



**Министерство просвещения Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Грозненский государственный нефтяной технический университет  
имени академика М. Д. Миллионщикова

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа  
подготовки специалистов среднего звена**

**специальность 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг  
(по отраслям)**

На базе основного общего образования

**Квалификация выпускника  
Техник**

Утверждено протоколом ученого совета  
ФГБОУ ВО «ГНТУ им. акад.  
М.Д. Миллионщикова»

протокол № 2 от «18» 06. 25 г.

Согласовано с предприятием-работодателем  
НАО «ИСТ Казбек»


Ген. директор/ И.Г. Абуезидов



2025 год

**Разработчик:**

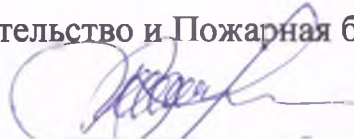
Преподаватель ФСПО

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

/Х.А. Ахмадова/

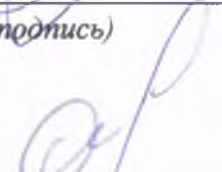
**Согласовано:**

Преподаватель ПЦК «Строительство и Пожарная безопасность»

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)


/Х.Р. Визирова/

1 зам.-зам. декана по УМР

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

/М.И. Дагаев/

Директор ДУМР

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

/М.А. Магомаева/

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения</b>	<b>1</b>
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	2
1.2. Нормативные документы	2
1.3. Перечень сокращений	3
<b>Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	<b>5</b>
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	5
3.2. Профессиональные стандарты	5
3.3. Осваиваемые виды деятельности	5
<b>Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы</b>	<b>7</b>
4.1. Общие компетенции	7
4.2. Профессиональные компетенции	11
4.3. Матрица компетенций выпускника	27
<b>Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы</b>	<b>37</b>
5.1. Учебный план	37
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	44
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	46
5.4. Календарный учебный график	52
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	53
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	53
5.7. Практическая подготовка	53
5.8. Государственная итоговая аттестация	54
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы</b>	<b>54</b>
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	54
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	55
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	55
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	56

### Перечень приложений к ОПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

## Раздел 1. Общие положения

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 14 апреля 2022 г. N 234 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

### 1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29.12.22 г.);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 14 апреля 2022 г. N 234;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391

«Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 года № 276н «Об утверждении профессионального стандарта Специалист по качеству».

### 1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

## Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	<i>Строительная</i>	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	<i>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации об утверждении профессионального стандарта от 22.04.2021 года № 276н</i>	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	<i>Не требуются</i>	
Реквизиты ФГОС СПО	<i>Приказ Минпросвещения России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)» от РФ от 14 апреля 2022 г. N 234</i>	
Квалификация (-и) выпускника	<i>Техник</i>	
в т.ч. дополнительные квалификации	<i>«Контролёр качества»</i>	
Нормативный срок реализации на базе ООО	<i>2 года 10 месяцев</i>	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	<i>4428 а.ч.</i>	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	<i>2 года 10 месяцев</i>	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	<i>4428 а.ч.</i>	
Форма обучения	<i>очная</i>	
<b>Структура образовательной программы</b>	<b>Объем, в ак.ч.</b>	<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>
Обязательная часть образовательной программы	<b>1908</b>	<b>1230</b>
социально-гуманитарный цикл	382	184
общепрофессиональный цикл	461	195
профессиональный цикл	1065	851
в т.ч. практика:	396	396
- учебная	- 108	- 108
- производственная	- 288	- 288
Вариативная часть образовательной программы	<b>828</b>	<i>541</i>
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль	218	72
ГИА в форме демонстрационного экзамена + <i>указывается из ФГОС</i>	<b>216</b>	<i>216</i>
Всего	<b>2952</b>	<b>1987</b>

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

#### 3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности

#### 3.2. Профессиональные стандарты

*Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:*

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	40.062 <i>Специалист по качеству</i>	Приказ Минтруда России от 22.04.2021 года № 276н	ОТФ А Мониторинг соответствия качества продукции (работ, услуг)	ТФ А/01.5 Определение требований к продукции (работам, услугам), необходимых для эксплуатации продукции ТФ А/02.5 Анализ рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг) ТФ А/03.5 Оценка соответствия качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров

#### 3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
<i>Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса</i>	ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса
<i>Подготовка, оформление и учет технической документации</i>	ПМ.02 Подготовка, оформление и учет технической документации
<i>Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям</i>	ПМ.03 Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям

<i>Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики</i>	ПМ.05 Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
<i>Выполнение работ по профессии 12968 "Контролер качества"</i>	ПМ.04 Выполнение работ по профессии 12968 "Контролер качества"

## Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b>
		распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b>
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b>
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		<b>Знания:</b>
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации

		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Умения:</b>
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		<b>Знания:</b>
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
возможные траектории профессионального развития и самообразования		
основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности		
правила разработки презентации		
основные этапы разработки и реализации проекта		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b>
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
психологические основы деятельности коллектива		
психологические особенности личности		
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	<b>Умения:</b>
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b>
правила оформления документов		



ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b>
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		<b>Знания:</b>
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	средства профилактики перенапряжения
		<b>Умения:</b>
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b>
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
особенности произношения		
правила чтения текстов профессиональной направленности		

## 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса	ПК 1.1. Оценивать соответствие качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров	<b>Навыки:</b>
		проведения оценки и анализа качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров
		<b>Умения:</b>
		распознавать и классифицировать конструкционные и сырьевые материалы по внешнему виду, происхождению, свойствам
		проводить контроль качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий
		применять измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений
		выбирать и применять методики контроля, испытаний сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий
		оценивать влияние качества сырья и материалов на качество готовой продукции
		<b>Знания:</b>
		критерии оценивания качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий
		назначение и принцип действия измерительного оборудования
		методы и методики контроля и испытаний сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий
		методы измерения параметров и свойств материалов
	нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий)	
ПК 1.2. Определять техническое состояние оборудования, оснастки,	<b>Навыки:</b>	
	определения технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроков проведения их поверки на	

	инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий (по отраслям)	соответствие требованиям нормативных документов и технических условий
		<b>Умения:</b>
		определять критерии и показатели оценки технического состояния в зависимости от вида оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений
		выбирать методы и способы определения значений технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений
		планировать последовательность, сроки проведения и оформлять результаты оценки технического состояния оборудования, оснастки, инструмента на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий
		определять периодичность поверки (калибровки) средств измерений
		<b>Знания:</b>
		методы и способы оценки технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений
	нормативные и методические документы, регламентирующие методы и сроки поверки средств измерения, испытания оборудования и контроля оснастки и инструмента	
	требования к оформлению документации по результатам оценки технического состояния оснастки, инструмента, средств измерений	
	ПК 1.3. Применять методы и средства технического контроля, согласно этапам технологического процесса производства продукции (работ, услуг) (по отраслям)	<b>Навыки:</b>
		применения методов и средств технического контроля согласно этапам технологического процесса производства продукции (работ, услуг) (по отраслям)
		<b>Умения:</b>
		применять современные методы и средства метрологического обеспечения качества продукции (работ, услуг)
применять методы квалитметрического анализа продукции (работ, услуг)		
<b>Знания:</b>		

		основные подходы и документы метрологического обеспечения производства качественной продукции (работ, услуг)
		методы квалиметрического анализа продукции (работ, услуг)
		методы управления качеством при производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг)
	ПК 1.4. Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий	<p><b>Навыки:</b></p> <p>проведения мониторинга основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>определять параметры технологических процессов, подлежащие оценке</p> <p>определять методы и способы осуществления мониторинга в соответствии с выбранными параметрами</p> <p>планировать оценку соответствия основных параметров технологических процессов требованиям нормативных документов и технических условий</p> <p>обеспечивать процесс оценки необходимыми ресурсами в соответствии с выбранными методами и способами проведения оценки</p> <p>осуществлять сбор и анализ результатов оценки технологического процесса</p> <p>читать конструкторскую и технологическую документацию</p> <p>выполнять графические изображения технологического оборудования и технологических схем в ручной и машинной графике</p> <p>оформлять результаты оценки соответствия технологического процесса требованиям нормативных документов и технических условий</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы организации технологического процесса</p> <p>основные этапы технологического процесса</p> <p>методы и критерии мониторинга технологического процесса с целью установления его стабильности</p>

		формы и средства для сбора и обработки данных
		правила чтения конструкторской и технологической документации
	ПК 1.5. Оценивать качество изготовления и сборки изделий различной сложности (по отраслям)	<b>Навыки:</b>
		подготовки рабочего места к выполнению контроля качества сборки сборочных единиц и изделий различной сложности
		установления порядка приемки и проверки сборочных единиц и изделий различной сложности
		проведения контроля и выявления дефектов соединений в простых сборочных единицах визуальным осмотром, шаблонами, калибрами
		установление вида брака простых сборочных единиц и изделий
		<b>Умения:</b>
		читать чертежи и применять техническую документацию на простые сборочные единицы и изделия
		выбирать шаблоны и калибры для контроля простых сборочных единиц и изделий
		выявлять погрешности и дефекты сборки соединений в простых сборочных единицах с помощью визуального осмотра и контроля шаблонами
		определять вид брака простых сборочных единиц и изделий
		использовать методы контроля прилегания поверхностей сопрягаемых деталей в простых сборочных единицах и изделиях с помощью щупов и по краске
		выявлять дефекты простых сборочных единиц и изделий
		документально оформлять результаты контроля простых сборочных единиц и изделий
		поддерживать состояние рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности
		<b>Знания:</b>
		основы машиностроительного черчения в объеме, необходимом для выполнения работы

		правила чтения технической документации (сборочных чертежей, спецификаций, технологических карт) в объеме, необходимом для выполнения работы
		обозначения на сборочных чертежах допусков размеров, формы и взаимного расположения поверхностей
		технические требования, предъявляемые к изготавливаемым простым сборочным единицам и изделиям
		требования к оснащению и организации рабочего места для проведения контроля простых сборочных единиц и изделий
		виды, конструкции, назначение, возможности и правила использования шаблонов и калибров для контроля простых сборочных единиц и изделий
		основные характеристики различных соединений в простых сборочных единицах и методики их контроля визуальным осмотром, шаблонами, калибрами
		виды, конструкции, назначение, возможности и правила использования универсальных контрольно-измерительных инструментов и приборов для контроля деталей в простых сборочных единицах и изделиях
		методики контроля прилегания поверхностей сопрягаемых деталей в простых сборочных единицах и изделиях с помощью щупов и по краске
		виды дефектов простых сборочных единиц и изделий
		виды брака сборочных единиц и изделий
		требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности
	ПК 1.6. Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий	<p><b>Навыки:</b> оценивания соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий</p> <p><b>Умения:</b> планировать последовательность проведения оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки</p>

	<p>требованиям нормативных документов и технических условий документов и технических условий</p>
	<p>определять критерии и показатели соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации</p>
	<p>выбирать методы и способы определения и оценки значений соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки</p>
	<p>выбирать критерии и значения показателей соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации</p>
	<p>оформлять результаты оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки</p>
	<p>выявлять дефектную продукцию</p>
	<p>разделять брак на «исправимый» и «неисправимый»</p>
	<p>применять измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений</p>
	<p><b>Знания:</b></p>
	<p>требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий)</p>
	<p>порядок рассмотрения и предъявления рекламаций по качеству готовой продукции</p>
	<p>нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы хранения и транспортировки готовой продукции</p>
	<p>методы и средства технического контроля соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки</p>
	<p>виды брака (несоответствий), причины их возникновения и методы предупреждения</p>
	<p>назначение и принцип действия измерительного оборудования</p>

