



Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М. Д. Миллионщикова

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена
по специальности 42.02.01 Реклама**

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника

Специалист по рекламе

Утверждено протоколом ученого совета
ФГБОУ ВО «ГГНТУ им. акад.
М.Д. Миллионщикова»

приказ № 8 от 12.08.2024 г.

Согласовано с предприятием-работодателем
ООО «Успех»

Ген. директор / *А.Х. Аласханов* / А.Х. Аласханов



2025 г.

Разработчики:

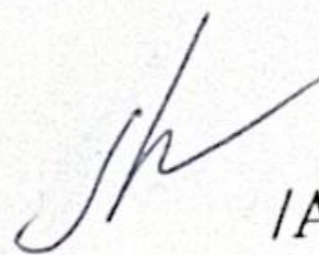
Преподаватель ФСПО



/М.А. Дамаева/

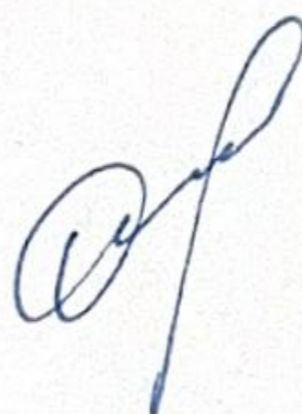
Согласовано:

Председатель ПЦК «Экономика и право»



/А.И.Магомадова/

1.зам.-зам. декана по УМР ФСПО



/М.И.Дагаев/

Директор ДУМР



/М.А.Магомаева/

Содержание

Раздел 1. Общие положения	7
1.1. Назначение образовательной программы	4
1.2. Нормативные документы.....	4
1.3. Перечень сокращений.....	5
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников	7
3.2. Профессиональные стандарты	7
3.3. Осваиваемые виды деятельности.....	8
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	9
4.1. Общие компетенции.....	9
4.2. Профессиональные компетенции	12
4.3. Матрица компетенций выпускника	22
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	34
5.1. Учебный план	39
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	41
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте).....	41
5.4. Календарный учебный график	41
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.....	41
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	42
5.7. Практическая подготовка	42
5.8. Государственная итоговая аттестация.....	42
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	44
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	44
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	44
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы.....	45
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	45

Перечень приложений к ОПОП-П:

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3. Материально-техническое оснащение

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение образовательной программы

Настоящая образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2023 № 552 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П разработана с учетом отраслевого подхода, предусматривающего механизмы трансформации до основной профессиональной образовательной программы, с учетом запросов конкретных работодателей.

ОПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама (Приказ Минпросвещения России от 21.07.2023 № 552);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391

«Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Минтруда России от 04.06.2018 N 366н «Об утверждении профессионального стандарта «Маркетолог»;

Приказ Минтруда России от 19.02.2019 N 95н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по интернет-маркетингу»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 января 2017 г. N 40н «Об утверждении профессионального стандарта «Графический дизайнер».

1.3. Перечень сокращений.

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ООД- общеобразовательные дисциплины;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

УП- учебная практика;

ПС – профессиональный стандарт,

ТС – технические средства;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

ДР– дипломная работа;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа

«Профессионалитет»;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасли, для которых разработана ОПОП-П	Средства массовой информации и коммуникационные технологии Туризм и сфера услуг Искусство и креативная индустрия	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	08.035 Маркетолог 06.043 Специалист по интернет-маркетингу 11.013 Графический дизайнер	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 21.07.2023 № 552 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама	
Квалификация выпускника	Специалист по рекламе	
Нормативный срок реализации на базе ООО:	2 года 10 мес.	
Нормативный объем образовательной программы: на базе ООО:	4428	
Рекомендуемое количество часов практики за весь период обучения / из них количество часов производственной практики	360/216	
Форма обучения	Очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	1908	998
социально-гуманитарный цикл	388	242
общепрофессиональный цикл	446	202
профессиональный цикл	1074	554
в т.ч. практика:	432	423
- учебная	-144	-144
- производственная	-288	-288
Вариативная часть образовательной программы	828	252
Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).	216	216
Всего	2952	1466

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	08.035 Маркетолог	Приказ Минтруда России от 04.06.2018 № 366н	ОТФ А Технология проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	ТФ А/01.6 Подготовка к проведению маркетингового исследования ТФ А/02.6 Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга
2	06.043 Специалист по интернет-маркетингу	Приказ Минтруда России от 19.02.2019 № 95н	ОТФ А Проведение подготовительных работ для поискового продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ОТФ В Проведение подготовительных работ для контекстно-медийного продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ОТФ С Проведение подготовительных работ для продвижения в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ОТФ D Реализация стратегии поискового продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ОТФ E	ТФ А/01.4 Составление списка ключевых слов, отражающих специфику веб-сайта ТФ В/01.4 Составление контекстно-медийного плана продвижения ТФ В/02.4 Размещение контекстно-медийных объявлений в системах интернет-рекламы ТФ С/01.4 Подбор площадок в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для продвижения веб-сайта ТФ D/03.5 Разработка стратегии поискового продвижения ТФ E/02.5 Разработка стратегии проведения контекстно-медийной кампании

			Реализация контекстно-медийной стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ОТФ G Реализация стратегии социального продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ТФ G/02.5 Разработка стратегии продвижения в социальных медиа ТФ G/05.5 Проведение рекламных кампаний в социальных медиа
3	11.013 Графический дизайнер	Приказ Минтруда России от 17.01.2017 № 40н	ОТФ А Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ А/01.5 Создание эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	
Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта	ПМ.01 Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта
Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	ПМ.02 Разработка и осуществление стратегического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий
Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий	ПМ.03 Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий
Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях	ПМ.04 Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений и основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях
Выполнение работ по должности служащего 20032 "Агент рекламный"	ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего 20032 "Агент рекламный"
Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики	ПМ.06 Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности

	профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
правила разработки презентации		
основные этапы разработки и реализации проекта		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
психологические особенности личности		
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
особенности социального и культурного контекста		
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
Знания:		

	ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения:</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Знания:</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения:</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания:</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p>

	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	Знания:
	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	особенности произношения
	правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта	ПК 1.1. Определять целевую аудиторию и целевые группы	Навык:
		выявления основных и второстепенных конкурентов
		проведения качественных аналитических исследований конкурентной среды.
		Умения:
		производить качественные аналитические исследования целевой аудитории и потребителей
		анализировать каналы коммуникации в соответствии характеристикам аудитории
		доводить информацию заказчика до целевой аудитории
		использовать приемы привлечения аудитории при проведении исследований
		использовать приемы управления аудиторией и ее вниманием при проведении исследований
		уметь завоевывать доверие и внимание аудитории при проведении исследований, привлекать и мотивировать ее участие в исследовании.
		Знания:
		способов анализа рынка, целевой аудитории и конкурентной среды
		аудиторию различных средств рекламы
		формы и методы работы с аудиторией, мотивации труда
		технологии воздействия на аудиторию при проведении маркетингового исследования.
	ПК 1.2. Проводить анализ объема рынка	Навык:

		проведения анализа рынка
		проведения качественных аналитических исследований рынка
		применения инструментов комплекса маркетинга для проведения маркетинговых исследований объекта рекламирования.
		Умения:
		производить качественные аналитические исследования рынка.
		Знания:
		методов и технологии изучения рынка, его потенциала и тенденций развития.
	ПК 1.3. Проводить анализ конкурентов	Навыки:
		выявления основных и второстепенных конкурентов
		проведения качественных аналитических исследований конкурентной среды.
		Умения:
		производить качественные аналитические исследования конкурентной среды
		уметь организовывать и уверенно проводить маркетинговые исследования, определять их задачи.
		Знания:
		отраслевую терминологию
		методики и инструменты для проведения маркетингового исследования
		структуру и алгоритм проведения исследований и требования к ним
		основ маркетинга.
	ПК 1.4. Осуществлять определение и оформление целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	Навыки:
		определения целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий
		планирования системы маркетинговых коммуникаций
		разработки стратегии маркетинговых коммуникаций
		Умения:
		преобразовывать требования заказчика в бриф
		Знания:
		принципов выбора каналов коммуникации
		виды и инструменты маркетинговых коммуникаций
		важность учета пожеланий заказчика при разработке при планировании коммуникационных каналов и разработке творческих стратегий
		важность учета пожеланий заказчика при разработке рекламных носителей
Разработка и осуществление стратегического планирования	ПК 2.1. Проводить стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	Навыки:
		планирования системы маркетинговых коммуникаций
		Умения:
		определять ключевые цели рекламной кампании

рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	<p>формулировать задачи рекламной кампании исходя из целей РК</p> <p>осуществлять выбор форм, каналов и методов рекламного продвижения</p> <p>определять конкретные носители рекламы и их оптимальное сочетание</p> <p>определять и варьировать способы и каналы продвижения изделия, услуги, торговой марки</p> <p>определять бюджет РК исходя из поставленных целей и задач</p> <p>определять и варьировать комбинацию основных каналов информирования ЦА (целевой аудитории)</p> <p>определять эффективность хода РК и осуществлять его коррекцию для достижения максимальной эффективности</p> <p>учитывать мнение заказчика при планировании РК</p> <p>использовать современные приемы и технологии проведения и управления системой маркетинговых коммуникаций.</p> <p>Знания:</p> <p>методики рекламного планирования</p> <p>инструментов рекламного планирования</p> <p>систему маркетинговых коммуникаций</p> <p>виды и инструменты маркетинговых коммуникаций</p> <p>принципы выбора каналов коммуникации</p> <p>аудиторию различных средств рекламы</p> <p>отраслевую терминологию</p> <p>формы и методы работы с аудиторией, мотивации труда</p> <p>технологии воздействия на аудиторию в системе маркетинговых коммуникаций</p> <p>принципы стратегического и оперативного планирования РК</p> <p>виды запросов пользователей в поисковых системах интернета</p> <p>особенности размещения контекстно-медийных объявлений в интернете</p> <p>принципы функционирования современных социальных медиа</p> <p>виды и инструменты маркетинговых коммуникаций</p> <p>важность учета пожеланий заказчика при планировании рекламной кампании</p> <p>важность учета пожеланий заказчика при разработке системы маркетинговых коммуникаций и определении рекламных носителей.</p>
	<p>ПК 2.2. Предъявлять результаты стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий в установленных форматах</p> <p>Навыки:</p> <p>разработки стратегии маркетинговых коммуникаций</p> <p>Умения:</p> <p>составлять полнофункциональные брифы на РК с учетом результатов анализа рынка и конкурентной среды</p>

		<p>разрабатывать стратегию маркетинговых коммуникаций продвижения на рынке торговой марки, товаров, услуг</p> <p>создавать план РК с учетом поставленных целей и задач</p> <p>осуществлять медиапланирование</p> <p>определять и обеспечивать максимальные КРІ в пределах рекламного бюджета</p> <p>эффективно настраивать рекламную кампанию для достижения максимальных КРІ</p> <p>осуществлять руководство ходом проведения рекламных кампаний</p> <p>преобразовывать требования заказчика в бриф</p> <p>доводить информацию заказчика до ЦА</p> <p>использовать методы и способы привлечения пользователей к рекламной кампании</p> <p>уметь организовывать и уверенно проводить рекламные мероприятия</p> <p>использовать приемы привлечения внимания к рекламным мероприятиям</p> <p>использовать приемы управления аудиторией и ее вниманием при проведении рекламных мероприятий.</p> <p>Знания:</p> <p>важность учета пожеланий заказчика при разработке при планировании коммуникационных каналов и разработке творческих стратегий и рекламных носителей</p> <p>логику и структуру плана рекламной кампании</p> <p>логику и структуру медиаплана</p> <p>структуру брифа и требования к нему</p> <p>важность определения оригинальной идеи для рекламной кампании</p>
<p>Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий</p>	<p>ПК 3.1. Разрабатывать стратегии продвижения бренда в сети Интернет</p>	<p>Навыки:</p> <p>аналитической работы при разработке стратегии продвижения в сети Интернет</p> <p>выбора оптимальной стратегии продвижения в сети Интернет</p> <p>постановки задач продвижения объекта рекламирования в сети Интернет.</p> <p>Умения:</p> <p>определять тип рекламной стратегии продвижения бренда в сети Интернет</p> <p>разрабатывать рекламную стратегию продвижения бренда в сети Интернет.</p> <p>Знания:</p> <p>типов рекламных стратегий продвижения бренда в сети Интернет</p> <p>способов разработки рекламных стратегий продвижения бренда в сети Интернет.</p> <p>Навыки:</p>

ПК 3.2. Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет	подбора и использования оффера
	разработки рекламной кампании в сети Интернет.
	Умения:
	подбирать ключевые слова и словосочетания с максимальным показом для поискового продвижения
	использовать специальные методы и сервисы повышения обратной связи с ЦА
	проверять рекламные материалы на уникальность/оригинальность
	представлять разработанные макеты рекламных носителей в виде наглядных и достоверных мокапов
	обеспечивать качественное функционирования сайта
	писать оригинальные и качественные рекламные тексты, в том числе и для веб-сайтов и социальных групп
	находить идеи и предложения для усиления воздействия рекламной кампании на ЦА
	разрабатывать креативные и качественные макеты рекламных и информационных носителей, в том числе инфографику в сети Интернет
	осуществлять руководство ходом проведения рекламных кампаний в сети Интернет
	преобразовывать требования заказчика в бриф
	учитывать мнение заказчика при планировании РК.
	Знания:
	возможности интернет-ресурсов для рекламирования товаров/услуг
	виды сайтов, их возможности и варианты применения
	требования к качественному функционированию сайтов
	виды и инструменты маркетинговых коммуникаций
	отраслевую терминологию
	важность учета пожеланий заказчика при планировании рекламной кампании в сети Интернет
	структуру брифа и требования к нему.
	ПК 3.3. Проводить рекламную кампанию инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях
структуры и базовых принципов рекламного сообщения	
реализации рекламной кампании в сети Интернет.	
Умения:	
использовать поисковые системы интернета	
использовать технологии поисково-контекстной рекламы	
использовать системы размещения контекстно-медийной рекламы	

		<p>использовать специальные профессиональные сервисы для оценки эффективности рекламы в интернете</p> <p>создавать и обрабатывать графические и текстовые материалы с использованием программных средств, облачных и сетевых технологий</p> <p>конвертировать файлы в нужные форматы</p> <p>использовать сетевые средства проверки текстовых материалов на оригинальность и антиплагиат</p> <p>размещать рекламные материалы в социальных медиа</p> <p>разрабатывать концепт дизайна и первичной визуализации в сети Интернет, представляя их в виде мудборда или референсов</p> <p>определять эффективные офферы</p> <p>создавать оригинальные и стильные логотипы</p> <p>составлять тексты информационных, нативных и иных сообщений для размещения в социальных медиа</p> <p>создавать оригинальные, современные по стилю сайты</p> <p>использовать приемы внутренней и внешней оптимизации сайтов</p> <p>повышать информационную наглядность сайтов</p> <p>создавать качественные макеты иллюстраций для публикации в социальных сетях</p> <p>разрабатывать элементы фирменного стиля и РК с учетом пожеланий и профиля заказчика</p> <p>доводить информацию заказчика до ЦА</p> <p>использовать методы и способы привлечения пользователей в интернет-сообщество</p> <p>использовать современные приемы и технологии проведения и управления презентациями</p> <p>использовать приемы управления аудиторией и ее вниманием при разработке дизайна и стратегий в сети Интернет.</p> <p>Знания:</p> <p>отраслевую терминологию</p> <p>важность учета пожеланий заказчика при разработке дизайна и стратегий в сети Интернет</p> <p>важность учета пожеланий заказчика при разработке рекламных носителей в сети Интернет.</p>
Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений и	ПК 4.1. Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения	<p>Навыки:</p> <p>подбора и использования визуальных идей фотоизображений, рекламных проектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, фото- и</p>

основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях	целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании	видеопроектов объекта рекламирования с учетом Уникального Торгового Предложения (УТП)
		поиска и подбора оригинального нейма и слогана.
		Умения:
		использовать поисковые системы интернета
		использовать технологии поисково-контекстной рекламы и их системы размещения
		определять эффективные УТП (уникальные торговые предложения) и офферы
		доводить информацию заказчика до ЦА
		использовать методы и способы привлечения пользователей в интернет-сообщество.
		Знания:
		виды и инструменты маркетинговых коммуникаций
		отраслевую терминологию
		требования к визуальным и текстовым материалам в социальных сетях и на сайте объекта рекламирования для обеспечения максимальной коммуникации с аудиторией
		технологии воздействия на аудиторию при с применением визуальных и текстовых материалов в социальных сетей и на сайте объекта рекламирования в соответствии поставленным задачам.
ПК 4.2. Разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной кампании		Навыки:
		определения оригинальной идеи для рекламной кампании
		подбора и использования визуальных идей фотоизображений, рекламных проектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, фото- и видеопроектов объекта рекламирования с учетом инсайта для РК.
		Умения:
		использовать специальные методы и сервисы повышения обратной связи с ЦА
		проверять рекламные материалы на уникальность/оригинальность.
		Знания:
отраслевую терминологию		
важность учета пожеланий заказчика при планировании рекламной кампании		
ПК 4.3. Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет		Навыки:
		оформления текстовых и графических документов
		оформление рекламных носителей, в том числе текстовых и графических
		создания визуальных идей фотоизображений, рекламных проектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, фото- и видеопроектов объекта рекламирования с учетом, поставленных задач в области рекламы.

		<p>Умения:</p> <p>использовать специальные профессиональные сервисы для оценки эффективности рекламы в интернете</p> <p>создавать и обрабатывать графические и текстовые материалы с использованием программных средств, облачных и сетевых технологий</p> <p>конвертировать файлы в нужные форматы</p> <p>использовать сетевые средства проверки текстовых материалов на оригинальность и антиплагиат</p> <p>размещать рекламные материалы в социальных медиа</p> <p>подбирать визуальные и текстовые материалы в социальных сетях и на сайте объекта рекламирования для интернет-продвижения</p> <p>представлять разработанные макеты рекламных носителей в виде наглядных и достоверных мокапов</p> <p>обеспечивать качественное функционирование сайта</p> <p>писать оригинальные и качественные рекламные тексты, в том числе и для веб-сайтов</p> <p>создавать графические материалы рекламного характера</p> <p>находить идеи и предложения для усиления воздействия рекламной кампании на ЦА</p> <p>разрабатывать концепт дизайна и первичной визуализации, представляя их в виде мудборда или референсов</p> <p>составлять тексты информационных, нативных и иных сообщений для размещения в социальных медиа</p> <p>Создавать оригинальные, современные по стилю сайты</p> <p>разрабатывать креативные и качественные макеты рекламных и информационных носителей, в том числе инфографику</p> <p>использовать приемы внутренней и внешней оптимизации сайтов</p> <p>повышать информационную наглядность сайтов</p> <p>создавать качественные макеты иллюстраций для публикации в социальных сетях.</p> <p>Знания:</p> <p>программное обеспечение, необходимое для макетирования рекламных носителей</p> <p>возможности интернет-ресурсов для макетирования рекламных носителей</p> <p>виды сайтов, их возможности и варианты применения</p> <p>требования к качественному функционированию сайтов</p>
--	--	--

		<p>программное обеспечение, необходимое для макетирования рекламных носителей</p> <p>технические средства создания визуального контента</p> <p>возможности и ресурсы для макетирования рекламных носителей</p> <p>виды и инструменты маркетинговых коммуникаций</p> <p>структуру брифа и требования к нему</p> <p>важность учета пожеланий заказчика при разработке фирменного дизайна и элементов фирменного стиля</p> <p>важность учета пожеланий заказчика при разработке рекламных носителей</p> <p>требования к электронной презентации для обеспечения максимальной коммуникации с аудиторией</p> <p>технологии воздействия на аудиторию при проведении презентаций и защит проектов.</p>
Выполнение работ по должности служащего 20032 "Агент рекламный"	ПК 5.1 Осуществлять деятельность по поиску и привлечению клиентов	<p>Навыки:</p> <p>ведения переговоров с заказчиком; информационных и коммуникационных технологий при получении и оформлении заказа</p> <p>оформления договорной и финансовой документации при работе с заказчиком; организации связи со средствами массовой информации</p> <p>Умения</p> <p>контактировать с заказчиками рекламного продукта и вести переговоры с заказчиком</p> <p>осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг;</p> <p>выбирать и использовать различные виды средств распространения рекламы;</p> <p>выступать с защитой проекта</p> <p>Знания:</p> <p>виды рекламной деятельности</p> <p>виды рекламных средств и средств распространения рекламы;</p> <p>требования к рекламированию товаров и услуг, установленные законом;</p> <p>субъекты рекламного процесса и их взаимодействие; правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию рекламных услуг;</p> <p>ответственность участников рекламного процесса за ненадлежащую рекламу;</p> <p>социально-психологические основы рекламы;</p> <p>факторы и методы воздействия рекламы на человека;</p> <p>факторы, влияющие на покупку товаров;</p> <p>основные виды производства рекламного продукта;</p>
Трудовая деятельность	ПК 6.1 Грамотность в условиях	<p>Навыки:</p> <p>выхода из проблемных ситуаций</p>

в условиях цифровой экономике	цифровой экономики	критического анализа
		Знания:
		характеристику процесса проектирования цифровых решений
		цифровые решения для технических задач
		Умения:
		использовать цифровые решения профессиональной деятельности
		применять современные цифровые решения при проектировании информационных систем
	ПК 6.2 Критическое мышление	Навыки:
		выхода из проблемных ситуаций
		критического анализа
		Знания:
		основные методы критического анализа
		методологию системного подхода
		Умения:
выявлять проблемные ситуации используя методы анализа и абстрактного мышления;		
осуществлять поиск решений проблемных ситуаций		

		производить анализ явлений и обрабатывать полученный результат
	ПК 6.3 Изучение и использование цифровых ресурсов	Навыки:
		использования платформы взаимодействия социальных сетей, а также поисковых систем
		Знания:
		использование социальных систем для поиска информации
		использование поисковых систем для поиска оптимизации и ее анализа информации
		Умения:
Использовать социальные сети и поисковые системы		

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО профессиональным стандартам, квалификационным справочникам

Наименование ВД	Код и наименование ПК	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД 1 Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта	ПК 1.1. Определять целевую аудиторию и целевые группы	08.035 Маркетолог	ОТФ А Технология проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	ТФ А/01.6 Подготовка к проведению маркетингового исследования
	ПК 1.2 Проводить анализ объема рынка	08.035 Маркетолог	ОТФ А Технология проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	ТФ А/01.6 Подготовка к проведению маркетингового исследования
	ПК 1.3. Проводить анализ конкурентов	08.035 Маркетолог	ОТФ А Технология проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	ТФ А/01.6 Подготовка к проведению маркетингового исследования
	ПК 1.4. Осуществлять определение и оформление целей и задач рекламных и	08.035 Маркетолог	ОТФ А Технология проведения маркетингового	ТФ А/02.6 Проведение маркетингового исследования с

	коммуникационных кампаний, акций и мероприятий		исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	использованием инструментов комплекса маркетинга
ВД 2 Разработка и осуществление стратегического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	ПК 2.1. Проводить стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	08.035 Маркетолог 06.043 Специалист по интернет-маркетингу	ОТФ А Технология проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга ОТФ А Проведение подготовительных работ для поискового продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ОТФ G Реализация стратегии социального продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ТФ А/01.6 Подготовка к проведению маркетингового исследования ТФ А/02.6 Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга ТФ А/01.4 Составление списка ключевых слов, отражающих специфику веб-сайта ТФ G/02.5 Разработка стратегии продвижения в социальных медиа ТФ G/05.5 Проведение рекламных кампаний в социальных медиа
	ПК 2.2. Предъявлять результаты стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний,	08.035 Маркетолог 06.043 Специалист по интернет-маркетингу	ОТФ А Технология проведения маркетингового исследования с	ТФ А/01.6 Подготовка к проведению маркетингового исследования

	акций и мероприятий в установленных форматах		использованием инструментов комплекса маркетинга ОТФ А Проведение подготовительных работ для поискового продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ОТФ G Реализация стратегии социального продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ТФ А/02.6 Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга ТФ А/01.4 Составление списка ключевых слов, отражающих специфику веб-сайта ТФ G/02.5 Разработка стратегии продвижения в социальных медиа ТФ G/05.5 Проведение рекламных кампаний в социальных медиа
ВД 3 Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий	ПК 3.1. Разрабатывать стратегии продвижения бренда в сети Интернет	06.043 Специалист по интернет-маркетингу	ОТФ А Проведение подготовительных работ для поискового продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ОТФ В Проведение подготовительных работ для контекстно-	ТФ А/01.4 Составление списка ключевых слов, отражающих специфику веб-сайта ТФ В/01.4 Составление контекстно-медийного плана продвижения ТФ В/02.4 Размещение контекстно-медийных объявлений в системах интернет-

			<p>медийного продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>ОТФ С</p> <p>Проведение подготовительных работ для продвижения в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>ОТФ D</p> <p>Реализация стратегии поискового продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>ОТФ E</p> <p>Реализация контекстно-медийной стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>ОТФ G</p> <p>Реализация стратегии социального</p>	<p>рекламы</p> <p>ТФ С/01.4 Подбор площадок в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для продвижения веб-сайта</p> <p>ТФ D/03.5 Разработка стратегии поискового продвижения</p> <p>ТФ E/02.5 Разработка стратегии проведения контекстно-медийной кампании</p> <p>ТФ G/02.5 Разработка стратегии продвижения в социальных медиа</p> <p>ТФ G/05.5 Проведение рекламных кампаний в социальных медиа</p>
--	--	--	---	---

			продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
	ПК 3.2. Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет	06.043 Специалист по интернет-маркетингу	<p>ОТФ А Проведение подготовительных работ для поискового продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>ОТФ В Проведение подготовительных работ для контекстно-медийного продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>ОТФ С Проведение подготовительных работ для продвижения в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>ТФ А/01.4 Составление списка ключевых слов, отражающих специфику веб-сайта</p> <p>ТФ В/01.4 Составление контекстно-медийного плана продвижения</p> <p>ТФ В/02.4 Размещение контекстно-медийных объявлений в системах интернет-рекламы</p> <p>ТФ С/01.4 Подбор площадок в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для продвижения веб-сайта</p> <p>ТФ D/03.5 Разработка стратегии поискового продвижения</p> <p>ТФ Е/02.5 Разработка стратегии проведения</p>

			<p>ОТФ D Реализация стратегии поискового продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>ОТФ E Реализация контекстно-медийной стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>ОТФ G Реализация стратегии социального продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>контекстно-медийной кампании</p> <p>ТФ G/02.5 Разработка стратегии продвижения в социальных медиа</p> <p>ТФ G/05.5 Проведение рекламных кампаний в социальных медиа</p>
	<p>ПК 3.3. Проводить рекламную кампанию инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях</p>	<p>06.043 Специалист по интернет-маркетингу</p>	<p>ОТФ А Проведение подготовительных работ для поискового продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>ОТФ В</p>	<p>ТФ А/01.4 Составление списка ключевых слов, отражающих специфику веб-сайта</p> <p>ТФ В/01.4 Составление контекстно-медийного плана продвижения</p> <p>ТФ В/02.4 Размещение</p>

			<p>Проведение подготовительных работ для контекстно-медийного продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ОТФ С</p> <p>Проведение подготовительных работ для продвижения в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ОТФ D</p> <p>Реализация стратегии поискового продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ОТФ E</p> <p>Реализация контекстно-медийной стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>контекстно-медийных объявлений в системах интернет-рекламы ТФ С/01.4 Подбор площадок в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для продвижения веб-сайта ТФ D/03.5 Разработка стратегии поискового продвижения ТФ E/02.5 Разработка стратегии проведения контекстно-медийной кампании ТФ G/02.5 Разработка стратегии продвижения в социальных медиа ТФ G/05.5 Проведение рекламных кампаний в социальных медиа</p>
--	--	--	--	---

			ОТФ G Реализация стратегии социального продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
ВД 4 Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений и основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях	ПК 4.1. Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании	11.013 Графический дизайнер	ОТФ А Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ А/01.5 Создание эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	ПК 4.2. Разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной кампании	11.013 Графический дизайнер	ОТФ А Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ А/01.5 Создание эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации

	ПК 4.3. Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет	11.013 Графический дизайнер	ОТФ А Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ А/01.5 Создание эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
ВД 5 Выполнение работ по должности служащего 20032 "Агент рекламный"	ПК 5.1 Осуществлять деятельность по поиску и привлечению клиентов	20.032 Агент рекламный	ОТФ А Выполнение работ по должности служащего 20032 "Агент рекламный"	ТФ G/02.5 Разработка стратегии продвижения в социальных медиа
ВД 6 Трудовая деятельность	ПК 6.1 Грамотность в условиях цифровой экономики	06.043 Специалист по интернет-маркетингу	ОТФ А Проведение	ТФ А/01.6 Подготовка к проведению планирования

В условиях цифровой экономики			подготовительных работ для поискового продвижения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий в установленных форматах интернет-маркетингу маркетингового исследования с использованием инструментов
	ПК 6.2 Критическое мышление	06.043 Специалист по интернет-маркетингу	ОТФ А Проведение подготовительных работ для поискового продвижения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	ТФ А/01.6 Подготовка к проведению маркетингового исследования
	ПК 6.3 Изучение и использование цифровых ресурсов	06.043 Специалист по интернет-маркетингу	ОТФ А Проведение подготовительных работ для поискового продвижения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	ТФ А/01.4 Составление списка ключевых слов, отражающих специфику веб-сайта

5.2 Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1.ОПОП- П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1.	ОП.05 Психология рекламы	20	ОПОП-П	
2.	ОП.07 Основы предпринимательской деятельности	40	ОПОП-П	
3.	ОП.08 Основы экологии и природопользования	52	ОПОП-П	
4.	МДК.01.01 Анализ целевой аудитории, рынка и конкурентов	36	ОПОП-П	
5.	МДК.01.02 Цели и задачи рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	26	ОПОП-П	
6.	МДК.02.01 Стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	34	ОПОП-П	
7.	МДК.02.02 Форматы предъявления результатов стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	30	ОПОП-П	
8.	ПП.02.01 Производственная практика по разработке и осуществлению стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	36	ОПОП-П	
				ООО «Успех»

9.	МДК.03.01 Стратегии продвижения бренда в сети Интернет	60	ОПОП-П	
10.	МДК.03.02 Разработка и реализация рекламных кампаний бренда в сети Интернет инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях	40	ОПОП-П	
11.	МДК.04.01 Разработка творческих рекламных решений	50	ОПОП-П	
12.	МДК.04.02 Разработка и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки	50	ОПОП-П	
13.	МДК.05.01 Рекламная деятельность	60	ОПОП-П	
14.	УП.05.01 Учебная практика	36	ОПОП-П	
15.	ПП.05.02 Производственная практика	36	ОПОП-П	
16.	ПМ.06.ЭК Демонстрационный экзамен	4	ОПОП-П	
17.	МДК.06.01 Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики	142	ЦОМ/проект	
18.	УП.06.01 Учебная практика по цифровой экономике	36	ЦОМ/проект	
19.	ПП.06.02 Производственная практика по цифровой экономике	36	ЦОМ/проект	
20.	ПМ.07.ЭК Экзамен модульный	4	ЦОМ/проект	
Итого		828		

5.2. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения(в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	1. Анализ целевой аудитории, рынка и конкурентов. 2. Определение целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий. 3. Участие в разработке и проведении социологических и медиаисследований.	ПП.01.01 Производственная практика по проведению исследований для создания и реализации рекламного продукта	36	4	ООО «Успех»	
2.	1. Разработка рекламных концепций. 2. Работа с медиа. (Планирование медиа-стратегий, работа с различными типами медиа,	ПП.02.01 Производственная практика по разработке и осуществлению стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	72	6	ООО «Успех»	

	включая онлайн и офлайн каналы.) 3. Практические упражнения по коммуникациям. (Разработка и презентация речей, участие в дебатах, тренировка навыков общения и убеждения.)					
3.	1. Разрабатывать стратегии продвижения бренда в сети Интернет. 2. Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет. 3. Проводить рекламную кампанию инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы	ПП.03.01 Производственная практика по продвижению торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий	36	4	ООО «Успех»	

	и маркетинга в социальных сетях.					
4.	<p>1. Проведение ситуационного анализа. Разработка рекламной продукции.</p> <p>2. Поиск инсайта и ключевых рекламных решений подбора и использования визуальных идей фотоизображений, рекламных проектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, фото- и видеопроектов объекта рекламирования с учетом инсайта для РК.</p>	<p>ПП.04.01</p> <p>Производственная практика по созданию ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных</p>	144	6	ООО «Успех»	
5.	<p>1. Выбор художественной формы реализации рекламной идеи.</p>	<p>ПП.05.01</p> <p>Производственная практика по выполнению работ служащего</p>	36	3	ООО «Успех»	

6.	1. Изучение и использование цифровых ресурсов 2. Критическое мышление 3. Грамотность в условиях цифровой экономики	ПП.05.01 Производственная практика по цифровой экономике	33	3	ООО «Успех»	
----	--	---	----	---	-------------	--

5.4. Календарный учебный график

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август															
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31								
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					
I																																																												
II																0	8	::	::	::																					0	0	8	8	::	::	::	::	::	::	::	::	::	::	::	::	::	::	::	::
III																0	0	0	8	::	::	::	::													8	8	8	8	8	8	8	::	III	III	III	III	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	

Обозначения:

<input type="checkbox"/>	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	<input type="checkbox" value="0"/>	Учебная практика	<input type="checkbox" value="Δ"/>	Подготовка к государственной итоговой аттестации
<input type="checkbox" value="::"/>	Промежуточная аттестация	<input type="checkbox" value="8"/>	Производственная практика (по профилю специальности)	<input type="checkbox" value="III"/>	Государственная итоговая аттестация
<input "="" type="checkbox" value="="/>	Каникулы	<input type="checkbox" value="X"/>	Производственная практика (преддипломная)	<input type="checkbox" value="*"/>	Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики						ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп		
	Всего		1 сем		2 сем		Всего		1 сем		2 сем		Всего		1 сем		2 сем						
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.					нед.	
I	39	17	22	2	2	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2					11	52		
II	33	14	19	2	1	1	3	1	2	3	1	7	8	1	7					11	52		
III	22	12	10	2	1	1	3	3	2	8	1	9	8	1	6					2	43		
Всего	94	43	51	6	2	4	6	4	2	11	2	9	11	2	6			6	24	147			

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется, в том числе на рабочем месте предприятия работодателя, при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования (для специальности), всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций (работодателей) на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)

Программа ГИА включает общие сведения; требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы).

