



Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М. Д. Миллионщикова

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа
подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

профессия 15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника

Монтажник промышленно-технологического оборудования (по видам оборудования)

Утверждено протоколом ученого совета
ФГБОУ ВО «ГТНТУ им. акад.
М.Д. Миллионщикова»

протокол № 8 от «05» 05 2026 г.

Согласовано с предприятием-работодателем
НАО «ИСТ Казбек»

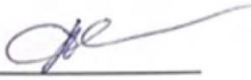
Ген. директор _____ / И.Г.Абуезидов
подпись



2026 г.

Разработчик:

Преподаватель ФСПО




(подпись)

/Л.А.Анзорова/

Согласовано:


Председатель ПЦК «Нефтегазовое дело, машиностроение и электроснабжение»



(подпись)

/Я.Ш. Шамсадова/

1-зам.-зам. декана по УМР



(подпись)

/М.И. Дагаев/

Директор ДУМР



(подпись)

/М.А. Магомаева/

Содержание

| | |
|--|-----------|
| Раздел 1. Общие положения | 3 |
| 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы | 4 |
| 1.2. Нормативные документы | 4 |
| 1.3. Перечень сокращений | 5 |
| Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы | 6 |
| Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника | 7 |
| 3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: | 7 |
| 3.2. Профессиональные стандарты | 7 |
| 3.3. Осваиваемые виды деятельности | 7 |
| Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы | 7 |
| 4.1. Общие компетенции | 8 |
| 4.2. Профессиональные компетенции | 11 |
| 4.3. Матрица компетенций выпускника | 33 |
| Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы | 37 |
| 5.1. Учебный план | 37 |
| 5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы | 37 |
| 5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте) | 38 |
| 5.4. Календарный учебный график | 40 |
| 5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей | 42 |
| 5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы | 42 |
| 5.7. Практическая подготовка | 42 |
| 5.8. Государственная итоговая аттестация | 43 |
| Раздел 6. Условия реализации образовательной программы | 43 |
| 6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы | 43 |
| 6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | 44 |
| 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы | 44 |
| 6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы | 45 |

Перечень приложений к ОПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 N 827 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования (Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 N 827);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации

и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.08.2021 № 586н

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОУП – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

| Параметр | Данные | |
|---|--|---|
| Отрасль, для которой разработана образовательная программа | <i>Строительная</i> | |
| Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников | <i>Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.08.2021 № 586н</i> | |
| Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет | Не требуются | |
| Реквизиты ФГОС СПО | <i>Приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования» от 02.08.2013 N 827</i> | |
| Квалификация выпускника | <i>Монтажник промышленно - технологического оборудования (по видам оборудования)</i> | |
| Нормативный срок реализации на базе ООО | <i>1 года 10 месяцев</i> | |
| Нормативный объем образовательной программы на базе ООО | <i>2952а.ч.</i> | |
| Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы | <i>1 года 10 месяцев</i> | |
| Согласованный с работодателем объем образовательной программы | <i>2952 а.ч.</i> | |
| Форма обучения | очная | |
| Структура образовательной программы | Объем, в ак.ч. | в т.ч. в форме практической подготовки |
| Обязательная часть образовательной программы | 1244 | 954 |
| общепрофессиональный цикл | 238 | 119 |
| профессиональный цикл | 972 | 801 |
| в т.ч. практика: | 648 | 648 |
| - учебная | - 288 | - 288 |
| - производственная | - 360 | - 360 |
| Физическая культура | 34 | 34 |
| Вариативная часть образовательной программы | 160 | 125 |
| в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль: Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики. | 160 | 125 |
| ГИА в форме демонстрационного экзамена | 72 | |
| Всего | 1476 | 1079 |

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство.

3.2. Профессиональные стандарты:

| № | Код и Наименование ПС | Реквизиты утверждения | Код и наименование ОТФ | Код и наименование ТФ |
|---|--|---|---|---|
| 1 | 16.091 Монтажник технологического оборудования и связанных с ним конструкций | Приказ Минтруда России от 30.08.2021 № 586н | ОТФ А Проведение подготовительных работ для монтажа технологического оборудования и связанных с ним конструкций и выполнение монтажа технологического оборудования и связанных с ним конструкций, поступающего в сборе, узлами или блоками, при общей массе до 20,0 т | ТФ А/01.2 Приемка, распаковка и расконсервация технологического оборудования и связанных с ним конструкций; ТФ А/02.2 Разметка, крепление и монтаж технологического оборудования и связанных с ним конструкций, поступающего в сборе, узлами или блоками, при общей массе до 20,0 т. |

3.3. Осваиваемые виды деятельности

| Наименование видов деятельности | Код и наименование ПМ |
|---|---|
| Виды деятельности (общие) | |
| Проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования | ПМ.01 Проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования |
| Обслуживание промышленного оборудования | ПМ.02 Обслуживание промышленного оборудования |
| Контроль результатов монтажных, ремонтных работ и обслуживания промышленного оборудования | ПМ.03 Контроль результатов монтажных, ремонтных работ и обслуживания промышленного оборудования |
| Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики | ПМц.04 Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики |

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

| Код ОК | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|--------|--|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | | современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Умения: |
| | | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности |
| | | применять современную научную профессиональную терминологию |
| | | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| | | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи |
| | | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования |
| | | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности |
| | | определять источники достоверной правовой информации |
| | | составлять различные правовые документы |
| | | находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать |
| | | оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта |
| | | Знания: |
| | | содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| | | современная научная и профессиональная терминология |
| возможные траектории профессионального развития и самообразования | | |
| основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности | | |
| правила разработки презентации | | |
| основные этапы разработки и реализации проекта | | |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Умения: |
| | | организовывать работу коллектива и команды |
| | | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| | | Знания: |
| психологические основы деятельности коллектива | | |
| психологические особенности личности | | |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Умения: |
| | | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке |
| | | проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| | | Знания: |
| | | правила оформления документов |
| правила построения устных сообщений | | |
| особенности социального и культурного контекста | | |

| | | |
|-------|--|---|
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Умения: |
| | | проявлять гражданско-патриотическую позицию |
| | | демонстрировать осознанное поведение |
| | | описывать значимость своей профессии |
| | | применять стандарты антикоррупционного поведения |
| | | Знания: |
| | | сущность гражданско-патриотической позиции |
| | | традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Умения: |
| | | соблюдать нормы экологической безопасности |
| | | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии |
| | | организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства |
| | | организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона |
| | | эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| | | Знания: |
| | | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня | Умения: |
| | | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |
| | | применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности |
| | | пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии |
| | | Знания: |
| | | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека |
| | | основы здорового образа жизни |
| | | |

| | | |
|-------|---|--|
| | физической подготовленности | условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Умения: |
| | | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
| | | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы |
| | | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности |
| | | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |
| | | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| | | Знания: |
| | | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| | | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| | | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| | | особенности произношения |
| | | правила чтения текстов профессиональной направленности |

4.2. Профессиональные компетенции

| Виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|---|--|---|
| Проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования | ПК 1.1. Осуществлять приемку, распаковку и расконсервацию технологического оборудования и связанных с ними конструкций | <p style="text-align: center;">Навыки:</p> <p>приемка оборудования, его распаковки и расконсервации, а также связанных с ними конструкций.</p> <p style="text-align: center;">Умение:</p> <p>читать рабочую документацию, отражающую вопросы монтажа технологического оборудования и связанных с ним конструкций;</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | пользоваться ручным и механизированным инструментом, необходимым для распаковки технологического оборудования и связанных с ним конструкций; |
| | | налаживать инструменты, необходимые для приемки, распаковки, расконсервации технологического оборудования и связанных с ним конструкций |
| | | применять способы расконсервации технологического оборудования и связанных с ним конструкций |
| | | применять средства и материалы для расконсервации технологического оборудования и связанных с ним конструкций; |
| | | составлять отчет по результатам визуального осмотра технологического оборудования и связанных с ним конструкций; |
| | | соблюдать требования охраны труда, пожарной и экологической безопасности при выполнении работ по монтажу технологического оборудования и связанных с ним конструкций. |
| | | Знание: |
| | | перечень сопроводительных документов, отражающих комплектность и качество технологического оборудования и связанных с ним конструкций |
| | | требования нормативных правовых актов, нормативно-технических документов по монтажу технологического оборудования и связанных с ним конструкций; |
| | | назначение технологического оборудования, основных деталей и узлов |
| | | правила чтения рабочих чертежей, технологической документации по монтажу технологического оборудования и связанных с ним конструкций |

| | | |
|--|---|--|
| | | назначение и правила использования ручного и механизированного инструмента, необходимого для распаковки и монтажа технологического оборудования и связанных с ним конструкций, включая заточку и регулировку |
| | | способы распаковки деталей и узлов технологического оборудования |
| | | способы расконсервации технологического оборудования и связанных с ним конструкций; |
| | | средства и материалы для расконсервации технологического оборудования и связанных с ним конструкций |
| | | знаки и сигналы производственной сигнализации |
| | | правила работы на высоте |
| | | требования охраны труда, пожарной и экологической безопасности при выполнении работ по монтажу технологического оборудования и связанных с ним конструкций |
| | ПК 1.2 Осуществлять организационно-производственные работы для подготовки сборки и монтажа промышленного (технологического) оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем | Навыки: |
| | | выполнения организационно-производственных работы для подготовки сборки и монтажа промышленного (технологического) оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем. |
| | | Умение: |
| | | применять методы строповки, указанные в правилах строповки и перемещения грузов, а также в документации, отражающей порядок производства работ: |
| | | применять требования нормативно-технических документов по монтажу технологического оборудования и связанных с ним конструкций, поступающего в сборе, узлами или блоками; |

| | | |
|--|--|---|
| | | применять инструменты и приспособления, необходимые при монтаже технологического оборудования и связанных с ним конструкций, поступающего в сборе, узлами или блоками; |
| | | складировать технологическое оборудование и связанные с ним конструкции, поступающие в сборе, узлами или блоками; |
| | | применять подъемно-такелажные приспособления |
| | | соблюдать требования охраны труда, пожарной и экологической безопасности при выполнении работ по монтажу технологического оборудования и связанных с ним конструкций. |
| | | Знание: |
| | | требования нормативных правовых актов, нормативно-технических и методических документов по монтажу технологического оборудования и связанных с ним конструкций, поступающего в сборе, узлами или блоками; |
| | | правила монтажа технологического оборудования и связанных с ним конструкций, поступающего в сборе, узлами или блоками |
| | | правила строповки и перемещения грузов; |
| | | назначение и правила применения ручного и механизированного инструмента при выполнении монтажа технологического оборудования и связанных с ним конструкций, поступающего в сборе, узлами или блоками |
| | | виды специальных грузоподъемных приспособлений и способы их применения; |
| | | правила обеспечения сохранности оборудования в процессе его перемещения и временного хранения; |
| | | назначение технологического оборудования, основных деталей и узлов; |
| | | знаки и сигналы производственной сигнализации; |

| | | |
|--|---|--|
| | | требования охраны труда, пожарной и экологической безопасности при выполнении работ по монтажу технологического оборудования и связанных с ним конструкций |
| | ПК 1.3 Проводить сборку, регулировку, дефектовку агрегатов промышленного (технологического) оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем | Навыки: |
| | | сборки, регулировки, дефектовки агрегатов промышленного (технологического) оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем |
| | | Умение: |
| | | проверять работоспособность инструментов и приспособлений, необходимых при монтаже технологического оборудования и связанных с ним конструкций, поступающего в сборе, узлами или блоками; |
| | | настраивать параметры агрегатов технологического оборудования. грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем в соответствии с требованиями эксплуатационной и технической документации |
| | | применять способы маркировки деталей монтируемого технологического оборудования и конструкций; |
| | | выполнять операции сборки агрегатов промышленного (технологического) оборудования с соблюдением требований нормативно-технологической документации; |
| | | устанавливать подъемно-такелажные приспособления для монтажа технологического оборудования и связанных с ним конструкций, поступающего в сборе, узлами или блоками; |
| | | применять способы выверки технологического оборудования по горизонтали и вертикали; |
| применять способы затяжки болтовых соединений на высокопрочных болтах с нормируемым натяжением с применением динамометрических ключей; | | |

| | | |
|--|--|---|
| | | проводить визуальный поверхностный осмотр агрегатов промышленного (технологического) оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем на предмет визуальных повреждений; |
| | | использовать контрольно-измерительный инструмент. |
| | | Знание: |
| | | правила монтажа технологического оборудования и связанных с ним конструкций, поступающего в сборе, узлами или блоками; |
| | | допустимые режимы и параметры работы агрегатов технологического оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем; |
| | | правила строповки и перемещения грузов; |
| | | условные обозначения и изображения технологического оборудования, его деталей и узлов, включая трубопроводы на рабочих чертежах; |
| | | способы маркировки деталей монтируемого технологического оборудования и конструкций; |
| | | виды специальных грузоподъемных приспособлений и способы их применения; |
| | | способы выверки технологического оборудования по горизонтали и вертикали; |
| | | способы затяжки болтовых соединений на высокопрочных болтах с нормируемым натяжением с применением динамометрических ключей; |
| | | виды, назначение и правила применения контрольно-измерительных инструментов |
| | | |

| | | |
|--|---|--|
| | ПК 1.4 Осуществлять ремонт посредством выполнения слесарно-механических работ на промышленном оборудовании в соответствии с ремонтным технологическим процессом | выполнения слесарно-механических работ на промышленном оборудовании в соответствии с ремонтным технологическим процессом. |
| | | Умение: |
| | | выбирать и использовать приспособления, режущий инструмент при выполнении слесарно-механических работ; |
| | | выбирать способы обработки узлов и деталей технологического оборудования при монтаже оборудования и связанных с ним конструкций, поступающего в сборе, узлами или блоками; |
| | | производить правку деталей металлоконструкций для крепления и монтажа технологического оборудования и связанных с ним конструкций, поступающего в сборе, узлами или блоками; |
| | | выполнять развертывание отверстий, притирку уплотняющих поверхностей |
| | | изготавливать подкладки и прокладки при монтаже технологического оборудования и связанных с ним конструкций, поступающего в сборе, узлами или блоками; |
| | | выполнять нарезку резьбы; |
| | | выполнять зачистку (опиловку) кромок под сварку |
| | | соблюдать безопасные условия труда при выполнении слесарно-механических работ. |
| | | Знание: |
| | | виды, назначение, возможности и правила использования инструментов и приспособлений для слесарно-механической обработки узлов и деталей технологического оборудования |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>правила и способы слесарно-механической обработки (способы сверления, развертки, правки и притирки узлов и деталей, правила и порядок нарезания резьбы, опиловки и пр.);</p> |
| | | <p>технологии уплотнения резьбовых соединений всеми видами уплотнительных материалов (лен, ФУМ-лента, сантехнические нити, анаэробные герметики);</p> |
| | | <p>наименование и механические свойства основных применяемых материалов;</p> |
| | | <p>требования охраны труда на опасных производственных объектах, на которых используется оборудование, в пределах выполняемых работ</p> |
| | <p>ПК 1.5 Выполнять такелажные и грузоподъемные работы при монтаже и ремонте промышленного оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем</p> | <p style="text-align: center;">Навыки:</p> <p>выполнения такелажных и грузоподъемных работ при монтаже и ремонте промышленного оборудования.</p> <p style="text-align: center;">Умение:</p> <p>использовать грузоподъемные механизмы и такелажные средства;</p> <p>применять методы строповки, указанные в правилах строповки и перемещения грузов, а также в документации, отражающей порядок производства работ</p> <p>перемещать монтируемое технологическое оборудование при помощи блоков, домкратов и ручных лебедок;</p> <p>пользоваться знаковой сигнализацией при перемещении монтируемого и ремонтируемого оборудования;</p> <p>применять методы безопасного производства работ при монтаже и ремонте промышленного оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем.</p> <p style="text-align: center;">Знание:</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | | устройство и принцип работы монтируемого и ремонтируемого промышленного оборудования; | |
| | | виды грузоподъемных механизмов и такелажных устройств и способы их применения; | |
| | | правила строповки и перемещения грузов; | |
| | | правила работы на высоте | |
| | | условную сигнализацию при проведении монтажных и ремонтных работ; | |
| | | основные требования по безопасной эксплуатации подъемных сооружений промышленного оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем | |
| | ПК 1.6 Применять технологическую оснастку, измерительный и режущий инструмент | Навыки: | |
| | | применения технологической оснастки, измерительного и режущего инструмента | |
| | | Умение: | |
| | | использовать металлорежущий инструмент и технологическую оснастку при монтаже и ремонте промышленного оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем; | |
| | | применять специализированное контрольно-измерительное оборудование и средства измерений | |
| | | Знание: | |
| | | виды, назначение и правила применения металлорежущего инструмента и технологической оснастки; | |
| | | виды, назначение и правила применения контрольно-измерительных инструментов | |

| | | |
|--|---|---|
| <p>обслуживание промышленного оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем</p> | <p>ПК 2.1 Производить сборку, разборку и регулировки промышленного (технологического) оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем в процессе технического обслуживания оборудования в соответствии с эксплуатационной и технической документацией</p> | Навыки: |
| | | <p>сборки, разборки и регулировки промышленного (технологического) оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем в процессе технического обслуживания оборудования в соответствии с эксплуатационной и технической документацией.</p> |
| | | Умение: |
| | | <p>осуществлять сборку, разборку и регулировку технологического оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем с оценкой его соответствия требованиям технической документации</p> |
| | | <p>настраивать параметры работы технологического оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем в соответствии с требованиями эксплуатационной и технической документации;</p> |
| | | <p>подбирать и использовать необходимые для выполнения работ расходные материалы, инструмент, инвентарь и приспособлений</p> |
| | | <p>использовать в работе нормативную, конструкторскую, эксплуатационную, технологическую и ремонтную документацию;</p> |
| | | <p>устанавливать подъемно-такелажные приспособления для монтажа/демонтажа технологического оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем</p> |
| | | <p>применять методы строповки, указанные в правилах строповки и перемещения грузов, а также в документации, отражающей порядок производства работ</p> |
| | | Знание: |
| <p>принципы функционирования, устройство, конструктивные особенности и назначение узлов и компонентов обслуживаемого технологического оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем;</p> | | |

| | |
|--|---|
| | правила эксплуатации обслуживаемого технологического оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем и параметры рабочего состояния; |
| | эксплуатационные документы обслуживаемого технологического оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем |
| | методы и способы выполнения работ по монтажу и демонтажу, настройке технологического оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем, технологическую последовательность этих работ |
| | правила строповки и перемещения грузов; |
| | виды специальных грузоподъемных приспособлений и способы их применения; |
| | методы и способы устранения неисправностей, возникших при сборке, разборке и регулировке технологического оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем |
| ПК 2.2 Производить диагностику состояния промышленного (технологического) оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем в процессе эксплуатации в соответствии с технической документацией | Навыки: |
| | осуществлять диагностику состояния промышленного (технологического) оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем в процессе эксплуатации в соответствии с технической документацией; |
| | документально оформлять результаты своих действий |
| | Знание: |
| | проводить визуальный поверхностный осмотр промышленного (технологического) оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем на предмет визуальных повреждений; |

| | |
|--|---|
| | <p>проверять работоспособность промышленного (технологического) оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем;</p> |
| | <p>выявлять неисправности, препятствующие работе промышленного (технологического) оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем;</p> |
| | <p>применять специализированное контрольно-диагностическое оборудование и средства измерений;</p> |
| | <p>использовать в работе нормативную, конструкторскую, эксплуатационную и технологическую документацию</p> |
| | <p>Знание:</p> |
| | <p>принципы функционирования, устройство, конструктивные особенности и назначение узлов и компонентов обслуживаемого технологического оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем;</p> |
| | <p>виды, назначение и правила применения диагностических и измерительных инструментов и приборов для проведения диагностики состояния промышленного (технологического) оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем;</p> |
| | <p>возможные виды дефектов и неисправностей промышленного (технологического) оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем в процессе эксплуатации;</p> |
| | <p>методы и способы устранения обнаруженных неисправностей технологического оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем;</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>требования нормативных правовых актов, нормативно-технических и методических документов по эксплуатации технологического оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем;</p> |
| | <p>правила оформления отчетной документации по результатам проведения диагностических работ</p> |
| <p>ПК 2.3 Выполнять этапы технического обслуживания промышленного (технологического) оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем</p> | <p>Навыки:</p> |
| | <p>осуществления технического обслуживания промышленного (технологического) оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем в соответствии с эксплуатационной и технической документацией.</p> |
| | <p>Умение:</p> |
| | <p>проводить техническое обслуживание технологического оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем согласно эксплуатационной документации;</p> |
| | <p>проводить проверку параметров работы обслуживаемого технологического оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем в соответствии с технической документацией</p> |
| | <p>настраивать параметры и заданные режимы работы обслуживаемого технологического оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем в соответствии с технической документацией;</p> |
| | <p>выявлять неисправности и дефекты;</p> |
| <p>принимать решения о ремонте или замене узлов и деталей механизмов промышленного (технологического) оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем;</p> | |

| | |
|--|---|
| | <p>проводить профилактические осмотры и оценку состояния технологического оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем на основе контроля их работы;</p> |
| | <p>использовать в работе нормативную, конструкторскую, эксплуатационную и технологическую документацию;</p> |
| | <p>документально оформлять результаты своих действий.</p> |
| | <p>Знание:</p> |
| | <p>этапы и порядок проведения технического обслуживания промышленного (технологического) оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;</p> |
| | <p>принципы функционирования, устройство, конструктивные особенности и назначение узлов и компонентов обслуживаемого технологического оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем;</p> |
| | <p>эксплуатационные характеристики обслуживаемого технического обслуживания промышленного (технологического) оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем и эксплуатационные документы;</p> |
| | <p>возможные виды дефектов и неисправностей промышленного (технологического) оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем в процессе эксплуатации;</p> |
| | <p>правила использования технических средств контроля и измерения;</p> |
| | <p>требования нормативных правовых актов, нормативно-технических и методических документов по эксплуатации технологического оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем;</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>осуществление пусконаладочных работ и контроль результатов монтажных, ремонтных работ и обслуживания промышленного оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем</p> | <p>ПК 3.1 Осуществлять наладку и ввод в эксплуатацию промышленного оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем в соответствии с данными технической документации разработчика</p> | <p>правила оформления отчетной документации по результатам выполненных работ</p> |
| | | <p style="text-align: center;">Навыки:</p> |
| | | <p>наладки и ввода в эксплуатацию промышленного оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем в соответствии с данными технической документации.</p> |
| | | <p style="text-align: center;">Умение:</p> |
| | | <p>использовать в работе нормативную и техническую документацию;</p> |
| | | <p>подбирать и использовать необходимые для выполнения работ расходные материалы, инструмент, инвентарь, приспособления, проверять их пригодность;</p> |
| | | <p>определять параметры работы промышленного (технологического) оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем и устанавливать их соответствие требованиям эксплуатационной и технической документации;</p> |
| | | <p>настраивать параметры работы технологического оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем в соответствии с требованиями эксплуатационной и технической документации;</p> |
| | | <p>применять необходимые средства контроля и измерения</p> |
| | | <p>выявлять неисправности, препятствующие работе технологического оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем;</p> |
| <p>документально оформлять результаты своих действий</p> | | |
| <p style="text-align: center;">Знание:</p> | | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | принципы функционирования, устройство, конструктивные особенности и назначение узлов и механизмов технологического оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем; | |
| | | допустимые режимы и параметры работы технологического оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем; | |
| | | методы и способы выполнения работ по настройке и вводу в эксплуатацию технологического оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем, технологическую последовательность выполнения этих работ; | |
| | | порядок проведения испытаний, наладки и ввода в эксплуатацию подъемных сооружений в соответствии с указаниями их эксплуатационной и технической документации; | |
| | | правила использования средств контроля и измерения; | |
| | | возможные дефекты и неисправности промышленного (технологического) оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем в процессе настройки и ввода в эксплуатацию; | |
| | | правила оформления отчетной документации по результатам выполненных работ | |
| | ПК 3.2 Проводить подготовку промышленного оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем к испытаниям | Навыки: | |
| | | подготовки промышленного оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем к испытаниям | |
| | | Умение: | |
| | | проанализировать сопроводительную документацию для проверки комплектности и качества поступившего промышленного оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем; | |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>произвести проверку наличия сведений о проведении на заводе-изготовителе различных видов контроля и испытаний промышленного оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем;</p> |
| | | <p>проверить целостность упаковки и наличие повреждений оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем;</p> |
| | | <p>распаковать оборудование, грузоподъемные краны, гидравлических и пневматических систем</p> |
| | | <p>проверить соответствие маркировки промышленного оборудования грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем рабочим чертежам;</p> |
| | | <p>подготовить оборудование, грузоподъемные краны, гидравлические и пневматические системы к испытаниям (монтажу, сборке);</p> |
| | | <p>составлять отчет по результатам визуального осмотра промышленного оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем.</p> |
| | | <p>Знание:</p> |
| | | <p>перечень сопроводительных документов, отражающих комплектность и качество поступившего промышленного оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем;</p> |
| | | <p>принципы функционирования, устройство, конструктивные особенности и назначение узлов и механизмов промышленного оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем;</p> |
| | | <p>правила чтения рабочих чертежей, технологической документации;</p> |
| | | <p>способы распаковки технологического оборудования промышленного оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем, их деталей и узлов;</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>способы маркировки технологического оборудования промышленного оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем, их деталей и узлов;</p> |
| | | <p>порядок подготовки промышленного оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем, их деталей и узлов к испытаниям;</p> |
| | | <p>правила оформления отчета по результатам визуального осмотра оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем, их деталей и узлов</p> |
| | <p>ПК 3.3 Проводить испытания промышленного оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем на холостом ходу</p> | <p>Навыки:</p> |
| | | <p>проведения испытаний промышленного оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем на холостом ходу</p> |
| | | <p>Умение:</p> |
| | | <p>производить проверку на правильность сборки и выверки оборудования (деталей, узлов);</p> |
| | | <p>производить настройку параметров и заданных режимов работы промышленного оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем в соответствии с технической документацией;</p> |
| | | <p>проводить обкатку промышленного оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем на холостом ходу (виброустойчивость, мощность, температурный нагрев, чистота обработки деталей, жесткость, точность) в соответствии с техническим регламентом и требованиями охраны труда;</p> |
| | | <p>пользоваться гидравлическими и пневматическими инструментами и контрольно-измерительными приборами, необходимыми для проведения испытаний;</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | соблюдать безопасные условия производства работ по испытанию промышленного оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем, в т.ч. на высоте |
| | | Знание: |
| | | принципы функционирования, устройство, конструктивные особенности и назначение узлов и механизмов промышленного оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем; |
| | | комплектность промышленного оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем в соответствии с сопроводительной документацией; |
| | | правила и порядок проведения испытаний в соответствии с указаниями их эксплуатационной документации; |
| | | назначение и правила применения гидравлических и пневматических инструментов и контрольно-измерительных приборов; |
| | | требования охраны труда при проведении испытания промышленного оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем |
| ПК 3.4 Проводить оценку состояния промышленного (технологического) оборудования после выполнения наладочных работ | | Навыки: |
| | | проведения осмотров и оценки состояния промышленного (технологического) оборудования на основе контроля работы после его запуска. |
| | | Умение: |
| | | производить проверку и оценку параметров работы промышленного оборудования в соответствии с требованиями технической документации; |
| | | производить проверку правильности функционирования узлов и механизмов промышленного (технологического) оборудования; |

