-----------|
| Раздел 1. Общие положения | 3 |
| 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы | 4 |
| 1.2. Нормативные документы | 4 |
| 1.3. Перечень сокращений | 5 |
| Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы | 6 |
| Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника | 7 |
| 3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: | 7 |
| 3.2. Профессиональные стандарты | 7 |
| 3.3. Осваиваемые виды деятельности | 7 |
| Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы | 8 |
| 4.1. Общие компетенции | 9 |
| 4.2. Профессиональные компетенции | 12 |
| 4.3. Матрица компетенций выпускника | 24 |
| Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы | 28 |
| 5.1. Учебный план | 32 |
| 5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы | 32 |
| 5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте) | 36 |
| 5.4. Календарный учебный график | 38 |
| 5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей | 40 |
| 5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы | 40 |
| 5.7. Практическая подготовка | 40 |
| 5.8. Государственная итоговая аттестация | 41 |
| Раздел 6. Условия реализации образовательной программы | 41 |
| 6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы | 41 |
| 6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | 42 |
| 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы | 42 |
| 6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы | 43 |
| Перечень приложений к ОПОП-П: | |
| Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей | 44 |
| Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин | 127 |
| Приложение 3. Материально-техническое оснащение | 296 |
| Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации | 320 |
| Приложение 5. Рабочая программа воспитания | 336 |

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.11.2020 г. № 646 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа (Приказ Минпросвещения России от 17.11.2020 г. № 646);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.10.2021 г. № 731н.

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОУП – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл;

ЕН – математический и общий естественнонаучный учебный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

| Параметр | Данные | |
|--|--|---|
| Отрасль, для которой разработана образовательная программа | <i>Строительная</i> | |
| Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников | <i>Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.10.2021 № 731н</i> | |
| Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет | Не требуются | |
| Реквизиты ФГОС СПО | <i>Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа» от 17.11.2020 г. № 646</i> | |
| Квалификация выпускника | <i>Техник-технолог</i> | |
| в т.ч. дополнительные квалификации | <i>Оператор технологических установок</i> | |
| Нормативный срок реализации на базе ООО | <i>3 года 10 месяцев</i> | |
| Нормативный объем образовательной программы на базе ООО | <i>5940 а.ч.</i> | |
| Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы | <i>2 года 10 месяцев</i> | |
| Согласованный с работодателем объем образовательной программы | <i>4428 а.ч.</i> | |
| Форма обучения | очная | |
| Структура образовательной программы | Объем, в ак.ч. | в т.ч. в форме практической подготовки |
| Обязательная часть образовательной программы | 1476 | 663 |
| социально-гуманитарный цикл | 389 | 260 |
| математический и общий естественнонаучный учебный цикл | 191 | 77 |
| общепрофессиональный цикл | 666 | 295 |
| профессиональный цикл | 668 | 495 |
| в т.ч. практика: | 360 | 360 |
| - учебная | - 72 | - 72 |
| - производственная | - 288 | - 288 |
| Вариативная часть образовательной программы | 822 | 394 |
| в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль: Выполнение работ по профессии 16081 Оператор технологических установок; Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики. | 342 | 228 |

| | | |
|---|------|------|
| ГИА в форме демонстрационного экзамена и дипломной работы | 216 | |
| Всего | 4428 | 2184 |

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: 19 Добыча, переработка, транспортировка нефти и газа.

3.2. Профессиональные стандарты:

| № | Код и Наименование ПС | Реквизиты утверждения | Код и наименование ОТФ | Код и наименование ТФ |
|---|---|---|---|--|
| 1 | 19.027 <i>Работник технологических установок (аппаратов) нефтяной отрасли</i> | Приказ Минтруда России от 19.10.2021 № 731н | ОТФ А Обеспечение работы оборудования на технологических установках по подготовке, переработке нефти и химического сырья (далее - технологические установки) под руководством работника более высокого уровня квалификации | ТФ А/01.3 Проверка технического состояния и обслуживание оборудования технологических установок; ТФ А/03.3 Регулирование расхода сырья, реагентов, катализаторов, присадок, топливно-энергетических ресурсов и учет объемов полупродуктов и готовой продукции технологических установок; ТФ А/06.3 Оформление первичной технической документации по ведению технологического процесса на технологических установках |

3.3. Осваиваемые виды деятельности

| Наименование видов деятельности | Код и наименование ПМ |
|---|---|
| Виды деятельности (общие) | |
| Эксплуатация технологического оборудования и коммуникаций | ПМ.01 Эксплуатация технологического оборудования и коммуникаций |

| | |
|---|---|
| Ведение технологического процесса на установках I и II категории | ПМ.02 Ведение технологического процесса на установках I и II категории |
| Оценка качества выпускаемых компонентов и товарной продукции объектов переработки нефти и газа: | ПМ.03 Оценка качества выпускаемых компонентов и товарной продукции объектов переработки нефти и газа: |
| Предупреждение и устранение возникающих производственных инцидентов | ПМ.04 Предупреждение и устранение возникающих производственных инцидентов |
| Планирование и организация работы коллектива подразделения | ПМ.05 Планирование и организация работы коллектива подразделения |
| Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики | ПМц 07 Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики |
| Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих | |
| Выполнение работ по профессии 16081 Оператор технологических установок | ПМ.06 Выполнение работ по профессии 16081 Оператор технологических установок |

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

| Код ОК | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|--|--|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Умения: |
| | | распознавать задачу и проблему в профессиональном и контексте, анализировать и выделять её составные части |
| | | определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы |
| | | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы |
| | | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах |
| | | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| | | Знания: |
| | | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| | | структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| | | основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| методы работы в профессиональной и смежных сферах | | |
| порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | | |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Умения: |
| | | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации |
| | | выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска |
| | | оценивать практическую значимость результатов поиска |
| | | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
| | | использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| | | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| | | Знания: |
| | | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации |

| | | |
|--|---|--|
| | | формат оформления результатов поиска информации |
| | | современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Умения: |
| | | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности |
| | | применять современную научную профессиональную терминологию |
| | | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| | | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи |
| | | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования |
| | | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности |
| | | определять источники достоверной правовой информации |
| | | составлять различные правовые документы |
| | | находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать |
| | | оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта |
| | | Знания: |
| | | содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| | | современная научная и профессиональная терминология |
| | | возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности | | |
| правила разработки презентации | | |
| основные этапы разработки и реализации проекта | | |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Умения: |
| | | организовывать работу коллектива и команды |
| | | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| | | Знания: |
| | | психологические основы деятельности коллектива |
| психологические особенности личности | | |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке | Умения: |
| | | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке |
| | | проявлять толерантность в рабочем коллективе |

| | | |
|-------|--|---|
| | Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Знания: правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Умения: проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Умения: соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона |

| | | |
|-------|---|--|
| | | правила поведения в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Умения: |
| | | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |
| | | применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности |
| | | пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности |
| | | Знания: |
| | | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека |
| | | основы здорового образа жизни |
| | | условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>специальности</i> |
| | | средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Умения: |
| | | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
| | | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы |
| | | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности |
| | | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |
| | | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| | | Знания: |
| | | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| | | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| | | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| | | особенности произношения |
| | | правила чтения текстов профессиональной направленности |

4.2. Профессиональные компетенции

| Виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|-------------------|--------------------------------|---------------------------------|
|-------------------|--------------------------------|---------------------------------|

| | | |
|--|---|---|
| Эксплуатация технологического оборудования и коммуникаций | ПК 1.1. Контролировать эффективность работы оборудования. | Навыки: |
| | | обеспечении бесперебойной работы оборудования |
| | | Умения: |
| | | контролировать эффективность работы оборудования |
| | | решать расчетные задачи с использованием информационных технологий |
| | | составлять планы размещения оборудования, технического оснащения и организации рабочих мест |
| | | обеспечивать контроль качества монтажных и ремонтных работ |
| | Знания: | |
| | гидромеханические процессы и аппараты | |
| | тепловые процессы и аппараты | |
| | массообменные процессы и аппараты | |
| | паро-, энерго- и водоснабжение производства; | |
| | условия безопасной эксплуатации оборудования | |
| | ПК 1.2. Обеспечивать безопасную эксплуатацию оборудования и коммуникаций при ведении технологического процесса. | Навыки: |
| эксплуатации технологического оборудования и коммуникаций | | |
| Умения: | | |
| обеспечивать безопасную эксплуатацию оборудования при ведении технологического процесса | | |
| анализировать и разрабатывать методические и нормативные материалы, техническую документацию | | |
| Знания: | | |
| химические (реакционные) процессы и аппараты | | |
| холодильные процессы и аппараты | | |
| механические аппараты | | |
| основные типы, конструктивные особенности и принцип работы оборудования для проведения технологического процесса на производственном объекте | | |

| | | |
|--|--|---|
| | | технологическую схему установки, технологический регламент, а также схемы межцеховых коммуникаций |
| | ПК 1.3. Подготавливать оборудование к проведению ремонтных работ различного характера. | Навыки: |
| | | выявлении и устранении отклонений от режимов в работе оборудования |
| | | подготовке к ремонту и к работе технологического оборудования и коммуникаций |
| | | Умения: |
| | | подготавливать оборудование к проведению ремонтных работ различного характера |
| | | Знания: |
| | | конструкционные материалы и правила их выбора для изготовления оборудования и коммуникаций |
| | | выбор оборудования с учетом применяемых в технологической схеме процессов |
| | | основы технологических, тепловых, конструктивных и механических расчетов оборудования |
| | методы осмотра оборудования, обнаружения дефектов и подготовки к ремонту | |
| Ведение технологического процесса на установках I и II категорий | ПК 2.1. Контролировать и регулировать технологический режим с использованием средств автоматизации и результатов анализов. | Навыки: |
| | | подготовке исходного сырья и материалов к работе |
| | | контроле и регулировании технологического режима с использованием средств автоматизации и результатов анализа |
| | | проведении анализа причин брака, разработке мероприятий по их предупреждению и устранению |
| | | Умения: |
| | | обеспечивать соблюдение параметров технологического процесса и их регулирование в соответствии с регламентом производства по показаниям КИП |

| | | |
|---|--|--|
| | | эксплуатировать оборудование и коммуникации производственного объекта |
| | | использовать информационные технологии для решения профессиональных задач |
| | | использовать нормативную и техническую документацию в профессиональной деятельности |
| | | вносить изменения в технологические схемы установок |
| | | повышать эффективность работы установок на основе внедрения новой техники и технологии производства |
| | | Знания: |
| | | классификацию основных процессов, применяемых при переработке нефти и нефтепродуктов |
| | | основные закономерности процессов |
| | | устройство и принцип действия оборудования |
| | | правила контроля и регулирования регламентированных значений параметров технологического процесса |
| | | применяемые средства автоматизации, контуры контроля и регулирования параметров технологического процесса |
| | | правила выполнения чертежа технологической схемы, совмещенной с функциональной схемой автоматизации |
| | | основные виды документации по организации и ведению технологического процесса на установке |
| | | порядок составления и правила оформления технологической документации |
| | | ПК 2.2. Контролировать качество сырья, получаемых продуктов. |
| расчете технико-экономических показателей технологического процесса | | |
| выполнении правил по охране труда, промышленной и экологической безопасности | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>приёмке технологического оборудования ТУ из ремонта и контроле его безопасной работы</p> <p>Умения:</p> <p>осуществлять контроль за образующимися при производстве продукции отходами, сточными водами, выбросами в атмосферу, методами утилизации и переработки</p> <p>оценивать состояние техники безопасности, экологии окружающей среды на производственном объекте</p> <p>выявлять, анализировать причины нарушения технологического процесса и разрабатывать меры по их предупреждению и ликвидации</p> <p>производить необходимые материальные и технологические расчеты</p> <p>рассчитывать технико-экономические показатели технологического процесса</p> <p>контролировать качество сырья, полуфабрикатов и выход готовой продукции</p> <p>Знания:</p> <p>физико-химические свойства компонентов сырья, материалов, готового продукта</p> <p>требования, предъявляемые к сырью, материалам и готовому продукту</p> <p>взаимосвязь параметров технологического процесса и влияние их на качество и количество продукта</p> <p>техническую характеристику оборудования и правила эксплуатации</p> <p>правила выполнения сборочного чертежа аппарата, применяемого на производственном объекте</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|---|--|
| | | требования, предъявляемые к сырью, полуфабрикатам и готовой продукции в соответствии с нормативной документацией |
| | | методы контроля, обеспечивающие выпуск продукции высокого качества |
| | | методы определения эффективности внедрения новой техники и технологии |
| | ПК 2.3. Контролировать расход сырья, продукции, реагентов, катализаторов, топливно-энергетических ресурсов. | Навыки: |
| | | контроле расхода сырья, материалов, продукта, топливно-энергетических ресурсов |
| | | проведении внешнего осмотра и обслуживании технологического оборудования, применяемого на ТУ |
| | | проведении пуска и остановки производственного объекта при любых условиях |
| | | Умения: |
| | | учитывать расход химических реагентов и сырья |
| | | осуществлять оперативный контроль за обеспечением материальными и энергетическими ресурсами |
| | | осуществлять выполнение требования охраны труда, промышленной и пожарной безопасности при эксплуатации производственного объекта |
| | | анализировать причины брака, разрабатывать мероприятия по их предупреждению |
| | | разрабатывать инструкции, нормативно-техническую документацию по контролю над технологическим режимом структурного подразделения |
| | | Знания: |
| | | характеристику трубопроводов и трубопроводной арматуры |
| | | систему противоаварийной защиты, применяемой на производственном объекте |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>типичные нарушения технологического режима, причины, способы предупреждения нарушений</p> <p>виды брака, причины его появления и способы устранения</p> <p>возможные опасные и вредные факторы и средства защиты</p> <p>правила и нормы охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты, экологической безопасности</p> <p>производственные мощности, номенклатуру выпускаемой продукции</p> <p>передовой отечественный и зарубежный опыт в области аналогичного производства</p> |
| <p>Оценка качества выпускаемых компонентов и товарной продукции объектов переработки нефти и газа:</p> | <p>ПК 3.1. Определять показатели качества выпускаемой продукции.</p> | <p>Навыки:</p> <p>определении показателей качества выпускаемой продукции</p> <p>Умения:</p> <p>проводить лабораторные испытания и рассчитывать количественные показатели</p> <p>оформлять качество нефтепродуктов, установленное анализом отбираемых проб паспортом качества</p> <p>совершенствовать действующие методы проведения лабораторных анализов, испытаний и исследований</p> <p>Знания:</p> <p>методы измерений, контроля качества нефти и нефтепродуктов</p> <p>передовой отечественный и зарубежный опыт в области контроля качества нефти и нефтепродуктов</p> |
| | <p>ПК 3.2. Оценивать качество выпускаемых компонентов и товарной продукции.</p> | <p>Навыки:</p> <p>организации проведения лабораторных анализов</p> <p>Умения:</p> <p>организовывать проведение приемо-сдаточных анализов при приеме и отпуске нефтепродуктов по методам испытаний,</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>указанным в нормативном документе на нефтепродукт, стандартными методами</p> <p>Знания:</p> <p>физико-химические свойства сырья и готовой продукции</p> <p>технические условия на сырье и готовую продукцию, а также государственные стандарты в области переработки нефти и газа</p> <p>порядок определения качества нефти и нефтепродуктов</p> <p>влияние нарушения технологического режима и свойств сырья на качество готовой продукции</p> |
| Предупреждение и устранение возникающих производственных инцидентов | ПК 3.3. Анализировать причины брака и выпуска некондиционной продукции. | <p>Навыки:</p> <p>выявлении и устранении причин брака</p> <p>Умения:</p> <p>организовывать отбор проб в соответствии с графиком аналитического контроля (осуществлять безопасное проведение замеров, отборов проб и экспресс-анализов в соответствии с графиком аналитического контроля)</p> <p>эксплуатировать лабораторное оборудование</p> <p>принимать и анализировать заключения о соответствии качества испытанных проб нефтепродуктов (производить оценку соответствия качества продукции техническим требованиям)</p> <p>анализировать причины брака продукции</p> <p>Знания:</p> <p>оборудование лаборатории, принципы его работы и правила эксплуатации</p> <p>виды технологического брака и пути его устранения</p> |
| | ПК 4.1. Анализировать причины отказа, повреждения технических устройств и принимать меры по их устранению. | <p>Навыки:</p> <p>определении повреждения технических устройств и их устранение</p> <p>Умения:</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | выполнять положения федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации и иных нормативных технических документов при проведении работ на опасном производственном объекте |
| | | анализировать причины отказа, повреждения технических устройств и принимать меры по их устранению |
| | | Знания: |
| | | общие правила взрывобезопасности для взрыво- и пожароопасных химических, нефтехимических и нефтеперерабатывающих производств |
| | | правила устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением |
| | ПК 4.2. Анализировать причины отклонения от режима технологического процесса и принимать меры по их устранению. | Навыки: |
| | | определении причин нарушения технологического режима и вывода его на регламентированные значения параметров |
| | | Умения: |
| | | анализировать причины отклонения от режима технологического процесса и принимать меры по их устранению |
| | | Знания: |
| | правила устройства и безопасной эксплуатации технологических трубопроводов | |
| | технологический процесс и технологическую схему производственного объекта | |
| | защиту технологических процессов и оборудования от аварий и защиту работающих от травмирования | |
| ПК 4.3. Разрабатывать меры по предупреждению инцидентов на технологическом блоке. | Навыки: | |
| | поддерживании стабильного режима технологического процесса | |
| | Умения: | |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>разрабатывать меры по предупреждению инцидентов и аварий на технологическом блоке</p> <p>пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты</p> <p>Знания:</p> <p>характеристику опасных факторов производства</p> <p>перечень минимально необходимых средств контроля и регулирования, при отказе которых необходима аварийная остановка производственного объекта</p> <p>требования охраны труда на производственном объекте</p> |
| <p>Планирование и организация работы коллектива подразделения</p> | <p>ПК 5.1. Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.</p> | <p>Навыки:</p> <p>планировании и организации работы персонала производственных подразделений</p> <p>Умения:</p> <p>организовывать работу подчиненного ему коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения</p> <p>вносить предложения о пересмотре норм выработки и расценок, о присвоении в соответствии с Профессиональными стандартами рабочих разрядов рабочим подразделения</p> <p>создавать нормальный микроклимат в трудовом коллективе</p> <p>нести ответственность за результаты своей деятельности, результаты работы подчиненных</p> <p>Знания:</p> <p>принципы делового общения</p> <p>методы и средства управления трудовым коллективом</p> <p>нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра</p> <p>рациональные приемы использования технической информации при принятии решений в нестандартных ситуациях</p> |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | | права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности | |
| ПК 5.2. Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта. | Навыки: | проведении анализа производственной деятельности подразделения | |
| | Умения: | устанавливать производственные задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками | |
| | | координировать и контролировать деятельность производственного персонала | |
| | | организовывать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения | |
| | | выбирать оптимальные решения при проведении работ в условиях нестандартных ситуаций | |
| | Знания: | действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность | |
| | | экономику, организацию труда и организацию производства; порядок тарификации работ и рабочих | |
| | | передовой отечественный и зарубежный опыт по применению прогрессивных форм организации труда | |
| | | организацию производственного и технологического процессов | |
| | ПК 5.3. Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности. | Навыки: | контроле и выполнении правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка |
| | | Умения: | проводить и оформлять производственный инструктаж рабочих |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>участвовать в разработке мероприятий по выявлению резервов производства, созданию благоприятных условий труда, рациональному использованию рабочего времени</p> <p>планировать действия подчиненных при возникновении нестандартных (чрезвычайных) ситуаций на производстве</p> <p>Знания:</p> <p>основные требования организации труда при ведении технологических процессов</p> <p>виды инструктажей, правила и нормы трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии</p> <p>действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования</p> <p>психологию и профессиональную этику</p> |
| | <p>ПК 5.4. Составлять и оформлять технологическую документацию.</p> | <p>Навыки:</p> <p>участии в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения</p> <p>Умения:</p> <p>оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев</p> <p>владеть методами самоанализа, коррекции, планирования, проектирования деятельности</p> <p>Знания:</p> <p>современный менеджмент и маркетинг</p> <p>трудовое законодательство</p> <p>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовое положение граждан в процессе профессиональной деятельности</p> |

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

| Часть ОПОП-П обязательная /вариативная | Наименование вида деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции | Код профессионального стандарта | Код и наименование обобщенной трудовой функции | Код и наименование трудовой функции |
|--|---|---|---------------------------------------|--|---|
| ВД по ФГОС СПО | ВД 01 Эксплуатация технологического оборудования и коммуникаций | ПК 1.1. Контролировать эффективность работы оборудования | 19.027 | ОТФ А Обеспечение работы оборудования на технологических установках по подготовке, переработке нефти и химического сырья (далее - технологические установки) под руководством работника более высокого уровня квалификации | ТФ А/01.3 Проверка технического состояния и обслуживание оборудования технологических установок |
| | | ПК 1.2 Обеспечивать безопасную эксплуатацию оборудования и коммуникаций при ведении технологического процесса. | | | ТФ А/01.3 Проверка технического состояния и обслуживание оборудования технологических установок |
| | ПК 1.3 Подготавливать оборудование к проведению ремонтных работ различного характера. | ТФ А/01.3 Проверка технического состояния и обслуживание оборудования технологических установок | | | |
| | ВД 02 Ведение технологического процесса на установках I и II | ПК 2.1. Контролировать и регулировать технологический | | | ТФ А/01.3 Проверка технического состояния и обслуживание оборудования технологических установок |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | категорий | режим с использованием средств автоматизации и результатов анализов. | | | |
| | | ПК 2.2. Контролировать качество сырья, получаемых продуктов. | | | ТФ А/03.3 Регулирование расхода сырья, реагентов, катализаторов, присадок, топливно-энергетических ресурсов и учет объемов полупродуктов и готовой продукции технологических установок; |
| | | ПК 2.3. Контролировать расход сырья, продукции, реагентов, катализаторов, топливно-энергетических ресурсов. | | | ТФ А/03.3 Регулирование расхода сырья, реагентов, катализаторов, присадок, топливно-энергетических ресурсов и учет объемов полупродуктов и готовой продукции технологических установок; |
| | ВД 03 Оценка качества выпускаемых компонентов и товарной продукции объектов переработки нефти и газа | ПК 3.1. Определять показатели качества выпускаемой продукции. | | | ТФ А/03.3 Регулирование расхода сырья, реагентов, катализаторов, присадок, топливно-энергетических ресурсов и учет объемов полупродуктов и готовой продукции технологических установок; |
| | | ПК 3.2. Оценивать качество выпускаемых компонентов и товарной продукции. | | | ТФ А/03.3 Регулирование расхода сырья, реагентов, катализаторов, присадок, топливно-энергетических ресурсов и учет объемов полупродуктов и готовой продукции технологических установок; |
| | | ПК 3.3 | | | ТФ А/03.3 Регулирование расхода сырья, |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | Анализировать причины брака и выпуска некондиционной продукции | | | реагентов, катализаторов, присадок, топливно-энергетических ресурсов и учет объемов полупродуктов и готовой продукции технологических установок; |
| ВД 04 Предупреждение и устранение возникающих производственных инцидентов | | ПК 4.1. Анализировать причины отказа, повреждения технических устройств и принимать меры по их устранению. | | | ТФ А/01.3 Проверка технического состояния и обслуживание оборудования технологических установок |
| | | ПК 4.2. Анализировать причины отклонения от режима технологического процесса и принимать меры по их устранению. | | | ТФ А/01.3 Проверка технического состояния и обслуживание оборудования технологических установок |
| | | ПК 4.3. Разрабатывать меры по предупреждению инцидентов на технологическом блоке. | | | ТФ А/01.3 Проверка технического состояния и обслуживание оборудования технологических установок |
| ВД 05 Планирование и организация работы | | ПК 5.1. Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные | | | ТФ А/01.3 Проверка технического состояния и обслуживание оборудования технологических установок |

| | | | | | |
|----------------------------|---|--|--|--|---|
| | коллектива подразделения | отношения со смежными подразделениями. | | | |
| | | ПК 5.2. Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта. | | | ТФ А/03.3 Регулирование расхода сырья, реагентов, катализаторов, присадок, топливно-энергетических ресурсов и учет объемов полупродуктов и готовой продукции технологических установок; |
| | | ПК 5.3. Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности. | | | ТФ А/01.3 Проверка технического состояния и обслуживание оборудования технологических установок |
| | | ПК 5.4. Составлять и оформлять технологическую документацию. | | | ТФ А/06.3 Оформление первичной технической документации по ведению технологического процесса на технологических установках |
| ВД по запросу работодателя | ВД 06 Выполнение работ по профессии 16081 Оператор технологических установок | ПК 6.1 Осуществлять обслуживание оборудования технологических установок | | | ТФ А/01.3 Проверка технического состояния и обслуживание оборудования технологических установок |
| | ВД 07 Трудовая деятельность в условиях | ПК 7.1 Грамотность в области цифровых решений при | | | ТФ А/01.3 Проверка технического состояния и обслуживание оборудования технологических установок |

| | | | | |
|-----|---|-----|--------------|--|
| 3. | ОП.06 Процессы и аппараты | 8 | ПОП-П | Дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций |
| 4. | ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности | 16 | ПОП-П | Дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций |
| 5. | ОП.08 Основы экономики | 8 | ПОП-П | Дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций |
| 6. | ОП.09 Основы автоматизации технологических процессов | 24 | ПОП-П | Дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций |
| 7. | ОП.10 Охрана труда | 8 | ПОП-П | Дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций |
| 8. | ОП.11 Безопасность жизнедеятельности | 16 | ПОП-П | Дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций |
| 9. | МДК.01.01 Технологическое оборудование и коммуникации | 42 | ПОП-П | Дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций |
| 10. | МДК.02.01 Управление технологическим процессом | 62 | ПОП-П | Дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций |
| 11. | МДК.03.01 Технический анализ и контроль производства | 72 | ПОП-П | Дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций |
| 12. | МДК.04.01 Промышленная безопасность | 24 | ПОП-П | Дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций |
| 13. | Выполнение работ по профессии 16081 Оператор технологических установок | 192 | работодатель | АО «Чеченнефтехимпром» |

| | | | | |
|--------------|---|------------|--------------|------------------------|
| 14. | Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики | 150 | работодатель | АО «Чеченнефтехимпром» |
| Итого | | 822 | | - |

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

| № п/п | Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик | Код и наименование МДК, практики | Длительность обучения (в ак. часах) | Семестр обучения | Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения | Ответственный от предприятия |
|-------|--|------------------------------------|---|---------------------|---|---------------------------------|
| 1. | 1. Технологические трубопроводы и арматура; 2. Паро-энерго- и водоснабжение производства; 3. Эксплуатация оборудования при ведении технологического процесса | ПП.01.01 Производственная практика | 36 | 5 | Центральная лаборатория «АО Чеченнефтехимпром» | |
| 2. | 1. ГПЗ и НПЗ. Ознакомление с технологическими процессами установок; 2. Ознакомление с нормативно-технической документацией, должностными инструкциями на рабочем месте; 3. Выполнение работ с использованием средств автоматизации по контролю и регулированию параметров технологического процесса, по управлению режимом для поддержания регламентированных значений параметров. | ПП.02.01 Производственная практика | 108 | 6 | Центральная лаборатория «АО Чеченнефтехимпром» | |

| | | | | | | |
|--|---|------------------------------------|-----|---|--|--|
| | <p>1. Определение показателей качества выпускаемой продукции; 2. Выявление и устранение причин брака; 3. Организация проведения лабораторных анализов.</p> | ПП.03.01 Производственная практика | 108 | 4 | Центральная лаборатория «АО Чеченнефтехимпром» | |
| | <p>1. Ознакомление с возможными производственными неполадками, аварийными ситуациями и способами их предупреждения и устранения; 2. Выявление причин нарушения заданного режима технологического процесса, устранение нарушений и вывод на заданный режим работы; 3. Принятие основных мер по защите технологического оборудования от возможных аварий и предупреждению травматизма работников.</p> | ПП.04.01 Производственная практика | 108 | 6 | Центральная лаборатория «АО Чеченнефтехимпром» | |
| | <p>1. Ознакомление с возможными производственными неполадками, аварийными ситуациями и способами их предупреждения и устранения; 2. Выявление причин нарушения заданного режима технологического процесса, устранение нарушений и вывод на заданный режим работы; 3. Принятие основных мер по защите технологического оборудования от возможных аварий и предупреждению травматизма работников эффективности работы технологической установки.</p> | ПП.05.01 Производственная практика | 36 | 5 | Центральная лаборатория «АО Чеченнефтехимпром» | |
| | <p>1. Ознакомление с основным технологическим оборудованием</p> | ПП.06.01 Производственная практика | 36 | 3 | Центральная лаборатория «АО Чеченнефтехимпром» | |

| | | | | | |
|---|------------------------------------|----|---|---|--|
| <p>установок ГПЗ и НПЗ, условиями безопасной и надежной эксплуатации;</p> <p>2. Обслуживание технологического оборудования на установках;</p> <p>3. Выполнение работ по переключению с работающего оборудования на резервное.</p> | | | | | |
| <p>1. Определние целей, задач и ресурсов проектов, расчет затрат на запуск проекта;</p> <p>2. Анализ эффективности внедрения информационно - аналитических технологий;</p> <p>3. Правовые и организационные основы защиты информации хозяйствующего субъекта.</p> <p>4. Бизнес -план в информационно - аналитических и статистических системах предприятия.</p> | ПП.07.01 Производственная практика | 36 | 3 | Планово-финансовый отдел «АО Чеченнефтехимпром» | |

5.4. Календарный учебный график

| Курс | Сентябрь | | | | | Октябрь | | | | Ноябрь | | | | Декабрь | | | | Январь | | | | Февраль | | | | Март | | | | Апрель | | | | Май | | | | Июнь | | | | Июль | | | | Август | | | | | | | |
|------------|----------|------|-------|-------|----------------|---------|-------|-------|----------------|--------|-------|-------|-------|---------|------|-------|-------|----------------|------|-------|-------|----------------|-----|------|-------|----------------|-----|------|-------|--------|----------------|------|-------|-------|----------------|------|-------|-------|-------|-----|------|-------|-------|----------------|------|--------|-------|----------------|-----|-------|-------|-------|---|
| | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29 сен - 5 окт | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27 окт - 2 ноя | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-30 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29 дек - 4 янв | 5-11 | 12-18 | 19-25 | 26 янв - 1 фев | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23 фев - 1 мар | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23-29 | 30 мар - 5 апр | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27 апр - 3 май | 4-10 | 11-17 | 18-24 | 25-31 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29 июн - 5 июл | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27 июл - 2 авг | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-31 | |
| 0 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | | |
| I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 8 | 8 | :: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 8 | 8 | 8 | :: | | | | | | | | | | | |
| III | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 8 | 8 | :: | | | | | | | | | | | | | | | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | :: | III | III | III | III | III | III | III | * | * | * | * | * | * | * | * |

Сводные данные по бюджету времени

| Курс | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | | | | | | Промежуточная аттестация | | | | | | Практики | | | | | | ГИА | | Каникулы | Всего | Студентов | Групп |
|--------------|--|-----------|-----------|--|----------|----------|---|----------|----------|------------|------------|----------|----------|-------|-------|-------|------|----------|-----------|------------|----------|-------|-----------|-------|
| | Учебная практика | | | Производственная практика (по профилю специальности) | | | Производственная практика (преддипломная) | | | Подготовка | Проведение | нед. | нед. | | | | | | | | | | | |
| | Всего | 1 сем | 2 сем | Всего | 1 сем | 2 сем | Всего | 1 сем | 2 сем | | | | | Всего | 1 сем | 2 сем | | | | | | | | |
| нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | | | | | | |
| I | 39 | 17 | 22 | 2 | | 2 | | | | | | | | | | | | | 11 | 52 | | | | |
| II | 29 | 12 | 17 | 2 | 1 | 1 | 5 | 2 | 3 | 5 | 2 | 3 | | | | | | | 11 | 52 | | | | |
| III | 25 | 12 | 13 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | | 6 | 2 | 4 | | | | | | 6 | 2 | 43 | | | | |
| Всего | 93 | 41 | 52 | 6 | 2 | 4 | 7 | 4 | 3 | 11 | 4 | 7 | | | | | | 6 | 24 | 147 | | | | |

Обозначения:



Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам



Промежуточная аттестация



Каникулы

Практическая подготовка:



0 Учебная практика



8 Производственная практика (по профилю специальности)



III Государственная итоговая аттестация



* Неделя отсутствует

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах АО «Чеченнефтехимпром», при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности:

- включает в себя отдельные лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на втором курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) АО «Чеченнефтехимпром» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Русского языка и литературы;

Математики;

Иностранного языка;

Истории, философии и психологии общения;

Физики;

Биологии;

Охраны труда и безопасности жизнедеятельности;

Электротехники и электроники;

Метрологии, стандартизации и сертификации;

Основ автоматизации технологических процессов;

Основы экологии и природопользования.

Лаборатории:

Лабораторный корпус по нефтегазовому делу (ЦПО);

Мастерские и зоны по видам работ:

Мастерская «Оператор нефтепереработки»;

Спортивный комплекс:

Спортивный зал;

Стадион широкого профиля;

Тренажерный зал;

Ледовая площадка «Горный».

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;

– актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (перечислить наименование дисциплин, МДК или ПМ).

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 19 Добыча, переработка, транспортировка нефти и газа, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки АО «Чеченнефтехимпром», а также в других областях профессиональной деятельности и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях.

| № п/п | ФИО (при наличии) специалиста-практика | Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства | Занимаемая специалистом-практиком должность | Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся |
|-------|--|---|---|--|
| 1 | Тепсуркаеви Аслан Хасиевич | АО «Чеченнефтехимпром» | начальник УГДИС | 5 лет |
| 2 | Саралиев Магомед Виситович | АО «Чеченнефтехимпром» | Помощник бурильщика 5-го разряда | 6 лет |
| 3 | Тасуханов Иса Ахмедович | АО «Чеченнефтехимпром» | Помощник бурильщика 5-го разряда | 5 лет |
| 4 | Плеханов Адам Кусайнович | АО «Чеченнефтехимпром» | Помощник бурильщика 5-го разряда | 15л 06м |

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОПОП-П по специальности
18.02.09 Переработка нефти и газа

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|-----------|
| <u>«ПМ.01 Эксплуатация технологического оборудования и коммуникаций»</u> | 46 |
| <u>«ПМ.02 Ведение технологического процесса на установках I и II категории»</u> | 13 |
| <u>«ПМ.03 Оценка качества продукции объектов»</u> | 25 |
| <u>«ПМ.04 Предупреждение и устранение возникающих производственных инцидентов»</u> | 37 |
| <u>«ПМ.05 Планирование и организация работы коллектива подразделения»</u> | 48 |
| <u>«ПМ.06 Выполнение работ по профессии 16081 Оператор технологических установок»</u> | 60 |
| <u>«ПМ.07 Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики»</u> | 72 |

2026г.

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.01 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ
И КОММУНИКАЦИЙ»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|-----------|
| <u>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u> | 3 |
| <u>1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</u> | 4 |
| <u>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля</u> | 48 |
| <u>2. Структура и содержание профессионального модуля</u> | 6 |
| <u>2.1. Трудоемкость освоения модуля</u> | 6 |
| <u>2.2. Структура профессионального модуля</u> | 7 |
| <u>2.3. Содержание профессионального модуля</u> | 8 |
| <u>3. Условия реализации профессионального модуля</u> | 11 |
| <u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u> | 11 |
| <u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u> | 11 |
| <u>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</u> | 11 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Эксплуатация технологического оборудования и коммуникаций»
код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Эксплуатация технологического оборудования и коммуникаций».