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Русский язык и литература

Родной язык и литература

Математика

Физика

География

Иностранный язык

Информатика

Химия и биология

История и обществознание

Охрана труда и безопасность жизнедеятельности

Экология и природопользование

Экономика

Рекламная деятельность

Самостоятельной и воспитательной работы

Лаборатории:

- лаборатория «Компьютерного дизайна»;

- лаборатория «Информационных и коммуникационных технологий»;

- лаборатория «Компьютерной графики и видеомонтажа».

Мастерские/зоны по видам работ:

- мастерская «Веб - дизайн и разработка»;

- мастерская «Программные решения для бизнеса».

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;

- стадион широкого профиля;

- тренажерный зал;

- ледовая площадка «Горный».

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;

- актовый зал.

6.1.3 Минимально необходимый для реализации ОП СПО перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в ОПОП-П.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия, а также в других областях профессиональной деятельности или сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ПМ.01 ПРОВЕДЕНИЕ ИССЛЕДОВАНИЙ ДЛЯ СОЗДАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ РЕКЛАМНОГО ПРОДУКТА»...	46
«ПМ.02 РАЗРАБОТКА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКОГО И ТАКТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ РЕКЛАМНЫХ И КОММУНИКАЦИОННЫХ КАМПАНИЙ, АКЦИЙ И МЕРОПРИЯТИЙ»...	63
«ПМ.03 ПРОДВИЖЕНИЕ ТОРГОВЫХ МАРОК, БРЕНДОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ В СРЕДЕ ИНТЕРНЕТ СРЕДСТВАМИ ЦИФРОВЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»...	81
«ПМ.04 СОЗДАНИЕ КЛЮЧЕВЫХ ВЕРБАЛЬНЫХ И ВИЗУАЛЬНЫХ СООБЩЕНИЙ, ОСНОВНЫХ КРЕАТИВНЫХ РЕШЕНИЙ И ТВОРЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ НА ОСНОВНЫХ РЕКЛАМНЫХ НОСИТЕЛЯХ»...	98
«ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО 20032 "АГЕНТ РЕКЛАМНЫЙ"»...	119
«ПМ.06 ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»...	132

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.01 ПРОВЕДЕНИЕ ИССЛЕДОВАНИЙ ДЛЯ СОЗДАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ
РЕКЛАМНОГО ПРОДУКТА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля.....	48
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	48
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	48
2. Структура и содержание профессионального модуля	49
2.1. Трудоемкость освоения модуля.....	49
2.2. Структура профессионального модуля.....	49
2.3. Содержание профессионального модуля.....	50
3. Условия реализации профессионального модуля	55
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	55
3.2. Учебно-методическое обеспечение	55
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	61

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

2. Цель модуля: освоение вида деятельности «Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта».
3. Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	

ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска</p> <p>структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p>	

	<p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p>		
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива,</p> <p>психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p>	
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	
ОК 07	<p>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p>	
ОК 09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и</p>	

	<p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
ПК 1.1.	<p>-производить качественные аналитические исследования целевой аудитории и потребителей;</p> <p>- анализировать каналы коммуникации в соответствии характеристикам аудитории;</p> <p>- доводить информацию заказчика до целевой аудитории;</p> <p>- использовать приемы привлечения аудитории при проведении исследований;</p> <p>- использовать приемы управления аудиторией и ее вниманием при проведении исследований;</p> <p>- уметь завоевывать доверие и внимание аудитории при проведении исследований, привлекать и мотивировать ее участие в исследовании.</p>	<p>способов анализа рынка, целевой аудитории и конкурентной среды;</p> <p>- аудиторию различных средств рекламы;</p> <p>- формы и методы работы с аудиторией, мотивации труда;</p> <p>- технологии воздействия на аудиторию при проведении маркетингового исследования.</p>	<p>-выявления основных и второстепенных конкурентов;</p> <p>- проведения качественных аналитических исследований конкурентной среды</p>
ПК 1.2.	<p>- производить качественные аналитические исследования рынка.</p>	<p>- методов и технологии изучения рынка, его потенциала и тенденций развития.</p>	<p>- проведения анализа рынка;</p> <p>- проведения качественных аналитических исследований рынка;</p> <p>- применения инструментов комплекса маркетинга для проведения</p>

			маркетинговых исследований объекта рекламирования.
ПК 1.3.	- производить качественные аналитические исследования конкурентной среды; - уметь организовывать и уверенно проводить маркетинговые исследования, определять их задачи.	- отраслевую терминологию; - методики и инструменты для проведения маркетингового исследования; - структуру и алгоритм проведения исследований и требования к ним; - основ маркетинга.	- выявления основных и второстепенных конкурентов; - проведения качественных аналитических исследований конкурентной среды.
ПК 1.4.	-преобразовывать требования заказчика в бриф	- принципов выбора каналов коммуникации Виды и инструменты маркетинговых коммуникаций - важность учета пожеланий заказчика при разработке при планировании коммуникационных каналов и разработке творческих стратегий - важность учета пожеланий заказчика при разработке рекламных носителей	- определения целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий -Планирования системы маркетинговых коммуникаций - Разработки стратегии маркетинговых коммуникаций

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	262	114
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	36	36
производственная	36	36
Промежуточная аттестация	4	4
Всего	302	190

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ¹	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09	Раздел 1. Анализ целевой аудитории, рынка и конкурентов	95	57	95	38	-	16		
ПК.1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09	Раздел 2. Цели и задачи рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	95	57	95	38	-	16		
ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09	Учебная практика	36	36					36	
	Производственная практика	36	36						36
	Промежуточная аттестация	4							
	Всего:	302	186	190	76	-	32	36	36

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем)	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Анализ целевой аудитории, рынка и конкурентов		38/57	
МДК 01.01 Анализ целевой аудитории, рынка и конкурентов		38/57	
Тема 1.1. Сущность и значение анализа целевой аудитории	Содержание	12	
	1. Сущность и значение изучения целевой аудитории.	2	ПК.1.1, 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	2. Типы потребителей и модель потребительского поведения.	2	ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	3. Процесс анализа целевой аудитории.	2	ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ОК 07, ОК 09
	4. Определение портрета целевой аудитории.	2	ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ОК 07, ОК 09
	5. Работа с инструментами для анализа целевой аудитории.	2	ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ОК 01, 07, ОК 09
	6. Проведение целостного анализа целевой аудитории.	2	ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	Практические занятия	18	
	1. Определение целевого рынка.	2	ПК.1.1, ПК.1.2, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	2. Подбор инструмента для проведения анализа.	2	ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
3. Определение каналов коммуникации.	4	ПК.1.1, ПК.1.2, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07	

	4. Исследование потребительских предпочтений.	4	ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	5. Анализ факторов, влияющих на принятие решения о покупке для различных категорий потребителей.	2	ПК.1.2, ПК.1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	6. Анализ факторов, влияющих на принятие решения о покупке в организации.	2	ПК.1.1, ОК 07, ОК 09
	7. Сегментирование целевой аудитории.	2	ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ОК 01, ОК 04, ОК 05
Тема 1.2. Комплексное изучение рынка	Содержание	12	
	1. Роль анализа рынка для бизнеса.	4	ПК.1.1, ПК.1.2, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	2. Виды и методы исследований рынка.	4	ПК.1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	3. Структура и показатели анализа рынка.	2	ПК.1.1, ОК 07, ОК 09
	4. Основные этапы проведения исследования рынка.	2	ПК.1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Практические занятия	20	
	1. Выбор целевого сегмента рынка.	2	ПК.1.1, ПК.1.2, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	2. Определение проблемы организации на рынке.	2	ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ОК 01, ОК 04, ОК 05
	3. Формулирование цели и задач исследования.	2	ПК.1.1, ПК.1.2, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	4. Составление плана проведения исследования рынка.	2	ПК.1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	5. Определение источников для сбора необходимой информации.	2	ПК.1.1, ПК.1.2, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	6. Составление SWOT-анализа предприятия.	2	ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ОК 01, ОК 04, ОК 05
	7. Составление PEST-анализа предприятия.	2	
	8. Проведение ситуационного анализа рынка. Выявление тенденций рынка.	2	
9. Произвести расчет объема, потенциала, темп роста рынка.	2	ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ОК 01, ОК 04, ОК 05	
10. Преобразование полученных данных и разработка концепции позиционирования продукта на рынке.	2	ПК.1.1, ПК.1.2, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07	
	Содержание	14	ПК.1.2, ПК.1.3, ОК 01, ОК 02, , ОК 04, ОК 05

Тема 1.3. Комплексное изучение конкурентов.	1. Роль анализа конкурентов для бизнеса.	2	
	2. Этапы и структура исследования конкурентов.	2	ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ОК 01, ОК 04, ОК 05
	3. Методы исследования конкурентов.	2	ПК.1.1, ПК.1.2, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	4. Оценка методов продвижения конкурентов.	2	ПК.1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	5. Оценка технологического уровня конкурентов.	2	ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ОК 01, ОК 04, ОК 05
	6. Оценка конкурентных преимуществ/недостатков.	2	ПК.1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	7. Оценка и сравнение ключевого потребителя конкурентов.	2	ПК.1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Практические занятия	19	
	1. Оценка общего уровня внутриотраслевой конкуренции.	4	ПК.1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	2. Составление карты конкуренции.	4	ПК.1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03
	3. Проведение сравнительного анализа конкурентов.	4	ПК.1.2, ОК 01, ОК 03, ОК 04
	4. Проведение сравнительного анализа ценовой политики конкурентов.	4	ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ОК 01, ОК 04, ОК 05
	5. Проведение сравнительного анализа дистрибуции продукта конкурентов.	3	ПК.1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Самостоятельная работа обучающихся	16	ПК.1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04
Раздел 2. Цели и задачи рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий		38/57	
МДК 01.02 Цели и задачи рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий		38/57	
Тема 2.1. Сущность рекламных и коммуникационных кампаний	Содержание	38	
	1. Понятие брифа, виды брифов.	4	ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ОК 01, ОК 04, ОК 05
	2. Понятие и цели рекламных и коммуникационных кампаний.	4	ПК.1.2, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	3. Основные виды рекламных и коммуникационных кампаний, и их задачи.	4	ПК.1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	4. Классификация рекламных и коммуникационных кампаний.	4	ПК.1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	5. Теоретические принципы организации рекламной и коммуникационной кампаний.	4	ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ОК 01, ОК 05

6. Характеристика составляющих элементов рекламной кампании: проведение исследований рынка, формирование концепции рекламной кампании, разработка медиаплана, реализация кампании, определение эффективности кампании.	4	ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ОК 01, ОК 04, ОК 05
7. Оценка эффективности рекламных мероприятий.	4	ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ОК 01, ОК 05
8. Методы определения эффективности: предтестирование, тестирование, посттестирование в рекламе.	4	ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ОК 01, ОК 04, ОК 05
9. Виды коммуникационных каналов.	4	ПК.1.2, ОК 02, ОК 03, ОК 04
10. Критерии экономической и коммуникативной эффективности в рекламе.	2	ПК.1.2, ПК.1.3, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
Практические занятия	57	
1. Определение структуры брифа. Преобразование карточки объекта рекламирования в бриф.	4	ПК.1.2, ПК.1.3, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
2. Создание брифа и оценка соответствия его поставленной задаче.	4	ПК.1.1, ПК.1.2, ОК 05, ОК 09
3. Определение целей рекламной или коммуникационной кампании.	4	ПК.1.1, ПК.1.2, ОК 05, ОК 09
4. Выбор вида рекламной или коммуникационной кампании.	4	ПК.1.1, ПК.1.2, ОК 05, ОК 09
5. Определение каналов продвижения торговой марки.	5	ПК.1.2, ПК.1.3, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
6. Определение перспективных каналов в интернет-среде.	6	ПК.1.2, ПК.1.3, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
7. Разработка рекламных идей.	6	ПК.1.1, ПК.1.2, ОК 05, ОК 09
8. Распределение каналов коммуникации на целевую аудиторию. Выделение целевых групп, на которые будут направлены различные мероприятия, акции.	6	ПК.1.2, ПК.1.3, ОК 02, ОК 04, ОК 05
9. Определение сроков проведения рекламной или коммуникационной кампании.	6	ПК.1.2, ОК 03, ОК 04, ОК 05
10. Определение предварительной оценки бюджета.	6	ПК.1.2, ПК.1.3, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
11. Определение способов оценки эффективности исходя из целей кампаний.	6	ПК.1.1, ПК.1.2, ОК 05, ОК09
Самостоятельная работа обучающихся	16	

<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с конспектами и со специальной литературой по маркетингу и рекламе (по параграфам и главам, указанным преподавателем). 2. Использование Интернета. 3. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций, разработанных преподавателем. 4. Самостоятельное изучение факторов покупательского поведения. 5. Составление схемы собственного поведения при совершении покупки. 6. Подготовка сообщения для практической работы по выбранному сектору рекламного рынка. 7. Выполнение анализа и сегментирования рынка. 	36	
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ:</p> <p>Принимать участие в разработке и проведении социологически медиаисследований;- составлять опросники;</p> <p>Принимать участие в проведении опросов разных видов;</p> <p>Применять программное обеспечение и открытые интернет ресурсы для обработки результатов социологического исследования;</p> <p>Принимать участие в исследовании медиа предпочтений целевая аудиторий;</p> <p>Сравнивать и оценивать рейтинги средств массовой коммуникации;</p> <p>Применять методики социологических и медиаисследований в практической деятельности</p>	36	
Промежуточная аттестация	4	
Самостоятельная работа обучающихся	32	
Всего	302	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Материально-техническое обеспечение

Мастерская «Программные решения для бизнеса», оснащенная в соответствии с ОПОП-П.

Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания

1. Лукина А.В. Маркетинг товаров и услуг : учеб.пособие/ А.В.Лукина. -М.: ФОРУМ, 2020. -240 с
2. Кнышова Е.Н. Маркетинг : учеб.пособие для средн.проф.образования/ Е.Н.Кнышова. -М.: ФОРУМ -ИНФРА-М, 2017. -282с.. -("Проф. образование")
3. Крайнов, Г. Н. Технология подготовки и реализации кампании по рекламе и связям с общественностью : учебное пособие для спо / Г. Н. Крайнов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 372 с. — ISBN 978-5-507-45867-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/288947> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Поведение потребителей: Учебное пособие / С.Б. Алексина, Г.Г. Иванов. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020 - 152 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0580-7. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=356130>
5. Поведение потребителей: учебник / под общ. ред. О. Н. Романенковой. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. — 320 с. - ISBN 978-5-9558-0404-0. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=356056>
6. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16625-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа].

Дополнительные источники

1. Завьялов П.С. Маркетинг в схемах, рисунках, таблицах : Учеб.пособие/ П.С.Завьялов. -М.: ИНФРАЛукина А.В. Маркетинг/ А.В.Лукина. -5-е изд.,испр.и доп.. -М.: ФОРУМ, 2008. -240с. -("Профессиональное образование")
2. Маркетинг : учебник, практикум и учебно-метод.комплекс по маркетингу/ Р.Б.Ноздрева, Г.Д.Крылова и др.. -М.: Юристъ, 2002. -568с.
Маркетинг : Учебный компьютерный курс. -Второе издание. -Саратов: Диполь, 2007. -СД. -(Вузовская серия)
3. Маркетинг и управление брендом :Пер.с англ.. -М: Альпина Бизнес Букс, 2007. -174 с : ил. -(Серия "Дайджест McKinsey")
4. Наумов, В. Н. Поведение потребителей: учебник / В.Н. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 345 с. + Доп. Материалы — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1014653. - ISBN 978-5-16-015021-5.

5. Блюм М.А. Маркетинг рекламы : учеб.пособие для СПО/ М.А.Блюм, Б.И.Герасимов, Н.В.Молоткова. -М.: ФОРУМ, 2018. -144 с-М, 2020. -496с.. -("Высшее образование")
6. Федеральный закон «О рекламе» №38 ФЗ.- М.: ИНФРА-М
7. Журнал "Практика Рекламы"
8. Журнал "Рекламные идеи"
9. Журнал "Мир этикетки"
10. Журнал "Лаборатория рекламы"
11. Журнал «Со-Общение»
12. Журнал «Маркетинг и маркетинговые исследования»
13. Журнал “Маркетинг Менеджмент”
14. Журнал «Маркетинг в России и за рубежом»
15. Журнал о маркетинге Pro»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09	<p>анализ требований целевых групп потребителей с использованием средств исследования рынка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - полнота и точность выявления целевых групп; - обоснованность решений при определении метода проведения исследования; - демонстрация умений поиска и применения нормативных документов. - полнота и точность анализа рынка; - демонстрация знаний о характеристиках и составе рекламного рынка; - обоснованность решений при определении метода проведения исследования рынка; - демонстрация умений поиска и применения нормативных документов. - способность осуществлять сбор, систематизацию, обработку, стратегический анализ и оценку конкурентной среды. - аргументированность плана продвижения рекламного продукта (рекламной кампании) при взаимодействии с заказчиками; - точность выбора вида рекламной кампании; - обоснованность выбора методов и технологии осуществления оценки эффективности; - правильность и точность разработки средств размещения рекламного продукта в соответствии с требованиями нормативных документов. - выбор и применение способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения задач; - знание более одного способа решения профессиональной задачи; - аргументация выбора конкретного способа. - соответствие найденной информации заданной теме (задаче); - владение разными способами представления информации; - результативность и оперативность поиска информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; 	<p>Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены.</p> <p>Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</p> <p>Диагностика (тестирование)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - объективный анализ найденной информации; - использование широкого спектра современных источников информации, в том числе Интернета при решении профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. - демонстрация результатов деятельности в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной задачей. - объективность оценки собственного вклада в достижение командного результата; - успешность применения коммуникационных способностей на практике; - соблюдение принципов профессиональной этики; - владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе. - использование вербальных и невербальных способов коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста; - соблюдать нормы самостоятельность выбора стиля монологического высказывания в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста. - сохранение окружающей среды и соблюдения норм экологической безопасности; - определение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; - соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - определение путей обеспечения ресурсосбережения; - выбора действий и форм поведения в чрезвычайных ситуациях; - соблюдение требований безопасности жизнедеятельности, охраны труда при организации образовательного процесса. - эффективность поиска необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартах; - объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности 	
--	---	--

Приложение 1.2
к ПОП-П по специальности
42.02.01 Реклама

Рабочая программа профессионального модуля

**«ПМ.02 РАЗРАБОТКА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКОГО И
ТАКТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ РЕКЛАМНЫХ И КОММУНИКАЦИОННЫХ
КАМПАНИЙ, АКЦИЙ И МЕРОПРИЯТИЙ»**

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	65
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	65
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	65
2. Структура и содержание профессионального модуля	70
2.1. Трудоемкость освоения модуля	71
2.2. Структура профессионального модуля	71
2.3. Содержание профессионального модуля	73.
3. Условия реализации профессионального модуля	79
3.1. Материально-техническое обеспечения	79
3.2. Учебно-методическое обеспечение	79
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	80

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02. Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий».

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска</p> <p>структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p>	

	<p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p>		
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива,</p> <p>психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p>	
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли</p> <p>и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов</p> <p>и построения устных сообщений</p>	
ОК 07	<p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p>	

ОК 09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
ПК 2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - определять ключевые цели рекламной кампании -формулировать задачи рекламной кампании исходя из целей РК -осуществлять выбор форм, каналов и методов рекламного продвижения -определять конкретные носители рекламы и их оптимальное сочетание -определять и варьировать способы и каналы продвижения изделия, услуги, торговой марки -определять бюджет РК исходя из поставленных целей и задач -определять и варьировать комбинацию основных каналов информирования ЦА (целевой аудитории) -определять эффективность хода РК и осуществлять его 	<ul style="list-style-type: none"> методики рекламного планирования -инструментов рекламного планирования -систему маркетинговых коммуникаций -виды и инструменты маркетинговых коммуникаций -принципы выбора каналов коммуникации -аудиторию различных средств рекламы -отраслевую терминологию -формы и методы работы с аудиторией, мотивации труда -технологии воздействия на аудиторию в системе маркетинговых коммуникаций 	<p>планирования системы маркетинговых коммуникаций</p>

	<p>коррекцию для достижения максимальной эффективности</p> <ul style="list-style-type: none"> -учитывать мнение заказчика при планировании РК -использовать современные приемы и технологии проведения и управления системой маркетинговых коммуникаций. 	<ul style="list-style-type: none"> -принципы стратегического и оперативного планирования РК -виды запросов пользователей в поисковых системах интернета -особенности размещения контекстно-медийных объявлений в интернете -принципы функционирования современных социальных медиа -виды и инструменты маркетинговых коммуникаций -важность учета пожеланий заказчика при планировании рекламной кампании -важность учета пожеланий заказчика при разработке системы маркетинговых коммуникаций и определении рекламных носителей. 	
ПК 2.2.	<p>составлять полнофункциональные брифы на РК с учетом результатов анализа рынка и конкурентной среды</p> <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать стратегию маркетинговых коммуникаций продвижения на рынке торговой марки, товаров, услуг -создавать план РК с учетом поставленных целей и задач -осуществлять медиапланирование 	<ul style="list-style-type: none"> -важность учета пожеланий заказчика при разработке при планировании коммуникационных каналов и разработке творческих стратегий и рекламных носителей -логику и структуру плана рекламной кампании -логику и структуру медиаплана структуру брифа и требования к нему 	-разработки стратегии маркетинговых коммуникаций

	<ul style="list-style-type: none"> -определять и обеспечивать максимальные КРІ в пределах рекламного бюджета -эффективно настраивать рекламную кампанию для достижения максимальных КРІ -осуществлять руководство ходом проведения рекламных кампаний -преобразовывать требования заказчика в бриф -доводить информацию заказчика до ЦА -использовать методы и способы привлечения пользователей к рекламной кампании -уметь организовывать и уверенно проводить рекламные мероприятия -использовать приемы привлечения внимания к рекламным мероприятиям -использовать приемы управления аудиторией и ее вниманием при проведении рекламных мероприятий. 	<ul style="list-style-type: none"> -важность определения оригинальной идеи для рекламной кампании 	
--	--	--	--

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	380	112
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа	28	28
Практика, в т.ч.:	180	180
учебная	72	72
производственная	108	108
Промежуточная аттестация	8	8
Всего	416	326

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ²	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1, ОК01-ОК05, ОК07, ОК09	Раздел 1. МДК 02.01 Стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	140	76	140	64		22		
ПК 2.2, ОК01-ОК05, ОК07, ОК09	Раздел 2. МДК 02.02 Форматы предъявления результатов стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	60	36	60	24		4		
ПК 2.1, ПК 2.2, ОК01-ОК05, ОК07, ОК09	Учебная практика	72						72	
	Производственная практика	108							108
	Промежуточная аттестация	8							
	Всего:	416	112	200	88		26	72	108

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий		64 / 76	
МДК 02.01 Стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий		64 / 76	
Тема 1.1. Виды и особенности рекламных и коммуникационных кампаний и программ	Теоретические занятия	16	
	1. Кампания как процесс, длящийся во времени. Понятие и характеристики рекламной кампании; PR-кампании; коммуникационной кампании.	6	ПК 2.1, ОК01-ОК05, ОК07, ОК09
	2. Сходства и различия видов кампаний. Понятие рекламной и коммуникационной программы. Стратегическое и тактическое планирование в рекламной деятельности.	6	ПК 2.1, ОК01-ОК05, ОК07, ОК09
	3. Примеры реализованных рекламных и коммуникационных кампаний мирового, национального, регионального уровня. Общая характеристика этапов разработки рекламных и коммуникационных кампаний и программ	4	ПК 2.1, ОК01-ОК05, ОК07, ОК09
	Практические занятия	12	
	1. Устные сообщения, подготовленные по теоретическим и исследовательским вопросам разработки рекламных и коммуникационных кампаний	6	ПК 2.1, ОК01-ОК05, ОК07, ОК09
	2. Индивидуальная или командная презентация одной из реализованных рекламных кампаний мирового, национального или регионального уровня	6	ПК 2.1, ОК01-ОК05, ОК07, ОК09
	Самостоятельная работа обучающихся	4	ПК 2.1, ОК01-ОК05,

Тема 1.2 Аналитический этап рекламной и коммуникационной кампании	Теоретические занятия	8	
	1. Основные задачи аналитического этапа рекламной и коммуникационной кампании. Работа с первичными и вторичными документами.	4	ПК 2.1, ОК01-ОК05
	2. Разработка и проведение прикладных исследований: социологические исследования, SWOT-анализ.	4	ПК 2.1, ОК01-ОК05
	Практические занятия	24	
	1. Устные сообщения, подготовленные по вопросам методики проведения исследований на стартовом этапе разработки рекламной кампании	6	ПК 2.1, ОК01-ОК05
	2. Разработка опросника по заданной теме	6	ПК 2.1, ОК01-ОК05
	3. Проведение SWOT - анализа заданной организации; проведение конкурентного анализа в заданной нише	6	ПК 2.1, ОК01-ОК05
	4. Участие в проведении прикладных исследований по заданной теме	6	ПК 2.1, ОК01-ОК05
Самостоятельная работа обучающихся	4	ПК 2.1, ОК01-ОК05	
Тема 1.3. Логика и ключевые этапы процесса стратегического планирования	Теоретические занятия	12	
	1. Анализ и уточнение бизнес-стратегии заказчика	4	ПК 2.1, ОК07, ОК09
	2. Анализ/разработка и корректировка маркетинговой стратегии заказчика	4	ПК 2.1, ОК07, ОК09
	3. Коммуникационная стратегия кампании	4	ПК 2.1, ОК07, ОК09
	Практические занятия	12	
	1. Анализ и корректировка маркетинговой стратегии предприятия	6	ПК 2.1, ОК07, ОК09
	2. Создание коммуникационной стратегии предприятия	6	ПК 2.1, ОК07, ОК09
Самостоятельная работа обучающихся	8	ПК 2.1	
Тема 1.4. Структура и этапы создания	Теоретические занятия	20	
	1. Перевод бизнес и маркетинговых целей заказчика в коммуникационные цели рекламной/коммуникационной кампании	4	ПК 2.1,

стратегического брифа (часть 1)			OK01-OK05, OK07, OK09
	2. Определение и создание целей рекламной/коммуникационной кампании	4	ПК 2.1, OK01-OK05, OK07, OK09
	3. Создание портрета целевой аудитории	4	ПК 2.1, OK01-OK05, OK07, OK09
	4. Определение позиционирования товара/услуги и поиск инсайта целевой аудитории	4	ПК 2.1, OK01-OK05, OK07, OK09
	5. Основное обещание бренда/рекламодателя конечному потребителю	4	ПК 2.1, OK01-OK05, OK07, OK09
	Практические занятия	16	
	1. Разработка рекламной/коммуникационной кампании заказчика (часть 1)	4	ПК 2.1, OK01-OK05, OK07, OK09
	2. Оценка рекламной или коммуникационной кампании по предложенному плану, обсуждение результатов	6	ПК 2.1, OK01-OK05, OK07, OK09
	3. Представление результатов оценки качества рекламной или коммуникационной кампании, участие в групповом обсуждении.	6	ПК 2.1, OK01-OK05, OK07, OK09
	Самостоятельная работа обучающихся	8	OK 03-04
Тема 1.5. Структура и этапы создания стратегического брифа (часть 2)	Теоретические занятия	20	
	1. Основное обращение к целевой аудитории рекламной/коммуникационной кампании (key message)	4	ПК 2.1, OK01- OK 04
	2. Основные способы поиска рекламной идеи	4	ПК 2.1, OK01- OK 04