| | |
|--|---|
| | применять специализированное контрольно-диагностическое оборудование и средства измерений; |
| | анализировать возможных причин возникновения неисправностей и недопустимых отклонений параметров работы узлов и механизмов промышленного (технологического) оборудования; |
| | проверять соответствие выполненных работ требованиям технической документации; |
| | документально оформлять результаты своих действий. |
| | Знание: |
| | принципы функционирования, устройство, конструктивные особенности и назначение узлов и механизмов промышленного (технологического) оборудования; |
| | методы оценки состояния промышленного (технологического) оборудования; |
| | параметры, допускаемые режимы работы и признаки работоспособного и неработоспособного состояния промышленного (технологического) оборудования; |
| | причины возникновения неисправного и неработоспособного состояния, а также способы восстановления работоспособности промышленного (технологического) оборудования; |
| | эксплуатационную документацию промышленного (технологического) оборудования; |
| | правила оформления отчета по результатам оценки состояния промышленного (технологического) оборудования |
| | Навыки: |

| | |
|--|---|
| <p>ПК 3.5 Осуществлять контроль результатов пусконаладочных, монтажных, ремонтных работ и обслуживания промышленного оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем с использованием контрольно-измерительного и проверочного инструмента</p> | <p>проведения пооперационного контроля при пусконаладочных, монтажных, ремонтных работ и обслуживании промышленного оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем.</p> |
| | <p>Умение:</p> |
| | <p>проверять соответствие выполненных работ требованиям технической документации;</p> |
| | <p>применять требования нормативно-технических документов по монтажу, наладке, ремонту и обслуживанию промышленного оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем;</p> |
| | <p>применять диагностические и измерительные инструменты и приборы для проведения контроля выполненных работ;</p> |
| | <p>взаимодействовать с работниками, выполняющими работы по монтажу, наладке, ремонту и обслуживанию промышленного оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем;</p> |
| | <p>соблюдать требования охраны труда, пожарной и экологической безопасности при выполнении пусконаладочных, монтажных, ремонтных работ и обслуживания промышленного оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем</p> |
| | <p>Знание:</p> |
| | <p>правила и методические рекомендации по пооперационному контролю пусконаладочных, монтажных, ремонтных работ и обслуживания промышленного оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем;</p> |
| | <p>методы контроля качества выполненных работ; требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ;</p> |
| <p>нормы расхода расходных материалов, сортамент и маркировку материалов, применяемых при монтаже, наладке, ремонте и обслуживании промышленного</p> | |

| | | |
|---|---|--|
| | | оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем; |
| | | виды, назначение и правила использования контрольно-диагностического оборудования и средств измерения при выполнении пусконаладочных, монтажных, ремонтных работ; |
| | | даты поверки и калибровки диагностических и измерительных инструментов и приборов, применяемых для проведения контроля качества выполненных работ |
| | | требования охраны труда, пожарной и экологической безопасности при выполнении пусконаладочных, монтажных, ремонтных работ и обслуживания промышленного оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем |
| Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики | ПК 4.1 Грамотность в области цифровых решений | Навыки |
| | | владеть навыками использования цифровых решений |
| | | Умение: |
| | | использовать цифровые решения профессиональной деятельности |
| | | применять современные цифровые решения при проектировании информационных систем |
| | | Знание: |
| | | цифровые решения для технических задач |
| | характеристика процесса проектирования цифровых решений | |
| | ПК 4.2 Критическое мышление | Навыки: |
| | | владеть технологиями выхода из проблемных ситуаций |
| владеть навыками критического мышления | | |

| | | |
|--|---|--|
| | | Умение: |
| | | выявлять проблемные ситуации используя методы анализа и абстрактного мышления |
| | | осуществлять поиск решений проблемных ситуаций |
| | | производить анализ явлений, обрабатывать полученный результат |
| | | Знание: |
| | | основные методы критического анализа |
| | методология системного подхода | |
| | ПК 4.3 Изучение и использование цифровых ресурсов | Навыки: |
| | | использование платформ взаимодействия социальных сетей, а также поисковых систем |
| | | Умение: |
| | | использование поисковых систем для поиска оптимизации и ее анализа информации |
| | | Знание: |
| использовать социальные сети и поисковые системы | | |

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики:

| Часть ОПОП-П обязательная /вариативная | Наименование вида деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции | Код профессионального стандарта | Код и наименование обобщенной трудовой функции | Код и наименование трудовой функции | |
|--|---|--|---------------------------------------|--|---|---|
| ВД по ФГОС СПО | ВД 01 Проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования | ПК 1.1. Выполнять работы при монтаже, ремонте и испытании оборудования в соответствии с технологическим процессом. | | ОТФ А Проведение подготовительных работ для монтажа технологического оборудования и связанных с ним конструкций и выполнение монтажа технологического оборудования и связанных с ним конструкций, поступающего в сборе, узлами или блоками, при общей массе до 20,0 т | ТФ А/01.2 Приемка, распаковка и расконсервация технологического оборудования и связанных с ним конструкций; | |
| | | ПК 1.2. Выполнять слесарно- механические работы на промышленном оборудовании в соответствии с ремонтным технологическим процессом. | | | | |
| | | ПК 1.3. Выполнять такелажные и грузоподъемные работы при монтаже и ремонте промышленного оборудования. | | | | ТФ А/02.2 Разметка, крепление и монтаж технологического оборудования и связанных с ним конструкций, поступающего в сборе, узлами или блоками, при общей массе до 20,0 т. |
| | | ПК 1.4. Применять технологическую оснастку и режущий инструмент. | | | | |
| | | ПК 1.5. Пользоваться мерительным инструментом. | | | | |
| | ВД 02 Обслуживание промышленного | ПК 2.1. Пользоваться эксплуатационной и технической | | | | ТФ А/02.2 Разметка, крепление и монтаж технологического оборудования и связанных с ним |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|
| | оборудования | документацией. | | | конструкций, поступающего в сборе, узлами или блоками, при общей массе до 20,0 т. | |
| | | ПК 2.2. Готовить основное и вспомогательное оборудование к работе. | | | | ТФ А/01.2 Приемка, распаковка и расконсервация технологического оборудования и связанных с ним конструкций; |
| | | ПК 2.3. Выполнять текущее обслуживание основного, вспомогательного оборудования и коммуникаций. | | | | |
| | | ПК 2.4. Проводить смазку технологического оборудования. | | | ТФ А/01.2 Приемка, распаковка и расконсервация технологического оборудования и связанных с ним конструкций; | |
| | ВД 03 Контроль результатов монтажных, ремонтных работ и обслуживания промышленного оборудования | ПК 3.1. Принимать участие в составлении и оформлении технической документации. | | | | ТФ А/02.2 Разметка, крепление и монтаж технологического оборудования и связанных с ним конструкций, поступающего в сборе, узлами или блоками, при общей массе до 20,0 т. |
| | | ПК 3.2. Применять контрольно-измерительный и поверочный инструмент при монтаже и ремонте промышленного оборудования. | | | | |
| ПК 3.3. Принимать участие в подготовке мест установки промышленного оборудования. | | | | | | |

| № п/п | Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля | Количество часов | Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект | Обоснование |
|--------------|--|------------------|---|------------------|
| 1. | ПМц. 04 Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики | 160 | работодатель | НАО «ИСТ Казбек» |
| Итого | | 160 | | - |

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

| № п/п | Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик | Код и наименование МДК, практики | Длительность обучения (в ак. часах) | Семестр обучения | Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения | Ответственный от предприятия |
|-------|---|-------------------------------------|---|---------------------|---|---------------------------------|
| 1. | 1.Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка ЦДНГ-4. 2.Техническая документация на оборудование, вспомогательные механизмы. 3.Подъем грузов на консольном балке. Замена быстроизнашивающихся деталей. 4.Проверка и подтяжка всех | ПП.01.01 Производственная практика | 108 | 4 | Участок обслуживания промышленного оборудования НАО «ИСТ Казбек» | |

| | | | | | | |
|----|--|------------------------------------|-----|---|--|--|
| | болтовых соединений бурового насоса. 5.Визуальный осмотр работающего станка-качалки. 6.Отключение станка-качалки. 7.Работы, выполняемые на остановленном станке-качалке. 8.Технология монтажа промышленного оборудования. | | | | | |
| 2. | 1.Монтаж технологических трубопроводов. Правильная оснастка талевой системы. 2.Проведение системы ППР. 3.Монтаж конденсатора холодильника 4.Ремонт бурового вертлюга 5.Процесс газофракционирования 6.Подбор уравнивание балансира станка-качалки 7.Проверка и подтяжка всех болтовых соединений бурового насоса. 8.Проведение ремонта балансира СК, редуктора | ПП.02.01 Производственная практика | 108 | 4 | Участок обслуживания промышленного оборудования НАО «ИСТ Казбек» | |
| 3. | 1. Выбор эксплуатационно смазочных материалов при обслуживании оборудования; 2. Методы регулировки и наладок промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов; 3. Участие в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования; 4. Составление документации для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования. 5. Выполнить операцию получения | ПП.03.01 Производственная практика | 144 | 4 | Участок обслуживания промышленного оборудования НАО «ИСТ Казбек» | |

| | | | | | | |
|----|--|------------------------------------|----|---|--|--|
| | отверстия с помощью ручной дрели. Техника безопасности при сверлении. 6. Выполнить операцию гибки листового металла с использованием необходимого инструмента и приспособлений. Техника безопасности при гибке. 7. Выполнить нарезание наружной резьбы с использованием необходимого инструмента и приспособлений. Техника безопасности при нарезании резьбы 8. Методы регулировки и наладок промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов | | | | | |
| 4. | 1.Совершенствование методов выявления и задействования резервов повышения эффективности деятельности инфокоммуникационных компаний с филиальной сетью. 2.Совершенствование методов анализа рыночной ситуации на рынке инфокоммуникационных услуг 3.Совершенствование методов анализа спроса и предложения инфокоммуникационных услуг 4.Разработка предложений по совершенствованию методов маркетинговой стратегии управления тарифами на услуги инфокоммуникационных компаний. 5.Обоснование инновационной стратегии развития инфокоммуникационной компании на основе выбора наиболее эффективных инноваций | ПП.04.01 Производственная практика | 72 | 4 | Планово-финансовый отдел НАО «ИСТ Казбек» | |

5.4. Календарный учебный график

| Недели | Сентябрь | | | | | | | Октябрь | | | | | | | Ноябрь | | | | | | | Декабрь | | | | | | | Январь | | | | | | | Февраль | | | | | | | Март | | | | | | | Апрель | | | | | | | Май | | | | | | | Июнь | | | | | | | Июль | | | | | | | Август | | | | | | | Теоретическое обучение | Период проведения промежуточной аттестации | Учеб. практика | Производ. практика | Итоговая государственная аттестация | Каникулы | Всего |
|---------------------|---------------|---|---|----|----|---|----|---------|----|--|----|----|----|----|--------|----|----|--|----|----|----|---------|----|----|----|----------------|----|----|--------|----|----|----|----|-----------------|----|---------|----|----|----|----|----|-------------------------------------|------|----|----|----|----|----|----|----------|----|----|----|----|---|---|-----|----|----|----|---|----|---|------|---|--|----|----|--|--|------|--|--|--|--|--|--|--------|--|--|--|--|--|--|------------------------|--|----------------|--------------------|-------------------------------------|----------|-------|
| | 1 | 8 | 9 | 22 | 29 | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 | 23 | 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Курсы | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 56 | 3 | 2 | 4 | 0 | 21 | 86 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I | | | | | | | | | | | | | | | | | ДЗ | К | К | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 39 | 2 | | | | 11 | 52 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II | | | | | | | | | | | | | | | | | ДЗ | К | К | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | 17 | 1 | 2 | 4 | | 10 | 34 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Обозначения: | Теор.обучение | | | | | | | | ДЗ | Период проведения зачетов и диф. зачетов | | | | | | | А | Период проведения промежуточная аттестация | | | | | | | У | Учебн.практика | | | | | | | П | Произв.практика | | | | | | | И | Итоговая государственная аттестация | | | | | | | К | Каникулы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Сводные данные по бюджету времени

| Курс | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | | | Промежуточная аттестация | | | Практическая подготовка | | | | | | ГИА | | Каникулы | Всего | Студентов | Групп |
|--------------|--|-----------|-----------|--------------------------|------|----------|-------------------------|------|----------|---------------------------|------|-----------|------------|------|-----------|-----------|-----------|-------|
| | | | | | | | Учебная практика | | | Производственная практика | | | Проведение | | | | | |
| | Всего | 1 сем | 2 сем | Всего | 1 | 2 | Всего | 1 | 2 | нед. | нед. | нед. | | | | | | |
| | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. |
| I | 39 | 17 | 22 | 2 | | 2 | | | | | | | | | | 11 | 52 | |
| II | 17 | 17 | | 1 | | 1 | 9 | | 9 | 12 | | 12 | | | | 10 | 34 | |
| Всего | 56 | 34 | 22 | 3 | | 3 | 9 | | 9 | 12 | | 12 | 2 | | 21 | 86 | | |

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по профессии являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах НАО «ИСТ Казбек», при проведении практических и лабораторных занятий, всех видов практики и иных видов учебной деятельности:

- включает в себя отдельные лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на втором курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) НАО «ИСТ Казбек» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: защиты выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

Программа ГИА включает общие сведения; описание организации и проведения защиты выпускной квалификационной работы. Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Кабинеты:

Русского языка и литературы;

Математики;

Иностранного языка;

Истории и обществознании;

Физики;

Биологии и химии;

Безопасности жизнедеятельности;

Электротехники;

Технической графики;

Материаловедения;

Технологии отрасли.

Мастерские и зоны по видам работ:

Мастерская «Слесарно – механические»

Спортивный комплекс:

Спортивный зал

Стадион широкого профиля

Тренажерный зал

Ледовая площадка «Горный»

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки НАО «ИСТ Казбек», а также в других областях профессиональной деятельности и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях.

| № п/п | ФИО (при наличии) специалиста-практика | Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства | Занимаемая специалистом-практиком должность | Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся |
|-------|--|---|---|--|
| 1. | Аюбов Имран Айндинович | НАО «ИСТ Казбек» | Начальник | 5 лет |
| 2. | Аюбов Мовсар Алманович | НАО «ИСТ Казбек» | Мастер | 4 года |
| 3. | Арсанукаев Хамид Хамзатович | НАО «ИСТ Казбек» | Инженер-механик | 4 года |
| 4. | Байсулаев Умар Асхабович | НАО «ИСТ Казбек» | Начальник | 5 лет |

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОПОП-П по профессии
15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|-----------|
| <u>«ПМ.01 ПРОВЕДЕНИЕ МОНТАЖА И РЕМОНТА ПРОМЫШЛЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ, ГРУЗОПОДЪЕМНЫХ КРАНОВ, ГИДРАВЛИЧЕСКИХ И ПНЕВМАТИЧЕСКИХ СИСТЕМ»</u> | 47 |
| <u>«ПМ.02 ОБСЛУЖИВАНИЕ ПРОМЫШЛЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ»</u> | 60 |
| <u>«ПМ.03 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПУСКОНАЛАДОЧНЫХ РАБОТ И КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ МОНТАЖНЫХ, РЕМОНТНЫХ РАБОТ И ОБСЛУЖИВАНИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ, ГРУЗОПОДЪЕМНЫХ КРАНОВ, ГИДРАВЛИЧЕСКИХ И ПНЕВМАТИЧЕСКИХ СИСТЕМ»</u> | 74 |
| <u>«ПМ.04 ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»</u> | 88 |

Приложение 1.1
к ОПОП-П по профессии
15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования

Рабочая программа профессионального модуля

**«ПМ.01 ПРОВЕДЕНИЕ МОНТАЖА И РЕМОНТА ПРОМЫШЛЕННОГО
ОБОРУДОВАНИЯ, ГРУЗОПОДЪЕМНЫХ КРАНОВ, ГИДРАВЛИЧЕСКИХ И
ПНЕВМАТИЧЕСКИХ СИСТЕМ»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|--|
| <u>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u> | 49 |
| 1.1. <u>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</u> 49 | |
| 1.2. <u>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</u> | 49 |
| 1.3. <u>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П</u> Ошибка! Закладка не определена. | |
| <u>2. Структура и содержание профессионального модуля</u> | 53 |
| 2.1. <u>Трудоемкость освоения модуля</u> | 53 |
| 2.2. <u>Структура профессионального модуля</u> | 53 |
| 2.3. <u>Содержание профессионального модуля</u> | 54 |
| 2.4. <u>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</u> Ошибка! Закладка не определена. | |
| | Ошибка! Закладка не определена. |
| <u>3. Условия реализации профессионального модуля</u> | 57 |
| 3.1. <u>Материально-техническое обеспечение</u> | 57 |
| 3.2. <u>Учебно-методическое обеспечение</u> | 57 |
| <u>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</u> | 57 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|------------|--|--|------------------|
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| | (самостоятельно или с помощью наставника) | | |
| ОК.02 | <p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>в том числе с использованием цифровых средств</p> | |
| ОК.03 | <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи</p> <p>открытия собственного дела</p> <p>в профессиональной</p> | <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности</p> <p>основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p> | |

| | | | |
|-------|---|---|--|
| | <p>деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p> | | |
| ОК.04 | <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> | <p>психологические основы деятельности коллектива,</p> <p>психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p> | |
| ОК.05 | <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> | <p>особенности социального и культурного контекста</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p> | |
| ОК.06 | <p>описывать значимость своей профессии (специальности)</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>сущность гражданско-патриотической позиции,</p> <p>общечеловеческих ценностей</p> <p>значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> | |
| ОК.07 | <p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> | <p>правила экологической безопасности при ведении</p> | |

| | | | |
|--------|---|--|---|
| | <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> | <p>профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона</p> | |
| ПК 1.1 | <p>организовывать рабочее место; читать чертежи и пользоваться технической документацией на монтируемое и ремонтируемое оборудование; работать на слесарно-механическом оборудовании;</p> | <p>правила трудового распорядка; условные обозначения на чертежах и кинематических схемах монтируемого и ремонтируемого оборудования;</p> | <p>выполнения работы при монтаже, ремонте и испытании оборудования в соответствии с технологическим процессом.</p> |
| ПК 1.2 | <p>использовать приспособления, режущий инструмент при монтаже и ремонте оборудования; выбирать методы обработки;</p> | <p>виды оборудования и методы слесарно-механической обработки;</p> | <p>слесарно-механических работ на промышленном оборудовании в соответствии с ремонтным технологическим процессом.</p> |
| ПК 1.3 | <p>производить заточку инструмента; применять контрольно-измерительный инструмент;</p> | <p>устройство и принцип работы монтируемого и ремонтируемого промышленного оборудования; виды металлорежущего инструмента и оснастки; виды контрольно-измерительных инструментов;</p> | <p>такелажных и грузоподъемных работ при монтаже и ремонте промышленного оборудования;</p> |
| ПК 1.4 | <p>использовать грузоподъемные механизмы и такелажные средства;</p> | <p>правила и параметры заточки инструмента; виды грузоподъемных механизмов и такелажных устройств;</p> | <p>применения технологической оснастки и режущего инструмента</p> |

| | | | |
|--------|--|---|---|
| | | условную сигнализацию при проведении монтажных и ремонтных работ. | |
| ПК 1.5 | пользоваться средствами сигнализации при проведении монтажных работ; | | использования мерительного инструмента. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

| Наименование составных частей модуля | Объем в часах | В т.ч. в форме практической подготовки |
|---|---------------|--|
| Учебные занятия | 97 | 50 |
| Курсовая работа (проект) | - | - |
| Самостоятельная работа | 12 | - |
| Практика, в т.ч.: | 216 | - |
| учебная | 72 | - |
| производственная | 144 | - |
| Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 01.01 в форме зачета УП 01 ПП 01 ПМ.01.Э | 4 | - |
| Всего | 317 | 50 |

2.2. Структура профессионального модуля

| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия | | | Учебная практика | Производственная практика |
|------------|--|-------------|--|--------------------------|-----------------|--------------------------|------------------------|------------------|---------------------------|
| | | | | | Учебные занятия | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | Раздел 1. Технология работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования | 97 | 50 | 97 | 97 | - | 12 | - | - |
| | Учебная практика | 72 | - | - | - | - | - | 72 | - |
| | Производственная практика | 144 | - | - | - | - | - | - | 144 |
| | Промежуточная аттестация | 4 | - | - | - | - | - | - | - |
| | Всего: | 317 | 50 | 97 | 97 | - | 12 | 72 | 144 |

2.3. Содержание профессионального модуля

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект) | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---|--|
| Раздел 1. Технология работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования | | 102/51 | |
| МДК 01.01 Технология работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования | | 102/51 | |
| Тема 1.1. Классификация аппаратуры и оборудования по монтажным признакам | Содержание | 18 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08 |
| | 1. Введение (общие сведения о монтаже аппаратов). | 6 | |
| | 2. Классификация оборудования по монтажным признакам. | 6 | |
| | 3. Направления в развитии технологии монтажных работ/ | 6 | |
| | В том числе практических занятий | 12 | |
| Тема 1.2. Грузоподъемное и транспортное оборудование и такелажные приспособления | Содержание | 18 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08 |
| | 1. Тросы. Блоки и полиспасты. | 6 | |
| | 2. Лебедки. Тали, домкраты, ленточные гидравлические подъемники и другие аналогичные грузоподъемные устройства | 6 | |
| | 3. Мачты. Якори. Грузоподъемные краны | 6 | |
| | В том числе практических занятий | 18 | |
| | 1. Расчет стального каната. | 6 | |
| | 2. Расчет витого стропа. | 6 | |
| | 3. Расчет троса. | 6 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | 10 | |
| | Необходимость и тематика определяются образовательной организацией | | |
| | 1. Пространственное положение оборудования. | 2 | |
| 2. Такелажные приспособления и оборудование. | 2 | | |
| 3. Классификация грузоподъемных кранов. | 2 | | |
| 4. Перевозка аппаратов. Виды перевозок. | 2 | | |

| | | | |
|--|---|------------|--|
| | 5. Негабаритности перевозимого оборудования. | 2 | |
| Тема 1.3. Организации ремонтных работ промышленного оборудования | Содержание | 15 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08 |
| | 1. Материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта оборудования. | 6 | |
| | 2. Основные нормативные документы. | 3 | |
| | 3. Материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта оборудования. | 6 | |
| | В том числе практических занятий | 19 | |
| | 1. Планово-предупредительный ремонт оборудования. | 5 | |
| | 2. Текущий и капитальный ремонт скважин. | 6 | |
| | 3. Периодичность ремонта и нормы простоя оборудования в ремонте. | 5 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией | 10 | |
| | 1. Такелажные приспособления. Грузоподъемное оборудование. | 4 | |
| | 2. Износ и восстановление деталей оборудования. | 4 | |
| 3. Способы повышения износоустойчивости деталей. | 2 | | |
| Учебная практика Виды работ 1.Ознакомления с условными обозначениями на чертежах и кинематических схемах монтируемого и ремонтируемого оборудования; 2.Проверка знаний по устройству и принципу работы монтируемого и ремонтируемого промышленного оборудования; 3.Визуальный осмотр металлорежущего инструмента и оснастки; Использование контрольно-измерительных инструментов; 4.Сбор необходимой обзорной информации грузоподъемных механизмов и такелажных устройств; 5.Подъем грузов на консольном балке; 6.Проверка и подтяжка всех болтовых соединений бурового насоса; 7.Визуальный осмотр работающего станка-качалки; 8.Наладочные и рабочие операции на токарном станке. | | 72 | |
| Производственная практика Виды работ | | 144 | |

| | | |
|---|------------|--|
| <p>1.Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка ЦДНГ-4.</p> <p>2.Техническая документация на оборудование, вспомогательные механизмы.</p> <p>3.Подъем грузов на консольном балке. Замена быстроизнашивающихся деталей.</p> <p>4.Проверка и подтяжка всех болтовых соединений бурового насоса. 5.Визуальный осмотр работающего станка-качалки.</p> <p>6.Отключение станка-качалки.</p> <p>7.Работы, выполняемые на остановленном станке-качалке.</p> <p>8.Технология монтажа промышленного оборудования.</p> | | |
| Промежуточная аттестация | 4 | |
| Всего | 317 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный(ые) в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 15.01.13 Монтажник технологического оборудования (по видам оборудования

Лаборатория «Техносферная, пожарная безопасность» Л-6.» кабинет 1-16 (ЦПО Роснефть) оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Организация и проведение специальной обработки : учебное пособие / В. Н. Ониско, Г. П. Карлов, П. Г. Колесников [и др.]. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2022. — 234 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/124307> (дата обращения: 21.02.2023).

2. Бондаренко, Ю. А. Монтаж и эксплуатация технологического оборудования : учебное пособие / Ю. А. Бондаренко, Т. М. Санина. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020. — 185 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/122949> (дата обращения: 21.02.2023).