		виды документации, оформляемые на годную и несоответствующую качеству продукцию
	ПК 1.7. Осуществлять документационное сопровождение деятельности по техническому контролю качества продукции (работ, услуг)	<p><b>Навыки:</b></p> <p>осуществления документационного сопровождения деятельности по техническому контролю качества продукции (работ, услуг)</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>анализировать нормативно-техническую, конструкторскую и технологическую документацию</p> <p>искать в электронном архиве и просматривать нормативно-техническую документацию</p> <p>оформлять претензионные документы</p> <p>создавать электронные таблицы, выполнять вычисления и обработку статистических данных контроля</p> <p>использовать специализированные компьютерные программы для расчета параметров распределений, оценки ошибок контроля</p> <p>использовать текстовые редакторы (текстовые процессоры) для создания отчетов о результатах контроля, претензионных документов</p> <p>составлять документацию и отчеты по анализу выявленных дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (работ, услуг)</p> <p>составлять отчеты и планы мероприятий по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующей требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>методы управления документооборотом организации</p> <p>нормативно-технические и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции</p> <p>документы по стандартизации, нормативно-технические и методические документы, регламентирующие вопросы входного технического контролю качества продукции (работ, услуг)</p>

		<p>документы по стандартизации и методические документы, регламентирующие вопросы делопроизводства</p> <p>порядок работы с электронным архивом технической документации</p> <p>прикладные компьютерные программы для работы с электронными таблицами: наименования, возможности и порядок работы в них</p> <p>пакеты прикладных программ статистического анализа: наименования, возможности и порядок работы в них</p> <p>текстовые редакторы (текстовые процессоры): наименования, возможности и порядок работы в них</p>
<p>Подготовка, оформление и учет технической документации</p>	<p>ПК 2.1. Подготавливать технические документы (заключения) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>подготовки технических документов (заключений) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>составлять техническую документацию для обеспечения требований к качеству продукции (работам, услугам)</p> <p>оформлять техническую документацию в соответствии с требованиями нормативно-технической документации</p> <p>создавать электронные таблицы, выполнять вычисления и обработку данных контроля характеристик продукции</p> <p>использовать специализированные компьютерные программы для расчета параметров распределений, оценки ошибок контроля</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>законодательство Российской Федерации и международное законодательство в сфере технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений</p> <p>национальные, межгосударственные, международные стандарты и нормативные правовые акты по управлению качеством (менеджменту качества) продукции (работ, услуг)</p>

		международные технические регламенты в сфере технического регулирования, стандартизации и управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг)
		современный отечественный и зарубежный опыт в области управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг)
		технические требования, предъявляемые к продукции (работам, услугам)
	ПК 2.2. Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации	<p><b>Навыки:</b></p> <p>подготовки технической документации и образцов продукции для проведения процедуры сертификации</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>выбирать схему сертификации/ декларирования в соответствии с особенностями продукции и производства</p> <p>подготавливать образцы продукции или готовые тесты продукции для центра стандартизации и сертификации</p> <p>формировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации</p> <p>оформлять отчеты о стандартизации и сертификации продукции предприятия</p> <p>выбирать орган сертификации и испытательную лабораторию для проведения процедуры сертификации</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>основные понятия и положения метрологии, стандартизации, сертификации и подтверждения соответствия</p> <p>виды и формы подтверждения соответствия</p> <p>технические характеристики выпускаемой организацией продукции (услуг) и технология ее производства (оказания)</p> <p>требования, предъявляемые нормативными документами к отбору образцов для сертификации и стандартным образцам</p>

		<p>требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы делопроизводства</p>
		<p>порядок разработки, оформления, утверждения и внедрения документов по подтверждению соответствия</p>
	<p>ПК 2.3. Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в соответствии с установленными требованиями</p>	<p><b>Навыки:</b> оформления документации на соответствие продукции (услуг) отрасли в соответствии с установленными правилами регламентов, норм, правил, технических условий</p> <p><b>Умения:</b> оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями</p> <p>определять соответствие характеристик продукции/услуг требованиям нормативных документов</p> <p>выбирать и назначать корректирующие меры по итогам процедуры подтверждения соответствия</p> <p><b>Знания:</b> виды и классификация документов качества, применяемых в организации при производстве продукции/работ, оказанию услуг</p> <p>классификация, назначение и содержание нормативной документации качества РФ</p> <p>требования нормативно-правовых и регламентирующих документов на подтверждение соответствия продукции (услуг) отрасли</p> <p>виды и формы подтверждения соответствия</p> <p>требования к оформлению документации на подтверждение соответствия</p> <p>порядок управления несоответствующей продукцией/услугами</p> <p>виды документов и порядок их заполнения на продукцию, несоответствующую установленным правилам</p>
	<p>ПК 2.4. Разрабатывать стандарты организации, технические условия для</p>	<p><b>Навыки:</b> разработки стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию</p>

	их учета при производстве, хранении, транспортировке и при утилизации продукции	<p><b>Умения:</b></p> <p>разрабатывать технические условия на выпускаемую продукцию</p> <p>выбирать требуемые положения из отраслевых, национальных и международных стандартов для разработки стандарта организации</p> <p>разрабатывать стандарты организации с учетом существующих требований к их содержанию и оформлению</p> <p>пользоваться Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), ГОСТами, технической документацией и справочной литературой</p> <p>оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с требованиями ГОСТ</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>требования законодательства РФ к содержанию, оформлению стандартов, технических условий</p> <p>порядок разработки, утверждения, изменения, тиражирования, отмены стандартов организаций и технических условий и поддержанию их актуализации</p> <p>правила выбора требуемых положений из международных, национальных, отраслевых стандартов при разработке СТО</p> <p>основные положения разработки и оформления конструкторской, технологической и другой нормативной документации</p>
Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям	ПК 3.1. Систематизировать данные о качестве продукции (услуг), причинах возникновения дефектов (брака)	<p><b>Навыки:</b></p> <p>систематизации данных о качестве продукции (работ, услуг), о причинах возникновения дефектов</p> <p>систематизация требований к продукции (работам, услугам) с целью их обеспечения в организации</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>применять методы сбора, средства хранения и обработки информации для определения требований к продукции (работам, услугам), установленных техническими регламентами, стандартами (техническими условиями), условиями поставок и договоров, в том числе с использованием цифровых технологий</p>