	3. Обоснование и выбор каналов коммуникации	4	ПК 2.1, ОК01- ОК 04
	4. Бюджетирование рекламной/коммуникационной кампании	4	ПК 2.1, ОК01- ОК 04
	5. Определение основных показателей эффективности рекламной/коммуникационной кампании и этапов ее мониторинга	4	ПК 2.1, ОК01- ОК 04
	Практические занятия	12	
	1. Разработка рекламной/коммуникационной кампании заказчика (часть 2)	4	ПК 2.1, ОК01- ОК 04
	2. Оценка рекламной или коммуникационной кампании по предложенному плану, обсуждение результатов	4	ПК 2.1, ОК01- ОК 04
	3. Представление результатов оценки качества рекламной или коммуникационной кампании, участие в групповом обсуждении.	4	ПК 2.1, ОК01- ОК 04
Раздел 2 Форматы предъявления результатов стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий		24 / 36	
МДК 02.02 Форматы предъявления результатов стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий		24 / 36	
Тема 2.1. Основные продукты работы стратега в рекламном агентстве	Теоретические занятия	20	
	1. Стратегический/креативный бриф	2	ПК 2.2, ОК01-ОК05, ОК07, ОК09
	2. Органы управления. Нештатные службы гарнизона.	2	ПК 2.2, ОК01-ОК05, ОК07, ОК09
	3. Коммуникационная стратегия и ее виды	2	ПК 2.2, ОК01-ОК05, ОК07, ОК09
	4. Активационный план коммуникационной стратегии	2	ПК 2.2, ОК01-ОК05, ОК07, ОК09
	5. Аналитика рынка и трендов	2	ПК 2.2, ОК01-ОК05, ОК07, ОК09
	Практические занятия	20	
	1. Стратегическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий предприятия	4	ПК 2.2,

			OK01-OK05, OK07, OK09
	2. Функции стратега	4	ПК 2.2, OK01-OK05, OK07, OK09
	3. Стратегический бриф	4	ПК 2.2, OK01-OK05, OK07, OK09
	4. Вербальные коммуникационные стратегии	4	ПК 2.2, OK01-OK05, OK07, OK09
	5. Невербальные коммуникационные стратегии	4	ПК 2.2, OK01-OK05, OK07, OK09
	Самостоятельная работа обучающихся	8	ПК 2.2, OK01-OK05, OK07, OK09
Тема 2.2. Презентация продуктов работы стратега	Теоретические занятия	4	
	1. Предъявление продуктов стратега в формате презентации	4	ПК 2.2, OK01-OK05, OK07, OK09
	Практические занятия	16	
	1. Тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий предприятия	2	ПК 2.2, OK01-OK05, OK07, OK09
	2. Визуальные коммуникационные стратегии	2	ПК 2.2, OK01-OK05, OK07, OK09
	3. Внешние коммуникационные стратегии	2	ПК 2.2, OK01-OK05, OK07, OK09
	4. Стратегии – презентации	2	ПК 2.2, OK01-OK05, OK07, OK09
	5. Разработка коммуникационных стратегий	2	ПК 2.2, OK01-OK05, OK07, OK09

	6. Определение коммуникационной идеи	2	ПК 2.2, ОК01-ОК05, ОК07, ОК09
	7. Выбор каналов и инструментов	2	ПК 2.2, ОК01-ОК05, ОК07, ОК09
	8. Соответствие рекламной и маркетинговой стратегии	2	ПК 2.2, ОК01-ОК05, ОК07, ОК09
	Самостоятельная работа обучающихся	4	ПК 2.2, ОК01-ОК05, ОК07, ОК09
Учебная практика Виды работ Анализ случаев и сценариев: изучение реальных бизнес-случаев, разбор успешных и неудачных кампаний, создание собственных сценариев и стратегий. Разработка рекламных концепций: планирование и создание прототипов рекламных материалов, выбор каналов распространения, определение целевой аудитории. Проведение маркетинговых исследований: планирование и проведение опросов, анализ потребительского поведения, интерпретация полученных данных. Работа с медиа: планирование медиа-стратегий, работа с различными типами медиа, включая онлайн и офлайн каналы. Практические упражнения по коммуникациям: разработка и презентация речей, участие в дебатах, тренировка навыков общения и убеждения. Создание портфолио: компиляция и представление портфолио работ, включая рекламные материалы, проекты и отчеты. Этика и законодательство в рекламе: изучение и анализ законов и этических норм, регулирующих рекламную деятельность. Технологические навыки: освоение программ и инструментов для дизайна, аналитики и управления проектами. Командная работа: участие в групповых проектах, разработка стратегий и тактик в команде, оценка эффективности командной работы. Отчетность и отражение: подготовка отчетов о проделанной работе, рефлексия над полученным опытом, планирование дальнейшего развития. Участие в семинарах и воркшопах: активное участие в дополнительных занятиях, мастер-классах от профессионалов отрасли, сетевых мероприятиях.		72	

Подготовка к курсовому проекту: выбор темы, планирование исследования, поиск и анализ литературных источников.		
Производственная практика Виды работ Анализ стратегического и тактического планирования в рекламных кампаниях. Изучение роли рекламы и коммуникации в современных маркетинговых стратегиях. Аудит и анализ конкурентного рынка и целевой аудитории. Разработка и оценка рекламных и коммуникационных стратегий для конкретного продукта или услуги. Изучение и анализ различных медиа и немедийных каналов коммуникации. Техники и методы бюджетирования рекламных и коммуникационных кампаний. Оценка и анализ эффективности различных рекламных кампаний и стратегий. Практическое применение рекламных и коммуникационных стратегий в реальных проектах. Разработка и осуществление маркетинговой стратегии как инструмента бизнес-стратегии. Разработка коммуникационной, медиа стратегии. Планирование и оценка маркетинга, рекламы и медиаплана. Анализ эффективности и форматы предъявления результатов стратегического и тактического планирования.	108	
Промежуточная аттестация	8	
Самостоятельная работа обучающихся	26	
Всего	416	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Информационных и коммуникационных технологий», оснащенная в соответствии с ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Правовое регулирование рекламной деятельности: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, А. А. Романов, Г. А. Васильев [и др.]. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 с. — ISBN 978-5-238-01546-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81824>

2. Сабетова, Т. В. Реклама и рекламная деятельность: учебное пособие / Т. В. Сабетова; под редакцией Е. В. Закшевская. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 165 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/72744>

3. Блюм, М. А. Рекламная деятельность: конспект лекций / М. А. Блюм. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 93 с. — ISBN 978-5-8265-1503-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/64565>

4. Ананьева, Н. В. Рекламная деятельность : учебное пособие / Н. В. Ананьева, Ю. Ю. Сулова. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2017. — 198 с. — ISBN 978-5-7638-3733-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/8411>

5. Кармалова, Е. Ю. Теория и практика рекламы : Учебное пособие для студентов направления «Реклама и связи с общественностью». Часть II / Е. Ю. Кармалова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный экономический университет, 2019. — 30 с.

6. Колтунова, Ю. И. Реклама как комплекс маркетинговых коммуникаций / Ю. И. Колтунова // Социально-экономические и правовые основы развития экономики : коллективная монография. — Уфа : Общество с ограниченной ответственностью «ОМЕГА САЙНС», 2019. — С. 4-29.

7. Кольшкшина, Т. Б. Основы рекламы: реклама в местах продаж : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Кольшкшина, И. В. Шустина, Е. В. Маркова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 222 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13048-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517363>

8. Завьялов П.С. Маркетинг в схемах, рисунках, таблицах : Учеб. пособие/ П.С.Завьялов. - М.: ИНФРАЛукина А.В. Маркетинг/ А.В.Лукина. -5-е изд.,испр.и доп.. -М.: ФО-РУМ, 2008. - 240с. -("Профессиональное образование")

9. Маркетинг : учебник, практикум и учебно-метод. комплекс по маркетингу/ Р.Б.Ноздрева, Г.Д.Крылова и др.. -М.: Юристъ, 2002. -568с.

10. Маркетинг : Учебный компьютерный курс. -Второе издание. -Саратов: Диполь, 2007. -СД. -(Вузовская серия)
11. Маркетинг и управление брендом :Пер.с англ.. -М: Альпина Бизнес Букс, 2007. - 174 с : ил. -(Серия "Дайджест McKinsey")
12. Журнал "Практика Рекламы"
13. Журнал "Рекламные идеи"
14. Журнал "Мир этикетки"
15. Журнал "Лаборатория рекламы"
16. Журнал «Со-Общение»
17. Журнал «Маркетинг и маркетинговые исследования»
18. Журнал “Маркетинг Менеджмент”
19. Журнал «Маркетинг в России и за рубежом»
20. Журнал о маркетинге «Маркетинг Pro»

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1	- адекватность и полнота разработанных планов; - умение определить цели и задачи кампании; - способность выбрать стратегические подходы;	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения
ПК 2.2	- качество анализа рынка и целевой аудитории; - четкость и структурированность презентации; - соответствие планов установленным форматам; - убедительность аргументации; - понимание стратегической направленности.	
ОК 01	- выбор и применение способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения задач;	

	<ul style="list-style-type: none"> - знание более одного способа решения профессиональной задачи; - аргументация выбора конкретного способа. 	<p>ситуационных задач, оценка тестового контроля. Диагностика (тестирование)</p>
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие найденной информации заданной теме (задаче); - владение разными способами представления информации; - результативность и оперативность поиска информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - объективный анализ найденной информации; - использование широкого спектра современных источников информации, в том числе Интернета при решении профессиональных задач, профессионального и личностного развития. 	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации 	
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация результатов деятельности в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной задачей. - объективность оценки собственного вклада в достижение командного результата; - успешность применения коммуникационных способностей на практике; - соблюдение принципов профессиональной этики; - владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе. 	
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - использование вербальных и невербальных способов коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста; - соблюдать нормы самостоятельность выбора стиля монологического высказывания в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста. 	
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> - сохранение окружающей среды и соблюдения норм экологической безопасности; - определение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; - соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - определение путей обеспечения ресурсосбережения; 	

	<ul style="list-style-type: none">- выбора действий и форм поведения в чрезвычайных ситуациях;- соблюдение требований безопасности жизнедеятельности, охраны труда при организации образовательного процесса.	
ОК 09	<ul style="list-style-type: none">- эффективность поиска необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартах;- объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области	

Приложение 1.3
к ПОП-П по специальности
42.02.01 Реклама

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.03 ПРОДВИЖЕНИЕ ТОРГОВЫХ МАРОК, БРЕНДОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ В
СРЕДЕ ИНТЕРНЕТ СРЕДСТВАМИ ЦИФРОВЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	85
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	85
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	85
2. Структура и содержание профессионального модуля	91
2.1. Трудоемкость освоения модуля.....	91
2.2. Структура профессионального модуля.....	91
2.3. Содержание профессионального модуля	92
3. Условия реализации профессионального модуля	97
3.1. Материально-техническое обеспечение	97
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	98
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	99

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде интернет средствами цифровых коммуникационных технологий»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде интернет средствами цифровых коммуникационных технологий».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения	

	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	задач профессиональной деятельности	
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска</p> <p>структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	

ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p>	
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива,</p> <p>психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p>	

ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	

ПК 2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - определять ключевые цели рекламной кампании - формулировать задачи рекламной кампании исходя из целей РК - осуществлять выбор форм, каналов и методов рекламного продвижения - определять конкретные носители рекламы и их оптимальное сочетание - определять и варьировать способы и каналы продвижения изделия, услуги, торговой марки - определять бюджет РК исходя из поставленных целей и задач - определять и варьировать комбинацию основных каналов информирования ЦА (целевой аудитории) - определять эффективность хода РК и осуществлять его коррекцию для достижения максимальной эффективности - учитывать мнение заказчика при планировании РК - использовать современные приемы и технологии проведения и управления системой маркетинговых коммуникаций. 	<ul style="list-style-type: none"> методики рекламного планирования - инструментов рекламного планирования - систему маркетинговых коммуникаций - виды и инструменты маркетинговых коммуникаций - принципы выбора каналов коммуникации - аудиторию различных средств рекламы - отраслевую терминологию - формы и методы работы с аудиторией, мотивации труда - технологии воздействия на аудиторию в системе маркетинговых коммуникаций - принципы стратегического и оперативного планирования РК - виды запросов пользователей в поисковых системах интернета - особенности размещения контекстно-медийных объявлений в интернете - принципы функционирования современных социальных медиа - виды и инструменты маркетинговых коммуникаций - важность учета пожеланий заказчика при 	<p>планирования системы маркетинговых коммуникаций</p>
---------	---	---	--

		<p>планировании рекламной кампании</p> <ul style="list-style-type: none"> -важность учета пожеланий заказчика при разработке системы маркетинговых коммуникаций и определении рекламных носителей. 	
ПК 2.2.	<p>составлять полнофункциональные брифы на РК с учетом результатов анализа рынка и конкурентной среды</p> <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать стратегию маркетинговых коммуникаций продвижения на рынке торговой марки, товаров, услуг -создавать план РК с учетом поставленных целей и задач -осуществлять медиапланирование -определять и обеспечивать максимальные КРІ в пределах рекламного бюджета -эффективно настраивать рекламную кампанию для достижения максимальных КРІ -осуществлять руководство ходом проведения рекламных кампаний -преобразовывать требования заказчика в бриф -доводить информацию заказчика до ЦА -использовать методы и способы привлечения пользователей к рекламной кампании -уметь организовывать и уверенно проводить рекламные мероприятия 	<ul style="list-style-type: none"> -важность учета пожеланий заказчика при разработке при планировании коммуникационных каналов и разработке творческих стратегий и рекламных носителей -логику и структуру плана рекламной кампании -логику и структуру медиаплана структуру брифа и требования к нему -важность определения оригинальной идеи для рекламной кампании 	<ul style="list-style-type: none"> -разработки стратегии маркетинговых коммуникаций

	-использовать приемы привлечения внимания к рекламным мероприятиям -использовать приемы управления аудиторией и ее вниманием при проведении рекламных мероприятий.		
--	---	--	--

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	262	114
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	32	32
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	36	36
производственная	36	36
Промежуточная аттестация	4	4
Всего	302	226

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ³	Учебная практика	Производственная практика
ПК.3.1, ОК.01, ОК.02, ОК.03	Раздел 1. Стратегии продвижения бренда в сети Интернет	113	57	113	38	-	32		
ПК.3.2, ПК.3.3, ОК.01, ОК.02, ОК.03	Раздел 2. Разработка и реализация рекламных кампаний бренда в сети Интернет инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях	113	57	113	38	-	32		
ПК.3.1, ПК.3.2, ПК.3.3, ОК.01, ОК.02, ОК.03	Учебная практика	36	36					36	
	Производственная практика	36	36						36
	Промежуточная аттестация	4							
	Всего:	302	186	226	76	-	32	36	36

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Стратегии продвижения бренда в сети Интернет.		38/57	
МДК.03.01. Стратегии продвижения бренда в сети Интернет.		38/57	
Тема 1.1. Проведение подготовительных работ для поискового продвижения в интернете	Теоретические занятия	16	
	1. Поиск ключевых слов, отражающих потребность целевой аудитории	2	ПК.3.1, ОК.01, ОК.02, ОК.03
	2. Проведение работ по внутренней оптимизации сайта требованиям поисковых фраз.	2	ПК.3.1, ОК.01, ОК.02, ОК.03
	3.Технический аудит сайта	2	ПК.3.1, ОК.01, ОК.02, ОК.03
	4.Анализ ссылочного профиля и внешняя оптимизация	2	ПК.3.1, ОК.01, ОК.02, ОК.03
	5. Оптимизация SEO для повышения популярности сайта в интернете	2	ПК.3.1, ОК.01, ОК.02, ОК.03
	6. Составление контекстно-медийного плана продвижения личного бренда	2	ПК.3.1, ОК.01, ОК.02, ОК.03
	7. Размещение контекстно-медийных объявлений в сети интернет	2	ПК.3.1, ОК.01, ОК.02, ОК.03
	8. Проведение аналитической справки конкурентов для реализации стратегии продвижения	2	ПК.3.1, ОК.01, ОК.02, ОК.03
	Практические занятия	28	
	1. Создание и размещение рекламных объявлений в социальных сетях.	4	ПК.3.1, ОК.01, ОК.02, ОК.03
	2. Разработка концепции стратегии для поисковых систем.	4	ПК.3.1, ОК.01, ОК.02, ОК.03
	3. Разработка стратегии проведения для рекламной кампании.	4	ПК.3.1, ОК.01, ОК.02, ОК.03

	4. Настройка таргетированной и контекстной рекламы для привлечения пользователей в сообщество. Кнопка Вступить.	4	ПК.3.1, ОК.01, ОК.02, ОК.03
	5. Сделать сегмент ЦА (отдельно для мужчин, отдельно для женщин) Подключить на сайт Яндекс. Метрику.	4	ПК.3.1, ОК.01, ОК.02, ОК.03
	6. Разработать концепцию продвижения личного бренда.	4	ПК.3.1, ОК.01, ОК.02, ОК.03
	7. Расчет стоимости перехода клиента. Формирование KPI.	2	ПК.3.1, ОК.01, ОК.02, ОК.03
	8. Составить бриф на разработку РК для таргетированной рекламы.	2	ПК.3.1, ОК.01, ОК.02, ОК.03
	Самостоятельная работа обучающихся	8	ОК.01, ОК.02, ОК.03
Тема 1.2. Проведение подготовительных работ для контекстно-медийного продвижения в интернете	Теоретические занятия	16	
	1. Составление отчетов по реализации стратегии поискового продвижения в интернете.	2	ПК.3.1, ОК.01, ОК.02, ОК.03
	2. Составление заданий на разработку текстовых и графических материалов по контекстно-медийной стратегии продвижения в интернете.	2	ПК.3.1, ОК.01, ОК.02, ОК.03
	3. SEO. РСЯ. Email-маркетинг.	2	ПК.3.1, ОК.01, ОК.02, ОК.03
	4. Проведение работ по реализации стратегии продвижения в интернете.	2	ПК.3.1, ОК.01, ОК.02, ОК.03
	5. Классификация рекламы. SMM.	2	ПК.3.1, ОК.01, ОК.02, ОК.03
	6. Каналы распространения email-рассылки.	2	ПК.3.1, ОК.01, ОК.02, ОК.03
	7. Согласование показателей эффективности и бюджета продвижения с заказчиком.	2	ПК.3.1, ОК.01, ОК.02, ОК.03
	8. Системы управления интернет-рекламой.	2	ПК.3.1, ОК.01, ОК.02, ОК.03
	Практические занятия	29	
1. Создать контент стратегию для личного бренда.	4	ПК.3.1, ОК.01, ОК.02, ОК.03	

	2. Провести исследование системы веб-аналитики. Проследить аналитику в контекстной рекламе «Яндекс».	4	ПК.3.1, ОК.01, ОК.02, ОК.03
	3. Выявить более качественный инструмент в развитии сайта и онлайн-продвижения.	4	ПК.3.1, ОК.01, ОК.02, ОК.03
	4. Проследить аналитику в контекстной рекламе «Яндекс».	4	ПК.3.1, ОК.01, ОК.02, ОК.03
	5. Создать тематическое сообщество. Наполнить контентом.	4	ПК.3.1, ОК.01, ОК.02, ОК.03
	6. Определить влияние таргетированной рекламы на целевую аудиторию	2	ПК.3.1, ОК.01, ОК.02, ОК.03
	7. Проанализировать, где лучше всего применяется email-маркетинг.	2	ПК.3.1, ОК.01, ОК.02, ОК.03
	8.Собрать базу подписчиков при помощи email-маркетинга	2	ПК.3.1, ОК.01, ОК.02, ОК.03
	9.создание сегментов аудитории для более адресного показа рекламы	3	ПК.3.1, ОК.01, ОК.02, ОК.03
	Самостоятельная работа обучающихся	8	ОК.01, ОК.02, ОК.03
Раздел 2. Разработка и реализация рекламных кампаний бренда в сети Интернет инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях.		38/57	
МДК 03.02 Разработка и реализация рекламных кампаний бренда в сети Интернет инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях.		38/57	
Тема 2.1. Маркетинговые коммуникации в Интернете и новых медиа	Теоретические занятия	16	
	1. Web Analytics - аналитика ключевых показателей эффективности в цифровой среде.	4	ПК.3.2, ПК.3.3,
	2. Принципы и практики реализации контекстной рекламы	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03
	3. Подготовительная работа для продвижения в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	2	ПК.3.2, ПК.3.3,
	4. Основные сервисы и программы, помогающие в работе над оптимизацией сайта	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03
	5. Преимущества и недостатки отдельных форматов медийной рекламы; цели использования рекламодателями	2	ПК.3.2, ПК.3.3,
	6. Социальные медиа как пространство реализации инструментов маркетинга	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03

	7. Алгоритмы и результаты поискового продвижения.	2	ПК.3.2, ПК.3.3,
	Практические занятия	28	
	1. Использование методов проведения анализа эффективности маркетинговой активности в сети «Интернет»	4	ПК.3.2, ПК.3.3,
	2. Создание email-рассылок: поведенческие, коммерческие, тестовые, технические и ссылочные.	4	ОК.01, ОК.02, ОК.03
	3. Внедрение основными инструментами для оценки эффективности рекламной кампании	2	ПК.3.2, ПК.3.3,
	4. Разработка контентной составляющей для личного бренда	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03
	5. Оценка эффективности продвижения рекламного агентства	4	ПК.3.2, ПК.3.3,
	6. Стоимость одного подписчика. Конверсия сайта через таргет.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03
	7. Выбор цели для настройки. 12 категорий Вконтакте. Создание тестового режима a/b тестирования. Создание креативов для рекламы.	4	ПК.3.2, ПК.3.3,
	8. Проанализировать внешнюю и внутреннюю оптимизации.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03
	9. Оптимизация meta-информации страницы	2	ПК.3.2, ПК.3.3,
	10. Составить продающую цепочку для чат-бота	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03
	Самостоятельная работа обучающихся	8	ОК.01, ОК.02, ОК.03
Тема 2.2. Управление реализацией стратегии интернет-продвижения	Теоретические занятия	16	
	1. Технологии привлечения посетителей на сайт	2	ПК.3.2, ПК.3.3,
	2. Области и стратегии применения цифрового маркетинга	4	ОК.01, ОК.02, ОК.03
	3. Этапы осуществления компаний.	2	ПК.3.2, ПК.3.3,
	4. Формулирование целей цифрового маркетинга для компаний.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03
	5. E-mail- и вирусный маркетинг.	2	ПК.3.2, ПК.3.3,
	6. Инструменты и методы цифрового маркетинга.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03
	7. Поведенческий таргетинг, матрица потребности	2	ПК.3.2, ПК.3.3,
	Практические занятия	29	
	1. Разработка уникального торгового предложения	4	ПК.3.2, ПК.3.3,
	2. Продвижение нового товара с применением современных маркетинговых инструментов	4	ОК.01, ОК.02, ОК.03
	3. Визуальное оформление контента для личного бренда	4	ПК.3.2, ПК.3.3,
	4. Разработать концепцию и план проведения рекламной и/или PR компании	4	ОК.01, ОК.02, ОК.03
5. Swot анализ и Pest анализ компании	4	ПК.3.2, ПК.3.3,	

	6. Позиционирование бренда. Платформа	4	ОК.01, ОК.02, ОК.03
	7. Алгоритмы поисковых систем и соц. сетей	2	ПК.3.2, ПК.3.3,
	8. Воронка продаж. Скрипт коммерческого предложения	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03
	9. Проведение рекламных кампаний в социальных медиа	3	ПК.3.2, ПК.3.3,
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
Учебная практика			
Виды работ			
1. Ознакомление с конструктором сайтов		36	
2. Разработка графических элементов			
3. Создание концепции графического оформления			
4. Разработка структуры и схемы сайта			
5. Сборка сайта. Подготовка. Защита проекта			
Производственная практика			
Виды работ			
1. Виды работ		36	
2. Создание клиентской базы для рекламного предприятия			
3. Изучить характер работы рекламных и PR специалистов, работающих на предприятии.			
4. Изготовить рекламный и/или PR материал.			
5. Подготовить презентационный отчет о ходе практики.			
Промежуточная аттестация		4	
Самостоятельная работа обучающихся		32	
Всего		302	

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Общепрофессиональных дисциплин и МДК, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2. примерной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2. примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Акулич, М. В. Интернет-маркетинг : учебник для бакалавров / М. В. Акулич. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 352 с.
2. Алексеева, Н. В. Методы повышения эффективности продаж на основе аналитических компонентов интернет-маркетинга / Н. В. Алексеева, Н. В. Казакова, М. В. Сазонова // Вестник Московского государственного областного университета. Серия: Экономика. – 2019. – № 1. – С. 8-15.
3. Богданова, С. В. Особенности интернет-маркетинга в России / С. В. Богданова // Социально-экономическое развитие региона: состояние, проблемы, перспективы : сборник научных трудов по материалам Международной научно-практической конференции, Ставрополь, 31 января 2019 года. – Ставрополь: Издательство «АГРУС», 2019. – С. 65-69.
4. Борисов, А. А. Методические подходы в интернет-маркетинге. Основные метрики и показатели эффективности рекламной кампании / А. А. Борисов // Вестник Алтайской академии экономики и права. – 2019. – № 2-1. – С. 49-52.
5. Винарский, Я. С. Web-аппликации в интернет-маркетинге: проектирование, создание и применение : практическое пособие / Я.С. Винарский, Р.Д. Гутгарц. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 269 с.
6. Волохов, А. А. Каналы коммуникации с потребителями в интернете / А. А. Волохов // Путеводитель предпринимателя. – 2019. – № 42. – С. 67-72.
7. Гончаров, В. Н. Использование интернет-технологий в маркетинге / В. Н. Гончаров, Е. В. Курипченко // Менеджер. – 2020. – № 3(93). – С. 181-187.
8. Горнштейн, М. Ю. Современный маркетинг / М. Ю. Горнштейн. – 2-е изд.. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2019. – 404 с.
9. Горохов, М. М. Интернет-маркетинг: стратегия и виды / М. М. Горохов, Д. Е. Докучаев, А. Д. Трефилова // Социально-экономическое управление: теория и практика. – 2019. – № 1(36). – С. 21-24.

10. Гринько, О. И. Место и роль контент-маркетинга в системе маркетинговых коммуникаций / О. И. Гринько // Современная экономическая наука: теоретический и практический потенциал. Инновационное развитие современного экономического образования : материалы Международной научно-практической конференции, Ярославль, 04 декабря 2019 года. – Ярославль: Общество с ограниченной ответственностью «Филигрань», 2020. – С. 43-49.

11. Рекламный совет России: www.a-z.ru/assoc/osr/

12. Ассоциация коммуникационных агентств России: <http://www.akarussia.ru/>

13. Международная рекламная ассоциация. Российское отделение: <http://www.iaa.ru/15>

14. Сайт о креативе в рекламе <http://www.creatiff.ru/>

15. Сайт о рекламном рынке adindex.ru;

16. Сайт Федеральной антимонопольной службы www.fas.gov.ru ;

17. Сайт Большая энциклопедия рекламы www.bigadvenc.ru

18. Рекламный сайт "Advertising.ru": <http://www.advertising.ru>

19. Сайт "Advertology.ru": www.advertology.ru/

20. Центр правового регулирования рекламной деятельности: <http://www.cprrd.ru/>.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК,	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1	<ul style="list-style-type: none"> - определять и классифицировать рекламу; - применять полученные знания в практической реализации поставленных задач с учетом стандартов компетенции «Реклама»; 	Контрольные работы, зачеты, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических занятий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Диагностика (тестирование)
ПК 3.2	<ul style="list-style-type: none"> - выстраивать каналы рекламной коммуникации с учетом стандартов компетенции «Реклама»; - работать с нормативными документами в области рекламы; - выбирать носители рекламы с учетом финансовых возможностей организации и целесообразности с учетом стандартов компетенции «Реклама» 	
ПК 3.3	<ul style="list-style-type: none"> - участников рекламной деятельности и их функции; - классификацию рекламы; - процесс рекламной коммуникации с учетом стандартов компетенции «Реклама»; - виды и формы рекламы, рекламные кампании с учетом стандартов компетенции «Реклама»; - понятие и основы брендинга; - методы оценки эффективности рекламы. 	
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения задач; - знание более одного способа решения профессиональной задачи; - аргументация выбора конкретного способа. 	
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие найденной информации заданной теме (задаче); - владение разными способами представления информации; - результативность и оперативность поиска информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - объективный анализ найденной информации; - использование широкого спектра современных источников информации, в том числе Интернета при решении профессиональных задач, профессионального и личностного развития. 	