3. Пинчук, В. В. Приводы технологического оборудования : учебное пособие / В. В. Пинчук, В. В. Брель. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. — 292 с. — ISBN 978-985-7253-89-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/125421> (дата обращения: 21.02.2023)

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код ПК, ОК | Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций) | Формы контроля и методы оценки |
|------------|--|--|
| ПК 1.1 | Организует рабочее место. Читает чертежи и пользуется технической документацией. Работает на слесарно-механическом оборудовании. | Контрольные работы Оценка теоретических знаний и способностей к применению методологий для решения задач. Контрольные работы могут включать анализ конкретных ситуаций и разработку планов действий. Зачеты |
| ПК 1.2 | Использует оборудование и режущий инструмент. Выбирает методы обработки. | |
| ПК 1.3 | Производит заточку инструмента. Применяет контрольно-измерительный инструмент. | |
| ПК 1.4 | Использует грузоподъемные механизмы и такелажные средства. | |

| | | |
|--------|--|--|
| ПК 1.5 | Использует мерительный инструмент и применяет средства сигнализации. | <p>Проверка базовых знаний и умений по ключевым темам. Включает проверку понимания профессиональных и социальных контекстов, методов поиска и анализа информации. Квалификационные испытания</p> <p>Оценка практических навыков и компетенций в реальных или моделируемых профессиональных ситуациях. Эти испытания могут включать выполнение задач по монтажу и ремонту оборудования, использование технологий и инструментов. Защита курсовых и дипломных проектов (работ)</p> <p>Анализ выполнения проектных заданий, включая разработку бизнес-планов, проведение исследований и оценку коммерческих идей. Оценка включает как содержание проектов, так и их презентацию и защиту. Экзамены</p> <p>Тестирование теоретических знаний и умений по всем ключевым аспектам программы, включая знания о профессиональной</p> |
| ОК.01 | <p>Распознает задачи и проблемы в профессиональном и социальном контексте. Анализирует задачи и проблемы, выделяет их составные части.</p> <p>Определяет этапы решения задачи.</p> <p>Ищет и находит необходимую информацию для решения задач и проблем.</p> <p>Составляет план действий, определяет необходимые ресурсы.</p> <p>Применяет актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Реализует составленный план.</p> <p>Оценивает результат и последствия своих действий.</p> | |
| ОК.02 | <p>Определяет задачи для поиска информации и необходимые источники.</p> <p>Планирует процесс поиска информации, структурирует полученные данные.</p> <p>Выделяет наиболее значимое в перечне информации.</p> <p>Оценивает практическую значимость результатов поиска.</p> <p>Оформляет результаты поиска и применяет средства информационных технологий.</p> <p>Использует современное программное обеспечение и цифровые средства.</p> | |
| ОК.03 | <p>Определяет актуальность нормативно-правовой документации.</p> <p>Применяет современную научную профессиональную терминологию.</p> <p>Планирует траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Анализирует достоинства и недостатки коммерческих идей.</p> <p>Презентует идеи открытия собственного дела, оформляет бизнес-план.</p> <p>Рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования.</p> <p>Оценивает инвестиционную привлекательность идей и определяет источники финансирования.</p> | |
| ОК.04 | <p>Организует работу коллектива и команды.</p> <p>Взаимодействует с коллегами, руководством и клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> | |
| ОК.05 | <p>Грамотно излагает мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке.</p> <p>Проявляет толерантность в рабочем коллективе.</p> | |

| | | |
|-------|--|---|
| ОК.06 | Описывает значимость своей профессии и применяет стандарты антикоррупционного поведения. | терминологии, нормативных документах, и принципах работы в команде. |
| ОК.07 | Соблюдает нормы экологической безопасности. Определяет направления ресурсосбережения и организует деятельность с учетом климатических изменений. | <p>Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий</p> <p>Оценка практических навыков в контексте выполнения реальных или лабораторных задач, таких как монтаж и ремонт оборудования, использование технологической оснастки и инструментов.</p> <p>Оценка решения ситуационных задач</p> <p>Анализ способности к решению реальных или гипотетических проблем в профессиональном контексте, включая выявление и анализ задач, разработку планов действий и оценку последствий.</p> <p>Оценка тестового контроля</p> <p>Проверка теоретических знаний и умений с помощью тестов, которые могут включать вопросы на выбор, краткие ответы и задания на сопоставление.</p> <p>Тестирование может быть направлено на проверку знаний по методам работы, экологической безопасности и другим ключевым аспектам.</p> |

Приложение 1.1
к ОПОП-П по профессии
15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.02 ОБСЛУЖИВАНИЕ ПРОМЫШЛЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ»

2026г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|--|
| <u>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u> | 49 |
| 1.1. <u>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</u> 49 | |
| 1.2. <u>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</u> | 49 |
| 1.3. <u>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П</u> Ошибка! Закладка не определена. | |
| <u>2. Структура и содержание профессионального модуля</u> | 53 |
| 2.1. <u>Трудоемкость освоения модуля</u> | 53 |
| 2.2. <u>Структура профессионального модуля</u> | 53 |
| 2.3. <u>Содержание профессионального модуля</u> | 54 |
| 2.4. <u>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</u> Ошибка! Закладка не определена. | |
| | Ошибка! Закладка не определена. |
| <u>3. Условия реализации профессионального модуля</u> | 57 |
| 3.1. <u>Материально-техническое обеспечение</u> | 57 |
| 3.2. <u>Учебно-методическое обеспечение</u> | 57 |
| <u>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</u> | 57 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Обслуживание промышленного оборудования»
код и наименование модуля

1.3. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Обслуживание промышленного оборудования».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

1.4. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---------------|---|--|------------------|
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| ОК.02 | <p>определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> | |
| ОК.03 | <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> | <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты</p> | |

| | | | |
|-------|--|---|--|
| | <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p> | | |
| ОК.04 | <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> | <p>психологические основы деятельности коллектива,</p> <p>психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p> | |
| ОК.05 | <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике</p> <p>на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> | <p>особенности социального и культурного контекста</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p> | |
| ОК.06 | <p>описывать значимость своей профессии (специальности)</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>сущность гражданско-патриотической позиции,</p> <p>общечеловеческих ценностей</p> <p>значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> | |
| ОК.07 | <p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках</p> | <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> | |

| | | | |
|--------|---|--|---|
| | <p>профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> | <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона</p> | |
| ПК 2.1 | <p>пользоваться технической документацией, нормативно-справочной литературой при обслуживании промышленного оборудования;</p> | <p>условные обозначения в кинематических схемах и чертежах обслуживаемого оборудования; назначение, устройство, принцип работы технологического оборудования;</p> | <p>чтения кинематических схем и чертежей промышленного оборудования</p> |
| ПК 2.2 | <p>Подготавливать оборудование к работе; обслуживать основное и вспомогательное оборудование;</p> | <p>правила обслуживания оборудования; виды и принцип действия контрольно-измерительных приборов и инструментов для регулировки узлов и механизмов;</p> | |
| ПК 2.3 | <p>устранять сбои в гидро- и пневмосистемах; применять контрольные приборы;</p> | <p>виды гидро- и пневмосистем и их соединений; классификацию и область применения смазочного материала;</p> | <p>выполнения текущего обслуживания основного и вспомогательного оборудования и коммуникаций проверке качества выполняемых работ; обеспечении безопасности труда на производственном участке.</p> |
| ПК 2.4 | <p>применять карты смазки промышленного оборудования;</p> | <p>виды смазочного инструмента и оснастки; виды неисправностей работы оборудования;</p> | <p>проведения регулировки пневмо- и гидросистем; использования контрольных приборов при обслуживании промышленного;</p> |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

| Наименование составных частей модуля | Объем в часах | В т.ч. в форме практической подготовки |
|---|---------------|--|
| Учебные занятия | 80 | 51 |
| Курсовая работа (проект) | - | - |
| Самостоятельная работа | 12 | - |
| Практика, в т.ч.: | 216 | - |
| учебная | 72 | - |
| производственная | 144 | - |
| Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 02.01 в форме зачета УП 02 ПП 02 ПМ.02.Э | 4 | - |
| Всего | 300 | 51 |

2.2. Структура профессионального модуля

| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа | Учебная практика | Производственная практика |
|------------|---|------------|--|--------------------------|-----------------|--------------------------|------------------------|------------------|---------------------------|
| | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | Раздел 1. Обслуживание промышленного оборудования | 80 | 33 | 80 | 80 | - | 12 | - | - |
| | Учебная практика | 72 | - | - | - | - | - | 72 | - |
| | Производственная практика | 144 | - | - | - | - | - | - | 144 |
| | Промежуточная аттестация | 4 | - | - | - | - | - | - | - |
| | Всего: | 300 | 33 | 80 | 80 | - | 12 | 72 | 144 |

2.3. Содержание профессионального модуля

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект) | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| Раздел 1. Обслуживание промышленного оборудования | | 102/51 | |
| МДК 02.01 Обслуживание промышленного оборудования | | 102/51 | |
| Тема 1.1. Система технического обслуживания промышленного оборудования | Содержание | 20 | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. |
| | 1.Определение системы технического обслуживания и ремонта оборудования (ТОР). | 4 | |
| | 2.Технические средства для проведения технического обслуживания | 4 | |
| | 3.Нормативно-техническая документация для проведения технического обслуживания | 4 | |
| | 4.Содержание и планирование работ по техническому обслуживанию. | 4 | |
| | 5. Организация работ по техническому обслуживанию | 4 | |
| | В том числе практических занятий | 16 | |
| | 1.Анализ нормативно-технической документации и особенностей технического обслуживания токарного станка | 8 | |
| | 2. Текущий и капитальный ремонт | 8 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией | 6 | |
| | 1. Виды технического обслуживания станков. | 2 | |
| | 2. Как производится наблюдение за работой станков | 2 | |
| | 3. Порядок первоначальной и текущей наладок металлорежущего станка. | 2 | |
| Тема 1.2. Приемка и обкатка | Содержание | 16 | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, |
| | 1. Ревизия технологического оборудования | 4 | |
| | 2. Понятие смазка и область ее применения | 4 | |

| | | | |
|--|---|-----------|---|
| промышленного оборудования | 3. Техническое обслуживание | 4 | ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. |
| | 4. Системы смазки машин | 4 | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | 1. Составление карты смазки токарного станка. | 2 | |
| | 2. Составление плана-графика по ТО бурового насоса | 2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией | | |
| | 1. Типовые методы наладки металлорежущих станков | | |
| | 2. Методы восстановления изношенных деталей | | |
| Тема 1.3. Техническая диагностика промышленного оборудования. | Содержание | 15 | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. |
| | 1. Испытания оборудования на холостом ходу, под нагрузкой. | 4 | |
| | 2. Обкатка оборудования на холостом ходу. | 4 | |
| | 3. Виды технического обслуживания. Основные понятия и термины. | 3 | |
| | 4. Техническое обслуживание при ожидании и хранении. | 2 | |
| | 5. Технологическое диагностирование токарного станка. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 19 | |
| | 1. Неплановое техническое обслуживание | 6 | |
| | 2. Устранение мелких дефектов | 6 | |
| | 3. Методы восстановления изношенных деталей | 7 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией | 10 | |
| | 1. Составления плана-графика по ТО шлифовального станка | 4 | |
| | 2. Контроль работы электродвигателя | 4 | |
| | 3. Техническое обслуживание при ожидании и хранении. | 2 | |
| | Учебная практика Виды работ 1. Подготовка основного и вспомогательного оборудования к работе; 2. Выполнения текущего обслуживания основного и вспомогательного оборудования и коммуникаций; 3. Проведения регулировки | | |

| | | |
|--|------------|--|
| <p>пневмо- и гидросистем;</p> <p>4. Исползования контрольных приборов при обслуживании промышленного оборудования;</p> <p>5.Работы с картами смазки промышленного оборудования;</p> <p>6.Применения оснастки и инструмента при обслуживании промышленного оборудования;</p> <p>7.Ознакомления с условными обозначениями в кинематических схемах и чертежах обслуживаемого оборудования;</p> <p>8.Правила обслуживания оборудования;</p> <p>9.Выявление неисправностей работы оборудования;</p> <p>10.Приемы работы на сверлильном станке;</p> <p>11.Работы, выполняемые на остановленном станке-качалке.</p> | | |
| <p>Производственная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>1.Монтаж технологических трубопроводов. Правильная оснастка талевой системы.</p> <p>2.Проведение системы ППР.</p> <p>3.Монтаж конденсатора-холодильника.</p> <p>4.Ремонт бурового вертлюга.</p> <p>5.Процесс газофракционирования.</p> <p>6.Подбор уравновешивание балансира станка-качалки.</p> <p>7.Проверка и подтяжка всех болтовых соединений бурового насоса.</p> <p>8.Проведение ремонта балансира СК, редуктора.</p> | 144 | |
| Промежуточная аттестация | 6 | |
| Всего | 300 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный(ые) в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 15.01.13 Монтажник технологического оборудования (по видам оборудования

Лаборатория «Техносферная, пожарная безопасность» Л-6.» кабинет 1-16 (ЦПО Роснефть) оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1.Бондаренко, Ю. А. Монтаж и эксплуатация технологического оборудования : учебное пособие / Ю. А. Бондаренко, Т. М. Санина. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020. — 185 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/122949> (дата обращения: 21.02.2023): <https://profspo.ru/books/94328>

2.Техническая эксплуатация и ремонт технологического оборудования : учебное пособие для СПО / Р. С. Фаскиев, Е. В. Бондаренко, Е. Г. Кеян, Р. Х. Хасанов. — Саратов : Профобразование, 2020. — 261 с. — ISBN 978-5-4488-0692-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92179> (дата обращения: 21.02.2023): <https://profspo.ru/books/10685>

3.Дайнеко, В. А. Технология ремонта и обслуживания электрооборудования : учебник / В. А. Дайнеко. — 2-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 396 с. — ISBN 978-985-7234-43-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100395> (дата обращения: 21.02.2023): <https://profspo.ru/books/125437>

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код ПК, ОК | Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций) | Формы контроля и методы оценки |
|------------|--|---|
| ПК 2.1 | <p>Читает кинематические схемы и чертежи промышленного оборудования.</p> <p>Пользуется технической документацией и нормативно-справочной литературой при обслуживании оборудования.</p> <p>Идентифицирует условные обозначения в кинематических схемах и чертежах.</p> <p>Описывает назначение, устройство и принцип работы технологического оборудования.</p> | <p>Контрольные работы</p> <p>Оценка теоретических знаний и способностей к применению методологий для решения задач.</p> <p>Контрольные работы могут включать анализ</p> |

| | | |
|--------|--|---|
| ПК 2.2 | <p>Подготавливает основное и вспомогательное оборудование к работе.</p> <p>Осуществляет обслуживание основного и вспомогательного оборудования.</p> <p>Знает правила обслуживания оборудования и виды контрольно-измерительных приборов и инструментов для регулировки узлов и механизмов.</p> | <p>конкретных ситуаций и разработку планов действий.</p> <p>Зачеты</p> <p>Проверка базовых знаний и умений по ключевым темам.</p> |
| ПК 2.3 | <p>Выполняет текущее обслуживание основного и вспомогательного оборудования и коммуникаций.</p> <p>Проверяет качество выполненных работ и обеспечивает безопасность труда на производственном участке.</p> <p>Устраняет сбои в гидро- и пневмосистемах.</p> <p>Применяет контрольные приборы.</p> <p>Знает виды гидро- и пневмосистем и их соединений, а также классификацию и область применения смазочного материала.</p> | <p>Включает проверку понимания профессиональных и социальных контекстов, методов поиска и анализа информации.</p> <p>Квалификационные испытания</p> <p>Оценка практических навыков и компетенций</p> |
| ПК 2.4 | <p>Проводит регулировку пневмо- и гидросистем.</p> <p>Использует контрольные приборы при обслуживании оборудования.</p> <p>Применяет карты смазки промышленного оборудования.</p> <p>Знает виды смазочного инструмента и оснастки, а также виды неисправностей работы оборудования.</p> | <p>в реальных или моделируемых профессиональных ситуациях. Эти испытания могут включать выполнение задач по монтажу и ремонту оборудования,</p> |
| ОК.01 | <p>Распознает задачи и проблемы в профессиональном и социальном контексте.</p> <p>Анализирует задачи и проблемы, выделяет их составные части.</p> <p>Определяет этапы решения задачи.</p> <p>Ищет и находит необходимую информацию для решения задач и проблем.</p> <p>Составляет план действий, определяет необходимые ресурсы.</p> <p>Применяет актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Реализует составленный план.</p> <p>Оценивает результат и последствия своих действий.</p> | <p>использование технологий и инструментов.</p> <p>Защита курсовых и дипломных проектов (работ)</p> <p>Анализ выполнения проектных заданий, включая разработку бизнес-планов, проведение исследований и оценку коммерческих идей.</p> |
| ОК.02 | <p>Определяет задачи для поиска информации и необходимые источники.</p> <p>Планирует процесс поиска информации, структурирует полученные данные.</p> <p>Выделяет наиболее значимое в перечне информации.</p> <p>Оценивает практическую значимость результатов поиска.</p> <p>Оформляет результаты поиска и применяет средства информационных технологий.</p> | <p>Оценка включает как содержание проектов, так и их презентацию и защиту.</p> <p>Экзамены</p> <p>Тестирование теоретических знаний и умений по всем ключевым аспектам</p> |

| | | |
|-------|--|---|
| | Использует современное программное обеспечение и цифровые средства. | программы, включая знания о |
| ОК.03 | <p>Определяет актуальность нормативно-правовой документации.</p> <p>Применяет современную научную профессиональную терминологию.</p> <p>Планирует траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Анализирует достоинства и недостатки коммерческих идей.</p> <p>Презентует идеи открытия собственного дела, оформляет бизнес-план.</p> <p>Рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования.</p> <p>Оценивает инвестиционную привлекательность идей и определяет источники финансирования.</p> | <p>профессиональной терминологии, нормативных документах, и принципах работы в команде.</p> <p>Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий</p> <p>Оценка практических навыков в контексте выполнения реальных или лабораторных задач,</p> |
| ОК.04 | <p>Организует работу коллектива и команды.</p> <p>Взаимодействует с коллегами, руководством и клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> | <p>таких как монтаж и ремонт оборудования, использование</p> |
| ОК.05 | <p>Грамотно излагает мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке.</p> <p>Проявляет толерантность в рабочем коллективе.</p> | <p>технологической оснастки и инструментов.</p> <p>Оценка решения</p> |
| ОК.06 | <p>Описывает значимость своей профессии и применяет стандарты антикоррупционного поведения.</p> | <p>ситуационных задач</p> |
| ОК.07 | <p>Соблюдает нормы экологической безопасности.</p> <p>Определяет направления ресурсосбережения и организует деятельность с учетом климатических изменений.</p> | <p>Анализ способности к решению реальных или гипотетических проблем в профессиональном контексте, включая выявление и анализ задач, разработку планов действий и оценку последствий.</p> <p>Оценка тестового контроля</p> <p>Проверка теоретических знаний и умений с помощью тестов, которые могут включать вопросы на выбор, краткие ответы и задания на сопоставление.</p> <p>Тестирование может быть направлено на проверку знаний по методам работы, экологической</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | безопасности и другим ключевым аспектам |
|--|--|--|

Приложение 1.1
к ОПОП-П по профессии
15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования

Рабочая программа профессионального модуля

**«ПМ.03 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПУСКОНАЛАДОЧНЫХ РАБОТ И КОНТРОЛЬ
РЕЗУЛЬТАТОВ МОНТАЖНЫХ, РЕМОНТНЫХ РАБОТ И ОБСЛУЖИВАНИЯ
ПРОМЫШЛЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ, ГРУЗОПОДЪЕМНЫХ КРАНОВ,
ГИДРАВЛИЧЕСКИХ И ПНЕВМАТИЧЕСКИХ СИСТЕМ»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|--|
| <u>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u> | 49 |
| 1.1. <u>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</u> 49 | |
| 1.2. <u>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</u> | 49 |
| 1.3. <u>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П</u> Ошибка! Закладка не определена. | |
| <u>2. Структура и содержание профессионального модуля</u> | 53 |
| 2.1. <u>Трудоемкость освоения модуля</u> | 53 |
| 2.2. <u>Структура профессионального модуля</u> | 53 |
| 2.3. <u>Содержание профессионального модуля</u> | 54 |
| 2.4. <u>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</u> Ошибка! Закладка не определена. | |
| | Ошибка! Закладка не определена. |
| <u>3. Условия реализации профессионального модуля</u> | 57 |
| 3.1. <u>Материально-техническое обеспечение</u> | 57 |
| 3.2. <u>Учебно-методическое обеспечение</u> | 57 |
| <u>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</u> | 57 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Осуществление пусконаладочных работ и контроль результатов монтажных, ремонтных работ и обслуживания промышленного оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем»

код и наименование модуля

1.5. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Осуществление пусконаладочных работ и контроль результатов монтажных, ремонтных работ и обслуживания промышленного оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

1.6. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---------------|--|--|------------------|
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| | (самостоятельно или с помощью наставника) | | |
| ОК.02 | <p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>в том числе с использованием цифровых средств</p> | |
| ОК.03 | <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи</p> <p>открытия собственного дела</p> <p>в профессиональной</p> | <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности</p> <p>основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p> | |

| | | | |
|-------|---|---|--|
| | <p>деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p> | | |
| ОК.04 | <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> | <p>психологические основы деятельности коллектива,</p> <p>психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p> | |
| ОК.05 | <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> | <p>особенности социального и культурного контекста</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p> | |
| ОК.06 | <p>описывать значимость своей профессии (специальности)</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>сущность гражданско-патриотической позиции,</p> <p>общечеловеческих ценностей</p> <p>значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> | |
| ОК.07 | <p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> | <p>правила экологической безопасности при ведении</p> | |

| | | | |
|--------|--|---|--|
| | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона | профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона | |
| ПК 3.1 | производить разметку фундаментов, перенесение монтажных осей под оборудование; участвовать в испытаниях промышленного оборудования после монтажа и ремонта; проверять зазоры в механизмах ремонтируемого оборудования; | правила проверки и приемки под монтаж фундаментов и мест установки оборудования; технические условия на проведение монтажных работ промышленного оборудования; технические условия на проведение работ по испытанию промышленного оборудования после монтажа и ремонта; | участия в контроле фундаментов под монтаж и мест установки промышленного оборудования. участия в испытаниях промышленного оборудования после монтажа и сборки; |
| ПК 3.2 | подготавливать промышленное оборудование к эксплуатации после монтажа и ремонта; | правила пользования выверочным оборудованием и принцип его действия; | проверки зазоров в механизмах и узлах промышленного оборудования |
| ПК 3.3 | пользоваться выварочным оборудованием; производить работы в соответствии с технической документацией; | правила сдачи в эксплуатацию монтируемого оборудования; виды технической документации. | сдачи в эксплуатацию монтируемого и ремонтируемого оборудования |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

| Наименование составных частей модуля | Объем в часах | В т.ч. в форме практической подготовки |
|--------------------------------------|---------------|--|
| Учебные занятия | 79 | 42 |

| | | |
|---|------------|-----------|
| Курсовая работа (проект) | - | - |
| Самостоятельная работа | 10 | - |
| Практика, в т.ч.: | 180 | - |
| учебная | 36 | - |
| производственная | 144 | - |
| Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 03.01 в форме зачета УП 03 ПП 03 ПМ.03.Э | 4 | - |
| | 263 | 42 |

2.2. Структура профессионального модуля

| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа | Учебная практика | Производственная практика |
|------------|---|-------------|--|--------------------------|-----------------|--------------------------|------------------------|------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | Раздел 1. Технические и технологические измерения | 79 | 42 | 79 | 79 | - | 10 | - | - |
| | Учебная практика | 36 | - | - | - | - | - | 72 | - |
| | Производственная практика | 144 | - | - | - | - | - | - | 144 |
| | Промежуточная аттестация | 4 | - | - | - | - | - | - | - |
| | Всего: | 263 | 42 | 79 | 79 | - | 10 | 72 | 144 |

2.3. Содержание профессионального модуля

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект) | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---|---|
| Раздел 1. Технические и технологические измерения | | 102/51 | |
| МДК 03.01 Технические и технологические измерения | | 102/51 | |
| Тема 1.1. Техническая документация | Содержание | 40 | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. |
| | 1. Конструкторская документация | 8 | |
| | 2. Проектно-сметная документация | 8 | |
| | 3. Технологическая документация | 8 | |
| | 4. Научно-исследовательская документация | 8 | |
| | 5. Стандарты и патентная документация | 8 | |
| | В том числе практических занятий | 35 | |
| | 1. Правила оформления конструкторской документации | 10 | |
| | 2. Единая система конструкторской документации | 9 | |
| | 3. Разработка технических условий | 8 | |
| | 4. Правила оформления и ГОСТы. | 8 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | 10 | |
| | Необходимость и тематика определяются образовательной организацией | | |
| | 1. Виды технических документаций | 2 | |
| 2. Составление актов | 2 | | |
| 3. Проверка качества монтажных работ | 2 | | |
| 4. Приемочный контроль | 2 | | |
| 5. Принцип работы штангенциркуля, штангенглубиномера | 2 | | |
| Тема 1.2. Средства измерений при монтаже и ремонте | Содержание | 11 | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, |
| | 1. Инструмент и измерительные приборы, необходимые при монтаже | 6 | |

| | | | |
|--|---|-----------|---|
| оборудования | 2. Приспособления и контрольно-измерительный инструмент, применяемые при ремонте оборудования | 5 | ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. |
| | В том числе практических занятий | 16 | |
| | 1. Использование контрольно-измерительных приборов | 8 | |
| | 2. Выполнение эскизов деталей при ремонте промышленного оборудования | 8 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией | 10 | |
| | 1. Мойка поступающей в ремонт машины | 4 | |
| | 2. Принцип работы нутромеров, глубиномеров | 4 | |
| | 3. Использование поверочных инструментов | 2 | |
| Учебная практика Виды работ 1. Выполнить схему плоскостной разметки детали с использованием необходимых инструментов и приспособлений. Указать, какие виды брака возможны при разметке. Техника безопасности при выполнении разметочных работ. 2. Выполнить правку металла с использованием необходимых инструментов и приспособлений. Техника безопасности при правке. 3. Выполнить нарезание внутренней резьбы с использованием необходимого инструмента и приспособлений. Техника безопасности при нарезании резьбы. 4. Выполнить клёпку металла, применяя необходимый инструмент, приспособления и материалы. Техника безопасности при клёпке. 5. Выполнить резку металла ручными ножницами. Техника безопасности при резке ножницами. 6. Выполнить резку металла ножовкой. Техника безопасности при резке ножовкой. 7. Выполнить нарезание наружной резьбы с использованием необходимого инструмента и приспособлений. Техника безопасности при нарезании резьбы. 8. Выполнить операцию опиливания с использованием необходимого инструмента и приспособлений. Техника безопасности при опиливании. 9. Выполнить операцию развертывания с использованием необходимого инструмента и приспособлений. Техника безопасности при развертывании. | | 72 | |
| Производственная практика Виды работ 1. Выбор эксплуатационно-смазочных материалов при обслуживании оборудования; | | 144 | |

| | | |
|---|------------|--|
| <p>2. Методы регулировки и наладок промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов;</p> <p>3. Участие в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования;</p> <p>4. Составление документации для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования.</p> <p>5. Выполнить рихтовку металла с использованием необходимого инструмента и приспособлений. Техника безопасности при рихтовке.</p> <p>6. Выполнить операцию получения отверстия с помощью ручной дрели. Техника безопасности при сверлении.</p> | | |
| Промежуточная аттестация | 4 | |
| Всего | 263 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный(ые) в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 15.01.13 Монтажник технологического оборудования (по видам оборудования

Лаборатория «Техносферная, пожарная безопасность» Л-6.» кабинет 1-16 (ЦПО Роснефть) оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Рачков, М. Ю. Технические измерения : учебник для СПО / М. Ю. Рачков. — Саратов : Профобразование, 2023. — 210 с. — ISBN 978-5-4488-1565-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/124291> (дата обращения: 22.02.2023); <https://profspo.ru/books/116573>

2. Кравченко, Е. Г. Нормирование точности и технические измерения : учебное пособие для СПО / Е. Г. Кравченко, В. Ю. Верещагин. — Саратов : Профобразование, 2021. — 172 с. — ISBN 978-5-4488-1194-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105722> (дата обращения: 22.02.2023); <https://profspo.ru/books/120090>

3. Акушская, О. М. Технические измерения в инструментальном производстве : практикум для СПО / О. М. Акушская, И. Н. Разумова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-1420-4. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/116301> (дата обращения: 22.02.2023) : <https://profspo.ru/books/125437>