Профессиональный модуль включен в обязательную и вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---------------|---|---|------------------|
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | - |

| | | | |
|--------|--|--|--|
| ОК.02 | <p>определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> | - |
| ПК 1.1 | <p>контролировать эффективность работы оборудования решать расчетные задачи с использованием информационных технологий составлять планы размещения оборудования, технического оснащения и организации рабочих мест обеспечивать контроль качества монтажных и ремонтных работ</p> | <p>гидромеханические процессы и аппараты тепловые процессы и аппараты массообменные процессы и аппараты паро-, энерго- и водоснабжение производства; условия безопасной эксплуатации оборудования</p> | <p>обеспечении бесперебойной работы оборудования</p> |
| ПК 1.2 | <p>обеспечивать безопасную эксплуатацию оборудования при ведении технологического процесса</p> | <p>химические (реакционные) процессы и аппараты холодильные процессы и аппараты механические аппараты</p> | <p>эксплуатации технологического оборудования и коммуникаций</p> |

| | | | |
|--------|--|--|--|
| | анализировать и разрабатывать методические и нормативные материалы, техническую документацию | основные типы, конструктивные особенности и принцип работы оборудования для проведения технологического процесса на производственном объекте технологическую схему установки, технологический регламент, а также схемы межцеховых коммуникаций | |
| ПК 1.3 | подготавливать оборудование к проведению ремонтных работ различного характера | конструкционные материалы и правила их выбора для изготовления оборудования и коммуникаций выбор оборудования с учетом применяемых в технологической схеме процессов основы технологических, тепловых, конструктивных и механических расчетов оборудования методы осмотра оборудования, обнаружения дефектов и подготовки к ремонту | выявлении и устранении отклонений от режимов в работе оборудования подготовке к ремонту и к работе технологического оборудования и коммуникаций |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

| Наименование составных частей модуля | Объем в часах | В т.ч. в форме практической подготовки |
|--|---------------|--|
| Учебные занятия | 72 | 36 |
| Курсовая работа (проект) | - | - |
| Самостоятельная работа | 12 | - |
| Практика, в т.ч.: | 72 | 72 |
| учебная | 36 | 36 |
| производственная | 36 | 36 |
| Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 01.01 Технологическое оборудование и коммуникации в форме зачета УП 01.01 ПП 01.01 | 4 | - |

| | | |
|-------|------------|------------|
| ПМ 01 | | |
| Всего | 162 | 108 |

2.2. Структура профессионального модуля

| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа | Учебная практика | Производственная практика |
|--|---|-------------|--|--------------------------|-----------------|--------------------------|------------------------|------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ОК.01, ОК 02 ПК.1.1, ПК.1.2, ПК 1.3 | Раздел 1. Технологическое оборудование и коммуникации | 84 | 36 | 72 | 72 | - | 12 | | |
| | Учебная практика | 36 | | | | | | 36 | |
| | Производственная практика | 36 | | | | | | | 36 |
| | Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | | |
| | Всего: | 162 | 36 | 72 | 72 | - | 12 | 36 | 36 |

2.3. Содержание профессионального модуля

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---|---|
| Раздел 1. Технологическое оборудование и коммуникации | | | |
| МДК 01.01 Технологическое оборудование и коммуникации | | 72/36 | |
| Тема 1.1 Классификация основного технологического оборудования. Массообменные процессы и аппараты | Содержание | | ОК.01, ОК.02 ПК. 1.1, ПК 1.2, ПК 1.2 |
| | 1. Классификация основного технологического оборудования | 4 | |
| | 2. Общие сведения массообменных процессов и аппарат | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Машины и аппараты | 4 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 1.2 Гидродинамические аппараты | Содержание | | ОК.01, ОК.02 ПК. 1.1, ПК 1.2, ПК 1.2 |
| | 1. Электродегидраторы. Типы и принцип работы | 4 | |
| | 2. Сепараторы. Маслоотделители. Отстойники. Типы и принцип работы | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Принципиальная технологическая схема электрообессоливающей установки | 4 | |
| | 2. Практическое занятие: Схема работы сепараторов и маслоотделителя | 4 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | 4 | |
| | 1. Методы организации ремонтных работ | | |
| Тема 1.3 Механические аппараты и механизмы | Содержание | | ОК.01, ОК.02 ПК. 1.1, ПК 1.2, ПК 1.2 |
| | 1. Аппараты псевдоожиженным (кипящим) слоем | 4 | |
| | 2. Механические аппараты и механизмы | 4 | |

| | | | |
|--|---|----|---|
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Разновидности псевдооживленных (кипящих) систем | 6 | |
| | 2. Практическое занятие: Способы измельчения твердых материалов. Схема щековой дробилки | 4 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 1.4 Теплообменное оборудование | Содержание | | ОК.01, ОК.02 ПК. 1.1, ПК 1.2, ПК 1.2 |
| | 1. Типы и конструкции теплообменников | 4 | |
| | 2. Аппараты воздушного охлаждения | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Обзор разновидностей теплообменных аппаратов | 4 | |
| | 2. Практическое занятие: Обзор аппарата воздушного охлаждения | 4 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | 4 | |
| | 1. Виды ремонта оборудования | | |
| Тема 1.5 Химические реакторы | Содержание | | ОК.01, ОК.02 ПК. 1.1, ПК 1.2, ПК 1.2 |
| | 1. Химические реакторы. Типы и принципы работы | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Реактор с псевдооживленным слоем катализатора | 6 | |
| | | | |
| | Курсовая работа (проект) | - | |
| | Учебная практика Виды работ: 1. Составление пооперационной схемы разборки оборудования, ремонта, сборки установок, машин, аппаратов, трубопроводов и арматуры. 2. Осуществление разборки оборудования. 3. Освобождение аппаратов от нефтепродукта (очистка). 4. Отглушка аппарата. | 36 | |

| | | |
|--|------------|--|
| Производственная практика Виды работ: 1. Подготовка к ремонту и к работе технологического оборудования и коммуникаций. 2. Эксплуатация технологического оборудования и коммуникаций. 3. Обеспечение бесперебойной работы оборудования. 4. Выявление и устранение отклонений от режимов в работе оборудования. | 36 | |
| Промежуточная аттестация | 6 | |
| Всего | 162 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лабораторный корпус по нефтегазовому делу (ЦПО), оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская и зона по видам работ «Оператор нефтепереработки», оснащен в соответствии с приложение 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бондаренко, Ю. А. Монтаж и эксплуатация технологического оборудования : учебное пособие / Ю. А. Бондаренко, Т. М. Санина. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020. — 185 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/122949>

2. Техническая эксплуатация и ремонт технологического оборудования : учебное пособие для СПО / Р. С. Фаскиев, Е. В. Бондаренко, Е. Г. Кеян, Р. Х. Хасанов. — Саратов : Профобразование, 2020. — 261 с. — ISBN 978-5-4488-0692-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92179>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Наименование.

-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код ПК, ОК | Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций) | Формы контроля и методы оценки |
|----------------------------|---|---|
| ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 | <ul style="list-style-type: none"> - определение неисправностей в работе оборудования -соблюдение норм технологического режима при ведении технологического процесса - соблюдение сроков эксплуатации оборудования - аргументация форм контроля технологического процесса; полученные знания при решении типовых практических задач -соблюдение последовательности приемов безопасной эксплуатации оборудования при проведении технологического процесса - выполнения правил техники безопасности при эксплуатации оборудования и коммуникаций - проявление ответственности за результат своей работы. | <ul style="list-style-type: none"> Собеседование Опрос студента Выполнение практического задания Экзамен, зачет |

| | | |
|--------------------------|--|--|
| | <p>- подбор инструмента и оборудования для проведения ремонтных работ;</p> | |
| <p>ОК. 01 ОК. 02</p> | <p>- выполнение подготовки к ремонту, разборки, ремонта, сборки оборудования, согласно технологическим инструкциям по производству данных работ;</p> <p>- качественное выполнение работ по подготовке к ремонту, разборки, ремонта, сборки оборудования, согласно технологическим инструкциям по производству данных работ;</p> <p>- определение неисправностей при проведении ремонтных работ и их устранение в соответствии с технологическими инструкциями</p> <p>Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при ведении технологического процесса</p> <p>Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач</p> <p>Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>Широта использования различных источников информации, включая электронные</p> | |

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.02 ВЕДЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА НА УСТАНОВКАХ I И II
КАТЕГОРИИ»

2026г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|------------|
| <u>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u> | 148 |
| <u>1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</u> | 15 |
| <u>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля</u> | 15 |
| <u>2. Структура и содержание профессионального модуля</u> | 18 |
| <u>2.1. Трудоемкость освоения модуля</u> | 18 |
| <u>2.2. Структура профессионального модуля</u> | 19 |
| <u>2.3. Содержание профессионального модуля</u> | 20 |
| <u>3. Условия реализации профессионального модуля</u> | 23 |
| <u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u> | 23 |
| <u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u> | 23 |
| <u>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</u> | 23 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Ведение технологического процесса на установках I и II категории»
код и наименование модуля

1.3. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Ведение технологического процесса на установках I и II категории».

Профессиональный модуль включен в обязательную и вариативную часть образовательной программы

1.4. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|------------|--|---|------------------|
| ОК.01 | распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте анализировать задачу и проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | - |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации | номенклатура информационных источников, | - |

| | | | |
|--------|---|---|--|
| | <p>определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> | |
| ПК 2.1 | <p>обеспечивать соблюдение параметров технологического процесса и их регулирование в соответствии с регламентом производства по показаниям КИП эксплуатировать оборудование и коммуникации производственного объекта использовать информационные технологии для решения профессиональных задач использовать нормативную и техническую документацию в профессиональной деятельности</p> | <p>классификацию основных процессов, применяемых при переработке нефти и нефтепродуктов основные закономерности процессов устройство и принцип действия оборудования правила контроля и регулирования регламентированных значений параметров технологического процесса применяемые средства автоматизации, контуры контроля и регулирования параметров технологического процесса правила выполнения чертежа технологической схемы,</p> | <p>подготовке исходного сырья и материалов к работе контроле и регулировании технологического режима с использованием средств автоматизации и результатов анализа проведении анализа причин брака, разработке мероприятий по их предупреждению и устранению</p> |

| | | | |
|--------|--|--|---|
| | вносить изменения в технологические схемы установок повышать эффективность работы установок на основе внедрения новой техники и технологии производства | совмещенной с функциональной схемой автоматизации основные виды документации по организации и ведению технологического процесса на установке порядок составления и правила оформления технологической документации | |
| ПК 2.2 | осуществлять контроль за образующимися при производстве продукции отходами, сточными водами, выбросами в атмосферу, методами утилизации и переработки оценивать состояние техники безопасности, экологии окружающей среды на производственном объекте выявлять, анализировать причины нарушения технологического процесса и разрабатывать меры по их предупреждению и ликвидации производить необходимые материальные и технологические ресурсы рассчитывать технико-экономические показатели технологического процесса расчеты рассчитывать технико-экономические показатели технологического процесса контролировать качество сырья, полуфабрикатов и выход готовой продукции | физико-химические свойства компонентов сырья, материалов, готового продукта требования, предъявляемые к сырью, материалам и готовому продукту взаимосвязь параметров технологического процесса и влияние их на качество и количество продукта техническую характеристику оборудования и правила эксплуатации правила выполнения сборочного чертежа аппарата, применяемого на производственном объекте требования, предъявляемые к сырью, полуфабрикатам и готовой продукции в соответствии с нормативной документацией методы контроля, обеспечивающие выпуск продукции высокого качества методы определения эффективности внедрения новой техники и технологии | расчете технико-экономических показателей технологического процесса выполнении правил по охране труда, промышленной и экологической безопасности приёмке технологического оборудования ТУ из ремонта и контроле его безопасной работы |

| | | | |
|--------|--|---|--|
| ПК 2.3 | <p>учитывать расход химических реагентов и сырья</p> <p>осуществлять оперативный контроль за обеспечением материальными и энергетическими ресурсами</p> <p>осуществлять выполнение требования охраны труда, промышленной и пожарной безопасности при эксплуатации производственного объекта</p> <p>анализировать причины брака, разрабатывать мероприятия по их предупреждению</p> <p>разрабатывать инструкции, нормативно-техническую документацию по контролю над технологическим режимом структурного подразделения</p> | <p>характеристику трубопроводов и трубопроводной арматуры</p> <p>систему противоаварийной защиты, применяемой на производственном объекте</p> <p>типичные нарушения технологического режима, причины, способы</p> <p>предупреждения нарушений</p> <p>виды брака, причины его появления и способы устранения</p> <p>возможные опасные и вредные факторы и средства защиты</p> <p>правила и нормы охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты, экологической безопасности</p> <p>производственные мощности, номенклатуру выпускаемой продукции</p> <p>передовой отечественный и зарубежный опыт в области аналогичного производства</p> | <p>контроле расхода сырья, материалов, продукта, топливно-энергетических ресурсов</p> <p>проведении внешнего осмотра и обслуживании технологического оборудования, применяемого на ТУ</p> <p>проведении пуска и остановки производственного объекта при любых условиях</p> |
|--------|--|---|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

| Наименование составных частей модуля | Объем в часах | В т.ч. в форме практической подготовки |
|--|---------------|--|
| Учебные занятия | 78 | 52 |
| Курсовая работа (проект) | - | - |
| Самостоятельная работа | 14 | - |
| Практика, в т.ч.: | 72 | 72 |
| учебная | - | - |
| производственная | 72 | 72 |
| Промежуточная аттестация, в том числе: | 4 | - |

| | | |
|--|------------|------------|
| МДК 02.01 Управление технологическим процессом в форме зачета УП 02.01 ПП 02.01 ПМ 02 | | |
| Всего | 170 | 124 |

2.2. Структура профессионального модуля

| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа | Учебная практика | Производственная практика |
|--|--|-------------|--|--------------------------|-----------------|--------------------------|------------------------|------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ОК.01, ОК 02 ПК.2.1, ПК.2.2, ПК 2.3 | Раздел 2. Управление технологическим процессом | 92 | 52 | 78 | 78 | - | 14 | | |
| | Учебная практика | - | - | | | | | - | |
| | Производственная практика | 72 | | | | | | | 72 |
| | Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | | |
| | Всего: | 170 | 52 | 78 | 78 | - | 14 | - | 72 |

2.3. Содержание профессионального модуля

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---|---|
| Раздел 1. Управление технологическим процессом | | | |
| МДК 02.01 Управление технологическим процессом | | 78/52 | |
| Тема 1.1. Химический состав и физико-химические свойства нефти и нефтепродуктов | Содержание | | ОК.01, ОК.02 ПК. 2.1, ПК 2.2, ПК 2.2 |
| | 1. Фракционный и химический состав нефти, нефтепродуктов, газоконденсатов. Понятие о потенциальном содержании фракций, кривых ИТК | 4 | |
| | 2. Основные физико-химические свойства нефти и нефтепродуктов | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Построение ИТК отечественных нефтей | 6 | |
| | 2. Решение задач с применением теплофизических констант | 6 | |
| | 3. Практическое занятие: Построение ОИ нефти | 6 | |
| В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Показатели подготовки нефти на промыслах по степени обезвоживания, обессоливания, стабильности, механическим примесям | 6 | | |
| Тема 1.2. Классификация нефтей и нефтепродуктов. Требования к товарным нефтепродуктам в России и за рубежом | Содержание | | ОК.01, ОК.02 ПК. 1.1, ПК 1.2, ПК 1.2 |
| | 1. Технологическая классификация нефтей. Товарная классификация нефтепродуктов | 4 | |
| | 2. Свойства и применение нефтепродуктов. Требование стандартов к качеству товарных нефтепродуктов в России и за рубежом | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| 1. Практическое занятие: Составление технологического шифра нефтей РФ | 4 | | |

| | | | |
|--|--|----|---|
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся 1.Метод разгонки мазута при масляном варианте переработки нефти | 4 | |
| Тема 1.3. Химия и технология переработки нефти и газа | Содержание | | ОК.01, ОК,02 ПК. 1.1, ПК 1.2, ПК 1.2 |
| | 1. Классификация технологических процессов переработки нефти и газа | 2 | |
| | 1. Схемы технологических процессов установок I и II категории | 2 | |
| | 3.Технологические параметры. Факторы, влияющие на ход технологического процесса, качество и выход продукции | 2 | |
| | 4.Основные закономерности химико-технологических процессов | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Составление материальных балансов изучаемых процессов | 6 | |
| | 2.Практическое занятие: Чтение технологических схем | 6 | |
| | 3.Практическое занятие. Выполнение сравнительной характеристики электродегидраторов | 6 | |
| | 4.Практическое занятие. Расчет конструктивных размеров колонны предварительного испарения | 6 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся 1.Роль катализаторов риформинга в повышении октановых чисел в бензине | 4 | |
| Курсовая работа (проект) | | - | |
| Учебная практика Виды работ: | | - | |
| Производственная практика Виды работ: 1.Изучение документов, регламентирующих внутренний распорядок на предприятии 2.Изучение сырья, продуктов технологического процесса, их характеристика на соответствие нормам СТП, ТУ, ГОСТ 3. Изучение физико-химических основ процесса | | 72 | |

| | | |
|--|------------|--|
| 3.Изучение технологической схемы и режима изучаемой установки с использованием средств автоматизации результатов анализа | | |
| 4.Изучение влияния технологических параметров процесса на выход и качество продукции и выполнение бизнес-плана предприятия | | |
| 5.Изучение конструкций основного технологического оборудования | | |
| 6.Изучение правил пуска и остановки отдельного оборудования, блоков и установки в целом | | |
| 7.Изучение вопросов охраны окружающей среды и промышленной санитарии на изучаемой установке. | | |
| Промежуточная аттестация | 6 | |
| Всего | 170 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лабораторный корпус по нефтегазовому делу (ЦПО), оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская и зона по видам работ «Оператор нефтепереработки», оснащен в соответствии с приложение 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Борисевич, Ю. П. Нефтепереработка. Подготовка нефти на промыслах : учебное пособие для СПО / Ю. П. Борисевич, Е. В. Алёкина, Г. З. Краснова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 143 с. — ISBN 978-5-4488-1247-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106834>

2. Кирсанов, Ю. Г. Расчетные и графические методы определения свойств нефти и нефтепродуктов : учебное пособие для СПО / Ю. Г. Кирсанов ; под редакцией М. Г. Шишова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 135 с. — ISBN 978-5-4488-0446-5, 978-5-7996-2880-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87861>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Наименование.

-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код ПК, ОК | Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций) | Формы контроля и методы оценки |
|----------------------------|---|--|
| ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 | <p>ведение технологического режима с использованием средств автоматизации;</p> <p>- использование нормативно-технологической документации;</p> <p>- анализ результатов лабораторных анализов;</p> <p>- корректировка технологического режима по результатам лабораторных анализов;</p> <p>- контроль и регулирование технологического процесса в соответствии с нормативно-технологической документацией</p> <p>- изложение взаимосвязи состава сырья и качества получаемых продуктов;</p> <p>- регулирование технологического процесса с учетом качества поступающего сырья, в</p> | <p>Собеседование</p> <p>Опрос студента</p> <p>Выполнение практического задания</p> <p>Экзамен, зачет</p> |

| | | |
|--------------------------|--|--|
| | <p>соответствии с технологическими инструкциями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование нормативно-технологической документации; - контроль технологического процесса с учетом качества получаемых продуктов и в соответствии с технологическими инструкциями; - ведение технологического процесса в соответствии с нормативно-технологической документацией. - использование нормативно-технологической документации; - учет расхода сырьевых материалов, расход сырья, продукции, реагентов, катализаторов, топливно-энергетических ресурсов в соответствии с нормативно-технологической документацией; - корректировка технологического режима с учетом расхода сырьевых материалов, продукции, реагентов, катализаторов, топливно-энергетических ресурсов. | |
| <p>ОК. 01 ОК. 02</p> | <p>Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при ведении технологического процесса</p> <p>Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач</p> <p>Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>Широта использования различных источников информации, включая электронные</p> | |

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.03 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПРОДУКЦИИ ОБЪЕКТОВ»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|--|-----------|
| <u>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ...</u> | 26 |
| <u>1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....</u> | 27 |
| <u>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....</u> | 27 |
| <u>2. Структура и содержание профессионального модуля</u> | 30 |
| <u>2.1. Трудоемкость освоения модуля</u> | 30 |
| <u>2.2. Структура профессионального модуля</u> | 30 |
| <u>2.3. Содержание профессионального модуля</u> | 31 |
| <u>3. Условия реализации профессионального модуля</u> | 35 |
| <u>3.1. Материально-техническое обеспечение.....</u> | 35 |
| <u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u> | 35 |
| <u>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</u> | 35 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Оценка качества продукции объектов»

код и наименование модуля

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Оценка качества продукции объектов».

Профессиональный модуль включен в обязательную и вариативную часть образовательной программы

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---------------|--|---|------------------|
| ОК.01 | распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте анализировать задачу и проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | - |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации | номенклатура информационных источников, применяемых в | - |

| | | | |
|--------|--|--|---|
| | <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> | |
| ПК 3.1 | <p>проводить лабораторные испытания и рассчитывать количественные показатели</p> <p>оформлять качество нефтепродуктов, установленное анализом отбираемых проб</p> <p>паспортом качества</p> <p>совершенствовать действующие методы проведения лабораторных анализов, испытаний и исследований</p> | <p>методы измерений, контроля качества нефти и нефтепродуктов</p> <p>передовой отечественный и зарубежный опыт в области контроля качества нефти и нефтепродуктов</p> | <p>определении показателей качества выпускаемой продукции</p> |
| ПК 3.2 | <p>организовывать проведение приемосдаточных анализов при приеме и отпуске нефтепродуктов по методам испытаний, указанным в нормативном документе на нефтепродукт, стандартными методами</p> | <p>физико-химические свойства сырья и готовой продукции</p> <p>технические условия на сырье и готовую продукцию, а также государственные стандарты в области переработки нефти и газа</p> | <p>организации проведения лабораторных анализов</p> |

| | | | |
|--------|---|---|--|
| | | <p>порядок определения качества нефти и нефтепродуктов</p> <p>влияние нарушения технологического режима и свойств сырья на качество готовой продукции</p> | |
| ПК 3.3 | <p>организовывать отбор проб в соответствии с графиком аналитического контроля (осуществлять безопасное проведение замеров, отборов проб и экспресс-анализов в соответствии с графиком аналитического контроля)</p> <p>эксплуатировать лабораторное оборудование</p> <p>принимать и анализировать заключения о соответствии качества испытанных проб нефтепродуктов (производить оценку соответствия качества продукции техническим требованиям)</p> <p>анализировать причины брака продукции</p> | <p>оборудование лаборатории, принципы его работы и правила эксплуатации</p> <p>виды технологического брака и пути его устранения</p> | <p>выявлении и устранении причин брака</p> |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

| Наименование составных частей модуля | Объем в часах | В т.ч. в форме практической подготовки |
|--|---------------|--|
| Учебные занятия | 136 | 68 |
| Курсовая работа (проект) | - | - |
| Самостоятельная работа | 14 | - |
| Практика, в т.ч.: | 144 | 216 |
| учебная | 72 | 108 |
| производственная | 72 | 108 |
| Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 03.01 Технический анализ и контроль производства в форме зачета УП 03.01 ПП 03.01 ПМ 03 | 4 | - |
| Всего | 300 | 284 |

2.2. Структура профессионального модуля

| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | | | | Учебная практика | Производственная практика |
|---|--|-------------|--|--------------------------|--------------------------|------------------------|-----------|------------------|---------------------------|
| | | | | Учебные занятия | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ОК.01, ОК 02 ПК.3.1, ПК.3.2, ПК 3.3 | Раздел 2. Технический анализ и контроль производства | 152 | 68 | 136 | 136 | - | 14 | | |
| | Учебная практика | 72 | | | | | | 72 | |
| | Производственная практика | 72 | | | | | | | 72 |
| | Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | | |
| | Всего: | 300 | 68 | 136 | 136 | - | 14 | 72 | 72 |

2.3. Содержание профессионального модуля

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---|---|
| Раздел 1. Технический анализ и контроль производства | | | |
| МДК 03.01 Технический анализ и контроль производства | | 136/68 | |
| Тема 1.1. Методические основы управления качеством | Содержание | | ОК.01, ОК,02 ПК. 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 |
| | 1. Виды технологического брака и пути его устранения. | 6 | |
| | 2. Сущность качества продукции. | 6 | |
| | 3. Сущность, принципы и функции менеджмента качества | 4 | |
| | 4. Политика предприятия (фирмы) в области обеспечения качества. | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Схемы видов брака. | 6 | |
| | 2. Практическое занятие: Сущность качества продукции. | 6 | |
| | 3. Практическое занятие: Раскрытие сущности менеджмента. | 6 | |
| В том числе самостоятельная работа обучающихся | | | |
| 1.Формирование перечня товаров, не требующих обязательного подтверждения качества основании ГОСТ Р 56564-2015 система подтверждения качества российской продукции | 6 | | |
| Тема 1.2. Показатели качества и методы их оценки | Содержание | | ОК.01, ОК,02 ПК. 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 |
| | 1. Документальное оформление требований к качеству. | 4 | |
| | 2.Показатели качества и их виды. | 6 | |
| | 3. Измерение и оценка показателей качества. | 4 | |
| | 4. Статистические методы контроля. | 6 | |
| В том числе практических и лабораторных занятий | | | |

| | | | | |
|--|--|--|----|---|
| | | 1.Практическое занятие: Документальное оформление требований к качеству. | 6 | |
| | | 2.Практическое занятие: Составление технологического шифра нефтей РФ | 4 | |
| | | 3.Практическое занятие: Показатели качества и их виды. | 6 | |
| | | В том числе самостоятельная работа обучающихся 1.Расходомеры газа (струйные автогенераторные; вихревые; ультразвуковые; барабанные; левитационные; мембранные; ротационные; турбинные; кориолисовые). | 10 | |
| Тема 1.3. Сущность технического анализа | | Содержание | | ОК.01, ОК,02 ПК. 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 |
| | | 1. Задачи технического анализа, методы и виды технического анализа, требования, предъявляемые в техническом анализе | 6 | |
| | | 2.Порядок определения качества нефти и нефтепродуктов | 4 | |
| | | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | | 1. Практическое занятие: Решение задач. | 4 | |
| | | 2. Практическое занятие: Нормативно-правовое обеспечение процессов оборота нефтепродуктов. | 6 | |
| Тема 1.4 Нормативные документы, применяемые в техническом анализе | | Содержание | - | ОК.01, ОК,02 ПК. 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 |
| | | 1.Структура и содержание ГОСТов. Структура и содержание паспортов. Оценка соответствия качества продукции техническим требованиям. Порядок определения качества нефти и нефтепродуктов. | 2 | |
| | | 2.Показатели качества нефти. Требования, предъявляемые к топливам, показатели качества топлив. Классификация масел, функции масел, требования, предъявляемые к маслам, показатели качества масел. | 6 | |
| | | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | | 1 Практическое занятие. Решение задач по отбору проб жидких нефтепродуктов | 6 | |

| | | | |
|---|---|----------|---|
| Тема 1.5 Примеси нефтепродуктах | Содержание | | ОК.01, ОК.02 ПК. 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 |
| | 1. Минеральные примеси в нефтепродуктах. Влияние воды, золы, солей, механических примесей, минеральных кислот и щелочей на качество нефтепродукта. | 4 | |
| | 2. Нормы содержания минеральных примесей в нефтепродуктах. Сернистые соединения, присутствующие в нефтепродуктах, нормы их содержания. Влияние сернистых соединений на качество нефтепродуктов, наиболее опасные сернистые соединения. Методы определения сернистых соединений. | 6 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1.Лабораторная работа Определение плотности нефтепродуктов | 6 | |
| | 2.Лабораторная работа Определение кинематической вязкости нефтепродукта | 6 | |
| 3.Лабораторная работа Определение температуры вспышки нефтепродуктов в закрытом тигле | 6 | | |
| Курсовая работа (проект) | | | |
| Учебная практика Виды работ: 1. Наблюдение за ходом технологического процесса с помощью средств автоматизации и результатов анализа при нормальной работе установки 2. Интерпретация показаний приборов КИП 3. Обеспечение технологического режима процесса на заданном уровне с помощью средств автоматизации при нормальной работе установки 4. Контролирование и регулирование технологического режима с использованием средств автоматизации и результатов анализов 5. Подготовка технологического оборудования к пуску или остановке установки 6. Регулирование технологических параметров при пуске и остановке технологической установки III категории 7. Осуществление контроля за образующимися отходами, сточными водами, выбросами в атмосферу | | | 108 |

| | | |
|--|------------|--|
| 8. Осуществление безопасного проведения замеров, отборов проб и экспресс-анализов в соответствии с графиком аналитического контроля 9. Проведение лабораторных испытаний и расчет количественных показателей 10. Организация проведения приемо-сдаточных анализов при приеме и отпуске нефтепродуктов по методам испытаний, указанным в нормативном документе на нефтепродукт, стандартными методами | | |
| Производственная практика Виды работ: 1. Определение показателей качества выпускаемой продукции 2. Выявление и устранение причин брака 3. Организация проведения лабораторных анализов 4. Изучение инструкций по технике безопасности и безопасной эксплуатации технологического оборудования 5. Изучение нормативных документов 6. Изучение инструкций по технике безопасности промышленной, пожарной и экологической 7. Ознакомление с проведением ревизии, подготовки трубопроводов к ремонту 8. Ознакомление с проведением опрессовки 9. Составление алгоритмов по подготовке к пуску и остановке насоса 10. Составление алгоритмов по подготовке к пуску, эксплуатации, остановке трубчатых печей, массо- и теплообменного оборудования, реакционного оборудования | 108 | |
| Промежуточная аттестация | 6 | |
| Всего | 374 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лабораторный корпус по нефтегазовому делу (ЦПО), оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская и зона по видам работ «Оператор нефтепереработки», оснащен в соответствии с приложение 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1 Пильщиков, В. А. Основы технологии нефтехимического синтеза : учебное пособие для СПО / В. А. Пильщиков, Ал. А. Пимерзин, А. А. Пимерзин. — Саратов : Профобразование, 2021. — 206 с. — ISBN 978-5-4488-1250-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106843>

2. Солодова, Н. Л. Химическая технология переработки нефти и газа : учебное пособие : [16+] / Н. Л. Солодова, Д. А. Халикова ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2012. — 122 с. : табл., схем. — ISBN 978-5-7882-1609-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80251>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Наименование.

-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код ПК, ОК | Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций) | Формы контроля и методы оценки |
|------------|--|-----------------------------------|
|------------|--|-----------------------------------|

| | | |
|-----------------------------|---|--|
| ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3. | <p>- использование нормативно-технологической документации для выполнения определений показателей качества выпускаемой продукции;</p> <p>- оценка качества выпускаемой продукции на основе сравнения результатов лабораторных исследований с нормами ГОСТа;</p> <p>- осведомленность в области сертификации товарных продуктов.</p> <p>анализ причин брака и выпуска некондиционной продукции и внесение корректировок в технологический режим на основании полученных результатов лабораторных исследований;</p> | Собеседование Опрос студента Выполнение практического задания Зачет |
| ОК. 01 ОК. 02 | <p>Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при ведении технологического процесса</p> <p>Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач</p> <p>Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>Широта использования различных источников информации, включая электронные</p> | |

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.04 ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И УСТРАНЕНИЕ ВОЗНИКАЮЩИХ
ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ИНЦИДЕНТОВ»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|-----------|
| <u>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u> | 38 |
| <u>1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</u> | 39 |
| <u>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля</u> | 39 |
| <u>2. Структура и содержание профессионального модуля</u> | 41 |
| <u>2.1. Трудоемкость освоения модуля</u> | 41 |
| <u>2.2. Структура профессионального модуля</u> | 42 |
| <u>2.3. Содержание профессионального модуля</u> | 43 |
| <u>3. Условия реализации профессионального модуля</u> | 46 |
| <u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u> | 46 |
| <u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u> | 46 |
| <u>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</u> | 46 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 Предупреждение и устранение возникающих производственных инцидентов»
код и наименование модуля

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Предупреждение и устранение возникающих производственных инцидентов».

Профессиональный модуль включен в обязательную и вариативную часть образовательной программы

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|------------|--|---|------------------|
| ОК.01 | распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте анализировать задачу и проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | - |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации | номенклатура информационных источников, | - |

| | | | |
|--------|---|---|--|
| | <p>определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> | |
| ПК 4.1 | <p>выполнять положения федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации и иных нормативных технических документов при проведении работ на опасном производственном объекте анализировать причины отказа, повреждения технических устройств и принимать меры по их устранению</p> | <p>общие правила взрывобезопасности для взрыво- и пожароопасных химических, нефтехимических и нефтеперерабатывающих производств правила устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением</p> | <p>определении повреждения технических устройств и их устранение</p> |
| ПК 4.2 | <p>анализировать причины отклонения от режима технологического процесса и принимать меры по их устранению</p> | <p>правила устройства и безопасной эксплуатации технологических трубопроводов технологический процесс и технологическую схему</p> | <p>определении причин нарушения технологического режима и вывода его на регламентированные значения параметров</p> |

| | | | |
|--------|--|---|--|
| | | производственного объекта защиту технологических процессов и оборудования от аварий и защиту работающих от травмирования | |
| ПК 4.3 | разрабатывать меры по предупреждению инцидентов и аварий на технологическом блоке пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты | характеристику опасных факторов производства перечень минимально необходимых средств контроля и регулирования, при отказе которых необходима аварийная остановка производственного объекта требования охраны труда на производственном объекте | поддерживании стабильного режима технологического процесса |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

| Наименование составных частей модуля | Объем в часах | В т.ч. в форме практической подготовки |
|---|---------------|--|
| Учебные занятия | 78 | 52 |
| Курсовая работа (проект) | - | - |
| Самостоятельная работа | 14 | - |
| Практика, в т.ч.: | 72 | 72 |
| учебная | - | - |
| производственная | 72 | 72 |
| Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 04.01 Промышленная безопасность в форме зачета УП 04.01 ПП 04.01 ПМ 04 | 4 | |
| Всего | 170 | 124 |

2.2. Структура профессионального модуля

| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа | Учебная практика | Производственная практика |
|--|--|-------------|--|--------------------------|-----------------|--------------------------|------------------------|------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ОК.01, ОК 02 ПК.4.1, ПК.4.2, ПК 4.3 | Раздел 2. Промышленная безопасность | 92 | 52 | 78 | 78 | - | 14 | | |
| | Учебная практика | - | - | | | | | - | |
| | Производственная практика | 72 | 72 | | | | | | 72 |
| | Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | | |
| | Всего: | 170 | 124 | 78 | 78 | - | 14 | - | 72 |

2.3. Содержание профессионального модуля

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---|---|
| Раздел 1. Промышленная безопасность | | | |
| МДК 04.01 Промышленная безопасность | | 78/52 | |
| Тема 1.1 Здоровье населения и окружающая среда | Содержание | | ОК.01, ОК,02 ПК. 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 |
| | 1. Влияние окружающей среды на здоровье человека | 2 | |
| | 2. Антропогенное влияние на среду обитания и здоровье человека | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Последствия разрушения озонового слоя | 4 | |
| | 2. Практическое занятие: Химические загрязнения и здоровье человека | 4 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | 4 | |
| Тема 1.2 Естественные системы защиты человека | Содержание | | ОК.01, ОК,02 ПК. 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 |
| | 1. Физиологические защитные системы. Защитно-приспособительные реакции. | 2 | |
| | 2. Физиологические защитные системы. Безусловные защитные рефлексы. | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое значение: Психологические защитные системы. | 6 | |
| | 2. Практическое занятие: Физиологические защитные системы Иммунная система. | 6 | |
| | 3. Практическое занятие: Классификация систем вентиляции. | 6 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | 4 | |
| 1. Санитарно-защитные зоны. | | | |

| | | | |
|---|---|--------|---|
| Тема 1.3. Основы промышленной токсикологии | Содержание | | ОК.01, ОК,02 ПК. 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 |
| | 1. Предмет и задачи токсикологии. | 2 | |
| | 2. Основные направления и разделы токсикологии. | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Токсикологическая классификация ядов. | 6 | |
| | 2. Практическое занятие: Классификация отравлений. | 6 | |
| | 3. Практическое занятие: Общие требования к вентиляции производственных помещений | 4 | |
| В том числе самостоятельная работа обучающихся | | | |
| 1. Предотвращение загрязнений окружающей среды токсическими веществами. | 4 | | |
| Тема 1.4 Токсический эффект воздействия нескольких вредных веществ | 1.4 Содержание | | ОК.01, ОК,02 ПК. 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 |
| | 1. Температурный фактор. | 2 | |
| | 2. Воздействие токсических веществ на человека в условиях производства. | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Интермиттирующее воздействие токсинов. 2. Практическое занятие: Классификация токсинов. | 6 | |
| Тема 1.5 Общая характеристика классификация промышленной пыли | Содержание | | ОК.01, ОК,02 ПК. 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 |
| | 1. Физические и химические свойства пыли и их гигиеническая оценка. | 2 | |
| | 2. Химический состав пыли. | 4 | |
| | 3. Химические негативные факторы. Вредные химические вещества. | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Влияние пыли на организм человека. 2. Практическое занятие: Нормирование пыли: меры профилактики пылевых заболеваний. | 6 6 | |

| | | |
|--|------------|--|
| Курсовая работа (проект) | | |
| Учебная практика Виды работ: | - | |
| Производственная практика Виды работ: 1. Подготовка к ремонту и к работе технологического оборудования и коммуникаций. 2. Эксплуатация технологического оборудования и коммуникаций. 3. Обеспечение бесперебойной работы оборудования. 4. Выявление и устранение отклонений от режимов в работе оборудования. | 72 | |
| Промежуточная аттестация | 6 | |
| Всего | 170 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лабораторный корпус по нефтегазовому делу (ЦПО), оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская и зона по видам работ «Оператор нефтепереработки», оснащен в соответствии с приложение 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бузуев, И. И. Охрана труда и промышленная безопасность : учебное пособие для СПО / И. И. Бузуев, Н. Г. Яговкин. — Саратов : Профобразование, 2021. — 73 с. — ISBN 978-5-4488-1240-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106844>.