ОК 03	- демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	
--------------	--	--

**Приложение 1.4
к ПОП-П по специальности
42.02.01 Реклама**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.04 СОЗДАНИЕ КЛЮЧЕВЫХ ВЕРБАЛЬНЫХ И ВИЗУАЛЬНЫХ
СООБЩЕНИЙ, ОСНОВНЫХ КРЕАТИВНЫХ РЕШЕНИЙ И ТВОРЧЕСКИХ
МАТЕРИАЛОВ НА ОСНОВНЫХ РЕКЛАМНЫХ НОСИТЕЛЯХ»**

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	103
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	103
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	103
2. Структура и содержание профессионального модуля	109
2.1. Трудоемкость освоения модуля	109
2.2. Структура профессионального модуля	109
2.3. Содержание профессионального модуля	110
3. Условия реализации профессионального модуля	118
3.1. Материально-техническое обеспечение	118
3.2. Учебно-методическое обеспечение	118
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	119

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

	(самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска</p> <p>структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников,</p> <p>применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации,</p> <p>современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	

ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p>	
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива,</p> <p>психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p>	

ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	

ПК 4.1.	<ul style="list-style-type: none"> -использовать поисковые системы интернета -использовать технологии поисково-контекстной рекламы и их системы размещения -определять эффективные УТП (уникальные торговые предложения) и офферы -доводить информацию заказчика до ЦА -использовать методы и способы привлечения пользователей в интернет-сообщество. 	<ul style="list-style-type: none"> -виды и инструменты маркетинговых коммуникаций -отраслевую терминологию -требования к визуальным и текстовым материалам в социальных сетях и на сайте объекта рекламирования для обеспечения максимальной коммуникации с аудиторией -технологии воздействия на аудиторию при с применением визуальных и текстовых материалов в социальные сети и на сайте объекта рекламирования в соответствии поставленным задачам. 	<ul style="list-style-type: none"> -подбора и использования визуальных идей фотоизображений, рекламных проектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, фото- и видеопроектов объекта рекламирования с учетом Уникального Торгового Предложения (УТП) -поиска и подбора оригинального нейма и слогана.
ПК 4.2.	<ul style="list-style-type: none"> -использовать специальные методы и сервисы повышения обратной связи с ЦА -проверять рекламные материалы на уникальность/оригинальность. 	<ul style="list-style-type: none"> -отраслевую терминологию важность учета -пожеланий заказчика при планировании рекламной кампании 	<ul style="list-style-type: none"> -определения оригинальной идеи для рекламной кампании -подбора и использования визуальных идей фотоизображений, рекламных проектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, фото- и видеопроектов объекта рекламирования с учетом инсайта для РК.
ПК 4.3	<ul style="list-style-type: none"> -использовать специальные профессиональные сервисы для оценки эффективности рекламы в интернете -создавать и обрабатывать графические и текстовые материалы с использованием 	<ul style="list-style-type: none"> -программное обеспечение, необходимое для макетирования рекламных носителей возможности интернет-ресурсов для 	<ul style="list-style-type: none"> -оформления текстовых и графических документов -оформление рекламных носителей, в том числе - текстовых и графических

<p>программных средств, облачных и сетевых технологий</p> <ul style="list-style-type: none"> -конвертировать файлы в нужные форматы -использовать сетевые средства проверки текстовых материалов на оригинальность и антиплагиат -размещать рекламные материалы в социальных медиа -подбирать визуальные и текстовые материалы в социальных сетях и на сайте объекта рекламирования для интернет-продвижения -представлять разработанные макеты рекламных носителей в виде наглядных и достоверных мокапов -обеспечивать качественное функционирование сайта писать оригинальные и качественные рекламные тексты, в том числе и для веб-сайтов -создавать графические материалы рекламного характера -находить идеи и предложения для усиления воздействия рекламной кампании на ЦА -разрабатывать концепт дизайна и первичной визуализации, представляя их в виде мудборда или референсов -составлять тексты информационных, нативных и иных сообщений для размещения в социальных медиа 	<p>макетирования рекламных носителей</p> <ul style="list-style-type: none"> виды сайтов, их - возможности и варианты применения требования к качественному функционированию сайтов -программное обеспечение, необходимое для макетирования рекламных носителей технические средства создания визуального контента -возможности и ресурсы для макетирования рекламных носителей -виды и инструменты маркетинговых коммуникаций -структуру брифа и требования к нему -важность учета пожеланий заказчика при разработке фирменного дизайна и элементов фирменного стиля -важность учета пожеланий заказчика при разработке рекламных носителей -требования к электронной презентации для обеспечения максимальной коммуникации с аудиторией -технологии воздействия на аудиторию при проведении презентаций и защит проектов. 	<ul style="list-style-type: none"> -создания визуальных идей фотоизображений, рекламных проектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, фото- и видеопроектов объекта рекламирования с учетом, поставленных задач в области рекламы.
--	--	---

<p>-Создавать оригинальные, современные по стилю сайты</p> <p>-разрабатывать креативные и качественные макеты рекламных и информационных носителей, в том числе инфографику</p> <p>-использовать приемы внутренней и внешней оптимизации сайтов</p> <p>-повышать информационную наглядность сайтов</p> <p>-создавать качественные макеты иллюстраций для публикации в социальных сетях.</p>		
---	--	--

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	392	100
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа	40	40
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	-	-
производственная	144	144
Промежуточная аттестация	4	4
Всего	392	292

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ⁴	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК.4.1, ПК.4.2, ОК 01, ОК 02, ОК04, ОК 09	Раздел 1. Разработка творческих рекламных решений	122	50	122	50	-	20		
ПК.4.2, ПК.4.3, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09	Раздел 2. Разработка и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки	122	50	122	50	-	20		
ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09	Учебная практика	-	-					-	
	Производственная практика	144	144						144
	Промежуточная аттестация	4							
	Всего:	392	244	244	100	-	40	-	144

2.2. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Система корпоративной идентичности в рекламной деятельности		50 / 50	
МДК.04.01 Разработка творческих рекламных решений		50 / 50	
Тема 1.1. Система корпоративной идентичности, ее основные функции и элементы	Теоретические занятия	50	
	1. Понятие системы корпоративной идентичности, фирменного стиля, бренд айдентики.	6	ПК.4.1, ПК.4.2, ОК 01, ОК 02, ОК04, ОК 09
	2.Бренд-айдентика и корпоративная айдентика.	6	ПК.4.1, ПК.4.2, ОК 01, ОК 02, ОК04, ОК 09
	3.Брендбук, гайдлайн, логобук.	6	ПК.4.1, ПК.4.2, ОК 01, ОК 02, ОК04, ОК 09
	4. Основные функции системы корпоративной идентичности.	6	ПК.4.1, ПК.4.2, ОК 01, ОК 02, ОК04, ОК 09
	5. Влияние системы корпоративной идентичности на эффективность рекламной коммуникации.	6	ПК.4.1, ПК.4.2, ОК 01, ОК 02, ОК04, ОК 09
	6. Основные элементы системы корпоративной идентичности.	4	ПК.4.1, ПК.4.2, ОК 01, ОК 02, ОК04, ОК 09
	7. Методика разработки шрифтового логотипа.	4	ПК.4.1, ПК.4.2, ОК 01, ОК 02, ОК04, ОК 09
	8. Виды визуальных знаков.	4	ПК.4.1, ПК.4.2,

			ОК 01, ОК 02, ОК04, ОК 09
	9. Методика разработки графического знака.	4	ПК.4.1, ПК.4.2, ОК 01, ОК 02, ОК04, ОК 09
	10. Носители корпоративной идентичности: деловая документация, корпоративная одежда и транспорт, сувенирная продукция.	4	ПК.4.1, ПК.4.2, ОК 01, ОК 02, ОК04, ОК 09
	Практические занятия	50	
	1. Разработка шрифтового логотипа и графического фирменного знака	12	ПК.4.1, ПК.4.2, ОК 01, ОК 02, ОК04, ОК 09
	2. Формирование системы корпоративной идентичности	12	ПК.4.1, ПК.4.2, ОК 01, ОК 02, ОК04, ОК 09
	3. Разработка комплекса носителей корпоративного стиля	10	ПК.4.1, ПК.4.2, ОК 01, ОК 02, ОК04, ОК 09
	4. Причины и способы изменения корпоративной айдентики.	8	ПК.4.1, ПК.4.2, ОК 01, ОК 02, ОК04, ОК 09
	5. Редизайн, рестайлинг, ребрендинг	8	ПК.4.1, ПК.4.2, ОК 01, ОК 02, ОК04, ОК 09
	Самостоятельная работа	22	ПК.4.1, ПК.4.2, ОК 01, ОК 02, ОК04, ОК 09
Раздел 2. Рекламное проектирование		50 / 50	
МДК 04.02 Разработка и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки		50 / 50	
Тема 2.1. Рекламное проектирование	Теоретические занятия	16	
	1. Проведение ситуационного анализа и формирование ключевых рекламных решений. Понятие инсайта и key visual.	4	ПК.4.2, ПК.4.3, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09

	2. Рекламный текст и копирайтинг. Прием литературного тропа в создании креативной рекламы. Виды тропов.	4	ПК.4.2, ПК.4.3, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09
	3. Работа с заказчиком. Заполнение и утверждение брифа. Бриф, дебриф, креативный бриф.	4	ПК.4.2, ПК.4.3, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09
	4. Проведение ситуационного анализа и формирование ключевых рекламных решений. Понятие инсайта и key visual.	4	ПК.4.2, ПК.4.3, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09
	Практические занятия	16	
	1. Проведение анализа, формирование ключевого рекламного решения.	4	ПК.4.2, ПК.4.3, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09
	2. Создание инсайта, разработка рекламного текста	4	ПК.4.2, ПК.4.3, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09
	3. Создание ключевого визуального образа (Key visual). Разработка комплекса рекламной продукции для продвижения нового товара на рынок	8	ПК.4.2, ПК.4.3, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09
Тема 2.2.	Теоретические занятия	10	
Проектирование печатной рекламы	1. Проектирование печатной рекламы. Виды печатной рекламы. Технологии печатной рекламы.	2	ПК.4.2, ПК.4.3, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09
	2. Проектирование VTL-рекламы. Виды POSM.	2	ПК.4.2, ПК.4.3, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09
	3. Виды рекламы для сопровождения экспозиционной	6	

	деятельности		
	Практические занятия	10	
	Практическое занятие 7. Разработка комплекса POSM	4	ПК.4.2, ПК.4.3, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09
	Тестовое задание на тему: « Виды печатной рекламы»	6	ПК.4.2, ПК.4.3, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09
Тема 2.3. Проектирование рекламы в онлайн среде	Теоретические занятия	8	
	1. Основные виды рекламных носителей в онлайн-среде. Типы и структура сайтов.	4	ПК.4.2, ПК.4.3, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09
	2. Контекстная и таргетированная реклама. Виды интернет-баннеров.	4	ПК.4.2, ПК.4.3, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09
	Практические занятия	8	
	1. Разработка комплекса рекламной продукции для продвижения в онлайн среде	4	ПК.4.2, ПК.4.3, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09
	1. Тестовое задание на тему: Проектирование рекламы в онлайн среды»	4	ПК.4.2, ПК.4.3, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09
Тема 2.4. Проектирование наружной рекламы	Теоретические занятия	8	
	1. Виды наружной рекламы, конструктивные особенности, технологии создания.	4	ПК.4.2, ПК.4.3, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09
	2.Технология создания рекламы	4	ПК.4.2, ПК.4.3,

			ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09
	Практические занятия	8	
	1. Разработка комплекса и серии креативной наружной рекламы	4	ПК.4.2, ПК.4.3, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09
	2. Тестовое задание на тему: «Проектирование наружной рекламы»	4	ПК.4.2, ПК.4.3, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09
Тема 2.5. Проектирование транзитной рекламы	Теоретические занятия	8	
	1. Основы проектирование транзитной рекламы	4	ПК.4.2, ПК.4.3, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09
	2. Виды транзитной рекламы	4	ПК.4.2, ПК.4.3, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09
	Практические занятия	8	
	1. Разработка комплекса транзитной рекламы.	4	ПК.4.2, ПК.4.3, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09
	2. Тестовое задание на тему «Проектирование транзитной рекламы»	4	ПК.4.2, ПК.4.3, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09
	Самостоятельная работа	22	ПК.4.2, ПК.4.3,
Производственная практика Виды работ:	144		

- | | | |
|--|--|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Совершенствование рекламной коммуникации посредством редизайна сайта и адаптации для мобильных устройств.2. Совершенствование рекламной коммуникации в соцсетях.3. Совершенствование рекламной коммуникации посредством проведения мероприятий (Event-мероприятия, btl акции, выставки и т.д.).4. Совершенствование рекламной коммуникации посредством разработки фирменного стиля.5. Совершенствование рекламной коммуникации посредством рестайлинга фирменного стиля.6. Совершенствование рекламной коммуникации посредством разработки сайта.7. Совершенствование рекламной коммуникации посредством продвижения в онлайн среде.8. Совершенствование рекламной коммуникации посредством создания контента.9. Совершенствование рекламной коммуникации посредством разработки рекламной продукции.10. Совершенствование рекламной коммуникации посредством смм продвижения.11. Разработка фирменного стиля и формирование имиджа компании.12. Разработка рекламного комплекса для торговой марки.13. Разработка рекламного комплекса для предприятия.14. Разработка рекламного комплекса для увеличения лояльности целевой аудитории.15. Разработка рекламной кампании в соцсетях для узнаваемости и информирования целевой аудитории для предприятия.16. Разработка рекламной кампании в онлайн среде.17. Разработка и создание медиа контента и раздаточных материалов.18. Разработка материалов для совершенствования рекламной коммуникации.19. Проведение рестайлинга фирменного стиля и создание печатной продукции.20. Формирование (если на стартапе) рекламной коммуникации посредством создания фирменного стиля для предприятия.21. Формирование рекламной коммуникации в онлайн среде.22. Продвижение посредством таргетированной рекламы.23. Продвижение посредством контекстной рекламы.24. Проведение рестайлинга фирменного стиля для повышения узнаваемости имиджа компании.25. Разработка комплекса печатной рекламы для информирования целевой аудитории.26. Креативная концепция для создания рекламной кампании. | | |
|--|--|--|

27. Разработка корпоративного персонажа для использования в рекламной продукции.		
28. Разработка корпоративного персонажа для повышения узнаваемости.		
29. Разработка сценария и раскадровки рекламной медиапродукции.		
Промежуточная аттестация	4	
Самостоятельная работа	44	
Всего:	392	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.2. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Компьютерной графики и видеомонтажа», оснащенная в соответствии с ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Правовое регулирование рекламной деятельности: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, А. А. Романов, Г. А. Васильев [и др.]. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 с. — ISBN 978-5-238-01546-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81824>

2. Сабетова, Т. В. Реклама и рекламная деятельность: учебное пособие / Т. В. Сабетова; под редакцией Е. В. Закшевская. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 165 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/72744>

3. Блюм, М. А. Рекламная деятельность: конспект лекций / М. А. Блюм. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 93 с. — ISBN 978-5-8265-1503-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/64565>

4. Ананьева, Н. В. Рекламная деятельность : учебное пособие / Н. В. Ананьева, Ю. Ю. Сулова. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2017. — 198 с. — ISBN 978-5-7638-3733-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84112>

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 4.1	- использование дизайнерских эскизов при создании основных печатных документов, определяющих фирменный стиль	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач,
ПК 4.2	- художественно редактировать растровые изображения, создавать рекламный плакат, в основе которого лежит фотомонтаж; - креативность, выразительность рекламной идеи, знание технологий изготовления рекламных носителей и широкоформатной печати, грамотное и качественное выполнение дизайн-проекта; - оригинальность рекламной идеи; - использование программ компьютерной графики.	оценка тестового контроля. Диагностика (тестирование)
ПК 4.3	- обоснованность выбора проектных технологий и инструментов; - уровень выполнения рекламных проектов на основе критериев: - актуальность; степень достижения - поставленной цели; - креативность; - изобразительная ценность; - обоснованность выводов и предложений; - характер (авторский или компилятивный); - использование смежных технологий и материалов; - эффективность.	

ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения задач; - знание более одного способа решения профессиональной задачи; - аргументация выбора конкретного способа. 	
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие найденной информации заданной теме (задаче); - владение разными способами представления информации; - результативность и оперативность поиска информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - объективный анализ найденной информации; - использование широкого спектра современных источников информации, в том числе Интернета при решении профессиональных задач, профессионального и личностного развития. 	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации 	
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация результатов деятельности в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной задачей. - объективность оценки собственного вклада в достижение командного результата; - успешность применения коммуникационных способностей на практике; - соблюдение принципов профессиональной этики; - владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе. 	

ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - использование вербальных и невербальных способов коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста; - соблюдать нормы самостоятельность выбора стиля монологического высказывания в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста. 	
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли; - оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе. 	
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность поиска необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартах; - объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области 	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего 20032
"Агент рекламный"»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	126
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	126
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	124
2. Структура и содержание профессионального модуля	128
2.1. Трудоемкость освоения модуля	128
2.2. Структура профессионального модуля.....	129
2.3. Содержание профессионального модуля.....	130
3. Условия реализации профессионального модуля.....	134
3.1. Материально-техническое обеспечение	134
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	134
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	135

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего 20032 "Агент рекламный"»

Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы
Цель модуля: освоение вида деятельности «Цифровая экономика в информационных системах».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

1.1. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения	

	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	задач профессиональной деятельности	
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска</p> <p>структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	

ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p>	
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива,</p> <p>психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p>	

ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	

ПК 5.1.	- Осуществлять деятельность по поиску и привлечению клиентов	контактировать с заказчиками рекламного продукта и вести переговоры с заказчиком; осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг; выбирать и использовать различные виды средств распространения рекламы; выступать с защитой проекта.	Выхода из проблемных ситуаций Критического анализа
---------	--	---	---

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	120	24
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа	42	42
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	36	36
производственная	36	36
Промежуточная аттестация	4	4
Всего	170	144

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ⁵	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК.5.1, ОК 01, ОК 02, ОК04, ОК 09	Раздел 1. Рекламная деятельность	94	24	48	24	-	42		
ПК.5.1, ОК 01, ОК 02, ОК04, ОК 09	Учебная практика	36						36	
	Производственная практика	36							36
	Промежуточная аттестация	4							
	Всего:	170	24	48	24	-	42	36	36

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
МДК.05.01. Рекламная деятельность		24/24	
Тема 1.1. Организация рекламной деятельности.	Теоретические занятия	12	
	1. Субъекты рекламного процесса и их взаимодействие	4	ПК.5.1, ОК.01, ОК.02, ОК.03
	2. Организационная структура предприятия. Виды организационной структуры предприятия	2	ПК.5.1, ОК.01, ОК.02, ОК.03
	3. Виды рекламной деятельности, рекламных средств и средств распространения рекламы.	2	ПК.5.1, , ОК.01, ОК.02, ОК.03
	4. Требования к рекламированию товаров и услуг, установленные законом. Особенности отдельных способов распространения рекламы. Особенности рекламы отдельных видов товаров	2	ПК.5.1, ОК.01, ОК.02, ОК.03
	5. Правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию рекламных услуг.	2	ПК.5.1, ОК.01, ОК.02, ОК.03
	Практические занятия	12	

	1 Разработка организационной структуры управления организации.	6	ПК.5.1, ОК.01, ОК.02, ОК.03
	2 Решение ситуационных задач, иллюстрирующих нарушение закона «О рекламе»	6	ПК.5.1, ОК.01, ОК.02, ОК.03
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Проработка специальной литературы: закон РФ «О рекламе», закон «О защите прав потребителей» 2. Составление структуры рекламного агентства и должностных инструкций для его работников	20	ОК.01, ОК.02, ОК.03
Тема 1.2. Реализация рекламного заказа.	Теоретические занятия	12	
	1. Рекламный агент — посредник, осуществляющий работу по предоставлению и продвижению товаров, услуг. Должностные обязанности рекламного агента. Нарботка клиентской базы. Технология «горячих» и «холодных звонков»	2	ПК.5.1, ОК.01, ОК.02, ОК.03
	2. Организация деятельности по работе с заказчиком. Основные элементы брифа	2	ПК.5.1, ОК.01, ОК.02, ОК.03
	3. Ведения переговоров с заказчиком. Психология личности. Основы имиджелогии	2	ПК.5.1, ОК.01, ОК.02, ОК.03
	4. Информационные и коммуникационные технологии при получении и оформлении заказа	2	ПК.5.1, ОК.01, ОК.02, ОК.03

	5. Оформления договорной и финансовой документации при работе с заказчиком.	2	ПК.5.1, ОК.01, ОК.02, ОК.03
	6. Размещение и сопровождение заказа. Основы медиапланирования. Экономическая и психологическая эффективность.	2	ПК.5.1, ОК.01, ОК.02, ОК.03
	Практические занятия	12	
	1.Разработка брифа	2	ПК.5.1,
	2. Составление анкеты для проведения опроса.	2	ПК.5.1, ОК.01, ОК.02, ОК.03
	3. Разработка текста для проведения беседы с заказчиком	2	ПК.5.1,
	4. Подготовка презентации	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03
	5. Оформление договора на изготовление рекламного продукта	2	ПК.5.1,
	6. Оформление договора на оказание рекламных услуг различного характер	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Сбор информации в сети Интернет по вопросу анкетирования. Разработка плана по проведению опроса. Составление списка вопросов для интервьюеров. 2. Подготовка докладов на темы: «Психологические особенности общения по телефону», «Техника холодных и горячих звонков»	22	ПК.5.1,
Учебная практика Виды работ 5. Ознакомление с конструктором сайтов 6. Разработка графических элементов 7. Создание концепции графического оформления 8. Разработка структуры и схемы сайта 5. Сборка сайта. Подготовка. Защита проекта		36	
Производственная практика Виды работ 6. Виды работ 7. Создание клиентской базы для рекламного предприятия		36	

8. Изучить характер работы рекламных и PR специалистов, работающих на предприятии. 9. Изготовить рекламный и/или PR материал. Подготовить презентационный отчет о ходе практики.		
Промежуточная аттестация	4	
Самостоятельная работа обучающихся	42	
Всего	170	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.2. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Компьютерная », оснащенная в соответствии с ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Правовое регулирование рекламной деятельности: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, А. А. Романов, Г. А. Васильев [и др.]. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 с. — ISBN 978-5-238-01546-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81824>

2. Сабетова, Т. В. Реклама и рекламная деятельность: учебное пособие / Т. В. Сабетова; под редакцией Е. В. Закшевская. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 165 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/72744>

3. Блюм, М. А. Цифровая экономика / М. А. Блюм. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 93 с. — ISBN 978-5-8265-1503-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/64565>

4. Ананьева, Н. В. Рекламная деятельность в цифровой сфере: учебное пособие / Н. В. Ананьева, Ю. Ю. Сулова. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2017. — 198 с. — ISBN 978-5-7638-3733-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84112>

5. Дополнительное образование и профессиональная ориентация в условиях тотальной цифровизации экономики : монография / Ю. В. Глазунова, К. А. Кирсанов, Е. А. Кокорева [и др.] ; под редакцией О. Н. Слоботчикова. — Москва : Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского, 2023. — 204 с. — ISBN 978-5-6048970-8-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/133469>

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 5.1	Осуществлять деятельность по поиску и привлечению клиентов	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Диагностика (тестирование)
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения задач; - знание более одного способа решения профессиональной задачи; - аргументация выбора конкретного способа. 	
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие найденной информации заданной теме (задаче); - владение разными способами представления информации; - результативность и оперативность поиска информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - объективный анализ найденной информации; - использование широкого спектра современных источников информации, в том числе Интернета при решении профессиональных задач, профессионального и личностного развития. 	

ОК 03	- демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	
ОК 04	- демонстрация результатов деятельности в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной задачей. - объективность оценки собственного вклада в достижение командного результата; - успешность применения коммуникационных способностей на практике; - соблюдение принципов профессиональной этики; - владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе.	
ОК 06	- грамотно излагать свои мысли; - оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе.	

Приложение 1.6
к ПОП-П по специальности
42.02.01 Реклама

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.06 Трудовая деятельность в условиях цифровой
экономики»

СОДЕРЖАНИЕ

5. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	140
5.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	140
5.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	142
6. Структура и содержание профессионального модуля	143
6.1. Трудоемкость освоения модуля	143
6.2. Структура профессионального модуля.....	145
6.3. Содержание профессионального модуля.....	146
7. Условия реализации профессионального модуля	147
7.1. Материально-техническое обеспечение	147
7.2. Учебно-методическое обеспечение.....	156
8. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	159

5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.06 ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»

5.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

5.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения	

	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	задач профессиональной деятельности	
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска</p> <p>структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	

ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p>	
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива,</p> <p>психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p>	

ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	

ПК 6.1.	-цифровые решения для технических задач Характеристику процесса проектирования цифровых решений	-использовать цифровые решения профессиональной деятельности Применять современные цифровые решения при проектировании информационных систем	Выхода из проблемных ситуаций Критического анализа
ПК 6.2.	-Выявлять проблемные ситуации используя методы анализа и абстрактного мышления; -Осуществлять поиск решений проблемных ситуаций -Производить анализ явлений и обрабатывать полученный результат	-отраслевую терминологию важность учета пожеланий заказчика при планировании рекламной кампании	Выхода из проблемных ситуаций Критического анализа
ПК 6.3	Использовать социальные сети и поисковые системы	- использование социальных систем для поиска информации -использование поисковых систем для поиска оптимизации и ее анализа информации	- использования платформы взаимодействия социальных сетей, а также поисковых систем .

6. Структура и содержание профессионального модуля

6.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	112	56
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа	54	54
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	36	36
производственная	36	36
Промежуточная аттестация	4	4
Всего	244	162

6.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ⁵	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК.5.1, ПК.5.2, ПК.5.3 ОК 01, ОК 02, ОК04, ОК 09	Раздел 1. Информационные системы в экономике	112	56	112	56	-			
ПК.5.1, ПК.5.2, ПК.5.3 ОК 01, ОК 02, ОК04, ОК 09	Учебная практика	36	36					36	
	Производственная практика	36	36						36
	Промежуточная аттестация	4							
	Всего:	244	128	112	56	-	54	36	36

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
МДК.06.01. Цифровая экономика		56/56	
Тема 1.1. Информационные системы, их место и роль в экономике.	Теоретические занятия	24	
	1. Информационное обеспечение ЭИС: понятие экономической информации, её структурные единицы и оценка.	4	ПК6.1,ПК.6.2,ПК.6.3, ОК.01, ОК.02, ОК.03
	2. Технологические процессы обработки экономической информации: понятие технологического процесса, классификация и виды.	4	ПК6.1,ПК.6.2,ПК.6.3, ОК.01, ОК.02, ОК.03
	3. Средства электронной коммерции: сектора рынка электронной коммерции, инструментальные средства, финансовый сектор .	4	ПК6.1,ПК.6.2,ПК.6.3, ОК.01, ОК.02, ОК.03
	4. Основные принципы разработки и использования автоматизированных систем в экономической деятельности.	4	ПК6.1,ПК.6.2,ПК.6.3, ОК.01, ОК.02, ОК.03
	5. Имитационное моделирование финансово-экономической деятельности предприятия.	4	ПК6.1,ПК.6.2,ПК.6.3, ОК.01, ОК.02, ОК.03
	6. Методы и средства защиты информации: комплексная защита информационных систем управления персоналом.	4	ПК6.1,ПК.6.2,ПК.6.3, ОК.01, ОК.02, ОК.03
	Практические занятия	32	ПК6.1,ПК.6.2,ПК.6.3, ОК.01, ОК.02, ОК.03

	1. Оценка безопасности информационных систем, формирование политики безопасности.	4	ПК6.1,ПК.6.2,ПК.6.3, ОК.01, ОК.02, ОК.03
	2 Использование традиционных и новых информационных технологий в практической деятельности современных компаний.	4	ПК6.1,ПК.6.2,ПК.6.3, ОК.01, ОК.02, ОК.03
	3. Состав и структура ЭИС, функциональные и обеспечивающие подсистемы.	4	ПК6.1,ПК.6.2,ПК.6.3, ОК.01, ОК.02, ОК.03
	4. Этапы разработки и внедрения информационных систем.	4	ПК6.1,ПК.6.2,ПК.6.3, ОК.01, ОК.02, ОК.03
	5. Информационные системы депозитарной и регистраторской деятельности.	4	ПК6.1,ПК.6.2,ПК.6.3, ОК.01, ОК.02, ОК.03
	6. Сущность и основные свойства правовых информационных систем.	4	ПК6.1,ПК.6.2,ПК.6.3, ОК.01, ОК.02, ОК.03
	7. Зарубежные системы автоматизации управления и их влияние на развитие рынка ПО России.	4	ПК6.1,ПК.6.2,ПК.6.3, ОК.01, ОК.02, ОК.03
	8. Формирование проекта маркетинга, анализ рынка и его сегментирование.	4	ПК6.1,ПК.6.2,ПК.6.3, ОК.01, ОК.02, ОК.03
	Самостоятельная работа обучающихся	24	ПК6.1,ПК.6.2,ПК.6.3, ОК.01, ОК.02, ОК.03
Тема 1.2. Экономическая эффективность применения автоматизированных информационных технологий управления персоналом.	Теоретические занятия	26	ПК6.1,ПК.6.2,ПК.6.3, ОК.01, ОК.02, ОК.03
	1. Оценка затрат, связанных с внедрением информационных систем и технологий управления персоналом.	4	ПК6.1,ПК.6.2,ПК.6.3, ОК.01, ОК.02, ОК.03
	2. Информационная технология поддержки принятия решений.	4	ПК6.1,ПК.6.2,ПК.6.3, ОК.01, ОК.02, ОК.03
	3. Общая характеристика экономических информационных систем, их классификация и сферы применения.	4	ПК6.1,ПК.6.2,ПК.6.3, ОК.01, ОК.02, ОК.03
	4. Принципы проектирования ЭИС: стадии и этапы разработки, технико-экономическое обследование, техническое задание.	4	ПК6.1,ПК.6.2,ПК.6.3, ОК.01, ОК.02, ОК.03

	5. Техническое и рабочее проектирование ЭИС.	4	ПК.5.1,ПК.5.2,ПК.5.3, ОК.01, ОК.02, ОК.03
	6. Приёмо-сдаточные испытания и ввод в эксплуатацию ЭИС..	6	ПК.5.1,ПК.5.2,ПК.5.3, ОК.01, ОК.02, ОК.03
	Практические занятия	25	
	1. Системы искусственного интеллекта.	4	ПК.5.1,ПК.5.2,ПК.5.3, ОК.01, ОК.02, ОК.03
	2. Понятие и виды компьютерных сетей.	4	ПК.5.1,ПК.5.2,ПК.5.3, ОК.01, ОК.02, ОК.03
	3. Локальные сети и их архитектура.	4	ПК.5.1,ПК.5.2,ПК.5.3, ОК.01, ОК.02, ОК.03
	4. Организационные основы интернета: протоколы, адресация.	4	ПК.5.1,ПК.5.2,ПК.5.3, ОК.01, ОК.02, ОК.03
	5. Поисковые системы интернета.	4	ПК.5.1,ПК.5.2,ПК.5.3, ОК.01, ОК.02, ОК.03
	6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: назначение основных разделов и информационных банков.	5	ПК.5.1,ПК.5.2,ПК.5.3, ОК.01, ОК.02, ОК.03
	Самостоятельная работа обучающихся	30	ОК.01, ОК.02, ОК.03
Учебная практика Виды работ 9. Ознакомление с конструктором сайтов 10. Разработка графических элементов 11. Создание концепции графического оформления 12. Разработка структуры и схемы сайта 5. Сборка сайта. Подготовка. Защита проекта		36	ПК6.1,ПК.6.2,ПК.6.3, ОК.01, ОК.02, ОК.03
Производственная практика Виды работ 8. Виды работ 9. Создание клиентской базы для рекламного предприятия		36	ПК6.1,ПК.6.2,ПК.6.3, ОК.01, ОК.02, ОК.03
			ПК6.1,ПК.6.2,ПК.6.3, ОК.01, ОК.02, ОК.03

10.Изучить характер работы рекламных и PR специалистов, работающих на предприятии. 11.Изготовить рекламный и/или PR материал. Подготовить презентационный отчет о ходе практики.		
Промежуточная аттестация	4	
Самостоятельная работа обучающихся	54	
Всего	244	

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.2. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Компьютерная », оснащенная в соответствии с ОПОП-П.