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Латышенко, К. П. Технические измерения и приборы. Часть 2 : учебное пособие / К. П. Латышенко. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 515 с. — ISBN 978-5-4487-0443-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/79797> (дата обращения: 22.02.2023) <https://profspo.ru/books/106857>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код ПК, ОК | Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций) | Формы контроля и методы оценки |
|------------|--|--|
| ПК 3.1 | Участствует в контроле фундаментов под монтаж и мест установки промышленного оборудования. Участствует в испытании промышленного оборудования после монтажа и сборки. Производит разметку фундаментов и перенос монтажных осей под оборудование. Проверяет зазоры в механизмах ремонтируемого оборудования. | Контрольные работы Оценка теоретических знаний и способностей к применению методологий для решения задач. Контрольные работы |

| | | |
|--------|---|---|
| | Знает правила проверки и приемки фундаментов под монтаж, технические условия на монтаж и испытания оборудования после ремонта. | могут включать анализ конкретных ситуаций и разработку планов действий. |
| ПК 3.2 | Проверяет зазоры в механизмах и узлах промышленного оборудования. Подготавливает оборудование к эксплуатации после монтажа и ремонта. Знает правила пользования выверочным оборудованием и принципы его действия. | Зачеты Проверка базовых знаний и умений по ключевым темам. |
| ПК 3.3 | Участствует в сдаче в эксплуатацию монтируемого и ремонтируемого оборудования. Пользуется выверочным оборудованием. Производит работы в соответствии с технической документацией. Знает правила сдачи в эксплуатацию монтируемого оборудования и виды технической документации. | Включает проверку понимания профессиональных и социальных контекстов, методов поиска и анализа информации. Квалификационные испытания |
| ОК.01 | Распознает задачи и проблемы в профессиональном и социальном контексте. Анализирует задачи и проблемы, выделяет их составные части. Определяет этапы решения задачи. Ищет и находит необходимую информацию для решения задач и проблем. Составляет план действий, определяет необходимые ресурсы. Применяет актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах. Реализует составленный план. Оценивает результат и последствия своих действий. | Оценка практических навыков и компетенций в реальных или моделируемых профессиональных ситуациях. Эти испытания могут включать выполнение задач по монтажу и ремонту оборудования, использование технологий и инструментов. |
| ОК.02 | Определяет задачи для поиска информации и необходимые источники. Планирует процесс поиска информации, структурирует полученные данные. Выделяет наиболее значимое в перечне информации. Оценивает практическую значимость результатов поиска. Оформляет результаты поиска и применяет средства информационных технологий. Использует современное программное обеспечение и цифровые средства. | Защита курсовых и дипломных проектов (работ) Анализ выполнения проектных заданий, включая разработку бизнес-планов, проведение исследований и оценку коммерческих идей. Оценка включает как содержание проектов, так и их презентацию и защиту. |
| ОК.03 | Определяет актуальность нормативно-правовой документации. Применяет современную научную профессиональную терминологию. Планирует траектории профессионального развития и самообразования. Анализирует достоинства и недостатки коммерческих идей. | Экзамены Тестирование теоретических знаний и умений по всем |

| | | |
|-------|--|--|
| | <p>Презентует идеи открытия собственного дела, оформляет бизнес-план.</p> <p>Рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования.</p> <p>Оценивает инвестиционную привлекательность идей и определяет источники финансирования.</p> | <p>ключевым аспектам программы, включая знания о профессиональной терминологии, нормативных документах, и принципах работы в команде.</p> <p>Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий</p> <p>Оценка практических навыков в контексте выполнения реальных или лабораторных задач, таких как монтаж и ремонт оборудования, использование технологической оснастки и инструментов.</p> <p>Оценка решения ситуационных задач</p> <p>Анализ способности к решению реальных или гипотетических проблем в профессиональном контексте, включая выявление и анализ задач, разработку планов действий и оценку последствий.</p> <p>Оценка тестового контроля</p> <p>Проверка теоретических знаний и умений с помощью тестов, которые могут включать вопросы на выбор, краткие ответы и задания на сопоставление.</p> <p>Тестирование может быть направлено на проверку знаний по методам работы, экологической</p> |
| ОК.04 | <p>Организует работу коллектива и команды.</p> <p>Взаимодействует с коллегами, руководством и клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> | |
| ОК.05 | <p>Грамотно излагает мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке.</p> <p>Проявляет толерантность в рабочем коллективе.</p> | |
| ОК.06 | <p>Описывает значимость своей профессии и применяет стандарты антикоррупционного поведения.</p> | |
| ОК.07 | <p>Соблюдает нормы экологической безопасности.</p> <p>Определяет направления ресурсосбережения и организует деятельность с учетом климатических изменений.</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| | | безопасности и другим ключевым аспектам |
|--|--|--|

Приложение 1.1
к ОПОП-П по профессии
15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.04 ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|-------------------------------------|
| <u>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u> | 49 |
| 1.1. <u>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</u> | 49 |
| 1.2. <u>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</u> | 49 |
| 1.3. <u>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П</u> | Ошибка! Залка не определена. |
| <u>2. Структура и содержание профессионального модуля</u> | 53 |
| 2.1. <u>Трудоемкость освоения модуля</u> | 53 |
| 2.2. <u>Структура профессионального модуля</u> | 53 |
| 2.3. <u>Содержание профессионального модуля</u> | 54 |
| 2.4. <u>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</u> . Ошибка! Залка не определена. | Ошибка! Залка не определена. |
| ... | Ошибка! Залка не определена. |
| <u>3. Условия реализации профессионального модуля</u> | 57 |
| 3.1. <u>Материально-техническое обеспечение</u> | 57 |
| 3.2. <u>Учебно-методическое обеспечение</u> | 57 |
| <u>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</u> | 57 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики»
код и наименование модуля

1.7. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

1.8. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---------------|---|--|--|
| ОК.05 | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники | порядок программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы) основные принципы, методы и свойства информационных технологий в профессиональной деятельности | |
| ПК 4.1 | использовать цифровые решения в профессиональной деятельности; применять современные цифровые решения при проектировании информационных систем. | цифровые решения для технических задач; характеристика процесса проектирования цифровых решений. | владеть цифровыми решениями в профессиональной деятельности; |

| | | | |
|---------------|--|--|---|
| ПК 4.2 | выявлять проблемные ситуации используя анализ и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций; производить анализ явлений и обрабатывать полученный результат. | основные методы критического анализа и методология системного подхода | владеть технологиями выхода из проблемных ситуаций; владеть навыками критического анализа. |
| ПК 4.3 | использовать социальные сети и поисковые системы | использование социальных сетей для поиска информации; использование поисковых систем для поиска оптимизации и ее анализа информации | использование платформ взаимодействия социальных сетей, а также поисковых систем |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

| Наименование составных частей модуля | Объем в часах | В т.ч. в форме практической подготовки |
|---|---------------|--|
| Учебные занятия | 126 | 50 |
| Курсовая работа (проект) | - | - |
| Самостоятельная работа | 24 | - |
| Практика, в т.ч.: | 36 | - |
| учебная | 36 | - |
| производственная | - | - |
| Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 04.01 в форме зачета УП 04 ПП 04 ПМ 04.Э | 4 | - |
| Всего | 166 | 50 |

2.2. Структура профессионального модуля

| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа | Учебная практика | Производственная практика |
|------------|--|-------------|--|--------------------------|-----------------|--------------------------|------------------------|------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | Раздел 1. Цифровая экономика | 126 | 50 | 126 | 126 | - | 24 | 36 | |
| | Учебная практика | 36 | - | - | | | | 72 | |
| | Производственная практика | - | - | - | | | | | - |
| | Промежуточная аттестация | 4 | - | - | | | | | |
| | Всего: | 166 | 50 | 126 | 126 | - | 24 | 72 | - |

2.3. Содержание профессионального модуля

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч | |
|---|--|--|---|
| Раздел 1. Цифровая экономика | | 34/17 | |
| МДК 04.01 Цифровая экономика | | 34/17 | |
| Тема 1.1 Цифровая экономика. Цели, задачи, базовые направления развития | Содержание | 20 | ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 ОК.05 |
| | 1. Технологическое развитие: исторические вехи и современность. | 4 | |
| | 2. Четвертая промышленная революция и информационная глобализация. | 6 | |
| | 3. Информационная экономика как основа развития цифровой экономики. Основные характеристики и возможности информационной (сетевой) экономики. | 4 | |
| | 4. Новые экономические законы. Влияние информационной экономики на участников рынка (покупатели, производители, структура коммерческих отношений). | 6 | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 20 | |
| | 1. Практическое занятие: Цифровая экономика как дальнейшее развитие новой (информационной) экономики. | 6 | |
| | 2. Практическое занятие: Движущие силы цифровой трансформации и ее измерение. | 6 | |
| | 3. Практическое занятие: Носимый интернет, имплантируемые технологии и цифровидение. Распределенные вычисления и хранилище данных (облачное хранение). | 6 | |
| | 4. Практическое занятие: Интернет вещей, подключенный (умный) дом и умные города. | 2 | |
| | Содержание | 20 | |

| | | | |
|--|--|-----------|---|
| Тема 1.2. Организационные основы и структура цифровой экономики | 1.Понятие информационной экономики. 2 Критерии информационной экономики. | 10 | ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 ОК.05 |
| | 3.Источники становления информационной экономики. 4.Этапы развития информационной экономики. | 10 | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 20 | |
| | Практическое занятие. 1.Перспективы развития информационной экономики с позиции экономической теории. 2.Стадии становления информационной экономики. Новые условия производства и изменение производительности. 3. Посредством использования технологий поиска в сети интернет составить перечень стандартов безопасности в области документированных сфер деятельности. Рассортировать стандарты из полученного перечня по направлениям: технические, организационные, иные 4. Составление таблицы с примерами уже применяемого электронного взаимодействия из практики Российской Федерации. | 20 | |
| Тема 1.3. Роль больших данных (big data) в принятии решений в экономике и финансах. | Содержание | 10 | ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 ОК.05 |
| | 1.Понятие больших данных (big data). Новые подходы к накоплению и обработке данных в экономике и финансах на микро- и макроуровнях. Открытые данные компьютерных поисковых систем и социальных сетей. Google Trends, Yandex. Wordstat. | 6 | |
| | 2.Прогнозирование социально-экономических процессов в режиме реального времени (nowcasting). | 4 | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 10 | |
| | 1.Практическое занятие: Операционные риски экономических агентов, связанные с большими данными. | 6 | |

| | | | |
|--|--|------------|--|
| | .2. Практическое занятие: Формирование способности работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях, способности использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования, способности использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования | 4 | |
| Учебная практика Виды работ 1. Структурная трансформация экономики 2. Внедрение цифровых технологий в различные сферы экономики 3. Формирование глобального цифрового пространства 4. Сетевая экономика 5. Формирование и особенности 6. Направления развития цифровой экономики 7. Цифровая экосистема 8. Структурные уровни цифровой экономики 9. Современное состояние цифровой экономики 10. Цифровые платформы для исследований и разработок | | 36 | |
| 1. Промежуточная практика | | - | |
| Всего | | 4 | |
| | | 166 | |

3.

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «ЦПДЭ «Оператор нефтепереработки», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 ПОП-П по профессии 18.01.28 Оператор нефтепереработки.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по профессии 18.01.28 Оператор нефтепереработки.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Горбенко, А. О. Информационные системы в экономике / А. О. Горбенко. — 4-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 295 с. — ISBN 978-5-00101-689-2. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/6540>

2. Никонов, О. И. Математическое моделирование и методы принятия решений : учебное пособие для СПО / О. И. Никонов, С. В. Кругликов, М. А. Медведева ; под редакцией А. А. Астафьева. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 99 с. — ISBN 978-5-4488-0482-3, 978-5-7996-2828-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87825>

3. Никонов, О. И. Математическое моделирование и методы принятия решений : учебное пособие / О. И. Никонов, С. В. Кругликов, М. А. Медведева ; под редакцией А. А. Астафьев. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-7996-1562-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/69624>

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код ПК, ОК | Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций) | Формы контроля и методы оценки |
|---------------|---|--|
| ОК.05 | Способность эффективно применять цифровые инструменты и решения в профессиональной деятельности. Умение проектировать и внедрять информационные системы с использованием современных технологий. Знание процессов и характеристик цифровых решений. | Практическое задание: Оценка выполнения конкретных задач или проектов, связанных с применением знаний и навыков в реальных условиях. Проектная работа: |
| ПК 4.1 | Способность использовать цифровые решения для выполнения профессиональных задач. Умение применять современные цифровые инструменты и технологии при проектировании информационных систем. Знание характеристик и процессов проектирования цифровых решений. | Разработка и выполнение проектов, требующих комплексного применения знаний и навыков, включая |

| | | |
|----------------------|--|--|
| <p>ПК 4.2</p> | <p>Способность выявлять и анализировать проблемные ситуации с использованием критического анализа и системного подхода. Умение находить решения проблем и обрабатывать полученные результаты. Владение навыками критического анализа и методологии системного подхода.</p> | <p>проектирование и внедрение решений. Анализ результатов: Оценка качества решений, выявление проблем и их решений, а также точности и</p> |
| <p>ПК 4.3</p> | <p>Способность эффективно использовать социальные сети и поисковые системы для поиска и анализа информации. Умение оптимизировать процессы поиска и взаимодействия через платформы социальных сетей и поисковых систем.</p> | <p>полноты выполненных заданий. Тестирование: Проверка теоретических знаний, связанных с компетенциями, через тесты с закрытыми и открытыми вопросами. Кейс-анализ: Решение реальных или смоделированных ситуаций, требующих аналитического подхода и критического мышления. Оценка процесса: Анализ процесса выполнения задач, включая применение методов и технологий, а также соблюдение стандартов и требований. Оценка презентации и отчетности: Оценка умения представлять результаты работы и защищать свои решения, а также качество оформленных документов и отчетов.</p> |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к ОПОП-П по специальности
15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|-----|
| «СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ» | 100 |
| «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» | 109 |
| «СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ» | 120 |
| «СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» | 129 |
| «СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ» | 139 |
| «СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА» | 149 |
| «ОП.01 Основы электротехники» | 158 |
| «ОП.01 Основы электротехники» | 160 |
| «ОП.02 Основы материаловедения» | 169 |
| «ОП.03 Техническая графика» | 179 |
| «ОП.04 Технология отрасли» | 189 |

Приложение 2.1
к ОПОП-П по профессии
15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования

Рабочая программа дисциплины

«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|------------|
| <u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u> | 159 |
| <u>1. Общая характеристика</u> | 160 |
| <u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u> | 102 |
| <u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u> | 160 |
| <u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u> | 162 |
| <u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u> | 162 |
| <u>2.2. Содержание дисциплины</u> | 163 |
| <u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u> | 165 |
| <u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u> | 165 |
| <u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u> | 106 |
| <u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u> | 106 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.01 История России»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.01 История России»: формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.

Дисциплина «СГ.01 История России» включена в обязательную часть общего гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---------------|---|--|------------------|
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | - |

| | | | |
|-------|--|---|---|
| ОК.06 | проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | - |
|-------|--|---|---|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|--|---------------|----------------------------------|
| Учебные занятия | 42 | 17 |
| <i>Курсовая работа (проект)</i> | - | - |
| Самостоятельная работа | 8 | - |
| Промежуточная аттестация в <i>форме зачета</i> | - | - |
| Всего | 42 | 17 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект) | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| Раздел 1. Россия и мир в конце XX - начале XXI века | | 40/20 | |
| Тема 1.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века. | Содержание | 14 | ОК.02 ОК.06 |
| | 1. Работа с историческими картами и документами, раскрывающими причины и характер локальных конфликтов в РФ и СНГ в 1990-е гг. | 6 | |
| | 2. Анализ программных документов ООН, ЮНЕСКО, ЕС, ОЭСР в отношении постсоветского пространства: культурный, социально-экономический и политический аспекты. | 4 | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | 1. Практическое занятие 1. Рассмотрение международных доктрин об устройстве мира. Место и роль России в этих проектах. | 4 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Первобытный мир и зарождение цивилизации. 2. Цивилизация Древнего Востока. 3. Античная цивилизация. Древняя Греция и Древний Рим. 4. Образование Древнерусского государства. | 8 | |
| Тема 1.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве | Содержание | 22 | ОК.02 ОК.06 |
| | 1. Рассмотрение и анализ текстов договоров России со странами СНГ и вновь образованными государствами с целью определения внешнеполитической линии РФ. | 4 | |
| | 2. Изучение исторических и географических карт Северного Кавказа, биографий политических деятелей обеих сторон конфликта, их программных документов. Выработка учащимися различных моделей решения конфликта. | 4 | |
| | В том числе практических занятий | 14 | |
| 1. Рассмотрение политических карт 1993-2009 гг. и решений Президента по реформе территориального устройства РФ. | 2 | | |

| | | | |
|---|--|-----------|------------------------|
| | 2. Анализ экономических реформ в России 1990-х годов и их последствия. | 4 | |
| | 3. Изучение культурных трансформаций в России 1990-е и 2000-е годы. | 4 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 1.3. Россия и мировые интеграционные процессы | Содержание | 10 | ОК.02 ОК.06 |
| | 1. Анализ документов ВТО, ЕЭС, ОЭСР, НАТО и др. международных организаций в сфере глобализации различных сторон жизни общества с позиции гражданина России. | 4 | |
| | В том числе практических занятий | 6 | |
| | 1. Изучение основных образовательных проектов с 1992 г с целью выявления причин и результатов процесса внедрения рыночных отношений в систему российского образования. | 6 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Промежуточная аттестация | | - | |
| Всего: | | 42 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Истории, философии и психологии общения», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Учебное пособие для СПО / В. Н. Курятников, Е. Ю. Семенова, Н. А. Татаренкова, В. В. Федотов. — Саратов, 2021. — 433 с. 3.2.2.

2. Бугров, К. Д. История России : учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104903>

3. Носова, И. В. История России : учебное пособие для СПО / И. В. Носова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 187 с. — ISBN 978-5-4488-1178-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106618>

4. История : учебное пособие для СПО / В. Н. Курятников, Е. Ю. Семенова, Н. А. Татаренкова, В. В. Федотов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 433 с. — ISBN 978-5-4488-1226-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106826>

5. «Profspo.ru»; office@profspo.ru.

3.2.2. Дополнительные источники

-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|---|---|--|
| <p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; -современные средства и устройства | <p>демонстрирует знание основных тенденций экономического, политического и культурного развития России в XX–XXI вв.;</p> <p>демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в историческом контексте;</p> <p>демонстрирует знание приемов структурирования информации;</p> | <p>Собеседование</p> <p>Опрос студента</p> <p>Выполнение практических работ</p> <p>Зачет</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;</p> <p>-сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;</p> <p>-значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>-стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p><i>Умеет:</i></p> <p>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</p> <p>-выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <p>-оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>-использовать современное программное обеспечение в</p> | <p>демонстрирует знание формата оформления результатов поиска информации;</p> <p>демонстрирует знание возможных траекторий личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей;</p> <p>демонстрирует знание психологии коллектива психологии личности;</p> <p>демонстрирует знание роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>демонстрирует знание сущности гражданско-патриотической позиции;</p> <p>демонстрирует знание общечеловеческих ценностей;</p> <p>демонстрирует знание содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов государственного значения;</p> <p>демонстрирует знание перспективных направлений и основных проблем развития РФ на современном этапе</p> | |
|---|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none">-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач <p>проявлять гражданско-патриотическую позицию;</p> <ul style="list-style-type: none">-демонстрировать осознанное поведение;-описывать значимость своей специальности;-применять стандарты антикоррупционного поведения | | |
|--|--|--|

Приложение 2.2
к ОПОП-П по профессии
15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования

Рабочая программа дисциплины
«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|-----------|
| <u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u> | 12 |
| <u>1. Общая характеристика</u> | 13 |
| <u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u> | 13 |
| <u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u> | 13 |
| <u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u> | 14 |
| <u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u> | 14 |
| <u>2.2. Содержание дисциплины</u> | 15 |
| <u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u> | 20 |
| <u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u> | 20 |
| <u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u> | 20 |
| <u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u> | 20 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 Иностраннный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.02 Иностраннный язык в профессиональной деятельности»: понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализация и самореализация в полиязычном и поликультурном мире.

Дисциплина «СГ.02 Иностраннный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общего гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---------------|--|--|------------------|
| ОК.04 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности | - |
| ОК.09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности | - |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | или интересующие профессиональные темы | | |
|--|--|--|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|--|---------------|----------------------------------|
| Учебные занятия | 48 | 42 |
| <i>Курсовая работа (проект)</i> | - | - |
| Самостоятельная работа | 6 | - |
| Промежуточная аттестация в <i>форме зачета</i> | - | - |
| Всего | 48 | 40 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект) | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---|---|
| Раздел 1. Страноведение | | 20 / 20 | |
| Тема 1.1. Разговорная практика: Россия Чтение и перевод профессиональных текстов. | Содержание | 4 | OK.04 OK.09 |
| | - | - | |
| | В том числе практических занятий | 6 | |
| | Практическое занятие 1. Система временных форм в английском языке. Обобщение временных форм группы Indefinite. Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения. Тема: «Россия». Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи | 6 | |
| | В том числе В том числе самостоятельная работа обучающихся 1.Отбор лексико-грамматического материала для диалогов. Составление диалогов. 2.Работа с тематическими текстами. Выполнение лексико - грамматических упражнений. 3.Составление диалогов по теме «каменные работы». | 6 6 | |
| Тема 1.2 Разговорная практика: Великобритания. Чтение и перевод профессиональных текстов. | Содержание | 4 | OK.04 OK.09 |
| | - | - | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| Практическое занятие 1.Система временных форм в английском языке. Обобщение временных форм группы Continuous. Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения. Тема: «Великобритания». Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи. | 4 | | |
| Тема 1.3 | Содержание | 4 | OK.04 OK.09 |
| | - | - | |

| | | | |
|---|--|--------------|------------------------|
| Разговорная практика: США. Чтение и перевод профессиональных текстов | В том числе практических занятий | 4 | |
| | Практическое занятие 1. Система временных форм в английском языке. Present Perfect. Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения. Тема: «США». Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи. | 4 | |
| Тема 1.4 Разговорная практика: Москва. Чтение и перевод профессиональных текстов | Содержание | 4 | OK.04 OK.09 |
| | - | - | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | Практическое занятие 1. Система временных форм в английском языке. Past Perfect. Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения. Тема: «Москва». Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи. Текст для чтения | 4 | |
| Тема 1.5 Разговорная практика: Лондон. Чтение и перевод профессиональных текстов | Содержание | 4 | OK.04 OK.09 |
| | - | - | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | Практическое занятие 1. Система временных форм в английском языке. Future Perfect. Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения. Тема: «Лондон». Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи. | 4 | |
| Раздел 2. Развивающий курс | | 20/20 | |
| Тема 2.1 Разговорная практика: Здоровье. Чтение и перевод профессиональных текстов | Содержание | 4 | OK.04 OK.09 |
| | - | - | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | Практическое занятие 1. Система временных форм в английском языке: Present Perfect Continuous Tense. Лексико-грамматические упражнения. | 2 | |
| | Практическое занятие 2. Текст по специальности. (Чтение, перевод, пересказ). Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи. Тема: «Здоровье». Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи. | 2 | |

| | | | |
|---|--|----------|------------------------------|
| Тема 2.2 Разговорная практика: Физкультура и спорт. Здоровый образ жизни “Health, sport, healthy lifestyle” Чтение и перевод профессиональных текстов | Содержание | 4 | OK.04 OK.09 |
| | - | - | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | Практическое занятие 1. Система временных форм в английском языке: Past Perfect Continuous Tense. Лексико-грамматические упражнения. | 2 | |
| | Практическое занятие 2. Тема: «Спорт в Великобритании». Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи. Текст по специальности. (Чтение, перевод, пересказ). Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи. | 2 | |
| Тема 2.3. Разговорная практика: Физкультура и спорт. Здоровый образ жизни “Health, sport, healthy lifestyle” Чтение и перевод профессиональных текстов | Содержание | 2 | OK.04 OK.09 |
| | - | - | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие 1. Система временных форм в английском языке: Past Perfect Continuous Tense и Future Perfect Continuous Tense. Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения. Тема: «Спорт в США» Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи. | 2 | |
| Тема 2.4 Разговорная практика: Средства массовой информации. Новости, газеты и журналы. Радио и телевидение. Социальные сети. Интернет. | Содержание | 2 | OK.04 OK.09 |
| | - | - | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие 1. Страдательный залог. Времена группы Indefinite в страдательном залоге. Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения. Тема: «Средства массовой информации Великобритании». Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи. | 2 | |

| | | | |
|---|--|---|----------------|
| Чтение и перевод профессиональных текстов | | | |
| Тема 2.5 Разговорная практика: Средства массовой информации. Новости, газеты и журналы. Радио и телевидение. Социальные сети. Интернет. Чтение и перевод профессиональных текстов | Содержание | 4 | OK.04 OK.09 |
| | - | - | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | Практическое занятие 1.Страдательный залог. Времена группы Indefinite в страдательном залоге. Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения. Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи. 2.Тема: «Средства массовой информации Великобритании». Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи. | 4 | |
| Тема 2.6 Разговорная практика: Средства массовой информации. Новости, газеты и журналы. Радио и телевидение. Социальные сети. Интернет. Формальные и неформальные переписки (электронная почта). «News, mass media». | Содержание | 2 | OK.04 OK.09 |
| | - | - | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие 1.Времена группы Continuous в страдательном залоге. Текст для чтения. Лексико-грамматические упражнения. Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи. 2.Тема: Средства массовой информации США. Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи. | 2 | |
| | В том числе В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |

| | | | |
|---|---|-----------|------------------------|
| Чтение и перевод профессиональных текстов | | | |
| Тема 2.7 Разговорная практика: Праздники и традиции. Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники "Cultural national traditions". Чтение и перевод профессиональных текстов | Содержание | 2 | ОК.04 ОК.09 |
| | - | - | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие 1.Времена группы Perfect в страдательном залоге. Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения. Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи. 2.Тема: «Праздники и традиции». Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи. | 2 | |
| Промежуточная аттестация | | - | |
| Всего: | | 40 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Иностранного языка, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Рахманов, Д. С. Иностранный язык для студентов СПО : учебное пособие / Д. С. Рахманов, Ю. В. Корнилов. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2022. — 160 с.

2. Лавриненко, И. Ю. Английский язык для студентов специальностей и профессий в сфере нефтегазового дела : учебное пособие для СПО / И. Ю. Лавриненко, В. В. Козлова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 79 с. — ISBN 978-5-4488-1106-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104694>.

3. Абрамова, Р. Н. Английский язык для геологических специальностей : учебное пособие для СПО / Р. Н. Абрамова, А. Ю. Фальк. — Саратов : Профобразование, 2021. — 279 с. — ISBN 978-5-4488-0922-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99922>.

4. Гладких, Т. Д. Автоматизация технологических процессов в нефтегазовой отрасли: учебное пособие / Т. Д. Гладких. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-9729-0926-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/123994>.

3.2.2. Дополнительные источники

-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|--|---|---|
| Знает: - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и | владение лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владение лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); употребление глаголов (общая и профессиональная лексика); | Собеседование Опрос студента Выполнение практических работ Зачет |

| | | |
|---|---|--|
| <p>профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; -правила чтения текстов профессиональной направленности. Умеет: - организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и - профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> | <p>чтение текстов профессиональной направленности; демонстрация способности построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрация знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрация знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.</p> | |
|---|---|--|

Приложение 2.3
к ОПОП-П по профессии
15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования

Рабочая программа дисциплины
«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|-------------|
| <u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u> | 2159 |
| <u>1. Общая характеристика</u> | 2160 |
| <u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u> | 2102 |
| <u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u> | 2160 |
| <u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u> | 25 |
| <u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u> | 25 |
| <u>2.2. Содержание дисциплины</u> | 26 |
| <u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u> | 29 |
| <u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u> | 29 |
| <u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u> | 29 |
| <u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u> | 29 |

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»: выработка идеологии безопасности, формирование безопасного мышления и поведения.