		систематизировать информацию в области управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг)
		систематизировать и анализировать информацию в области управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг)
		применять методы определения требований потребителей к продукции (работам, услугам)
		<b>Знания:</b>
		технические требования, предъявляемые к продукции (работам, услугам)
		основные методы определения требований потребителей к продукции (работам, услугам)
		инструменты контроля качества
		основные понятия в сфере управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг)
		современный отечественный и зарубежный опыт в области управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг)
	ПК 3.2. Анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и формировать предложения по их устранению	<b>Навыки:</b>
		анализа причин снижения качества продукции отрасли
		формирования предложений по устранению причин снижения качества продукции
		<b>Умения:</b>
		определять уровень стабильности производственного процесса
		определять причины несоответствия требуемому качеству продукции/услуги отрасли
		назначать корректирующие меры по результатам анализа
		принимать решения по результатам корректирующих мероприятий
		применять компьютерные технологии при анализе результатов контроля качества
		выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве

		находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации
		<b>Знания:</b>
		методы анализа по результатам контроля качества, в том числе статистические
		виды документации и порядок их оформления при анализе качества продукции/услуг
		порядок внедрения предложений по совершенствованию производственного процесса
		способы получения материалов с заданным комплексом свойств
		правила улучшения свойства металлов
	ПК 3.3. Осуществлять анализ рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг)	<b>Навыки:</b>
		рассмотрения рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг)
		анализа продукции (работ, услуг) на соответствие требованиям технических регламентов, стандартов (техническим условиям), условиям поставок и договоров
		подготовка заключений по результатам рассмотрения рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг)
		систематизации данных о фактическом уровне качества продукции (работ, услуг)
		ведение журнала регистрации рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг)
		Ведение переписки и подготовка ответов (писем) на рекламации и претензии к качеству продукции (работ, услуг)
		<b>Умения:</b>
		анализировать рекламации и претензии к качеству продукции (работ, услуг) с учетом положений нормативно-технической документации (с использованием цифровых двойников для подготовки заключений)
		применять инструменты контроля качества

		применять основные методы квалиметрического анализа продукции (работ, услуг)
		исследовать продукцию (работы, услуги) на соответствие требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), условий поставок и договоров
		составлять документацию для обеспечения рассмотрения рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг)
		<b>Знания:</b>
		основные понятия в сфере управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг)
		законодательство Российской Федерации и международное законодательство в сфере технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений
		национальные, межгосударственные, международные стандарты и нормативные правовые акты по управлению качеством (менеджменту качества) продукции (работ, услуг)
		законодательство Российской Федерации в области недобросовестной конкуренции
		международные технические регламенты в сфере технического регулирования, стандартизации и управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг)
		современный российский и зарубежный опыт в области управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг)
		технические требования, предъявляемые к продукции (работам, услугам)
		основные методы квалиметрического анализа продукции (работ, услуг) при эксплуатации
		инструменты контроля качества
		требования пожарной, промышленной и экологической безопасности
		требования охраны труда

	<p>ПК 3.4. Разрабатывать мероприятия по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров</p>	<p><b>Навыки:</b></p>
		<p>систематизации заключений по поступающим претензиям и рекламациям, и выявленным дефектам, вызывающим ухудшение качественных и количественных показателей продукции (работ, услуг)</p>
		<p>выбора методов и методик решения конкретной производственной задачи по предотвращению выпуска продукции (выполнения работ, оказания услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров</p>
		<p>вносить предложения по мероприятиям по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров</p>
		<p><b>Умения:</b></p>
		<p>применять методы предотвращения выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации</p>
		<p>применять современные инструменты контроля качества и управления качеством продукции (работ, услуг)</p>
		<p>систематизировать данные по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующей требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации</p>
		<p><b>Знания:</b></p>
<p>методы предотвращения выпуска продукции (выполнения работ, оказания услуг), не соответствующих требованиям</p>		

		методы выявления дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (работ, услуг), сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий
		современные инструменты контроля качества и управления качеством продукции (работ, услуг)
Выполнение работ по профессии 12968 "Контролер качества"	ПК 4.1. Осуществление работ по управлению качеством продукции (работ, услуг)	<b>Навыки:</b>
		выявление причин возникновения дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (работ, услуг), в том числе с использованием аналитики больших данных
		<b>Умения:</b>
		применять современные инструменты контроля качества и управления качеством
		применять современные методы выявления дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (работ, услуг), в том числе с использованием аналитики больших данных
		<b>Знания:</b>
		основные понятия в сфере управления качеством продукции (работ, услуг)
		законодательство Российской Федерации и международное законодательство в сфере технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений
		показатели качества, характеризующие разрабатываемые и выпускаемые продукцию (работы, услуги)
	ПК 4.2. Выявление причин снижения качества продукции (работ, услуг) и разработка предложений по их устранению	<b>Навыки:</b>
		разработки предложений по устранению дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (работ, услуг), с выбором оптимальных решений
		<b>Умения:</b>

		систематизировать и выявлять данные по показателям качества, характеризующим разрабатываемую и выпускаемую продукцию (работы, услуги)
		<b>Знания:</b>
		классификацию видов брака
		методы контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (работ, услуг)
	ПК 4.3. Разработка мероприятий по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий)	<b>Навыки:</b>
		выявление методов, используемых для предотвращения выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров
		<b>Умения:</b>
		применять современные инструменты контроля качества и управления качеством продукции (работ, услуг)
		<b>Знания:</b>
		методы предотвращения выпуска продукции (выполнения работ, оказания услуг), не соответствующих требованиям
Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики	ПК 5.1. Грамотность в области цифровых решений	<b>Навыки:</b>
		использование цифровых решений
		<b>Умения:</b>
		использовать цифровые решения в профессиональной деятельности
		применять современные цифровые решения при проектировании информационных систем
		<b>Знания:</b>
		цифровые решения для технических задач
	характеристика процесса проектирования цифровых решений	
ПК 5.2. Критическое мышление	<b>Навыки:</b>	
владение технологиями выхода из проблемных ситуаций		

		владеть навыками критического анализа
		<b>Умения:</b>
		выявлять проблемные ситуации используя методы анализа и абстрактного мышления
		осуществлять поиск решений проблемных ситуаций
		производить анализ явлений и обрабатывать полученный
		<b>Знания:</b>
		основные методы критического анализа
	методология системного подхода	
	ПК 5.3. Изучение и использование цифровых ресурсов	<b>Навыки:</b>
		использование платформ взаимодействия социальных сетей, а также поисковых систем
		<b>Умения:</b>
		использовать социальные сети и поисковые системы
		<b>Знания:</b>
		использование социальных систем для поиска информации
использование поисковых систем для поиска оптимизации и ее анализа информации		