3.3. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.3.1. Основные печатные и электронные издания

6. Правовое регулирование рекламной деятельности: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, А. А. Романов, Г. А. Васильев [и др.]. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 с. — ISBN 978-5-238-01546-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81824>

7. Сабетова, Т. В. Реклама и рекламная деятельность: учебное пособие / Т. В. Сабетова; под редакцией Е. В. Закшевская. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 165 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/72744>

8. Блюм, М. А. Цифровая экономика / М. А. Блюм. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 93 с. — ISBN 978-5-8265-1503-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/64565>

9. Ананьева, Н. В. Рекламная деятельность в цифровой сфере: учебное пособие / Н. В. Ананьева, Ю. Ю. Сулова. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2017. — 198 с. — ISBN 978-5-7638-3733-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84112>

10. Дополнительное образование и профессиональная ориентация в условиях тотальной цифровизации экономики : монография / Ю. В. Глазунова, К. А. Кирсанов, Е. А. Кокорева [и др.] ; под редакцией О. Н. Слоботчикова. — Москва : Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского, 2023. — 204 с. — ISBN 978-5-6048970-8-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/133469>

8. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 5.1	-использовать цифровые решения профессиональной деятельности Применять современные цифровые решения при проектировании информационных систем	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Диагностика (тестирование)
ПК 5.2	-отраслевую терминологию важность учета -пожеланий заказчика при планировании рекламной кампании	
ПК 5.3	- использование социальных систем для поиска информации -использование поисковых систем для поиска оптимизации и ее анализа информации	
ОК 01	- выбор и применение способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения задач; - знание более одного способа решения профессиональной задачи; - аргументация выбора конкретного способа.	
ОК 02	- соответствие найденной информации заданной теме (задаче); - владение разными способами представления информации; - результативность и оперативность поиска информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - объективный анализ найденной информации; - использование широкого спектра современных источников информации, в том числе Интернета при решении профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	

ОК 03	- демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	
ОК 04	- демонстрация результатов деятельности в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной задачей. - объективность оценки собственного вклада в достижение командного результата; - успешность применения коммуникационных способностей на практике; - соблюдение принципов профессиональной этики; - владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе.	
ОК 06	- грамотно излагать свои мысли; - оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе.	

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»	138
«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»... ..	146
«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	158
«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»	169
«СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ».....	178
«СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»... ..	188
«ОП.01 ОСНОВЫ КОМПОЗИЦИИ, РИСУНКА, ЖИВОПИСИ В РЕКЛАМЕ	195
«ОП.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	205
«ОП.03 ИСТОРИЯ ЭКРАННЫХ ИСКУССТВ»	214
«ОП.04 РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»	223
«ОП 05 ПСИХОЛОГИЯ РЕКЛАМЫ».	232
«ОП.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ».....	240
«ОП.07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	249
«ОП .08 ОСНОВЫ ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»	258

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальности
42.02.01 Реклама

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	140
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	140
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	140
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	141
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	141
2.2. Содержание профессионального модуля.....	142
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	144
3.1. Материально-техническое обеспечение	144
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	144
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	145

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.01 История России»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.01 История России является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 06.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 ОК 02 ОК 06	отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века особенности развития культуры народов СССР (России) ; составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий,	основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории, основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве; имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории.	-

	явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории.		
--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	42	14
Курсовая работа	-	-
Самостоятельная работа	2	2
Промежуточная аттестация в форме зачета	-	-
Всего	44	16

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. История России		28/14	
Тема 1.1. Россия – великая наша держава	Теоретические занятия	8	
	1. Гимн России. Становление духовных основ России	4	ОК 01, ОК 02, ОК 06
	2. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 06
	Практические занятия	4	
	1. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 06
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Александр Невский как спаситель Руси	Теоретические занятия	8	
	1. Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище.	4	ОК 01, ОК 02
	2. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество.	4	ОК 01, ОК 02
	Практические занятия	4	
	1. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой.	4	ОК 01, ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.3. Смута и её преодоление	Теоретические занятия	8	
	1. Династический кризис и причины Смутного времени.	4	ОК 01, ОК 02
	2. Избрание государей посредством народного голосования.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 06
	Практические занятия	2	
	1. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений.	2	ОК 01, ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Теоретические занятия	4	
	1. Взаимоотношения России и Польши.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 06

Тема 1.4. Волим под царя восточного, православного	2. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 06
	Практические занятия	4	
	1. Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 06
	2. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 06
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Промежуточная аттестация		-	
Самостоятельная работа обучающихся		2	
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «История и обществознание», оснащенный в соответствии с ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство PROФобразование, 2023. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17067-2.

2. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство PROФобразование, 2023. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9.

3. История России XX - начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство PROФобразование, 2023. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5.

4. Касьянов, В. В. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство PROФобразование, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09549-4.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>- хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории;</p> <p>- периоды в истории России и их специфику;</p> <p>- основные факты, процессы, явления, характеризующие целостность отечественной истории;</p> <p>- современные трактовки важнейших проблем отечественной истории;</p> <p>- особенности исторического пути России, ее роли в мировом сообществе;</p> <p>- историческую обусловленность современных общественных процессов;</p> <p>- традиционные ценности многонационального народа России.</p>	<p>- демонстрирует знание хронологического ряда по изучаемому курсу, знание исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории;</p> <p>- обозначает периоды в истории России и их специфику;</p> <p>- демонстрирует знание основных фактов, процессов, явлений, характеризующих целостность отечественной истории;</p> <p>- предоставляет современные трактовки важнейших проблем отечественной истории;</p> <p>- демонстрирует знание и понимание:</p>	<p>Диагностика(тестирование)</p>

Приложение 2.2
к ОПОП-П по специальности
42.02.01 Реклама

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	148
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	148
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	148
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	149
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	149
2.2. Содержание профессионального модуля.....	150
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	155
3.1. Материально-техническое обеспечение	155
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	156
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	156

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 Иностраннный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.02 Иностраннный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 09.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются Уметь и Знать

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 ОК 02 ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; -применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; -понимать тексты на базовые профессиональные темы; -составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; -общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; -переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем) самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас 	<ul style="list-style-type: none"> лексический и грамматический -минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); -общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); -правила чтения текстов профессиональной направленности; -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; -формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии. 	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	66	66
Курсовая работа	-	-
Самостоятельная работа	6	6
Промежуточная аттестация в форме зачета	-	-
Всего	72	72

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		/42	
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Государственное устройство Великобритании. Традиции и праздники Великобритании. Достопримечательности Великобритании. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.	-	
	Практические занятия	12	
	1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Великобритания: география и государственное устройство» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	2. Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	4	
	3. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Города Великобритании» на основе лексическо-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Какой город Великобритании Вам понравился больше всего и почему?»	4	
Самостоятельная работа обучающихся	-		

Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Система образование стран изучаемого языка. Система образования России. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения.		
	Практические занятия	12	
	1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Групповое изучающее чтение текста по теме «Система образования Великобритании». Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	2. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в США». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	4	
	3. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России». Просмотровое чтение текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	География английского языка. Английский язык в карьере. Образование наречий. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	-	
	Практические занятия	12	
	1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	2. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Беседа с использованием дискуссионных вопросов по теме «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	4	

	3. Просмотр видео по теме «Роль английского языка в современном мире». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 1.4. Основы делового общения	Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения.	-	
	Практические занятия	6	
	1. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	2. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего просмотра видео. Просмотр видео по теме «составление деловых писем». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	2	
	3. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего прослушивания и ролевого чтения диалогов. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»	2	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		/ 24	
Тема 2.1. Рекламная продукция и рекламная услуга	Рекламный продукт. Товар и услуга в маркетинге. Рекламная продукция и рекламная услуга. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”). Повторение пройденного ранее грамматического материала.	-	
	Практические занятия	6	
	1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Рекламная продукция и рекламная услуга» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09

	Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
	2. Групповое изучающее чтение маркетинговых исследований. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление специализированной лексики.	2	
	3. Презентация собственных рекламных акций на английском языке перед аудиторией, обсуждение.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.2. Цифровой маркетинг	Рекламная кампания в сети Интернет. Рекламная стратегия продвижения бренда в сети Интернет. Неличные формы глагола (Infinitive).	-	
	Практические занятия	6	
	1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Цифровой маркетинг» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	2. Просмотровое чтение текстов по теме «Цифровой маркетинг». Ответы на вопросы.	2	
	3. Групповая презентация «Необходимое оборудование в моей работе».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3. Рекламный текст	«Рекламный текст». Advertising Text. Неличные формы глагола (Gerund).	-	
	Практические занятия	8	
	1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Рекламный текст» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	2. Просмотр видео по теме «Рекламный текст». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию	2	

	видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).		
	3. Поисковое чтение по теме «Stylistic techniques of advertising text» для ответа на заранее предложенные вопросы и упражнения.	2	
	4. Разработка рекламного продукта для основных медиаканалов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.4 Саморазвитие в профессии	Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	-	
	Практические занятия	4	
	1. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	2. Групповое обсуждение – дискуссия «Если я буду участвовать в чемпионате профессионального мастерства»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Промежуточная аттестация		-	
Самостоятельная работа обучающихся		6	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранный язык», оснащенный в соответствии с ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Карнюшина, В. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности учителя иностранных языков : учебное пособие / В. В. Карнюшина, Е. В. Митющенко. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019. — 187 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94283>

2. Беляева, И. В. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации. Комплексные учебные задания : учебное пособие для СПО / И. В. Беляева, Е. Ю. Нестеренко, Т. И. Сорогина ; под редакцией Е. Г. Соболевой. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 131 с. — ISBN 978-5-4488-0409-0, 978-5-7996-2848-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139535>

3. Логинова, Т. М. Английский язык : учебное пособие / Т. М. Логинова. — Волгоград : Волгоградский институт бизнеса, 2008. — 67 с. — ISBN 978-5-9061-7279-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/11305>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>-лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем)</p> <p>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика)</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы</p> <p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы</p>	<p>Владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>демонстрирует Знать при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика);</p> <p>демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;</p> <p>демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p> <p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p>	<p>Диагностика (тестирование)</p>

<p>составлять простые связанные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем) самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>		
---	--	--

Приложение 2.3
к ОПОП-П по специальности
42.02.01 Реклама

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	160
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	160
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	160
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	161
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	161
2.2. Содержание профессионального модуля.....	162
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	166
3.1. Материально-техническое обеспечение	166
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	166
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	168

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.03 Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 06, ОК 07.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются Уметь и знания

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 06 ОК 07	<p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учётных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью.</p>	<p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей.</p>	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	76	38
Курсовая работа	-	-
Самостоятельная работа	10	10
Промежуточная аттестация в форме зачета	-	-
Всего	86	50

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения. Основы военной службы		20 / 18	
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	<p>Теоретические занятия</p> <p>1. Опасности и их показатели. Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Социальные и психологические аспекты безопасности. Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природозащитной деятельности.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Принципы, методы и средства обеспечения безопасности.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>-</p>	<p></p> <p>ОК 06, ОК 07</p> <p></p> <p>ОК 06, ОК 07</p> <p></p>
Тема 1.2. Гражданская оборона. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	<p>Теоретические занятия</p> <p>1. Гражданская оборона, основные понятия и определения, задачи гражданской обороны. Структура и органы управления гражданской обороной. План гражданской обороны на предприятии. Мероприятия гражданской обороны.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Задачи гражданской обороны. Структура и органы управления гражданской обороной.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>-</p>	<p></p> <p>ОК 06, ОК 07</p> <p></p> <p>ОК 06, ОК 07</p> <p></p>
Тема 1.3. Оповещение и информирование населения в условиях	<p>Теоретические занятия</p> <p>1. Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Отработка действий, работающих и населения при эвакуации.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>-</p>	<p></p> <p>ОК 06, ОК 07</p> <p></p> <p>ОК 06, ОК 07</p> <p></p>

Тема 1.4. Инженерная и индивидуальная защита. Виды защитных сооружений и правила ведения в них	Теоретические занятия	2	
	1. Мероприятия по защите населения. Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Защитные сооружения гражданской обороны.	2	ОК 06, ОК 07
	Практические занятия	2	
	1. Действия населения при ЧС военного характера.	2	ОК 06, ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.5. Обеспечение здорового образа жизни	Теоретические занятия	4	
	1. Режим дня, труда и отдыха. Рациональное питание и его значение для здоровья.	2	ОК 06, ОК 07
	2. Влияние двигательной активности на здоровья человека. Закаливание и его влияние на здоровье. Правила личной гигиены и здоровья человека.	2	ОК 06, ОК 07
	Практические занятия	4	
	1. Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека.	2	ОК 06, ОК 07
	Практическое занятие 2. Психологическая уравновешенность и ее значение для здоровья.	2	ОК 06, ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.6. Функции и основные задачи, структура современных ВС РФ	Теоретические занятия	2	
	1. ВС РФ. Комплектование и руководство ВС. Основные задачи ВС. Структура ВС.	2	ОК 06, ОК 07
	Практические занятия	4	
	1. Приоритетные направления военно-технического обеспечения безопасности России.	4	ОК 06, ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки		18 / 20	
Модуль «Основы военной службы»		18 / 20	
Тема 2.1. Исторический генезис военной службы в России	Теоретические занятия	4	
	1. Содержание этапов институционального развития отечественной воинской службы: этап вечаемого самообложения (вторая половина IX – XV вв.); этап ратной повинности (середина XV – XVII вв.); этап рекрутской повинности (1699 – 1873 гг.); этап всеобщей воинской обязанности и его три периода: имперский (1874 – 1917 гг.); советский (1918 – 1991 гг.); современной (с 1992 г.)	4	ОК 06, ОК 07
	Практические занятия	4	

	1. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе	4	ОК 06, ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Аксиология военной службы	Теоретические занятия	6	
	1. Аксиология военной службы как система представлений о ценностях профессиональной служебной деятельности в военной сфере. Типология ценностей военной службы по различным основаниям: по отношению к военной деятельности (ценности-цели, ценности-средства, предметные и субъектные ценности); по отношению к сфере взаимодействия субъектов военной службы (военно-корпоративные и военно-профессиональные ценности.	6	ОК 06, ОК 07
	Практические занятия	4	
	1. Военная служба как личностно-значимая и общественная ценность	4	ОК 06, ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.3. Праксиология воинской службы	Теоретические занятия	4	
	1. Праксиология военной деятельности как совокупность теоретических представлений об эффективной организации практической деятельности людей в военной сфере жизни общества. Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Системная характеристика военной деятельности: цель, предмет, объект, субъект, содержание, способы, результат и подсистема управления.	4	ОК 06, ОК 07
	Практические занятия	4	
	1. Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности	4	ОК 06, ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 2.5. Медико-санитарная подготовка военнослужащих	Теоретические занятия	4	
	1. Первая(доврачебная) помощь при ранениях, при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания	2	ОК 06, ОК 07
	2. Первая(доврачебная) помощь при ожогах, при поражении электрическим током, при утоплении, при перегревании/переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании, при отравлениях. Реанимационные мероприятия	2	ОК 06, ОК 07
	Практические занятия	6	
	1. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим	6	ОК 06, ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся	4	

Промежуточная аттестация	-	
Самостоятельная работа обучающихся	10	
Всего:	86	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Охрана труда и безопасность жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Ветошкин, А. Г. Безопасность жизнедеятельности : учебное Пособие / А. Г. Ветошкин. — Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2022. — 308 с. — ISBN 978-5-9729-0991-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/124002>
2. Косолапова Н. В. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. — Москва: КНОРУС, 2022.
3. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций: учебное Пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Саратов: PROФобразование, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93574>
4. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное Пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва : PROФобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100492>
5. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Ю.Г. Сапронов. — 3-е изд., стер.- Москва: ИЦ Академия, 2019.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Основы безопасности жизнедеятельности. Государственная система обеспечения безопасности населения : учебное Пособие для СПО / А. Н. Приешкина, М. А. Огородников, Е. Ю. Голубь, А. В. Седымов. — Саратов : Профобразование, 2020. — 76 с. — ISBN 978-5-4488-0743-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92323>
2. Приешкина, А. Н. Основы безопасности жизнедеятельности. Обеспечение здорового образа жизни и основы медицинских знаний : учебное Пособие для СПО / А. Н. Приешкина. — Саратов : PROФобразование, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-4488-0740-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой

образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL:
<https://profspo.ru/books/92324>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p>Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации</p> <p>основы военной службы и обороны государства</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей.</p> <p>Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения</p> <p>применять первичные средства пожаротушения</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учётных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью.</p>	<p>В решении учебных задач поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС, демонстрирует знание понятий: безопасность жизнедеятельности, человеко-и природозащитная деятельность, военная опасность, чрезвычайная ситуация, пожаробезопасность, электробезопасность, оружие массового поражения, средства индивидуальной и коллективной защиты населения от оружия массового поражения, минимизация опасностей, управление рисками ЧС, экологическая безопасность осуществления профессиональной деятельности. Для юношей: военная служба, военная деятельность, ценности военной службы, строевая подготовка, огневая подготовка, физическая подготовка военнослужащего. Для девушек: дезинфекция, дезинсекция, дератация, первая (доврачебная) помощь, здоровый образ жизни; использует принципы, правила, требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС;</p>	<p>Диагностика (тестирование)</p>

Приложение 2.4
к ОПОП-П по специальности
42.02.01 Реклама

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	171
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	171
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	171
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	172
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	172
2.2. Содержание профессионального модуля.....	173
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	176
3.1. Материально-техническое обеспечение	176
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	176
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	177

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.04 Физическая культура»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.04 Физическая культура является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 04, ОК 08.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются Уметь и знания

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 04 ОК 08	Организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности; Правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	66	66
Курсовая работа	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	-	-
Всего	66	66

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Легкая атлетика		24	
Тема 1.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места	Теоретические занятия	-	
	-	-	
	Практические занятия	8	
	1. Техника безопасности на занятиях по легкой атлетике. Техника беговых упражнений. Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования.	4	OK 04 OK 08
	2. Совершенствование техники бега на дистанции 100 м., контрольный норматив.	4	OK 04 OK 08
Тема 1.2. Бег на длинные дистанции. Метание снарядов	Теоретические занятия	-	
	-	-	
	Практические занятия	8	
	1. Техника бега по дистанции (беговой цикл).	4	OK 04 OK 08
	2. Техника метания гранаты, контрольный норматив.	4	OK 04 OK 08
Тема 1.3. Бег на средние дистанции. Прыжок в длину с разбега	Теоретические занятия	-	
	-	-	
	Практические занятия	8	
	1. Выполнение контрольного норматива бег 1000 метров на время. Техника прыжка способом «Согнув ноги» с 3-х, 5-ти, 7-ми шагов.	4	OK 04 OK 08
	2. Целостное выполнение техники прыжка в длину с разбега.	4	OK 04 OK 08

	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Баскетбол		26	
Тема 2.1. Техника ведения, передачи и броска мяча в кольцо с места	Теоретические занятия	-	
	-	-	
	Практические занятия	8	
	1. Овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места.	4	ОК 04 ОК 08
	2. Овладение и закрепление техникой ведения и передачи мяча в баскетболе.	4	ОК 04 ОК 08
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Техника ведения, передачи и броска мяча в движении	Теоретические занятия	-	
	-	-	
	Практические занятия	8	
	1. Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места.	4	ОК 04 ОК 08
	2. Совершенствование техники ведения и передачи мяча в движении, выполнения упражнения «ведения-2 шага-бросок».	4	ОК 04 ОК 08
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча, правила баскетбола	Теоретические занятия	-	
	-	-	
	Практические занятия	8	
	1. Совершенствование техники выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу.	4	ОК 04 ОК 08
	2. Совершенствование техники выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста.	4	ОК 04 ОК 08
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.4. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом	Теоретические занятия	-	
	-	-	
	Практические занятия	2	
	1. Совершенствовать технические элементы баскетбола в учебной игре.	2	ОК 04 ОК 08
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Волейбол		16	
Тема 3.1. Техника перемещений,	Теоретические занятия	-	
	-	-	

стойки, техника верхней и нижней передач двумя руками	Практические занятия	8	
	1. Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке. Обучение технике передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и после перемещения.	4	ОК 04 ОК 08
	2. Отработка тактики игры: расстановка игроков, тактика игры в защите, в нападении, индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча, групповые и командные.	4	ОК 04 ОК 08
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.2. Техника подачи мяча. Прием мяча.	Теоретические занятия	-	
	-	-	
	Практические занятия	8	
	1. Отработка техники нижней подачи и приёма после неё.	4	ОК 04 ОК 08
	2. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча.	4	ОК 04 ОК 08
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Промежуточная аттестация		-	
Всего:		66	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный комплекс, оснащенный в соответствии с ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Сидоров, Д. Г. Технические приемы владения мячом в баскетболе: учебно-методическое пособие / Д. Г. Сидоров, А. В. Погодин, В. М. Щукин. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2022. — 61 с. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/123428>.

2. Физическая культура и спорт в современных профессиях: учебное пособие / А. Э. Буров, И. А. Лакейкина, М. Х. Бегметова, С. В. Небрятенко. — Саратов: Вузовское образование, 2022. — 261 с. — ISBN 978-5-4487-0807-7. — Текст: электронный // ЭБС PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/116615>.

3. Зайцев, А. П. Физическая культура. Футбол: учебное пособие / А. П. Зайцев. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2022. — 130 с. — ISBN 978-5-7782-4673-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/126641>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Панов, Г. П. Организация самостоятельных занятий оздоровительным бегом: методические рекомендации для студентов СПО / Г. П. Панов. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 28 с. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/123532>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>Основы здорового образа жизни;</p> <p>Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности;</p> <p>Правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.</p> <p>Организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>обучающийся понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>ведёт здоровый образ жизни;</p> <p>понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной специальности;</p> <p>проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности</p> <p>обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;</p> <p>выполняет контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма</p>	<p>Диагностика (тестирование)</p>

Приложение 2.5
к ОПОП-П по специальности
42.02.01 Реклама

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	180
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	180
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	180
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	182
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	182
2.2. Содержание профессионального модуля.....	183
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	186
3.1. Материально-техническое обеспечение	186
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	186
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	187

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.05 Основы финансовой грамотности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.05 Основы финансовой грамотности является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 06.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются Уметь и знания

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 ОК 03 ОК 05	распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте; анализировать задачу и проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). определять актуальность нормативно-правовой документации в	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Содержание актуальной	-

<p> профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе. </p>	<p> нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта. Правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста </p>	
---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	36
Курсовая работа	-	-
Самостоятельная работа	2	2
Промежуточная аттестация в форме зачета	-	-
Всего	50	38

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Основные понятия делопроизводства		12 / 36	
Тема 1.1. Рациональное пользование банковскими услугами	Теоретические занятия	2	
	1. Банковская система России. Система страхования вкладов (ССВ). Сберегательный вклад, ставка процента, капитализация процентов. Банковский кредит, эффективная ставка процента по кредиту, виды кредитов для физических лиц, ипотека, рефинансирование кредита. Кредитная карта.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 05
	Практические занятия	6	
	Практическое занятие 1. Влияние инфляции на финансовые возможности человека.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 05
	Практическое занятие 2. Издержки проведения платежей разного вида	4	ОК 01, ОК 03, ОК 05
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Фондовый рынок	Теоретические занятия	2	
	1. Ценные бумаги и их виды. Инвестиционные характеристики ценных бумаг. Доходность ценных бумаг. Долевые, долговые и производные ценные бумаги. Инвестиционный портфель, диверсификация. Фондовая биржа, биржевой индекс, брокер, управляющая компания, доверительное управление. Пассивное и активное инвестирование, валютный курс, рынок FOREX	2	ОК 01, ОК 03
	Практические занятия	8	
	1. Расчет полной цены	4	ОК 01, ОК 03
	2. Выбор наилучшего предложения	4	ОК 01, ОК 03
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.3. Страхование	Теоретические занятия	2	
	1. Страхование как способ защиты от непредвиденных расходов. Страховой случай, страховая премия, страховая выплата. Страхование имущества.	2	ОК 01, ОК 03

	Страхование гражданской ответственности, обязательное страхование, добровольное страхование, ОСАГО, КАСКО. Личное страхование, обязательное медицинское страхование (ОМС), добровольное медицинское страхование. Страхование жизни.		
	Практические занятия	2	
	1. Определение страховых выплат при наступлении страхового случая	2	ОК 01, ОК 03
Тема 1.4 Налоговая система	Теоретические занятия	2	
	1.Налоги и налоговые льготы. Налоги, налог на доходы физических лиц (НДФЛ), объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговый резидент, налоговая ставка, налог на имущество, земельный налог, транспортный налог, пропорциональный и прогрессивный налог, налоговый агент. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), налоговая декларация, налоговые вычеты, пеня	2	ОК 01, ОК 03, ОК 05
	Практические занятия	4	
	1. Определение элементов и расчёт налогов.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 05
	2. Заполнение декларации 3-НДФЛ	2	ОК 01, ОК 03, ОК 05
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.5 Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие в старости	Теоретические занятия	2	
	1. Пенсия, страховой стаж, обязательное пенсионное страхование. Пенсионный фонд РФ (ПФР). Корпоративные пенсионные планы. Альтернативные способы накопления на пенсию.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 05
	Практические занятия	8	
	1. Добровольные (дополнительные) пенсионные накопления, негосударственные пенсионные фонды (НПФ).	4	ОК 01, ОК 03, ОК 05
	2. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг	4	ОК 01, ОК 03, ОК 05
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.6 Экономика фирмы	Теоретические занятия	2	
	1.Финансовые механизмы деятельности фирмы. Лист нетрудоспособности, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком, выходное пособие. Ииздержки и прибыль фирмы.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 05
	Практические занятия	8	
	1. Спрос на труд, профсоюз, безработица, пособие по безработице	4	ОК 01, ОК 3
	2. Инвестиции в развитие бизнеса. Финансовый менеджмент.	4	ОК 01, ОК 03, ОК 05

	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Промежуточная аттестация		-	
Самостоятельная работа обучающихся		2	
Всего:		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Рекламная деятельность», оснащенный в соответствии с ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Елизарова, Н. В. Основы финансовой грамотности : учебник для СПО / Н. В. Елизарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 127 с. — ISBN 978-5-4488-1591-1, 978-5-4497-2038-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/127843>

2. Бочарова, Т. А. Основы экономики и финансовой грамотности : учебно-методическое пособие / Т. А. Бочарова. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2018. — 92 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102750>

3. Босенко, Е. В. Практикум по дисциплине «Основы финансовой грамотности» / Е. В. Босенко. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2019. — 52 с. — ISBN 978-5-98935-212-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/101483>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте; -выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действий; -определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для сбора информации; - планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; - оформлять результаты поиска, пользоваться средствами информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; - определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития; - выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи; - грамотно проводить презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; - производить расчеты по валютно-обменным операциям; -планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; - использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; 	<p>Диагностика (тестирование)</p>

Приложение 2.6
к ОПОП-П по специальности
42.02.01 Реклама

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	190
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	190
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	190
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	191
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	191
2.2. Содержание профессионального модуля.....	192
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	194
3.1. Материально-техническое обеспечение	194
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	194
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	195

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.06 Основы бережливого производства»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.06 Основы бережливого производства является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 03, ОК 05, ОК 07.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются Уметь и Знать

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 03 ОК 05 ОК 07	осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей; применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах; применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства.	принципы и концепцию бережливого производства основы картирования потока создания ценностей методы выявления, анализа и решения проблем производства инструменты бережливого производства принципы организации взаимодействия в цепочке процесса виды потерь и методы их устранения современные технологии повышения эффективности технологии внедрения улучшений технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений систему подачи предложений.	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	56	28
Курсовая работа	-	-
Самостоятельная работа	2	2
Промежуточная аттестация в форме зачета	-	-
Всего	58	30

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия		28/28	
Тема 1.1 Традиционное и бережливое производство	Теоретические занятия	4	ОК 03, ОК 05, ОК 07
	1. Понятия «производство», «разделение труда», «традиционное и бережливое производство».	2	ОК 03, ОК 05, ОК 07
	2. Бережливое и массовое производство. Особенности бережливого производства.	2	ОК 03, ОК 05, ОК 07
	Практические занятия	4	ОК 03, ОК 05, ОК 07
	1. Идеи разделения труда (Ф. Тейлор) и конвейерной сборки (Г. Форд). Производственная система ГАЗ.	4	ОК 03, ОК 05, ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2 История развития бережливого производства	Теоретические занятия	8	ОК 03, ОК 05, ОК 07
	1. Успехи предприятий при внедрении бережливых систем. Особенности менталитета западных и восточных стран.	4	ОК 03, ОК 05, ОК 07
	2. История Toyota production system (Япония) – lean production (США) – бережливое производство (Россия). Тайити Оно – «отец» бережливого производства. Дао Toyota.	4	ОК 03, ОК 05, ОК 07
	Практические занятия	8	ОК 03, ОК 05, ОК 07
	1. Выбор темы бережливого проекта для команды. Разработка паспорта проекта.	4	ОК 03, ОК 05, ОК 07

	2. Картирование потока создания ценностей по проекту в соответствии с профилем (направленностью) профессиональной деятельности в соответствии с алгоритмом.	4	ОК 03, ОК 05, ОК 07
		-	
Тема 1.3 Основные понятия и терминология	Теоретические занятия	8	ОК 03, ОК 05, ОК 07
	1. Основные понятия бережливого производства: андон, джидока, «точно вовремя», кайдзен, выталкивающее и вытягивающее производство, муда.	4	ОК 03, ОК 05, ОК 07
	2. Идеалы бережливого производства. Потери. Классификация потерь. Виды потерь. Причины и способы борьбы.	4	ОК 03, ОК 05, ОК 07
	Практические занятия	8	ОК 03, ОК 05, ОК 07
	1. Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого проекта по результатам картирования	8	ОК 03, ОК 05, ОК 07
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.4. Принципы бережливого производства	Теоретические занятия	8	
	1. Принципы бережливого производства	2	ОК 03, ОК 05, ОК 07
	2. Взаимоотношение Заказчик - Поставщик	2	ОК 03, ОК 05, ОК 07
	3. Люди - самый ценный актив компании	2	ОК 03, ОК 05, ОК 07
	4. Кайдзен - непрерывное усовершенствование. Решение вопросов на производственной площадке	2	ОК 03, ОК 05, ОК 07
	Практические занятия	8	
	1. Применение методов бережливого производства в выбранном студентами проекте.	4	ОК 03, ОК 05, ОК 07
	2. Методика всеобщего обслуживания оборудования TPM и методика быстрой переналадки SMED. Канбан, поток единичных изделий.	4	ОК 03, ОК 05, ОК 07
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Промежуточная аттестация	-	
Самостоятельная работа обучающихся	2		
Всего:	68		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Охрана труда и безопасность жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Клюев, А. В. Концепция бережливого производства : учебное пособие / А. В. Клюев. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 88 с. — ISBN 978-5-7996-0960-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/68438>

2. Клюев, А. В. Бережливое производство : учебное пособие для СПО / А. В. Клюев ; под редакцией И. В. Ершовой. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-0447-2, 978-5-7996-2900-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139518>