2. Промышленная безопасность : учебно-методическое пособие / Б. С. Матрюков, О. М. Зиновьева, А. М. Меркулова, Н. А. Смирнова. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2015. — 148 с. — ISBN 978-5-87623-943-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/97888>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Наименование.

-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код ПК, ОК | Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций) | Формы контроля и методы оценки |
|----------------------------|---|--|
| ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 | <ul style="list-style-type: none"> -определение неисправностей в работе оборудования; -изложение мер по устранению отказов и неисправностей различного характера; -изложение правил техники безопасности при работе с оборудованием различного назначения; -анализ причин отклонений от технологического режима; -изложение мер, направленных на устранение отклонений от технологического режима; -изложение правил техники безопасности при эксплуатации оборудования и коммуникаций. - изложение профилактических мер по предупреждению инцидентов на технологическом блоке; -изложение правил техники безопасности при работе с оборудованием на технологическом блоке. | <p>Собеседование</p> <p>Опрос студента</p> <p>Выполнение</p> |

| | | |
|--------------------------|---|--|
| <p>ОК. 01 ОК. 02</p> | <p>Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при ведении технологического процесса Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные</p> | <p>практического задания Зачет</p> |
|--------------------------|---|--|

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.05 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|--|-----------|
| <u>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ...</u> | 49 |
| <u>1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....</u> | 50 |
| <u>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....</u> | 50 |
| <u>2. Структура и содержание профессионального модуля</u> | 53 |
| <u>2.1. Трудоемкость освоения модуля</u> | 53 |
| <u>2.2. Структура профессионального модуля</u> | 53 |
| <u>2.3. Содержание профессионального модуля</u> | 54 |
| <u>3. Условия реализации профессионального модуля</u> | 57 |
| <u>3.1. Материально-техническое обеспечение.....</u> | 57 |
| <u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u> | 57 |
| <u>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</u> | 57 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.05 Планирование и организация работы коллектива подразделения»
код и наименование модуля

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Планирование и организация работы коллектива подразделения».

Профессиональный модуль включен в обязательную и вариативную часть образовательной программы

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|------------|--|---|------------------|
| ОК.01 | распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте анализировать задачу и проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | - |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации | номенклатура информационных источников, | - |

| | | | |
|--------|---|---|--|
| | <p>определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> | |
| ПК 5.1 | <p>организовывать работу подчиненного ему коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения вносить предложения о пересмотре норм выработки и расценок, о присвоении в соответствии с Профессиональными стандартами рабочих разрядов рабочим подразделения создавать нормальный микроклимат в трудовом коллективе нести ответственность за результаты своей деятельности, результаты работы подчиненных</p> | <p>принципы делового общения методы и средства управления трудовым коллективом нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра рациональные приемы использования технической информации при принятии решений в нестандартных ситуациях права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p> | <p>планировании и организации работы персонала производственных подразделений</p> |
| ПК 5.2 | <p>устанавливать производственные</p> | <p>действующие законодательные и</p> | <p>проведении анализа производственной</p> |

| | | | |
|--------|--|---|---|
| | <p>задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками координировать и контролировать деятельность производственного персонала организовывать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения выбирать оптимальные решения при проведении работ в условиях нестандартных ситуаций</p> | <p>нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность экономику, организацию труда и организацию производства; порядок тарификации работ и рабочих передовой отечественный и зарубежный опыт по применению прогрессивных форм организации труда организацию производственного и технологического процессов</p> | <p>деятельности подразделения</p> |
| ПК 5.3 | <p>проводить и оформлять производственный инструктаж рабочих участвовать в разработке мероприятий по выявлению резервов производства, созданию благоприятных условий труда, рациональному использованию рабочего времени планировать действия подчиненных при возникновении нестандартных (чрезвычайных) ситуаций на производстве</p> | <p>основные требования организации труда при ведении технологических процессов виды инструктажей, правила и нормы трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования психологию и профессиональную этику</p> | <p>контроле и выполнении правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка</p> |
| ПК 5.4 | <p>оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев владеть методами самоанализа, коррекции, планирования, проектирования деятельности</p> | <p>современный менеджмент и маркетинг трудовое законодательство законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовое положение граждан в процессе профессиональной деятельности</p> | <p>участии в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения</p> |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

| Наименование составных частей модуля | Объем в часах | В т.ч. в форме практической подготовки |
|---|---------------|--|
| Учебные занятия | 60 | 24 |
| Курсовая работа (проект) | - | - |
| Самостоятельная работа | 10 | - |
| Практика, в т.ч.: | 72 | 72 |
| учебная | 36 | 36 |
| производственная | 36 | 36 |
| Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 05.01 Основы управления персоналом в виде зачета УП 05.01 ПП 05.01 ПМ 05 | 4 | |
| Всего | 148 | 102 |

2.2. Структура профессионального модуля

| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа | Учебная практика | Производственная практика |
|--|--|-------------|--|--------------------------|-----------------|--------------------------|------------------------|------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ОК.01, ОК 02 ПК.5.1, ПК.5.2, ПК 5.3, ПК 5.4 | Раздел 2. Основы управления персоналом | 70 | 24 | 60 | 60 | - | 10 | | |
| | Учебная практика | 36 | 36 | | | | | 36 | |
| | Производственная практика | 36 | 36 | | | | | | 36 |
| | Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | | |
| | Всего: | 148 | 96 | 60 | 60 | - | 10 | 36 | 36 |

2.3. Содержание профессионального модуля

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---|---|
| Раздел 1. Основы управления персоналом | | | |
| МДК 05.01 Основы управления персоналом | | 60/24 | |
| Тема 1.1 Современный маркетинг | Содержание | | ОК.01, ОК.02 ПК. 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3 |
| | 1. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Функции менеджмента (планирование организаций, мотивация контроль). Организация как объект менеджмента | 6 | |
| | 2. Понятие маркетинга и его функции, формирование стратегии производства и товарной политики, формирование ценовой политики | 6 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Бизнес-план . Закрепление знаний о маркетинге с помощью решения кейсов | 4 | |
| | 2. Практическое занятие: Управленческие решения | 4 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнить расчеты стоимости основных фондов | 4 | |
| Тема 1.2. Принципы общения | Содержание | | ОК.01, ОК.02 ПК. 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3 |
| | 1. Коммуникационные сети и их разновидности | 4 | |
| | 2. Коммуникационные сети и их разновидности. | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Управление конфликтом | 4 | |
| 2. Практическое занятие: Изучение принципов делового общения | 4 | | |

| | | | |
|--|--|-----------|---|
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся 1.Составить график сменности | 4 | |
| Тема 1.3. Методы и средства управления трудовым коллективом | Содержание | | ОК.01, ОК.02 ПК. 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3 |
| | 1. Основные методы управления, их достоинства и недостатки Управленческие решения. Методы принятия эффективных управленческих решений | 6 | |
| | 2. Социальная адаптация новых сотрудников. Методы профадаптации. Процесс отбора персонала. Оценка деятельности персонала с использованием балльного и рейтинговых методов | 6 | |
| | 3.Состав и структура основных средств. Оценка основных средств. Износ и амортизация основных средств | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Расчет потребности в кадрах, анализ состояния и использования кадров | 4 | |
| | 2. Практическое занятие: Отработка метода принятия управленческого решения: «Мозговой штурм» | 2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся 1.Составить баланс рабочего времени одного среднесписочного рабочего | 2 | |
| Курсовая работа (проект) | | - | |
| Учебная практика Виды работ: 1.организация работы подчиненного ему коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения; 2.установление производственных заданий исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками; 3.координирование и контролирование деятельность производственного персонала; 4.оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; 5.проведение и оформление производственного инструктажа рабочих; | | 36 | |

| | | |
|--|------------|--|
| 6.участие в разработке мероприятий по выявлению резервов производства, созданию благоприятных условий труда, рациональному использованию рабочего времени; 7.организация работы по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения; 8.внесение предложений о пересмотре норм выработки и расценок, о присвоении в соответствии с Профессиональными стандартами рабочих разрядов рабочим подразделения; | | |
| Производственная практика Виды работ: 1. Подготовка к ремонту и к работе технологического оборудования и коммуникаций. 2. Эксплуатация технологического оборудования и коммуникаций. 3. Обеспечение бесперебойной работы оборудования. 4.Выявление и устранение отклонений от режимов в работе оборудования. | 36 | |
| Промежуточная аттестация | 6 | |
| Всего | 148 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лабораторный корпус по нефтегазовому делу (ЦПО), оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская и зона по видам работ «Оператор нефтепереработки», оснащен в соответствии с приложение 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Панфилова, О. В. Управление персоналом: основы теории : учебное пособие / О. В. Панфилова. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2020. — 56 с. — ISBN 978-5-7890-1842-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/118110>

2. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96023>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Наименование.

-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код ПК, ОК | Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций) | Формы контроля и методы оценки |
|--|---|-------------------------------------|
| ПК 5.1 ПК 5.2. ПК 5.3 ПК 5.4. | -демонстрация правильности разработки производственных заданий исполнителям; -аргументация форм координации и контроля деятельности производственного персонала; | Собеседование Опрос студента |

| | | |
|--------------------------|--|--|
| <p>ОК. 01 ОК. 02</p> | <ul style="list-style-type: none"> - изложение мероприятий по формированию морально-психологического климата в коллективе; - изложение мероприятий по выявлению резервов производства, созданию благоприятных условий труда, рациональному использованию рабочего времени; -демонстрация навыков анализа фонда оплаты труда работников; -демонстрация разработки производственных заданий в соответствии с графиком работы. -проявление ответственности за результаты своей работы, работы подчиненных, результат выполнения заданий; -оценка результатов деятельности подразделения; - обоснованность работы по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения; -изложение предложений о пересмотре норм выработки и расценок в соответствии ЕТКС; -демонстрация расчета расхода материальных ресурсов; -демонстрация методов оценки результатов деятельности; -демонстрация расчета цен на продукцию (услуги). -демонстрация оптимальных решений при проведении работ в условиях нестандартных решений; -изложение плана действий подчиненных при возникновении нестандартных ситуаций -обоснованность форм контроля выполнения правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка; -изложение профилактических мер по предупреждению несчастных случаев и аварий; -оценка соблюдения правил техники безопасности при эксплуатации основного, вспомогательного оборудования. -демонстрация навыков оформления первичных документов по учету рабочего времени, заработной платы; -демонстрация правильности проведения и оформления производственного инструктажа обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при ведении технологического процесса | <p>Выполнение практического задания</p> <p>Зачет</p> |
|--------------------------|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные</p> | |
|--|--|--|

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 16081 ОПЕРАТОР
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ УСТАНОВОК»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|--|-----------|
| <u>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ...</u> | 61 |
| <u>1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....</u> | 62 |
| <u>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....</u> | 62 |
| <u>2. Структура и содержание профессионального модуля</u> | 65 |
| <u>2.1. Трудоемкость освоения модуля</u> | 65 |
| <u>2.2. Структура профессионального модуля</u> | 66 |
| <u>2.3. Содержание профессионального модуля</u> | 67 |
| <u>3. Условия реализации профессионального модуля</u> | 71 |
| <u>3.1. Материально-техническое обеспечение.....</u> | 71 |
| <u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u> | 71 |
| <u>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</u> | 71 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.06 Выполнение работ по профессии 16081 Оператор технологических установок»
код и наименование модуля

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Планирование и организация работы коллектива подразделения».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---------------|--|---|------------------|
| ОК.01 | распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте анализировать задачу и проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | - |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации | номенклатура информационных источников, применяемых в | - |

| | | | |
|--------|--|--|---|
| | <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> | |
| ПК 6.1 | <p>Выявлять неисправности в работе оборудования, кипиа, АСУТП</p> <p>технологических установок</p> <p>Выполнять типовые слесарные работы в рамках своей компетенции при проверке технического состояния и обслуживании технологических установок</p> <p>Выявлять дефекты оборудования технологических установок</p> <p>Выявлять утечки сырья, реагентов, катализаторов, присадок, полупродуктов, готовой продукции через фланцевые и резьбовые соединения, запорную арматуру и сальниковые уплотнения оборудования</p> | <p>Инструкции по эксплуатации технологических установок</p> <p>Инструкции по эксплуатации кипиа, АСУТП</p> <p>технологических установок</p> <p>Порядок технического обслуживания трубопроводов, оборудования, тупиковых участков, теплоспутников технологических установок в период низких температур окружающей среды</p> <p>Назначение, устройство, принцип действия оборудования, СРД, кипиа, АСУТП, насосного оборудования, трубопроводов, запорной, предохранительной и регулирующей арматуры</p> | <p>Проверка исправности оборудования, кипиа, АСУТП</p> <p>технологических установок перед пуском в работу и в процессе работы</p> <p>Проверка целостности трубопроводов, градирен, грануляторов, водоотстойников, сепараторов, электродегидраторов, отстойников, резервуаров, ректификационных установок, окислительных колонн, конверторов, абсорберов, адсорберов, осушителей, аппаратов воздушного охлаждения, реакторов, колонн, циклонов, виброплит, реакционных аппаратов, контактных аппаратов, центрифуг,</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>технологических установок Выявлять дефекты, механические повреждения фланцевых и резьбовых соединений технологических установок Выявлять механические повреждения изоляции оборудования и трубопроводов, кипиа, АСУТП технологических установок Выявлять дефекты, механические повреждения систем обогрева оборудования, трубопроводов, кипиа, АСУТП технологических установок Использовать систему радиосвязи или телефонной связи для информирования непосредственного руководителя при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций Применять технические устройства для очистки внутренних и наружных поверхностей аппаратов, резервуаров и емкостей технологических установок в соответствии с нормативно-технической документацией (далее - НТД)</p> | <p>технологических установок Инструкции по эксплуатации трубопроводов технологических установок Схемы технологического процесса технологических установок Схемы водоснабжения, пароснабжения, канализации и водоотведения технологических установок</p> | <p>кристаллизаторов, экстракторов, конденсаторов, холодильников, дробилок, испарителей, диффузоров, теплообменников, сушилок, мельниц, смесителей, прессов, дозаторов, электролизеров, молекулярных сит, фильтров газа воздушных коммуникаций, фильтров воздуха, насосного оборудования, ресиверов, вентиляционных систем, промливневой и химзагрязненной канализации, дренажной системы технологических установок Проверка отсутствия пропусков сырья, реагентов, катализаторов, присадок, полупродуктов, готовой продукции через трубопроводы, фланцевые и резьбовые соединения, запорную арматуру и сальниковые уплотнения 9 оборудования технологических установок Проверка целостности фланцевых и резьбовых соединений, запорной, предохранительной и регулирующей арматуры, кипиа, АСУТП технологических установок Проверка наличия и целостности изоляции оборудования и трубопроводов, кипиа,</p> |
|--|--|---|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>АСУТП технологических установок</p> <p>Проверка исправности систем обогрева оборудования и трубопроводов, приборов кипиа, АСУТП технологических установок</p> <p>Информирование непосредственного руководителя при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций</p> <p>Проведение очистки внутренних и наружных поверхностей аппаратов, резервуаров и емкостей технологических установок</p> <p>Проведение отключения неисправного и подключения резервного оборудования технологических установок</p> |
|--|--|--|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

| Наименование составных частей модуля | Объем в часах | В т.ч. в форме практической подготовки |
|---|---------------|--|
| Учебные занятия | 96 | 48 |
| Курсовая работа (проект) | - | - |
| Самостоятельная работа | 8 | - |
| Практика, в т.ч.: | 144 | 72 |
| учебная | 72 | 36 |
| производственная | 72 | 36 |
| Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 06.01 Оператор технологических установок УП 06.01 ПП 06.01 ПМ 06 | 4 | - |
| Всего | 252 | 120 |

2.2. Структура профессионального модуля

| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа | Учебная практика | Производственная практика |
|---------------------|--|-------------|--|--------------------------|-----------------|--------------------------|------------------------|------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ОК.01, ОК 02 ПК.6.1 | Раздел 2. Оператор технологических установок | 108 | 48 | 96 | 96 | - | 8 | | |
| | Учебная практика | 72 | | | | | | 72 | |
| | Производственная практика | 72 | | | | | | | 72 |
| | Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | | |
| | Всего: | 254 | 48 | 96 | 96 | - | 8 | 72 | 72 |

2.3. Содержание профессионального модуля

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| Раздел 1. Оператор технологических установок | | | |
| МДК 06.01 Оператор технологических установок | | 96/48 | |
| Тема 1.1 Общая характеристика производственного объекта | Содержание | | ОК.01, ОК.02 ПК. 6.1 |
| | 1. Общая характеристика производственного объекта. Назначение технологического процесса | 4 | |
| | Взаимосвязь с другими технологическими объектами и вспомогательными системами | 4 | |
| | Снабжение производственного объекта сырьем, реагентами, инертным газом (азотом), воздухом, водяным паром, оборотной водой 1 и 2 системы, электроэнергией и вспомогательными материалами | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Оформление журнала ведения технологического процесса. | 6 | |
| | 2. Применение технического документа на технологическом объекте | 6 | |
| | 3. Практическое занятие: Отработка правил организации рабочего места оператора технологических установок | 6 | |
| В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | | |
| Тема 1.2. Характеристика исходного сырья, реагентов, энергоресурсов, | Содержание | | ОК.01, ОК.02 ПК. 6.1 |
| | 1. Сырье: Показатели качества | 2 | |
| | 2. Готовая продукция: Показатели качества | 2 | |
| | 3. Реагенты: Показатели качества. | 2 | |
| | 4. Побочная продукция: Показатели качества | 2 | |

| | | | |
|---|--|---|---------------------------------|
| побочной и готовой продукции | 5. Энергоресурсы: Показатели качества | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Нормы расхода сырья, реагентов и энергоресурсов. Правила учета количества вырабатываемой продукции | 6 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Физико-химические свойства сырья и готового продукта | 6 | |
| Тема 1.3. Аппаратурное оформление процесса | Содержание | | ОК.01, ОК.02 ПК. 6.1 |
| | 1. Оборудование установки. Технические характеристики, назначение, устройство, принцип действия, особенности эксплуатации каждого аппарата, устройства | 4 | |
| | 2. Насосно-компрессорное оборудование | 4 | |
| | 3. Центробежные и поршневые компрессора, воздуходувки и дымососы | 4 | |
| | 4. Эксплуатация насосов и компрессоров | 4 | ОК.01, ОК.02 ПК. 6.1 |
| | 5. Основные неполадки в работе оборудования и меры по их предупреждению и устранению. Влияние агрессивных жидкостей на работу оборудования. Причины коррозии аппаратов и оборудования на установке; меры по предупреждению коррозии | 6 | |
| | 6. Подготовка основного оборудования к ремонту. Прием оборудования из ремонта по дефектной ведомости. Оформление документации, разрешающей работу внутри аппаратов. Порядок оформления разрешения на производство огневых и газоопасных работ на установке | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Аппаратурное оформление технологических процессов. Общезаводское хозяйство НПЗ. | 4 | |
| | 2. Практическое занятие: Изучение схемы работы основного технологического оборудования | 4 | |

| | | | |
|--|--|----|---------------------------------|
| | 3.Схемы водоснабжения, пароснабжения, инертного газа (азот), топливного газа, обогрева аппаратов и трубопроводов, система дренажей и промывки. | 4 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся 1.Выбор и обоснование схемы установки и конструкции проектируемого аппарата. | 6 | |
| Тема 1.4. Технологический процесс и технологическая схема производственного объекта | Содержание | - | ОК.01, ОК.02 ПК. 6.1 |
| | Теоретические основы технологического процесса. Технологическая схема. Технологическая схема, нормы технологического режима, контроль и регулирование основных технологических параметров процесса, допускаемые пределы изменения параметров по блокам Вспомогательные системы. | 6 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1.Практическое занятие: Основные параметры процесса: величина загрузки установки, величина конверсии, время прибывания сырья в реакционной камере, температура, расходы орошений. | 4 | |
| | 2.Практическое занятие: Допускаемые пределы изменения параметров. | 4 | |
| | 3.Зависимость технологического процесса от изменения технологических параметров. Влияние параметров на качество продукции | 4 | |
| Курсовая работа (проект) | | | |
| Учебная практика Виды работ: 1.организация работы подчиненного ему коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения; 2.установление производственных заданий исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками; 3.координирование и контролирование деятельность производственного персонала; 4.оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; 5.проведение и оформление производственного инструктажа рабочих; | | 36 | |

| | | |
|--|------------|--|
| 6.участие в разработке мероприятий по выявлению резервов производства, созданию благоприятных условий труда, рациональному использованию рабочего времени; 7.организация работы по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения; 8.внесение предложений о пересмотре норм выработки и расценок, о присвоении в соответствии с Профессиональными стандартами рабочих разрядов рабочим подразделения; | | |
| Производственная практика Виды работ: 1. Подготовка к ремонту и к работе технологического оборудования и коммуникаций. 2. Эксплуатация технологического оборудования и коммуникаций. 3. Обеспечение бесперебойной работы оборудования. 4.Выявление и устранение отклонений от режимов в работе оборудования. | 36 | |
| Промежуточная аттестация | 12 | |
| Всего | 192 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лабораторный корпус по нефтегазовому делу (ЦПО), оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская и зона по видам работ «Оператор нефтепереработки», оснащен в соответствии с приложение 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

1. 1. Борисевич, Ю. П. Нефтепереработка. Подготовка нефти на промыслах : учебное пособие для СПО / Ю. П. Борисевич, Е. В. Алёкина, Г. З. Краснова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 143 с. — ISBN 978-5-4488-1247-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106834>

2. Кирсанов, Ю. Г. Расчетные и графические методы определения свойств нефти и нефтепродуктов : учебное пособие для СПО / Ю. Г. Кирсанов ; под редакцией М. Г. Шишова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 135 с. — ISBN 978-5-4488-0446-5, 978-5-7996-2880-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87861>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Наименование.

-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код ПК, ОК | Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций) | Формы контроля и методы оценки |
|----------------------------|---|---|
| ПК 6.1 ОК. 01 ОК. 02 | <ul style="list-style-type: none"> - подбор инструмента и оборудования для проведения ремонтных работ; - выполнение подготовки к ремонту, разборки, ремонта, сборки оборудования, согласно технологическим инструкциям по производству данных работ; - качественное выполнение работ по подготовке к ремонту, разборки, ремонта, сборки оборудования, согласно технологическим инструкциям по производству данных работ; - определение неисправностей при проведении ремонтных работ и их устранение в соответствии с технологическими инструкциями | <ul style="list-style-type: none"> Собеседование Опрос студента Выполнение практического задания Экзамен, зачет |

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.07 ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|--|-----------|
| <u>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ...</u> | 73 |
| <u>1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....</u> | 74 |
| <u>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....</u> | 74 |
| <u>2. Структура и содержание профессионального модуля</u> | 76 |
| <u>2.1. Трудоемкость освоения модуля</u> | 76 |
| <u>2.2. Структура профессионального модуля</u> | 76 |
| <u>2.3. Содержание профессионального модуля</u> | 77 |
| <u>3. Условия реализации профессионального модуля</u> | 81 |
| <u>3.1. Материально-техническое обеспечение.....</u> | 81 |
| <u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u> | 81 |
| <u>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....</u> | 81 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.07 Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики»
код и наименование модуля

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Планирование и организация работы коллектива подразделения».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---------------|--|---|------------------|
| ОК.01 | распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте анализировать задачу и проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | - |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации | номенклатура информационных источников, | - |

| | | | |
|--------|---|---|---|
| | <p>определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> | |
| ПК 7.1 | <p>Использовать цифровые решения профессиональной деятельности Применять современные цифровые решения при проектировании информационных систем</p> | <p>Цифровые решения для технических задач Характеристика процесса проектирования цифровых решений</p> | <p>Владеть навыками использования цифровых решений</p> |
| ПК 7.2 | <p>Выявлять проблемные ситуации используя методы анализа и абстрактного мышления Осуществлять поиск решений проблемных ситуаций Производить анализ явлений, обрабатывать полученный результат</p> | <p>Основные методы критического анализа Методология системного подхода</p> | <p>Владеть технологиями выхода из проблемных ситуаций Владеть навыками критического мышления</p> |
| ПК 7.3 | <p>Использовать социальные сети и поисковые системы</p> | <p>Использование поисковых систем для поиска оптимизации и ее анализа информации</p> | <p>Использование платформ взаимодействия социальных сетей, а также поисковых систем</p> |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

| Наименование составных частей модуля | Объем в часах | В т.ч. в форме практической подготовки |
|--|---------------|--|
| Учебные занятия | 84 | 48 |
| Курсовая работа (проект) | - | - |
| Самостоятельная работа | 22 | - |
| Практика, в т.ч.: | 72 | 72 |
| учебная | 36 | 36 |
| производственная | 36 | 36 |
| Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 07.01 Цифровая экономика в форме зачета УП 07.01 ПП 07.01 ПМ 07 | 4 | 6 |
| Всего | 182 | 120 |

2.2. Структура профессионального модуля

| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | | | | Учебная практика | Производственная практика |
|---|--|-------------|--|--------------------------|--------------------------|------------------------|-----------|------------------|---------------------------|
| | | | | Учебные занятия | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ОК.01, ОК 02 ПК.7.1 ПК 7.2 ПК 7.3 | Раздел 2. Цифровая экономика | 94 | 48 | 84 | 84 | - | 22 | | |
| | Учебная практика | 36 | | | | | | 36 | |
| | Производственная практика | 36 | | | | | | | 36 |
| | Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | | |
| | Всего: | 184 | 48 | 84 | 84 | - | 22 | 36 | 36 |

2.3. Содержание профессионального модуля

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---|---|
| Раздел 1. Цифровая экономика | | | |
| МДК 07.01 Цифровая экономика | | 84/48 | |
| Тема 1.1 Цифровая экономика. Цели, задачи, базовые направления развития | Содержание | | ОК.01, ОК.02 ПК. 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3 |
| | 1.Технологическое развитие: исторические вехи и современность. | 6 | |
| | 2.Четвертая промышленная б революция и информационная глобализация. | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1.Практическое занятие: Цифровая экономика как дальнейшее развитие новой (информационной) экономики. | 8 | |
| | 2.Практическое занятие: Движущие силы цифровой трансформации и ее измерение. | 6 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Особенности управления бизнесом в цифровой экономике | 4 | |
| Тема 1.2. Организационные основы и структура цифровой экономики | Содержание | | ОК.01, ОК.02 ПК. 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3 |
| | 1.Понятие информационной экономики. Критерии информационной экономики. | 6 | |
| | 2.Источники становления информационной экономики. Этапы развития информационной экономики. | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1.Практическое занятие: Перспективы развития информационной экономики с позиции экономической теории. | 8 | |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Бизнес на базе платформ | 4 | | |
| Тема 1.3. Роль больших данных (big data) в принятии решений в экономике и финансах. | Содержание | | ОК.01, ОК.02 ПК. 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3 | |
| | 1. Понятие больших данных (big data). Новые подходы к накоплению и обработке данных в экономике и финансах на микро- и макроуровнях. | 4 | | |
| | 2. Прогнозирование социально-экономических процессов в режиме реального времени (nowcasting). | 4 | | |
| | 3. Этические и иные ограничения применимости методов анализа больших данных. | 2 | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | | ОК.01, ОК.02 ПК. 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3 |
| | 1. Практическое занятие: Аппаратурное оформление технологических процессов. Общезаводское хозяйство НПЗ. | 6 | | |
| | 2. Практическое занятие: Изучение схемы работы основного технологического оборудования | 6 | | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Открытые данные компьютерных поисковых систем и социальных сетей. Google Trends, Yandex. Wordstat. | 2 | | |
| Тема 1.4. Институциональные основы цифровой экономики | Содержание | - | ОК.01, ОК.02 ПК. 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3 | |
| | 1. Функции государства и правовое обеспечение перехода к цифровой экономике. | 6 | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | | |
| | 1. Практическое занятие: Межстрановые сопоставления. Этапы формирования системы критериев для оценки развития цифровой экономики. Основные индексы, характеризующие развитие цифровой экономики в странах мира. | 8 | | |
| | 2. Практическое занятие: Проблема эффективности существующих инструментов оценки. | 6 | | |

| | | |
|--|-----------|--|
| Курсовая работа (проект) | | |
| <p>Учебная практика Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Новая реальность нефтегазовой отрасли 2. Цифровая трансформация открывает беспрецедентные возможности 3. Как цифровая трансформация способствует улучшению поисковых и оценочных работ 4. Применение цифровых технологий в сфере разработки и добычи 5. Влияние цифровой трансформации на итоговый результат 6. Преобразование транзакций в цифровой формат и обмен информацией посредством блокчейна 7. Ускорение цифровой трансформации | 36 | |
| <p>Производственная практика Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1. Обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность инфокоммуникационных компаний, а также методики их расчета. 2. Прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности инфокоммуникационной компании. 3. Анализ организации управления инфокоммуникационной компанией и разработка предложений по совершенствованию системы управления. 4. Анализ и оценка источников информации, необходимых для проведения экономических расчетов, характеризующих состояние экономики инфокоммуникационной компании. 5. Разработка стратегических и технических решений по повышению эффективности деятельности инфокоммуникационных компаний. | 36 | |

| | | |
|---|------------|--|
| 6. Совершенствование методов выявления и задействования резервов повышения эффективности деятельности инфокоммуникационных компаний с филиальной сетью. | | |
| 7. Совершенствование методов анализа рыночной ситуации на рынке инфокоммуникационных услуг. | | |
| 8. Совершенствование методов анализа спроса и предложения инфокоммуникационных услуг. | | |
| 9. Разработка предложений по совершенствованию методов маркетинговой стратегии управления тарифами на услуги инфокоммуникационных компаний. | | |
| Обоснование инновационной стратегии развития инфокоммуникационной компании на основе выбора наиболее эффективных инноваций. | | |
| Промежуточная аттестация | 6 | |
| Всего | 172 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лабораторный корпус по нефтегазовому делу (ЦПО), оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская и зона по видам работ «Оператор нефтепереработки», оснащен в соответствии с приложение 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

1. Горбенко, А. О. Информационные системы в экономике / А. О. Горбенко. — 4-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 295 с. — ISBN 978-5-00101-689-2. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/6540>

2. Никонов, О. И. Математическое моделирование и методы принятия решений : учебное пособие для СПО / О. И. Никонов, С. В. Кругликов, М. А. Медведева ; под редакцией А. А. Астафьева. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 99 с. — ISBN 978-5-4488-0482-3, 978-5-7996-2828-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87825>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Наименование.

-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код ПК, ОК | Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций) | Формы контроля и методы оценки |
|------------|---|----------------------------------|
| ПК 7.1 | -демонстрация расчета расхода материальных ресурсов; | Собеседование |
| ПК 7.2 | | Опрос студента |
| ПК 7.3 | -демонстрация методов оценки результатов деятельности; | Выполнение практического задания |
| ОК. 01 | -демонстрация расчета цен на продукцию (услуги). | |
| ОК. 02 | | |

| | | |
|--|---|-------|
| | <p>-демонстрация оптимальных решений при проведении работ в условиях нестандартных решений;</p> <p>-изложение плана действий подчиненных при возникновении нестандартных ситуаций</p> <p>-обоснованность форм контроля выполнения правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;</p> <p>-изложение профилактических мер по предупреждению несчастных случаев и аварий;</p> <p>-оценка соблюдения правил техники безопасности при эксплуатации основного, вспомогательного оборудования.</p> <p>-демонстрация навыков оформления первичных документов по учету рабочего времени, заработной платы;</p> <p>-демонстрация правильности проведения и оформления производственного инструктажа</p> <p>Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные</p> | Зачет |
|--|---|-------|

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к ОПОП-П по специальности
18.02.09 Переработка нефти и газа

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|--|
| «ОГСЭ.01 Основы философии» | 128 |
| «ОГСЭ.02 История» | 11 |
| «ОГСЭ.03 Психология общения» | 1 Ошибка! Закладка не определена. |
| «ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности» | 1287 |
| «ОГСЭ.05 Физическая культура» | 36 |
| «ЕН.01 Математика» | 46 |
| «ЕН.02 Общая и неорганическая химия» | 54 |
| «ЕН.03 Экологические основы природопользования» | 63 |
| «ОП.01 Электротехника и электроника» | 71 |
| «ОП.02 Метрология, стандартизация и сертификация» | 79 |
| «ОП.03 Органическая химия» | 88 |
| «ОП.04 Аналитическая химия» | 97 |
| «ОП.05 Физическая и коллоидная химия» | 105 |
| «ОП.06 Процессы и аппараты» | 113 |
| «ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности» | 121 |
| «ОП.08 Основы экономики» | 130 |
| «ОП.09 Основы автоматизации технологических процессов» | 139 |
| «ОП.10 Охрана труда» | 148 |
| «ОП.11 Безопасность жизнедеятельности» | 157 |

Рабочая программа дисциплины
«ОГСЭ.01 Основы философии»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|------------|
| <u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u> | 129 |
| <u>1. Общая характеристика</u> | 130 |
| <u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u> | 130 |
| <u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u> | 130 |
| <u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u> | 5 |
| <u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u> | 5 |
| <u>2.2. Содержание дисциплины</u> | 6 |
| <u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u> | 9 |
| <u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u> | 9 |
| <u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u> | 9 |
| <u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u> | 9 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.01 Основы философии» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы философии»: формирование у студентов представления о философии как специфической области знания, о философских, научных и религиозных картинах мира.