## 4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессиональ ного стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по ФГОС СПО	ВД 01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса	<i>ПК 1.1 Оценивать соответствие качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров.</i>	40.062	<i>ОТФ А Мониторинг соответствия качества продукции (работ, услуг)</i>	<i>ТФ А/03.5 Оценка соответствия качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров</i>
		<i>ПК 1.2 Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий (по отраслям).</i>	40.062	<i>ОТФ А Мониторинг соответствия качества продукции (работ, услуг)</i>	<i>ТФ А/02.5 Анализ рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг)</i>
		<i>ПК 1.3. Применять методы и средства технического контроля, согласно этапам технологического процесса производства продукции</i>	40.062	<i>ОТФ А Мониторинг соответствия качества</i>	<i>ТФ А/01.5 Определение требований к продукции (работам, услугам), необходимых для эксплуатации</i>

		<i>(работ, услуг) (по отраслям).</i>		<i>продукции (работ, услуг)</i>	<i>продукции</i>
		<i>ПК 1.4. Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.</i>	40.062	<i>ОТФ А Мониторинг соответствия качества продукции (работ, услуг)</i>	<i>ТФ А/01.5 Определение требований к продукции (работам, услугам), необходимых для эксплуатации продукции</i>
		<i>ПК 1.5. Оценивать качество изготовления и сборки изделий различной сложности (по отраслям).</i>	40.062	<i>ОТФ А Мониторинг соответствия качества продукции (работ, услуг)</i>	<i>ТФ А/03.5 Оценка соответствия качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров</i>
		<i>ПК 1.6. Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий.</i>	40.062	<i>ОТФ А Мониторинг соответствия качества продукции (работ, услуг)</i>	<i>ТФ А/03.5 Оценка соответствия качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров</i>
		<i>ПК 1.7. Осуществлять документационное сопровождение</i>	40.062	<i>ОТФ А Мониторинг</i>	<i>ТФ А/02.5 Анализ рекламаций и претензий к качеству</i>

		<i>деятельности по техническому контролю качества продукции (работ, услуг).</i>		<i>соответствия качества продукции (работ, услуг)</i>	<i>продукции (работ, услуг)</i>
ВД 02 Подготовка, оформление и учет технической документации	<i>ПК 2.1. Подготавливать технические документы (заключения) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям.</i>	40.062	<i>ОТФ А Мониторинг соответствия качества продукции (работ, услуг)</i>	<i>ТФ А/03.5 Оценка соответствия качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров</i>	
	<i>ПК 2.2. Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации.</i>	40.062	<i>ОТФ А Мониторинг соответствия качества продукции (работ, услуг)</i>	<i>ТФ А/02.5 Анализ рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг)</i>	
	<i>ПК 2.3. Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в соответствии с установленными требованиями.</i>	40.062	<i>ОТФ А Мониторинг соответствия качества продукции (работ, услуг)</i>	<i>ТФ А/02.5 Анализ рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг)</i>	
	<i>ПК 2.4. Разрабатывать стандарты организации, технические условия для их учета</i>	40.062	<i>ОТФ А Мониторинг соответствия</i>	<i>ТФ А/03.5 Оценка соответствия качества поступающих в организацию</i>	

		<i>при производстве, хранении, транспортировке и при утилизации продукции.</i>		<i>качества продукции (работ, услуг)</i>	<i>сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров</i>
ВД 03 Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям		<i>ПК 3.1. Систематизировать данные о качестве продукции (услуг), причинах возникновения дефектов (брака).</i>	40.062	<i>ОТФ А Мониторинг соответствия качества продукции (работ, услуг)</i>	<i>ТФ А/01.5 Определение требований к продукции (работам, услугам), необходимых для эксплуатации продукции</i>
		<i>ПК 3.2. Анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и формировать предложения по их устранению.</i>	40.062	<i>ОТФ А Мониторинг соответствия качества продукции (работ, услуг)</i>	<i>ТФ А/03.5 Оценка соответствия качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров</i>
		<i>ПК 3.3. Осуществлять анализ рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг).</i>	40.062	<i>ОТФ А Мониторинг соответствия качества продукции (работ, услуг)</i>	<i>ТФ А/02.5 Анализ рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг)</i>
		<i>ПК 3.4. Разрабатывать</i>	40.062	<i>ОТФ А</i>	<i>ТФ А/03.5 Оценка</i>

		<i>мероприятия по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров.</i>		<i>Мониторинг соответствия качества продукции (работ, услуг)</i>	<i>соответствия качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров</i>
ВД по запросу работодателя	ВД 04 Выполнение работ по профессии 12968 "Контролер качества"	<i>ПК 4.1. Осуществление работ по управлению качеством продукции (работ, услуг)</i>	40.062	<i>ОТФ А Мониторинг соответствия качества продукции (работ, услуг)</i>	<i>ТФ А/02.5 Анализ рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг)</i>
		<i>ПК 4.2. Выявление причин снижения качества продукции (работ, услуг) и разработка предложений по их устранению</i>	40.062	<i>ОТФ А Мониторинг соответствия качества продукции (работ, услуг)</i>	<i>ТФ А/01.5 Определение требований к продукции (работам, услугам), необходимых для эксплуатации продукции</i>
		<i>ПК 4.3. Разработка мероприятий по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий)</i>	40.062	<i>ОТФ А Мониторинг соответствия качества продукции (работ, услуг)</i>	<i>ТФ А/01.5 Определение требований к продукции (работам, услугам), необходимых для эксплуатации продукции</i>
	ВД 05 Трудовая деятельность в условиях цифровой	<i>ПК 5.1. Грамотность в области цифровых решений</i>	40.062	<i>ОТФ А Мониторинг соответствия</i>	<i>ТФ А/03.5 Оценка соответствия качества поступающих в организацию</i>