3. Фролов, В. П. Внедрение технологий бережливого производства в управление производством и организацию рабочих мест : монография / В. П. Фролов. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 77 с. — ISBN 978-5-394-04750-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/120695>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>принципы и концепцию бережливого производства; основы картирования потока создания ценностей; методы выявления, анализа и решения;</p> <p>-проблем производства инструменты бережливого производства;</p> <p>-принципы организации взаимодействия в цепочке процесса;</p> <p>-виды потерь и методы их устранения;</p> <p>-современные технологии повышения эффективности;</p> <p>-технологии внедрения улучшений;</p> <p>-технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений</p> <p>-систему подачи предложений;</p> <p>-осуществлять профессиональную деятельность; с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>-моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей;</p> <p>-применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах;</p>	<p>-применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие;</p> <p>-организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям;</p> <p>-применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства</p>	<p>Диагностика (тестирование)</p>

Приложение 2.7
к ОПОП-П по специальности
42.02.01 Реклама

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.01 ОСНОВЫ КОМПОЗИЦИИ, РИСУНКА, ЖИВОПИСИ В РЕКЛАМЕ»

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	198
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	198
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	198
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	199
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	199
2.2. Содержание профессионального модуля.....	200
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	203
3.1. Материально-техническое обеспечение	203
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	203
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	204

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.01 ОСНОВЫ КОМПОЗИЦИИ, РИСУНКА, ЖИВОПИСИ В РЕКЛАМЕ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 Основы композиции, рисунка, живописи в рекламе является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК 01, ОК 02, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются Уметь и знания

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ОК 01 ОК 02	использовать художественные средства композиции, рисунка, живописи в профессиональной практике; применять основные композиционные законы и понятия в профессиональной практике; выстраивать композиции с учётом перспективы и визуальных особенностей среды; выдерживать соотношение размеров в композициях; соблюдать закономерности соподчинения элементов в композициях.	принципы и законы композиции; средства композиционного формообразования: пропорции, масштабность, ритм, контраст и нюанс; специальные выразительные средства: план, ракурс, тональность, колорит, изобразительные акценты, фактура и текстура материалов и др.; принципы создания симметричных и асимметричных композиций; основные и дополнительные цвета, принципы их сочетания ряды хроматических и ахроматических тонов и переходные между ними свойства тёплых и холодных тонов; особенности различных видов освещения, приёмы светового решения в дизайне: световой каркас, блики, тени, световые градации.	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	56	28
Курсовая работа	-	-
Самостоятельная работа	8	8
Промежуточная аттестация в форме зачета	4	4
Всего	68	40

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Рисунок с основами перспективы		28 / 28	
Тема 1.1. Выполнение эскизов с использованием различных графических средств и приемов	Теоретические занятия	8	
	1. Основные законы изображения предметов. Проверка первоначального уровня знаний предмета. «Рисунок», уровень владения карандашом.	2	ОК 01, ОК 02
	2. Графические изобразительные средства, различные способы работы с ними. Рисунок простых, плоских предметов.	2	ОК 01, ОК 02
	3. Работа с графическим материалом (штрихи и линии). Построение рисунков с учетом законов перспективы предметов, окружающей среды, предмет-но-пространственных комплексов, фигуры человека, с учетом законов перспективы и светотени.	2	ОК 01, ОК 02
	4. Изображение предметов с учетом законов перспективы.	2	ОК 01, ОК 02
	Практические занятия	12	
	1. Линейная зарисовка геометрических предметов. Наглядная перспектива	2	ПК 4.1, ПК 4.3 ОК 01, ОК 02
	2. Зарисовка предметов простой формы с учётом тональной окрашенности	2	ПК 4.1, ПК 4.2 ОК 01, ОК 02
	3. Рисунок гипсовых геометрических тел вращения (цилиндр, конус, шестигранная призма)	2	ПК 4.2, ПК 4.3 ОК 01, ОК 02
	4. Зарисовки предметов различных по материалу	2	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 ОК 01, ОК 02
	5. Натюрморт из предметов призматической и цилиндрической формы	2	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 ОК 01, ОК 02
6. Натюрморт из предметов простой формы разных по тону и материалу	2	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 ОК 01, ОК 02	
Самостоятельная работа обучающихся		4	

Тема 1.2. Основные методы построения пространства на плоскости	Теоретические занятия	6	
	1. Рисунок цилиндра в горизонтальном положении. Построение окружности в пространств	2	ОК 01, ОК 02
	2. Построение изображения на плоскости предметно-пространственных комплексов архитектурным методом	2	ОК 01, ОК 02
	3. Построение с помощью 1 точечной - город вид сверху	2	ОК 01 ОК 02
	Практические занятия	8	
	1. Изображение на плоскости предметов	2	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 ОК 01, ОК 02
	2. Изображение на плоскости окружающей среды	2	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 ОК 01, ОК 02
	3. Построение изображения на плоскости различных объектов архитектурным методом	2	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 ОК 01, ОК 02
	4. Построение 1-точечной перспективы	2	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 ОК 01, ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
Тема 1.3. Основные положения теории цветоведения	Теоретические занятия	8	
	1. Основные признаки цвета. Свойства цвета. Хроматические и ахроматические цвета. Законы оптического смешения цветов. Способы создания желаемого цвета	2	ОК 01, ОК 02, ПК 4.2, ПК 4.3
	2. Основные свойства цвета: светлота, насыщенность, цветовой тон. Несобственные качества цвета. Теплые и холодные, звонкие – глухие, выступающие – отступающие цвета	2	ОК 01, ОК 02, ПК 4.2, ПК 4.3
	3. Цветовой круг как замкнутый спектр	2	ОК 01, ОК 02, ПК 4.2, ПК 4.3
	4. Первые теории гармонических сочетаний. Теории гармонических сочетаний. Гармония цветов и ее основные принципы. Цветовые отношения:	2	ОК 01, ОК 02, ПК 4.2, ПК 4.3
	Практические занятия	6	
	1. Контрасты. Одновременный цветовой и световой контраст	2	ОК 01, ОК 02, ПК 4.2, ПК 4.3
	2. Выполнить композиции из геометрических элементов или форм, используя одновременный контраст	2	ОК 01, ОК 02, ПК 4.2, ПК 4.3
	3. Равновесие цветов, цветовое единство. Законы образования и группировки цветов. Диады цветов, Триады цветов.	2	ОК 01, ОК 02, ПК 4.2 ПК 4.3

	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.4. Создание заданной цветовой композиции в эскизных этюдах	Теоретические занятия	4	
	1. Особенности цветообразования в разных живописных техниках, Смешанные техники в живописи. Локальный цвет предмета. Методы передачи перспективных преобразований цвета в натурном этюде и композиции.	2	ОК 01, ОК 02, ПК 4.2, ПК 4.3
	2. Слагаемые объема: свет, полутень, тень, блик, рефлекс, падающие тени. Геометрические тела. Тела вращения. Работа в технике «Гризаль». Способы создания цветом объема. Прямоугольные предметы	2	ОК 01, ОК 02, ПК 4.2, ПК 4.3
	Практические занятия	2	
	1. Создание цветовой абстрактной композиции. «Музыка»	2	ОК 01, ОК 02,
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.5. Стилизация в декоративной композиции	Теоретические занятия	2	
	1. Понятие стилизации и стиля	2	ОК 01, ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Промежуточная аттестация		4	
Самостоятельная работа обучающихся		8	
Всего:		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Компьютерного дизайна», оснащенный в соответствии с ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Городецкая, С. В. Основы композиции в графическом дизайне : учебное пособие для СПО / С. В. Городецкая, Ю. А. Аверкин, К. А. Аверкина. — Москва, Саратов : Ай Пи Ар Медиа, Профобразование, 2024. — 163 с. — ISBN 978-5-4488-1727-4, 978-5-4497-2513-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/134535>

2. Бесчастнов, Н. П. Основы композиции (история, теория и современная практика) : монография / Н. П. Бесчастнов. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 222 с. — ISBN 978-5-4487-0277-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76538>

3. Шестакович, Т. Г. Основы композиции : учебное пособие / Т. Г. Шестакович. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 192 с. — ISBN 978-985-895-077-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/134087>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Сокольникова Н.М. Основы живописи. – Обнинск: Титул, 2019 г. – 450 с.

2. Кирилов Е.А. Цветоведение. – Москва: Легпромиздат, 2020. – 298 с.

3. Чиварди Д. Рисование. Полное руководство. Энциклопедия художника.- М.: Манн, Иванов и Фербер, 2019. – 278 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Принципы и законы композиции средства композиционного формообразования: пропорции, масштабность, ритм, контраст и нюанс специальные выразительные средства: план, ракурс, тональность, колорит, изобразительные акценты, фактура и текстура материалов и др. принципы создания симметричных и асимметричных композиций основные и дополнительные цвета, принципы их сочетания ряды хроматических и ахроматических тонов и переходные между ними свойства тёплых и холодных тонов особенности различных видов освещения, приёмы светового решения в дизайне: световой каркас, блики, тени, световые градации.</p>	<p>Использовать художественные средства композиции, рисунка, живописи в профессиональной практике применять основные композиционные законы и понятия в профессиональной практике выстраивать композиции с учётом перспективы и визуальных особенностей среды выдерживать соотношение размеров в композициях соблюдать закономерности соподчинения элементов в композициях.</p>	<p>Диагностика (тестирование)</p>

Приложение 2.8
к ОПОП-П по специальности
42.02.01 Реклама

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	207
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	207
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	207
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	208
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	208
2.2. Содержание профессионального модуля.....	209
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	211
3.1. Материально-техническое обеспечение	211
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	211
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	212

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.01.02 Реклама.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 06.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 4.1 ПК 4.2 ОК 02	Создавать и форматировать документы в текстовом процессоре MS Word; Работать в табличном процессоре MS Excel; Создавать презентации MS Power Point; Работать в редакторе растровой графики; Работать в редакторе векторной графики	Формулировка знания; Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий; Аппаратные средства персонального компьютера; Периферийные технические средства персонального компьютера; Операционная система, назначение, виды. Антивирусное ПО, назначение, виды; Компьютерные сети. Типы и виды компьютерных сетей. Основные характеристики локальных и глобальных сетей; Виды программного обеспечения для организации профессиональной деятельности.	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	84	56
Курсовая работа	-	-
Самостоятельная работа	8	8
Промежуточная аттестация в форме зачета	4	4
Всего	96	68

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности		28/56	
Тема 1.1. Общие сведения об информации и информационных технологиях	Теоретические занятия	6	
	1. Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий.	2	ОК 02, ПК 4.1, ПК 4.2
	2. Аппаратные средства персонального компьютера. Компьютерные сети. Типы и виды компьютерных сетей. Основные характеристики локальных и глобальных сетей	2	ОК 02, ПК 4.1, ПК 4.2
	3. Периферийные технические средства персонального компьютера. Операционная система, назначение, виды. Антивирусное ПО, назначение, виды.	2	ОК 02, ПК 4.1, ПК 4.2
	Практические занятия	14	
	1. Работа в операционной системе. Работа с антивирусным ПО.	4	ОК 02, ПК 4.1, ПК 4.2
	2. Работа в компьютерной сети	4	ОК 02, ПК 4.1, ПК 4.2
	3. Поисковые системы глобальной компьютерной сети Интернет	4	ОК 02, ПК 4.1, ПК 4.2
	4. Социальные сети компьютерной сети Интернет	2	ОК 02, ПК 4.1, ПК 4.2
Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 1.2. Текстовый процессор MS Word. Создание и форматирование документа.	Теоретические занятия	4	
	1. Текстовый процессор MS Word. Основные понятия и характеристики.	2	ОК 02, ПК 4.1, ПК 4.2
	2. Создание и форматирование документа. Разметка страницы, шрифты, абзацы, списки, таблицы.	2	ОК 02, ПК 4.1, ПК 4.2
	Практические занятия	18	
1. Открытие приложения, структура экрана, меню и панели инструментов, создание и сохранение документа, редактирование документа, выделение блоков текста, операции с выделенным текстом, контекстное меню,	4	ОК 02, ПК 4.1, ПК 4.2	

	масштабирование рабочего окна, форматирование абзацев, работа с линейкой, режим предварительного просмотра, проверка орфографии, грамматики, смена языка, расстановка переносов, поиск и замена текста, вставка специальных символов.		
	2. Управление просмотром документов, просмотр и перемещение внутри документа, переход по закладке, использование гиперссылок, оформление документа (создание титульного листа, оглавления, списка литературы, страницы и разделы документа, разбивка документа на страницы, разрывы страниц, нумерация страниц, создание сносок и примечаний), работа с колончатыми текстами, внесение исправлений в текст, создание составных документов (слияние документов (5 документов)), создание колонтитулов, размещение колонтитулов.	4	ОК 02, ПК 4.1, ПК 4.2
	3. Работа со списками: маркированными, нумерованными и многоуровневыми, автоматические списки, форматирование списков. Работа со стилями: создание стиля, применение готовых стилей»	4	ОК 02, ПК 4.1, ПК 4.2
	4. Работа с таблицами: создание и редактирование таблиц, сортировка таблиц, вычисления в таблицах, преобразование текста в таблицу.	4	ОК 02, ПК 4.1, ПК 4.2
	5. Работа с научными формулами. Создание макросов, шаблонов.	2	ОК 02, ПК 4.1, ПК 4.2
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
Тема 1.3. Табличный процессор MS Excel	Теоретические занятия	6	
	1. Табличный процессор MS Excel.	4	ОК 02, ПК 4.1, ПК 4.2
	2. Основные понятия и характеристики. Создание книг, форматирование книг.	2	ОК 02, ПК 4.1, ПК 4.2
	Практические занятия	8	
	1. Основы работы в табличном процессоре MS Excel: открытие приложения, структура экрана, меню и панели инструментов, знакомство с элементами окна, создание и сохранение документа, перемещение указателя ячейки (активной ячейки), выделение различных диапазонов, ввод и редактирование данных, установка ширины столбцов, вставка столбцов, использование автозаполнения, ввод формул для ячеек смежного/несмежного диапазона, копирование формул в смежные/несмежные ячейки, использование относительной, абсолютной и смешанной адресации ячеек.	4	ОК 02, ПК 4.1, ПК 4.2

	2. Работа с диаграммами, списками, графическими объектами, создание графических объектов с помощью вспомогательных приложений.	4	ОК 02, ПК 4.1, ПК 4.2
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 1.4. Программа подготовки презентаций	Теоретические занятия	6	
	1. Программа подготовки презентаций. Основные понятия и характеристики	2	ОК 02, ПК 4.1, ПК 4.2
	2. Создание и оформление слайдов.	4	ОК 02, ПК 4.1, ПК 4.2
	Практические занятия	8	
	1. Основы работы в программе создания презентаций MS Power Point: назначение системы подготовки презентации, знакомство с программой, разработка презентации (макеты оформления и разметки), добавление рисунков и эффектов анимации к объектам и слайдам, сохранение и подготовка презентации к демонстрации.	8	ОК 02, ПК 4.1, ПК 4.2
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 1.5. Компьютерная графика	Теоретические занятия	6	
	1. Понятие компьютерной графики. Виды компьютерной графики	2	ОК 02, ПК 4.1, ПК 4.2
	2. Возможности, инструменты, принцип работы в редакторе растровой графики.	2	ОК 02, ПК 4.1, ПК 4.2
	3. Возможности, инструменты, принцип работы в редакторе векторной графики.	2	ОК 02, ПК 4.1, ПК 4.2
	Практические занятия	8	
	1. Работа в редакторе растровой графики: основы работы, рисование.	4	ОК 02, ПК 4.1, ПК 4.2
	2. Работа в редакторе векторной графики: основы работы.	4	ОК 02, ПК 4.1, ПК 4.2
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Промежуточная аттестация		4	
Самостоятельная работа обучающихся		8	
Всего:		96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Информатика», оснащенный в соответствии с ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Канивец, Е. К. Информационные технологии в профессиональной деятельности : курс лекций / Е. К. Канивец. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 108 с. — ISBN 978-5-7410-1192-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/54115>

2. Бурняшов, Б. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / Б. А. Бурняшов. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 40 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/67213>

3. Пономарева, Т. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Т. Н. Пономарева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016. — 270 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80416>

4. Филиппова, Л. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Л. А. Филиппова. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 140 с. — ISBN 978-5-9590-1015-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93185> Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/142224>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p>Формулировка знания понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий.</p> <p>аппаратные средства персонального компьютера.</p> <p>периферийные технические средства персонального компьютера.</p> <p>операционная система, назначение, виды.</p> <p>Антивирусное ПО, назначение, виды.</p> <p>компьютерные сети. Типы и виды компьютерных сетей. Основные характеристики локальных и глобальных сетей</p> <p>виды программного обеспечения для организации профессиональной деятельности</p>	<p>Создавать и форматировать документы в текстовом процессоре MS Word;</p> <p>Работать в табличном процессоре MS Excel;</p> <p>Создавать презентации MS Power Point;</p> <p>Работать в редакторе растровой графики;</p> <p>Работать в редакторе векторной графики</p>	<p>Диагностика (тестирование)</p>

Приложение 2.9
к ОПОП-II по специальности
42.02.01 Реклама

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.03 ИСТОРИЯ ЭКРАННЫХ ИСКУССТВ»

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	216
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	216
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	216
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	217
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	217
2.2. Содержание профессионального модуля.....	218
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	222
3.1. Материально-техническое обеспечение	223
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	223
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	225

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 История экранных искусств»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 История экранных искусств является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.1, ПК 2.2.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 2.1 ПК 2.2 ОК 01 ОК 03 ОК 04	Разбираться в средствах коммуникаций, различных медианосителей и эстетических форм медиаконтента в развитии социальных отношений; применять знания исторических аспектов развития медиа и обществ в профессиональной деятельности.	значимость средств коммуникаций, различных медианосителей и эстетических форм медиаконтента в развитии социальных отношений; исторические аспекты развития медиа и обществ.	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	76	38
Курсовая работа	-	-
Самостоятельная работа	12	12
Промежуточная аттестация в форме зачета	4	4
Всего	92	54

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Предыстория экранных искусств		38/38	
Тема 1.1 Введение. Виды экранных искусств	Теоретические занятия	8	
	1. Предмет изучения. Понятие экранных искусств.	4	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 03, ОК 04
	2. Этапы развития экранных искусств. Виды.	4	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических занятий	12	
	1. Обсуждение ключевых моментов и тенденций в развитии экранных искусств.	4	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 03, ОК 04
	2. Деятельность братьев Люмьер. Ярмарочный период развития кинематографа.	4	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 03, ОК 04
	3. Ярмарочный период развития кинематографа.	4	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 03, ОК 04
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	6	
Тема 1.2 Предыстория экранных искусств	Теоретические занятия	8	
	1. Эволюция изображения. От речи к письменности. Письменность как коммуникативная форма	4	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 03, ОК 04
	2. Эпоха просвещения и полномасштабные изменения в печатном промысле. Фотография и фонография: между искусством и индустрией.	4	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических занятий	6	
	1. Кино, телевидение и радио как индустрии. 2. Интернет и новые средства коммуникации	2 2	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 03, ОК 04 ПК 2.1, ПК 2.2, ОК

			01, ОК 03, ОК 04
	3. Фотография и фонография: между искусством и индустрией.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 03, ОК 04
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	6	
Тема 1.3 Аудиовизуальная эстетика	Теоретические занятия	12	
	1.Поиски языка кино. Кино как повествование. Кино как бизнес и идеологическая машина.	4	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 03, ОК 04
	2.Послевоенная аудиовизуальная эстетика «новой волны».	4	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 03, ОК 04
	3.Предыстория аудиовизуальной современности. Серийность как определяющий эстетический принцип современности.	4	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических занятий	8	
	1. Обсуждение знаковых фильмов и режиссерских подходов.	4	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 03, ОК 04
	2. Интерактивные зрелища цифровой культуры.	4	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 03, ОК 04
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.4 Информационное общество и медиа	Теоретические занятия	10	
	1.Изучение эффектов пропаганды.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 03, ОК 04
	2.Теории ограниченного воздействия информации.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 03, ОК 04
	3.Теории четвертой власти и нормативные теории медиа.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 03, ОК 04
	4.Вальтер Беньямин: первые работы по индустриализации культуры.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 03, ОК 04
	5.Теории технической рациональности и одномерного человека Герберта Маркузе.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических занятий	12	
	1. Информационное общество как социально-философская парадигма.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 03, ОК 04

	2. Информационное общество и новые медиа в парадигме модернизации.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 03, ОК 04
	3. Массмедиа и концентрация производства культурной продукции.	4	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 03, ОК 04
	4. Культурные индустрии.	4	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 03, ОК 04
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация		4	
Самостоятельная работа обучающихся		12	
Всего:		92	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Компьютерного дизайна», оснащенный в соответствии с ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. История искусств : учебное пособие для СПО / составители Л. А. Кинёва, под редакцией Л. Б. Вожевой. — 3-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 135 с. — ISBN 978-5-4488-1124-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139540>

2. Бураченко, А. И. История искусств (история театра и кино) : практикум для обучающихся по направлению подготовки 51.03.05 «Режиссура театрализованных представлений и праздников», профиль «Театрализованные представления и праздники», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / А. И. Бураченко ; составители А. И. Бураченко. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2018. — 48 с. — ISBN 978-5-8154-0477-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95556>

3. Арсланов, В. Г. Теория и история искусствознания. XX век. Постмодернизм : учебное пособие для вузов / В. Г. Арсланов. — Москва : Академический проект, 2020. — 303 с. — ISBN 978-5-8291-2559-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/110020>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> - Нормативных правовых актов, регламентирующих порядок выполнения работ по спасению людей, оказанию психологической помощи и поддержке; - Порядок действий, методы и способы работы с пострадавшими; - Психологические особенности поведения пострадавших и особенности общения с ними в разных сложных ситуациях; - Особенности динамики психических состояний в экстремальных ситуациях; - Требования личной безопасности; - Профилактика негативных последствий профессионального стресса - Совершенствовать профессиональную подготовку; - Оценивать состояние пострадавшего (по основным наблюдаемым симптомам (особенностям поведения) или путём опроса) и прогнозировать динамику; - Непосредственно оказывать экстренную психологическую помощь и поддержку; - Учитывать этнокультурные и индивидуальные особенности пострадавших; - Координировать работы по оказанию помощи и непосредственно оказывать психологическую помощь с учётом состояния 	<p>Непосредственно оказывать экстренную психологическую помощь и поддержку;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учитывать этнокультурные и индивидуальные особенности пострадавших; - Координировать работы по оказанию помощи и непосредственно оказывать психологическую помощь с учётом состояния 	<p>Диагностика (тестирование)</p>

Приложение 2.10
к ОПОП-П по специальности
42.02.01 Реклама

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.04 РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	224
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	224
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	224
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	225
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	225
2.2. Содержание профессионального модуля.....	226
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	227
3.1. Материально-техническое обеспечение	227
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	227
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	228

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 Рекламная деятельность»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04 Рекламная деятельность является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 3.1, ПК 3.3.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются Уметь и знания

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 3.1 ПК 3.3 ОК 01 ОК 02 ОК 04	-выбирать рекламные коммуникативные технологии применительно к конкретной ситуации; -составлять ТЗ для исполнителей (копирайтеров, дизайнеров, контент-менеджеров) по заказу рекламодателя.	-приемы и методы современных рекламно-коммуникативных технологий; -нормативные правовые документы о рекламе; -виды рекламы и основы организации рекламной деятельности; -требования потенциальных покупателей (заказчиков) производимой продукции к оказываемым услугам; -приемы и методы делового общения и ведения переговоров; -устройство и работу различных рекламных площадок: телевидения, блогов, социальных сетей, мессенджеров, сервисов контекстной рекламы (РСЯ, Google AdWords и другие), интернет, печатных изданий и т.д.	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	60	36
Курсовая работа	-	-
Самостоятельная работа	6	6
Промежуточная аттестация в форме зачета	4	4
Всего	70	46

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Рекламный менеджмент		24/36	
Тема 1.1. Рекламное агентство и его роль в организации рекламной деятельности.	Теоретические занятия	12	
	1. Основы теории услуг. Предпосылки возникновения сервисной деятельности. Противоречия сервисной деятельности. Виды сервисной деятельности.	4	ПК 3.1, ПК 3.3, ОК 01 ОК 02, ОК 04.
	2. Способы классификаций рекламы по целевой аудитории, по функциям и целям, по охватываемой территории, по видам носителей и т.д. Прямая и косвенная реклама. Социальная реклама. Требования, предъявляемые к современной рекламе.	4	ПК 3.1, ПК 3.3, ОК 01 ОК 02, ОК 04.
	3. Сущность рекламной деятельности. Теоретико-методические аспекты организации работы отдела рекламы.	2	ПК 3.1, ПК 3.3, ОК 01 ОК 02, ОК 04.
	4. Рекламный процесс, его принципиальная схема, участники, составляющие, их взаимодействие Участники РД.	2	ПК 3.1, ПК 3.3, ОК 01 ОК 02, ОК 04.
	Практические занятия	12	
	1. Разработка организационно- правовой структуры и функционала для специализированного рекламного предприятия	4	ПК 3.1, ПК 3.3, ОК 01 ОК 02, ОК 04.
	2. Разработка организационно- правовой структуры и функционала для универсального рекламного предприятия	4	ПК 3.1, ПК 3.3, ОК 01 ОК 02, ОК 04.
	3.Семинар: «Структура медиа и регионального рекламного рынка»	2	ПК 3.1, ПК 3.3, ОК 01 ОК 02, ОК 04.
	4.Семинар: Классификация рекламы по видам носителей	2	ПК 3.1, ПК 3.3, ОК 01 ОК 02, ОК 04.
<i>Самостоятельная работа «Стратегия рекламных агентств»</i>	2		
Тема 1.2. Организация рекламной	Теоретические занятия	12	
	1.Рекламные отделы и их классификация. Организация рекламной деятельности мелкими и крупными рекламодателями	4	ПК 3.1, ПК 3.3, ОК 01 ОК 02, ОК 04.

деятельности рекламодателем	2.Задачи и принципы функционирования основных подразделений отдела рекламы. Взаимодействие отдела рекламы с другими подразделениями организации.	4	ПК 3.1, ПК 3.3, ОК 01 ОК 02, ОК 04.
	3.Организация работы крупными, средними и мелкими рекламодателями. Взаимодействие со средствами массовой информации.	2	ПК 3.1, ПК 3.3, ОК 01 ОК 02, ОК 04.
	4.Теория организации обслуживания. Современные формы обслуживания. Процесс принятия решения потребителем.	2	ПК 3.1, ПК 3.3, ОК 01 ОК 02, ОК 04.
	Практические занятия	8	
	1. Команда проекта. Управление проектом. Документооборот рекламного подразделения	4	ПК 3.1, ПК 3.3, ОК 01 ОК 02, ОК 04.
	Составление объявления о вакансии менеджера по рекламе с определением качеств претендента при различных подходах к сущности менеджмента в рекламе	4	ПК 3.1, ПК 3.3, ОК 01 ОК 02, ОК 04.
	<i>Самостоятельная работа «Роль рекламодателя в процессе организации рекламной деятельности»</i>	4	
Тема 1.3. Взаимодействие участников рекламной деятельности	Теоретические занятия	4	
	1.Этапы взаимоотношений в системе «рекламодатель – рекламное агентство» каналы поступления информации о рекламном агентстве. Параметры оценки рекламодателем специалиста по рекламе	2	ПК 3.1, ПК 3.3, ОК 01 ОК 02, ОК 04.
	2.Технологическая цепочка разработки рекламы в рекламном агентстве.	2	ПК 3.1, ПК 3.3, ОК 01 ОК 02, ОК 04.
	Практические занятия	8	
	1. Тестовое задание на тему «Разработка рекламы»	4	ПК 3.1, ПК 3.3, ОК 01 ОК 02, ОК 04.
	2. Формы и способы оплаты работы РА рекламодателем	4	ПК 3.1, ПК 3.3, ОК 01 ОК 02, ОК 04.
	<i>Самостоятельная работа «Командная работа в рекламе»</i>	4	
Тема 1.4. Организация документооборота и его роль в рекламной деятельности	Теоретические занятия	4	
	1.Этапы работы с клиентом и их документальное сопровождение. Производственная документация рекламной фирмы	2	ПК 3.1, ПК 3.3, ОК 01 ОК 02, ОК 04.
	2.Бриффы. Сценарии. Рекламные тексты, макеты.	2	ПК 3.1, ПК 3.3, ОК 01 ОК 02, ОК 04.
	Практические занятия	4	
	1. Календарный график рекламной кампании. Утвержденный бюджет. Эфирная справка. Акт сдачи-приемки работ	2	ПК 3.1, ПК 3.3, ОК 01 ОК 02, ОК 04.