Дисциплина «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть общего гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---------------|---|--|------------------|
| ОК.04 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности | - |
| ОК.07 | соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона | - |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|--|---------------|----------------------------------|
|--|---------------|----------------------------------|

| | | |
|--|-----------|-----------|
| Учебные занятия | 42 | 17 |
| <i>Курсовая работа (проект)</i> | - | - |
| Самостоятельная работа | 8 | - |
| Промежуточная аттестация в <i>форме зачета</i> | - | - |
| Всего | 42 | 17 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения | | 38 / 18 | |
| Тема 1.1. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия | <p>Содержание</p> <p>1. Причины возникновения чрезвычайных ситуаций. Термины и определения основных понятий чрезвычайных ситуаций.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие 1. Принципы, методы и средства обеспечения безопасности.</p> <p>В том числе В том числе самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Обеспечение безопасности при эпидемии; 2. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и во время общественных беспорядков; 3. Обеспечение безопасности в случае захвата заложника; 4. Обеспечение безопасности при обнаружении подозрительных предметов, угрозе совершению и совершённом теракте.</p> | <p>12</p> <p>6</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>8</p> <p>8</p> | <p>ОК.04</p> <p>ОК.07</p> |
| Тема 1.2. Гражданская оборона. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) | <p>Содержание</p> <p>1. Гражданская оборона, основные понятия и определения, задачи гражданской обороны. Структура и органы управления гражданской обороной. План гражданской обороны на предприятии. Мероприятия гражданской обороны.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие 1. Задачи гражданской обороны. Структура и органы управления гражданской обороной.</p> <p>В том числе В том числе самостоятельная работа обучающихся</p> | <p>10</p> <p>6</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>-</p> | <p>ОК.04</p> <p>ОК.07</p> |

| | | | |
|---|---|---------------|------------------------|
| Тема 1.3. Оповещение и информирование населения в условиях ЧС | Содержание | 8 | ОК.04 ОК.07 |
| | 1. Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени. | 4 | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | Практическое занятие 1. Отработка действий, работающих и населения при эвакуации. | 4 | |
| | В том числе В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 1.4. Инженерная и индивидуальная защита. Виды защитных сооружений и правила поведения в них | Содержание | 8 | ОК.04 ОК.07 |
| | 1. Мероприятия по защите населения. Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Защитные сооружения гражданской обороны. | 4 | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | Практическое занятие 1. Действия населения при ЧС военного характера. | 4 | |
| | В том числе В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Раздел 2. Основы военной службы | | 30/ 16 | |
| Тема 2.1. Обеспечение здорового образа жизни | Содержание | 8 | ОК.04 ОК.07 |
| | 1. Режим дня, труда и отдыха. Рациональное питание и его значение для здоровья. Влияние двигательной активности на здоровья человека. Закаливание и его влияние на здоровье. Правила личной гигиены и здоровья человека. | 4 | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие 1. Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека. Психологическая уравновешенность и ее значение для здоровья. | 2 | |
| | В том числе В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 2.2. Функции и основные задачи, структура современных ВС РФ | Содержание | 6 | ОК.04 ОК.07 |
| | 1. ВС РФ. Комплектование и руководство ВС. Основные задачи ВС. Структура ВС. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | Практическое занятие 1. Приоритетные направления военно-технического обеспечения безопасности России. | 4 | |

| | | | |
|---|---|-----------|------------------------|
| | В том числе В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 2.3. Порядок прохождения военной службы | Содержание | 8 | ОК.04 ОК.07 |
| | 1. ФЗ "О воинской обязанности и военной службе". Порядок призыва и прохождения военных сборов. Назначение на воинские должности. Устав внутренней службы. Устав гарнизонной и караульной служб. | 4 | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие 1. Изучение Устава внутренней службы. | 2 | |
| | В том числе В том числе самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 2.4. Права и обязанности военнослужащих | Содержание | 8 | ОК.04 ОК.07 |
| | 1. Социально-экономические, политические, личные права и свободы. Статус военнослужащего. | 4 | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | Практическое занятие 1. Воинская дисциплина и ответственность. | 4 | |
| | В том числе В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Промежуточная аттестация | | - | |
| Всего | | 42 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Охраны труда и безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с.

2. Ветошкин, А. Г. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / А. Г. Ветошкин. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 308 с. — ISBN 978-5-9729-0991-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/124002>

3. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100492>

4. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций : учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Саратов : Профобразование, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93574>

3.2.2. Дополнительные источники

-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|---|---|---|
| Знает: - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные | Анализирует и идентифицирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), а также опасные и вредные факторы в рамках | Собеседование Опрос студента Выполнение практических работ Зачет |

| | | |
|--|--|--|
| <p>в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> -пути обеспечения ресурсосбережения; -принципы бережливого производства; -основные направления изменения климатических условий региона. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, <p>осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. | <p>осуществляемой деятельности.</p> <p>Понимает важность поддержания безопасных условий труда и жизнедеятельности, сохранения природной среды для обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> | |
|--|--|--|

Приложение 2.4
к ОПОП-П по профессии
15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования

Рабочая программа дисциплины
«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|-------------|
| <u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u> | 1592 |
| <u>1. Общая характеристика</u> | 33 |
| <u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u> | 33 |
| <u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u> | 33 |
| <u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u> | 34 |
| <u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u> | 34 |
| <u>2.2. Содержание дисциплины</u> | 35 |
| <u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u> | 39 |
| <u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u> | 39 |
| <u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u> | 39 |
| <u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u> | 39 |

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.04 Физическая культура»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.04 Физическая культура»: формирование разносторонне физически развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья, оптимизации трудовой деятельности и организации активного отдыха

Дисциплина «СГ.04 Физическая культура» включена в обязательную часть общего гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---------------|---|--|------------------|
| ОК.04 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности | - |
| ОК.08 | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения | - |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|----------------------|---|
| Учебные занятия | 46 | 42 |
| <i>Курсовая работа (проект)</i> | - | - |
| Самостоятельная работа | 4 | - |
| Промежуточная аттестация в <i>форме зачета</i> | - | - |
| Всего | 46 | 42 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---|---|
| Раздел 1. Легкая атлетика | | 20/20 | |
| Тема 1.1 Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места | Содержание | 4 | ОК.04 ОК.08 |
| | - | - | |
| | В том числе практических занятий | 6 | |
| | 1. Практическое занятие: Техника безопасности на занятия Л/а. Техника беговых упражнений. Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования. | 4 | |
| | 2. Практическое занятие: Совершенствование техники бега на дистанции 100 м., контрольный норматив. | 2 | |
| В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | | |
| Тема 1.2 Бег на длинные дистанции. Метание снарядов | Содержание | 2 | ОК.04 ОК.08 |
| | - | - | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | 1. Практическое занятие: Техника бега по дистанции (беговой цикл). Техника метания гранаты, контрольный норматив. | 2 | |
| Тема 1.3 Бег на средние дистанции. Прыжок в длину с разбега | Содержание | 4 | ОК.04 ОК.08 |
| | - | - | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | 1. Практическое занятие: Выполнение контрольного норматива бег 1000 метров на время. Техника прыжка способом «Согнув ноги» с 3-х, 5-ти, 7-ми шагов. | 2 | |

| | | | |
|---|---|--------------|------------------------------|
| | 2. Практическое занятие: Целостное выполнение техники прыжка в длину с разбега. | 2 | |
| Тема 1.4 Техника ведения, передачи и броска мяча в кольцо с места | Содержание | 4 | OK.04 OK.08 |
| | - | - | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | 1. Практическое занятие: Овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места. | 2 | |
| | 2. Практическое занятие: Овладение и закрепление техникой ведения и передачи мяча в баскетболе. | 2 | |
| Тема 1.5 Техника ведения, передачи и броска мяча в движении | Содержание | 4 | OK.04 OK.08 |
| | - | - | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | 1. Практическое занятие: Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места. | 2 | |
| | 2. Практическое занятие: Совершенствование техники ведения и передачи мяча в движении, выполнения упражнения «ведения-2 шага-бросок». | 2 | |
| Тема 1.6 Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча, правила баскетбола | Содержание | 4 | OK.04 OK.08 |
| | - | - | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | 1. Практическое занятие: Совершенствование техники выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу. | 2 | |
| | 2. Практическое занятие: Совершенствование техники выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста. | 2 | |
| | 2. Практическое занятие: Совершенствовать технические элементы баскетбола в учебной игре. | 2 | |
| Раздел 2. Волейбол | | 20/20 | |
| Тема 2.1 Техника перемещений, | Содержание | 8 | OK.04 OK.08 |
| | - | - | |
| | В том числе практических занятий | 8 | |

| | | | |
|---|---|----------|------------------------|
| стоек, техника верхней и нижней передач двумя руками | 1. Практическое занятие: Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке. Обучение технике передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и после перемещения. | 4 | |
| | 2. Практическое занятие: Отработка тактики игры: расстановка игроков, тактика игры в защите, в нападении, индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча, групповые и командные. | 4 | |
| Тема 2.2 Техника подачи мяча | Содержание | 4 | ОК.04 ОК.08 |
| | - | - | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | 1. Практическое занятие Отработка техники нижней подачи и приёма после неё. | 2 | |
| | 2. Практическое занятие: Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча. | 2 | |
| Тема 2.3 Техника нападающего удара | Содержание | 4 | ОК.04 ОК.08 |
| | - | - | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | 1. Практическое занятие: Отработка техники прямого нападающего удара. | 2 | |
| | 2. Практическое занятие: Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. | 2 | |
| Тема 2.4 Совершенствование техники владения волейбольным мячом | Содержание | 4 | ОК.04 ОК.08 |
| | - | - | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | 1. Практическое занятие: Приём контрольных нормативов: передача мяча над собой снизу, сверху. Приём контрольных нормативов: подача мяча на точность по ориентирам на площадке. | 2 | |
| | 2. Практическое занятие: Учебная игра с применением изученных положений. Отработка техники владения техническими элементами в волейболе. | 2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | 4 | |

| | | | |
|---------------------------------|--|-----------|--|
| | 1. Значение физической культуры и спорта в жизни человека. 2. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО). 2 | | |
| Промежуточная аттестация | | - | |
| Всего: | | 46 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный зал, оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Татарова, С. Ю. Физическая культура как один из аспектов составляющих здоровый образ жизни студентов / С. Ю. Татарова, В. Б. Татаров. — Москва : Научный консультант, 2017. — 211 с.

2. Сидоров, Д. Г. Технические приемы владения мячом в баскетболе : учебно-методическое пособие / Д. Г. Сидоров, А. В. Погодин, В. М. Щукин. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2022. — 61 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/123428>

3. Физическая культура и спорт в современных профессиях : учебное пособие / А. Э. Буров, И. А. Лакейкина, М. Х. Бегметова, С. В. Небратенко. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 261 с. — ISBN 978-5-4487-0807-7. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/116615>

4. Зайцев, А. П. Физическая культура. Футбол : учебное пособие / А. П. Зайцев. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2022. — 130 с. — ISBN 978-5-7782-4673-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/126641>

3.2.2. Дополнительные источники

-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|--|---|---|
| Знает: - психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; | понимание роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; -ведение здорового образа жизни; понимание условий деятельности и знание зоны риска физического здоровья для данной профессии; -планирование индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности; | Собеседование Опрос студента Выполнение практических работ Зачет |

| | | |
|---|---|--|
| <p>-основы здорового образа жизни;</p> <p>-условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>-средства профилактики перенапряжения.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; -использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; -применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; -пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. | <ul style="list-style-type: none"> -использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; -применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; -использование средств профилактики перенапряжения, характерных для данной профессии; -выполнение контрольных нормативов, при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организм. | |
|---|---|--|

Приложение 2.5
к ОПОП-П по профессии
15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования

Рабочая программа дисциплины
«СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|----|
| <u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u> | 42 |
| <u>1. Общая характеристика</u> | 43 |
| <u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u> | 43 |
| <u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u> | 43 |
| <u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u> | 44 |
| <u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u> | 44 |
| <u>2.2. Содержание дисциплины</u> | 45 |
| <u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u> | 48 |
| <u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u> | 48 |
| <u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u> | 48 |
| <u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u> | 48 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.05 Основы финансовой грамотности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.05 Основы финансовой грамотности»: формирование системы знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.

Дисциплина «СГ.05 Основы финансовой грамотности» включена в обязательную часть общего гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---------------|---|---|------------------|
| ОК.03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта | - |

| | | | |
|-------|--|--|---|
| | <p>определять источники достоверной правовой информации;</p> <p>составлять различные правовые документы;</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p> | | |
| ОК.04 | <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> | <p>психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>психологические особенности личности</p> | - |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|--|---------------|----------------------------------|
| Учебные занятия | 40 | 17 |
| <i>Курсовая работа (проект)</i> | - | - |
| Самостоятельная работа | 6 | - |
| Промежуточная аттестация в <i>форме зачета</i> | - | - |
| Всего | 40 | 17 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---|---|
| Раздел 1. Семейная экономика | | 40/20 | |
| Тема 1.1. Финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи. | Содержание | 8 | ОК.03 |
| | 1. История зарождения денег. Роль денег в нашей жизни. Мечта и цель: их отличие. Постановка личных (семейных) финансовых целей. Понятие замкнутого круга расходов. Источники создания богатства. | 4 | ОК.04 |
| | 2. Валюта. Валютный рынок. Валютный курс: фиксированный и регулируемый. Изменение валютного курса и его влияние на фирмы и население. Диверсификация рисков. | 4 | |
| | В том числе практических занятий | - | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 1.2. Личное финансовое планирование. | Содержание | 14 | ОК.03 |
| | 1. Источники денежных средств семьи. Различать виды доходов и способы их получения, рассчитывать доходы своей семьи, полученные из различных источников, рассчитывать свой доход, остающийся после уплаты налогов. Структура доходов населения России. | 2 | ОК.04 |
| | 2. Формы вознаграждений наёмным работникам и от чего зависит уровень заработной платы. Права и обязанности наёмных работников по отношению к работодателю. | 2 | |
| | 3. Необходимость уплаты налогов, случаи для подачи налоговой декларации. Выплата выходного пособия при увольнении. Безработица, виды безработицы. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 8 | |
| | Практическое занятие 1. Составление списка личных активов (доходов). | 4 | |
| | Практическое занятие 2. Тест по теме: «Личное финансовое планирование» и «Источники денежных средств семьи». | 4 | |
| В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | | |
| Тема 1.3. | Содержание | 10 | ОК.03 |

| | | | |
|---|--|------------|------------------------|
| Контроль семейных расходов. | 1. Расходы. Структура расходов среднестатистической российской семьи. Использование полученных доходов на различных этапах жизни семьи. Контроль расходов, считать и фиксировать, на что тратятся полученные деньги. | 2 | ОК.04 |
| | В том числе практических занятий | 8 | |
| | Практическое занятие 3. Составление сметы расходов | 4 | |
| | Практическое занятие 4. Тест «Контроль семейных расходов». | 4 | |
| | В том числе В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 1.4. Семейный бюджет. | Содержание | 8 | ОК.03 ОК.04 |
| | 1. Понятие семейного бюджета. Отличия личного бюджета и бюджета семьи. Дефицит (профицит) бюджета. Виды дефицита и способы избавления от хронического дефицита. Возникновение дефицита бюджета. | 4 | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | Практическое занятие 5. Составление текущего и перспективного личного (семейного) бюджета, оценка его баланса. | 4 | |
| | В том числе В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Раздел 2. Накопления и средства платежа. Финансовый рынок и инвестиции | | 6/6 | |
| Тема 2.1. Способы увеличения семейных доходов с использованием услуг финансовых организаций. | Содержание | 8 | ОК.03 ОК.04 |
| | 1. Инвестиции – сбережения на будущее. Сбережения. Депозит. Виды банковских вкладов. Банковский сберегательный вклад, процентная ставка. | 2 | |
| | 2. Инфляция: темпы роста инфляции. Инвестиции. Паевой инвестиционный фонд (ПИФ). Инвестиционный доход. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | 1. Практическое занятие 6. Возможности увеличения дохода семьи с помощью депозитных вложений. Выбор банковского вклада. Расчет процентов по банковскому вкладу и условия их получения. | 2 | |
| | 2. Практическое занятие 7. Расчет уровня инфляции. Определение потребительской корзины. | 2 | |
| | В том числе В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 2.2. Банковская система РФ. | Содержание | 4 | ОК.03 ОК.04 |
| | 1. Банки и их роль в жизни семьи. Банки. Принципы работы банковской системы РФ. Риски. Система страхования вкладов (ССВ). Центробанк и его роль в банковской системе Российской Федерации. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие 8. Расчет процентов по кредиту. Составление графика погашения кредита. | 2 | |

| | | | |
|---------------------------------|---|-----------|--|
| | В том числе В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Промежуточная аттестация | | - | |
| Всего: | | 52 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономики», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные электронные издания

1. Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности : пособие / О. О. Герасимова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 269 с. — ISBN 978-985-503-905-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93392>

2. Нигматуллин, И. Г. Государственная финансовая политика: основы формирования и региональные приоритеты / И. Г. Нигматуллин. — Уфа : Башкирский институт социальных технологий (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2014. — 212 с. — ISBN 978-5-904354-48-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/66753>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Портал государственных услуг. Официальный сайт: <https://www.gosuslugi.ru/>
2. Калькулятор доходности вкладов. Официальный сайт <https://www.banki.ru/services/calculators/deposits/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|---|---|--|
| <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации; | <p>Понимает актуальность знаний в области финансов в профессиональном и социальном контексте;</p> <p>Использует основные источники и ресурсы для решения задач по распоряжению личными и семейными финансами;</p> <p>Определяет алгоритм выполнения работ с использованием цифровых ресурсов при реализации задач в смежных областях;</p> <p>Знает методы работы с финансами;</p> | <p>Собеседование</p> <p>Опрос студента</p> <p>Выполнение практических работ</p> <p>Зачет</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>-основные этапы разработки и реализации проекта</p> <p>психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>-психологические особенности личности.</p> <p>Умеет:</p> <p>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>-применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;</p> <p>-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>-определять источники достоверной правовой информации;</p> <p>-составлять различные правовые документы;</p> <p>-находить интересные проектные идеи, грамотно</p> | <p>Владеет правилами составления плана деятельности;</p> <p>Знает порядок оценки результатов решения задач в области распоряжения личными и семейными финансами;</p> <p>Владеет знаниями по структурированию информации в области финансов;</p> <p>Подбирает цифровые инструменты, современные средства и устройства информатизации для выполнения задач в области управления личными и семейными финансами.</p> | |
|---|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>их формулировать и документировать; -оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> | | |
|--|--|--|

15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования

Рабочая программа дисциплины

«СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

2026г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ52

| | |
|---|-----------|
| <u>1. Общая характеристика</u> | 53 |
| <u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u> | 53 |
| <u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u> | 53 |
| <u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u> | 54 |
| <u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u> | 54 |
| <u>2.2. Содержание дисциплины</u> | 55 |
| <u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u> | 57 |
| <u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u> | 57 |
| <u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u> | 57 |
| <u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u> | 57 |

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.06 Основы бережливого производства»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.06 Основы бережливого производства»: (например: формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям).

Дисциплина «СГ.06 Основы бережливого производства» включена в обязательную часть общего гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---------------|---|---|------------------|
| ОК.03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта | - |

| | | | |
|-------|--|--|---|
| | <p>определять источники достоверной правовой информации;</p> <p>составлять различные правовые документы;</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p> | | |
| ОК.04 | <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> | <p>психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>психологические особенности личности</p> | - |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|--|---------------|----------------------------------|
| Учебные занятия | 34 | 17 |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в <i>форме зачета</i> | - | - |
| Всего | 34 | 17 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---|---|
| Раздел 1. Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия | | 26/10 | |
| Тема 1.1. Бережливое производство в рамках других моделей повышения эффективности. | <p>Содержание</p> <p>1. История становления и развития бережливого производства в России и за рубежом. Основатель концепции бережливого производства Тайити Оно. Производственная система Toyota. Особенности производственной системы Г. Форда. Подходы к управлению производством в СССР. НОТ на современном этапе развития производства. Предприятия, первыми начавшие внедрять бережливое производство.</p> <p>2. Понятие бережливого производства. Концепция БП. Комплексный подход в бережливом производстве. Цели бережливого производства на предприятии. Сравнение традиционного подхода и бережливого производства. Ключевые понятия бережливого производства</p> <p>3. Философия и методология бережливого производства. Концепция создания сильной организационной структуры. Принципы формирования сильной организационной культуры и вовлечения сотрудников. Принципы и концепция системы БП. Пирамида качества, предпосылки формирования концепции бережливого производства. Структура подхода бережливого производства. Основные руководящие идеи бережливого производства. ГОСТ Р ИСО 56020-2014 Бережливое производство. Положения и словарь.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p> | <p>6</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>-</p> <p>-</p> | <p>ОК.03</p> <p>ОК.04</p> |
| Тема 1.2. Виды моделей бережливого производства | <p>Содержание</p> <p>1. Виды потерь и методы их устранения. Виды потерь, их источники и способы их устранения. Потери: перепроизводство, лишние движения, ненужная транспортировка, излишние запасы, избыточная обработка, ожидание, переделка/ брак. Мура. Управление рабочим пространством.</p> | <p>14</p> <p>4</p> | <p>ОК.03</p> <p>ОК.04</p> |

| | | | |
|---|--|--------------|------------------------|
| | Нереализованный творческий потенциал работников. Система 3М: Муда, Мури. | | |
| | В том числе практических занятий | 7 | |
| | 1. Система 5С: визуализация и упорядочение | 4 | |
| | 2. Инструменты бережливого производства. Визуализация и навигация. Системы Канбан. Канбан как метод визуального управления. Этапы внедрения системы «Канбан». «Точно во время», ячеечное и поточное производство, система 5 S. Цели системы 5S. Стандартизация. Уход за оборудованием, быстрая переналадка оборудования. | 6 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Раздел 2. Системы управления и оптимизации материальными потоками | | 14/10 | |
| Тема 2.1. | Содержание | 14 | |
| Создание базовых условий для реализации модели бережливого производства. | 1. Виды моделей управления материальными потоками. Выталкивающая и вытягивающая системы правления материальными потоками: основные принципы, достоинства и недостатки, способы повышения эффективности управления материальными потоками | 4 | ОК.03 ОК.04 |
| | В том числе практических занятий | 10 | |
| | 1. Статистические методы | 4 | |
| | 2. Разработка кайдзен-предложений | 6 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | | |
| Промежуточная аттестация | | - | |
| Всего: | | 40 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономики», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Клюев А.В. Бережливое производство: учебное пособие для СПО / Клюев А.В.. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 87 с.

2. Клюев А.В. Бережливое производство : учебное пособие для СПО / Клюев А.В.. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-0447-2, 978-5-7996-2900-7. — Текст : электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87789.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2. Дополнительные источники

1. Электронный Альманах. Управление производством. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://up-pro.ru/store/upravlenie-proizvodstvom/>
2. KPI: ключевые показатели эффективности и практическая система мотивации персонала. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://hr-portal.ru/article/kpi-klyuchevye-pokazateli-effektivnosti-i-prakticheskaya-sistema-motivacii-personala>
3. SMED. Быстрая переналадка. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://leanbase.ru/knowledgebase/smed-bystraya-perenaladka/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|---|--|---|
| Знает: - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального | Знание нормативно-законодательной документации, которая определяет параметры деятельности компании, производит его классификацию по критериям. Знание требований экологической безопасности на предприятии. Знание правил получения лицензии для ведения работ в | Собеседование Опрос студента Выполнение практических работ Зачет |

| | | |
|--|--|--|
| <p>развития и самообразования;</p> <p>-основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;</p> <p>-правила разработки презентации;</p> <p>-основные этапы разработки и реализации проекта</p> <p>психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>-психологические особенности личности.</p> <p>Умеет:</p> <p>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>-применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;</p> <p>-презентовать идеи открытия собственного</p> | <p>соответствии с действующими правовыми нормами.</p> <p>Знание основных видов негативного воздействия на экологическую обстановку в регионе (НВОС): выбросы вредных и загрязняющих веществ в окружающую среду</p> <p>Знание внутренних и внешних ресурсов профессиональной карьеры.</p> <p>Знание путей ресурсосбережения: системы технических, технологических, организационных мероприятий.</p> <p>Знание правил организации замкнутых технологических циклов с безотходным производством и использованием вторичного сырья.</p> <p>Знание современных технологий: экономичной, эффективной и универсальной техники.</p> <p>Знание нормативно-правовой базы для расчета потребности в ресурсах.</p> <p>Знание нормативно-правовой базы по защите окружающей среды, ответственность за нарушение допустимых норм выбросов и сбросов (штрафы, санкции).</p> <p>Знание основных принципов бережливого производства на предприятии.</p> <p>Знание ключевых показателей эффективности бережливого производства.</p> <p>Знание технологии вовлечения персонала в бережливое производство.</p> <p>Знание системы подачи предложений по повышению эффективности бережливого производства.</p> <p>Знание проблем внедрения бережливого производства.</p> | |
|--|--|--|

| | | |
|---|---|--|
| <p>дела в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять источники достоверной правовой информации; -составлять различные правовые документы; -находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; -оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | <p>Владение нормами экологической безопасности.</p> <p>Соблюдение норм экологической безопасности.</p> <p>Составление карты состояния производственных процессов.</p> <p>Выявление и анализ потерь в производственном процессе.</p> | |
|---|---|--|

**к ОПОП-II по профессии
15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования**

Рабочая программа дисциплины

«ОП.01 Основы электротехники»

2026г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|------------|
| <u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u> | 159 |
| <u>1. Общая характеристика</u> | 160 |
| <u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u> | 102 |
| <u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u> | 160 |
| <u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u> | 162 |
| <u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u> | 162 |
| <u>2.2. Содержание дисциплины</u> | 163 |
| <u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u> | 165 |
| <u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u> | 165 |
| <u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u> | 106 |
| <u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u> | 106 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 Основы электротехники»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы электротехники»: формирование у обучающихся совокупности теоретических и практических знаний в области электрических цепей и освоение основных навыков анализа и экспериментального исследования цепей, которые необходимы для успешного усвоения других дисциплин.