Дисциплина «Основы философии» включена в обязательную часть общих гуманитарных и социально-экономического цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|--------|---|---|------------------|
| ОК.04 | Распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте; Анализировать задачу и проблему и выделять её составные части; Определять этапы решения задачи; Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы; Составлять план действия; Определять необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовывать составленный план; Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Методы работы в профессиональной и смежных сферах; Структуру плана для решения задач; Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | |
| ОК.06 | Описывать значимость своей специальности | Сущность гражданско-патриотической позиции, | - |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | Применять стандарты антикоррупционного поведения; | общечеловеческих ценностей; Значимость профессиональной деятельности по специальности; Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; | |
|--|---|--|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|--|---------------|----------------------------------|
| Учебные занятия | 51 | 34 |
| Самостоятельная работа | 12 | - |
| Промежуточная аттестация в форме зачета | - | - |
| Всего | 63 | 34 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект) | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| Раздел 1. История философии | | 51/34 | |
| Тема 1.1 Философия, ее предмет и роль в жизни человека и общества. | Содержание | 2/4 | ОК 04, ОК 06 |
| | 1.Философия как научное мировоззрение, мировоззрение, его сущность и основные типы. | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Представления о философии как специфической области знания. | 4 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся 1.Основные философские концепции исторического развития: Концепции однолинейного развития (Г.В.Ф. Гегель, К. Маркс) | 6 | |
| Тема 1.2 Основные идеи мировой философии | Содержание | 2/2 | ОК 04, ОК 06 |
| | 1.История философской мысли. | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Этика – политическое учение Конфуция. | 2 | |
| Тема 1.3 Античная философия | Содержание | 2/4 | ОК 04, ОК 06 |
| | 1.Основные представители философской мысли, рассмотрение их идей, определившие направление культуры в целом. | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |

| | | | |
|---|--|------------|---------------------|
| | 1. Философия классического периода (Сократ, Аристотель) | 4 | |
| Тема 1.4 Философия средних веков | Содержание | 2/4 | ОК 04, ОК 06 |
| | 1.Философская мысль средневековья, этапы средневековой философии. | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Гуманизм эпохи Возрождения. | 4 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Кризис современной цивилизации и попытка его глобального преодоления | 6 | |
| Тема 1.5 Арабо-мусульманская философия | Содержание | 6/2 | ОК 04, ОК 06 |
| | 1.Развитие философского знания в Средневековой Европе и Арабском халифате | 6 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Основные направления западной философии. | 4 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Народная культура в условиях постиндустриального общества | 4 | |
| Тема 1.6 Философия эпохи Возрождения | Содержание | 2/6 | ОК 04, ОК 06 |
| | 1.Основные особенности гуманистической философии эпохи Возрождения. | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. «Будущее человека: проблемы и перспективы развития цивилизации» | 6 | |

| | | | |
|--|--|------------|---------------------|
| Тема 1.7 Философия эпохи Нового времени и эпохи Просвещения | Содержание | 2/4 | ОК 04, ОК 06 |
| | 1. Антропоцентризм эпохи Нового времени. | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Основные направления западной философии. | 4 | |
| Тема 1.8 История философских учений | Содержание | 3/6 | ОК 04, ОК 06 |
| | 1. Основные философские идеи И. Канта, Г. Гегеля. Общественно-экономические предпосылки возникновения марксизма. | 3 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Философия В. Соловьёва, Н. Бердяева | 6 | |
| Промежуточная аттестация | | - | |
| Всего | | 63 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Основы философии, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Константинов, Д. В. Основы философии : учебное пособие / Д. В. Константинов. — Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2011. — 165 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/65053>

2. Колесникова, И. В. Основы философии : учебное пособие для СПО / И. В. Колесникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 107 с. — ISBN 978-5-4488-0592-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92140>

3. Основы философии: учебное пособие для СПО /М.А. Гласер, И.А. Дмитриева, В.Е. Дмитриев и др. под ред. М.А.Гласер – 4-е изд. стер. – Санкт-Петербург: Лань 2023. – 360 с. ISBN 978-5-507-45994-0

3.2.2. Дополнительные источники

-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|---|--|---|
| Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста, Выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей, Основные категории и понятия философии, Роль философии в жизни человека и общества, Основы философского учения о бытии, Сущность процесса познания; Основы научной, философской и религиозной картин мира, Об условиях формирования личности, свободе и | Демонстрирует умения ориентироваться в философских проблемах, применительно к различным контекстам исторических периодов. Демонстрирует умения распознавать задачу и/или проблему в философском контексте и выделять ее основные части. Демонстрирует умения определять задачи поиска философской информации Демонстрирует умения определять необходимые источники информации. Демонстрирует умения структурировать получаемую | Собеседование Опрос студента Выполнение практических работ Зачет |

| | | |
|---|--|--|
| ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды, О социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. | информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации. | |
|---|--|--|

Рабочая программа дисциплины

«ОГСЭ.02. История»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|-------------|
| <u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u> | 12 |
| <u>1. Общая характеристика</u> | 130 |
| <u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u> | 13 |
| <u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u> | 13 |
| <u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u> | 14 |
| <u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u> | 14 |
| <u>2.2. Содержание дисциплины</u> | 1132 |
| <u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u> | 1135 |
| <u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u> | 1135 |
| <u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u> | 1135 |
| <u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u> | 1135 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.02. История»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История»: формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям

Дисциплина «История» включена в обязательную часть общих гуманитарных и социально-экономического цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|--------|--|--|------------------|
| ОК.02 | Определять задачи для поиска информации; Определять необходимые источники информации; Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Выделять наиболее значимое в перечне информации; Оценивать практическую значимость результатов поиска; Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Использовать современное программное обеспечение; Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; Приемы структурирования информации; Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств | - |

| | | | |
|-------|---|--|----|
| ОК.06 | Описывать значимость своей специальности Применять стандарты антикоррупционного поведения; | Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; Значимость профессиональной деятельности по специальности; Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; | -; |
|-------|---|--|----|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|--|---------------|----------------------------------|
| Учебные занятия | 36 | 24 |
| Самостоятельная работа | 8 | - |
| Промежуточная аттестация в форме зачета | - | - |
| Всего | 44 | 24 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект) | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| Раздел 1. Россия и мир в конце XX - начале XXI века | | 36/24 | |
| Тема 1.1 Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века. | Содержание | 2/6 | ОК 02 , ОК 06 |
| | 1. Работа с историческими картами и документами, раскрывающими причины и характер локальных конфликтов в РФ и СНГ в 1990-е гг | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Анализ программных документов ООН, ЮНЕСКО, ЕС, ОЭСР в отношении постсоветского пространства: культурный, социально-экономический и политический аспекты. | 6 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с учебной и справочной дитературой, использование интерне –ресурсов. | 4 | |
| Тема 1.2 Укрепление влияния России на постсоветском пространстве | Содержание | 2/6 | ОК 02 , ОК 06 |
| | 1. Рассмотрение и анализ текстов договоров России со странами СНГ и вновь образованными государствами с целью определения внешнеполитической линии РФ. | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Рассмотрение политических карт 1993-2009 гг. и решений Президента по реформе территориального устройства РФ. | 6 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Изучение исторических и географических карт Северного Кавказа, биографий политических деятелей обеих сторон конфликта, их программных документов. Выработка учащимися различных моделей решения конфликта | 4 | |

| | | | |
|--|--|------------|----------------------|
| Тема 1.3 Античная философия | Содержание | 4/4 | ОК 02 , ОК 06 |
| | 1. Анализ документов ВТО, ЕЭС, ОЭСР, НАТО и др. международных организаций в сфере глобализации различных сторон жизни общества с позиции гражданина России | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Изучение основных образовательных проектов с 1992 г с целью выявления причин и результатов процесса внедрения рыночных отношений в систему российского образования. | 4 | |
| Раздел 2. Развитие СССР и его место в мире в 1980-егг. | | | |
| Тема 2.1. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х г. | Содержание | 2/4 | ОК 02 , ОК 06 |
| | 1. Рассмотрение и анализ документального (наглядного и текстового) материала, раскрывающего деятельность политических партий и оппозиционных государственной власти сил в Восточной Европе | 2 | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | | |
| | 1. Практическое занятие: Работа с историческими картами СССР и РФ за 1989-1991 гг.: экономический, внешнеполитический, культурный геополитический анализ произошедших в этот | 4 | |
| Тема 2.2. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг. | Содержание | 2/4 | ОК 02 ,ОК 06 |
| | 1. Рассмотрение фото и кино материалов, анализ документов по различным аспектам идеологии, социальной и национальной политики в СССР к началу 1980-х гг. | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Анализ исторических карт и документов, раскрывающих основные направления и особенности внешней политики СССР к началу 1980-х гг | 4 | |
| Промежуточная аттестация | | - | |
| Всего | | 44 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Истории, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Учебное пособие для СПО / В. Н. Курятников, Е. Ю. Семенова, Н. А. Татаренкова, В. В. Федотов. — Саратов, 2021. — 433 с.

2. Сёмин, В. П. Военная история России: внешние и внутренние конфликты: тематический справочник с приложением схем военных действий / В. П. Сёмин, А. П. Дегтярев. — Москва : Академический проект, Альма Матер, 2016. — 504 с. — ISBN 978-5-8291-2532-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/1115493>.

3.2.2. Дополнительные источники

-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|---|---|--|
| <p>Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</p> <p>Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;</p> <p>Основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и Регионов мира;</p> <p>Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</p> <p>О роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>Содержание и назначение важнейших нормативных</p> | <p>Демонстрировать умения ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире.</p> <p>Демонстрировать умения распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте.</p> <p>Демонстрировать умения анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части.</p> <p>Демонстрировать умения оценивать результат и последствия исторический событий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p>Демонстрировать умения определять задачи поиска исторической информации.</p> | <p>Собеседование</p> <p>Опрос студента</p> <p>Выполнение практических работ</p> <p>Зачет</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>правовых актов мирового и регионального значения. Ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире; Выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</p> | <p>Демонстрировать умения определять необходимые источники информации. Демонстрировать умения структурировать получаемую информацию.</p> | |
|--|--|--|

Рабочая программа дисциплины

«ОГСЭ.03 Психология общения»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|-----------|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ | 20 |
| 1. Общая характеристика | 21 |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 21 |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины | 21 |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ..... | 22 |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины | 22 |
| 2.2. Содержание дисциплины..... | 23 |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ | 25 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение..... | 25 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | 25 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... | 25 |

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.03 Психология общения»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Психология общения»: состоит в формировании у студентов представления о типах общения и его строении, феноменах и закономерностях общения, возможностях управления впечатлением в общении, технологиях подготовки к различным формам общения

Дисциплина «Психология общения» включена в обязательную часть общий гуманитарных и социально-экономического цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|--------|--|---|------------------|
| ОК.01 | Распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте; Анализировать задачу и проблему и выделять её составные части; Определять этапы решения задачи; Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составлять план действия; Определять необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовывать составленный план; Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Методы работы в профессиональной и смежных сферах; Структуру плана для решения задач; Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | - |
| ОК.02 | Определять задачи для поиска информации; | Номенклатура информационных | - |

| | | | |
|-------|---|---|--|
| | <p>Определять необходимые источники информации;</p> <p>Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Приемы структурирования информации;</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> | |
| ОК 04 | <p>Организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> | <p>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>Основы проектной деятельности</p> | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|--|---------------|----------------------------------|
| Учебные занятия | 48 | 24 |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в форме зачета | - | - |
| Всего | 48 | 24 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект) | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---|---|
| Раздел 1. Психологические аспекты общения | | 48/24 | |
| Тема 1.1 Взаимосвязь общения и деятельности. | Содержание | 8/6 | ОК 01, ОК 02, ОК 04 |
| | 1. Категория «общение» в психологии. Составные элементы категории общения. Общение и общительность. | 4 | |
| | 2. Потребности в общении. Общение и деятельность. Многоплановый характер общения. | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Определение уровня собственной общительности (Тест В.Ф. Ряховского) | 4 | |
| | 2. Значение психологии общения для разностороннего развития личности | 2 | |
| Тема 1.2 Цели, функции, виды и уровни общения | Содержание | 8/8 | ОК 01, ОК 02, ОК 04 |
| | 1. Цели общения. Прагматическая, формирующая, подтверждающая | 4 | |
| | 2. Организация и поддержание межличностных отношений. Внутриличностная функции общения. | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |

| | | | |
|---|---|-------------|----------------------------|
| | 1. Способы взаимодействия, взаимовлияния и отражения влияний в процессе общения. | 4 | |
| | 2. Коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. | 4 | |
| Тема 1.3 Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения | Содержание | 8/10 | ОК 01, ОК 02, ОК 04 |
| | 1. Психология слушания. Процесс активного слушания. Виды слушания. Слушание публичного выступления. | 4 | |
| | 2. Виды и правила беседы. | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Отработка педагогических приемов в структуре педагогической техники: приемы управления своим поведением (самоуправления) | 6 | |
| | 2. Приемы организации непосредственного педагогического взаимодействия, общепедагогические приемы. | 4 | |
| Промежуточная аттестация | | - | |
| Всего | | 48 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Психологии общения, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Психология общения : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. П. Панфилова. — М. : Издательский центр «Академия», 2013. — 368 с. ISBN 978-5-7695-9683-4

1. Пшеничнова, Л. М. Психология общения : учебное пособие / Л. М. Пшеничнова, Г. Г. Ротарь. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-00032-385-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88432>

2. Психология общения : энциклопедический словарь / М. М. Абдуллаева, В. В. Абраменкова, С. М. Аврамченко [и др.] ; под редакцией А. А. Бодалева. — 2-е изд. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 600 с. — ISBN 978-5-89353-335-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88339>

3.2.2. Дополнительные источники

-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|---|---|---|
| Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; Взаимосвязь общения и деятельности; Цели, функции, виды и уровни общения; Роли и ролевые ожидания в общении; Виды социальных взаимодействий; Механизмы взаимопонимания в общении; Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения; | Демонстрирует умения применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; Демонстрирует умения использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Демонстрирует знания взаимосвязей общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения; Демонстрирует знания роли и ролевых ожиданий в общении; Демонстрирует знания видов социальных взаимодействий; | Собеседование Опрос студента Выполнение практических работ Зачет |

| | | |
|--|--|--|
| Этические принципы общения; Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. | Демонстрирует знания механизмов взаимопонимания в общении; | |
|--|--|--|

Рабочая программа дисциплины
«ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

2026г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|-----------|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ | 28 |
| 1. Общая характеристика | 29 |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 29 |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины | 29 |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ..... | 30 |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины | 30 |
| 2.2. Содержание дисциплины..... | 31 |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ | 34 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение..... | 34 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | 34 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... | 34 |

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: Понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общих гуманитарных и социально-экономического цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|--------|--|--|------------------|
| ОК.04 | Организовывать работу коллектива и команды; Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; Основы проектной деятельности | |
| ОК.09 | Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; Особенности произношения; Правила чтения текстов профессиональной направленности | - |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | Писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы | | |
|--|---|--|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|--|---------------|----------------------------------|
| Учебные занятия | 70 | 70 |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф.зачет, экзамен) | - | - |
| Всего | 70 | 70 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект) | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---|---|
| Раздел 1. Страноведение | | 70/70 | |
| Тема 1.1 Разговорная практика: Россия Чтение и перевод профессиональных текстов. | Содержание | | ОК 04, ОК 09 |
| | - | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Система временных форм в английском языке. Обобщение временных форм группы Indefinite. Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения. | 8 | |
| Тема 1.2 Разговорная практика: Великобритания. Чтение и перевод профессиональных текстов. | Содержание | | ОК 04, ОК 09 |
| | - | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Система временных форм в английском языке. Обобщение временных форм группы Continuous. Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения. | 8 | |
| Тема 1.3 Разговорная практика: США. Чтение и перевод профессиональных текстов | Содержание | | ОК 04, ОК 09 |
| | - | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие : Система временных форм в английском языке. Present Perfect. Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения.. | 8 | |

| | | | |
|--|--|---|---------------------|
| Тема 1.4 Разговорная практика: Москва. Чтение и перевод профессиональных текстов | Содержание | | OK 04, OK 09 |
| | - | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Система временных форм в английском языке. Past Perfect. Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения. | 8 | |
| Тема 1.5 Разговорная практика: Лондон. Чтение и перевод профессиональных текстов | Содержание | | |
| | - | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Тема: «Москва». Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи. Текст для чтения. | 8 | |
| Тема 1.6. Разговорная практика: Нью-Йорк. Чтение и перевод профессиональных текстов | Содержание | | |
| | - | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Система временных форм в английском языке. Обобщение временных форм группы Perfect. Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения. Тема: «Нью-Йорк». Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи. | 8 | |
| Тема 1.7 Разговорная практика: Здоровье. Чтение и перевод профессиональных текстов | Содержание | | OK 04, OK 09 |
| | - | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 2. Практическое занятие: Текст по специальности. (Чтение, перевод, пересказ). Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи. | 9 | |

| | | | |
|--|---|-----------|---------------------|
| Тема 1.8 Разговорная практика: Физкультура и спорт. Здоровый образ жизни “Health, sport, healthy lifestyle” Чтение и перевод профессиональных текстов | Содержание | | ОК 04, ОК 09 |
| | - | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Тема: «Спорт в Великобритании». Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи. | 6 | |
| | 2. Практическое занятие: Система временных форм в английском языке: Past Perfect Continuous Tense и Future Perfect Continuous Tense. Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения. | 6 | |
| Промежуточная аттестация | | - | |
| Всего | | 70 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Иностранного языка, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Абрамова, Р. Н. Английский язык для геологических специальностей : учебное пособие для СПО / Р. Н. Абрамова, А. Ю. Фальк. — Саратов : Профобразование, 2021. — 279 с. — ISBN 978-5-4488-0922-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99922>.

2. Лавриненко, И. Ю. Английский язык для студентов специальностей и профессий в сфере нефтегазового дела : учебное пособие для СПО / И. Ю. Лавриненко, В. В. Козлова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 79 с. — ISBN 978-5-4488-1106-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104694>.

3.2.2. Дополнительные источники

-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|--|--|--|
| <p>Пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь</p> <p>Определять источники поиска информации на иностранном языке</p> <p>Выбирать и использовать профессиональную терминологию для описания производственных процессов</p> <p>Общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы</p> <p>Лексический минимум для описания предметов, средств и процессов, относящихся к этикетной, бытовой и профессиональной сфере</p> <p>Грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов</p> | <p>знание правил построения предложений, знание основных глаголов (бытовая и профессиональная лексика).</p> <p>знание лексического минимума для описания предметов, процессов, относящихся к этикетной, бытовой и профессиональной сфере.</p> <p>знание грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода профессиональных текстов.</p> <p>знание приемов структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p> | <p>Собеседование</p> <p>Опрос студента</p> <p>Выполнение практических работ</p> <p>Зачет</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>профессиональной направленности</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений; основные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).</p> <p>Лексический минимум для описания предметов, средств и процессов, относящихся к этикетной, бытовой и профессиональной сфере.</p> | <p>знание приемов работы с текстом (включая нормативно-правовую документацию)</p> | |
|---|---|--|

Рабочая программа дисциплины
«ОГСЭ.05 Физическая культура»

2026г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|-----------|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ | 37 |
| 1. Общая характеристика | 38 |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 38 |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины | 38 |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ..... | 38 |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины | 38 |
| 2.2. Содержание дисциплины..... | 39 |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ | 40 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение..... | 40 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | 40 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... | 40 |

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.05 Физическая культура»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: формирование разносторонне физически развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья, оптимизации трудовой деятельности и организации активного отдыха.

Дисциплина «Физическая культура» включена в обязательную часть общий гуманитарных и социально-экономического цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---------|---|---|------------------|
| ОК.08 | Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности | Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; Средства профилактики перенапряжения | - |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|--|---------------|----------------------------------|
| Учебные занятия | 108 | 108 |
| Самостоятельная работа | 56 | - |
| Промежуточная аттестация в форме зачета | - | - |
| Всего | 164 | 108 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект) | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---|---|
| Раздел 1. Легкая атлетика | | 108/108 | |
| Тема 1.1 Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места | Содержание | | ОК 08 |
| | - | | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 8 | |
| | 1. Практическое занятие: Техника безопасности на занятия Л/а. Техника беговых упражнений. Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования. | 4 | |
| | 2. Практическое занятие: Совершенствование техники бега на дистанции 100 м., контрольный норматив. | 4 | |
| В том числе самостоятельная работа обучающихся 1.Правила техники безопасности при занятиях легкой атлетикой | 10 | | |
| Тема 1.2 Бег на длинные дистанции. Метание снарядов | Содержание | | ОК 08 |
| | - | | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 4 | |
| | 1. Практическое занятие: Техника бега по дистанции (беговой цикл). Техника метания гранаты, контрольный норматив. | 4 | |
| В том числе самостоятельная работа обучающихся 1.Написание реферата (для освобожденных по состоянию здоровья). | 10 | | |
| Тема 1.3 | Содержание | | ОК 08 |
| | - | | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 8 | |

| | | | |
|---|---|---|--------------|
| Бег на средние дистанции. Прыжок в длину с разбега | 1. Практическое занятие: Выполнение контрольного норматива бег 1000 метров на время. Техника прыжка способом «Согнув ноги» с 3-х, 5-ти, 7-ми шагов. | 4 | |
| | 2. Практическое занятие: Целостное выполнение техники прыжка в длину с разбега. | 4 | |
| Тема 1.4 Техника ведения, передачи и броска мяча в кольцо с места | Содержание | | ОК 08 |
| | - | | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 4 | |
| | 1. Практическое занятие: Овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места. | 2 | |
| | 2. Практическое занятие: Овладение и закрепление техникой ведения и передачи мяча в баскетболе. | 2 | |
| Тема 1.5 Техника ведения, передачи и броска мяча в движении | Содержание | | ОК 08 |
| | - | | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 8 | |
| | 1. Практическое занятие: Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места. | 2 | |
| | 2. Практическое занятие: Совершенствование техники ведения и передачи мяча в движении, выполнения упражнения «ведения-2 шага-бросок». | 6 | |
| Тема 1.6 Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча, правила баскетбола | Содержание | | ОК 08 |
| | - | | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 4 | |
| | 1. Практическое занятие: Совершенствование техники выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу. | 2 | |
| | 2. Практическое занятие: Совершенствование техники выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|--------------|
| Тема 1.7 Совершенствование техники владения баскетбольным мячом | Содержание | | ОК 08 |
| | - | | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 6 | |
| | 1. Практическое занятие: Выполнение контрольных нормативов: «ведение – 2 шага – бросок», бросок мяча с места под кольцо. | 2 | |
| | 2. Практическое занятие: совершенствовать технические элементы баскетбола в учебной игре. | 4 | |
| Раздел 2. Волейбол | | | |
| Тема 2.1 Техника перемещений, стоек, техника верхней и нижней передач двумя руками | Содержание | | ОК 08 |
| | - | | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 8 | |
| | 1. Практическое занятие: Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке. Обучение технике передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и после перемещения. | 4 | |
| | 2. Практическое занятие: Отработка тактики игры: расстановка игроков, тактика игры в защите, в нападении, индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча, групповые и командные. | 4 | |
| Тема 2.2 Техника подачи мяча | Содержание | | ОК 08 |
| | - | | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 6 | |
| | 1. Практическое занятие Отработка техники нижней подачи и приёма после неё. | 2 | |
| | 2. Практическое занятие: Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча. | 4 | |
| Тема 2.3 Техника нападающего удара | Содержание | | ОК 08 |
| | - | | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 6 | |

| | | | |
|---|--|----|--------------|
| | 1. Практическое занятие: Отработка техники прямого нападающего удара. | 2 | |
| | 2. Практическое занятие: Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. | 4 | |
| Тема 2.4 Совершенствование техники владения волейбольным мячом | Содержание | | OK 08 |
| | - | | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 6 | |
| | 1. Практическое занятие: Приём контрольных нормативов: передача мяча над собой снизу, сверху. Приём контрольных нормативов: подача мяча на точность по ориентирам на площадке. | 2 | |
| | 2. Практическое занятие: Учебная игра с применением изученных положений. Отработка техники владения техническими элементами в волейболе. | 4 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Правила техники безопасности при занятиях. | 12 | |
| Раздел 3. Мини-футбол | | | |
| Тема 3.1 Техника перемещений | Содержание | | OK 08 |
| | - | | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 4 | |
| | 1. Практическое занятие: Различные варианты бега (обычный, приставным шагом, спиной вперед, боком). Учебная игра с применением изученных положений. | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучить правила игры волейбол, элементы судейства | 12 | |
| Тема 3.2 Техника владения мячом | Содержание | | OK 08 |
| | - | | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 6 | |
| | 1. Практическое занятие: Передачи мяча в парах, тройках. Приём контрольных нормативов: прием-передачи мяча, жонглирование, ведение. | 4 | |
| | 2. Практическое занятие: Учебная игра с применением изученных положений. | 2 | |

| | | | |
|--|--|------------|--------------|
| | Самостоятельная работа обучающихся 1. Правильное питание при занятиях спортом | 10 | |
| Тема 3.3 Техника вратарей. Удары по воротам | Содержание | | ОК 08 |
| | - | | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 4 | |
| | 1. Практическое занятие: Удары по воротам, ловля и отбивание мяча. Приём контрольных нормативов: удары на точность, на дальность. | 2 | |
| | 2. Практическое занятие: Учебная игра с применением изученных навыков. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся 1. Правила техники безопасности при занятиях. 2. Изучить правила игры мини-футбол, элементы судейства. | 12 | |
| Промежуточная аттестация | | - | |
| Всего: | | 164 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный зал оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Физическая культура и спорт в современных профессиях : учебное пособие / А. Э. Буров, И. А. Лакейкина, М. Х. Бегметова, С. В. Небрatenко. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 261 с. — ISBN 978-5-4487-0807-7. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/116615>

3.2.2. Дополнительные источники

-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|---|--|--|
| <p>Анализировать результаты уровня личной профессионально-прикладной физической подготовки</p> <p>Использовать методы формирования физических качеств, имеющих ведущее значение для профессиональной деятельности.</p> <p>Определять необходимые источники информации, структурировать получаемую информацию.</p> <p>Оформлять результаты поиска.</p> <p>Выстраивать индивидуальные траектории профессионально-прикладного психофизического развития.</p> <p>Организовывать работу коллектива и команды при подготовке и в спортивных соревнованиях.</p> <p>Структуру, способы и методы реализации индивидуального плана профессионально-</p> | <p>Демонстрировать умения анализировать результаты уровня личной профессионально-прикладной физической подготовки</p> <p>Демонстрировать умения использовать методы формирования физических качеств, имеющих ведущее значение для профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрировать умения определять необходимые источники информации, структурировать получаемую информацию.</p> <p>Демонстрировать умения оформлять результаты поиска.</p> <p>Демонстрировать умения выстраивать индивидуальные траектории профессионально-прикладного психофизического развития.</p> <p>Демонстрировать умения организовывать работу</p> | <p>Собеседование</p> <p>Опрос студента</p> <p>Выполнение практических работ</p> <p>Зачет</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>прикладной физической подготовки.</p> <p>Порядок оценки результатов реализации плана профессионально-прикладной физической подготовки.</p> <p>Возможные траектории профессионально-прикладного психофизического развития и самообразования в области здоровья сбережения.</p> <p>Основы психологии спорта.</p> <p>Лексику в области профессионально-прикладной физической культуры.</p> | <p>коллектива и команды при подготовке и в спортивных соревнованиях.</p> | |
|--|--|--|

Рабочая программа дисциплины

«ЕН.01 Математика»

2026г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|-----------|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ | 46 |
| 1. Общая характеристика | 48 |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 48 |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины | 48 |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ..... | 49 |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины | 49 |
| 2.2. Содержание дисциплины..... | 50 |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ | 52 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение..... | 52 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | 52 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... | 52 |

5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЕН.01 Математика»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Математика»: углубить знания по изученным в средней школе разделам и ознакомиться с некоторыми новыми разделами математики

Дисциплина «Математика» включена в обязательную часть математического и общего естественно-научного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---------|--|---|------------------|
| ОК.01 | Распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте; Анализировать задачу и проблему и выделять её составные части; Определять этапы решения задачи; Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы; Составлять план действия; Определять необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовывать составленный план; Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Методы работы в профессиональной и смежных сферах; Структуру плана для решения задач; Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | - |
| ОК 02 | Определять задачи для поиска информации; | Номенклатура информационных источников, применяемых в | - |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>Определять необходимые источники информации;</p> <p>Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>профессиональной деятельности;</p> <p>Приемы структурирования информации;</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> | |
|--|---|---|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|--|---------------|----------------------------------|
| Учебные занятия | 48 | 24 |
| Самостоятельная работа | 8 | - |
| Промежуточная аттестация в форме зачета | - | - |
| Всего | 56 | 24 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---|---|
| Раздел 1. Элементы линейной алгебры | | 48/24 | |
| Тема 1.1 Определители. Матрицы. Системы линейных уравнений Прямая линия на плоскости | Содержание | | ОК 01, ОК 02 |
| | 1. Матрицы. Действия над матрицами. Определители второго, третьего порядка, свойства определителей. | 6 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Сложение и умножение матриц. Вычисление определителей второго, третьего порядка. | 4 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Системы линейных уравнений. Метод Крамера | 4 | |
| Тема 1.2 Предел функции в точке и на бесконечности. Первый и второй замечательные пределы | Содержание | | ОК 01, ОК 02 |
| | 1. Предел функции в точке и на бесконечности. Бесконечно малые и бесконечно большие функции. Основные теоремы о пределах | 6 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Решение примеров на раскрытие неопределенностей | 4 | |
| | 2. Практическое занятие: Применение первого и второго замечательных пределов к решению примеров | 2 | |
| В том числе самостоятельная работа обучающихся 1.Общее уравнение прямой на плоскости. Различные виды уравнений прямой на плоскости. Угол между прямыми. Условия перпендикулярности и параллельности прямых | 4 | | |
| | Содержание | | ОК 01, ОК 02 |

| | | | |
|--|---|-----------|---------------------|
| Тема 1.3 Производная функции. Правила дифференцирования | 1. Производная функции, её физический и геометрический смысл. Производные элементарных функций. Правила дифференцирования | 4 | |
| | 2. Раскрытие неопределенностей. Первый и второй замечательные пределы | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Вычисление производных элементарных функций, используя правила дифференцирования | 4 | |
| Тема 1.4 Неопределенный интеграл | Содержание | | ОК 01, ОК 02 |
| | 1. Первообразная и неопределенный интеграл. Свойства неопределенного интеграла. Таблица неопределенных интегралов | 4 | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | | |
| | 1. Практическое занятие: Вычисление неопределенных интегралов, используя таблицу неопределенных интегралов | 4 | |
| | 2. Практическое занятие: Вычисление интегралов методом непосредственного интегрирования | 2 | |
| | 3. Практическое занятие: Вычисление интегралов методом замены переменных и методом интегрирования по частям | 4 | |
| Промежуточная аттестация | | - | |
| Всего: | | 56 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Математики, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Алексеев, Г. В. Высшая математика. Теория и практика: учебное пособие для СПО / Г. В. Алексеев, И. И. Холявин. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 236 с. — ISBN 978-5-4486-0755-4, 978-5-4488-0253-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81274>

2. Абдуллина, К. Р. Математика : учебник для СПО / К. Р. Абдуллина, Р. Г. Мухаметдинова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 288 с. — ISBN 978-5-4488-0941-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99917>

3. Мухаметдинова, Р. Г. Математика. Подготовка к Федеральному интернет-экзамену : учебно-методическое пособие для СПО / Р. Г. Мухаметдинова. — Саратов, 2019. — 117 с.

3.2.2. Дополнительные источники

-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.прикладного характера, в том числе профессиональной направленности: Находить пределы; Находить производные сложных функций; Анализировать функции и строить их графики - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; | <ul style="list-style-type: none"> - Демонстрирует умения по выполнению операций над матрицами и решать системы линейных уравнений; - умеет применять методы дифференциального и интегрального исчисления; - умет пользоваться понятиями теории комплексных чисел; - демонстрирует умения при решении задач теории вероятностей и математической статистики - обладает математической культурой при решении задач профессиональной направленности; - показывает знания линейной алгебры, дифференциального и | <ul style="list-style-type: none"> Собеседование Опрос студента Выполнение практических работ зачет |

| | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов | <p>интегрального исчисления, теории вероятностей и математической статистики при решении задач профессиональной направленности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - показывает знания основных понятий и методов в области математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; - показывает знания при решении задач математического анализа | |
|--|---|--|

Рабочая программа дисциплины
«ЕН.02 Общая и неорганическая химия»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|-----------|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ | 55 |
| 1. Общая характеристика | 56 |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 56 |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины | 56 |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ..... | 57 |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины | 57 |
| 2.2. Содержание дисциплины..... | 58 |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ | 61 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение..... | 61 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | 61 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... | 61 |

6. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЕН.02 Общая и неорганическая химия»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Общая и неорганическая химия»: формирование у обучающихся систематизированных знаний в области химии, а также овладение обучающимися теоретическими основами общей и неорганической химии, химией элементов и техникой лабораторных исследований.

Дисциплина «Общая и неорганическая химия» включена в вариативную часть образовательной программы математического и общего естественно-научного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|--------|---|--|------------------|
| ОК.01 | Распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте; Анализировать задачу и проблему и выделять её составные части; Определять этапы решения задачи; Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы; Составлять план действия; Определять необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовывать составленный план; Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Методы работы в профессиональной и смежных сферах; Структуру плана для решения задач; Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; | - |

| | | | |
|-------|--|---|---|
| ОК 02 | <p>Определять задачи для поиска информации;</p> <p>Определять необходимые источники информации;</p> <p>Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> | <p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Приемы структурирования информации;</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> | - |
|-------|--|---|---|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|---------------|----------------------------------|
| Учебные занятия | 60 | 36 |
| Самостоятельная работа | 8 | - |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | 8 | - |
| Всего | 76 | 36 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| Раздел 1. Теоретические основы химии | | 60/36 | |
| Тема 1.1 Введение | Содержание | | ОК 01, ОК 02 |
| | 1. Предмет и задачи химии | 2 | |
| | 2. Основные понятия и законы химии | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Понятия: эквивалент, молярная масса эквивалента | 4 | |
| | 2. Практическое занятие: Закон сохранения массы вещества. Закон постоянства состава. Закон Авогадро | 4 | |
| | 3. Практическое занятие: Решение задач на основные законы химии | 2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Атомно – молекулярное учение | 4 | |
| Тема 1.2 Периодический закон и периодическая система элементов. Строение атома | Содержание | | ОК 01, ОК 02 |
| | 1. Принципы распределения электронов на атомных орбиталях, принцип наименьшего запаса энергии, периодичность свойств химических элементов | 2 | |
| | 2. Типы химических связей, гибридизация атомных орбиталей, валентные состояния атома углерода | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |

| | | | |
|---|--|---|---------------------|
| | 1. Составление схем строения атомов элементов | 4 | |
| | 2. Практическое занятие: Определение типа химических связей | 2 | |
| Тема 1.3 Окислительно-восстановительные реакции | Содержание | | ОК 01, ОК 02 |
| | 1. ОВР в свете учения о строении атома | 2 | |
| | 2. Изменение окислительно-восстановительных свойств атомов и ионов в зависимости от их строения | 2 | |
| | 3. Важнейшие окислители и восстановители | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Электролиз как окислительно-восстановительный процесс | 2 | |
| | 2. Практическое занятие Процессы, протекающие на катоде и на аноде | 4 | |
| | 3. Практическое занятие: Составление ОВР методом полуреакций | 4 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Направленность и типы ОВР | 4 | |
| Тема 1.4 Химическая кинетика и равновесие химических процессов. Основы термодинамики | Содержание | | ОК 01, ОК 02 |
| | 1. Определение гомогенных и гетерогенных химических реакций, факторы, влияющие на скорость химических реакций | 2 | |
| | 2. Понятия: энергия активации, энергетический барьер реакции, тепловой эффект реакции, действие катализатора на протекание химической реакции. | | |
| | 3. Гомогенный, гетерогенный катализ | 2 | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | | |

| | | | |
|---------------------------------|---|-----------|--|
| | 1. Практическое занятие: Решение задач по определению скорости химических реакций, константы равновесия | 6 | |
| | 2. Практическое занятие: Решение задач на равновесие химических реакций, на смещение химического равновесия | 2 | |
| Промежуточная аттестация | | 8 | |
| Всего | | 76 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Общей и неорганической химии, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1 Болтromeюк, В. В. Неорганическая химия : пособие для подготовки к централизованному тестированию / В. В. Болтromeюк. — Минск : Тетралит, 2019. — 288 с. — ISBN 978-985-7171-24-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88827>

2. Василевская, Е. И. Неорганическая химия : учебное пособие / Е. И. Василевская, О. И. Сечко, Т. Л. Шевцова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 246 с. — ISBN 978-985-503-901-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93429>

3. Общая и неорганическая химия. Курс лекций. Часть I. Основные понятия, строение атома, химическая связь. – М.: Школа имени А. Н.Колмогорова, Издательство Московского университета, 2017. – 60 с. ISBN 5-211-04200-X.