	ЭКОНОМИКИ			<i>качества продукции (работ, услуг)</i>	<i>сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров</i>
		<i>ПК 5.2. Критическое мышление</i>	40.062	<i>ОТФ А Мониторинг соответствия качества продукции (работ, услуг)</i>	<i>ТФ А/03.5 Оценка соответствия качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров</i>
		<i>ПК 5.3. Изучение и использование цифровых ресурсов</i>	40.062	<i>ОТФ А Мониторинг соответствия качества продукции (работ, услуг)</i>	<i>ТФ А/03.5 Оценка соответствия качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров</i>









## 5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1	СГ.06 Основы финансовой грамотности	58	ПОП-П/работодатель	НАО «ИСТ Казбек»
2	ОП.05 Экологические основы природопользования	62	ПОП-П/работодатель	НАО «ИСТ Казбек»
3	ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности	108	ПОП-П/работодатель	НАО «ИСТ Казбек»
4	ОП.07 Предпринимательская деятельность	86	ПОП-П/работодатель	НАО «ИСТ Казбек»
5	МДК.03.02 Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля	40	ПОП-П/работодатель	НАО «ИСТ Казбек»
6	ПМ.04 Выполнение работ по профессии 12968 "Контролер качества"	250	ПОП-П/работодатель	НАО «ИСТ Казбек»
7	ПМ.05 Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики	218	ЦОМ/проект	НАО «ИСТ Казбек»
<b>Итого</b>		<b>822</b>		-

## 5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
-------	--	-------------------------------------	--	------------------	--	------------------------------

1.	<p>Общее ознакомление со структурой и видом деятельности организации/предприятия (Описать род деятельности организации и виды выполняемых работ/предоставляемых услуг).</p> <p>Изучение и описание структуры отделов технического контроля, с указанием вида выполняемых работ.</p> <p>Изучение требований к качеству и технологии изготовления продукции, анализ нормативно-технической документации.</p> <p>Изучение требований к методикам контроля (измерений, испытаний) выпускаемой продукции и измерительному (испытательному) оборудованию на каждой стадии технологического процесса производства.</p> <p>Ознакомление с видами дефектов, характерных для данного вида производства (продукции). Классификация дефектов по причине образования, изучение предупреждающих или корректирующих действий.</p>	<p>ПМ. 01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса</p>	9	6	Отдел технического контроля НАО «ИСТ Казбек»	Дахаев Зелимхан Исаевич
			9			
			9			
			9			
			9			

	<p>Участие в выполнении работ по оцениванию качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.</p> <p>Участие в выполнении работ по определению технического состояния оборудования, оснастки, инструмента на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.</p> <p>Ознакомление со схемами и сроками поверки средств измерения (представить в Отчете).</p>		9			
2.	<p>Общее ознакомление со структурой и организацией предприятия.</p> <p>Организация и управление деятельностью подразделения (предприятия).</p> <p>Порядок разработки и оформления плановой документации на предприятии (организации).</p> <p>Порядок разработки и оформления отчетной документации на предприятии (организации).</p> <p>Разработка порядка аннулирования отмененных стандартов и других документов по стандартизации, осуществление их регистрации,</p>	<p>ПМ. 02 Подготовка, оформление и учет технической документации</p>	9	3	Отдел технического контроля НАО «ИСТ Казбек»	Дахаев Зелимхан Исаевич

<p>комплектования, хранения контрольных экземпляров.</p> <p>Описание порядка осуществления систематической проверки применяемых в организации стандартов и других документов по техническому регулированию.</p> <p>Разработка порядка обеспечения подразделения организаций необходимыми сведениями о наличии стандартов, их изменениях и аннулировании.</p> <p>Описание алгоритма ведения учета прохождения документов и контроль за сроками их исполнения.</p> <p>Осуществление идентификации, регистрации, актуализации и хранения документации в структурном подразделении организации.</p> <p>Составление перечня нормативной и методической документации по техническому регулированию и метрологии.</p> <p>Составление алгоритма оформления распорядительно-организационных документов по внедрению нормативных документов.</p> <p>Документирование оперативных документов: оформление допуск-наряда, акта списания, дефектной ведомости, номенклатуры дел,</p>		9			
--	--	---	--	--	--

	описи, служебной записки, объяснительной записки и т.д.					
3.	<p>Повышение конкурентоспособности: повышение технического уровня производства за счет переоснащения и модернизации, создания новых производств, внедрение в практику управления организацией статистических методов управления качеством, снижение издержек производства.</p> <p>Организация метрологического обеспечения и технической базы испытаний: проведение работ по метрологическому обеспечению; оснащение метрологической базы средствами измерений показателей качества.</p> <p>Развитие системы оценки соответствия: проведение сертификации продукции; проведение организациями аудитов производств и систем менеджмента качества предприятий – поставщиков.</p> <p>Образование и подготовка кадров: повышение квалификации руководителей и специалистов всех уровней; организация учебы вновь назначенных рабочих различного уровня; стимулирование рабочих.</p> <p>Контроль по количественному признаку.</p> <p>Контроль по альтернативному признаку.</p>	<p>ПМ. 03 Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям</p>	6	5	Отдел технического контроля НАО «ИСТ Казбек»	Дахаев Зелимхан Исаевич
			6			
			6			
			6			
			6			
			6			

4.	<p>Ознакомление с организацией. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.</p> <p>Ознакомление с сортаментом продукции, выпускаемой и контролируемой в цехе (подразделении).</p> <p>Анализ требований к качеству продукции.</p> <p>Ознакомление с функциями и должностными обязанностями контролеров ОТК. Ознакомление с методиками контроля и средствами измерений (испытаний).</p> <p>Проведение контроля качества деталей после механообработки (токарной, фрезерной, слесарной и пр.) до сборки изделия: анализ требований, предъявляемых к продукции в нормативной документации; обоснование выбора средств и методов измерения; проведение контрольных измерений (испытаний); оформление документации по приемке деталей.</p> <p>Анализ появления возможных дефектов обработки конкретной продукции. Методы обнаружения брака. Меры предотвращения брака.</p> <p>Определение соответствия государственному стандарту материалов, поступающих на обработку, по результатам</p>	<p>ПМ. 04 Выполнение работ по профессии 12968 "Контролер качества"</p>	9  9  9  9  9  9	4	Отдел технического контроля НАО «ИСТ Казбек»	Дахаев Зелимхан Исаевич
----	---	--	--	---	--	-------------------------------