	2. Разработка брифа	2	ПК 3.1, ПК 3.3, ОК 01 ОК 02, ОК 04.
Тема 1.5. Копирайтинг рекламного текста.	Теоретические занятия	4	
	1.Позиционирование УТП компании через текст.	2	ПК 3.1, ПК 3.3, ОК 01 ОК 02, ОК 04.
	2.Продающие тексты по формуле AIDA и 5W.	2	ПК 3.1, ПК 3.3, ОК 01 ОК 02, ОК 04.
	Практические занятия	4	
	1.Составление текста с использованием УТП компании.	2	ПК 3.1, ПК 3.3, ОК 01 ОК 02, ОК 04.
	2.Тренинг: Разработка нейминга и слогана»	2	ПК 3.1, ПК 3.3, ОК 01 ОК 02, ОК 04.
	<i>Самостоятельная работа «Анализ успешных рекламных кампаний»</i>	4	
Промежуточная аттестация		4	
Самостоятельная работа		6	
Всего:		70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Рекламная деятельность», оснащенный в соответствии с ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Правовое регулирование рекламной деятельности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, А. А. Романов, Г. А. Васильев [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 с. — ISBN 978-5-238-01546-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81824>

2. Сабетова, Т. В. Реклама и рекламная деятельность : учебное пособие / Т. В. Сабетова ; под редакцией Е. В. Закшевская. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 165 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/72744>

3. Блюм, М. А. Рекламная деятельность : конспект лекций / М. А. Блюм. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 93 с. — ISBN 978-5-8265-1503-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/64565>

4. Ананьева, Н. В. Рекламная деятельность : учебное пособие / Н. В. Ананьева, Ю. Ю. Сулова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2017. — 198 с. — ISBN 978-5-7638-3733-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84112>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ**

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>-приемы и методы современных рекламно-коммуникативных технологий</p> <p>нормативные правовые документы о рекламе</p> <p>виды рекламы и основы организации рекламной деятельности</p> <p>требования потенциальных покупателей (заказчиков) производимой продукции к оказываемым услугам</p> <p>приемы и методы делового общения и ведения переговоров</p> <p>устройство и работу различных рекламных площадок: телевидения, блогов, социальных сетей, мессенджеров, сервисов контекстной рекламы (РСЯ, Google AdWords и другие), интернеат, печатных изданий и т.д.</p> <p>-выбирать рекламные коммуникативные технологии применительно к конкретной ситуации</p> <p>составлять ТЗ для исполнителей (копирайтеров, дизайнеров, контент-менеджеров) по заказу рекламодателя</p>	<p>выбирать рекламные коммуникативные технологии применительно к конкретной ситуации;</p> <p>-составлять ТЗ для исполнителей (копирайтеров, дизайнеров, контент-менеджеров) по заказу рекламодателя.</p>	<p>Диагностика (тестирование)</p>

Приложение 2.11
к ОПОП-П по специальности
42.02.01 Реклама

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.05 ПСИХОЛОГИЯ РЕКЛАМЫ»

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	234
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	234
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	234
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	235
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	235
2.2. Содержание профессионального модуля	236
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	237
3.1. Материально-техническое обеспечение	237
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	237
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	238

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.05 Психология рекламы»**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05 Психология рекламы является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК 01, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ОК 01, ОК 04	выявлять различные аспекты рекламного воздействия; владеть технологиями психологического воздействия рекламы на потребителя; выявлять различные аспекты рекламного воздействия.	технологии воздействия на общественное мнение; основы психологического воздействия рекламы на потребителя; основы психологии проектного менеджмента.	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	60	36
Курсовая работа	-	-
Самостоятельная работа	6	6
Промежуточная аттестация в форме зачета	4	4
Всего	70	46

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Реклама как коммуникация		12 / 8	
Тема 1.1. Социум – глобальная целевая аудитория.	Теоретические занятия	6	
	1. Актуальные проблемы современной рекламы. Коммуникативная компетентность специалиста по рекламе.	2	ОК 01, ОК 04
	2. Массовая аудитория. Влияние на общественное мнение. Манипулирование, как технология воздействия на общественное мнение.	2	ОК 01, ОК 04
	3. Реклама как коммуникация.	2	ОК 01, ОК 04
	Практические занятия	8	
	1. Реклама как коммуникация	4	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4
	2. Поведенческий и эмоциональный аспекты рекламного воздействия	4	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4
Самостоятельная работа обучающихся	-		
Раздел 2 Психологическое воздействие рекламы на потребителя		24 / 24	
Тема 2.1 Психологические особенности восприятия рекламы	Теоретические занятия	24	
	1. Психологические аспекты принятия решений в сфере рекламы	2	ОК 01, ОК 04
	2. Эмоционально-рациональный баланс рекламного обращения Психологические особенности воздействия средств массовой информации. Особенности функционирования рекламы в средствах массовой информации.	4	ОК 01, ОК 04
	3. Особенности восприятия дизайна в рекламе	2	ОК 01, ОК 04
	4. Суггестивные технологии воздействия рекламы на потребителя	2	ОК 01, ОК 04
	5. Маркетинговые технологии воздействия рекламы на потребителя исследования потребностно-мотивационной сферы человека	2	ОК 01, ОК 04
	6. Психотехники, направленные на помощь в решении проблем	2	ОК 01, ОК 04
	7. Психоанализ рекламного обращения	2	ОК 01, ОК 04

	8. Психоанализ рекламного текста. Шрифт в рекламе. Текст в рекламе-катализатор сбыта	2	ОК 01, ОК 04
	9. Анализ психографики рекламного текста	2	ОК 01, ОК 04
	10. Психоанализ и бессознательное в рекламе	2	ОК 01, ОК 04
	11. Менеджмент рекламных идей. Креатив и креативность. Идея.	2	ОК 01, ОК 04
	Практические занятия	24	
	1. Психология цвета, света и формы в рекламе	4	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4
	2. Суггестивные психотехнологии в рекламе	4	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4
	3. Инновационный маркетинг и реклама	4	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4
	4. Поведенческий и эмоциональный аспекты рекламного воздействия	4	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4
	5. Психология политической рекламы	4	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4
	6. Создание рекламного продукта с учетом приемов суггестии	4	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2 Психологическая эффективность рекламы	Теоретические занятия	2	
	1. Концепция проведения рекламной компании. Психологические особенности рекламной компании. Способы активизации творческих способностей. Феномен вдохновения в творческом процессе.	2	ОК 01, ОК 04
	Практические занятия	4	
	1. Создание рекламного продукта, привлекающего внимание	4	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3 Психология проектного менеджмента	Теоретические занятия	4	
	1. Внутрикорпоративные отношения и ценности	2	ОК 01, ОК 04
	2. Особенности организации рекламных кампаний	2	ОК 01, ОК 04
Промежуточная аттестация		4	
Самостоятельная работа обучающихся		6	
Всего:		70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Рекламная деятельность», оснащенный в соответствии с ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Байбардина, Т. Н. Психология рекламы. Практикум : учебное пособие / Т. Н. Байбардина, В. Л. Кузьменко, О. А. Бурцева. — Минск : Вышэйшая школа, 2014. — 192 с. — ISBN 978-985-06-2460-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/35534>
2. Измайлова М.А Психология рекламной деятельности. Практическое пособие:- М.: Дашков и Ко,2021. - 235 с.
3. Резепов И. Ш. Психология рекламы и PR. Учебное пособие.- М.: Дашков и Ко, 2017. - 224 с. ЭБС <http://www.biblioclub.ru/>
4. Бочарова, Т. И. Рекламный текст. Сборник упражнений : учебное пособие для спо / Т. И. Бочарова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 88 с. — ISBN 978-5-507-44709-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/238658>
5. Крайнов, Г. Н. Технология подготовки и реализации кампании по рекламе и связям с общественностью : учебное пособие для спо / Г. Н. Крайнов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 372 с. — ISBN 978-5-507-45867-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/288947>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Измайлова, М.А. Психология рекламной деятельности / М.А. Измайлова. -учебник; 3-е изд. - М. : ИТК «Дашков и К», 2011 .- 443 .ЭБС <http://rucont.ru>
2. Синяева И. М. Маслова В. М. Романенкова О. Н. Синяев В. В. Маркетинг PR и рекламы. Учебник. Рекомендовано Учебно-методическим центром «Профессиональный учебник» / Под редакцией: Синяева И. М. -М.: Юнити-Дана, 2012. - 496 с. ЭБС <http://www.biblioclub.ru//30>
3. Чумиков А. Н . Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд. Учебное пособие. Допущено УМО вузов РФ по образованию в области международных отношений в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений . - М.: Аспект Пресс, 2012. - 160 с. ЭБС <http://www.biblioclub.ru//>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Технологии воздействия на общественное мнение; основы психологического воздействия рекламы на потребителя; основы психологии проектного менеджмента. Выявлять различные аспекты рекламного воздействия; владеть технологиями психологического воздействия рекламы на потребителя; выявлять различные аспекты рекламного воздействия.</p>	<p>выявлять различные аспекты рекламного воздействия; владеть технологиями психологического воздействия рекламы на потребителя; выявлять различные аспекты рекламного воздействия.</p>	<p>Диагностика (тестирование)</p>

Приложение 2.12
к ОПОП-II по специальности
42.02.01 Реклама

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика.....	242
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	242
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	242
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	243
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	243
2.2. Содержание дисциплины	244
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	246
3.1. Материально-техническое обеспечение	246
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	246
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	247

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 Русский язык и культура речи »

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.06 Русский язык и культура речи деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.01.02 Реклама.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 06.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 2.1 ПК 2.2 ОК 01 ОК 05 ОК 06	Логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь ; Преодолевать коммуникативные барьеры в общении; Применять знания особенностей различных языковых норм в практике межличностного и делового взаимодействия	Наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка; Языковые единицы разных уровней и их функционирование в речи; Особенности применения норм русского языка в профессиональной деятельности; Основные понятия и законы делового профессионального общения; Фонетические, лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в целом	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	42	28
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	4	4
Промежуточная аттестация в форме зачета	-	
Всего	46	32

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Русский язык и культура речи		14/28	
Тема 1.1. Понятие культуры речи, норм литературного языка	Теоретические занятия	2	
	1. Понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи.	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2
	Практические занятия	4	
	1. Понятие культуры речи специалиста по рекламе	4	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2
Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1.2. Орфоэпия	Теоретические занятия	2	
	1. Орфоэпические нормы русского литературного языка: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических норм	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2
	Практические занятия	10	
	1. Изменения ударения в различных формах слов	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2
	2. Варианты произношения слов в разных стилях речи	4	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2
	3. Влияние диалектов и говоров на произношение	4	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2
Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1.3. Варианты русского литературного произношения	Теоретические занятия	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2
	1. Произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2

	Практические занятия	8	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2
	1. Особенности произношения терминов специалиста по рекламе.	4	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2
	2. различия в произношении гласных и сонорных звуков	4	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.4. Лексика и фразеология	Теоретические занятия	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2
	1. Слово, его лексическое значение. Лексические нормы. Основные типы словарей.	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2
	Практические занятия	4	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2
	1. Использование тропов в речи специалиста по рекламе.	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2
	2. Типы фразеологических единиц. Их использование в речи.	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.5. . Способы словообразования	Теоретические занятия	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2
	Способы словообразования. Словообразовательные нормы.	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.6. Морфология. Самостоятельные и служебные части речи	Теоретические занятия	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2
	1. Самостоятельные и служебные части речи. Морфологические нормы	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 1.7. Синтаксис.	Теоретические занятия	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2
	1. Основные синтаксические единицы Типы предложений	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2

	Практические занятия	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2
	1.Написание рекламных текстов с использованием выразительных возможностей русского синтаксиса.	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Всего:	46	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Русский язык и литература», оснащенный в соответствии ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е. Н. Бегаева, Е. А. Бойко, Е. В. Михайлова, Е. В. Шарохина. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 274 с. — ISBN 978-5-9758-1775-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81082>
2. Штрекер, Н. Ю. Русский язык и культура речи : учебное пособие для студентов вузов / Н. Ю. Штрекер. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — ISBN 978-5-238-02093-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81846>
3. Русский язык и культура речи : учебное пособие для СПО / Е. Н. Бегаева, Е. А. Бойко, Е. В. Михайлова, Е. В. Шарохина. — Саратов : Научная книга, 2019. — 274 с. — ISBN 978-5-9758-1897-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87080>
4. Горовая, И. Г. Русский язык и культура речи : практикум для СПО / И. Г. Горовая. — Саратов : Профобразование, 2020. — 145 с. — ISBN 978-5-4488-0632-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92162>
5. Абрамец, И. В. Русский язык и культура речи : практикум / И. В. Абрамец. — Санкт-Петербург : Научные технологии, 2023. — 93 с. — ISBN 978-5-907618-59-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/130095>
6. Русский язык и культура речи : учебное пособие для студентов вузов / М. В. Невежина, Е. В. Шарохина, Е. Б. Михайлова [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА,

2023. — 351 с. — ISBN 5-238-00860-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование :

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка языковые единицы разных уровней и их функционирование в речи особенности применения норм русского языка в профессиональной деятельности основные понятия и законы делового профессионального общения фонетические, лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в целом</p>	<p>Логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь ; Преодолевать коммуникативные барьеры в общении; Применять знания особенностей различных языковых норм в практике межличностного и делового взаимодействия</p>	<p>Диагностика (тестирование)</p>

Приложение 2.13
к ОПОП-П по специальности
42.02.01 Реклама

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.07 Основы предпринимательской деятельности»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика.....	251
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	251
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	251
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	252
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	252
2.2. Содержание дисциплины	253
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	254
3.1. Материально-техническое обеспечение	254
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	254
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	255

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 Основы предпринимательской деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 Основы предпринимательской деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.3	выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности; принимать управленческие решения; собирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках; осуществлять планирование производственной деятельности; проводить презентации.	алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами; нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности; состояние экономики и предпринимательства в Чеченской республике; потенциал и факторы, благоприятствующие развитию малого и среднего бизнеса, кредитование малого бизнеса; теоретические и методологические основы организации собственного дела.	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	40	20
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	-	
Всего	40	20

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Содержание предпринимательской деятельности		20/20	
Тема 1.1. Содержание предпринимательской деятельности	Теоретические занятия 1. Нормативно- правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность. Признаки предпринимательской деятельности. Функции предпринимательства. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. Практические занятия 1. Виды предпринимательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся	2 2 2 2 -	ОК 1-ОК 9 ОК 1-ОК 9 ОК 1-ОК 9
Тема 1.2. Концепции и родовые признаки бизнеса	Теоретические занятия 1. Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса. Родовые признаки бизнеса. Практические занятия 1. Родовые признаки бизнеса. Самостоятельная работа обучающихся	2 2 2 -	ОК 1-ОК 9 ОК 1-ОК 9 ОК 1-ОК 9
Тема 1.3. Индивидуальный предприниматель и юридическое лицо как субъекты предпринимательской деятельности	Теоретические занятия 1. Правовой статус индивидуального предпринимателя (определение индивидуального предпринимательства, признаки ИП, преимущества и недостатки ИП). Коммерческие и некоммерческие ЮЛ. Практические занятия 1. Статус юридического лица (определение, признаки ЮЛ, преимущества и недостатки ЮЛ.) Самостоятельная работа обучающихся	6 2 2 -	ОК 1-ОК 9 ОК 1-ОК 9 ОК 1-ОК 9
	Теоретические занятия	2	

Тема 1.4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	1. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Публичное и непубличное акционерное общество. Производственный кооператив. Унитарное предприятие.	2	ОК 1-ОК 9
	Практические занятия	2	
	1. Выбор организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.	2	ОК 1-ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.3
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.5. Способы организации своего дела	Теоретические занятия	2	
	1. Поиск ниши. Предпринимательская идея и её выбор. Этапы организации своего дела. Организационные вопросы создания бизнеса.	2	ОК 1-ОК 9
	Практические занятия	2	
	1. Решение ситуационных задач по теме.	2	ОК 1-ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.3
Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 1.6. Государственная регистрация предпринимателя	Теоретические занятия	2	
	1. Порядок регистрации индивидуального предпринимателя, основные этапы и необходимые документы.	2	ОК 1-ОК 9
	Практические занятия	2	
	1. Составление сравнительной таблицы «Государственная регистрация ИП, ООО и АО»	2	ОК 1-ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.3
Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 1.7. Финансовая среда предприятия. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями	Теоретические занятия	2	
	1. Понятие и сущность финансов предприятия. Источники формирования финансовых ресурсов предприятия. Структура финансовых ресурсов предприятия. Понятие финансового механизма предприятия	2	ОК 1-ОК 9
	Практические занятия	2	
	1. Основные принципы организации финансов предприятия.	2	ОК 1-ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.3
Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.8. Система налогообложения	Теоретические занятия	2	
	1. Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской	2	ОК 1-ОК 9

предпринимательской деятельности	деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.		
	Практические занятия	2	
	1. Виды налогов, расчет налоговой нагрузки при разных системах налогообложения.	2	ОК 1-ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.3
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.9 Риски предпринимательской деятельности	Теоретические занятия	4	
	1. Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Показатели риска и методы его оценки. Выбор стратегии предпринимательской деятельности в условиях риска.	4	ОК 1-ОК 9
	Практические занятия	4	
	2. Решение ситуационных задач по теме.	4	ОК 1-ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.3
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Промежуточная аттестация		-	
Всего:		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономика», оснащенный в соответствии с ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности : пособие / О. О. Герасимова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 269 с. — ISBN 978-985-503-905-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93392>

1. Торосян, Е. К. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Е. К. Торосян, Л. П. Сажнева, Ж. Н. Зарубина. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2016. — 132 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/67492>

2. Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Л. Н. Стребкова. — 2-е изд. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 132 с. — ISBN 978-5-7782-3346-1.

3. Скрябин, О. О. Основы предпринимательства : практикум / О. О. Скрябин, А. А. Гудилин. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2016. - 126 с. - ISBN 978-5-87623-995-2.

4. Земцова, Л. В. Основы предпринимательства : учебное пособие / Л. В. Земцова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 164 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/72157>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами; нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности; состояние экономики и предпринимательства в Чеченской республике; потенциал и факторы, благоприятствующие развитию малого и среднего бизнеса, кредитование малого бизнеса; теоретические и методологические основы организации собственного дела.</p>	<p>Выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности; Принимать управленческие решения; собирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках; осуществлять планирование производственной деятельности; проводить презентации.</p>	<p>Диагностика (тестирование)</p>

Приложение 2.14
к ОПОП-II по специальности
42.02.01 Реклама

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.08 ОСНОВЫ ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика.....	260
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	260
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	260
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	262
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	262
2.2. Содержание дисциплины	263
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	264
3.1. Материально-техническое обеспечение	264
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	264
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	265

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.08 Основы экологии и природопользования»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.08 Основы экологии и природопользования является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 3.1, ПК 3.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 2.1 ОК 01 ОК 07	<p>- распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте; анализировать задачу и проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p>	<p>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в</p>	-

<p>- соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях.</p>	
---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	24
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	4	4
Промежуточная аттестация в форме зачета	-	
Всего	52	28

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Экология и природопользование		24/24	
Тема 1. Понятие природопользования	Теоретические занятия	4	
	1. Понятие и сущность природопользования	2	ПК 2.1, ОК 01, ОК 07
	2. Особенности взаимодействия общества и природы.	2	ПК 2.1, ОК 01, ОК 07
	Практические занятия	4	
	1. Опрос лекционного материала	2	ПК 2.1, ОК 01, ОК 07
	2. Подготовка доклада на тему «Природопользование и устойчивое развитие»	2	ПК 2.1, ОК 01, ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2. Эколого-географические основы природопользования	Теоретические занятия	4	
	1. Природные системы (гео- и экосистемы), составляющие экологического равновесия.	2	ПК 2.1, ОК 01, ОК 07
	2. Структура и свойства гео- и экосистем (целостность, устойчивость, способность к саморегулированию, иерархичность и др.).	2	ПК 2.1, ОК 01, ОК 07
	Практические занятия	4	
	1. Опрос лекционного материала	2	ПК 2.1, ОК 01, ОК 07
	2. Подготовка доклада на тему «Объекты охраны природы»	2	ПК 2.1, ОК 01, ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3. Антропогенное	Теоретические занятия	4	

воздействие на окружающую среду	1. Природные системы (гео- и экосистемы), составляющие экологического равновесия.	2	ПК 2.1, ОК 01, ОК 07
	2. Структура и свойства гео- и экосистем (целостность, устойчивость, способность к саморегулированию, иерархичность и др.).	2	ПК 2.1, ОК 01, ОК 07
	Практические занятия	4	
	1. Опрос лекционного материала	2	ПК 2.1, ОК 01, ОК 07
	2. Подготовка доклада на тему «Объекты охраны природы»	2	ПК 2.1, ОК 01, ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4. Виды воздействий на окружающую среду	Теоретические занятия	4	
	1. Преднамеренные и непреднамеренные воздействия человека на природу.	2	ПК 2.1, ОК 01, ОК 07
	2. Виды воздействий (изымание и приток вещества и энергии, перераспределение вещества и энергии в природных системах и др.).	2	ПК 2.1, ОК 01, ОК 07
	Практические занятия	4	
	1. Опрос лекционного материала.	2	ПК 2.1, ОК 01, ОК 07
	2. Подготовка доклада на тему «Территориально-производственные комплексы».	2	ПК 2.1, ОК 01, ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 5. Особые виды воздействия на биосферу	Теоретические занятия	4	
	1. Загрязнение среды отходами производства и потребления.	2	ПК 2.1, ОК 01, ОК 07
	2. Безотходная и малоотходная технология	2	ПК 2.1, ОК 01, ОК 07
	Практические занятия	4	
	1. Оценка загрязнения атмосферного воздуха	2	ПК 2.1, ОК 01, ОК 07
	2. Охрана воздушной среды	2	ПК 2.1, ОК 01, ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 6. Современные проблемы состояния природных ресурсов и окружающей среды.	Теоретические занятия	4	
	1. Экологическая деградация хозяйственной структуры. Использование минеральных ресурсов.	2	ПК 2.1, ОК 01, ОК 07
	2. Сельскохозяйственное природопользование.	2	ПК 2.1, ОК 01, ОК 07

	Практические занятия	4	
	Международное сотрудничество в решении проблем природопользования.	4	ПК 2.1, ОК 01, ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
<i>Промежуточная аттестация</i>		-	
Самостоятельная работа обучающихся		4	
Всего		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экология и природопользование», оснащенный в соответствии с ОПОП-П.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Маврищев, В. В. Основы экологии : ответы на экзаменационные вопросы / В. В. Маврищев. — Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013. — 175 с. — ISBN 978-985-7067-33-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/28180>

2. Долгорукова, О. О. Экологические основы природопользования: краткий курс лекций для специальностей 35.02.15 Кинология, 36.02.01 Ветеринария, 35.02.14 Охотоведение и звероводство, 35.02.07 Механизация сельского хозяйства / О. О. Долгорукова. — Брянск: Брянский государственный аграрный университет, 2022. — 48 с. — Текст: электронный//Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/138272>

3. Галицкова, Ю. М. Экологические основы природопользования: учебное пособие / Ю. М. Галицкова. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 217 с. — ISBN 978-5-9585-0598-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/43429>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>- соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности</p> <p>по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>правила поведения в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>-- распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы</p> <p>составлять план действия;</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p>	<p>Диагностика (тестирование)</p>

**Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,
включая программное обеспечение**

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Русский язык и литература»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	ООД.01 ООД.02 ООД.14 ООД.15 ОП.06
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	согласно технической документации	
3.	шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	основное	согласно технической документации	
4.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	согласно технической документации	
5.	экран (доска)	ТС	основное	согласно технической документации	
6.	мультимедиапроектор	ТС	основное	согласно технической документации	
7.	телевизор	ТС	специализированное	согласно технической	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				документации	
8.	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	комплекты контрольных проверочных работ по дисциплинам, раздаточный материал по темам, наглядные пособия	

Кабинет «Математика и физика»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	ООД.03 ООД.06
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	согласно технической документации	
3.	шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	основное	согласно технической документации	
4.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	согласно технической документации	
5.	экран (доска)	ТС	основное	согласно технической документации	
6.	мультимедиапроектор	ТС	основное	согласно технической документации	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
7.	телевизор	ТС	специализированное	согласно технической документации	
8.	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	комплекты контрольных проверочных работ по дисциплинам, раздаточный материал по темам, наглядные пособия	

Кабинет «История»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	ООД.09 ООД.10 ООД.11 СГ. 01
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	согласно технической документации	
3.	шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	основное	согласно технической документации	
4.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	согласно технической документации	
5.	экран (доска)	ТС	основное	согласно технической документации	
6.	мультимедиапроектор	ТС	основное	согласно технической документации	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
7.	телевизор	ТС	специализированное	согласно технической документации	
8.	наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин	УМК	основное	согласно технической документации	
9.	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	комплекты контрольных проверочных работ по дисциплинам, раздаточный материал по темам, наглядные пособия	

Кабинет «Химия и биология»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	ООД.07 ООД.08
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	согласно технической документации	
3.	шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	основное	согласно технической документации	
4.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	согласно технической документации	
5.	экран (доска)	ТС	основное	согласно технической документации	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
6.	мультимедиапроектор	ТС	основное	согласно технической документации	
7.	телевизор	ТС	специализированное	согласно технической документации	
8.	наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин	УМК	основное	согласно технической документации	
9.	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	комплекты контрольных проверочных работ по дисциплинам, раздаточный материал по темам, наглядные пособия	
10.	лабораторный комплект принадлежностей	ДО	специализированное	согласно технической документации	
11.	набор химреактивов	ДО	специализированное	согласно технической документации	
12.	цилиндр измерительный с носиком	ДО	специализированное	согласно технической документации	
13.	очки защитные	ДО	специализированное	согласно технической документации	
14.	набор для оказания первой медицинской помощи	ДО	специализированное	согласно технической документации	

Кабинет «Иностранный язык»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	ООД.04 СГ. 02
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	согласно технической документации	
3.	Доска меловая/маркерная/интерактивная	Оборудование	основное	согласно технической документации	
4.	Сетевой фильтр	ТС	основное	согласно технической документации	
5.	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	согласно технической документации	
6.	Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин	УМК	основное	согласно технической документации	
7.	наушники с микрофоном	ТС	специализированное	согласно технической документации	

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	ООД.13 СГ.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	согласно технической документации	ОП.08
3.	индивидуальные средства защиты (респираторы, противогазы, ватно-марлевые повязки)	Оборудование	основное	согласно технической документации	
4.	общевойсковой защитный комплект	Оборудование	основное	согласно технической документации	
5.	войсковые индивидуальные аптечки	Оборудование	основное	согласно технической документации	
6.	сумки и комплекты медицинского имущества для оказания первой медицинской, доврачебной помощи (сумка СМС)	Оборудование	основное	согласно технической документации	
7.	перевязочные средства (бинты, лейкопластыри, вата медицинская компрессная, косынка медицинская (перевязочная), повязка медицинская большая стерильная, повязка медицинская малая стерильная)	Оборудование	основное	согласно технической документации	
8.	медицинские предметы расходные (булавка безопасная, шина проволочная, шина фанерная)	Оборудование	основное	согласно технической документации	
9.	грелка	Оборудование	основное	согласно технической документации	
10.	жгут кровоостанавливающий	Оборудование	основное	согласно технической документации	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
11.	индивидуальный перевязочный пакет	Оборудование	основное	согласно технической документации	
12.	шприц-тюбик одноразового пользования	Оборудование	основное	согласно технической документации	
13.	носилки санитарные	Оборудование	основное	согласно технической документации	
14.	макет простейшего укрытия в разрезе	Оборудование	основное	согласно технической документации	
15.	макет убежища в разрезе	Оборудование	основное	согласно технической документации	
16.	массогабаритный макет автомата Калашникова	Оборудование	основное	согласно технической документации	
17.	макеты мин и гранат	Оборудование	основное	согласно технической документации	
18.	тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации, пружинно-механический с индикацией правильности выполнения действий и тестовыми режимами «манекен»	Оборудование	основное	согласно технической документации	
19.	медицинская кушетка	Оборудование	основное	согласно технической документации	
20.	медицинская ширма	Оборудование	основное	согласно технической документации	
21.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	согласно технической документации	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
22.	экран (доска)	ТС	основное	согласно технической документации	
23.	мультимедиапроектор	ТС	основное	согласно технической документации	
24.	видеотека мультимедийных учебных программ (мультимедийные обучающие программы и электронные учебники по основным разделам БЖ, видеофильмы по разделам курса БЖ, презентации по темам безопасности жизнедеятельности)	УМК	основное	согласно технической документации	
25.	нормативно-правовые документы	УМК	основное	согласно технической документации	
26.	наборы плакатов (первая медицинская помощь, военная форма, стрелковое оружие, теоретические основы ведения огня из стрелкового оружия, мины и гранаты, терроризм- угроза обществу, государственные и военные символы Р.Ф., твои ГЕРОИ - Россия)	УМК	основное	согласно технической документации	

Кабинет «Информационные технологии»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	ООД.05 ОП.02

2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	согласно технической документации	
3.	Доска меловая/маркерная/интерактивная	Оборудование	основное	согласно технической документации	
4.	Сетевой фильтр	ТС	основное	согласно технической документации	
5.	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	согласно технической документации	
6.	Автоматизированное рабочее место обучающегося	ТС	основное	согласно технической документации	
7.	Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин и МДК	УМК	основное	согласно технической документации	

Кабинет «Рекламная деятельность»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	СГ.05 СГ.06
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	согласно технической документации	ОП.07 ОП.05
3.	шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	основное	согласно технической документации	
4.	системы хранения дел в учебной канцелярии	Мебель	специализированное	согласно технической документации	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
5.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	согласно технической документации	
6.	экран (доска)	ТС	основное	согласно технической документации	
7.	мультимедиапроектор	ТС	основное	согласно технической документации	
8.	МФУ	Оборудование	основное	принтер, сканер, копир	
9.	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	комплекты контрольных проверочных работ по дисциплинам, раздаточный материал по темам, наглядные пособия	
10.	Калькуляторы по количеству обучающихся	Оборудование	специализированное	согласно технической документации	

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	
2.	рабочее место преподавателя/тьютора	Мебель	основное	согласно технической документации	
3.	МФУ	Оборудование	основное	принтер, сканер, копир	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
4.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет	ТС	основное	согласно технической документации	
5.	экран (доска)	ТС	основное	согласно технической документации	
6.	мультимедиапроектор	ТС	основное	согласно технической документации	
7.	комплект методических материалов	УМК	основное	комплекты контрольных проверочных работ по дисциплинам, раздаточный материал по темам, наглядные пособия	

1.2. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Компьютерного дизайна»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	согласно технической документации	ОП.01 ОП.03 ОП.04 ПМ.02
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	согласно технической документации	
3.	Стационарный АРМ преподавателя (ПК, проектор, экран, акустическая система)	Оборудование	основное	согласно технической документации	
4.	комплект аудио и видеоматериалов к учебным занятиям	Оборудование	основное	принтер, сканер, копир	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
5.	экран (доска)	ТС	основное	согласно технической документации	
6.	мультимедиапроектор	ТС	основное	согласно технической документации	
7.	комплект методических материалов	УМК	основное	комплекты контрольных проверочных работ по дисциплинам, раздаточный материал по темам, наглядные пособия	

Лаборатория «Компьютерной графики и видеомонтажа»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	согласно технической документации	ПМ.01 ПМ.03 ПМ.04
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	согласно технической документации	
3.	Стационарный АРМ преподавателя (ПК, проектор, экран, акустическая система)	Оборудование	основное	согласно технической документации	
4.	комплект аудио и видеоматериалов к учебным занятиям	Оборудование	основное	принтер, сканер, копир	
5.	экран (доска)	ТС	основное	согласно технической документации	
6.	мультимедиапроектор	ТС	основное	согласно технической документации	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
7.	комплект методических материалов	УМК	основное	комплекты контрольных проверочных работ по дисциплинам, раздаточный материал по темам, наглядные пособия	

1.3. Оснащение мастерской
Мастерская «Веб - дизайн и разработка»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04 ПМ.05 ПМ.06
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	согласно технической документации	
3.	МФУ	Оборудование	основное	согласно технической документации	
4.	стационарное АРМ преподавателя (компьютер, интерактивная доска, экран)	ТС	основное	согласно технической документации	
5.	АРМ студентов: персональные компьютеры; программное обеспечение: операционная система, интегрированный пакет программ	ТС	основное		
6.	выход в глобальную сеть Интернет	ТС	основное	согласно технической документации	
7.	комплект аудио и видеоматериалов к учебным занятиям	УМК	основное	комплекты контрольных проверочных работ по дисциплинам, раздаточный материал по темам, наглядные пособия	
8.	плакаты	УМК	основное	комплекты контрольных проверочных работ по дисциплинам, раздаточный материал по темам, наглядные пособия	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
9.	электронные презентации к урокам	УМК	основное	комплекты контрольных проверочных работ по дисциплинам, раздаточный материал по темам, наглядные пособия	
10.	комплекты дидактических материалов	УМК	основное	комплекты контрольных проверочных работ по дисциплинам, раздаточный материал по темам, наглядные пособия	

1.4. Оснащение спортивного комплекса/зал
Спортивный комплекс

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	согласно технической документации	СГ.04
2.	шкафы для одежды	Мебель	основное	согласно технической документации	
3.	стулья/скамейки	Мебель	основное	согласно технической документации	
4.	спортивный инвентарь и оборудование	Оборудование	основное	согласно технической документации	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
5.	открытые спортивные площадки	Оборудование	основное	согласно технической документации	
6.	тренажеры	Оборудование	основное	согласно технической документации	
7.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	согласно технической документации	
8.	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	комплекты контрольных проверочных работ по дисциплинам, раздаточный материал по темам, наглядные пособия	

1.5. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы
Библиотека, читательский зал с выходом в Интернет

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	
2.	рабочее место библиотекаря	Мебель	основное	согласно технической документации	
3.	стеллажи для книг	Мебель	основное	согласно технической документации	
4.	компьютер с программным обеспечением для библиотекаря (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС		согласно технической документации	
5.	компьютеры с программным обеспечением для обучающихся (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	согласно технической документации	
6.	комплект презентационного мультимедийного или проекционного оборудования	ТС	основное	согласно технической документации	
7.	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	комплекты контрольных проверочных работ по дисциплинам, раздаточный материал по темам, наглядные пособия	

АКТОВЫЙ ЗАЛ

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	стул (складной, штабелируемый, с пюпитром (столиком))	Мебель	специализированное	регулируемые по высоте	
2.	секция стульев	Мебель	основное	согласно технической документации	
3.	трибуна	Мебель	основное	согласно технической документации	
4.	кулисы	Мебель	основное	согласно технической документации	
5.	акустическая система (линейные массивы, сценические мониторы)	Оборудование	основное	согласно технической документации	
6.	усилители мощности	Оборудование	основное	согласно технической документации	
7.	эквалайзер	Оборудование	основное	согласно технической документации	
8.	трансформаторы	Оборудование	основное	согласно технической документации	
9.	частотный отклик	Оборудование	основное	согласно технической документации	
10.	микрофонный парк (микрофоны (проводные, беспроводные), подставки под микрофоны)	Оборудование	основное	согласно технической документации	
11.	прожектор	Оборудование		согласно технической документации	
12.	проектор (настольный /инсталляционный, короткофокусный /ультракороткофокусный, 3Dпроектор, проектор точечной подсветки)	Оборудование	основное	согласно технической документации	
13.	проекционный экран	Оборудование	основное	согласно технической	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				документации	
14.	компьютер с программным обеспечением (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	согласно технической документации	

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1.	1С-Битрикс: CMS и фреймворк для разработки веб-сайтов и интернет-магазинов	ОП.01 ОП.02
2.	UMI.CMS: CMS для создания веб-сайтов и онлайн-магазинов	ОП.03
3.	ISPmanager: панель управления веб-хостингом и виртуальными серверами	ОП.04
4.	1С: Предприятие: платформа для разработки информационных систем и автоматизации бизнес-процессов	ОП.05 ПМ.01
5.	Лаборатория Касперского: различные инструменты для анализа и обнаружения уязвимостей в программах	ПМ.02 ПМ.03
6.	Photoshop Illustrator Bridge Autodesk 3dsMax Animate Premiere Pro Microsoft Office CorelDRAW	ПМ.04

Приложение 4 к ОПОП
по специальности
42.02.01 Реклама

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения.....	286
Требования к проведению демонстрационного экзамена	289
Структура программы ГИА.....	291

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности

42.02.01 Реклама разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2023 № 552 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 42.02.01 Реклама соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 42.02.01 Реклама присваивается квалификация: специалист по рекламе.