3.2.2. Дополнительные источники

-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|--|---|---|
| Решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; - Значение математики в профессиональной деятельности при освоении профессиональной образовательной программы; - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; - основные понятия и методы математического анализа, линейной | Демонстрирует умения давать характеристику химических элементов в соответствии с их положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева; демонстрирует умения использовать лабораторную посуду и оборудование; демонстрирует умения находить молекулярную формулу вещества; демонстрирует умения применять на практике правила безопасной работы в химической лаборатории; | Собеседование Опрос студента Выполнение практических работ Экзамен |

| | | |
|--|--|--|
| <p>алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; - основы интегрального и дифференциального исчисления</p> | <p>демонстрирует умения применять основные законы химии для решения задач в области профессиональной деятельности; демонстрирует умения проводить качественные реакции на неорганические вещества и ионы, отдельные классы органических соединений; демонстрирует умения составлять уравнения реакций, проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям реакции</p> | |
|--|--|--|

Рабочая программа дисциплины
«ЕН.03 Экологические основы природопользования»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|-----------|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ | 64 |
| 1. Общая характеристика | 65 |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 65 |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины | 65 |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ..... | 66 |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины | 66 |
| 2.2. Содержание дисциплины..... | 67 |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ | 69 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение..... | 69 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | 69 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... | 69 |

7. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЕН.03 Экологические основы природопользования» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Экологические основы природопользования»: формирование у студентов способности действовать в соответствии с принципами научного подхода и экологической целесообразности при решении вопросов по использованию природных объектов (ресурсов).

Дисциплина «Общая и неорганическая химия» включена в вариативную часть образовательной программы математического и общего естественно-научного цикла

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---------|---|---|------------------|
| ОК.04 | Организовывать работу коллектива и команды; Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; Основы проектной деятельности | - |
| ОК 07 | Соблюдать нормы экологической безопасности; Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; Организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; | Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; Пути обеспечения ресурсосбережения; Принципы бережливого производства; Основные направления изменения климатических условий региона; | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|----------------------|---|
| Учебные занятия | 51 | 17 |
| Самостоятельная работа | 8 | - |
| Промежуточная аттестация в форме зачета | - | - |
| Всего | 59 | 17 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---|---|
| Раздел 1. Биосфера | | 51/17 | |
| Тема 1.1. Понятие природопользования | Содержание | | ОК 04, ОК 07 |
| | 1. Понятие и сущность природопользования | 6 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Учение В.И. Вернадского о ноосфере и природопользование | 2 | |
| | 2. Проблема оптимизации взаимоотношений общества и природы и пути её решения | 4 | |
| В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Особенности взаимодействия общества и природы | 4 | | |
| Тема 1.2 Эколого-географические основы природопользования | Содержание | | ОК 04, ОК 07 |
| | 1. Природные системы (гео- и экосистемы), составляющие экологического равновесия. Структура и свойства гео- и экосистем (целостность, устойчивость, способность к саморегулированию, иерархичность и др.). | 6 | |
| | 2. Биосфера как экологическая среда жизни и хозяйственной деятельности человека | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий 1. Объекты охраны природы | 2 | |

| | | | |
|--|--|-----------|--|
| | 2. Экономическое развитие и экологический фактор | 4 | |
| Раздел 2. Загрязнение окружающей среды и проблема отходов | | | |
| Тема 2.1. Антропогенное воздействие на окружающую среду | Содержание | | |
| | 1. Антропогенное воздействие на окружающую среду на различных этапах развития человеческого общества. Источники загрязнения | 8 | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | | |
| | 1. Антропогенное воздействие на природу | 2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Глобальные (парниковый эффект, кислотные осадки, истощение озонового слоя), региональные и локальные последствия загрязнения атмосферы | 4 | |
| | Содержание | | |
| | 1. Этапы взаимодействия общества и природы | 4 | |
| | 2. Признаки превращения биосферы в ноосферу | 4 | |
| | 3. Экологический кризис, понятие, виды, причины и проявление | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий 1. Истощение природно-ресурсного потенциала Земли | 2 | |
| Промежуточная аттестация | | - | |
| Всего | | 59 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Экологические основы природопользования, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Галицкова, Ю. М. Экологические основы природопользования : учебное пособие / Ю. М. Галицкова. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 217 с. — ISBN 978-5-9585-0598-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/43429>

2. Клименко, И. С. Экологические основы природопользования : учебное пособие для СПО / И. С. Клименко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 108 с. — ISBN 978-5-4486-0123-1, 978-5-4488-0203-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77009>

3. Скопичев, В. Г. Экологические основы природопользования : учебное пособие / В. Г. Скопичев. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Квадро, 2021. — 392 с. — ISBN 978-5-906371-69-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/103157>

3.2.2. Дополнительные источники

-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|---|--|---|
| анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; определить экологическую | анализирует и прогнозирует экологические последствия различных видов производственной деятельности; анализирует причины возникновения экологических аварий и катастроф; выбирает методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; определяет экологическую пригодность выпускаемой продукции; | Собеседование Опрос студента Выполнение практических работ Экзамен |

| | | |
|---|---|--|
| <p>пригодность выпускаемой продукции; оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте; виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем; задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации; основные источники и масштабы образования отходов производства; основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков химических производств; основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;</p> | <p>оценивает состояние экологии окружающей среды на производственном объекте;</p> | |
|---|---|--|

Рабочая программа дисциплины
«ОП.01 Электротехника и электроника»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|-------------|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ | 72 |
| 1. Общая характеристика | 73 |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 73 |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины | 73 |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ..... | 74 |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины | 74 |
| 2.2. Содержание дисциплины..... | 7132 |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ | 1357 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение..... | 1357 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | 7135 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... | 7135 |

8. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 Электротехника и электроника» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Электротехника и электроника»: освоение теоретических основ электроснабжения и электротехники, приобретение знаний о конструкциях, принципах действия, параметрах и характеристиках различных электронных устройств, подготовка студента к пониманию принципа действия современного электрооборудования.

Дисциплина «Электротехника и электроника» включена в обязательную часть образовательной программы общепрофессионального цикла

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---------|--|---|------------------|
| ОК.01 | Распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте; Анализировать задачу и проблему и выделять её составные части; Определять этапы решения задачи; Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы; Составлять план действия; Определять необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовывать составленный план; Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Методы работы в профессиональной и смежных сферах; Структуру плана для решения задач; Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | - |

| | | | |
|-------|---|---|---|
| ОК 02 | <p>Определять задачи для поиска информации;</p> <p>Определять необходимые источники информации;</p> <p>Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Приемы структурирования информации;</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> | - |
| ОК 04 | | | - |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|---------------|----------------------------------|
| Учебные занятия | 72 | 36 |
| Самостоятельная работа | 10 | - |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | 6 | - |
| Всего | 88 | 36 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---|---|
| Раздел 1. Электрическое поле | | 72/36 | |
| Тема 1.1 Введение | Содержание | | ОК 01, ОК 02, ОК 04 |
| | 1. Структура учебной дисциплины | 4 | |
| | 2. Электрическая энергия, ее свойства и применение | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Производство и распределение электрической энергии | 6 | |
| Тема 1.2 Однородное электрическое поле | Содержание | | ОК 01, ОК 02, ОК 04 |
| | 1. Электрическое поле и его характеристики. Работа сил электрического поля. Вещества в электрическом поле | 4 | |
| | 2. Электрическая емкость. Конденсатор. Способы соединения конденсаторов. Расчет электростатической цепи | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Расчет электростатической цепи | 6 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Асинхронные электродвигатели | 10 | |
| Тема 1.3 Законы электрических цепей постоянного тока | Содержание | | ОК 01, ОК 02, ОК 04 |
| | 1. Электрический ток. Структура электрической цепи. Схемы электрических цепей. Законы Ома для цепи постоянного тока. | 6 | |

| | | | |
|--|--|------------|----------------------------|
| | 2. Работа и мощность тока. КПД источника тока. | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Ознакомление с правилами эксплуатации амперметра, вольтметра, ваттметра и простейшей электроизмерительной аппаратуры. | 6 | |
| Тема 1.4 Измерения. Измерительные приборы | Содержание | 4/6 | ОК 01, ОК 02, ОК 04 |
| | 1.Классификация измерительных приборов. Прямые и косвенные измерения. | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Измерение постоянного и переменного тока и напряжения | 6 | |
| Тема 1.5 Электрические машины переменного тока | Содержание | 4/6 | ОК 01, ОК 02, ОК 04 |
| | 1.Назначение, классификация и область применения машин переменного тока | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Расширение пределов измерения тока и напряжения при помощи шунта и добавочного сопротивления» | 6 | |
| Тема 1.6 Электронные генераторы и измерительные приборы | Содержание | 4/6 | ОК 01, ОК 02, ОК 04 |
| | 1. Условия возникновения незатухающих колебаний в электрической цепи. | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1.Расчет параметров и построение схем выпрямителей | 6 | |
| Промежуточная аттестация | | 6 | |
| Всего: | | 88 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Электротехники и электроники, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Гордеев-Бургвиц, М. А. Общая электротехника и электроника : учебное пособие / М. А. Гордеев-Бургвиц. — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 331 с. — ISBN 978-5-7264-1086-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/35441>

2. Кирдищев, Д. В. Учебно-методическое пособие по выполнению практических и самостоятельных работ по дисциплине ОП 03 Электротехника и электроника / Д. В. Кирдищев. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2018. — 85 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/107925>

3. Меньшенин, С. Е. Теоретические основы электротехники и электроники : практикум / С. Е. Меньшенин. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0380-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92319>

3.2.2. Дополнительные источники

-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|--|--|--|
| <p>Определять характеристики электронных приборов и электрических схем различных устройств.</p> <p>Рассчитывать параметры и элементы электрических и электронных устройств</p> <p>Собирать и читать электрические и монтажные схемы;</p> <p>Измерять параметры электрической цепи;</p> | <p>Демонстрирует умения определять характеристики электронных приборов и электрических схем различных устройств.</p> <p>Демонстрирует умения рассчитывать параметры и элементы электрических и электронных устройств.</p> <p>Демонстрирует умения собирать и читать электрические и монтажные схемы.</p> | <p>Собеседование</p> <p>Опрос студента</p> <p>Выполнение практических работ</p> <p>Экзамен</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>Эксплуатировать электрооборудование и механизмы передачи движения технологических машин и аппаратов.</p> <p>Физические процессы в электрических цепях</p> <p>Основные законы электротехники и электроники</p> <p>Методы расчета электрических цепей</p> <p>Методы преобразования электрической энергии.</p> | <p>Демонстрирует умения измерять параметры электрической цепи.</p> | |
|--|--|--|

Рабочая программа дисциплины
«ОП.02 Метрология, стандартизация и сертификация»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|-----------|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ | 79 |
| 1. Общая характеристика | 81 |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 81 |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины | 81 |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ..... | 83 |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины | 83 |
| 2.2. Содержание дисциплины..... | 84 |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ | 86 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение..... | 86 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | 86 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... | 86 |

9. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 Метрология, стандартизация и сертификация» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Метрология, стандартизация и сертификация»: формирование знаний и навыков в изучении теории измерений и обеспечения их единства, освоение студентами теоретических основ метрологии, стандартизации и сертификации.

Дисциплина «Метрология, стандартизация и сертификация» включена в обязательную часть образовательной программы общепрофессионального цикла

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---------|---|--|------------------|
| ОК.01 | Распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте; Анализировать задачу и проблему и выделять её составные части; Определять этапы решения задачи; Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы; Составлять план действия; Определять необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовывать составленный план; Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Методы работы в профессиональной и смежных сферах; Структуру плана для решения задач; Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | - |

| | | | |
|-------|---|---|---|
| ОК 02 | <p>Определять задачи для поиска информации;</p> <p>Определять необходимые источники информации;</p> <p>Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Приемы структурирования информации;</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> | - |
| ОК 04 | <p>Организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> | <p>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>Основы проектной деятельности</p> | - |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|----------------------|---|
| Учебные занятия | 52 | 26 |
| Самостоятельная работа | 8 | - |
| Промежуточная аттестация в форме зачета | - | - |
| Всего | 60 | 26 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| Раздел 1. Основы метрологии | | 52/26 | |
| Тема 1.1 Структурные элементы метрологии | Содержание | | ОК 01, ОК 02, ОК 04 |
| | 1. Метрология: основные понятия, структурные элементы метрологии, цели и задачи, разделы метрологии: теоретическая, практическая и законодательная метрология, принципы метрологии. | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Субъекты метрологии, основные положения Государственной системы измерений (ГСИ), структура и задачи метрологической службы. Международные организации по метрологии. | 6 | |
| Тема 1.2 Объекты метрологии | Содержание | | ОК 01, ОК 02, ОК 04 |
| | 1. Физическая величина, система физических величин, единство измерений, эталоны, поверочная схема. Виды и методы измерений. | 6 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Оценка погрешностей измерений | 4 | |
| Тема 1.3 Основные средства измерения | Содержание | | ОК 01, ОК 02, ОК 04 |
| | 1. Средства измерения. Классификация измерительных средств | 6 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |

| | | | |
|---|--|-----------|----------------------------|
| | Практическое занятие: Изучение классификации технических измерительных приборов | 4 | |
| Тема 1.4 Методологические основы стандартизации | Содержание | | ОК 01, ОК 02, ОК 04 |
| | 1. Цели и задачи стандартизации, основные направления развития стандартизации, объекты стандартизации: понятия, классификация объектов. | 6 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Ознакомление со структурой и содержанием стандартов разных видов | 6 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Система разработки и постановки продукции на производство | 4 | |
| Тема 1.5 Основные определения в области сертификации | Содержание | | ОК 01, ОК 02, ОК 04 |
| | 1. Сущность сертификации, цели, объекты сертификации, системы сертификации, принципы. Проведение сертификации, правовые основы сертификации, организационно-методические принципы сертификации | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Ознакомление со структурой и содержанием стандартов разных видов | 4 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение заданий на определение обязательной и добровольной сертификации | 4 | |
| Промежуточная аттестация | | - | |
| Всего: | | 60 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Метрологии, стандартизации и сертификации, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Баскаков, В. С. Контрольные задания и методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Метрология, стандартизация и сертификация» : учебное пособие / В. С. Баскаков, А. Л. Косова, В. И. Прокопьев. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 88 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/73829>

2. Егоркин, О. В. Метрология, стандартизация и сертификация : учебно-методическое пособие / О. В. Егоркин. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 84 с. — ISBN 978-5-4487-0583-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86939>

3. Коротков, В. С. Метрология, стандартизация и сертификация : учебное пособие для СПО / В. С. Коротков, А. И. Афонасов. — Саратов : Профобразование, 2017. — 186 с. — ISBN 978-5-4488-0020-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/66391>

3.2.2. Дополнительные источники

-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - подбирать устройства электронной техники, электрические приборы и оборудование с определенными параметрами и характеристиками; - правильно эксплуатировать электрооборудование и механизмы передачи движения технологических машин и аппаратов; - снимать показания и пользоваться электроизмерительными приборами и приспособлениями; | <ul style="list-style-type: none"> - правильный подбор устройств электронной техники, электрических приборов и оборудования с определенными параметрами и характеристиками - правильная эксплуатация электрооборудование и механизмов передачи движения технологических машин и аппаратов - правильное снятие показаний и пользование электроизмерительными | <ul style="list-style-type: none"> Собеседование Опрос студента Выполнение практических работ зачет |

| | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- читать принципиальные, электрические и монтажные схемы.- классификацию электронных приборов, их устройство и область применения;- основные законы электротехники;- основные правила эксплуатации электрооборудования и методы измерения электрических величин;- основы теории электрических машин, принцип работы типовых электрических устройств;- параметры электрических схем и единицы их измерения;- принципы выбора электрических и электронных устройств и приборов; | <p>приборами и приспособлениями;</p> <ul style="list-style-type: none">- умение разбираться в принципиальных, электрических и монтажных схемах | |
|---|--|--|

Приложение 2.2
к ОПОП-П по специальности
18.02.09 Переработка нефти и газа

Рабочая программа дисциплины

«ОП.03 Органическая химия»

2026г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|-----------|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ | 89 |
| 1. Общая характеристика | 90 |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 90 |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины | 90 |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ..... | 91 |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины | 91 |
| 2.2. Содержание дисциплины..... | 92 |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ | 95 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение..... | 95 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | 95 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... | 95 |

10. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 Органическая химия»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Органическая химия»: доказательство с помощью химических реакций химических свойств веществ органической природы, в том числе лекарственных, и идентификация по физико-химическим свойствам органических веществ, в том числе лекарственных.

Дисциплина «Органическая химия» включена в обязательную часть образовательной программы общепрофессионального цикла

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---------|--|---|------------------|
| ОК.01 | Распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте; Анализировать задачу и проблему и выделять её составные части; Определять этапы решения задачи; Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы; Составлять план действия; Определять необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовывать составленный план; Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Методы работы в профессиональной и смежных сферах; Структуру плана для решения задач; Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | - |

| | | | |
|-------|---|---|---|
| ОК 02 | <p>Определять задачи для поиска информации;</p> <p>Определять необходимые источники информации;</p> <p>Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Приемы структурирования информации;</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> | - |
| ОК 04 | <p>Организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> | <p>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>Основы проектной деятельности</p> | - |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|--|---------------|----------------------------------|
| Учебные занятия | 51 | 34 |
| Самостоятельная работа | 10 | - |
| Промежуточная аттестация в форме зачета | - | - |
| Всего | 61 | 34 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---|---|
| Раздел 1. Углеводороды и структурная изомерия | | 51/34 | |
| Тема 1.1 Предельные углеводороды | Содержание | | ОК 01, ОК 02, ОК 04 |
| | 1. Теории химического строения. Основные положения теории А.М. Бутлерова. Классификация органических соединений. Электронные представления о природе химической связи. | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Открытие углерода и водорода сожжением вещества с окисью меди. Получение метана из уксуснокислого натрия и изучение его свойств. | 4 | |
| Тема 1.2 Этиленовые углеводороды | Содержание | | ОК 01, ОК 02, ОК 04 |
| | 1. Алкены. Номенклатура и изомерия. Методы получения. Физические свойства. Химические свойства. Применение | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Получение этилена и изучение его свойств | 4 | |
| Тема 1.3 Диеновые углеводороды | Содержание | | ОК 01, ОК 02, ОК 04 |
| | 1. Алкадиены. Номенклатура и изомерия. Методы получения. Физические свойства. Химические свойства. Применение. | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Получение ацетилена и его свойства | 4 | |

| | | | |
|--|--|----|----------------------------|
| Тема 1.4 Ацетиленовые углеводороды | Содержание | | ОК 01, ОК 02, ОК 04 |
| | 1. Алкины. Номенклатура и изомерия. Методы получения. Физические свойства. Химические свойства. Применение | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Получение ацетилена и его свойства | 6 | |
| Тема 1.5 Циклоалканы | Содержание | | ОК 01, ОК 02, ОК 04 |
| | 1. Циклоалканы. Номенклатура и изомерия. Методы получения. Физические свойства. Химические свойства. Применение. | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие. Окисление углеводов марганцовокислым калием (реакция Вегнера). | 6 | |
| Тема 1.6 Ароматические углеводороды | Содержание | | ОК 01, ОК 02, ОК 04 |
| | 1. Арены. Номенклатура и изомерия. Методы получения. Физические свойства. Химические свойства. Применение | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Получение бензола из бензойнокислого натрия и его нитрование. Свойства бензола. Легкая подвижность галогена, стоящего в боковой цепи. | 6 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Одноатомные спирты | 10 | |
| Тема 1.7 Галогенпроизводные углеводородов | Содержание | | ОК 01, ОК 02, ОК 04 |
| | 1. Галогенпроизводные алканов. Номенклатура и изомерия. Методы получения. Физические свойства. Химические свойства. Применение. | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие. Бромирование ароматических углеводородов. | 4 | |
| | Содержание | | ОК 01, ОК 02, ОК 04 |

| | | | |
|---|--|-----------|--|
| Тема 1.8 Кислородсодержащие углеводороды | 1. Одноатомные спирты. Номенклатура и изомерия. Методы получения. Физические свойства. Химические свойства. Применение. | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Получение хлористого этила из этилового спирта. Получение йодоформа из этилового спирта. Образование этилата натрия. Определение строения спиртов. Окисление этилового спирта хромовой смесью | 4 | |
| Промежуточная аттестация | | - | |
| Всего: | | 61 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Органической химии, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Гаршин, А. П. Органическая химия в рисунках, таблицах, схемах : учебное пособие / А. П. Гаршин. — 4-е изд. — Санкт-Петербург : ХИМИЗДАТ, 2022. — 184 с. — ISBN 978-5-93808-384-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/121306>

2. Пенина, В.И. Органическая химия: учебное пособие для СПО / В.И. Пенина, О.Ю. Афанасьева, О.В. Лаврентьева.- Саратов Профобразование, 2021.—136 с. - ISBN 978-5-4488-1241-5.- Текст:электронный//Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106839>

3.2.2. Дополнительные источники

-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|--|--|---|
| Составлять и изображать структурные полные и сокращенные формулы органических веществ и соединений. Определять свойства органических соединений для выбора методов синтеза углеводов при разработке технологических процессов. Описывать механизм химических реакций получения органических соединений. Составлять качественные химические реакции, характерные для определения различных углеводородных соединений Прогнозировать свойства органических соединений в зависимости от строения молекул. | Демонстрировать умения составлять и изображать структурные полные и сокращенные формулы органических веществ и соединений. Демонстрировать умения определять свойства органических соединений для выбора методов синтеза углеводов при разработке технологических процессов. Демонстрировать умения описывать механизм химических реакций получения органических соединений. Демонстрировать умения составлять качественные химические реакции, характерные для определения | Собеседование Опрос студента Выполнение практических работ Экзамен |

| | | |
|---|---|--|
| <p>Решать задачи и упражнения по генетической связи между различными классами органических соединений. Определять с помощью качественных реакций органические вещества, проводить количественные расчеты состава веществ.</p> | <p>различных углеводородных соединений.</p> | |
|---|---|--|

Рабочая программа дисциплины

«ОП.04 Аналитическая химия»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|------------|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ | 98 |
| 1. Общая характеристика | 99 |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 99 |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины | 99 |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ..... | 100 |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины | 100 |
| 2.2. Содержание дисциплины..... | 101 |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ | 103 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение..... | 103 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | 103 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... | 103 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 Аналитическая химия»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Аналитическая химия»: дать студентам научную и практическую подготовку по основам аналитической химии.

Дисциплина «Аналитическая химия» включена в обязательную часть образовательной программы общепрофессионального цикла

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---------|---|---|------------------|
| ОК.01 | <p>Распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте; Анализировать задачу и проблему и выделять её составные части; Определять этапы решения задачи; Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы; Составлять план действия; Определять необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовывать составленный план; Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> | <p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Методы работы в профессиональной и смежных сферах; Структуру плана для решения задач; Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> | - |

| | | | |
|-------|---|---|---|
| ОК 02 | <p>Определять задачи для поиска информации;</p> <p>Определять необходимые источники информации;</p> <p>Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Приемы структурирования информации;</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> | - |
| ОК 04 | <p>Организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> | <p>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>Основы проектной деятельности</p> | - |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|--|---------------|----------------------------------|
| Учебные занятия | 60 | 36 |
| Самостоятельная работа | 8 | - |
| Промежуточная аттестация в форме зачета | - | - |
| Всего | 68 | 36 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---|---|
| Раздел 1. Теоретические основы аналитической химии | | 60/36 | |
| Тема 1.1 Введение в аналитическую химию. Цели и задачи дисциплины | Содержание | | ОК 01, ОК 02, ОК 04 |
| | 1. Введение в аналитическую химию. Цели и задачи аналитической химии. | 2 | |
| | 2. Методы анализа веществ | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Современный этап развития аналитической химии | 6 | |
| Тема 1.2 Химическое равновесие | Содержание | | ОК 01, ОК 02, ОК 04 |
| | 1. Произведение растворимости с позиции теории равновесия. | 4 | |
| | 2. Влияние одного иона на растворимость малорастворимого электролита | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Условия образования осадка. Фракционное (дробное) осаждение ионов | 4 | |
| Тема 1.3 Качественный анализ. Основные принципы. Особенности | Содержание | | ОК 01, ОК 02, ОК 04 |
| | 1. Введение в качественный анализ. Особенности аналитических реакций и способы их выполнения. | 2 | |

| | | | |
|--|--|-----------|--|
| аналитических реакций и способы их выполнения | 2. Химические методы анализа. Точность и воспроизводимость количественных методов анализа. | 2 | |
| | 3. Качественные реакции как реакции между ионами | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Требования к аналитическим реакциям, их чувствительность и селективность | 4 | |
| Тема 1.4 Предмет, задачи и методы качественного анализа | Содержание | | |
| | 1. Аналитические реакции катионов первой аналитической группы | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие Анализ смеси катионов первой группы | 2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Решение расчетных задач на различные способы выражения концентрации растворов, на ПР, составление ионно-молекулярных уравнений реакций, протекающих в растворах. | 8 | |
| Промежуточная аттестация | | - | |
| Всего: | | 68 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Аналитической химии, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Аналитическая химия : учебное пособие для СПО / О. Б. Кукина, О. В. Слепцова, Е. А. Хорохордина, О. Б. Рудаков. — Саратов : Профобразование, 2019. — 161 с. — ISBN 978-5-4488-0373-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87269>Меньшенин, С. Е. Теоретические основы электротехники и электроники : практикум / С. Е. Меньшенин. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0380-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92319>
2. Аналитическая химия : справочник для СПО / составители И. В. Миронов [и др.]. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 150 с. — ISBN 978-5-4488-0791-6, 978-5-4497-0452-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96009>

3.2.2. Дополнительные источники

-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|--|---|---|
| Правил хранения, использования, утилизации химических реактивов; Методов качественного анализа; Условий проведения аналитических реакций; Аналитической классификации ионов; Закона действия масс; Теории электролитической диссоциации; Кислотно-основных свойств веществ; Способов расчета рН растворов; Характеристик комплексных соединений; | Демонстрирует знания: правил хранения, использования, утилизации химических реактивов; методов качественного анализа; условий проведения аналитических реакций; аналитической классификации ионов; закона действия масс; теории электролитической диссоциации; кислотно-основных свойств веществ; способов расчета рН растворов; характеристик комплексных соединений; способов | Собеседование Опрос студента Выполнение практических работ Экзамен |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Способов обнаружения катионов; Способов обнаружения анионов. Подбирать условия проведения качественного анализа в соответствии с чувствительностью и специфичностью аналитических реакций; Подбирать условия, необходимые для изменения скорости аналитической реакции и равновесия обратимых реакций; Рассчитывать концентрацию ионов в растворах слабых и сильных электролитов; Проводить осаждение ионов; Проводить дробное осаждение ионов; Определять степень насыщения растворов; Проводить расчет pH растворов сильных и слабых электролитов; Проводить расчеты с целью приготовления буферных растворов; Рассчитывать концентрацию комплексных ионов в растворе комплексной соли; Проводить качественный анализ катионов; Проводить качественный анализ анионов.</p> | <p>обнаружения катионов; способов обнаружения анионов.</p> | |
|---|--|--|

Рабочая программа дисциплины
«ОП.05 Физическая и коллоидная химия»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|------------|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ | 106 |
| 1. Общая характеристика | 107 |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 107 |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины | 107 |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ..... | 108 |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины | 108 |
| 2.2. Содержание дисциплины..... | 109 |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ | 111 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение..... | 111 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | 111 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... | 111 |

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 Физическая и коллоидная химия»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая и коллоидная химия»: раскрытие связей между физическими и химическими явлениями и понимание сущности физико-химических и коллоидно-химических процессов, протекающих в природе и в биологических системах.

Дисциплина «Физическая и коллоидная химия» включена в обязательную часть образовательной программы общепрофессионального цикла

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---------|--|---|------------------|
| ОК.01 | Распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте; Анализировать задачу и проблему и выделять её составные части; Определять этапы решения задачи; Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы; Составлять план действия; Определять необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовывать составленный план; Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Методы работы в профессиональной и смежных сферах; Структуру плана для решения задач; Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | - |

| | | | |
|-------|---|---|---|
| ОК 02 | <p>Определять задачи для поиска информации;</p> <p>Определять необходимые источники информации;</p> <p>Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Приемы структурирования информации;</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> | - |
| ОК 04 | <p>Организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> | <p>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>Основы проектной деятельности</p> | - |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|--|---------------|----------------------------------|
| Учебные занятия | 51 | 34 |
| Самостоятельная работа | 10 | - |
| Промежуточная аттестация в форме зачета | - | - |
| Всего | 61 | 51 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---|---|
| Раздел 1. Молекулярно – кинетическая теория агрегатных состояний вещества | | 51/34 | |
| Тема 1.1 Газообразное состояние. Газовые законы | Содержание | | ОК 01, ОК 02, ОК 04 |
| | 1. Газообразное состояние | 2 | |
| | 2. Идеальный газ | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Молекулярно – кинетическая теория идеального газа 2. Расчёты теплоёмкостей индивидуальных веществ и смесей с применением справочной литературы | 10 | |
| Тема 1.2 Реальные газы | Содержание | | ОК 01, ОК 02, ОК 04 |
| | 1. Реальные газы, их особенности | 2 | |
| | 2. Уравнение состояния. Изотерма реального газа | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Эффект Джоуля-Томпсона. Решение задач по расчётам параметров реальных газов 2. Определение коэффициента динамической вязкости вискозиметрическим методом, степени влияния температуры и концентрации на вязкость жидкости. | 10 | |
| | Содержание | | ОК 01, ОК 02, ОК 04 |

| | | | |
|---|---|-----------|----------------------------|
| Тема 1.3 Скорость химических реакций | 1. Основные понятия и определения | 3 | |
| | 2. Скорость химической реакции | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Зависимость скорости реакции от концентрации реагирующих веществ 2. Практическое занятие Анализ смеси катионов первой группы | 8 | |
| Тема 1.4 Жидкое состояние вещества | Содержание | | |
| | 1. Жидкое состояние вещества. Структура жидкостей. Свободная энергия поверхности жидкости. Поверхностное натяжение. Внутреннее трение и вязкость жидкостей. Виды вязкости. Испарение и конденсация жидкостей. Теплота испарения. Правило Трутона. | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 04 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие. Поверхностно – активные вещества и их значение 2. Расчёты параметров газовых смесей с применением методического пособия | 6 | ОК 01, ОК 02, ОК 04 |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Поверхностные явления. | 10 | |
| Промежуточная аттестация | | - | |
| Всего: | | 61 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Физической и коллоидной химии, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Физическая химия. Химическая кинетика : практикум для СПО / В. А. Рогов, А. А. Антонов, С. С. Арзуманов [и др.] ; под редакцией В. А. Рогова, В. Н. Пармона. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 221 с. — ISBN 978-5-4488-0812-8, 978-5-4497-0477-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96032>

3.2.2. Дополнительные источники

-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|---|--|---|
| выполнять расчеты электродных потенциалов, электродвижущей силы гальванических элементов; -находить в справочной литературе показатели физико-химических свойств веществ и их соединений; -определять концентрацию реагирующих веществ и скорость реакций; -строить фазовые диаграммы; -производить расчеты параметров газовых смесей, кинетических параметров химических реакций, химического равновесия; -рассчитывать тепловые эффекты и скорость химических реакций; | Демонстрирует умения: выполнять расчеты электродных потенциалов, электродвижущей силы гальванических элементов; находить в справочной литературе показатели физико-химических свойств веществ и их соединений; определять концентрацию реагирующих веществ и скорость реакций; строить фазовые диаграммы; производить расчеты параметров газовых смесей, кинетических параметров химических реакций, химического равновесия; рассчитывать тепловые эффекты и скорость химических реакций; определять параметры каталитических реакций. | Собеседование Опрос студента Выполнение практических работ Экзамен |

| | | |
|---|--|--|
| <p>-определять параметры каталитических реакций</p> <p>-закономерности протекания химических и физико-химических процессов;</p> <p>-законы идеальных газов;</p> <p>-механизм действия катализаторов;</p> <p>-механизмы гомогенных и гетерогенных реакций;</p> <p>-основы физической и коллоидной химии, химической кинетики, электрохимии, химической термодинамики и термохимии;</p> <p>-основные методы интенсификации физико-химических процессов;</p> <p>-свойства агрегатных состояний веществ;</p> <p>-сущность и механизм катализа;</p> <p>-схемы реакций замещения и присоединения;</p> <p>-условия химического равновесия;</p> <p>-физико-химические методы анализа веществ, применяемые приборы;</p> <p>-физико-химические свойства сырьевых материалов и продуктов</p> | | |
|---|--|--|

Рабочая программа дисциплины
«ОП.06 Процессы и аппараты»

2026г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|------------|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ | 114 |
| 1. Общая характеристика | 115 |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 115 |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины | 115 |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ..... | 116 |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины | 116 |
| 2.2. Содержание дисциплины..... | 117 |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ | 119 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение..... | 119 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | 119 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... | 119 |

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 Процессы и аппараты» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Процессы и аппараты»: формирование знаний, умений и навыков, необходимых в профессиональной деятельности в различных областях, осуществляемых с использованием различных процессов и аппаратов, которые входят в состав соответствующих технологических линий.