## 2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики						ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)		Производственная практика (преддипломная)		Подгото- товка				
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	нед.		нед.	нед.	нед.	
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I	39	17	22	2		2											11	52
II	31	12	19	2	1	1	4	2	2	4	2	2					11	52
III	25	12	13	2	1	1	1	1		7	3	4				6	2	43
<b>Всего</b>	<b>95</b>	<b>41</b>	<b>54</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>6</b>				<b>6</b>	<b>24</b>	<b>147</b>

## Сводные данные по бюджету времени

## Обозначения:

- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам  
 Промежуточная аттестация  
 Каникулы

## Практическая подготовка:

- 0 Учебная практика  
 8 Производственная практика

- III Государственная итоговая аттестация  
 \* Неделя отсутствует

### 5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

### 5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

### 5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах *НАО «ИСТ Казбек»*, при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики;

- включает в себя *отдельные лекционного типа семинары*, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 2 и 3 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) *НАО «ИСТ Казбек»* на основании договора о практической подготовке обучающихся.

### 5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: *демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)*.

Программа ГИА включает общие сведения: *требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы)*.

Программа ГИА представлена в приложении 4.

## Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Русский язык и литература;

Математика и физика;

Иностранный язык;

Биология и химия;

История и обществознание;

География;

Безопасность жизнедеятельности;

Родной язык и родная литература;

Экономика и право;

Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности;

Метрология и стандартизация;

Техническая механика;

Электротехника.

Лаборатории:

-

Мастерские и зоны по видам работ:

Контроль качества сварочных работ.

Спортивный комплекс:

*Спортивный зал;*

*Стадион;*

*Тренажерный зал;*

*Ледовая площадка «Горный»*

Залы:

*библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;*

*актовый зал.*

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (перечислить наименование дисциплин, МДК или ПМ).

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: *40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности*, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки *НАО «ИСТ Казбек»*, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях.

№ п/п	ФИО специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	<i>Дахаев Зелимхан Исаевич</i>	<i>НАО «ИСТ Казбек»</i>	<i>начальник отдела охраны труда, промышленной</i>	<i>5 лет</i>

			<i>безопасности и окружающей среды</i>	
2	<i>Бакриев Руслан</i>	<i>Бакриев Руслан</i>	<i>Бакриев Руслан</i>	<i>Бакриев Руслан</i>
3	<i>Салманович НАО «ИСТ Казбек» заместитель начальника</i>	<i>Салманович НАО «ИСТ Казбек» заместитель начальника</i>	<i>Салманович НАО «ИСТ Казбек» заместитель начальника</i>	<i>Салманович НАО «ИСТ Казбек» заместитель начальника</i>
4	<i>отдела главного механика 4 года</i>	<i>отдела главного механика 4 года</i>	<i>отдела главного механика 4 года</i>	<i>отдела главного механика 4 года</i>

#### 6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**27.02.07 Управление качеством продукции,**  
**процессов и услуг (по отраслям)**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

<b><u>«ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса»</u></b> .....	<b>58</b>
<b><u>«ПМ.02 Подготовка, оформление и учет технической документации»</u></b> .....	<b>79</b>
<b><u>«ПМ.03 Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям»</u></b> .....	<b>92</b>
<b><u>«ПМ.04 Выполнение работ по профессии 12968 "Контролер качества"»</u></b> .....	<b>110</b>
<b><u>«ПМ.05 Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики»</u></b> .....	<b>123</b>

**Приложение 1.1**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**27.02.07 Управление качеством продукции,**  
**процессов и услуг (по отраслям)**

**Рабочая программа профессионального модуля**

**«ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b><u>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ... 60</u></b>	
<i><u>1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....</u></i>	<i>60</i>
<i><u>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля .....</u></i>	<i>60</i>
<b><u>2. Структура и содержание профессионального модуля .....</u></b>	<b><u>67</u></b>
<i><u>2.1. Трудоемкость освоения модуля .....</u></i>	<i>67</i>
<i><u>2.2. Структура профессионального модуля .....</u></i>	<i>68</i>
<i><u>2.3. Содержание профессионального модуля .....</u></i>	<i>69</i>
<b><u>3. Условия реализации профессионального модуля .....</u></b>	<b><u>74</u></b>
<i><u>3.1. Материально-техническое обеспечение .....</u></i>	<i>74</i>
<i><u>3.2. Учебно-методическое обеспечение .....</u></i>	<i>74</i>
<b><u>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....</u></b>	<b><u>75</u></b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса»

### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	<i>распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</i>	<i>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</i>	-
ОК.02	<i>определять задачи для поиска информации,</i>	<i>номенклатура информационных</i>	-

	<p>планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
ПК 1.1.	<p>распознавать и классифицировать конструкционные и сырьевые материалы по внешнему виду, происхождению, свойствам проводить контроль качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий применять измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений выбирать и применять методики контроля, испытаний сырья, материалов,</p>	<p>критерии оценивания качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий назначение и принцип действия измерительного оборудования методы и методики контроля и испытаний сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий методы измерения параметров и свойств материалов нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества</p>	<p>проведения оценки и анализа качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров</p>

	<i>полуфабрикатов и комплектующих изделий оценивать влияние качества сырья и материалов на качество готовой продукции</i>	<i>продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий)</i>	
ПК 1.2.	<i>определять критерии и показатели оценки технического состояния в зависимости от вида оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений выбирать методы и способы определения значений технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений планировать последовательность, сроки проведения и оформлять результаты оценки технического состояния оборудования, оснастки, инструмента на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий</i>	<i>методы и способы оценки технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений нормативные и методические документы, регламентирующие методы и сроки поверки средств измерения, испытания оборудования и контроля оснастки и инструмента требования к оформлению документации по результатам оценки технического состояния оснастки, инструмента, средств измерений</i>	<i>определения технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроков проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий</i>
ПК 1.3.	<i>применять современные методы и средства метрологического обеспечения качества продукции (работ, услуг) применять методы квалитметрического анализа продукции (работ, услуг)</i>	<i>основные подходы и документы метрологического обеспечения производства качественной продукции (работ, услуг) методы квалитметрического анализа продукции (работ, услуг) методы управления качеством при производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг)</i>	<i>применения методов и средств технического контроля согласно этапам технологического процесса производства продукции (работ, услуг) (по отраслям)</i>
ПК 1.4.	<i>определять параметры технологических процессов, подлежащие оценке</i>	<i>требования нормативных и методических документов, регламентирующие</i>	<i>проведения мониторинга основных параметров технологических процессов на соответствие</i>