Дисциплина «Основы электротехники» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|------------|---|--|------------------|
| ОК 01 | распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте; анализировать задачу и проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; | |

| | | | |
|--------|--|---|--|
| ОК.02 | <p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>в том числе с использованием цифровых средств;</p> | |
| ОК.03 | <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования;</p> | <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации ;</p> <p>кредитные банковские продукты;</p> | |
| ОК. 04 | <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> | <p>психологические основы деятельности коллектива,</p> | |

| | | | |
|--------|--|---|--|
| | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; | психологические особенности личности; основы проектной деятельности; | |
| ОК. 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. | |
| ОК. 06 | описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения. | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. | |
| ОК. 07 | соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|--|---------------|----------------------------------|
| Учебные занятия | 34 | 17 |
| Курсовая работа (проект) | - | - |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в форме (зачет) | - | - |
| Всего | 34 | 17 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| Раздел 1. Электрическое поле | | 10/8 | |
| Тема 1.1 Введение | Содержание | 4 | ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 |
| | Структура учебной дисциплины | 2 | |
| | Электрическая энергия, ее свойства и применение | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | Производство и распределение электрической энергии | 4 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 1.2 Однородное электрическое поле | Содержание | 4 | ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 |
| | Электрическое поле и его характеристики. Работа сил электрического поля. Вещества в электрическом поле. | 2 | |
| | Электрическая емкость. Конденсатор. Способы соединения конденсаторов. Расчет электростатической цепи. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | Расчет электростатической цепи | 4 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | | |
| Раздел 2. Электрические цепи постоянного тока | | 9/9 | |
| Тема 2.1 Законы электрических цепей постоянного тока | Содержание | 4 | ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 |
| | Электрический ток. Структура электрической цепи. Схемы электрических цепей. Законы Ома для цепи постоянного тока. | 2 | |
| | Работа и мощность тока. КПД источника тока. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 5 | |
| | Ознакомление с правилами эксплуатации амперметра, вольтметра, ваттметра и простейшей электроизмерительной аппаратуры. | 3 | |
| | Расчет электрической цепи со смешанным соединением сопротивлений | 2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | | |

| | | | |
|---|---|-----------|--|
| Тема 2.2 Расчет электрических цепей постоянного тока | Содержание | 5 | |
| | Расчет электрической цепи с одним источником ЭДС. Метод свертывания. Расчет электрической цепи методом свертывания. | 2 | ОК.01 |
| | Метод наложения. Расчет разветвленной электрической цепи методом наложения. | 3 | ОК.02 ОК.03 ОК.04 |
| | В том числе практических занятий | 4 | ОК.05 |
| | Расчет электрической цепи методом узловых и контурных уравнений | 2 | ОК.06 |
| | Расчет электрической цепи методом контурных токов | 2 | ОК.07 |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Промежуточная аттестация | | - | |
| Всего | | 34 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Электротехники», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Гордеев-Бургвиц, М. А. Общая электротехника и электроника : учебное пособие / М. А. Гордеев-Бургвиц. — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 331 с. — ISBN 978-5-7264-1086-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/35441>

2. Кирдищев, Д. В. Учебно-методическое пособие по выполнению практических и самостоятельных работ по дисциплине ОП 03 Электротехника и электроника / Д. В. Кирдищев. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2018. — 85 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/107925>

3. Меньшенин, С. Е. Теоретические основы электротехники и электроники : практикум / С. Е. Меньшенин. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0380-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92319>

3.2.2. Дополнительные источники

-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|--|---|---|
| определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; | Практические занятия практические работы, практические занятия по решению задач, внеаудиторная самостоятельная работа, результаты контрольных работ и зачета. практические занятия; практические работы; самостоятельная работа | Собеседование Опрос студента Выполнение практических работ Зачет |

| | | |
|---|--|--|
| <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> | | |
|---|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте; анализировать задачу и проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию,</p> | | |
|--|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| <p>необходимую для решения задачи и проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> | | |
|---|--|--|

Приложение 2.2
к ОПОП-II по профессии
15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования

Рабочая программа дисциплины
«ОП.02 Основы материаловедения»

2026г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|------------|
| <u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u> | 159 |
| <u>1. Общая характеристика</u> | 160 |
| <u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u> | 102 |
| <u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u> | 160 |
| <u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u> | 162 |
| <u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u> | 162 |
| <u>2.2. Содержание дисциплины</u> | 163 |
| <u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u> | 165 |
| <u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u> | 165 |
| <u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u> | 106 |
| <u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u> | 106 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 Основы материаловедения»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы материаловедения»: формирование знаний в области физических основ общего материаловедения, изучение современных конструкционных материалов и их свойств, технологии получения деталей из металлических, порошковых и композиционных материалов.

Дисциплина «Основы материаловедения» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|------------|---|--|------------------|
| ОК 01 | распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте; анализировать задачу и проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; | |

| | | | |
|--------|--|---|--|
| ОК.02 | <p>определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</p> | |
| ОК.03 | <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;</p> | <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации ; кредитные банковские продукты;</p> | |
| ОК. 04 | <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> | <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> | |

| | | | |
|--------|--|---|--|
| | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; | основы проектной деятельности; | |
| ОК. 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. | |
| ОК. 06 | описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения. | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. | |
| ОК. 07 | соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|---------------|----------------------------------|
| Учебные занятия | 36 | 17 |
| <i>Курсовая работа (проект)</i> | - | - |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в <i>форме (зачет)</i> | - | - |
| Всего | 36 | 17 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---|--|
| Раздел 1. Классификация металлов | | 18/17 | |
| Тема 1.1. Строение и свойства машиностроительных материалов | Содержание | 6 | ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 |
| | Классификация металлов. Атомно–кристаллическое строение металлов. | 4 | |
| | Механические, физические, химические, технологические свойства металлов. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 8 | |
| | Влияние деформаций на механические свойства металлов и сплавов. | 2 | |
| | Определение твердости металлов. | 2 | |
| | Выполнение диаграмм IIIIV типа. | 2 | |
| | Строение сплавов. | 2 | |
| В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | | |
| Тема 1.2. Сплавы железа с углеродом | Содержание | 6 | ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 |
| | Углеродистые стали и их свойства. | 2 | |
| | Классификация, маркировка и область применения углеродистых сталей. | 2 | |
| | Легированные стали. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Исследование структуры железоуглеродистых сплавов, находящихся в равновесном состоянии. | 2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 1.3. Обработка деталей из основных материалов | Содержание | 6 | ОК.01 ОК.02 ОК.03 |
| | Способы обработки материалов. | 2 | |
| | Основы термической обработки металлов | 2 | |

| | | | |
|---|---|-----------|-------------------------|
| | Классификация видов термической обработки металлов. Химико-термическая обработка металлов: цементация, азотирование, цианирование и хромирование. | 2 | ОК.04 ОК.05 ОК.06 |
| | В том числе практических занятий | 4 | ОК.07 |
| | Термическая обработка углеродистой стали. закалка и отпуск стали. Химико-термическая обработка легированной стали. | 4 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 1.4. Цветные металлы и сплавы | Содержание | 1 | ОК.01 |
| | Сплавы цветных металлов: сплавы на медной основе, сплавы на основе алюминия и титана. Маркировка, свойства и применение. | 1 | ОК.02 ОК.03 |
| | В том числе практических занятий | 3 | ОК.04 |
| | Изучение микроструктур цветных металлов и сплавов на их основе. Расшифровка различных марок сплавов цветных металлов | 3 | ОК.05 ОК.06 |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | ОК.07 |
| <i>Промежуточная аттестация</i> | | - | |
| Всего | | 36 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Материаловедения», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные электронные издания

1. Кириллова, И. К. *Материаловедение : учебное пособие для СПО* / И. К. Кириллова, А. Я. Мельникова, В. В. Райский. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 127 с. — ISBN 978-5-4488-0145-7, 978-5-4486-0739-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/73753>

Материаловедение : энциклопедический словарь / Е. Г. Бердичевский, Л. Т. Жукова, А. И. Захаров [и др.] ; под редакцией В. И. Куманин, М. С. Кухта. — Саратов : Профобразование, 2017. — 319 с. — ISBN 978-5-4488-0019-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/66390m>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Алексеев, В. С. *Материаловедение : учебное пособие для СПО* / В. С. Алексеев. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1894-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87077>

Материаловедение : учебник для СПО / А. А. Воробьев, А. М. Будюкин, В. Г. Кондратенко [и др.]. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 356 с. — ISBN 978-5-4488-0866-1, 978-5-4497-0618-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96962>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|---|---|---|
| номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; | Знание классификации строительных материалов, основных свойства строительных материалов, естественных строительных материалов, искусственных строительных материалов; знание видов и свойств материалов для выполнения столярных, плотничных и стекольных работ; Подбор | Собеседование Опрос студента Выполнение практических работ Зачет |

| | | |
|--|--|--|
| <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> | <p>материалов для выполнения столярных, плотничных и стекольных работ в соответствии с технологической картой и инструкцией; использование различных материалов требуемого качества в соответствии с инструкционной картой</p> | |
|--|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| <p>структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте; анализировать задачу и проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> | | |
|---|--|--|

Приложение 2.3
к ОПОП-П по профессии
15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования

Рабочая программа дисциплины

«ОП.03 Техническая графика»

2026г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|------------|
| <u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u> | 159 |
| <u>1. Общая характеристика</u> | 160 |
| <u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u> | 102 |
| <u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u> | 160 |
| <u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u> | 162 |
| <u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u> | 162 |
| <u>2.2. Содержание дисциплины</u> | 163 |
| <u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u> | 165 |
| <u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u> | 165 |
| <u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u> | 106 |
| <u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u> | 106 |

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 Основы инженерной графики»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы инженерной графики»: изучение геометрических свойств фигур по плоским изображениям; овладение методами построения изображений пространственных форм на плоскости; изучение способов решения задач, относящихся к этим формам на чертеже.

Дисциплина «Основы инженерной графики» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|------------|---|--|------------------|
| ОК 01 | распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте; анализировать задачу и проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; | |

| | | | |
|--------|--|---|--|
| ОК.02 | <p>определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</p> | |
| ОК.03 | <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;</p> | <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации ; кредитные банковские продукты;</p> | |
| ОК. 04 | <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> | <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> | |

| | | | |
|--------|--|---|--|
| | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; | основы проектной деятельности; | |
| ОК. 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. | |
| ОК. 06 | описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения. | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. | |
| ОК. 07 | соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|---------------|----------------------------------|
| Учебные занятия | 36 | 17 |
| <i>Курсовая работа (проект)</i> | - | - |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в <i>форме (зачет)</i> | - | - |
| Всего | 36 | 17 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---|--|
| Раздел 1. Геометрическое черчение | | -/20 | |
| Тема 1.1 Основные сведения по оформлению чертежей. Шрифты чертежные | Содержание | - | ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 |
| | - | | |
| | В том числе практических занятий | 10 | |
| | 1. Краткие исторические сведения о развитии графики. Форматы чертежей по ГОСТ2.301 – основные и дополнительные. | 4 | |
| | 2. Масштабы. Линии чертежа по ГОСТ 2.303. | 4 | |
| | 3. Выполнение линий чертежа (формат А4) в ручной графике. | 2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| - | - | | |
| Тема 1.2 Основные правила нанесения размеров на чертежах. Геометрические построения | Содержание | - | ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 |
| | - | - | |
| | В том числе практических занятий | 12 | |
| | 1. Нанесение линейных и угловых размеров. | 2 | |
| | 2. Расположение размерных чисел по отношению к 4 размерным линиям. (формат А3). | 4 | |
| | 3. Выполнение заданий по карточкам. | 2 | |
| | 4. Вычерчивание контура деталей с построением сопряжений в ручной графике. | 4 | |
| В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | | |
| Раздел 2. Проекционное черчение | | -/14 | |
| Тема 2.1 Проецирование точки и отрезка прямой. Комплексный чертеж точки и отрезка прямой | Содержание | - | ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 |
| | - | - | |
| | В том числе практических занятий | 6 | |
| 1. Решение задач на построение проекции прямых, принадлежащих плоскостям. | 2 | | |

| | | | |
|--|--|-----------|----------------|
| | | | ОК.07 |
| | 2. Проецирование отрезка прямой на две и на три плоскости проекций. | 4 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 2.2 Проецирование плоскости. Аксонметрические проекции | Содержание | - | ОК.01 |
| | | - | ОК.02 |
| | В том числе практических занятий | 8 | ОК.03 |
| | 1. Прямые, параллельные и перпендикулярные плоскости. Пересечение прямой с плоскостью. | 4 | ОК.04 |
| | 2. Пересечение плоскостей. Конспектирование Подготовка к тестированию | 4 | ОК.05 ОК.06 |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | ОК.07 |
| <i>Промежуточная аттестация</i> | | - | |
| Всего | | 36 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные электронные издания

1. Гордеев-Бургвиц, М. А. Общая электротехника и электроника : учебное пособие / М. А. Гордеев-Бургвиц. — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 331 с. — ISBN 978-5-7264-1086-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/35441>
2. Меньшенин, С. Е. Теоретические основы электротехники и электроники : практикум / С. Е. Меньшенин. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0380-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92319>
3. Кирдищев, Д. В. Учебно-методическое пособие по выполнению практических и самостоятельных работ по дисциплине ОП 03 Электротехника и электроника / Д. В. Кирдищев. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2018. — 85 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/107925>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|---|---|---|
| номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности | Умение определить форму детали, способы её изготовления, способы сборки единиц и принцип их работы в соответствии с требованиями ЕСКД и ЕСДП - Знание общих сведений о чертежах, назначение условностей и упрощений, применяемых в чертежах, правил оформления и чтения рабочих чертежей. | Собеседование Опрос студента Выполнение практических работ Зачет |

| | | |
|--|--|--|
| <p>в том числе с использованием цифровых средств; определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения</p> | | |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>задач профессиональной деятельности;</p> <p>распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы;</p> <p>составлять план действия;</p> <p>определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовывать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> | | |
|--|--|--|

Приложение 2.4
к ОПОП-П по профессии
15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования

Рабочая программа дисциплины

«ОП.04 Технология отрасли»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|------------|
| <u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u> | 159 |
| <u>1. Общая характеристика</u> | 160 |
| <u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u> | 102 |
| <u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u> | 160 |
| <u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u> | 162 |
| <u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u> | 162 |
| <u>2.2. Содержание дисциплины</u> | 163 |
| <u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u> | 165 |
| <u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u> | 165 |
| <u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u> | 106 |
| <u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u> | 106 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 04. Технология отрасли»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Технология отрасли»: содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с концептуальными и методологическими аспектами использования инновационных методов и технологий в профессиональной деятельности будущих выпускников применительно к их направлению и профилю подготовки.

Дисциплина «Технология отрасли» включена в обязательную часть общего гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|------------|---|--|------------------|
| ОК 01 | распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте; анализировать задачу и проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; | |

| | | | |
|--------|--|---|--|
| ОК.02 | <p>определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</p> | |
| ОК.03 | <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;</p> | <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации ; кредитные банковские продукты;</p> | |
| ОК. 04 | <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> | <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> | |

| | | | |
|--------|--|---|--|
| | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; | основы проектной деятельности; | |
| ОК. 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. | |
| ОК. 06 | описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения. | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. | |
| ОК. 07 | соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|--|---------------|----------------------------------|
| Учебные занятия | 36 | 17 |
| Курсовая работа (проект) | - | - |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в форме (зачет) | - | - |
| Всего | 36 | 17 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---|--|
| Раздел 1. Основы технологии отрасли | | 10/8 | |
| Тема 1.1 Проектирование операций технологического процесса производства продукции отрасли | Содержание | 6 | ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 |
| | 1. Понятие производственного и технологического процесса. Этапы производственного процесса. Структура технологического процесса. Понятия технологической операции, переход, рабочий ход, позиция, вспомогательные переходы и ход. Характеристика, формы и методы организации производственного процесса | 4 | |
| | 2. Понятие точности обработки. Показатели точности. Условные обозначения допусков формы и расположения поверхностей на чертежах. Факторы, влияющие на точность обработки. Шероховатость поверхности, параметры ее. Факторы, влияющие на качество поверхности. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | 1. Разработка схем изготовления предложенной детали (вала, оси, втулки, стойки и т.д.) с подбором вида заготовки и материала | 4 | |
| Тема 1.2 Оформление технологической документации по изготовлению и ремонту деталей и узлов | Содержание | 4 | ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 |
| | 1. Общие правила оформления документации по ЕСТД . Общие положения. Структура технологических документов | 2 | |
| | 2. Правила оформления маршрутных карт по ГОСТ 3.1118-82. Общие положения. Назначение строк и столбцов в маршрутной карте. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | 1. Разработка карты контроля предложенного вала или стойки с подбором оборудования и инструмента. | 4 | |
| Раздел 2. Техпроцессы изготовления типовых деталей | | 9/9 | |
| Тема 2.1 Технологическая последовательность | Содержание | 4 | ОК.01 ОК.02 ОК.03 |
| | 1. Технология изготовления валов. Классификация валов. Материалы и заготовки валов. Типовые маршруты изготовления валов | 2 | |

| | | | |
|---|---|-----------|--|
| обработки типовых деталей | 2. Технология изготовления корпусных деталей. Виды корпусных деталей. Технологические задачи. Материал и заготовки. Типовые маршруты изготовления корпусных деталей | 2 | OK.04 OK.05 OK.06 OK.07 |
| | В том числе практических занятий | 5 | |
| | 1. Ознакомление с правилами эксплуатации амперметра, вольтметра, ваттметра и простейшей электроизмерительной аппаратуры. | 3 | |
| | 2. Характеристика зубчатых колес. Материалы и заготовки зубчатых колес. Типовые маршруты изготовления зубчатых колес. | 2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 2.2 Нормирование операций технологического процесса | Содержание | 5 | OK.01 OK.02 OK.03 OK.04 OK.05 OK.06 OK.07 |
| | 1. Содержание и основные направления научной организации труда. | 2 | |
| | 2. Структура нормы времени на обработку. Виду норм труда. Расчет нормы времени для различных видов обработки. | 3 | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | 1. Расчет норм времени на разработанную маршрутную карту изготовления предложенного вала или стойки | 2 | |
| | 2. Расчет норм времени на разработанную операционную карту изготовления предложенного вала или стойки | 2 | |
| Промежуточная аттестация | | - | |
| Всего | | 36 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Основ технической механики», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Инженерная графика: виды, разрезы, сечения : учебное пособие для СПО / составители Н. Л. Злотарева, Л. В. Менченко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-4488-1108-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104696>

2. Мефодьева, Л. Я. Основы инженерной графики : учебное пособие для СПО / Л. Я. Мефодьева. — Саратов : Профобразование, 2021. — 93 с. — ISBN 978-5-4488-1187-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106628>

3.2.2. Дополнительные источники

-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|---|--|---|
| определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства | Использует документацию для выполнения качественной продукции; Использует основные положения метрологии, стандартизации и сертификации в технической документации; Демонстрирует правильное оформление технологической и технической документации в соответствии с действующей нормативной базой Использует имеющиеся знания для повышения качества продукции; Использует документацию для выполнения качественной продукции; Использует основные положения для выполнения практических | Собеседование Опрос студента Выполнение практических работ Зачет |

| | | |
|---|---|--|
| <p>для решения профессиональных задач</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы;</p> <p>составлять план действия;</p> <p>определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовывать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий</p> | <p>работ Демонстрирует владение терминологией и использование в процессе обучения;</p> <p>Рационально использует документацию для выполнения технологического процесса;</p> | |
|---|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| (самостоятельно или с помощью наставника); | | |
|--|--|--|

Приложение 3
к ОПОП-П по специальности

15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования

**Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,
включая программное обеспечение**

1. Материально-техническое оснащение

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Русского языка и литературы;
Математики;
Иностранного языка;
Истории и обществознании;
Физики;
Биологии и химии;
Безопасности жизнедеятельности;
Электротехники;
Основы инженерной графики;
Материаловедения;
Технологии отрасли.

Мастерские и зоны по видам работ:

Мастерская «Слесарно – механические»

Спортивный комплекс:

Спортивный зал
Стадион широкого профиля
Тренажерный зал
Ледовая площадка «Горный»

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Истории и обществознании»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----|--|--------------|---------------------------------|---|--|
| 1. | Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья) | Мебель | основное | регулируемые по высоте | ОУП.09 ОУП.10 |
| 2. | Рабочее место преподавателя | Мебель | основное | согласно технической документации | |
| 3. | Доска меловая/маркерная/интерактивная | Оборудование | основное | согласно технической документации | |
| 4. | Сетевой фильтр | ТС | основное | согласно технической документации | |
| 5. | Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) | ТС | основное | согласно технической документации | |
| 6. | Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин | УМК | основное | согласно технической документации | |

Кабинет «Математики»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----------|--|--------------|---|--|---|
| 1. | Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья) | Мебель | основное | регулируемые по высоте | ОУП.03 |
| 2. | Рабочее место преподавателя | Мебель | основное | согласно технической документации | |
| 3. | Доска меловая/маркерная/интерактивная | Оборудование | основное | согласно технической документации | |
| 4. | Сетевой фильтр | ТС | основное | согласно технической документации | |
| 5. | Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) | ТС | основное | согласно технической документации | |
| 6. | Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин | УМК | основное | согласно технической документации | |

Кабинет «Русского языка и литературы»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----|--|--------------|---------------------------------|--|--|
| 1. | Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья) | Мебель | основное | регулируемые по высоте | ОУП.01 ОУП.02 ОУП.14 ОУП.15 |
| 2. | Рабочее место преподавателя | Мебель | основное | согласно технической документации | |
| 3. | Доска меловая/маркерная/интерактивная | Оборудование | основное | согласно технической документации | |
| 3. | Сетевой фильтр | ТС | основное | согласно технической документации | |
| 4. | Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) | ТС | основное | согласно технической документации | |
| 6. | Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин | УМК | основное | согласно технической документации | |

Кабинет «Физики»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----|--|--------------|---------------------------------|--|--|
| 1. | Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья) | Мебель | основное | регулируемые по высоте | ОУП.06 |
| 2. | Рабочее место преподавателя | Мебель | основное | согласно технической документации | |
| 3. | Доска меловая/маркерная/интерактивная | Оборудование | основное | согласно технической документации | |
| 4. | Сетевой фильтр | ТС | основное | согласно технической документации | |
| 5. | Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) | ТС | основное | согласно технической документации | |
| 6. | Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин | УМК | основное | согласно технической документации | |
| 7. | Лабораторный комплект (набор) по механике | Оборудование | специализированное | | |
| 8. | Лабораторный комплект (набор) по динамике | Оборудование | специализированное | | |

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|--------------|-----|---------------------------------|--|--|
| | | | | | |

Кабинет «Иностранный язык»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----|--|--------------|---------------------------------|--|--|
| 1. | Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья) | Мебель | основное | регулируемые по высоте | ОУП.04 |
| 2. | Рабочее место преподавателя | Мебель | основное | согласно технической документации | |
| 3. | Доска меловая/маркерная/интерактивная | Оборудование | основное | согласно технической документации | |
| 4. | Сетевой фильтр | ТС | основное | согласно технической документации | |
| 5. | Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) | ТС | основное | согласно технической документации | |
| 6. | Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин | УМК | основное | согласно технической документации | |

Кабинет «Химии и биологии»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----------|--|--------------|---|--|---|
| 1. | Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья) | Мебель | основное | регулируемые по высоте | ОУП.07 ОУП.08 |
| 2. | Рабочее место преподавателя | Мебель | основное | согласно технической документации | |
| 3. | Доска меловая/маркерная/интерактивная | Оборудование | основное | согласно технической документации | |
| 4. | Шкаф для документов | Мебель | основное | согласно технической документации | |
| 5. | Шкафы для хранения посуды | Мебель | основное | согласно технической документации | |
| 6. | Вытяжной шкаф | Мебель | основное | согласно технической документации | |
| 7. | Лабораторный комплект принадлежностей | Оборудование | Специализированное | согласно технической документации | |
| 8. | Набор химреактивов | Оборудование | Специализированное | согласно технической | |

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|-----|---|--------------|---------------------------------|--|--|
| | | | | документации | |
| 9. | Персональный компьютер (системный блок, ЖК монитор, клавиатура, мышка), проектор, экран | Оборудование | Специализированное | согласно технической документации | |
| 10. | Цилиндр измерительный с носиком | Оборудование | Специализированное | согласно технической документации | |
| 11. | Очки защитные | Оборудование | Специализированное | согласно технической документации | |

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированно е | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код дисциплины |
|----|---|--------------|-------------------------------------|---|----------------|
| 1. | Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья) | Мебель | основное | регулируемые по высоте | ОП.05 |
| 2. | Рабочее место преподавателя | Мебель | основное | согласно технической документации | |
| 3. | Индивидуальные средства защиты (респираторы, противогазы, ватно-марлевые повязки) | Оборудование | основное | согласно технической документации | |
| 4. | Общевойсковой защитный комплект | Оборудование | основное | согласно технической документации | |
| 5. | Войсковые индивидуальные аптечки | Оборудование | основное | согласно технической документации | |

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированно е | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код дисциплины |
|----------|--|--------------|--|--|-----------------------|
| 6. | Сумки и комплекты медицинского имущества для оказания первой медицинской, доврачебной помощи (сумка СМС) | Оборудование | основное | согласно технической документации | |
| 7. | Перевязочные средства (бинты, лейкопластыри, вата медицинская компрессная, косынка медицинская (перевязочная), повязка медицинская большая стерильная, повязка медицинская малая стерильная) | Оборудование | основное | согласно технической документации | |
| 8. | Медицинские предметы расходные (булавка безопасная, шина проволочная, шина фанерная) | Оборудование | основное | согласно технической документации | |
| 9. | Грелка | Оборудование | основное | согласно технической документации | |
| 10. | Жгут кровоостанавливающий | Оборудование | основное | согласно технической документации | |
| 11. | Индивидуальный перевязочный пакет | Оборудование | основное | согласно технической документации | |
| 12. | Шприц-тюбик одноразового пользования | Оборудование | основное | согласно технической документации | |
| 13. | Носилки санитарные | Оборудование | основное | согласно технической документации | |
| 14. | Макет простейшего укрытия в разрезе | Оборудование | основное | согласно технической документации | |
| 15. | Макет убежища в разрезе | Оборудование | основное | согласно технической документации | |
| 16. | Массогабаритный макет автомата Калашникова | Оборудование | основное | согласно технической документации | |

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированно е | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код дисциплины |
|----------|--|--------------|--|--|-----------------------|
| 17. | Макеты мин и гранат | Оборудование | основное | согласно технической документации | |
| 18. | Тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации, пружинно-механический с индикацией правильности выполнения действий и тестовыми режимами «манекен» | Оборудование | основное | согласно технической документации | |
| 19. | Медицинская кушетка | Оборудование | основное | согласно технической документации | |
| 20. | Медицинская ширма | Оборудование | основное | согласно технической документации | |
| 21. | Компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) | ТС | основное | согласно технической документации | |
| 22. | Экран (доска) | ТС | основное | согласно технической документации | |
| 23. | Мультимедиапроектор | ТС | основное | согласно технической документации | |
| 24. | Видеотека мультимедийных учебных программ (мультимедийные обучающие программы и электронные учебники по основным разделам БЖ, видеофильмы по разделам курса БЖ, презентации по темам безопасности жизнедеятельности) | УМК | основное | согласно технической документации | |
| 25. | Нормативно-правовые документы | УМК | основное | согласно технической документации | |

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированно е | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код дисциплины |
|-----|---|-----|-------------------------------------|---|----------------|
| 26. | Наборы плакатов (первая медицинская помощь, военная форма, стрелковое оружие, теоретические основы ведения огня из стрелкового оружия, мины и гранаты, терроризм- угроза обществу, государственные и военные символы Р.Ф., твои ГЕРОИ - Россия) | УМК | основное | согласно технической документации | |