Дисциплина «Процессы и аппараты» включена в обязательную часть образовательной программы общепрофессионального цикла

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---------|--|--|------------------|
| ОК.01 | Распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте; Анализировать задачу и проблему и выделять её составные части; Определять этапы решения задачи; Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы; Составлять план действия; Определять необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовывать составленный план; Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Методы работы в профессиональной и смежных сферах; Структуру плана для решения задач; Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | - |

| | | | |
|-------|---|---|---|
| ОК 02 | <p>Определять задачи для поиска информации; Определять необходимые источники информации; Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Выделять наиболее значимое в перечне информации; Оценивать практическую значимость результатов поиска; Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Использовать современное программное обеспечение; Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; Приемы структурирования информации; Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> | - |
| ОК 04 | <p>Организовывать работу коллектива и команды; Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> | <p>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; Основы проектной деятельности</p> | - |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|--|---------------|----------------------------------|
| Учебные занятия | 52 | 26 |
| Самостоятельная работа | 8 | - |
| Промежуточная аттестация в форме зачета | - | - |
| Всего | 60 | 26 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---|---|
| Раздел 1. Гидравлические процессы | | 52/26 | |
| Тема 1.1 Основы гидравлики | Содержание | | ОК 01, ОК 02, ОК 04 |
| | 1. Сущность дисциплины. Классификация основных процессов и аппаратов. Общие принципы расчета: материальный и тепловой баланс. | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Практическое занятие: Решение задач | 4 | |
| Тема 1.2 Насосы и компрессоры | Содержание | | ОК 01, ОК 02, ОК 04 |
| | 1. Назначение и типы насосов. Применение. Основные параметры работы. Принцип действия центробежного насоса. Кавитация. Эксплуатация центробежных насосов. | 4 | |
| | 2. Назначение и типы компрессоров. Параметры работы. Процесс сжатия газов. Поршневые и центробежные насосы. | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Определение частоты вращения насоса | 6 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Насосы объемного типа. Поршневые компрессоры и вакуум-насосы. Их производительность и область применения. | 8 | |
| | Содержание | | ОК 01, ОК 02, ОК 04 |

| | | | |
|--|--|-----------|----------------------------|
| Тема 1.3 Гидромеханические процессы | 1. Движение жидкости и газа в слое сыпучего материала. Псевдооживленные системы. | 4 | |
| | 2. Потери напора в слое сыпучего материала, критические скорости. Катализаторопроводы, принцип их расчета. Конструкция и расчет газораспределительных решеток. | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Решение задач | 4 | |
| Тема 1.4 Основы теплопередачи | Содержание | - | |
| | 1. Способы проведения тепловых процессов. Виды передачи тепла. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Определение тепловых нагрузок для различных случаев теплообмена | 6 | ОК 01, ОК 02, ОК 04 |
| Тема 1.5 Теплообменные аппараты | Содержание | | |
| | 1. Нагревание и охлаждение. Классификация. Конструкция основных типов. Основные показатели работы. | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Расчет и выбор теплообменника по каталогу. Сравнение характеристик основных теплоносителей 2. Практическое занятие: Расчет аппаратов воздушного охлаждения | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04 |
| Промежуточная аттестация | | - | |
| Всего: | | 60 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Процессы и аппараты, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Гужель, Ю. А. Процессы и аппараты химической технологии. Ч. 1. Гидромеханические процессы и аппараты : учебное пособие для СПО / Ю. А. Гужель. — Саратов : Профобразование, 2021. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1146-3 (ч. 1), 978-5-4488-1167-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105152>

2. Разинов, А. И. Процессы и аппараты химической технологии : учебное пособие / А. И. Разинов, А. В. Клинов, Г. С. Дьяконов. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 860 с. — ISBN 978-5-7882-2154-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/75637>

3.2.2. Дополнительные источники

-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|--|--|---|
| -теоретические основы физических, физико-химических и химических процессов; -основные положения теории химического строения веществ; -основные понятия и законы физической химии и химической термодинамики; -основные типы, конструктивные особенности и принцип работы технологического оборудования производства; -основы теплотехники, теплопередачи, выпаривания; | перечислять, подразделять, кратко обрисовать и дать примеры основных процессов и аппаратов -вычислять основные характеристики, пользоваться справочниками, сопоставлять единицы СИ с единицами других систем; -выработать навык технологического расчёта -распознавать аппараты, рассказывать принцип работы; -изображать схемы основных аппаратов; -находить решение, использовать расчётные уравнения и типовые технологические схемы и аппараты; | Собеседование Опрос студента Выполнение практических работ Экзамен |

| | | |
|---|---|--|
| <p>-технологические системы основных химических производств и их аппаратное оформление.</p> <ul style="list-style-type: none">- выполнять материальные и энергетические расчеты технологических показателей химических производств;-определять оптимальные условия проведения химико-технологических процессов;-составлять и делать описание технологических схем химических процессов-обосновывать целесообразность выбранной технологической схемы и конструкции оборудования. | <p>-проводить выбор расчёта, анализировать расчётные данные и обосновывать конструкции оборудования для конкретного производства.</p> | |
|---|---|--|

Приложение 2.2
к ОПОП-П по специальности
18.02.09 Переработка нефти и газа

Рабочая программа дисциплины

«ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|------------|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ | 122 |
| 1. Общая характеристика | 123 |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 123 |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины | 123 |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ..... | 124 |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины | 124 |
| 2.2. Содержание дисциплины..... | 12132 |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ | 128 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение..... | 128 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | 128 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... | 128 |

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: формирование знаний в области информационных технологий и умений применять информационные технологии в профессиональной деятельности.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть образовательной программы общепрофессионального цикла

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---------|--|--|------------------|
| ОК.01 | Распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте; Анализировать задачу и проблему и выделять её составные части; Определять этапы решения задачи; Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы; Составлять план действия; Определять необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовывать составленный план; Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Методы работы в профессиональной и смежных сферах; Структуру плана для решения задач; Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | - |

| | | | |
|-------|---|---|---|
| ОК 02 | <p>Определять задачи для поиска информации;</p> <p>Определять необходимые источники информации;</p> <p>Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Приемы структурирования информации;</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> | - |
| ОК 04 | <p>Организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> | <p>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>Основы проектной деятельности</p> | - |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|---------------|----------------------------------|
| Учебные занятия | 68 | 34 |
| Самостоятельная работа | 12 | - |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | 6 | - |
| Всего | 86 | 34 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| Раздел 1. Автоматизированная обработка информации | | 68/34 | |
| Тема 1.1 Информационные и телекоммуникационные технологии и информационные системы | Содержание | | ОК 01, ОК 02, ОК 04 |
| | 1. Информационные и телекоммуникационные технологии, информационные системы: основные понятия, принципы, свойства, сферы применения, возможности, перспективы развития, применение в профессиональной деятельности | 6 | |
| | 2. Основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Автоматизированные информационные системы. Автоматизированное рабочее место специалиста. | 6 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Организация автоматизированного рабочего места специалиста. | 6 | |
| | 2. Практическое занятие: Классификация информационных систем. | 4 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Обзор Интернет ресурсов. Подготовка сообщения по теме «Наука Итология» | 10 | |
| Тема 1.2 | Содержание | | ОК 01, ОК 02, ОК 04 |

| | | | |
|--|---|---|----------------------------|
| Технические и программные средства информационных технологий | 1. Аппаратная реализация компьютера. Микропроцессор. Память компьютера: виды, свойства, характеристики, единицы измерения, объем. Входные и выходные устройства компьютера, их основные характеристики. Комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений деятельности. | 6 | |
| | 2. Требования эргономики при работе на компьютере. Подключение периферийных устройств к персональному компьютеру. | 6 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Изучение компонентов системного блока. Выбор конфигурации компьютера в зависимости от решаемой задачи. | 6 | |
| | 2. Практическое занятие: Подключение к ПК периферийных устройств. Настройка интерфейса ОС WINDOWS. | 4 | |
| Тема 1.3 Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности | Содержание | | ОК 01, ОК 02, ОК 04 |
| | 1. Проблемы защиты информации в информационном обществе. Уровни защиты информации. | 4 | |
| | 2. Типы компьютерных преступлений, предусмотренные уголовным кодексом РФ: неправомерный доступ к информации, создание и использование вредоносных программ, нарушение правил эксплуатации компьютерных систем. | 6 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Методы обеспечения информационной безопасности. | 6 | |

| | | | |
|---------------------------------|---|-----------|--|
| | 2. Практическое занятие: Тестирование носителей информации на наличие компьютерного вируса. | 4 | |
| | 3. Практическое занятие: Архивирование информации | 4 | |
| Промежуточная аттестация | | 6 | |
| Всего: | | 86 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Информационные технологии в профессиональной деятельности, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

2. Баженов, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении : учебное пособие / Р. И. Баженов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 117 с. — ISBN 978-5-4486-0102-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/72801>

3. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87074>

3.2.2. Дополнительные источники

-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|--|---|---|
| Выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах. Обработать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники. Применять графические редакторы для создания и редактирования изображений. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. | Демонстрирует умения выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ. Демонстрирует умения использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах. Демонстрирует умения обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники. Демонстрирует умения применять графические | Собеседование Опрос студента Выполнение практических работ Экзамен |

| | | |
|---|---|--|
| <p>Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p> <p>Основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации.</p> <p>Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p> | <p>редакторы для создания и редактирования изображений.</p> | |
|---|---|--|

Рабочая программа дисциплины

«ОП. 08 Основы экономики»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|--------------|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ | 11291 |
| 1. Общая характеристика | 132 |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 132 |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины | 132 |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ..... | 133 |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины | 133 |
| 2.2. Содержание дисциплины..... | 134 |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ | 13135 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение..... | 13135 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | 13135 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... | 13135 |

5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.08 Основы экономики»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы экономики»: изучение целого комплекса экономических проблем, подробное ознакомление с экономическими аспектами деятельности фирмы, организации, предприятия, получение необходимых знаний по расчету важнейших экономических показателей их работы, используемых для оценки социально-экономического положения российской экономики в целом.

Дисциплина «Основы экономики» включена в обязательную часть образовательной программы общепрофессионального цикла

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---------|--|---|------------------|
| ОК.01 | Распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте; Анализировать задачу и проблему и выделять её составные части; Определять этапы решения задачи; Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы; Составлять план действия; Определять необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовывать составленный план; Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Методы работы в профессиональной и смежных сферах; Структуру плана для решения задач; Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | - |

| | | | |
|-------|---|--|---|
| ОК 03 | <p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план</p> <p>Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>Презентовать бизнес-идею;</p> <p>Определять источники финансирования</p> | <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</p> <p>Правила разработки бизнес-планов;</p> <p>Порядок выстраивания презентации;</p> <p>Кредитные банковские продукты</p> | - |
|-------|---|--|---|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|--|---------------|----------------------------------|
| Учебные занятия | 52 | 26 |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в форме зачета | - | - |
| Всего | 52 | 26 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---|---|
| Раздел 1. Экономика и экономическая наука | | 52/26 | |
| Тема 1.1 Потребности человека и ограниченность ресурсов | Содержание | | ОК 01, ОК 03 |
| | 1. Дидактические единицы, содержание | 4 | |
| | 2. Формулирование основных экономических понятий «потребности человека» и «ограниченность ресурсов». Раскрытие понятия экономики, предмет экономической науки, определение связей понятий «потребление», «производство», «распределение». Характеристика потребностей человека, рынков труда, капиталов и ресурсов. | 6 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Разработка таблицы группировки и классификации организаций и организационно-правовых форм организаций. | 6 | |

| | | | |
|--|--|---|---------------------|
| | 2. Практическое занятие: Особенности регистрации, изменения и прекращения деятельности основных организационно-правовых форм предприятия. | 4 | |
| Тема 1.2 Основные фонды организации | Содержание | | ОК 01, ОК 03 |
| | 1. Понятие и состав основных фондов. Износ и амортизация основных фондов. Показатели эффективности использования основных производственных фондов и методика их расчета. | 6 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Расчет и анализ показателей эффективности использования основных фондов. | 4 | |
| | 2. Практическое занятие: Определение структуры себестоимости. | 4 | |
| Тема 1.3 Оборотные средства организации | Содержание | | ОК 01, ОК 03 |
| | 1. Понятие и состав оборотных средств. Показатели использования материальных ресурсов: материальные затраты, норма расхода, материалоемкость продукции. | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Расчет показателей использования оборотных средств. | 4 | |
| Тема 1.4. | Содержание | | ОК 01, ОК 03 |
| | 1. Трудовые ресурсы как фактор производства. Показатели производительности труда: выработка и трудоёмкость. | 4 | |

| | | | |
|---|--|-----------|--|
| Трудовые ресурсы организации и показатели их использования | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Расчет и распределение заработной платы | 4 | |
| Промежуточная аттестация | | - | |
| Всего: | | 52 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Основы экономики в профессиональной деятельности, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Бекетнова, Ю. М. Международные основы и стандарты информационной безопасности финансово-экономических систем : учебное пособие / Ю. М. Бекетнова, Г. О. Крылов, С. Л. Ларионова. — Москва : Прометей, 2018. — 174 с. — ISBN 978-5-907003-27-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94454>

2. Лескина, О. Н. Основы мировой экономики : учебное пособие для СПО / О. Н. Лескина. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 154 с. — ISBN 978-5-4497-0045-2, 978-5-4488-0272-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/>

3. Якушкин, Е. А. Основы экономики : учебное пособие / Е. А. Якушкин, Т. В. Якушкина ; под редакцией Е. А. Якушкина. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 248 с. — ISBN 978-985-503-924-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94302>

3.2.2. Дополнительные источники

-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять организационно-правовые формы организаций; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; | <ul style="list-style-type: none"> - нахождение и использование необходимой экономической информации; - определение организационно-правовых форм организации - определение состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; | <ul style="list-style-type: none"> Собеседование Опрос студента Выполнение практических работ Экзамен |

| | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации) - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - основные технико-экономические показатели деятельности организации; - методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; - методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; - основные принципы построения экономической системы организации; | <ul style="list-style-type: none"> - расчет основных технико-экономических показателей деятельности подразделения (организации) - демонстрация знаний действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность | |
|---|--|--|

Рабочая программа дисциплины
«ОП. 09 Основы автоматизации технологических процессов»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|------------|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ | 140 |
| 1. Общая характеристика | 141 |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 141 |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины | 141 |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ..... | 142 |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины | 142 |
| 2.2. Содержание дисциплины..... | 143 |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ | 146 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение..... | 146 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | 146 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... | 146 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП. 09 Основы автоматизации технологических процессов»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы автоматизации технологических процессов»: дать знания о принципах работы устройств и аппаратов, используемых в современных автоматизированных комплексах, а также о перспективных направлениях развития автоматизации современного производств

Дисциплина «Основы автоматизации технологических процессов» включена в обязательную часть образовательной программы общепрофессионального цикла

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---------|--|---|------------------|
| ОК.01 | Распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте; Анализировать задачу и проблему и выделять её составные части; Определять этапы решения задачи; Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы; Составлять план действия; Определять необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовывать составленный план; Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Методы работы в профессиональной и смежных сферах; Структуру плана для решения задач; Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | - |

| | | | |
|-------|---|---|---|
| ОК 02 | <p>Определять задачи для поиска информации;</p> <p>Определять необходимые источники информации;</p> <p>Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Приемы структурирования информации;</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> | - |
| ОК 04 | <p>Организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> | <p>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>Основы проектной деятельности</p> | - |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|---------------|----------------------------------|
| Учебные занятия | 78 | 52 |
| Самостоятельная работа | 12 | - |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | 6 | - |
| Всего | 96 | 33 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---|---|
| Раздел 1. Автоматическое управление | | 78/52 | |
| Тема 1.1 Автоматизированные системы управления технологическими процессами | Содержание | | ОК 01, ОК 02, ОК 04 |
| | 1. Введение в курс дисциплины. Основные понятия и определения, функции АСУТП. Состав АСУТП, особенности АСУТП, общие технические требования | 4 | |
| | 2. Задачи и содержание, стадии и этапы создания автоматизированной системы. | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Функциональные схемы автоматизации (ФСА) технологических процессов. Назначение функциональных схем автоматизации. Общие принципы разработки ФСА | 8 | |

| | | | |
|--|---|----|----------------------------|
| | 2. Практическое занятие: Правило оформления функциональных схем автоматизации. Буквенные обозначения функциональных схем автоматизации. | 8 | |
| Тема 1.2 Средства измерения и их характеристики | Содержание | | ОК 01, ОК 02, ОК 04 |
| | 1. Выбор измерительных средств КИПиА. Описание функциональной схемы технологического процесса | 4 | |
| | 2. Техническое задание на проектирование АС | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Схема регулирования температуры в теплообменнике. | 6 | |
| | 2. Практическое занятие: Схема управления реверсивным электродвигателем | 6 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Выбор управляющих систем | 12 | |
| Тема 1.3 Обратные средства организации | Содержание | | ОК 01, ОК 02, ОК 04 |
| | 1. Выбор измерительных средств КИПиА. Описание функциональной схемы технологического процесса | 4 | |

| | | | |
|---------------------------------|---|-----------|--|
| | 2.Техническое задание на проектирование АС | 6 | |
| | 3.Основные элементы средств измерений, погрешности средств измерений, ГСП | 3 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Расчет показателей использования оборотных средств. 2. Практическое занятие: Изучение схем автоматической блокировке технологического оборудования 3. Практическое занятие: Погрешности измерения и их классификация | 14 | |
| Промежуточная аттестация | | 6 | |
| Всего: | | 96 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Основы автоматизации технологических процессов, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Бакунина, Т. А. Основы автоматизации производственных процессов в машиностроении: учебное пособие / Т. А. Бакунина. — Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-9729-0373-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86613>

2. Бабёр, А. И. Основы автоматики: учебное пособие / А. И. Бабёр. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 84 с. — ISBN 978-985-895-016-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/125414>

3.2.2. Дополнительные источники

-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - выполнять классификацию автоматических систем; - составлять структурную схему автоматического контроля; - определять виды давления; - определять технологические объекты управления; - разрабатывать автоматизацию технологических процессов; - работать с счетчиками жидкостей и газов; - работать с приборами контроля уровня; - работать с приборами контроля температуры - составлять функциональную систему автоматизации; | <ul style="list-style-type: none"> Классифицирует автоматические системы; Составляет структурную схему автоматического контроля; Определяет технологические объекты управления Демонстрирует умения работать с счетчиками жидкостей и газов Демонстрирует умения работать с приборами контроля уровня и температуры Демонстрирует умения работать с приборами контроля вязкости. Составляет функциональную схему автоматизации. | <ul style="list-style-type: none"> Собеседование Опрос студента Выполнение практических работ Экзамен |

| | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - работать с приборами контроля вязкости. - работать с приборами контроля влажности; - работать с технологической сигнализацией; - классификацию автоматических систем; - систему автоматического регулирования; - объект регулирования и его свойства; - пневматические дистанционные передачи; - исполнительные устройства; - правила разработки автоматизации ТП ; - счетчики жидкостей и газов; - питатели различных типов; | <p>Демонстрирует умения работать с приборами контроля влажности и технологической сигнализацией.</p> | |
|---|--|--|

Приложение 2.2
к ОПОП-П по специальности
18.02.09 Переработка нефти и газа

Рабочая программа дисциплины

«ОП.10 Охрана труда»

2026г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|------------|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ | 149 |
| 1. Общая характеристика | 150 |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 150 |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины | 150 |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ..... | 152 |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины | 152 |
| 2.2. Содержание дисциплины..... | 153 |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ | 155 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение..... | 155 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | 155 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... | 155 |

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.10 Охрана труда»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Охрана труда»: изучение основ трудового законодательства, обязанностей по охране труда, производственной санитарии, по технике безопасности, пожарной технике и пожарной безопасности на производстве, снижение факторов неблагоприятного воздействия на человека опасных и вредных производственных факторов, обеспечение безопасности производственного процесса в производственной деятельности.

Дисциплина «Охрана труда» включена в обязательную часть образовательной программы общепрофессионального цикла

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---------|--|---|------------------|
| ОК.01 | Распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте; Анализировать задачу и проблему и выделять её составные части; Определять этапы решения задачи; Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы; Составлять план действия; Определять необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовывать составленный план; Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Методы работы в профессиональной и смежных сферах; Структуру плана для решения задач; Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | - |

| | | | |
|-------|---|---|---|
| ОК 02 | <p>Определять задачи для поиска информации;</p> <p>Определять необходимые источники информации;</p> <p>Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Приемы структурирования информации;</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> | - |
| ОК 07 | <p>Соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>Организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> | <p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>Пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>Принципы бережливого производства;</p> <p>Основные направления изменения климатических условий региона</p> | - |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|----------------------|---|
| Учебные занятия | 48 | 24 |
| Самостоятельная работа | 8 | - |
| Промежуточная аттестация в форме зачета | - | - |
| Всего | 56 | 24 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---|---|
| Раздел 1. Управление безопасностью труда | | 48/24 | |
| Тема 1.1 Правовые основы охраны труда | Содержание | | ОК 01, ОК 02, ОК 07 |
| | 1. Правовые источники охраны труда | 2 | |
| | 2. Трудовой договор. Правила трудового распорядка и дисциплина труда. Права и гарантии прав работников в области охраны труда | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Изучение Трудового кодекса по разделу 10 «Охрана труда». Положения законодательства об охране труда. | 4 | |
| | 2. Практическое занятие: Основы трудового законодательства. Составные части охраны труда. Рабочее время и время отдыха водителя | 4 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Контроль за соблюдением законодательства об охране труда | 8 | |
| Тема 1.2 Государственное регулирование в сфере охраны труда | Содержание | | ОК 01, ОК 02, ОК 07 |
| | 1. Государственное управление охраной труда. Государственный надзор и контроль. Государственная экспертиза условий труда и ее функции | 4 | |
| | 2. Общественный и ведомственный контроль охраны труда. Ответственность за нарушение охраны труда Стимулирование за работу по охране труда | 4 | |

| | | | |
|---|--|-----------|----------------------------|
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Изучение вопросов по государственному надзору и контролю, экспертизе условий труда. Снижение производственного травматизма | 4 | |
| Тема 1.3 Безопасные условия труда. Особенности обеспечения безопасных условий труда на предприятиях | Содержание | | ОК 01, ОК 02, ОК 07 |
| | 1. Требования к производственным, административным, вспомогательным и санитарно-бытовым помещениям. Метеорологические условия. | 4 | |
| | 2 Вентиляция. Отопление. Производственное освещение. Приборы для замера величин опасных и вредных производственных факторов. Правила замеров | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда | 2 | |
| | 2. Практическое занятие: Обеспечение безопасных условий труда на предприятии. Анализы производственного травматизма | 4 | |
| | 3. Практическое занятие: Архивирование информации | 2 | |
| Тема 1.4. Предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников на предприятиях | Содержание | | ОК 01, ОК 02, ОК 07 |
| | 1. Основные причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Типичные несчастные случаи на предприятиях. Методы анализа производственного травматизма. Схемы причинно-следственных связей | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Основные меры предупреждения травматизма и профзаболеваний | 2 | |
| Промежуточная аттестация | | - | |
| Всего: | | 56 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Охрана труда, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Бузуев, И. И. Охрана труда и промышленная безопасность : учебное пособие для СПО / И. И. Бузуев, Н. Г. Яговкин. — Саратов : Профобразование, 2021. — 73 с. — ISBN 978-5-4488-1240-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106844>

2. Булгаков, А. Б. Охрана труда: несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания : учебное пособие для СПО / А. Б. Булгаков. — Саратов : Профобразование, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-4488-1136-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105149>

3.2.2. Дополнительные источники

-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - виды и правила проведения инструктажей по охране труда; - возможные опасные и вредные факторы и средства защиты; - действие токсичных веществ на организм человека; - меры предупреждения пожаров и взрывов; - нормативные документы по охране труда и здоровья, основы профгигиены, профсанитарии и пожаробезопасности; - общие требования безопасности на территории предприятия и в производственных помещениях; - основные причины возникновения пожаров и взрывов; | <ul style="list-style-type: none"> - полнота перечисления видов и правил проведения инструктажей по охране труда; - полнота перечисления возможных опасных и вредных факторов и средств защиты; - полнота перечисления действий токсичных веществ на организм человека; - полнота перечисления мер предупреждения пожаров и взрывов; - полнота перечисления нормативных документов по охране труда и здоровья, основам профгигиены, профсанитарии и пожаробезопасности; - полнота перечисления общих требований безопасности | <ul style="list-style-type: none"> Собеседование Опрос студента Выполнение практических работ Зачет |

| | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- пользоваться средствами индивидуальной и групповой защиты;- применять безопасные приемы труда на территории предприятия и в производственных помещениях;- использовать экобиозащитную и противопожарную технику;- определять и проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности | <p>на территории предприятия и в производственных помещениях;</p> <ul style="list-style-type: none">- полнота перечисления основных причин возникновения пожаров и взрывов | |
|---|--|--|

Рабочая программа дисциплины
«ОП.11 Безопасность жизнедеятельности»

2026г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|------------|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ | 158 |
| 1. Общая характеристика | 159 |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 159 |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины | 159 |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ..... | 161 |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины | 161 |
| 2.2. Содержание дисциплины..... | 162 |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ | 165 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение..... | 165 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | 165 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... | 165 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.11 Безопасность жизнедеятельности» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: формирование у обучающихся знаний, необходимых для принятия осознанных решений в ситуациях, связанных с **безопасностью** и предотвращением опасностей, умения как правильно реагировать в экстремальных ситуациях и при возникновении различных опасностей и рисков в повседневной жизни и при осуществлении профессиональной деятельности.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть образовательной программы общепрофессионального цикла

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---------|---|--|------------------|
| ОК 06 | Описывать значимость своей специальности Применять стандарты антикоррупционного поведения; | Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; Значимость профессиональной деятельности по специальности; Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; | - |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| ОК 07 | <p>Соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>Организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p> | <p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>Пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>Принципы бережливого производства;</p> <p>Основные направления изменения климатических условий региона;</p> | |
| ОК 08 | <p>Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;</p> | <p>Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>Основы здорового образа жизни;</p> <p>Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>Средства профилактики перенапряжения;</p> | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|----------------------|---|
| Учебные занятия | 68 | 34 |
| Самостоятельная работа | 12 | - |
| Промежуточная аттестация в форме зачета | - | - |
| Всего | 80 | 34 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---|---|
| Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения | | 68/34 | |
| Тема 1.1 Основные виды потенциальных опасностей и их последствия | Содержание | | ОК 06, ОК 07, ОК 08 |
| | 1. Причины возникновения чрезвычайных ситуаций. Термины и определения основных понятий чрезвычайных ситуаций. | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1 Практическое занятие: Принципы, методы и средства обеспечения безопасности. | 4 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Организационные основы защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени | 6 | |
| Тема 1.2 Гражданская оборона. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) | Содержание | | ОК 06, ОК 07, ОК 08 |
| | 1. Гражданская оборона, основные понятия и определения, задачи гражданской обороны. Структура и органы управления гражданской обороной. План гражданской обороны на предприятии. Мероприятия гражданской обороны. | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое задание: Задачи гражданской обороны. Структура и органы управления гражданской обороной. | 4 | |

| | | | |
|---|--|---|----------------------------|
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Огневая подготовка | 6 | |
| Тема 1.3 Оповещение и информирование населения в условиях ЧС | Содержание | | ОК 06, ОК 07, ОК 08 |
| | 1. Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени. | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Отработка действий, работающих и населения при эвакуации. | 4 | |
| Тема 1.4. Инженерная и индивидуальная защита. Виды защитных сооружений и правила поведения в них | Содержание | | ОК 06, ОК 07, ОК 08 |
| | 1. Мероприятия по защите населения. Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Защитные сооружения гражданской обороны. | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Действия населения при ЧС военного характера. Практическое занятие: Основные меры предупреждения травматизма и профзаболеваний | 4 | |
| Раздел 2. Основы военной службы | | | |
| Тема 2.1. Обеспечение здорового образа жизни | Содержание | | ОК 06, ОК 07, ОК 08 |
| | 1. Режим дня, труда и отдыха. Рациональное питание и его значение для здоровья. Влияние двигательной активности на здоровья человека. Закаливание и его влияние на здоровье. Правила личной гигиены и здоровья человека. | 2 | |

| | | | |
|---|---|-----------|----------------------------|
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека. Психологическая уравновешенность и ее значение для здоровья. | 2 | |
| Тема 2.2. Функции и основные задачи, структура современных ВС РФ | Содержание | | ОК 06, ОК 07, ОК 08 |
| | 1. ВС РФ. Комплектование и руководство ВС. Основные задачи ВС. Структура ВС. | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое значение: Приоритетные направления военно-технического обеспечения безопасности России. | 2 | |
| Тема 2.3. Порядок прохождения военной службы | Содержание | | ОК 06, ОК 07, ОК 08 |
| | 1. ФЗ "О воинской обязанности и военной службе". Порядок призыва и прохождения военных сборов. Назначение на воинские должности. Устав внутренней службы. Устав гарнизонной и караульной служб. | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое значение: Изучение Устава внутренней службы. | 2 | |
| Тема 2.4. Права и обязанности военнослужащих | Содержание | | ОК 06, ОК 07, ОК 08 |
| | 1. Социально-экономические, политические, личные права и свободы. Статус военнослужащего. | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие: Воинская дисциплина и ответственность. | 2 | |
| Промежуточная аттестация | | - | |
| Всего: | | 80 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Безопасности жизнедеятельности, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций : учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Саратов : Профобразование, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93574>

2. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100492>

3.

3.2.2. Дополнительные источники

-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|---|--|---|
| организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту. -использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; -применять первичные средства пожаротушения; -применять профессиональные знания в | Демонстрирует умения организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. Демонстрирует умения предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту. Демонстрирует умения использовать средства индивидуальной и | Собеседование Опрос студента Выполнение практических работ Зачет |

| | | |
|---|---|--|
| <p>ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>физического здоровья для специальности;</p> <p>Средства профилактики перенапряжения</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; | <p>коллективной защиты от оружия массового поражения.</p> | |
|---|---|--|

Приложение 3
к ОПОП-II по специальности
18.02.09 Переработка нефти и газа

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,
включая программное обеспечение

1. Материально-техническое оснащение

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Русского языка и литературы;
Математики;
Иностранного языка;
Истории, философии и психологии общения;
Физики;
Биологии;
Охраны труда и безопасности жизнедеятельности;
Электротехники и электроники;
Метрологии, стандартизации и сертификации;
Основ автоматизации технологических процессов;
Основы экологии и природопользования.

Лаборатории:

Лабораторный корпус по нефтегазовому делу (ЦПО);

Мастерские и зоны по видам работ:

Мастерская «Оператор нефтепереработки»

Спортивный комплекс:

Спортивный зал
Стадион широкого профиля

Тренажерный зал
Ледовая площадка «Горный»

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «История»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----|--|--------------|---------------------------------|---|---|
| 1. | Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья) | Мебель | основное | регулируемые по высоте | ОГСЭ.01 ОГСЭ.02 ОГСЭ.03 |
| 2. | Рабочее место преподавателя | Мебель | основное | согласно технической документации | |
| 3. | Доска меловая/маркерная/интерактивная | Оборудование | основное | согласно технической документации | |
| 4. | Сетевой фильтр | ТС | основное | согласно технической документации | |
| 5. | Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) | ТС | основное | согласно технической документации | |
| 6. | Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин | УМК | основное | согласно технической документации | |

Кабинет «Математики»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----------|--|--------------|---|--|---|
| 1. | Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья) | Мебель | основное | регулируемые по высоте | ОУП.03 ЕН.01 |
| 2. | Рабочее место преподавателя | Мебель | основное | согласно технической документации | |
| 3. | Доска меловая/маркерная/интерактивная | Оборудование | основное | согласно технической документации | |
| 4. | Сетевой фильтр | ТС | основное | согласно технической документации | |
| 5. | Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) | ТС | основное | согласно технической документации | |
| 6. | Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин | УМК | основное | согласно технической документации | |

Кабинет «Русского языка и литературы»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----------|--|--------------|---|--|---|
| 1. | Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья) | Мебель | основное | регулируемые по высоте | ОУП.01 ОУП.02 |
| 2. | Рабочее место преподавателя | Мебель | основное | согласно технической документации | |
| 3. | Доска меловая/маркерная/интерактивная | Оборудование | основное | согласно технической документации | |
| 3. | Сетевой фильтр | ТС | основное | согласно технической документации | |
| 4. | Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) | ТС | основное | согласно технической документации | |
| 6. | Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин | УМК | основное | согласно технической документации | |

Кабинет «Основы экологии и природопользования»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----------|--|--------------|---|--|---|
| 1. | Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья) | Мебель | основное | регулируемые по высоте | ЕН.03 |
| 2. | Рабочее место преподавателя | Мебель | основное | согласно технической документации | |
| 3. | Доска меловая/маркерная/интерактивная | Оборудование | основное | согласно технической документации | |
| 3. | Сетевой фильтр | ТС | основное | согласно технической документации | |
| 4. | Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) | ТС | основное | согласно технической документации | |
| 6. | Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин | УМК | основное | согласно технической документации | |
| 7. | Магнитно-маркерная поверхность | Оборудование | основное | согласно технической документации | |

Кабинет «Физики»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----|--|--------------|---------------------------------|---|---|
| 1. | Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья) | Мебель | основное | регулируемые по высоте | ОУП.06 |
| 2. | Рабочее место преподавателя | Мебель | основное | согласно технической документации | |
| 3. | Доска меловая/маркерная/интерактивная | Оборудование | основное | согласно технической документации | |
| 4. | Сетевой фильтр | ТС | основное | согласно технической документации | |
| 5. | Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) | ТС | основное | согласно технической документации | |
| 6. | Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин | УМК | основное | согласно технической документации | |
| 7. | Лабораторный комплект (набор) по механике | Оборудование | специализированное | | |
| 8. | Лабораторный комплект (набор) по динамике | Оборудование | специализированное | | |

Кабинет «Иностранный язык»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----------|--|--------------|---|--|---|
| 1. | Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья) | Мебель | основное | регулируемые по высоте | ОГСЭ.04 |
| 2. | Рабочее место преподавателя | Мебель | основное | согласно технической документации | |
| 3. | Доска меловая/маркерная/интерактивная | Оборудование | основное | согласно технической документации | |
| 4. | Сетевой фильтр | ТС | основное | согласно технической документации | |
| 5. | Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) | ТС | основное | согласно технической документации | |
| 6. | Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин | УМК | основное | согласно технической документации | |

Кабинет «Химии и биологии»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----------|---|--------------|---|--|---|
| 1. | Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья) | Мебель | основное | регулируемые по высоте | ОП.04 ОП.05 ОП.06 ОУП.08 |
| 2. | Рабочее место преподавателя | Мебель | основное | согласно технической документации | |
| 3. | Доска меловая/маркерная/интерактивная | Оборудование | основное | согласно технической документации | |
| 4. | Шкаф для документов | Мебель | основное | согласно технической документации | |
| 5. | Шкафы для хранения посуды | Мебель | основное | согласно технической документации | |
| 6. | Вытяжной шкаф | Мебель | основное | согласно технической документации | |
| 7. | Лабораторный комплект принадлежностей | Оборудование | Специализированное | согласно технической документации | |
| 8. | Набор химреактивов | Оборудование | Специализированное | согласно технической документации | |
| 9. | Персональный компьютер (системный блок, ЖК монитор, клавиатура, мышка), проектор, экран | Оборудование | Специализированное | согласно технической документации | |
| 10. | Цилиндр измерительный с носиком | Оборудование | Специализированное | согласно технической документации | |
| 11. | Очки защитные | Оборудование | Специализированное | согласно технической документации | |

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код дисциплины |
|----------|--|--------------|---|--|----------------------------------|
| 1. | Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья) | Мебель | основное | регулируемые по высоте | ОП.10 ОП.11 ПМ.04 |
| 2. | Рабочее место преподавателя | Мебель | основное | согласно технической документации | |
| 3. | Индивидуальные средства защиты (респираторы, противогазы, ватно-марлевые повязки) | Оборудование | основное | согласно технической документации | |
| 4. | Общевойсковой защитный комплект | Оборудование | основное | согласно технической документации | |
| 5. | Войсковые индивидуальные аптечки | Оборудование | основное | согласно технической документации | |
| 6. | Сумки и комплекты медицинского имущества для оказания первой медицинской, доврачебной помощи (сумка СМС) | Оборудование | основное | согласно технической документации | |
| 7. | Перевязочные средства (бинты, лейкопластыри, вата медицинская компрессная, косынка медицинская (перевязочная), повязка медицинская большая стерильная, повязка медицинская малая стерильная) | Оборудование | основное | согласно технической документации | |
| 8. | Медицинские предметы расходные (булавка безопасная, шина проволочная, шина фанерная) | Оборудование | основное | согласно технической документации | |
| 9. | Грелка | Оборудование | основное | согласно технической документации | |