Программа ГИА является частью основной ОПОП-П по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и продемонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Для выпускников, осваивающих ППССЗ, государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Оценочные материалы разработаны для проведения демонстрационного экзамена и включают в себя комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

В рамках специальности 42.02.01 Реклама предусмотрено освоение следующей квалификации: специалист по рекламе.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице №1.

Таблица №1.

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01. Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта	ПМ.01 Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта
ВД 02. Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и	ПМ.02 Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и

коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	коммуникационных кампаний, акций и мероприятий
ВД 03. Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий	ПМ.03 Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий
ВД 04. Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях	ПМ.04 Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях
ВД 05. Цифровая экономика в информационных системах	ПМ. 05Цифровая экономика в информационных системах

Таблица № 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Вид деятельности	Профессиональные компетенции	
	1	2
Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта	ПК 1.1.	Определять целевую аудиторию и целевые группы.
	ПК 1.2.	Проводить анализ объема рынка.
	ПК 1.3.	Проводить анализ конкурентов.
	ПК 1.4.	Осуществлять определение и оформление целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.
Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	ПК 2.1.	Проводить стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.
	ПК 2.2.	Предъявлять результаты стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий в установленных форматах.
Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий	ПК 3.1.	Разрабатывать стратегии продвижения бренда в сети Интернет.
	ПК 3.2.	Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет.
	ПК 3.3.	Проводить рекламную кампанию инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях.
Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях	ПК 4.1.	Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании.
	ПК 4.2.	Разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной кампании.
	ПК 4.3.	Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет.
Выполнение работ по должности служащего 20032 "Агент рекламный"	ПК 5.1	Осуществлять деятельность по поиску и привлечению клиентов
Цифровая экономика в информационных системах	ПК 6.1	Грамотность в условиях цифровой экономики, оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком

	ПК 6.2	Критическое мышление
	ПК 6.3	Изучение и использование цифровых ресурсов

Выпускники, освоившие программу по специальности 42.02.01 Реклама, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня.

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и договора о практической подготовке обучающихся.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Структура программы ГИА

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования, проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня включают в себя комплект(ы) оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

Задание демонстрационного экзамена – комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени. Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к квалификации выпускников, устанавливаемых Федеральными государственными образовательными стандартами с учетом требований работодателя, профессиональных объединений (при наличии), требований профессиональных стандартов.

Комплект оценочной документации (КОД) – задание демонстрационного экзамена и

комплекс требований к выполнению заданий демонстрационного экзамена, включающий минимальные требования к оборудованию и оснащению центров проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена.

Базовый уровень демонстрационного экзамена – проводится с использованием комплекта оценочной документации, содержащего варианты заданий и критерии оценивания, разработанные и утвержденные образовательной организацией (или федеральным оператором) по профессии среднего профессионального образования или по отдельным видам деятельности с учетом требований ФГОС к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

Порядок проведения процедуры ГИА

Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории

которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Программа организации проведения защиты дипломной работы как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломной работы, порядок оценки результатов дипломной работы.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускной работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных работ, структуру и содержание дипломной работы, порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к ОПОП-П по специальности
42.02.01 Реклама

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

рабочая программа воспитания разрабатывается
на основе программы воспитания по 42.00.00 Средства массовой информации и
информационно-библиотечное дело, одобренной решением ФУМО СПО
размещенной в реестре ОПОП-П

2025 г.

Рабочая программа воспитания по специальности 42.02.01 Реклама является приложением 2 к рабочей программе воспитания образовательной организации, реализующей программы СПО. Рабочая программа воспитания по специальности содержит вариативные компоненты целевого, содержательного, организационного разделов и календарный план воспитательной работы, отражающие специфику воспитательной деятельности по специальности 42.02.01 Реклама.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания формируются разработчиками самостоятельно с учетом ФГОС СПО по специальности.

Вариативные целевые ориентиры не должны противоречить инвариантным целевым ориентирам.

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности
Гражданское воспитание
– понимающий профессиональное значение отрасли, специальности для социально-экономического и научно-технологического развития страны
– осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни (местоположение ПОО, субъект РФ)
Патриотическое воспитание
– осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность 42.02.01 Реклама
Духовно-нравственное воспитание
– обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики
Эстетическое воспитание
– демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности 42.02.01 Реклама
– использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
– демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности 42.02.01 Реклама
Профессионально-трудовое воспитание

– применяющий знания о нормах выбранной специальности 42.02.01 Реклама, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой
– готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли
Экологическое воспитание
– ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности
– понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью
Ценности научного познания
– обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности 42.02.01 Реклама
– проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности

Модуль «Образовательная деятельность»

использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;
привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;
использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;
инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;

реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;
организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.), экспедиций, походов.

Модуль «Кураторство»

инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности
организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности 42.02.01 Реклама

Модуль «Наставничество»

мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности 42.02.01 Реклама
организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности 42.02.01 Реклама

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности»

мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты
встречи с известными представителями специальности 42.02.01 Реклама
круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности 42.02.01 Реклама

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности 42.02.01 Реклама, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности 42.02.01 Реклама, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности
размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся с специальностью 42.02.01 Реклама

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности, чествование трудовых династий специальности 42.02.01 Реклама
совместные мероприятия, посвященные Дню специальности 42.02.01 Реклама

Модуль «Профилактика и безопасность»

реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности 42.02.01 Реклама
организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со специальностью 42.02.01 Реклама
поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности 42.02.01 Реклама

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность 42.02.01 Реклама
организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности 42.02.01 Реклама: презентации, лекции, акции
реализация социальных проектов по специальности 42.02.01 Реклама, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню специальности 42.02.01 Реклама
участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности 42.02.01 Реклама
проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик
организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности 42.02.01 Реклама
организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры Профессии»
проведение практико-ориентированных мероприятий

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ**3.1. Кадровое обеспечение**

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности (привлечение профильных специалистов образовательной организации)

реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности

разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации

Привлечение специалистов других организаций, социальных партнеров (образовательных, социальных и др.) (при наличии)

привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Утверждение и внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников по вопросам воспитательной деятельности (при наличии)

приказ о проведении родительского собрания

положение о кураторе

программа «Психологическое сопровождение адаптации первокурсников»

программа «Психологическое сопровождение личностного и профессионального становления студента»

приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в ПОО, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества

Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнерами (при наличии)

договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями

сетевая форма организации образовательного процесса (при наличии) и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по специальности – рейтинги, портфолио и пр. (при наличии)

наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося
участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных с профессией/специальностью
рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров
реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности
успешное освоение образовательных программ по специальности

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование (при наличии)

сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.

3.4. Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по специальности может осуществляться в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.

анализ профессионально-трудоового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по специальности

**Календарный план воспитательной работы
по специальности**

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1	1. Образовательная деятельность			
2	Кураторский час ко Дню знаний	1-3 курсы	сентябрь	Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели
3	Игровые формы учебной деятельности	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели
4	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели
5	Международный день распространения грамотности(информационная минутка на уроке русского языка)	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели
6	Федеральный проект по развитию межкультурного диалога и популяризации культурного наследия народов России в среде учащейся молодежи «Мы вместе: Разные. Смелые. Молодые»	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели
7	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	1-3 курсы	апрель	Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели
8	День государственного флага Российской Федерации	1-3 курсы	май	Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели
9	Географический, правовой, Конституционный Всероссийскиедиктанты	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели
10	Предметные недели (по графику)	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели
11	Олимпиады оп общеобразовательным предметам	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели
12	Профессиональные конкурсы	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели
	2. Кураторство			
13	Знакомство с группами нового набора	1 курс	Август-сентябрь	Кураторы

14	Организация методической помощи начинающим кураторам	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели
15	Заседание МО кураторов «Планирование воспитательной работы на 2024–2025. Актуализация модульного календарного плана в соответствии с новыми требованиями ФЗ №237 «Об образовании в РФ»	1-3 курсы	Август 2024	Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели
16	Проведение расширенного МО кураторов для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности групп и ФСПО.	1-3 курсы	Октябрь 2024 Декабрь 2024 Апрель 2025	Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели
17	Мониторинг воспитательной работы с родителями обучающихся	1-3 курсы	Октябрь 2024 Декабрь 2024 Апрель 2025	Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели
18	Тематические консультации для кураторов	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, опытные кураторы
19	Ведение документации кураторами: журнал педагогических наблюдений, журнал воспитательной работы, социальный паспорт группы, занятость обучающихся, инструктажи по ТБ и антитеррору. Составление социального паспорта	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
20	Работа с кураторами: - организация волонтерской деятельности; - проведение классных часов; - проведение урока «Разговоры о важном»; - сплочение коллектива; - выработка законов группы. Индивидуальная работа с обучающимися: - изучение личностных особенностей студентов; - поддержка ребят в решении проблем; - коррекция поведения обучающихся - Работа с преподавателями, преподающими в группе: - консультации куратора с преподавателями-предметниками; - проведение мини-педсоветов; - привлечение преподавателей к участию в	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы

	<p>делах ФСПО;</p> <ul style="list-style-type: none"> - привлечение преподавателей к участию в родительских собраниях. <p>Работа с родителями / законными представителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регулярное информирование родителей об успехах и проблемах подростков; помощь родителям в регулировании их отношений с администрацией и преподавателями; - организация родительских собраний; - организация работы родительских комитетов групп; - привлечение родителей к участию в делах группы и техникума; организация групповых семейных праздников. 			
21	Кураторский час «Внешний вид обучающегося»	1-3 курсы	Сентябрь 2024 г.	Кураторы
22	Знакомство с администрацией ФСПО, Уставом и др. локальными актами	1 курсы	Сентябрь 2024г.	Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели
23	<p>Тематические кураторские часы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом; - 10 октября – Всероссийский урок безопасности в сети Интернет; тематический урок подготовки к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций, посвященный Дню - гражданской обороны МЧС России; Всемирный день животных; Международный день врача; - 24 октября – Всемирный день информации; - 28 октября – День бабушек и дедушек; - 31 октября – Всемирный день городов; - 4 ноября – День народного единства; - 10 ноября – День сотрудников внутренних органов; Всемирный день науки; 	1-3 курсы	В течение года	Кураторы

<p>- 13 ноября – Международный день слепых; Всемирный день доброты;</p> <p>- 16 ноября – Международный день толерантности;</p> <p>- 28 ноября – День матери в России;</p> <p>3 декабря – День Неизвестного Солдата; Международный день инвалидов;</p> <p>5 декабря – Международный день добровольца в России</p> <p>5-10 декабря – Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок и информатики;</p> <p>декабря – День Героев Отечества</p> <p>декабря – «Международный день прав человека»</p> <p>12 декабря – День Конституции Российской Федерации;</p> <p>21 января – День студента</p> <p>3 марта – Всемирный день писателя;</p> <p>8 марта – Международный женский день</p> <p>День воссоединения Крыма с Россией;</p> <p>20 марта – Международный день счастья;</p> <p>21 марта – Всемирный день поэзии;</p> <p>23-29 марта – Всероссийская неделя детской и юношеской книги</p> <p>23-29 марта – Всероссийская неделя музыки для детей и юношества 27 марта – Международный день театра;</p> <p>1 апреля – День смеха;</p> <p>- 27 апреля – Международный день детской книги; 7 апреля – Всемирный день здоровья</p> <p>- апреля – Всемирный день авиации и космонавтики; 18 апреля – Международный день памятников и исторических мест;</p> <p>- 19 апреля - День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны</p> <p>- 26 апреля – Международный день памяти жертв радиационных катастроф;</p> <p>- 30 апреля – День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ 1 мая – Праздник весны и труда; 3 мая – День Солнца;</p>			
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - 4 мая – Международный день пожарных; - 7 мая – День создания вооруженных сил России; - 9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне; - 28 мая – День пограничника - Кураторские часы, посвящённые ПДД, поведению учащихся в общественных местах 			
24	Беседы по гигиене, ЗОЖ, ПДД, жизнестойкости, профилактика правонарушений с привлечением специалистов	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели
25	Методическое пространство ГБПОУ КК КПП. Участие классных кураторов в конференциях, семинарах, круглых столах города, прохождение курсов повышения квалификации в воспитательной работе с детьми.	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
26	Правила безопасного поведения в осеннее время года	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
27	Правила безопасного поведения в зимнее время года	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
28	Неделя безопасности детей весной	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
29	Неделя безопасности «БезОПАСное лето»	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
30	Заседания Совета профилактики	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
31	Наблюдение за детьми и семьями группы риска	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
32	Тематические консультации для кураторов: изучение государственных символов Российской Федерации, защита прав ребенка, основные формы и направления работы с семьей, развитие коллектива группы, профилактика девиантного поведения обучающихся, сотрудничество с правоохранительными органами, тематика и методика проведения классных часов, анализ эффективности воспитательного процесса в группах, открытые классные часы: формы и методики проведения, цели и задачи, прогнозы и результаты	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы

33	Участие в мониторинговых исследованиях по проблемам воспитания обучающихся	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
34	Посещение открытых мероприятий, анализ воспитательных задач и целей с последующим обсуждением	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
35	Сбор сведений различного характера для предоставления в МОН	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
3. Наставничество				
36	Помощь в реализации лидерского потенциала, улучшении образовательных, творческих или спортивных результатов, развитие гибких навыков и метакомпетенций, оказание помощи в адаптации к новым условиям среды, создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации(Взаимодействие «студент-студент»)	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
37	Успешное закрепление на месте работы или в должности молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри организации, позволяющей реализовывать актуальные задачи на высоком уровне (Взаимодействие «сотрудник–сотрудник»)	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
38	помощь в определении личных образовательных перспектив, осознании своего образовательного и личностного потенциала; осознанный выбор дальнейших траекторий обучения; развитие гибких навыков (коммуникация, целеполагание, планирование, организация); укрепление связи между региональными образовательными организациями и повышение процента успешноперешедших на новый уровень образования (Взаимодействие «студент–ученик»)	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
39	Повышение уровня профессиональной подготовки студента, ускорение процесса освоения основных навыков профессии, содействие выработке навыков профессионального поведения, соответствующего профессионально-этическим стандартам и правилам и развитие у студента интереса к трудовой деятельности (Взаимодействие «работодатель – студент»)	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы

40	<p>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРАЗДНИКИ</p> <p>СЕНТЯБРЬ 8 сентября – День финансиста 9 сентября - Всемирный день красоты 13 сентября - День программиста 13 сентября - Всемирный день парикмахера 27 сентября - День воспитателя и всех дошкольных работников 27 сентября - Всемирный день туризма 30 сентября - День Интернета</p> <p>ОКТАБРЬ 1 октября - Международный день музыки 4 октября - День гражданской обороны МЧС России 5 октября - День учителя 6 октября - День страховщика 23 октября - День работников рекламы</p> <p>НОЯБРЬ 8 ноября - Международный день КВНщика 10 ноября - Международный день бухгалтера 12 ноября - День специалиста по безопасности 21 ноября - День бухгалтера России 26 ноября - Всемирный день информации</p> <p>ДЕКАБРЬ 22 декабря - День энергетика 28 декабря - Международный день кино</p> <p>ЯНВАРЬ 13 января - День российской печати</p> <p>ФЕВРАЛЬ 8 февраля - День российской науки 14 февраля – Ден компьютерщика и программиста 23 февраля - День защитника Отечества</p> <p>МАРТ</p>	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели, Советник декана по ВР
----	--	-----------	----------------	---

	<p>1 марта - Всемирный день гражданской обороны 18 марта - День налоговой полиции 20 марта - Международный астрологический день 21 марта - Всемирный день поэзии 23 марта - Всемирный метеорологический День 24 марта - День планетариев 25 марта - День работников культуры России 27 марта - Всемирный день театра</p> <p>АПРЕЛЬ</p> <p>12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики 18 апреля - Международный день памятников и исторических мест 23 апреля - Всемирный день книги и защиты авторских прав 29 апреля - Международный день танца 30 апреля – День пожарной охраны</p> <p>МАЙ</p> <p>3 мая - Всемирный день свободы печати 7 мая - День Радио 8 мая - Всемирный день Красного Креста и Полумесяца 12 мая - Международный День медицинских сестер 17 мая - Международный день телекоммуникаций 18 мая - Международный день музеев 20 мая - Всемирный день метрологии 21 мая - Международный день космоса 24 мая - День кадрового работника 25 мая - День филолога 26 мая - День российского предпринимательства 27 мая - Всероссийский день библиотек 28 мая - День пограничника 29 мая - День оптимизатора</p>			
	5. Организация предметно-пространственной среды			
41	Оформление внешнего фасада здания, кабинета, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы

	Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) – изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории.			
42	Организацию проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	1-3 курсы	Каждый понедельник, 1 уроком	Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели, Советник декана по ВР
43	Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации	1-3 курсы	по мере необходимости	Заместитель декана по ВСП, кураторы
44	Оформление и обновление стендов в помещениях (холл этажей, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся	1-3 курсы	по мере необходимости	Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели, Советник декана по ВР
45	Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в 1-3 курсы истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок	1-3 курсы	по мере необходимости	Заместитель декана по ВР, Советник декана по ВР, кураторы
46	Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, аудиторий, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации	1-3 курсы	в течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
47	Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	1-3 курсы	в течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели, Советник декана по ВР
48	Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности	1-3 курсы	по мере необходимости	Заместитель декана по ВСП, кураторы
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			

49	Создание родительской инициативной группы, планирование её работы	1-3 курсы	Сентябрь 2024	Заместитель декана по ВСП, кураторы
50	Работа в рамках деятельности Управляющего совета и действующих комиссий	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
51	Факультетские «Дни открытых дверей»	1-3 курсы	Согласно графику	Заместитель декана по ВСП, кураторы
52	Факультетские родительские собрания	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
53	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания подростков (рекомендации и инструктажи безопасности на период каникул, встречи родителей с приглашенными специалистами: социальными работниками, врачами, инспекторами ПДН ОП, ГИБДД, представителями прокуратуры по вопросам профилактики)	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
54	Индивидуальные консультации (индивидуальные беседы, рекомендации по воспитанию по запросам родителей)	1-3 курсы	В течение года	Кураторы
55	Совместные с детьми походы, экскурсии.	1-3 курсы	В течение года	Кураторы
56	Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
57	Участие родителей (законных представителей) в педагогических консилиумах, связанных с обучением и воспитанием конкретного обучающегося	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
58	Видеолекции и вебинары от экспертно-консультативного совета родительской общественности и Института воспитания («Безопасность детей и подростков», методики воспитания и др.)	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
59	Привлечение родителей к организации и проведению плановых мероприятий на ФСПО.	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
	7. Самоуправление			
60	Выборы актива групп, распределение обязанностей	1-3 курсы	сентябрь	Заместитель декана по ВСП, кураторы
61	Определение наставников групп нового набора	1-3 курсы	сентябрь	Заместитель декана по ВСП
62	Участие в волонтерской деятельности (экологических акциях и	1-3 курсы	сентябрь	Заместитель декана по ВСП

	благотворительных мероприятиях)			
63	Рейды по проверке внешнего вида обучающихся	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП
64	Участие в городских проектах «Движение первых»	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП
65	Подведение итогов работы за год	1-3 курсы	Май-июнь	Заместитель декана по ВСП
66	Факультетский медиацентр (пресс-центр, радио, видеостудия, дизайн-бюро, техподдержка)	1-3 курсы	Май-июнь	Заместитель декана по ВСП
67	Оформление информационного стенда «СамоуправлениеФСПО»	1-3 курсы	По мере обновления информации	Заместитель декана по ВСП
	8. Профилактика и безопасность			
68	«Безопасный Грозный» в рамках месячника безопасности. В гостях сотрудники ГИБДД, МЧС, МВД, представители духовно-нравственной организации. Беседы с просмотром видеоклипов на тематику безопасного поведения в повседневной жизни		сентябрь	Заместитель декана по ВСП, кураторы, приглашенные специалисты
69	Неделя профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений «Высокая ответственность!», приуроченная к Всероссийскому дню солидарности в борьбе с терроризмом	1-3 курсы	сентябрь	Заместитель декана по ВСП, кураторы, приглашенные специалисты
70	Мероприятия «ФСПО безопасности» (по профилактике пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, учебно- тренировочная эвакуация обучающихся из здания)	1-3 курсы	сентябрь	Заместитель декана по ВСП, кураторы, приглашенные специалисты
71	Неделя профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений «Высокая ответственность!», приуроченная к Всероссийскому дню солидарности в борьбе с терроризмом: - Тематические кураторские часы, - Правовая викторина Размещение информации на стендах	1-3 курсы	сентябрь	Заместитель декана по ВСП, кураторы, приглашенные специалисты
72	Неделя профилактики употребления алкоголя	1-3 курсы	сентябрь	Заместитель декана по ВСП, кураторы, приглашенные специалисты

73	«Будущее в моих руках»: - Акция «Цитаты великих»; - Плакат «ЗОЖ»; - Классные часы «Секреты манипуляции. Алкоголь». Размещение информации на стендах	1-3 курсы	сентябрь	Заместитель декана по ВСП, кураторы, приглашенные специалисты
74	Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	1-3 курсы	30 октября	Заместитель декана по ВСП, кураторы, приглашенные специалисты
75	Неделя профилактики экстремизма «Единство многообразия», приуроченная к международному дню толерантности: - Акция «Плакат Мира» - Встречи с инспектором ОПДН Кураторские часы «Единство многообразия»	1-3 курсы	ноябрь	Заместитель декана по ВСП, кураторы, приглашенные специалисты
76	Всероссийский день правовой помощи детям, приуроченный ко дню подписания Конвенции о правах ребенка: Беседа «Человек в системе социально- правовых норм»	1-3 курсы	ноябрь	Заместитель декана по ВСП, кураторы, приглашенные специалисты
77	Городской конкурс видеороликов социальной рекламы «Мы за ЗОЖ!» Викторина «Мы- разные, но мы вместе!» «Мы против коррупции»	1-3 курсы	Сентябрь-декабрь	Заместитель декана по ВСП, кураторы
78	Встречи со специалистами Наркодиспансера и Центра мед.профилактики г. Грозный	1-3 курсы	В течение года согласно плану	Заместитель декана по ВСП, кураторы, приглашенные специалисты
79	Неделя профилактики экстремизма «Единство многообразия» Кураторский час «Мы за толерантность»	1-3 курсы	ноябрь	Заместитель декана по ВСП, кураторы, приглашенные специалисты
80	Неделя профилактики ВИЧ и пропаганды нравственных и семейных ценностей «Здоровая семья»	1-3 курсы	декабрь	Заместитель декана по ВСП, кураторы, приглашенные специалисты
81	Неделя пропаганды нравственных и семейных ценностей «Здоровая семья»: Акция «Древо семейных ценностей» Лекция для родителей «Риски подросткового возраста»	1-3 курсы	декабрь	Заместитель декана по ВСП, кураторы

82	«Урок Доброты» по формированию толерантного отношения к лицам с ОВЗ и с инвалидностью в формате онлайн	1-3 курсы	декабрь	Заместитель декана по ВСП, кураторы
83	Неделя профилактики употребления психоактивных веществ «Независимое детство», приуроченная ко Дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	1-3 курсы	март	Заместитель декана по ВСП, кураторы
84	Неделя профилактики «Здоровье для всех!» Неделя здоровья. Тематический кураторский час «Здоровым быть модно!»	1-3 курсы	апрель	Заместитель декана по ВСП, кураторы
85	Неделя профилактики «Семья-источник любви, уважения, солидарности»: – «Семейные ценности»	1-3 курсы	май	Заместитель декана по ВСП, кураторы
86	Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Закрытие школьной спартакиады. Весенний День здоровья Акция «ФСПО против курения».	1-3 курсы	май	Заместитель декана по ВСП, кураторы
87	Мероприятия по антитеррористической защищенности Занятие № 1 «Алгоритм действий при вооруженном нападении» Занятие № 2 «Действия при обнаружении подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство» Занятие № 3 «Действие при захвате при захвате террористами заложников» Занятие № 4. «Терроризм. Опасность» Занятие № 5 «Действия в условиях биологического заражения» Занятие № 6 «Действия при совершении террористического акта. Оказание первой медицинской помощи»	1-3 курсы	По графику	Заместитель декана по ВСП
88	Неделя безопасности детей весной	1-3 курсы	Март 2024	Заместитель декана по ВСП, кураторы
89	Неделя безопасности «БезОПАСное лето»	1-3 курсы	Последняя Декада мая 2024	Заместитель декана по ВСП, кураторы
	9. Социальное партнёрство и участие работодателей			

90	Участие в совещаниях, вебинарах, конференциях, круглых столах, семинарах для педагогов (Сотрудничество с ИРО, КМЦ, ЦОП, работодатели Республики)	3-4 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
91	Сотрудничество с советом ветеранов города Грозный	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
92	Сотрудничество с ОПДН УМВД, КДН и ЗП г. Грозный по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, профилактики негативных проявлений подростков.	1-3 курсы	В течение года	Советник декана по ВР
93	Диспансеризация сотрудников и обучающихся (Межвузовская поликлиника)	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
94	Посещение театров, музеев, выставок, экскурсии	1-3 курсы	В течение года	Кураторы
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
95	Проведение обзорных и тематических профориентационных экскурсий с целью ознакомления с работой предприятий, условиями труда и технологическим процессом	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
96	Проведение тематических классных часов профориентационной направленности	1-3 курсы	В течение года	Кураторы
97	Встречи с молодыми предпринимателями	3-4 курсы	В течение года	Кураторы
98	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: научно-практические конференции; конкурсы; выставки; фестивали	1-3 курсы	В течение года	Кураторы
	11. Студенческие медиа			
99	Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся	1-3 курсы	октябрь	Библиотекарь
100	Участие во Всероссийской акции «Час кода»	1-3 курсы	октябрь	Кураторы
101	Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства – сайт гимназии, группа ВК)	1-3 курсы	ноябрь	Советник декана по ВР, кураторы
102	Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт школы, группа ВК)	1-3 курсы	май	Советник декана по ВР, кураторы

103	Кинолектории, посвященные Дню Победы	1-3 курсы	май	Советник декана по ВР, кураторы
	12. Волонтерская и добровольческая деятельность			
104	Экологическая акция по сдаче макулатуры «Бумаге – вторая жизнь»	1-3 курсы	апрель	Советник декана по ВР, кураторы
105	Подготовка к празднованию «Дня учителя»	1-3 курсы	октябрь	Советник декана по ВР, кураторы
106	Видео- и фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся		В течение года	Заместитель декана по ВСП, Советник декана по ВР, кураторы
	13. Студенческий клуб			
107	Спортивные соревнования по баскетболу	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, Советник декана по ВР, кураторы, преподаватели физической культуры
108	Спортивные соревнования по футболу	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, Советник декана по ВР, кураторы, преподаватели физической культуры
109	Спортивные соревнования по волейболу	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, Советник декана по ВР, кураторы, преподаватели физической культуры
110	Спортивные соревнования по пионерболу	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, Советник декана по ВР, кураторы, преподаватели физической культуры
111	Соревнования по спортивному ориентированию	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, Советник декана по ВР, кураторы, преподаватели физической культуры
112	Эстафета в честь Дня Победы	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, Советник декана по ВР, кураторы, преподаватели физической культуры

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом специальности:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.пф/>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.пф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;