Кабинет «Основы инженерной графики»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----|--|--------------|---------------------------------|--|--|
| 1. | посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья) | Мебель | основное | регулируемые по высоте | ОП.03 |
| 2. | рабочее место преподавателя | Мебель | основное | согласно технической документации | |
| 3. | Доска меловая/маркерная/интерактивная | Оборудование | основное | согласно технической документации | |
| 4. | Сетевой фильтр | ТС | основное | согласно технической документации | |

| | | | | | |
|----|--|-----|----------|--|--|
| 5. | Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) | ТС | основное | согласно технической документации | |
| 6. | Автоматизированное рабочее место обучающегося | ТС | основное | согласно технической документации | |
| 7. | Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин и МДК | УМК | основное | комплекты контрольных проверочных работ по дисциплинам, раздаточный материал по темам, наглядные пособия | |

Кабинет «Материаловедения»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----|--|--------|---------------------------------|--|--|
| 1. | посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья) | Мебель | основное | регулируемые по высоте | ОП.02 |
| 2. | рабочее место преподавателя | Мебель | основное | согласно технической документации | |

| | | | | | |
|----|--|--------------|----------|---|--|
| 3. | Доска меловая/маркерная/интерактивная | Оборудование | основное | согласно технической документации | |
| 4. | Сетевой фильтр | ТС | основное | согласно технической документации | |
| 5. | Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) | ТС | основное | согласно технической документации | |
| 6. | Автоматизированное рабочее место обучающегося | ТС | основное | согласно технической документации | |
| 7. | Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин и МДК | УМК | основное | комплекты контрольных проверочных работ по дисциплинам, раздаточный материал по темам, наглядные пособия | |
| 8. | Магнитно-маркерная поверхность | Оборудование | основное | согласно технической документации | |

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----|--|--------------|---------------------------------|--|--|
| 1. | посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья) | Мебель | основное | регулируемые по высоте | ОП.04 |
| 2. | рабочее место преподавателя | Мебель | основное | согласно технической документации | |
| 3. | Доска меловая/маркерная/интерактивная | Оборудование | основное | согласно технической документации | |
| 4. | Сетевой фильтр | ТС | основное | согласно технической документации | |
| 5. | Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) | ТС | основное | согласно технической документации | |
| 6. | Автоматизированное рабочее место обучающегося | ТС | основное | согласно технической документации | |
| 7. | Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин и МДК | УМК | основное | комплекты контрольных проверочных работ по дисциплинам, раздаточный материал по темам, | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|-------------------|--|
| | | | | наглядные пособия | |
|--|--|--|--|-------------------|--|

Кабинет «Электротехники»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----|--|--------------|---------------------------------|--|--|
| 1. | Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья) | Мебель | основное | регулируемые по высоте | ОП.01 |
| 2. | Рабочее место преподавателя | Мебель | основное | согласно технической документации | |
| 3. | Доска меловая/маркерная/интерактивная | Мебель | основное | согласно технической документации | |
| 4. | Шкаф для документов | Мебель | основное | согласно технической документации | |
| 5. | Магнитно-маркерная поверхность | Оборудование | специализированное | согласно технической документации | |

| | | | | | |
|----|---|-----|----------|--|--|
| 6. | Персональный компьютер (системный блок, ЖК монитор, клавиатура, мышка), проектор, акустические колонки, Программная платформа (лицензированная) | ТС | основное | согласно технической документации | |
| 7. | Комплект учебного-наглядного материала по всем темам программы | УМК | основное | комплекты контрольных проверочных работ по дисциплинам, раздаточный материал по темам, наглядные пособия | |

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----|---|--------------|---------------------------------|---|---|
| 1. | посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья) | Мебель | основное | регулируемые по высоте | |
| 2. | рабочее место преподавателя/тьютора | Мебель | основное | согласно технической документации | |
| 3. | МФУ | Оборудование | основное | принтер, сканер, копир | |
| 4. | компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет | ТС | основное | согласно технической документации | |
| 5. | экран (доска) | ТС | основное | согласно технической документации | |

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----|----------------------------------|-----|---------------------------------|--|---|
| 6. | мультимедиапроектор | ТС | основное | согласно технической документации | |
| 7. | комплект методических материалов | УМК | основное | комплекты контрольных проверочных работ по дисциплинам, раздаточный материал по темам, наглядные пособия | |

1.2. Оснащение зон по видам работ

Зона по видам работ «Слесарно – механические»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|----------------------------|--------|---------------------------------|--|--|
| 1 | Доска ученическая | Мебель | Основное | согласно технической документации | ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04 |
| 2 | Стол ученический 2-местный | Мебель | Основное | согласно технической документации | |
| 3 | Стул ученический | Мебель | Основное | согласно технической | |

| | | | | |
|----|---|--------------|--------------------|---|
| | | | | документации |
| 4 | Шкаф для документов | Мебель | Основное | согласно технической документации |
| 5 | Рабочее место преподавателя | Мебель | Основное | согласно технической документации |
| 6 | Стул преподавательский | Мебель | Основное | согласно технической документации |
| 7 | Компьютер (монитор + системный блок) | Оборудование | специализированное | согласно технической документации |
| 8 | Ноутбук | Оборудование | специализированное | согласно технической документации |
| 9 | Программное обеспечение «Моделирование производства нефтепереработки» | Оборудование | специализированное | согласно технической документации |
| 10 | Проектор | Оборудование | специализированное | согласно технической документации |
| 11 | Сервер | Оборудование | специализированное | согласно технической документации |
| 12 | МФУ | Оборудование | специализированное | согласно технической документации |

Лабораторный корпус по нефтегазовому делу, ЦПО

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----------|--------------------------------------|--------------|---|--|---|
| 1 | Доска ученическая | Мебель | Основное | согласно технической документации | |
| 2 | Стол ученический 2-местный | Мебель | Основное | согласно технической документации | |
| 3 | Стул ученический | Мебель | Основное | согласно технической документации | |
| 4 | Шкаф для спецодежды | Мебель | Основное | согласно технической документации | |
| 5 | Рабочее место преподавателя | Мебель | Основное | согласно технической документации | |
| 6 | Стул преподавательский | Мебель | Основное | согласно технической документации | |
| 7 | Компьютер (монитор + системный блок) | Оборудование | специализированное | согласно технической документации | |

| | | | | |
|----|---|--------------|--------------------|---|
| 8 | Ноутбук | Оборудование | специализированное | согласно технической документации |
| 9 | Кран поворотно-консольный | Оборудование | специализированное | согласно технической документации |
| 10 | Тара для сыпучих грузов | Оборудование | специализированное | согласно технической документации |
| 11 | Трубы | Оборудование | специализированное | согласно технической документации |
| 12 | Установка насосная | Оборудование | специализированное | согласно технической документации |
| 13 | Насос для добычи нефти | Оборудование | специализированное | согласно технической документации |
| 14 | Тренажер-имитатор Капитального ремонта скважин | Оборудование | специализированное | согласно технической документации |
| 15 | Насос центробежный горизонтальный | Оборудование | специализированное | согласно технической документации |
| 16 | Технологический трубопровод | Оборудование | специализированное | согласно технической документации |
| 17 | Кран мостовой | Оборудование | специализированное | согласно технической документации |

| | | | | |
|----|----------------------------|--------------|--------------------|---|
| 18 | Станки, задвижки, | Оборудование | специализированное | согласно технической документации |
| 19 | Тиски поворотные слесарные | Оборудование | специализированное | согласно технической документации |
| 20 | Гидравлический пресс | Оборудование | специализированное | согласно технической документации |

1.3. Оснащение спортивного комплекса, зала

Спортивный комплекс

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионал ьного модуля, дисциплины |
|----------|-------------------------------------|--------------|---|--|--|
| | шкафы для одежды | Мебель | основное | согласно технической документации | ООД.12 |
| | стулья/скамейки | Мебель | основное | согласно технической документации | |
| | спортивный инвентарь и оборудование | Оборудование | основное | в соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами | |

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|--|--------------|---------------------------------|--|---|
| 4 | открытые спортивные площадки | Оборудование | основное | согласно технической документации | |
| 5 | компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) | ТС | основное | согласно технической документации | |
| 6 | тренажерный зал | ТС | основное | в соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами | |
| 7 | открытый стадион широкого профиля | ТС | основное | согласно технической документации | |
| 8 | ледовая площадка «Горный» | ТС | основное | согласно технической документации | |
| 9 | комплект учебно-методических материалов | УМК | основное | комплекты контрольных проверочных работ по дисциплинам, раздаточный материал по темам, наглядные пособия | |

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Читальный зал/Библиотека/Актный зал

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|--------------|-----|---------------------------------|---|---|
| | | | | | |

| | | | | | |
|----|--|--------------|----------|-----------------------------------|--|
| 1 | посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья) | Мебель | основное | регулируемые по высоте | |
| 2 | Компьютер с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), система защиты от вредоносной информации) | ТС | основное | согласно технической документации | |
| 3 | Стол библиотекаря с ящиками | Мебель | основное | согласно технической документации | |
| 4 | Кресло библиотекаря | Мебель | основное | согласно технической документации | |
| 5 | Стеллажи библиотечные | Мебель | основное | согласно технической документации | |
| 6 | Сетевой фильтр | ТС | основное | согласно технической документации | |
| 7 | Стул/кресло для актового зала | Мебель | основное | согласно технической документации | |
| 8 | Трибуна | Мебель | основное | согласно технической документации | |
| 9 | Системы хранения светового и акустического оборудования | Мебель | основное | согласно технической документации | |
| 10 | Вокальный микрофон | Оборудование | основное | согласно технической документации | |
| 11 | Кондиционер | ТС | основное | согласно технической документации | |

| | | | | | |
|----|--|--------------|----------|-----------------------------------|--|
| 12 | Звукоусиливающая аппаратура с комплектом акустических систем | Оборудование | основное | согласно технической документации | |
| 13 | Проектор для актового зала | Оборудование | основное | согласно технической документации | |
| 14 | Экран большого размера | Оборудование | основное | согласно технической документации | |

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

| № п/п | Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства | Код и наименование учебной дисциплины (модуля) |
|-------|---|---|
| 1 | Пакет стандартных офисных приложений для работы с документами, таблицами, базами данных и т.п. | ОП. 01 Основы электротехники ОП. 02 Основы материаловедения ОП. 03 Техническая графика ОП .04 Технология отрасли |
| 2 | Программы-архиваторы | |
| 3 | Справочно-правовая система | |
| 4 | Программное обеспечение 1С предприятие | |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>ПМ.01 Проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем</p> <p>ПМ.02 Обслуживание промышленного оборудования</p> <p>ПМ.03 Осуществление пусконаладочных работ и контроль результатов монтажных, ремонтных работ и обслуживания промышленного оборудования, грузоподъемных кранов, гидравлических и пневматических систем</p> <p>ПМ.04 Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики</p> |
|--|--|---|

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ПОП-П по профессии
15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|------------|
| Общие положения | 227 |
| Организация и проведение защиты выпускной квалификационной работы | 229 |

Общие положения

Примерная программа государственной итоговой аттестации (далее – примерная программа ГИА) выпускников по профессии 15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по профессии 15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по профессии 15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по профессии 15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования присваивается квалификация: Монтажник технологического оборудования и связанных с ним конструкций – монтажник сельскохозяйственного оборудования.

Примерная программа ГИА является частью основной ПОП-П по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной профессии.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

| Код и наименование вида деятельности (ВД) | Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД |
|---|--|
| 1 | 2 |
| В соответствии с ФГОС | |
| ВД.01 Проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования | ПМ.01 Проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования |
| ВД.02 Обслуживание промышленного оборудования | ПМ.02 Обслуживание промышленного оборудования |

| | |
|---|---|
| ВД.03 Контроль результатов монтажных, ремонтных работ и обслуживания промышленного оборудования | ПМ.03 Контроль результатов монтажных, ремонтных работ и обслуживания промышленного оборудования |
|---|---|

По запросу работодателя

ВД.04 Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики

ПМц.04 Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

| Оцениваемые виды деятельности | Профессиональные компетенции |
|---|--|
| ВД.01 Проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования | ПК 1.1. Выполнять работы при монтаже, ремонте и испытании оборудования в соответствии с технологическим процессом. |
| | ПК 1.2. Выполнять слесарно-механические работы на промышленном оборудовании в соответствии с ремонтным технологическим процессом |
| | ПК 1.3. Выполнять такелажные и грузоподъемные работы при монтаже и ремонте промышленного оборудования. |
| | ПК 1.4. Применять технологическую оснастку и режущий инструмент. |
| | ПК 1.5. Пользоваться мерительным инструментом. |
| ВД.02 Обслуживание промышленного оборудования | ПК 2.1. Пользоваться эксплуатационной и технической документацией |
| | ПК 2.2. Готовить основное и вспомогательное оборудование к работе. |
| | ПК 2.3. Выполнять текущее обслуживание основного, вспомогательного оборудования и коммуникаций |
| | ПК 2.4. Проводить смазку технологического оборудования |
| ВД.03 Контроль результатов монтажных, ремонтных работ и обслуживания промышленного оборудования | ПК 3.1. Принимать участие в составлении и оформлении технической документации. |
| | ПК 3.2. Применять контрольно-измерительный и поверочный инструмент при монтаже и ремонте промышленного оборудования. |
| | ПК 3.3. Принимать участие в подготовке мест установки промышленного оборудования |
| ВД.04 Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики | ПК 4.1 Грамотность в области монтажа технологического оборудования и связанных с ним конструкций |
| | ПК 4.2 Критическое мышление |
| | ПК 4.3 Изучение и использование цифровых ресурсов в области монтажа технологического оборудования |

Выпускники, освоившие программу по профессии 15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования, сдают ГИА в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Организация и проведение защиты выпускной квалификационной работы

Программа организации проведения защиты выпускной квалификационной работы как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание выпускной квалификационной работы, порядок оценки результатов выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем выпускных дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику выпускных дипломных работ, структуру и содержание выпускной квалификационной работы, порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

Структура программы ГИА

Для выпускников, осваивающих ППССЗ, государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме защиты выпускной квалификационной

Порядок проведения процедуры ГИА

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по специальности (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического

развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных средств с учетом особенностей разработанного задания и используемых средств.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по специальности 15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по специальности 15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график защиты выпускной квалификационной работы

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Программа организации проведения защиты выпускной квалификационной работы как часть программы ГИА должна включать:

1.1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности 15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

В соответствии с поставленными целями студент в процессе выполнения выпускной квалификационной работы должен решить следующие *задачи*:

- изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме.
- изучить материально-технические условия для оценки объектов разработки, как инструмента воздействия для разных целей.
- собрать необходимый теоретический материал для проведения конкретного анализа в разработке.
- изложить свою точку зрения по спорным вопросам, относящимся к теме.
- провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации.
- сделать выводы и по данной разработке рассчитать рыночную стоимость объекта.
- сделать выводы об экономической эффективности при использовании объекта
- сделать выводы по своей разработке в разрезе промышленной экологии и охране труда.
- оформить выпускную квалификационную работу в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к подобным материалам

Цель выпускной квалификационной работы:

- систематизация, закрепление и расширение практического опыта, теоретических знаний и практических умений студентов по избранной специальности.
- развитие компетенций ведения самостоятельной работы, овладения методикой исследования при решении профессиональных задач в выпускной квалификационной работе и публичного выступления.
- определение уровня освоения вида (видов) профессиональной деятельности и сформированности общих компетенций.

В соответствии с примерным учебным планом по профессии 15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования объем времени на подготовку и проведение защиты ВКР составляет 6

недель: 4 недели на выполнение выпускной квалификационной работы и 2 недели на защиту выпускной квалификационной работы, также 4 недели составляет сбор материала во время преддипломной практики.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями профильной предметной (цикловой) комиссии (ПЦК). Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Темы ВКР должны соответствовать современному уровню науки и техники. ВКР должна продемонстрировать умение студента анализировать актуальные проблемы, решать конкретные задачи и дать достаточно полное представление об усвоении основ изученных предметов. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе, предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям:

- наличие в работе всех структурных элементов теоретической и практической составляющих;
- иметь актуальность, практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) организаций-работодателей;
- достаточность и обоснованность использованного библиографического материала.

Перед защитой ВКР направляется на рецензию. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий на ВКР;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР, ее теоретической и практической составляющей;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения ВКР;
- оказание помощи в подготовке материалов к защите ВКР;
- написание отзыва.

Руководитель ВКР подготавливает отзыв, в котором отмечает:

- актуальность темы;
- соответствие темы и содержания работы;
- степень изученности теоретических вопросов;
- значимость практической части;
- качество выполнения и оформления выпускной квалификационной работы;
- самостоятельность выполнения задания;
- оригинальность решения профессиональных вопросов;
- степень освоения современных технологических процессов, общих и профессиональных компетенций.

Руководитель ВКР оценивает выполненную работу по четырех бальной шкале («отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно»). В заключение отзыва руководитель определяет степень соответствия выпускной работы заявленным требованиям и допускает или не допускает ее к защите в ГЭК.

Завершенная ВКР обучающегося подлежит обязательному внешнему рецензированию, которое проводится с целью обеспечения объективности труда выпускника.

Выполненные ВКР рецензируются специалистами по тематике ВКР и по направлению подготовки выпускника, работающими в отраслевых организациях, государственных органах власти, в сфере профессионального образования, научно-исследовательских институтах и др. В рецензии содержится краткий анализ выпускной квалификационной работы, степень ее соответствия существующим требованиям для выпускных квалификационных работ, описаны достоинства и недостатки и т. д.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

После рецензирования внесение исправлений в работу не допускается.

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Порядком о государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации (приказ Министерства образования и науки российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968). Состав комиссии утверждается приказом по образовательной организации. ГЭК включает в себя: председателя и членов комиссии, а также ответственного секретаря.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третьих ее состава. Защита ВКР (продолжительность до 20 минут), включая доклад студента с демонстрацией презентации, вопросы членов комиссии и ответы студента, зачитывания отзыва руководителя, рецензии на ВКР. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по специальности 15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования:

1. Монтаж и техническое обслуживание фонтанной арматуры тройникового типа
2. Монтаж и техническое обслуживание станка – качалки
3. Монтаж и техническое обслуживание станка-качалки
4. Монтаж и техническое обслуживание бурового ротора
5. Монтаж и техническое обслуживание фонтанной арматуры крестового типа
6. Монтаж и гидравлическое испытание технологических трубопроводов
7. Первичная сборка буровой установки и специальная техника для монтажа
8. Монтаж и эксплуатация талевого системы
9. Строительство резервуарного парка нефтеперерабатывающего завода
10. Монтаж буровых вышек башенного и мачтового типа.

Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать следующим критериям: актуальность, новизна, практическая значимость и может выполняться по предложенным темам образовательного учреждения, организаций, предприятий.

Выпускная квалификационная работа призвана выявить способность выпускника на основе приобретенных знаний, умений, практического опыта осуществлять профессиональную деятельность и демонстрировать общие компетенции.

Порядок оценки результатов выпускной квалификационной работы

Не позднее, чем за 3 рабочих дня до назначенной даты защиты ВКР председателем выпускающей предметной (цикловой) комиссии организуется предварительная защита выпускных квалификационных работ в рамках работы комиссии с целью рассмотрения вопроса о готовности выпускников к защите работы. Количество и состав членов, участвующих в заседании, определяется ее председателем.

После прохождения предварительной защиты допускается внесение изменений в выпускную квалификационную работу. Комиссия выносит решение о допуске обучающегося к процедуре защиты ВКР. Отметка о допуске проставляется на титульном листе ВКР.

Критерии оценки выполнения выпускной квалификационной работы по профессии 18.01.28 Оператор нефтепереработки:

| № п/п | Критерии оценки выпускной квалификационной работы | Отлично | Хорошо | Удовлетворительно | Неудовлетворительно |
|-------|---|-------------------------|--------------------------|------------------------|---------------------|
| 1. | Актуальность темы дипломного проекта. | Особо актуальна | Достаточно Актуальна | Недостаточно актуальна | Неактуальна |
| 2. | Соответствие содержания работы заявленной теме. | Полностью соответствует | Достаточно соответствует | Частично соответствует | Не соответствует |

| | | | | | |
|----|--|----------------------------------|---|---|--|
| 3. | Полнота и обоснованность принятых решений по разделам. | Обоснованы полностью | Обоснованы в достаточной степени | Обоснованы в недостаточной степени | Не обоснованы. |
| 4. | Соблюдение требований ГОСТ 7.12011 при выполнении дипломного проекта | Полностью отвечающие требованиям | Отступлений не более чем по двум требованиям. | Отступлений не более чем по трем требованиям. | Не соответствует представленным требованиям. |

Примечание:

1. Оценка «отлично» выставляется, если по всем критериям получены оценки «отлично», не более одного критерия «хорошо».

2. Оценка «хорошо» выставляется, если по всем критериям получены оценки «хорошо» и «отлично», не более одного критерия «удовлетворительно».

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если по всем критериям оценки положительные, не более одного критерия «неудовлетворительно».

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если по критериям получено более одной неудовлетворительной оценки.

Порядок оценки защиты выпускной квалификационной работы. Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы по профессии 15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования:

| № п/п | Элементы, оцениваемые при защите выпускной квалификационной работы | Отлично | Хорошо | Удовлетворительно | Неудовлетворительно |
|-------|---|--|---|--|--|
| 1. | Умение четко, конкретно и ясно доложить содержание выпускной квалификационной работы. | Доклад четкий. Технически грамотный с соблюдением регламента времени и полное представление о выполненной работе | Доклад четкий, технически грамотный с незначительными отступлениями от предъявляемых требований | Доклад с отступлением от регламента времени и требуемой последовательности изложения материала | Доклад с отступлениями от принятой терминологии со значительным отступлением от регламента времени |
| 2. | Умение обосновывать и отстаивать принятые решения | Уверенное | Недостаточно уверенно | Не уверенно | Отсутствует |
| 3. | Качество профессиональной подготовки | Отличное | Хорошее | Удовлетворительное | Неудовлетворительно |
| 4. | Умение в докладе сделать выводы по работе | Правильные, грамотные | Достаточно правильные, грамотные | Недостаточно правильные, грамотные | Нет выводов по работе |
| 5. | Умение четко, ясно, технически грамотным языком отвечать на вопросы | Четкие, аргументированные, безошибочные ответы на вопросы | В основном правильные ответы на вопросы | Ответы на вопросы упрощенные, поводящим вопросам | Нет ответов на вопросы |

При выполнении студентом всех требований учебного плана, успешной защиты выпускной

квалификационной работы ГЭК принимает решение о выдаче ему диплома СПО с присвоением квалификации: Монтажник технологического оборудования и связанных с ним конструкций – монтажник сельскохозяйственного оборудования.

Решение Государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Государственной экзаменационной комиссии и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Порядок апелляции и передачи государственной итоговой аттестации.

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителем образовательной организации. В состав апелляционной комиссии не входят лица, принимающие участие в ГИА.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ФСПО.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией в соответствии с Положением о ГИА

ПРИЛОЖЕНИЕ 5**к ОПОП-П по специальности
15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования****РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

рабочая программа воспитания разрабатывается
на основе примерной программы воспитания по,
одобренной решением ФУМО СПО и размещенной в реестре ПОП-П

2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ..... | 3 |
| 1.1. Целевые ориентиры воспитания..... | 3 |
| РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ..... | 5 |
| 2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности 15.01.13 «Монтажник-наладчик технологического оборудования»..... | 5 |
| РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ..... | 8 |
| 3.1. Кадровое обеспечение..... | 8 |
| 3.2. Нормативно-методическое обеспечение..... | 8 |
| 3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся..... | 9 |
| 3.4. Анализ воспитательного процесса..... | 9 |
| Календарный план воспитательной работы..... | 10 |

Рабочая программа воспитания по специальности 15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования является приложением 2 к рабочей программе воспитания образовательной организации, реализующей программы СПО. Рабочая программа воспитания по специальности содержит вариативные компоненты целевого, содержательного, организационного разделов и календарный план воспитательной работы, отражающие специфику воспитательной деятельности по специальности 15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в образовательной организации «Факультета среднего профессионального образования Грозненского государственного нефтяного технического университета имени академика М.Д. Миллионщикова», реализующей программы СПО, является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитания являются педагогические работники профессиональной образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся «Факультета среднего профессионального образования Грозненского государственного нефтяного технического университета имени академика М.Д. Миллионщикова». Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания: усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний); формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту; приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности; подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства; подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2. Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- **патриотическое воспитание** — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- **духовно-нравственное воспитание** — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;
- **профессионально-трудовое воспитание** — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;
- **экологическое воспитание** — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3. Целевые ориентиры воспитания

1.3.1. Инвариантные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм,

взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «... формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закреплённые требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями (далее - ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 01);
- организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем (ОК 02);
- анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы (ОК 03);
- осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач (ОК 04);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 05);
- работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами (ОК 06);
- исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) (ОК 07);

Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО

| Целевые ориентиры |
|---|
| Гражданское воспитание |
| <p>Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.</p> <p>Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.</p> <p>Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.</p> <p>Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.</p> |

Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.

Патриотическое воспитание

Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.

Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.

Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.

Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.

Духовно-нравственное воспитание

Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.

Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.

Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.

Эстетическое воспитание

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.

Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Профессионально-трудовое воспитание

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

Экологическое воспитание

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.

Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению людьми.

Ценности научного познания

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности «15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования»

Гражданское воспитание

– понимающий профессиональное значение отрасли, профессии для социально-экономического и научно-технологического развития страны

– осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Чеченской Республики

Патриотическое воспитание

– осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою профессию

Духовно-нравственное воспитание

– обладающий сформированными представлениями о значении и ценности профессии, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики

Эстетическое воспитание

– демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре профессии

– использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

– демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности профессии

Профессионально-трудовое воспитание

– применяющий знания о нормах выбранной профессии, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой

– готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли

– проявляющий уважение к труду, людям труда, бережное отношение к результатам труда, ответственное потребление

– участвующий в различных видах трудовой деятельности

Экологическое воспитание

– ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности

– понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью

| |
|--|
| Ценности научного познания |
| – обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности профессии |
| – демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности |
| – проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности |

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО

Миссия «Факультета среднего профессионального образования Грозненского государственного нефтяного технического университета имени академика М. Д. Миллионщикова» – предоставление услуг в области среднего профессионального образования, а также создание условий для подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих по нефтегазовому и многим другим направлениям, понимающих социальную значимость своей будущей профессии, использующих информацию и информационные технологии, необходимые для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; конкурентоспособных на рынке труда, умеющих работать в коллективе и команде, компетентных в области деловых коммуникаций, способных брать на себя ответственность за результат выполнения заданий.

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом профессии:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.пф/>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.пф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

Воспитательная система строится на принципах:

- ориентация на общечеловеческие ценности как основу здоровой жизни;
- ориентация на социально-ценностные отношения (способность обнаружить за событиями, действиями, словами, поступками, предметами человеческие отношения);
- субъективности (учет и признание индивидуальности личности);
- сохранение традиций народа, чтобы, изменяя настоящее, добиться его органического слияния с прошлым и ориентироваться на будущее;
- воспитание в коллективе и через коллектив;
- развитие структуры студенческого самоуправления;
- организация работы с одаренными студентами;
- приобщение к здоровому образу жизни;
- организация содержательной внеаудиторной деятельности студентов;

- развитие коллективной творческой и социально-значимой деятельности.