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код дисциплины |
|-----|--|--------------|---------------------------------|---|----------------|
| 10. | Жгут кровоостанавливающий | Оборудование | основное | согласно технической документации | |
| 11. | Индивидуальный перевязочный пакет | Оборудование | основное | согласно технической документации | |
| 12. | Шприц-тюбик одноразового пользования | Оборудование | основное | согласно технической документации | |
| 13. | Носилки санитарные | Оборудование | основное | согласно технической документации | |
| 14. | Макет простейшего укрытия в разрезе | Оборудование | основное | согласно технической документации | |
| 15. | Макет убежища в разрезе | Оборудование | основное | согласно технической документации | |
| 16. | Массогабаритный макет автомата Калашникова | Оборудование | основное | согласно технической документации | |
| 17. | Макеты мин и гранат | Оборудование | основное | согласно технической документации | |
| 18. | Тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации, пружинно-механический с индикацией правильности выполнения действий и тестовыми режимами «манекен» | Оборудование | основное | согласно технической документации | |
| 19. | Медицинская кушетка | Оборудование | основное | согласно технической документации | |
| 20. | Медицинская ширма | Оборудование | основное | согласно технической документации | |
| 21. | Компьютер с программным обеспечением для преподавателя | ТС | основное | согласно технической документации | |

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код дисциплины |
|-----|--|-----|---------------------------------|---|----------------|
| | (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) | | | | |
| 22. | Экран (доска) | ТС | основное | согласно технической документации | |
| 23. | Мультимедиапроектор | ТС | основное | согласно технической документации | |
| 24. | Видеотека мультимедийных учебных программ (мультимедийные обучающие программы и электронные учебники по основным разделам БЖ, видеофильмы по разделам курса БЖ, презентации по темам безопасности жизнедеятельности) | УМК | основное | согласно технической документации | |
| 25. | Нормативно-правовые документы | УМК | основное | согласно технической документации | |
| 26. | Наборы плакатов (первая медицинская помощь, военная форма, стрелковое оружие, теоретические основы ведения огня из стрелкового оружия, мины и гранаты, терроризм- угроза обществу, государственные и военные символы Р.Ф., твои ГЕРОИ - Россия) | УМК | основное | согласно технической документации | |

Кабинет «Экономики»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----------|--|--------------|---|--|---|
| 1. | посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья) | Мебель | основное | регулируемые по высоте | ОП.08 |
| 2. | рабочее место преподавателя | Мебель | основное | согласно технической документации | |
| 3. | Доска меловая/маркерная/интерактивная | Оборудование | основное | согласно технической документации | |
| 4. | Сетевой фильтр | ТС | основное | согласно технической документации | |
| 5. | Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) | ТС | основное | согласно технической документации | |
| 6. | Автоматизированное рабочее место обучающегося | ТС | основное | согласно технической документации | |
| 7. | Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин и МДК | УМК | основное | комплекты контрольных проверочных работ по дисциплинам, раздаточный материал по темам, наглядные пособия | |

Кабинет «Основ автоматизации технологических процессов»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----------|--|--------------|---|--|---|
| 1. | посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья) | Мебель | основное | регулируемые по высоте | ОП.09 |
| 2. | рабочее место преподавателя | Мебель | основное | согласно технической документации | |
| 3. | Доска меловая/маркерная/интерактивная | Оборудование | основное | согласно технической документации | |
| 4. | Сетевой фильтр | ТС | основное | согласно технической документации | |
| 5. | Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) | ТС | основное | согласно технической документации | |
| 6. | Автоматизированное рабочее место обучающегося | ТС | основное | согласно технической документации | |
| 7. | Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин и МДК | УМК | основное | комплекты контрольных проверочных работ по дисциплинам, раздаточный материал по темам, наглядные пособия | |
| 8. | Магнитно-маркерная поверхность | Оборудование | основное | согласно технической документации | |

Кабинет «Информационные технологии»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----|--|--------------|---------------------------------|--|--|
| 1. | посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья) | Мебель | основное | регулируемые по высоте | ОП.07 ПМ.05 ПМ.07 |
| 2. | рабочее место преподавателя | Мебель | основное | согласно технической документации | |
| 3. | Доска меловая/маркерная/интерактивная | Оборудование | основное | согласно технической документации | |
| 4. | Сетевой фильтр | ТС | основное | согласно технической документации | |
| 5. | Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) | ТС | основное | согласно технической документации | |
| 6. | Автоматизированное рабочее место обучающегося | ТС | основное | согласно технической документации | |
| 7. | Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин и МДК | УМК | основное | комплекты контрольных проверочных работ по дисциплинам, раздаточный материал по темам, наглядные пособия | |

Кабинет «Электротехники и электроники»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----------|---|--------------|---|--|---|
| 1. | Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья) | Мебель | основное | регулируемые по высоте | ОП.01 ОП.02 |
| 2. | Рабочее место преподавателя | Мебель | основное | согласно технической документации | |
| 3. | Доска меловая/маркерная/интерактивная | Мебель | основное | согласно технической документации | |
| 4. | Шкаф для документов | Мебель | основное | согласно технической документации | |
| 5. | Магнитно-маркерная поверхность | Оборудование | специализированное | согласно технической документации | |
| 6. | Персональный компьютер (системный блок, ЖК монитор, клавиатура, мышка), проектор, акустические колонки, Программная платформа (лицензированная) | ТС | основное | согласно технической документации | |
| 7. | Комплект учебного-наглядного материала по всем темам программы | УМК | основное | комплекты контрольных проверочных работ по дисциплинам, раздаточный материал по темам, наглядные пособия | |

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----------|---|--------------|---|--|---|
| 1. | посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья) | Мебель | основное | регулируемые по высоте | |
| 2. | рабочее место преподавателя/тьютора | Мебель | основное | согласно технической документации | |
| 3. | МФУ | Оборудование | основное | принтер, сканер, копир | |
| 4. | компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет | ТС | основное | согласно технической документации | |
| 5. | экран (доска) | ТС | основное | согласно технической документации | |
| 6. | мультимедиапроектор | ТС | основное | согласно технической документации | |
| 7. | комплект методических материалов | УМК | основное | комплекты контрольных проверочных работ по дисциплинам, раздаточный материал по темам, наглядные пособия | |

1.2. Оснащение зон по видам работ

Зона по видам работ «Оператор нефтепереработки»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----|---|--------------|---------------------------------|---|--|
| 1 | Доска ученическая | Мебель | Основное | согласно технической документации | ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.06 |
| 2 | Стол ученический 2-местный | Мебель | Основное | согласно технической документации | |
| 3 | Стул ученический | Мебель | Основное | согласно технической документации | |
| 4 | Шкаф для документов | Мебель | Основное | согласно технической документации | |
| 5 | Рабочее место преподавателя | Мебель | Основное | согласно технической документации | |
| 6 | Стул преподавательский | Мебель | Основное | согласно технической документации | |
| 7 | Компьютер (монитор + системный блок) | Оборудование | специализированное | согласно технической документации | |
| 8 | Ноутбук | Оборудование | специализированное | согласно технической документации | |
| 9 | Программное обеспечение «Моделирование производства нефтепереработки» | Оборудование | специализированное | согласно технической документации | |
| 10 | Проектор | Оборудование | специализированное | согласно технической документации | |
| 11 | Сервер | Оборудование | специализированное | согласно технической документации | |
| 12 | МФУ | Оборудование | специализированное | согласно технической документации | |

Лабораторный корпус по нефтегазовому делу, ЦПО

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----------|--|--------------|---|--|---|
| 1 | Доска ученическая | Мебель | Основное | согласно технической документации | |
| 2 | Стол ученический 2-местный | Мебель | Основное | согласно технической документации | |
| 3 | Стул ученический | Мебель | Основное | согласно технической документации | |
| 4 | Шкаф для спецодежды | Мебель | Основное | согласно технической документации | |
| 5 | Рабочее место преподавателя | Мебель | Основное | согласно технической документации | |
| 6 | Стул преподавательский | Мебель | Основное | согласно технической документации | |
| 7 | Компьютер (монитор + системный блок) | Оборудование | специализированное | согласно технической документации | |
| 8 | Ноутбук | Оборудование | специализированное | согласно технической документации | |
| 9 | Кран поворотнo-консольный | Оборудование | специализированное | согласно технической документации | |
| 10 | Тара для сыпучих грузов | Оборудование | специализированное | согласно технической документации | |
| 11 | Трубы | Оборудование | специализированное | согласно технической документации | |
| 12 | Установка насосная | Оборудование | специализированное | согласно технической документации | |
| 13 | Насос для добычи нефти | Оборудование | специализированное | согласно технической документации | |
| 14 | Тренажер-имитатор Капитального ремонта скважин | Оборудование | специализированное | согласно технической документации | |

| | | | | |
|----|-----------------------------------|--------------|--------------------|-----------------------------------|
| 15 | Насос центробежный горизонтальный | Оборудование | специализированное | согласно технической документации |
| 16 | Технологический трубопровод | Оборудование | специализированное | согласно технической документации |
| 17 | Кран мостовой | Оборудование | специализированное | согласно технической документации |
| 18 | Станки, задвижки, | Оборудование | специализированное | согласно технической документации |
| 19 | Тиски поворотные слесарные | Оборудование | специализированное | согласно технической документации |
| 20 | Гидравлический пресс | Оборудование | специализированное | согласно технической документации |

1.3. Оснащение спортивного комплекса, зала

Спортивный комплекс

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессиональ ного модуля, дисциплины |
|----|-------------------------------------|--------------|---------------------------------|--|--|
| 1. | шкафы для одежды | Мебель | основное | согласно технической документации | ОГСЭ.05 |
| 2. | стулья/скамейки | Мебель | основное | согласно технической документации | |
| 3. | спортивный инвентарь и оборудование | Оборудование | основное | в соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами | |
| 4. | открытые спортивные площадки | Оборудование | основное | согласно технической | |

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----|--|-----|---------------------------------|--|---|
| | | | | документации | |
| 5. | компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) | ТС | основное | согласно технической документации | |
| 6. | тренажерный зал | ТС | основное | в соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами | |
| 7. | открытый стадион широкого профиля | ТС | основное | согласно технической документации | |
| 8. | ледовая площадка «Горный» | ТС | основное | согласно технической документации | |
| 9. | комплект учебно-методических материалов | УМК | основное | комплекты контрольных проверочных работ по дисциплинам, раздаточный материал по темам, наглядные пособия | |

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Читальный зал/Библиотека/Актный зал

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|--|--------|---------------------------------|---|---|
| 1 | посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья) | Мебель | основное | регулируемые по высоте | |

| | | | | | |
|----|--|--------------|----------|-----------------------------------|--|
| 2 | Компьютер с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), система защиты от вредоносной информации) | ТС | основное | согласно технической документации | |
| 3 | Стол библиотекаря с ящиками | Мебель | основное | согласно технической документации | |
| 4 | Кресло библиотекаря | Мебель | основное | согласно технической документации | |
| 5 | Стеллажи библиотечные | Мебель | основное | согласно технической документации | |
| 6 | Сетевой фильтр | ТС | основное | согласно технической документации | |
| 7 | Стул/кресло для актового зала | Мебель | основное | согласно технической документации | |
| 8 | Трибуна | Мебель | основное | согласно технической документации | |
| 9 | Системы хранения светового и акустического оборудования | Мебель | основное | согласно технической документации | |
| 10 | Вокальный микрофон | Оборудование | основное | согласно технической документации | |
| 11 | Кондиционер | ТС | основное | согласно технической документации | |
| 12 | Звукоусиливающая аппаратура с комплектом акустических систем | Оборудование | основное | согласно технической документации | |
| 13 | Проектор для актового зала | Оборудование | основное | согласно технической документации | |
| 14 | Экран большого размера | Оборудование | основное | согласно технической документации | |

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

| № п/п | Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства | Код и наименование учебной дисциплины (модуля) |
|-------|---|--|
| 1 | Пакет стандартных офисных приложений для работы с документами, таблицами, базами данных и т.п. | ОГСЭ.01 Основы философии ОГСЭ.02 История ОГСЭ. 03 Психология общения ОГСЭ. 04 Иностранный язык в профессиональной деятельности ОГСЭ. 05 Физическая культура ЕН. 01 Математика ЕН. 02 Общая и неорганическая химия ЕН. 03 Экологические основы природопользования ОП. 01 Электротехника и электроника ОП. 02 Метрология, стандартизация и сертификация ОП. 03 Органическая химия ОП .04 Аналитическая химия ОП. 05 Физическая и коллоидная химия ОП. 06 Процессы и аппараты ОП. 07 Информационные технологии в профессиональной деятельности ОП. 08 Основы экономики ОП. 09 Основы автоматизации технологических процессов ОП. 10 Охрана труда ОП. 11 Безопасность жизнедеятельности ПМ.01 Эксплуатация технологического оборудования и коммуникаций |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>ПМ.02 Ведение технологического процесса на установках I и II категории</p> <p>ПМ.03 Оценка качества продукции объектов</p> <p>ПМ.04 Предупреждение и устранение возникающих производственных инцидентов</p> <p>ПМ.05 Планирование и организация работы коллектива подразделения</p> <p>ПМ.06 Выполнение работ по профессии 16081 Оператор технологических установок</p> <p>ПМ.07 Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики</p> |
|--|--|---|

| | | |
|---|--|--|
| 2 | Программы-архиваторы | |
| 3 | Справочно-правовая система | |
| 4 | Программное обеспечение предприятие | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП-П по специальности
18.02.09 Переработка нефти и газа

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|--|
| Общие положения | 4 |
| Примерные требования к проведению демонстрационного экзамена | Ошибка! Закладка не определена. |
| Организация и проведение защиты дипломной работы | 7 |

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа присваивается квалификация: техник - технолог.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

| Код и наименование вида деятельности (ВД) | Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД |
|---|--|
| 1 | 2 |
| В соответствии с ФГОС | |
| ВД 01. Эксплуатация технологического оборудования и коммуникаций | ПМ 01. Эксплуатация технологического оборудования и коммуникаций |
| ВД.02. Ведение технологического процесса на установках I и II категорий | ПМ.02 Ведение технологического процесса на установках I и II категорий |
| ВД.03 Оценка качества продукции объектов переработки нефти и газа | ПМ.03 Оценка качества продукции объектов переработки нефти и газа |
| ВД.04 Предупреждение и устранение возникающих производственных инцидентов | ПМ.04 Предупреждение и устранение возникающих производственных инцидентов |
| ВД.05 Планирование и организация работы коллектива подразделения | ПМ.05 Планирование и организация работы коллектива подразделения |

| По запросу работодателя | |
|---|--|
| ВД.06 Выполнение работ по профессии 16081 Оператор технологических установок | ПМ.06 Выполнение работ по профессии 16081 Оператор технологических установок |
| ВД.07 Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики | ПМц.07 Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики |

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

| Оцениваемые виды деятельности | Профессиональные компетенции |
|---|---|
| ВД 01. Эксплуатация технологического оборудования и коммуникаций | ПК 1.1 Контролировать эффективность работы оборудования |
| | ПК 1.2 Обеспечивать безопасную эксплуатацию оборудования и коммуникаций при ведении технологического процесса |
| | ПК 1.3 Подготавливать оборудование к проведению ремонтных работ различного характера |
| ВД.02. Ведение технологического процесса на установках I и II категорий | ПК 2.1. Контролировать и регулировать технологический режим с использованием средств автоматизации и результатов анализов |
| | ПК 2.2. Контролировать качество сырья, получаемых продуктов |
| | ПК 2.3. Контролировать расход сырья, продукции, реагентов, катализаторов, топливно-энергетических ресурсов |
| ВД.03 Оценка качества продукции объектов переработки нефти и газа | ПК 3.1 Определять показатели качества выпускаемой продукции |
| | ПК 3.2 Оценивать качество выпускаемых компонентов и товарной продукции |
| | ПК 3.3 Анализировать причины брака и выпуска некондиционной продукции |
| ВД.04 Предупреждение и устранение возникающих производственных инцидентов | ПК 4.1 Анализировать причины отказа, повреждения технических устройств и принимать меры по их устранению |
| | ПК 4.2 Анализировать причины отклонения от режима технологического процесса и принимать меры по их устранению |
| | ПК 4.3 Разрабатывать меры по предупреждению инцидентов на технологическом блоке |
| ВД.05 Планирование и организация работы коллектива подразделения | ПК 5.1 Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные |

| | |
|---|--|
| | отношения со смежными подразделениями |
| | ПК 5.2 Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта |
| | ПК 5.3 Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности |
| | ПК 5.4 Составлять и оформлять технологическую документацию |
| ВД.06 Выполнение работ по профессии 16081 Оператор технологических установок | ПК 6.1 проверка исправности оборудования, КИПиА, АСУТП технологических установок перед пуском в работу и в процессе работы |
| ВД.07 Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики | ПК 7.1 Грамотность в области цифровых решений при переработке нефти и газа |
| | ПК 7.2 Критическое мышление |
| | ПК 7.3 Изучение и использование цифровых ресурсов в управлении технологическим процессом |

Выпускники, освоившие программу по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

Структура программы ГИА

Для выпускников, осваивающих ППССЗ, государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Задание демонстрационного экзамена – комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к квалификации выпускников, устанавливаемых Федеральными государственными образовательными стандартами с учетом требований работодателя, профессиональных объединений (при наличии), требований профессиональных стандартов, положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

Комплект оценочной документации (КОД) – задание демонстрационного экзамена и комплекс требований к выполнению заданий демонстрационного экзамена, включающий минимальные требования к оборудованию и оснащению центров проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена.

Базовый уровень демонстрационного экзамена – проводится с использованием комплекта оценочной документации, содержащего варианты заданий и критерии оценивания, разработанные и утвержденные образовательной организацией (или федеральным оператором) по профессии/специальности среднего профессионального образования или по отдельным видам деятельности с учетом требований ФГОС к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

Порядок проведения процедуры ГИА

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по специальности (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных средств с учетом особенностей разработанного задания и используемых средств.

Образовательная организация обязана не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента), оказывающего необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (при необходимости).

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена.

ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Структура и содержание типового задания

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Задание состоит из практического блока и теоретического блока.

Примерное задание по специальности 21.02.01 Разработка нефтяных и газовых месторождений:

Описание задания

Описание модуля 1: Обслуживание скважины УШГН

Участнику необходимо:

1. Осмотреть СИЗ, полный осмотр: спец. одежда, обувь, противогаз, защитные очки, каска.
2. Подготовить инструмент на рабочем месте.
3. Провести замер ГВС согласно карте, с заполнением журнала.
4. Провести визуальный осмотр оборудования при работающем СК с обеих сторон (выявить неисправности оборудования):

5. канатную подвеску;
6. исправность манометра;
7. запорные устройства;
8. заземление СК;
9. узлы и детали СК.
10. Остановить СК.
11. Сменить приводные ремни. 12. Проверить масло в редукторе.
13. Сменить уплотнения СУСГ2а (верхняя камера).
14. Сменить перепускной клапан.
15. Убрать рабочее место.
16. Выполнить снятие динамограммы:
 - Проверить исправность прибора ("Комплекс для исследования работы скважин с ШГН");
 - Перед проведением измерения необходимо включить БР;
 - Выбрать из меню режим работы динамографа, нажав кнопку «2» или «9»
 - Перейти в режим ввода данных;
 - Ввод вида исследования, диаметра полированного штока, отверстия кривошипа, количества регистрируемых циклов, буферного давления;
 - Окончание ввода справочных данных;
 - Провести температурное выравнивание динамометр
 - Соединить с помощью кабеля БР и динамометр;
 - Очистить от грязи место под установку динамометра на нерабочей части штока ниже траверсы;
 - Включить прибор;
 - Закрепить динамометр на нерабочем участке штока;
 - Запустить станок-качалку и выдержать несколько циклов до выхода на рабочий режим;
 - Дождаться появления на экране сообщения: «1. Т.ПЕРИОДА», затем, при прохождении штоком самой нижней точки, нажать SHIFT для начала отсчета ОДНОГО КОНТРОЛЬНОГО периода (на индикаторе начнётся отсчёт секунд). "На экране появится сообщение «2. Т.ПЕРИОДА». При прохождении нижней точки второй раз, снова нажать SHIFT. На индикаторе зафиксируется длительность КОНТРОЛЬНОГО периода работы станка-качалки и начнется процесс регистрации заданного числа циклов динамограммы".
- На экране появляется динамограмма первого зарегистрированного цикла и цифровые значения хода штока в мм, изменение нагрузки на штоке в кг и коэффициент балансировки.
 - Если при выполнении замера связь потеряна, необходимо выключить и включить блок регистрации и повторить процесс измерения".
 - "По графическому изображению динамограммы и по расчетным параметрам хода и изменения нагрузки оценить достоверность замера. При возникновении сомнений повторить замер еще раз, однократно нажав кнопку SHIFT";
 - Записать замер в память нажатием кнопки «;».
17. Запустить СК.
18. Определить подачу на скважине (путем закрытия и открытия линейной задвижки на трубопроводе и контролем по манометру).
19. Заполнить вахтовый журнал.
20. Убрать рабочее место.

2 Лист оценивания операций.

| Максимально возможное количество баллов | | | 100 |
|---|---|---------------------|-------|
| № п/п | Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | Критерии оценивания | Баллы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

| | | | |
|--------------|--|---|---------------|
| 1 | Эксплуатация технологического оборудования и коммуникаций | Контролировать эффективность работы оборудования. Обеспечивать безопасную эксплуатацию оборудования и коммуникаций при ведении технологического процесса. Подготавливать оборудование к проведению ремонтных работ различного характера. | 35,00 |
| 2 | Ведение технологического процесса на установках I и II категории | Контролировать и регулировать технологический режим с использованием средств автоматизации и результатов анализов Контролировать качество сырья, получаемых продуктов Контролировать расход сырья, продукции, реагентов, катализаторов, топливно-энергетических ресурсов. | 30,00 |
| 3 | Оценка качества продукции объектов | Определять показатели качества выпускаемой продукции Оценивать качество выпускаемых компонентов и товарной продукции. Анализировать причины брака и выпуска некондиционной продукции. | 35,00 |
| Итого | | | 100,00 |

3 Необходимые приложения. (нет)

В подготовительный день в личном кабинете цифровой платформы Главный эксперт получает вариант задания и схему оценки для проведения демонстрационного экзамена в конкретной экзаменационной группе. В день экзамена Главный эксперт выдает экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, исходные данные, лист оценивания (если приемлемо), дополнительные инструкции к ним (при наличии).

3.1.2. Условия выполнения практического задания:

Демонстрационный экзамен организуется и проводится по нормативной документации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте федерального оператора.

Задание практического блока включает в себя следующие разделы:

- 1 Технологическая карта\лист задания.
- 2 Лист оценивания операций.

Таблица 3 - Технологическая карта\лист задания

| Организация-заказчик | Тип выполняемых работ | | | | | |
|----------------------|---|---|--|--|------------------------------------|---|
| ГНТУ, Грозный | Описание задание к выполнению | проверяемые требования | Описание задание к выполнению | проверяемые требования | Описание задание к выполнению | проверяемые требования |
| | Эксплуатация технологического оборудования и коммуникаций | <p>Иметь практический опыт: обеспечении бесперебойной работы оборудования эксплуатации технологического оборудования и коммуникаций выявлении и устранении отклонений от режимов в работе оборудования подготовке к ремонту и к работе технологического оборудования и коммуникаций</p> <p>Уметь: контролировать эффективность работы оборудования решать расчетные задачи с использованием информационных технологий</p> | Ведение технологического процесса на установках I и II категории | <p>Иметь практический опыт: подготовке исходного сырья и материалов к работе контроле и регулировании технологического режима с использованием средств автоматизации и результатов анализа проведения анализа причин брака, разработке мероприятий по их предупреждению и устранению расчете технико-экономических показателей технологического процесса выполнении правил по охране труда, промышленной и экологической безопасности</p> | Оценка качества продукции объектов | <p>Иметь практический опыт: определении показателей качества выпускаемой продукции организации проведения лабораторных анализов выявлении и устранении причин брака</p> <p>Уметь: проводить лабораторные испытания и рассчитывать количественные показатели оформлять качество нефтепродуктов, установленное анализом отбираемых проб паспортом качества совершенствовать действующие методы проведения</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>составлять планы размещения оборудования, технического оснащения и организации рабочих мест обеспечивать контроль качества монтажных и ремонтных работ обеспечивать безопасную эксплуатацию оборудования при ведении технологического процесса анализировать и разрабатывать методические и нормативные материалы, техническую документацию подготавливать оборудование к проведению ремонтных работ различного характера Знать: гидромеханические процессы и аппараты</p> | | <p>приёмке технологического оборудования ТУ из ремонта и контроле его безопасной работы контроле расхода сырья, материалов, продукта, топливно-энергетических ресурсов проведении внешнего осмотра и обслуживании технологического оборудования, применяемого на ТУ проведении пуска и остановки производственного объекта при любых условиях Уметь: обеспечивать соблюдение параметров технологического процесса и их регулирование в соответствии с регламентом производства по показаниям КИП эксплуатировать оборудование и</p> | <p>лабораторных анализов, испытаний и исследований организовывать проведение приемо-сдаточных анализов при приеме и отпуске нефтепродуктов по методам испытаний, указанным в нормативном документе на нефтепродукт, стандартными методами организовывать отбор проб в соответствии с графиком аналитического контроля (осуществлять безопасное проведение замеров, отборов проб и экспресс-анализов в соответствии с графиком аналитического контроля)</p> |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|
| | | <p>тепловые процессы и аппараты массообменные процессы и аппараты паро-, энерго- и водоснабжение производства; условия безопасной эксплуатации оборудования химические (реакционные) процессы и аппараты холодильные процессы и аппараты механические аппараты основные типы, конструктивные особенности и принцип работы оборудования для проведения технологического процесса на производственном объекте технологическую схему установки, технологический регламент, а также</p> | | <p>коммуникации производственного объекта использовать информационные технологии для решения профессиональных задач использовать нормативную и техническую документацию в профессиональной деятельности вносить изменения в технологические схемы установок повышать эффективность работы установок на основе внедрения новой техники и технологии производства осуществлять контроль за образующимися при производстве продукции отходами, сточными водами, выбросами в атмосферу, методами</p> | <p>эксплуатировать лабораторное оборудование принимать и анализировать заключения о соответствии качества испытанных проб нефтепродуктов (производить оценку соответствия качества продукции техническим требованиям) анализировать причины брака продукции Знать: методы измерений, контроля качества нефти и нефтепродуктов передовой отечественный и зарубежный опыт в области контроля качества нефти и нефтепродуктов физико-химические свойства сырья и готовой продукции технические условия на сырье и</p> |
|--|--|---|--|--|---|

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|
| | | <p>схемы межцеховых коммуникаций конструкционные материалы и правила их выбора для изготовления оборудования и коммуникаций выбор оборудования с учетом применяемых в технологической схеме процессов основы технологических, тепловых, конструктивных и механических расчетов оборудования методы осмотра оборудования, обнаружения дефектов и подготовки к ремонту</p> | | <p>утилизации и переработки оценивать состояние техники безопасности, экологии окружающей среды на производственном объекте выявлять, анализировать причины нарушения технологического процесса и разрабатывать меры по их предупреждению и ликвидации производить необходимые материальные и технологические расчеты рассчитывать технико-экономические показатели технологического процесса контролировать качество сырья, полуфабрикатов и выход готовой продукции</p> | <p>готовую продукцию, а также государственные стандарты в области переработки нефти и газа порядок определения качества нефти и нефтепродуктов влияние нарушения технологического режима и свойств сырья на качество готовой продукции оборудование лаборатории, принципы его работы и правила эксплуатации виды технологического брака и пути его устранения</p> |
|--|--|---|--|--|---|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|
| | | | | учитывать расход химических реагентов и сырья осуществлять оперативный контроль за обеспечением материальными и энергетическими ресурсами осуществлять выполнение требования охраны труда, промышленной и пожарной безопасности при эксплуатации производственного объекта анализировать причины брака, разрабатывать мероприятия по их предупреждению разрабатывать инструкции, нормативно-техническую документацию по контролю над технологическим режимом структурного подразделения | | |
|--|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>Знать: классификацию основных процессов, применяемых при переработке нефти и нефтепродуктов основные закономерности процессов устройство и принцип действия оборудования правила контроля и регулирования регламентированных значений параметров технологического процесса применяемые средства автоматизации, контуры контроля и регулирования параметров технологического процесса правила выполнения чертежа технологической схемы, совмещенной с функциональной схемой автоматизации</p> | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>основные виды документации по организации и ведению технологического процесса на установке порядок составления и правила оформления технологической документации физико-химические свойства компонентов сырья, материалов, готового продукта требования, предъявляемые к сырью, материалам и готовому продукту взаимосвязь параметров технологического процесса и влияние их на качество и количество продукта техническую характеристику оборудования и правила эксплуатации правила выполнения сборочного чертежа аппарата,</p> | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>применяемого на производственном объекте требования, предъявляемые к сырью, полуфабрикатам и готовой продукции в соответствии с нормативной документацией методы контроля, обеспечивающие выпуск продукции высокого качества методы определения эффективности внедрения новой техники и технологии характеристику трубопроводов и трубопроводной арматуры систему противоаварийной защиты, применяемой на производственном объекте типичные нарушения технологического режима, причины, способы</p> | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|---|--|--|--|
| | | | | предупреждения нарушений виды брака, причины его появления и способы устранения возможные опасные и вредные факторы и средства защиты правила и нормы охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты, экологической безопасности производственные мощности, номенклатуру выпускаемой продукции передовой отечественный и зарубежный опыт в области аналогичного производства | | |
| Используемые материалы (при наличии) | Характеристика материалов (указать нормативную документацию) | | Исходные данные/режимы/условия производства/ изготовления/ оказания услуг | Программное обеспечение / Оборудование /Инструмент / оснастка | | |
| Оценочные материалы | «КОД № 13.02.12-2024» | | Демонстрационный экзамен проводится с использованием КОД, включенных | Windows 10 2022 Версия 22H2 Excel 2010 Microsoft Office | | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| демонстрационного экзамена базового уровня | | образовательными организациями в программу ГИА | |
|--|--|---|--|

Условия выполнения практического задания:

Для проведения демонстрационного экзамена базового уровня могут приглашаться представители организации-работодателя.

Для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня обязательно приглашаются представители организации-работодателя.

Демонстрационный экзамен по ППССЗ проводится в течение 2 дней, продолжительностью не более 4 ак. часов. В первый день выполняются задания практического блока, во второй день – презентация выполненного задания. Примерное расписание приведено в таблице 6.

Таблица 6 – Рекомендуемая продолжительность выполнения заданий демонстрационного экзамена по ППССЗ

| День | Мероприятие | Продолжительность (в ак.ч.) | Место проведения |
|------|---|-----------------------------|---|
| 1 | Практический блок | 4:00:00 | ГГНТУ Лабораторный корпус по нефтегазовому делу (ЦПО); |
| 2 | Теоретический блок (представление выполненного задания) | 0:30:00 | ГГНТУ Лабораторный корпус по нефтегазовому делу (ЦПО); |

3.2. Порядок перевода баллов в систему оценивания

Максимальное количество баллов, которые возможно получить за выполнение практического задания демонстрационного экзамена при выполнении различных операций, принимается за 100 баллов. Максимальное количество баллов, которые возможно получить за выполнение заданий теоретического блока демонстрационного экзамена при выполнении различных операций, также принимается за 100 баллов.

С учетом применения весовых коэффициентов максимальное количество баллов за оба блока также составит 100 баллов.

При разработке системы перевода баллов в оценку необходимо учитывать сложность разработанных заданий.

Рекомендуемая шкала перевода баллов в оценку приведена в таблице 7.

Таблица 8 - Рекомендуемая шкала перевода баллов в оценку

| Оценка ГИА | «2» | «3» | «4» | «5» |
|---|----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| Итоговая оценка выполнения заданий демонстрационного экзамена, ИП | 0,00% - 19,99% | 20,00% - 39,99% | 40,00% - 69,99% | 70,00% - 100,00% |

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как часть программы ГИА должна включать:

1.1. Общие положения

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

В соответствии с поставленными целями студент в процессе выполнения дипломного

проекта (работы) должен решить следующие задачи:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для автомобильного транспорта.
- изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме.
- изучить материально-технические условия для оценки объектов разработки, как инструмента воздействия для разных целей.
- собрать необходимый теоретический материал для проведения конкретного анализа в разработке.
- изложить свою точку зрения по спорным вопросам, относящимся к теме.
- провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации.
- сделать выводы и по данной разработке рассчитать рыночную стоимость объекта.
- сделать выводы об экономической эффективности при использовании объекта
- сделать выводы по своей разработке в разрезе промышленной экологии и охране труда.
- оформить дипломный проект (работа) в соответствии с нормативными требованиями,
- предъявляемыми к подобным материалам

Цели дипломного проекта (работа):

- систематизация, закрепление и расширение практического опыта, теоретических знаний и практических умений студентов по избранной специальности.
- развитие компетенций ведения самостоятельной работы, овладения методикой исследования при решении профессиональных задач в дипломном проекте (работа) и публичного выступления.
- определение уровня освоения вида (видов) профессиональной деятельности и сформированности общих компетенций.

В соответствии с примерным учебным планом по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа объем времени на подготовку и проведение защиты ДР составляет 6 недель: 4 недели на выполнение выпускной квалификационной работы и 2 недели на защиту выпускной квалификационной работы, также 4 недели составляет сбор материала во время преддипломной практики.

Темы ДР разрабатываются преподавателями профильной предметной (цикловой) комиссии (ПЦК). Темы ДР должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Темы ДР должны соответствовать современному уровню науки и техники. ДР должна продемонстрировать умение студента анализировать актуальные проблемы, решать конкретные задачи и дать достаточно полное представление об усвоении основ изученных предметов. Студенту предоставляется право выбора темы ДР, в том числе, предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Дипломная работа должна отвечать следующим требованиям:

- наличие в работе всех структурных элементов теоретической и практической составляющих;
- иметь актуальность, практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) организаций-работодателей;
- достаточность и обоснованность использованного библиографического материала.

Перед защитой ДР направляется на рецензию. Основными функциями руководителя ДР являются:

- разработка индивидуальных заданий на ДР;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ДР, ее теоретической и практической составляющей;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения ДР;
- оказание помощи в подготовке материалов к защите ДР;
- написание отзыва.

Руководитель ДР подготавливает отзыв, в котором отмечает:

- актуальность темы;
- соответствие темы и содержания работы;
- степень изученности теоретических вопросов;
- значимость практической части;
- качество выполнения и оформления дипломной работы;
- самостоятельность выполнения задания;

- оригинальность решения профессиональных вопросов;
 - степень освоения современных технологических процессов, общих и профессиональных компетенций.

Руководитель ДР оценивает выполненную работу по четырех бальной шкале («отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно»). В заключение отзыва руководитель определяет степень соответствия выпускной работы заявленным требованиям и допускает или не допускает ее к защите в ГЭК.

Завершенная ДР обучающегося подлежит обязательному внешнему рецензированию, которое проводится с целью обеспечения объективности труда выпускника.

Выполненные ДР рецензируются специалистами по тематике ДР и по направлению подготовки выпускника, работающими в отраслевых организациях, государственных органах власти, в сфере профессионального образования, научно-исследовательских институтах и др. В рецензии содержится краткий анализ дипломной работы, степень ее соответствия существующим требованиям для выпускных квалификационных работ, описаны достоинства и недостатки и т. д.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ДР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ДР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ДР.

После рецензирования внесение исправлений в работу не допускается.

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Порядком о государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации (приказ Министерства образования и науки российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968). Состав комиссии утверждается приказом по образовательной организации. ГЭК включает в себя: председателя и членов комиссии, а также ответственного секретаря.

Защита ДР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Защита ДР (продолжительность до 20 минут), включая доклад студента с демонстрацией презентации, вопросы членов комиссии и ответы студента, зачитывания отзыва руководителя, рецензии на ДР. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Примерная тематика дипломных проектов (работ) по специальности:

1. Расчет реакторного узла установки дегидрирования изобутана
2. Расчет печи установки гидроочистки дизельного топлива
3. Расчет регенераторного узла установки получения изобутилена
4. Расчет насосного оборудования установки ЭЛОУ
5. Расчет реакторного узла установки дегидрирования изобутана в изобутилен на псевдоожиженном слое катализатора
6. Расчет теплообменной аппаратуры установки замедленного коксования
7. Расчет экстракционной колонны установки деасфальтизации гудрона пропаном
8. Расчет коксовых камер установки замедленного коксования
9. Расчет стабилизационной колонны установки каталитической изомеризации
10. Расчет коксовых камер установки получения кокса

Требования к дипломному проекту (работе)

Дипломный проект (работа) должен соответствовать следующим критериям: актуальность, новизна, практическая значимость и может выполняться по предложенным темам образовательного учреждения, организаций, предприятий.

Дипломный проект (работа) призван выявить способность выпускника на основе приобретенных знаний, умений, практического опыта осуществлять профессиональную деятельность и демонстрировать общие компетенции.

Порядок оценки результатов дипломного проекта (работы)

Не позднее, чем за 3 рабочих дня до назначенной даты защиты ДР председателем выпускающей предметной (цикловой) комиссии организуется предварительная защита выпускных квалификационных работ в рамках работы комиссии с целью рассмотрения вопроса о готовности выпускников к защите работы. Количество и состав членов, участвующих в заседании, определяется ее председателем.

После прохождения предварительной защиты допускается внесение изменений в выпускную квалификационную работу. Комиссия выносит решение о допуске обучающегося к процедуре защиты ДР. Отметка о допуске проставляется на титульном листе ДР.

Критерии оценки выполнения дипломного проекта (работы) по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа:

| № п/п | Критерии оценки дипломного проекта | Отлично | Хорошо | Удовлетворительно | Неудовлетворительно |
|-------|--|----------------------------------|---|---|--|
| 1. | Актуальность темы дипломного проекта. | Особо актуальна | Достаточно актуальна | Недостаточно актуальна | Неактуальна |
| 2. | Соответствие содержания работы заявленной теме. | Полностью соответствует | Достаточно соответствует | Частично соответствует | Не соответствует |
| 3. | Полнота и обоснованность принятых решений по разделам. | Обоснованы полностью | Обоснованы в достаточной степени | Обоснованы в недостаточной степени | Не обоснованы. |
| 4. | Соблюдение требований ГОСТ 7.12011 при выполнении дипломного проекта | Полностью отвечающие требованиям | Отступлений не более чем по двум требованиям. | Отступлений не более чем по трем требованиям. | Не соответствует представленным требованиям. |

Примечание:

1. Оценка «отлично» выставляется, если по всем критериям получены оценки «отлично», не более одного критерия «хорошо».

2. Оценка «хорошо» выставляется, если по всем критериям получены оценки «хорошо» и «отлично», не более одного критерия «удовлетворительно».

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если по всем критериям оценки положительные, не более одного критерия «неудовлетворительно».

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если по критериям получено более одной неудовлетворительной оценки.

Порядок оценки защиты дипломного проекта/дипломной работы. Критерии оценки защиты дипломного проекта (работы) по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа:

| № п/п | Элементы, оцениваемые при защите дипломного проекта | Отлично | Хорошо | Удовлетворительно | Неудовлетворительно |
|-------|---|---------|--------|-------------------|---------------------|
| | | | | | |

| | | | | | |
|----|--|--|---|--|--|
| 1. | Умение четко, конкретно и ясно доложить содержание дипломного проекта. | Доклад четкий. Технически грамотный с соблюдением регламента времени и полное представление о выполненной работе | Доклад четкий, технически грамотный с незначительными отступлениями от предъявляемых требований | Доклад с отступлением от регламента времени и требуемой последовательности изложения материала | Доклад с отступлениями от принятой терминологии со значительным отступлением от регламента времени |
| 2. | Умение обосновывать и отстаивать принятые решения | Уверенное | Недостаточно уверенно | Не уверенно | Отсутствует |
| 3. | Качество профессиональной подготовки | Отличное | Хорошее | Удовлетворительное | Неудовлетворительно |
| 4. | Умение в докладе сделать выводы по работе | Правильные, грамотные | Достаточно правильные, грамотные | Недостаточно правильные, грамотные | Нет выводов по работе |
| 5. | Умение четко, ясно, технически грамотным языком отвечать на вопросы | Четкие, аргументированные, безошибочные ответы на вопросы | В основном правильные ответы на вопросы | Ответы на вопросы упрощенные, по навязанным вопросам | Нет ответов на вопросы |

При выполнении студентом всех требований учебного плана, успешной сдаче демонстрационного экзамена и защите дипломного проекта (работы) ГЭК принимает решение о выдаче ему диплома СПО с присвоением квалификации.

Решение Государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Государственной экзаменационной комиссии и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**к ОПОП-П по специальности
18.02.09 Переработка нефти и газа**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

рабочая программа воспитания разрабатывается
на основе примерной программы воспитания по УГПС 18.00.00 Химические технологии,
одобренной решением ФУМО СПО и размещенной в реестре ПОП-П

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ..... | 3 |
| 1.1. Целевые ориентиры воспитания..... | 3 |
| РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ..... | 5 |
| 2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа» | 5 |
| РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ..... | 8 |
| 3.1. Кадровое обеспечение | 8 |
| 3.2. Нормативно-методическое обеспечение | 8 |
| 3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся..... | 9 |
| 3.4. Анализ воспитательного процесса | 9 |
| Календарный план воспитательной работы..... | 10 |

Рабочая программа воспитания по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа является приложением 2 к рабочей программе воспитания образовательной организации, реализующей программы СПО. Рабочая программа воспитания по специальности содержит вариативные компоненты целевого, содержательного, организационного разделов и календарный план воспитательной работы, отражающие специфику воспитательной деятельности по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в образовательной организации «Факультета среднего профессионального образования Грозненского государственного нефтяного технического университета имени академика М.Д. Миллионщикова», реализующей программы СПО, является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники профессиональной образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся «Факультета среднего профессионального образования Грозненского государственного нефтяного технического университета имени академика М.Д. Миллионщикова». Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания: усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний); формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту; приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности; подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства; подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2. Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- **патриотическое воспитание** — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- **духовно-нравственное воспитание** — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;
- **профессионально-трудовое воспитание** — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;
- **экологическое воспитание** — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3. Целевые ориентиры воспитания

1.3.1. Инвариантные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809)

ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «... формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями (далее - ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО

| |
|---|
| Целевые ориентиры |
| Гражданское воспитание |
| <p>Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.</p> <p>Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.</p> <p>Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.</p> <p>Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.</p> <p>Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.</p> |
| Патриотическое воспитание |
| <p>Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.</p> <p>Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.</p> <p>Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.</p> <p>Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.</p> |
| Духовно-нравственное воспитание |
| <p>Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.</p> <p>Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.</p> <p>Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.</p> <p>Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.</p> <p>Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.</p> |
| Эстетическое воспитание |
| <p>Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.</p> |

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.

Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Профессионально-трудовое воспитание

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

Экологическое воспитание

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.

Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению людьми.

Ценности научного познания

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности «18.02.09 Переработка нефти и газа»

Гражданское воспитание

– понимающий профессиональное значение отрасли, профессии для социально-экономического и научно-технологического развития страны

– осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Чеченской Республики

Патриотическое воспитание

– осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растёт, прославляя свою профессию

Духовно-нравственное воспитание

– обладающий сформированными представлениями о значении и ценности профессии, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики

Эстетическое воспитание

– демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре профессии

– использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности

| |
|---|
| Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия |
| – демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности профессии |
| Профессионально-трудовое воспитание |
| – применяющий знания о нормах выбранной профессии, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой |
| – готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли |
| – проявляющий уважение к труду, людям труда, бережное отношение к результатам труда, ответственное потребление |
| – участвующий в различных видах трудовой деятельности |
| Экологическое воспитание |
| – ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности |
| – понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью |
| Ценности научного познания |
| – обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности профессии |
| – демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности |
| – проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности |

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО

Миссия «Факультета среднего профессионального образования Грозненского государственного нефтяного технического университета имени академика М. Д. Миллионщикова» – предоставление услуг в области среднего профессионального образования, а также создание условий для подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих по нефтегазовому и многим другим направлениям, понимающих социальную значимость своей будущей профессии, использующих информацию и информационные технологии, необходимые для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; конкурентоспособных на рынке труда, умеющих работать в коллективе и команде, компетентных в области деловых коммуникаций, способных брать на себя ответственность за результат выполнения заданий.

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом профессии:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.пф/>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

Воспитательная система строится на принципах:

- ориентация на общечеловеческие ценности как основу здоровой жизни;
- ориентация на социально-ценностные отношения (способность обнаружить за событиями, действиями, словами, поступками, предметами человеческие отношения);
- субъективности (учет и признание индивидуальности личности);
- сохранение традиций народа, чтобы, изменяя настоящее, добиться его органического слияния с прошлым и ориентироваться на будущее;
- воспитание в коллективе и через коллектив;
- развитие структуры студенческого самоуправления;
- организация работы с одаренными студентами;
- приобщение к здоровому образу жизни;
- организация содержательной внеаудиторной деятельности студентов;
- развитие коллективной творческой и социально-значимой деятельности.

2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по профессии/специальности*

Модуль «Образовательная деятельность»

| |
|---|
| Внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли, специальности «18.02.09 Переработка нефти и газа»; |
| Включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной профессии; |
| Организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности «18.02.09 Переработка нефти и газа»; |
| Организация практических занятий по работе с современным оборудованием и технологиями в области специальности «18.02.09 Переработка нефти и газа», в том числе с применением программных продуктов. |

Модуль «Кураторство»

| |
|--|
| инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности |
| организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа |

Модуль «Наставничество»

| |
|--|
| Мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций по специальности «18.02.09 Переработка нефти и газа». |
| Организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности «18.02.09 Переработка нефти и газа». |

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по профессии/специальности»

| |
|---|
| Мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты. |
| Встречи с известными представителями специальности «18.02.09 Переработка нефти и газа». |
| Круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности |

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

| |
|--|
| организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности |
| размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся с специальностью 18.02.09 Переработка нефти и газа |

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

| |
|--|
| профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности, чествование трудовых династий специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа |
| совместные мероприятия, посвященные Дню специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа |

Модуль «Профилактика и безопасность»

| |
|--|
| реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа |
| организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со специальностью 18.02.09 Переработка нефти и газа |
| поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа |

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

| |
|--|
| организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность 18.02.09 Переработка нефти и газа |
| организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа |
| реализация социальных проектов по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами |

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

| |
|--|
| организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа |
| участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа |
| проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик |
| организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа |
| организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры Профессии» |
| проведение практико-ориентированных мероприятий |

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом:

| |
|---|
| Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности |
| Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации |

| |
|---|
| Привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по 18.02.09 Переработка нефти и газа |
|---|

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом:

| |
|---|
| Приказ о проведении родительского собрания |
| Положение о кураторе |
| Программа «Психологическое сопровождение адаптации первокурсников» |
| Программа «Психологическое сопровождение личностного и профессионального становления студента» |
| Приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в ПОО, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества |

| |
|---|
| Договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями |
|---|

| |
|--|
| Сетевая форма организации образовательного процесса (при наличии) и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования |
|--|

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Поощрение профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся осуществляется следующим образом:

| |
|---|
| Наличие профессионального портфолио – способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося |
| Участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных с профессией «18.02.09 Переработка нефти и газа» |
| Рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров |
| Реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по профессии «18.02.09 Переработка нефти и газа» |
| Успешное освоение образовательных программ по профессии «18.02.09 Переработка нефти и газа» |

Формы поощрения:

| |
|---|
| Сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др. |
|---|

3.4. Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по специальности может осуществляться в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.

| |
|---|
| Анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по специальности. |
|---|

**Календарный план воспитательной работы
по специальности «18.02.09 Переработка нефти и газа»**

| № | Формы, виды и содержание деятельности | Курсы, группы | Сроки | Ответственные |
|----|--|---------------|----------------|--|
| 1 | 1. Образовательная деятельность | | | |
| 2 | Кураторский час ко Дню знаний | 1-3 курсы | сентябрь | Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели |
| 3 | Игровые формы учебной деятельности | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели |
| 4 | Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций) | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели |
| 5 | Международный день распространения грамотности(информационная минутка на уроке русского языка) | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели |
| 6 | Федеральный проект по развитию межкультурного диалога и популяризации культурного наследия народов России в среде учащейся молодежи «Мы вместе: Разные. Смелые. Молодые» | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели |
| 7 | Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны) | 1-3 курсы | апрель | Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели |
| 8 | День государственного флага Российской Федерации | 1-3 курсы | май | Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели |
| 9 | Географический, правовой, Конституционный Всероссийские диктанты | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели |
| 10 | Предметные недели (по графику) | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели |
| 11 | Олимпиады по общеобразовательным предметам | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели |
| 12 | Профессиональные конкурсы | 1-3 курсы | В течение | Заместитель декана по ВСП, |

| | | | | |
|----|--|-----------|---|---|
| | | | года | кураторы, преподаватели |
| | 2. Кураторство | | | |
| 13 | Знакомство с группами нового набора | 1 курс | Август-сентябрь | кураторы |
| 14 | Организация методической помощи начинающим кураторам | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, опытные кураторы |
| 15 | Заседание МО кураторов «Планирование воспитательной работы на 2024–2025. Актуализация модульного календарного плана в соответствии с новыми требованиями ФЗ №237 «Об образовании в РФ» | 1-3 курсы | Август 2024 | Заместитель декана по ВСП, кураторы |
| 16 | Проведение расширенного МО кураторов для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности групп и ФСПО. | 1-3 курсы | Октябрь 2024 Декабрь 2024 Апрель 2025 | Заместитель декана по ВСП, кураторы |
| 17 | Мониторинг воспитательной работы с родителями обучающихся | 1-3 курсы | Октябрь 2024 Декабрь 2024 Апрель 2025 | Заместитель декана по ВСП, кураторы |
| 18 | Тематические консультации для кураторов | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, опытные кураторы |
| 19 | Ведение документации кураторами: журнал педагогических наблюдений, журнал воспитательной работы, социальный паспорт группы, занятость обучающихся, инструктажи по ТБ и антитеррору. Составление социального паспорта | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, кураторы |
| 20 | Работа с кураторами: - организация волонтерской деятельности; - проведение классных часов; - проведение урока «Разговоры о важном»; - сплочение коллектива; - выработка законов группы. Индивидуальная работа с | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, кураторы |

| | | | | |
|----|--|-----------|------------------|--|
| | <p>обучающимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение личностных особенностей студентов; - поддержка ребят в решении проблем; - коррекция поведения обучающихся <p>- Работа с преподавателями, преподающими в группе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультации куратора с преподавателями-предметниками; - проведение мини-педсоветов; - привлечение преподавателей к участию в делах ФСПО; - привлечение преподавателей к участию в родительских собраниях. <p>Работа с родителями / законными представителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регулярное информирование родителей об успехах и проблемах подростков; помощь родителям в регулировании их отношений с администрацией и преподавателями; - организация родительских собраний; - организация работы родительских комитетов групп; - привлечение родителей к участию в делах группы и техникума; организация групповых семейных праздников. | | | |
| 21 | Кураторский час «Внешний вид обучающегося» | 1-3 курсы | Сентябрь 2024 г. | кураторы |
| 22 | Знакомство с администрацией ФСПО, Уставом и др. локальными актами | 1 курсы | Сентябрь 2026г. | Заместитель декана по ВСП, кураторы, администрация |
| 23 | Тематические кураторские часы: - 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в | 1-3 курсы | В течение года | кураторы |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>борьбе с терроризмом;</p> <p>- 10 октября – Всероссийский урок безопасности в сети Интернет; тематический урок подготовки к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций, посвящённый Дню</p> <p>- гражданской обороны МЧС России; Всемирный день животных; Международный день врача;</p> <p>- 24 октября – Всемирный день информации;</p> <p>- 28 октября – День бабушек и дедушек;</p> <p>- 31 октября – Всемирный день городов;</p> <p>- 4 ноября – День народного единства;</p> <p>- 10 ноября – День сотрудников внутренних органов; Всемирный день науки;</p> <p>- 13 ноября – Международный день слепых; Всемирный день доброты;</p> <p>- 16 ноября – Международный день толерантности;</p> <p>- 28 ноября – День матери в России;</p> <p>3 декабря – День Неизвестного Солдата; Международный день инвалидов;</p> <p>5 декабря – Международный день добровольца в России</p> <p>5-10 декабря – Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок и информатики;</p> <p>декабря – День Героев Отечества</p> <p>декабря – «Международный день прав человека»</p> <p>12 декабря – День Конституции Российской Федерации;</p> <p>21 января – День студента</p> <p>3 марта – Всемирный день писателя;</p> <p>8 марта – Международный женский день</p> <p>День воссоединения Крыма с Россией;</p> | | | |
|---|--|--|--|

| | | | | |
|----|---|-----------|----------------|--|
| | <p>20 марта – Международный день счастья;</p> <p>21 марта – Всемирный день поэзии;</p> <p>23-29 марта – Всероссийская неделя детской и юношеской книги</p> <p>23-29 марта – Всероссийская неделя музыки для детей и юношества 27 марта – Международный день театра;</p> <p>1 апреля – День смеха;</p> <p>-27 апреля – Международный день детской книги; 7 апреля – Всемирный день здоровья</p> <p>- апреля – Всемирный день авиации и космонавтики; 18 апреля – Международный день памятников и исторических мест;</p> <p>- 19 апреля - День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны</p> <p>-26 апреля – Международный день памяти жертв радиационных катастроф;</p> <p>-30 апреля – День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ 1 мая – Праздник весны и труда; 3 мая – День Солнца;</p> <p>-4 мая – Международный день пожарных;</p> <p>-7 мая – День создания вооруженных сил России;</p> <p>-9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне;</p> <p>-28 мая – День пограничника</p> <p>- Кураторские часы, посвящённые ПДД, поведению учащихся в общественных местах</p> | | | |
| 24 | Беседы по гигиене, ЗОЖ, ПДД, жизнестойкости, профилактика правонарушений с привлечением специалистов | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, кураторы, специалисты |
| 25 | Методическое пространство ГБПОУ КК КПТ. Участие классных кураторов в конференциях, семинарах, круглых столах города, прохождение курсов повышения квалификации в воспитательной работе с детьми. | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, кураторы |

| | | | | |
|----|--|-----------|----------------|-------------------------------------|
| 26 | Правила безопасного поведения в осеннее время года | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, кураторы |
| 27 | Правила безопасного поведения в зимнее время года | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, кураторы |
| 28 | Неделя безопасности детей весной | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, кураторы |
| 29 | Неделя безопасности «БезОПАСное лето» | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, кураторы |
| 30 | Заседания Совета профилактики | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, кураторы |
| 31 | Наблюдение за детьми и семьями группы риска | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, кураторы |
| 32 | Тематические консультации для кураторов: изучение государственных символов Российской Федерации, защита прав ребенка, основные формы и направления работы с семьей, развитие коллектива группы, профилактика девиантного поведения обучающихся, сотрудничество с правоохранительными органами, тематика и методика проведения классных часов, анализ эффективности воспитательного процесса в группах, открытые классные часы: формы и методики проведения, цели и задачи, прогнозы и результаты | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, кураторы |
| 33 | Участие в мониторинговых исследованиях по проблемам воспитания обучающихся | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, кураторы |
| 34 | Посещение открытых мероприятий, анализ воспитательных задач и целей с последующим обсуждением | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, кураторы |
| 35 | Сбор сведений различного характера для предоставления в МОН | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, кураторы |
| | 3. Наставничество | | | |
| 36 | Помощь в реализации лидерского потенциала, улучшении образовательных, творческих или спортивных результатов, развитие | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, кураторы |

| | | | | |
|----|--|-----------|----------------|--|
| | гибких навыков и метакомпетенций, оказание помощи в адаптации к новым условиям среды, создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации(Взаимодействие «студент-студент») | | | |
| 37 | Успешное закрепление на месте работы или в должности молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри организации, позволяющей реализовывать актуальные задачи на высоком уровне (Взаимодействие «сотрудник–сотрудник») | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, кураторы |
| 38 | помощь в определении личных образовательных перспектив, осознании своего образовательного и личностного потенциала; осознанный выбор дальнейших траекторий обучения; развитие гибких навыков (коммуникация, целеполагание, планирование, организация); укрепление связи между региональными образовательными организациями и повышение процента успешноперешедших на новый уровень образования (Взаимодействие «студент–ученик») | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, кураторы |
| 39 | Повышение уровня профессиональной подготовки студента, ускорение процесса освоения основных навыков профессии, содействие выработке навыков профессионального поведения, соответствующего профессионально-этическим стандартам и правилам и развитие у студента интереса к трудовой деятельности (Взаимодействие «работодатель – студент») | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, кураторы |
| 40 | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРАЗДНИКИ СЕНТЯБРЬ 8 сентября – День финансиста 9 сентября - Всемирный день красоты 13 сентября - День программиста 13 сентября - Всемирный день парикмахера 27 сентября - День воспитателя и всех дошкольных работников 27 сентября - Всемирный день туризма 30 сентября - День Интернета | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>ОКТАБРЬ 1 октября - Международный день музыки 4 октября - День гражданской обороны МЧС России 5 октября - День учителя 6 октября - День страховщика 23 октября - День работников рекламы</p> <p>НОЯБРЬ 8 ноября - Международный день КВНщика 10 ноября - Международный день бухгалтера 12 ноября - День специалиста по безопасности 21 ноября - День бухгалтера России 26 ноября - Всемирный день информации</p> <p>ДЕКАБРЬ 22 декабря - День энергетика 28 декабря - Международный день кино</p> <p>ЯНВАРЬ 13 января - День российской печати</p> <p>ФЕВРАЛЬ 8 февраля - День российской науки 14 февраля – День компьютерщика и программиста 23 февраля - День защитника Отечества</p> <p>МАРТ 1 марта - Всемирный день гражданской обороны 18 марта - День налоговой полиции 20 марта - Международный астрологический день 21 марта - Всемирный день поэзии 23 марта - Всемирный метеорологический День 24 марта - День планетариев 25 марта - День работников культуры России 27 марта - Всемирный день театра</p> <p>АПРЕЛЬ</p> | | | |
|--|--|--|--|

| | | | | |
|----|---|-----------|------------------------------|---|
| | <p>12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики 18 апреля - Международный день памятников и исторических мест 23 апреля - Всемирный день книги и защиты авторских прав 29 апреля - Международный день танца 30 апреля – День пожарной охраны МАЙ 3 мая - Всемирный день свободы печати 7 мая - День Радио 8 мая - Всемирный день Красного Креста и Полумесяца 12 мая - Международный День медицинских сестер 17 мая - Международный день телекоммуникаций 18 мая - Международный день музеев 20 мая - Всемирный день метрологии 21 мая - Международный день космоса 24 мая - День кадрового работника 25 мая - День филолога 26 мая - День российского предпринимательства 27 мая - Всероссийский день библиотек 28 мая - День пограничника 29 мая - День оптимизатора</p> | | | |
| | 5. Организация предметно-пространственной среды | | | |
| 41 | Оформление внешнего фасада здания, кабинета, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) – изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории. | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, советник по ВР, кураторы |
| 42 | Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации | 1-3 курсы | Каждый понедельник, 1 уроком | Заместитель декана по ВСП, Советник по ВР, кураторы |

| | | | | |
|----|---|-----------|-----------------------|---|
| 43 | Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации | 1-3 курсы | по мере необходимости | Заместитель декана по ВСП, Советник по ВР, кураторы |
| 44 | Оформление и обновление стендов в помещениях (холл этажей, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся | 1-3 курсы | по мере необходимости | Заместитель декана по ВСП, Советник по ВР, кураторы |
| 45 | Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в 1-3 курсы истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок | 1-3 курсы | по мере необходимости | Заместитель декана по ВСП, Советник по ВР, кураторы |
| 46 | Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, аудиторий, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации | 1-3 курсы | в течение года | Заместитель декана по ВСП, Советник по ВР, кураторы |
| 47 | Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн) | 1-3 курсы | в течение года | Заместитель декана по ВСП, Советник по ВР, кураторы |
| 48 | Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности | 1-3 курсы | по мере необходимости | Заместитель декана по ВСП |
| | 6. Взаимодействие с родителями (законными представителями) | | | |
| 49 | Создание родительской инициативной группы, планирование её работы | 1-3 курсы | Сентябрь 2023 | Заместитель декана по ВСП, кураторы |

| | | | | |
|----|---|-----------|------------------|---|
| 50 | Работа в рамках деятельности Управляющего совета и действующих комиссий | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, кураторы |
| 51 | Факультетские «Дни открытых дверей» | 1-3 курсы | Согласно графику | Заместитель декана по ВСП, кураторы |
| 52 | Факультетские родительские собрания | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, кураторы |
| 53 | Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания подростков (рекомендации и инструктажи безопасности на период каникул, встречи родителей с приглашенными специалистами: социальными работниками, врачами, инспекторами ПДН ОП, ГИБДД, представителями прокуратуры по вопросам профилактики) | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, кураторы |
| 54 | Индивидуальные консультации (индивидуальные беседы, рекомендации по воспитанию по запросам родителей) | 1-3 курсы | В течение года | Кураторы |
| 55 | Совместные с детьми походы, экскурсии. | 1-3 курсы | В течение года | Кураторы |
| 56 | Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, кураторы |
| 57 | Участие родителей (законных представителей) в педагогических консилиумах, связанных с обучением и воспитанием конкретного обучающегося | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, кураторы, родители |
| 58 | Видеолекции и вебинары от экспертно-консультативного совета родительской общественности и Института воспитания («Безопасность детей и подростков», методики воспитания и др.) | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, кураторы |
| 59 | Привлечение родителей к организации и проведению плановых мероприятий на ФСПО. | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, Советник по ВР, кураторы |

| | | | | |
|----|---|-----------|-------------------------------|--|
| | 7. Самоуправление | | | |
| 60 | Выборы актива групп, распределение обязанностей | 1-3 курсы | сентябрь | Заместитель декана по ВСП, Советник по ВР, кураторы |
| 61 | Определение наставников групп нового набора | 1-3 курсы | сентябрь | Заместитель декана по ВСП, Советник по ВР |
| 62 | Участие в волонтерской деятельности (экологических акциях и благотворительных мероприятиях) | 1-3 курсы | сентябрь | Заместитель декана по ВСП, Советник по ВР |
| 63 | Рейды по проверке внешнего вида обучающихся | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, Советник по ВР |
| 64 | Участие в городских проектах «Движение первых» | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, Советник по ВР |
| 65 | Подведение итогов работы за год | 1-3 курсы | Май-июнь | Заместитель декана по ВСП, Советник по ВР |
| 66 | Факультетский медиацентр (пресс-центр, радио, видеостудия, дизайн-бюро, техподдержка) | 1-3 курсы | Май-июнь | Заместитель декана по ВСП, Советник по ВР |
| 67 | Оформление информационного стенда «Самоуправление ФСПО» | 1-3 курсы | По мере обновления информации | Заместитель декана по ВСП, Советник по ВР |
| | 8. Профилактика и безопасность | | | |
| 68 | «Безопасный Грозный» в рамках месячника безопасности. В гостях сотрудники ГИБДД, МЧС, МВД, представители духовно-нравственной организации. Беседы с просмотром видеоклипов на тематику безопасного поведения в повседневной жизни | | сентябрь | Заместитель декана по ВСП, кураторы, приглашенные специалисты |

| | | | | |
|----|--|-----------|------------|---|
| 69 | Неделя профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений «Высокая ответственность!», приуроченная к Всероссийскому дню солидарности в борьбе с терроризмом | 1-3 курсы | сентябрь | Заместитель декана по ВСП, кураторы, приглашенные специалисты |
| 70 | Мероприятия «ФСПО безопасности» (по профилактике пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, учебно- тренировочная эвакуация обучающихся из здания) | 1-3 курсы | сентябрь | Заместитель декана по ВСП, кураторы, приглашенные специалисты |
| 71 | Неделя профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений «Высокая ответственность!», приуроченная к Всероссийскому дню солидарности в борьбе с терроризмом: - Тематические кураторские часы, - Правовая викторина Размещение информации на стендах | 1-3 курсы | сентябрь | Заместитель декана по ВСП, кураторы, приглашенные специалисты |
| 72 | Неделя профилактики употребления алкоголя | 1-3 курсы | сентябрь | Заместитель декана по ВСП, кураторы, приглашенные специалисты |
| 73 | «Будущее в моих руках»: - Акция «Цитаты великих»; - Плакат «ЗОЖ»; - Классные часы «Секреты манипуляции. Алкоголь». Размещение информации на стендах | 1-3 курсы | сентябрь | Заместитель декана по ВСП, кураторы, приглашенные специалисты |
| 74 | Всероссийский урок безопасности в сети Интернет | 1-3 курсы | 30 октября | Заместитель декана по ВСП, кураторы, приглашенные специалисты |

| | | | | |
|----|--|-----------|-------------------------------|---|
| 75 | Неделя профилактики экстремизма «Единство многообразия», приуроченная к международному дню толерантности: - Акция «Плакат Мира» - Встречи с инспектором ОПДН Кураторские часы «Единство многообразия» | 1-3 курсы | ноябрь | Заместитель декана по ВСП, кураторы, приглашенные специалисты |
| 76 | Всероссийский день правовой помощи детям, приуроченный ко дню подписания Конвенции о правах ребенка: Беседа «Человек в системе социально- правовых норм» | 1-3 курсы | ноябрь | Заместитель декана по ВСП, кураторы, приглашенные специалисты |
| 77 | Городской конкурс видеороликов социальной рекламы «Мы за ЗОЖ!» Викторина «Мы- разные, но мы вместе!» «Мы против коррупции» | 1-3 курсы | Сентябрь-декабрь | Заместитель декана по ВСП, кураторы, |
| 78 | Встречи со специалистами Наркодиспансера и Центра мед.профилактики г. Грозный | 1-3 курсы | В течение года согласно плану | Заместитель декана по ВСП, кураторы, приглашенные специалисты |
| 79 | Неделя профилактики экстремизма «Единство многообразия» Кураторский час «Мы за толерантность» | 1-3 курсы | ноябрь | Заместитель декана по ВСП, кураторы |
| 80 | Неделя профилактики ВИЧ и пропаганды нравственных и семейных ценностей «Здоровая семья» | 1-3 курсы | декабрь | Заместитель декана по ВСП, кураторы, приглашенные специалисты |
| 81 | Неделя пропаганды нравственных и семейных ценностей «Здоровая семья»: Акция «Древо семейных ценностей» Лекция для родителей «Риски подросткового возраста» | 1-3 курсы | декабрь | Заместитель декана по ВСП, кураторы |
| 82 | «Урок Доброты» по формированию толерантного отношения к людям с ОВЗ и с инвалидностью в формате онлайн | 1-3 курсы | декабрь | Заместитель декана по ВСП, кураторы |

| | | | | |
|----|--|-----------|------------------------------|--|
| 83 | Неделя профилактики употребления психоактивных веществ «Независимое детство», приуроченная ко Дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом | 1-3 курсы | март | Заместитель декана по ВСП, кураторы |
| 84 | Неделя профилактики «Здоровье для всех!» Неделя здоровья. Тематический кураторский час «Здоровым быть модно!» | 1-3 курсы | апрель | Заместитель декана по ВСП, кураторы |
| 85 | Неделя профилактики «Семья-источник любви, уважения, солидарности»: – «Семейные ценности» | 1-3 курсы | май | Заместитель декана по ВСП, кураторы |
| 86 | Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Закрытие школьной спартакиады. Весенний День здоровья Акция «ФСПО против курения». | 1-3 курсы | май | Заместитель декана по ВСП, кураторы |
| 87 | Мероприятия по антитеррористической защищенности Занятие № 1 «Алгоритм действий при вооруженном нападении» Занятие № 2 «Действия при обнаружение подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство» Занятие № 3 «Действие при захвате при захвате террористами заложников» Занятие № 4. «Терроризм. Опасность» Занятие № 5 «Действия в условиях биологического заражения» Занятие № 6 «Действия при совершении террористического акта. Оказание первой медицинской помощи» | 1-3 курсы | По графику | Заместитель декана по ВСП, кураторы, Педагог ОБЖ |
| 88 | Неделя безопасности детей весной | 1-3 курсы | Март 2024 | Заместитель декана по ВСП, кураторы |
| 89 | Неделя безопасности «БезОПАСное лето» | 1-3 курсы | Последняя Декада мая 2024 | Заместитель декана по ВСП, кураторы |

| | | | | |
|----|--|-----------|----------------|---|
| | 9. Социальное партнёрство и участие работодателей | | | |
| 90 | Участие в совещаниях, вебинарах, конференциях, круглых столах, семинарах для педагогов (Сотрудничество с ИРО, КМЦ, ЦОП, работодатели Республики) | 3-4 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, кураторы |
| 91 | Сотрудничество с советом ветеранов города Грозный | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, кураторы, советник по ВР |
| 92 | Сотрудничество с ОПДН УМВД, КДН и ЗП г. Грозный по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, профилактики негативных проявлений подростков. | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП |
| 93 | Диспансеризация сотрудников и обучающихся (Межвузовская поликлиника) | 1-3 курсы | В течение года | Администрация |
| 94 | Посещение театров, музеев, выставок, экскурсии | 1-3 курсы | В течение года | Кураторские руководители |
| | 10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство | | | |
| 95 | Проведение обзорных и тематических профориентационных экскурсий с целью ознакомления с работой предприятий, условиями труда и технологическим процессом | 1-3 курсы | В течение года | Кураторы |
| 96 | Проведение тематических классных часов профориентационной направленности | 1-3 курсы | В течение года | кураторы |
| 97 | Встречи с молодыми предпринимателями | 3-4 курсы | В течение года | Советник по ВР, кураторы |
| 98 | Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: научно-практические конференции; конкурсы; выставки; фестивали | 1-3 курсы | В течение года | Советник по ВР, кураторы |
| | 11. Студенческие медиа | | | |
| 99 | Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие | 1-3 курсы | октябрь | Библиотекарь, педагог ОБЖ |

| | | | | |
|-----|---|-----------|----------------|---|
| | деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся | | | |
| 100 | Участие во Всероссийской акции «Час кода» | 1-3 курсы | октябрь | Кураторы, педагоги |
| 101 | Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства – сайт гимназии, группа ВК) | 1-3 курсы | ноябрь | советник по воспитательной работе, классные руководители |
| 102 | Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт школы, группа ВК) | 1-3 курсы | май | советник по воспитательной работе, кураторы |
| 103 | Кинолектории, посвященные Дню Победы | 1-3 курсы | май | советник по воспитательной работе, кураторы |
| | 12. Волонтерская и добровольческая деятельность | | | |
| 104 | Экологическая акция по сдаче макулатуры «Бумаге – вторая жизнь» | 1-3 курсы | апрель | советник по воспитательной работе, кураторы |
| 105 | Подготовка к празднованию «Дня учителя» | 1-3 курсы | октябрь | советник по воспитательной работе, кураторы |
| 106 | Видео- и фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся | | В течение года | Заместитель декана по ВСП, Советник по ВР, кураторы, педагоги |
| | 13. Студенческий клуб | | | |
| 107 | Спортивные соревнования по баскетболу | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, Советник по ВР, кураторы, педагоги физкультуры |

| | | | | |
|-----|--|-----------|----------------|---|
| 108 | Спортивные соревнования по футболу | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, Советник по ВР, кураторы, педагоги физкультуры |
| 109 | Спортивные соревнования по волейболу | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, Советник по ВР, кураторы, педагоги физкультуры |
| 110 | Спортивные соревнования по пионерболу | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, Советник по ВР, кураторы, педагоги физкультуры |
| 111 | Соревнования по спортивному ориентированию | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, Советник по ВР, кураторы, педагоги физкультуры |
| 112 | Эстафета в честь Дня Победы | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, Советник по ВР, кураторы, педагоги физкультуры |