2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по профессии/специальности *

Модуль «Образовательная деятельность»

| |
|---|
| Внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли, специальности «15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования»; |
| Включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной профессии; |
| Организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности «15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования»; |
| Организация практических занятий по работе с современным оборудованием и технологиями в области специальности «15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования», в том числе с применением программных продуктов. |

Модуль «Кураторство»

| |
|---|
| инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности |
| организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности 15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования |

Модуль «Наставничество»

| |
|--|
| Мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций по специальности «15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования». |
| Организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности «15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования». |

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по профессии/специальности»

| |
|---|
| Мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты. |
| Встречи с известными представителями специальности «15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования». |
| Круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности |

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

| |
|--|
| организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности 15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности 15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях |
|--|

| |
|---|
| <p>профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности</p> |
| <p>размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся с специальностью 15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования</p> |

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

| |
|---|
| <p>профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности, чествование трудовых династий специальности 15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования</p> |
| <p>совместные мероприятия, посвященные Дню специальности 15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования</p> |

Модуль «Профилактика и безопасность»

| |
|---|
| <p>реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности 15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования</p> |
| <p>организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со специальностью 15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования</p> |
| <p>поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности 15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования</p> |

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

| |
|---|
| <p>организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность 15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования</p> |
| <p>организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности 15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования</p> |
| <p>реализация социальных проектов по специальности 15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами</p> |

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

| |
|---|
| <p>организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню специальности 15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования</p> |
| <p>участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности 15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования</p> |

| |
|--|
| проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик |
| организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности 15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования |
| организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры Профессионалитета» |
| проведение практико-ориентированных мероприятий |

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом:

| |
|---|
| Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности |
| Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации |

| |
|---|
| Привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по 15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования |
|---|

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом:

| |
|---|
| Приказ о проведении родительского собрания |
| Положение о кураторе |
| Программа «Психологическое сопровождение адаптации первокурсников» |
| Программа «Психологическое сопровождение личностного и профессионального становления студента» |
| Приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в ПОО, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества |
| Договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями |
| Сетевая форма организации образовательного процесса (при наличии) и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования |

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Поощрение профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся осуществляется следующим образом:

| |
|---|
| Наличие профессионального портфолио – способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося |
| Участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных с профессией «15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования» |
| Рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров |
| Реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по профессии «15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования» |
| Успешное освоение образовательных программ по профессии «15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования» |

Формы поощрения:

| |
|---|
| Сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др. |
|---|

3.4. Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по специальности может осуществляться в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.

| |
|---|
| Анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по специальности. |
|---|

**Календарный план воспитательной работы
по специальности «15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования»**

| № | Формы, виды и содержание деятельности | Курсы, группы | Сроки | Ответственные |
|----|--|---------------|----------------|--|
| 1 | 1. Образовательная деятельность | | | |
| 2 | Кураторский час ко Дню знаний | 1-3 курсы | сентябрь | Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели |
| 3 | Игровые формы учебной деятельности | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели |
| 4 | Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций) | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели |
| 5 | Международный день распространения грамотности(информационная минутка на уроке русского языка) | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели |
| 6 | Федеральный проект по развитию межкультурного диалога и популяризации культурного наследия народов России в среде учащейся молодежи «Мы вместе: Разные. Смелые. Молодые» | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели |
| 7 | Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны) | 1-3 курсы | апрель | Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели |
| 8 | День государственного флага Российской Федерации | 1-3 курсы | май | Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели |
| 9 | Географический, правовой, Конституционный Всероссийскиедиктанты | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели |
| 10 | Предметные недели (по графику) | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели |
| 11 | Олимпиады оп общеобразовательным предметам | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели |
| 12 | Профессиональные конкурсы | 1-3 курсы | В течение | Заместитель декана по ВСП, |

| | | | года | кураторы, преподаватели |
|----|--|-----------|---|---|
| | 2. Кураторство | | | |
| 13 | Знакомство с группами нового набора | 1 курс | Август-сентябрь | кураторы |
| 14 | Организация методической помощи начинающим кураторам | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, опытные кураторы |
| 15 | Заседание МО кураторов «Планирование воспитательной работы на 2024–2025. Актуализация модульного календарного плана в соответствии с новыми требованиями ФЗ №237 «Об образовании в РФ» | 1-3 курсы | Август 2024 | Заместитель декана по ВСП, кураторы |
| 16 | Проведение расширенного МО кураторов для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности групп и ФСПО. | 1-3 курсы | Октябрь 2024 Декабрь 2024 Апрель 2025 | Заместитель декана по ВСП, кураторы |
| 17 | Мониторинг воспитательной работы с родителями обучающихся | 1-3 курсы | Октябрь 2024 Декабрь 2024 Апрель 2025 | Заместитель декана по ВСП, кураторы |
| 18 | Тематические консультации для кураторов | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, опытные кураторы |
| 19 | Ведение документации кураторами: журнал педагогических наблюдений, журнал воспитательной работы, социальный паспорт группы, занятость обучающихся, инструктажи по ТБ и антитеррору. Составление социального паспорта | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, кураторы |
| 20 | Работа с кураторами: - организация волонтерской деятельности; - проведение классных часов; - проведение урока «Разговоры о важном»; - сплочение коллектива; - выработка законов группы. Индивидуальная работа с | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, кураторы |

| | | | | |
|----|--|-----------|-----------------|--|
| | <p>обучающимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение личностных особенностей студентов; - поддержка ребят в решении проблем; - коррекция поведения обучающихся <p>- Работа с преподавателями, преподающими в группе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультации куратора с преподавателями-предметниками; - проведение мини-педсоветов; - привлечение преподавателей к участию в делах ФСПО; - привлечение преподавателей к участию в родительских собраниях. <p>Работа с родителями / законными представителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регулярное информирование родителей об успехах и проблемах подростков; помощь родителям в регулировании их отношений с администрацией и преподавателями; организация родительских собраний; организация работы родительских комитетов групп; привлечение родителей к участию в делах группы и техникума; организация групповых семейных праздников. | | | |
| 21 | Кураторский час «Внешний вид обучающегося» | 1-3 курсы | Сентябрь 2026г. | кураторы |
| 22 | Знакомство с администрацией ФСПО, Уставом и др. локальными актами | 1 курсы | Сентябрь 2026г. | Заместитель декана по ВСП, кураторы, администрация |
| 23 | Тематические кураторские часы: - 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в | 1-3 курсы | В течение года | кураторы |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>борьбе с терроризмом;</p> <p>- 10 октября – Всероссийский урок безопасности в сети Интернет; тематический урок подготовки к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций, посвящённый Дню</p> <p>- гражданской обороны МЧС России; Всемирный день животных; Международный день врача;</p> <p>- 24 октября – Всемирный день информации;</p> <p>- 28 октября – День бабушек и дедушек;</p> <p>- 31 октября – Всемирный день городов;</p> <p>- 4 ноября – День народного единства;</p> <p>- 10 ноября – День сотрудников внутренних органов; Всемирный день науки;</p> <p>- 13 ноября – Международный день слепых; Всемирный день доброты;</p> <p>- 16 ноября – Международный день толерантности;</p> <p>- 28 ноября – День матери в России;</p> <p>3 декабря – День Неизвестного Солдата; Международный день инвалидов;</p> <p>5 декабря – Международный день добровольца в России</p> <p>5-10 декабря – Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики;</p> <p>декабря – День Героев Отечества</p> <p>декабря – «Международный день прав человека»</p> <p>12 декабря – День Конституции Российской Федерации;</p> <p>21 января – День студента</p> <p>3 марта – Всемирный день писателя;</p> <p>8 марта – Международный женский день</p> <p>День воссоединения Крыма с Россией;</p> | | | |
|---|--|--|--|

| | | | | |
|----|---|-----------|----------------|--|
| | <p>20 марта – Международный день счастья;</p> <p>21 марта – Всемирный день поэзии;</p> <p>23-29 марта – Всероссийская неделя детской и юношеской книги</p> <p>23-29 марта – Всероссийская неделя музыки для детей и юношества 27 марта – Международный день театра;</p> <p>1 апреля – День смеха;</p> <p>-27 апреля – Международный день детской книги; 7 апреля – Всемирный день здоровья</p> <p>- апреля – Всемирный день авиации и космонавтики; 18 апреля – Международный день памятников и исторических мест;</p> <p>- 19 апреля - День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны</p> <p>-26 апреля – Международный день памяти жертв радиационных катастроф;</p> <p>-30 апреля – День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ 1 мая – Праздник весны и труда; 3 мая – День Солнца;</p> <p>-4 мая – Международный день пожарных;</p> <p>-7 мая – День создания вооруженных сил России;</p> <p>-9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне;</p> <p>-28 мая – День пограничника</p> <p>- Кураторские часы, посвящённые ПДД, поведению учащихся в общественных местах</p> | | | |
| 24 | Беседы по гигиене, ЗОЖ, ПДД, жизнестойкости, профилактика правонарушений с привлечением специалистов | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, кураторы, специалисты |
| 25 | Методическое пространство ГБПОУ КК КПТ. Участие классных кураторов в конференциях, семинарах, круглых столах города, прохождение курсов повышения квалификации в воспитательной работе с детьми. | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, кураторы |

| | | | | |
|----|--|-----------|----------------|-------------------------------------|
| 26 | Правила безопасного поведения в осеннее время года | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, кураторы |
| 27 | Правила безопасного поведения в зимнее время года | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, кураторы |
| 28 | Неделя безопасности детей весной | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, кураторы |
| 29 | Неделя безопасности «БезОПАСное лето» | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, кураторы |
| 30 | Заседания Совета профилактики | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, кураторы |
| 31 | Наблюдение за детьми и семьями группы риска | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, кураторы |
| 32 | Тематические консультации для кураторов: изучение государственных символов Российской Федерации, защита прав ребенка, основные формы и направления работы с семьей, развитие коллектива группы, профилактика девиантного поведения обучающихся, сотрудничество с правоохранительными органами, тематика и методика проведения классных часов, анализ эффективности воспитательного процесса в группах, открытые классные часы: формы и методики проведения, цели и задачи, прогнозы и результаты | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, кураторы |
| 33 | Участие в мониторинговых исследованиях по проблемам воспитания обучающихся | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, кураторы |
| 34 | Посещение открытых мероприятий, анализ воспитательных задач и целей с последующим обсуждением | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, кураторы |
| 35 | Сбор сведений различного характера для предоставления в МОН | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, кураторы |
| | 3. Наставничество | | | |
| 36 | Помощь в реализации лидерского потенциала, улучшении образовательных, творческих или спортивных результатов, развитие | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, кураторы |

| | | | | |
|----|--|-----------|----------------|--|
| | гибких навыков и метакомпетенций, оказание помощи в адаптации к новым условиям среды, создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации(Взаимодействие «студент-студент») | | | |
| 37 | Успешное закрепление на месте работы или в должности молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри организации, позволяющей реализовывать актуальные задачи на высоком уровне (Взаимодействие «сотрудник–сотрудник») | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, кураторы |
| 38 | помощь в определении личных образовательных перспектив, осознании своего образовательного и личностного потенциала; осознанный выбор дальнейших траекторий обучения; развитие гибких навыков (коммуникация, целеполагание, планирование, организация); укрепление связи между региональными образовательными организациями и повышение процента успешноперешедших на новый уровень образования (Взаимодействие «студент–ученик») | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, кураторы |
| 39 | Повышение уровня профессиональной подготовки студента, ускорение процесса освоения основных навыков профессии, содействие выработке навыков профессионального поведения, соответствующего профессионально-этическим стандартам и правилам и развитие у студента интереса к трудовой деятельности (Взаимодействие «работодатель – студент») | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, кураторы |
| 40 | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРАЗДНИКИ СЕНТЯБРЬ 8 сентября – День финансиста 9 сентября - Всемирный день красоты 13 сентября - День программиста 13 сентября - Всемирный день парикмахера 27 сентября - День воспитателя и всех дошкольных работников | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>27 сентября - Всемирный день туризма 30 сентября - День Интернета</p> <p>ОКТАБРЬ 1 октября - Международный день музыки 4 октября - День гражданской обороны МЧС России 5 октября - День учителя 6 октября - День страховщика 23 октября - День работников рекламы</p> <p>НОЯБРЬ 8 ноября - Международный день КВНщика 10 ноября - Международный день бухгалтера 12 ноября - День специалиста по безопасности 21 ноября - День бухгалтера России 26 ноября - Всемирный день информации</p> <p>ДЕКАБРЬ 22 декабря - День энергетика 28 декабря - Международный день кино</p> <p>ЯНВАРЬ 13 января - День российской печати</p> <p>ФЕВРАЛЬ 8 февраля - День российской науки 14 февраля – День компьютерщика и программиста 23 февраля - День защитника Отечества</p> <p>МАРТ 1 марта - Всемирный день гражданской обороны 18 марта - День налоговой полиции 20 марта - Международный астрологический день 21 марта - Всемирный день поэзии 23 марта - Всемирный метеорологический День</p> | | | |
|--|--|--|--|

| | | | | |
|----|---|-----------|----------------|---|
| | <p>24 марта - День планетариев 25 марта - День работников культуры России 27 марта - Всемирный день театра АПРЕЛЬ 12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики 18 апреля - Международный день памятников и исторических мест 23 апреля - Всемирный день книги и защиты авторских прав 29 апреля - Международный день танца 30 апреля – День пожарной охраны МАЙ 3 мая - Всемирный день свободы печати 7 мая - День Радио 8 мая - Всемирный день Красного Креста и Полумесяца 12 мая - Международный День медицинских сестер 17 мая - Международный день телекоммуникаций 18 мая - Международный день музеев 20 мая - Всемирный день метрологии 21 мая - Международный день космоса 24 мая - День кадрового работника 25 мая - День филолога 26 мая - День российского предпринимательства 27 мая - Всероссийский день библиотек 28 мая - День пограничника 29 мая - День оптимизатора</p> | | | |
| | 5. Организация предметно-пространственной среды | | | |
| 41 | Оформление внешнего фасада здания, кабинета, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, советник по ВР, кураторы |

| | | | | |
|----|---|-----------|------------------------------|---|
| | муниципального образования (флаг, герб) – изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории. | | | |
| 42 | Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации | 1-3 курсы | Каждый понедельник, 1 уроком | Заместитель декана по ВСП, Советник по ВР, кураторы |
| 43 | Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации | 1-3 курсы | по мере необходимости | Заместитель декана по ВСП, Советник по ВР, кураторы |
| 44 | Оформление и обновление стендов в помещениях (холл этажей, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся | 1-3 курсы | по мере необходимости | Заместитель декана по ВСП, Советник по ВР, кураторы |
| 45 | Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в 1-3 курсы истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок | 1-3 курсы | по мере необходимости | Заместитель декана по ВСП, Советник по ВР, кураторы |
| 46 | Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, аудиторий, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации | 1-3 курсы | в течение года | Заместитель декана по ВСП, Советник по ВР, кураторы |
| 47 | Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн) | 1-3 курсы | в течение года | Заместитель декана по ВСП, Советник по ВР, кураторы |
| 48 | Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания | 1-3 курсы | по мере необходимости | Заместитель декана по ВСП |

| | | | | |
|----|---|-----------|------------------|---|
| | ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности | | | |
| | 6. Взаимодействие с родителями (законными представителями) | | | |
| 49 | Создание родительской инициативной группы, планирование её работы | 1-3 курсы | Сентябрь 2023 | Заместитель декана по ВСП, кураторы |
| 50 | Работа в рамках деятельности Управляющего совета и действующих комиссий | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, кураторы |
| 51 | Факультетские «Дни открытых дверей» | 1-3 курсы | Согласно графику | Заместитель декана по ВСП, кураторы |
| 52 | Факультетские родительские собрания | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, кураторы |
| 53 | Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания подростков (рекомендации и инструктажи безопасности на период каникул, встречи родителей с приглашенными специалистами: социальными работниками, врачами, инспекторами ПДН ОП, ГИБДД, представителями прокуратуры по вопросам профилактики) | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, кураторы |
| 54 | Индивидуальные консультации (индивидуальные беседы, рекомендации по воспитанию по запросам родителей) | 1-3 курсы | В течение года | Кураторы |
| 55 | Совместные с детьми походы, экскурсии. | 1-3 курсы | В течение года | Кураторы |
| 56 | Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, кураторы |
| 57 | Участие родителей (законных представителей) в педагогических консилиумах, связанных с обучением и воспитанием конкретного обучающегося | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, кураторы, родители |

| | | | | |
|----|---|-----------|-------------------------------|---|
| 58 | Видеолекции и вебинары от экспертно-консультативного совета родительской общественности и Института воспитания («Безопасность детей и подростков», методики воспитания и др.) | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, кураторы |
| 59 | Привлечение родителей к организации и проведению плановых мероприятий на ФСПО. | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, Советник по ВР, кураторы |
| | 7. Самоуправление | | | |
| 60 | Выборы актива групп, распределение обязанностей | 1-3 курсы | сентябрь | Заместитель декана по ВСП, Советник по ВР, кураторы |
| 61 | Определение наставников групп нового набора | 1-3 курсы | сентябрь | Заместитель декана по ВСП, Советник по ВР |
| 62 | Участие в волонтерской деятельности (экологических акциях и благотворительных мероприятиях) | 1-3 курсы | сентябрь | Заместитель декана по ВСП, Советник по ВР |
| 63 | Рейды по проверке внешнего вида обучающихся | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, Советник по ВР |
| 64 | Участие в городских проектах «Движение первых» | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, Советник по ВР |
| 65 | Подведение итогов работы за год | 1-3 курсы | Май-июнь | Заместитель декана по ВСП, Советник по ВР |
| 66 | Факультетский медиацентр (пресс-центр, радио, видеостудия, дизайн-бюро, техподдержка) | 1-3 курсы | Май-июнь | Заместитель декана по ВСП, Советник по ВР |
| 67 | Оформление информационного стенда «Самоуправление ФСПО» | 1-3 курсы | По мере обновления информации | Заместитель декана по ВСП, Советник по ВР |
| | 8. Профилактика и безопасность | | | |

| | | | | |
|----|--|-----------|----------|---|
| 68 | «Безопасный Грозный» в рамках месячника безопасности. В гостях сотрудники ГИБДД, МЧС, МВД, представители духовно-нравственной организации. Беседы с просмотром видеоклипов на тематику безопасного поведения в повседневной жизни | | сентябрь | Заместитель декана по ВСП, кураторы, приглашенные специалисты |
| 69 | Неделя профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений «Высокая ответственность!», приуроченная к Всероссийскому дню солидарности в борьбе с терроризмом | 1-3 курсы | сентябрь | Заместитель декана по ВСП, кураторы, приглашенные специалисты |
| 70 | Мероприятия «ФСПО безопасности» (по профилактике пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, учебно- тренировочная эвакуация обучающихся из здания) | 1-3 курсы | сентябрь | Заместитель декана по ВСП, кураторы, приглашенные специалисты |
| 71 | Неделя профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений «Высокая ответственность!», приуроченная к Всероссийскому дню солидарности в борьбе с терроризмом: - Тематические кураторские часы, - Правовая викторина Размещение информации на стендах | 1-3 курсы | сентябрь | Заместитель декана по ВСП, кураторы, приглашенные специалисты |
| 72 | Неделя профилактики употребления алкоголя | 1-3 курсы | сентябрь | Заместитель декана по ВСП, кураторы, приглашенные специалисты |
| 73 | «Будущее в моих руках»: - Акция «Цитаты великих»; - Плакат «ЗОЖ»; - Классные часы «Секреты манипуляции. Алкоголь». Размещение информации на стендах | 1-3 курсы | сентябрь | Заместитель декана по ВСП, кураторы, приглашенные специалисты |

| | | | | |
|----|--|-----------|-------------------------------|---|
| 74 | Всероссийский урок безопасности в сети Интернет | 1-3 курсы | 30 октября | Заместитель декана по ВСП, кураторы, приглашенные специалисты |
| 75 | Неделя профилактики экстремизма «Единство многообразия», приуроченная к международному дню толерантности: - Акция «Плакат Мира» - Встречи с инспектором ОПДН Кураторские часы «Единство многообразия» | 1-3 курсы | ноябрь | Заместитель декана по ВСП, кураторы, приглашенные специалисты |
| 76 | Всероссийский день правовой помощи детям, приуроченный ко дню подписания Конвенции о правах ребенка: Беседа «Человек в системе социально- правовых норм» | 1-3 курсы | ноябрь | Заместитель декана по ВСП, кураторы, приглашенные специалисты |
| 77 | Городской конкурс видеороликов социальной рекламы «Мы за ЗОЖ!» Викторина «Мы- разные, но мы вместе!» «Мы против коррупции» | 1-3 курсы | Сентябрь-декабрь | Заместитель декана по ВСП, кураторы, |
| 78 | Встречи со специалистами Наркодиспансера и Центра мед.профилактики г. Грозный | 1-3 курсы | В течение года согласно плану | Заместитель декана по ВСП, кураторы, приглашенные специалисты |
| 79 | Неделя профилактики экстремизма «Единство многообразия» Кураторский час «Мы за толерантность» | 1-3 курсы | ноябрь | Заместитель декана по ВСП, кураторы |
| 80 | Неделя профилактики ВИЧ и пропаганды нравственных и семейных ценностей «Здоровая семья» | 1-3 курсы | декабрь | Заместитель декана по ВСП, кураторы, приглашенные специалисты |
| 81 | Неделя пропаганды нравственных и семейных ценностей «Здоровая семья»: Акция «Древо семейных ценностей» | 1-3 курсы | декабрь | Заместитель декана по ВСП, кураторы |

| | | | | |
|----|--|-----------|------------|--|
| | Лекция для родителей «Риски подросткового возраста» | | | |
| 82 | «Урок Доброты» по формированию толерантного отношения к людям с ОВЗ и с инвалидностью в формате онлайн | 1-3 курсы | декабрь | Заместитель декана по ВСП, кураторы |
| 83 | Неделя профилактики употребления психоактивных веществ «Независимое детство», приуроченная ко Дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом | 1-3 курсы | март | Заместитель декана по ВСП, кураторы |
| 84 | Неделя профилактики «Здоровье для всех!» Неделя здоровья. Тематический кураторский час «Здоровым быть модно!» | 1-3 курсы | апрель | Заместитель декана по ВСП, кураторы |
| 85 | Неделя профилактики «Семья-источник любви, уважения, солидарности»: – «Семейные ценности» | 1-3 курсы | май | Заместитель декана по ВСП, кураторы |
| 86 | Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Закрытие школьной спартакиады. Весенний День здоровья Акция «ФСПО против курения». | 1-3 курсы | май | Заместитель декана по ВСП, кураторы |
| 87 | Мероприятия по антитеррористической защищенности Занятие № 1 «Алгоритм действий при вооруженном нападении» Занятие № 2 «Действия при обнаружении подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство» Занятие № 3 «Действие при захвате при захвате террористами заложников» Занятие № 4. «Терроризм. Опасность» Занятие № 5 «Действия в условиях биологического заражения» | 1-3 курсы | По графику | Заместитель декана по ВСП, кураторы, Педагог ОБЖ |

| | | | | |
|----|---|-----------|---------------------------|---|
| | Занятие № 6 «Действия при совершении террористического акта. Оказание первой медицинской помощи» | | | |
| 88 | Неделя безопасности детей весной | 1-3 курсы | Март 2024 | Заместитель декана по ВСП, кураторы |
| 89 | Неделя безопасности «БезОПАСное лето» | 1-3 курсы | Последняя Декада мая 2024 | Заместитель декана по ВСП, кураторы |
| | 9. Социальное партнёрство и участие работодателей | | | |
| 90 | Участие в совещаниях, вебинарах, конференциях, круглых столах, семинарах для педагогов (Сотрудничество с ИРО, КМЦ, ЦОП, работодатели Республики) | 3-4 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, кураторы |
| 91 | Сотрудничество с советом ветеранов города Грозный | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, кураторы, советник по ВР |
| 92 | Сотрудничество с ОПДН УМВД, КДН и ЗП г. Грозный по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, профилактики негативных проявлений подростков. | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП |
| 93 | Диспансеризация сотрудников и обучающихся (Межвузовская поликлиника) | 1-3 курсы | В течение года | Администрация |
| 94 | Посещение театров, музеев, выставок, экскурсии | 1-3 курсы | В течение года | Кураторские руководители |
| | 10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство | | | |
| 95 | Проведение обзорных и тематических профориентационных экскурсий с целью ознакомления с работой предприятий, условиями труда и технологическим процессом | 1-3 курсы | В течение года | Кураторы |
| 96 | Проведение тематических классных часов профориентационной направленности | 1-3 курсы | В течение года | кураторы |

| | | | | |
|-----|--|-----------|----------------|--|
| 97 | Встречи с молодыми предпринимателями | 3-4 курсы | В течение года | Советник по ВР, кураторы |
| 98 | Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: научно-практические конференции; конкурсы; выставки; фестивали | 1-3 курсы | В течение года | Советник по ВР, кураторы |
| | 11. Студенческие медиа | | | |
| 99 | Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся | 1-3 курсы | октябрь | Библиотекарь, педагог ОБЖ |
| 100 | Участие во Всероссийской акции «Час кода» | 1-3 курсы | октябрь | Кураторы, педагоги |
| 101 | Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства – сайт гимназии, группа ВК) | 1-3 курсы | ноябрь | советник по воспитательной работе, классные руководители |
| 102 | Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт школы, группа ВК) | 1-3 курсы | май | советник по воспитательной работе, кураторы |
| 103 | Кинолектории, посвященные Дню Победы | 1-3 курсы | май | советник по воспитательной работе, кураторы |
| | 12. Волонтерская и добровольческая деятельность | | | |
| 104 | Экологическая акция по сдаче макулатуры «Бумаге – вторая жизнь» | 1-3 курсы | апрель | советник по воспитательной работе, кураторы |
| 105 | Подготовка к празднованию «Дня учителя» | 1-3 курсы | октябрь | советник по воспитательной работе, кураторы |

| | | | | |
|-----|--|-----------|----------------|---|
| 106 | Видео- и фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся | | В течение года | Заместитель декана по ВСП, Советник по ВР, кураторы, педагоги |
| | 13. Студенческий клуб | | | |
| 107 | Спортивные соревнования по баскетболу | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, Советник по ВР, кураторы, педагоги физкультуры |
| 108 | Спортивные соревнования по футболу | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, Советник по ВР, кураторы, педагоги физкультуры |
| 109 | Спортивные соревнования по волейболу | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, Советник по ВР, кураторы, педагоги физкультуры |
| 110 | Спортивные соревнования по пионерболу | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, Советник по ВР, кураторы, педагоги физкультуры |
| 111 | Соревнования по спортивному ориентированию | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, Советник по ВР, кураторы, педагоги физкультуры |
| 112 | Эстафета в честь Дня Победы | 1-3 курсы | В течение года | Заместитель декана по ВСП, Советник по ВР, кураторы, педагоги физкультуры |