	<p><i>определять методы и способы осуществления мониторинга в соответствии с выбранными параметрами планировать оценку соответствия основных параметров технологических процессов требованиям нормативных документов и технических условий обеспечивать процесс оценки необходимыми ресурсами в соответствии с выбранными методами и способами проведения оценки осуществлять сбор и анализ результатов оценки технологического процесса читать конструкторскую и технологическую документацию выполнять графические изображения технологического оборудования и технологических схем в ручной и машинной графике оформлять результаты оценки соответствия технологического процесса требованиям нормативных документов и технических условий</i></p>	<p><i>вопросы организации технологического процесса основные этапы технологического процесса методы и критерии мониторинга технологического процесса с целью установления его стабильности формы и средства для сбора и обработки данных правила чтения конструкторской и технологической документации</i></p>	<p><i>требованиям нормативных документов и технических условий</i></p>
ПК 1.5.	<p><i>читать чертежи и применять техническую документацию на простые сборочные единицы и изделия выбирать шаблоны и калибры для контроля простых сборочных единиц и изделий</i></p>	<p><i>основы машиностроительного черчения в объеме, необходимом для выполнения работы правила чтения технической документации (сборочных чертежей,</i></p>	<p><i>подготовки рабочего места к выполнению контроля качества сборки сборочных единиц и изделий различной сложности установления порядка приемки и проверки сборочных единиц и</i></p>

	<p>выявлять погрешности и дефекты сборки соединений в простых сборочных единицах с помощью визуального осмотра и контроля шаблонами определять вид брака простых сборочных единиц и изделий использовать методы контроля прилегания поверхностей сопрягаемых деталей в простых сборочных единицах и изделиях с помощью щупов и по краске выявлять дефекты простых сборочных единиц и изделий документально оформлять результаты контроля простых сборочных единиц и изделий поддерживать состояние рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности</p>	<p>спецификаций, технологических карт) в объеме, необходимом для выполнения работы обозначения на сборочных чертежах допусков размеров, формы и взаимного расположения поверхностей технические требования, предъявляемые к изготавливаемым простым сборочным единицам и изделиям требования к оснащению и организации рабочего места для проведения контроля простых сборочных единиц и изделий виды, конструкции, назначение, возможности и правила использования шаблонов и калибров для контроля простых сборочных единиц и изделий основные характеристики различных соединений в простых сборочных единицах и методики их контроля визуальным осмотром, шаблонами, калибрами виды, конструкции, назначение, возможности и правила использования универсальных контрольно-измерительных инструментов и приборов для контроля деталей в простых сборочных единицах и изделиях методики контроля прилегания поверхностей</p>	<p>изделий различной сложности проведения контроля и выявления дефектов соединений в простых сборочных единицах визуальным осмотром, шаблонами, калибрами установление вида брака простых сборочных единиц и изделий</p>
--	--	---	--

		<p><i>сопрягаемых деталей в простых сборочных единицах и изделиях с помощью щупов и по краске</i></p> <p><i>виды дефектов простых сборочных единиц и изделий</i></p> <p><i>виды брака сборочных единиц и изделий</i></p> <p><i>требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности</i></p>	
ПК 1.6.	<p><i>планировать последовательность проведения оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий документов и технических условий определять критерии и показатели соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации</i></p> <p><i>выбирать методы и способы определения и оценки значений соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки</i></p> <p><i>выбирать критерии и значения показателей соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной</i></p>	<p><i>требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий)</i></p> <p><i>порядок рассмотрения и предъявления рекламаций по качеству готовой продукции</i></p> <p><i>нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы хранения и транспортировки готовой продукции</i></p> <p><i>методы и средства технического контроля соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки</i></p> <p><i>виды брака (несоответствий), причины их возникновения и методы предупреждения</i></p> <p><i>назначение и принцип действия измерительного оборудования</i></p>	<p><i>оценивания соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий</i></p>

	<p><i>и технологической документации оформлять результаты оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки выявлять дефектную продукцию разделять брак на «исправимый» и «неисправимый» применять измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений</i></p>	<p><i>виды документации, оформляемые на годную и несоответствующую качеству продукцию</i></p>	
ПК 1.7.	<p><i>анализировать нормативно-техническую, конструкторскую и технологическую документацию искать в электронном архиве и просматривать нормативно-техническую документацию оформлять претензионные документы создавать электронные таблицы, выполнять вычисления и обработку статистических данных контроля использовать специализированные компьютерные программы для расчета параметров распределений, оценки ошибок контроля использовать текстовые редакторы (текстовые процессоры) для создания отчетов о результатах контроля, претензионных документов составлять документацию и</i></p>	<p><i>методы управления документооборотом организации нормативно-технические и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции документы по стандартизации, нормативно-технические и методические документы, регламентирующие вопросы входного технического контролю качества продукции (работ, услуг) документы по стандартизации и методические документы, регламентирующие вопросы делопроизводства порядок работы с электронным архивом технической документации прикладные компьютерные программы для работы с</i></p>	<p><i>осуществления документационного сопровождения деятельности по техническому контролю качества продукции (работ, услуг)</i></p>

	<p><i>отчеты по анализу выявленных дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (работ, услуг) составлять отчеты и планы мероприятий по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующей требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации</i></p>	<p><i>электронными таблицами: наименования, возможности и порядок работы в них пакеты прикладных программ статистического анализа: наименования, возможности и порядок работы в них текстовые редакторы (текстовые процессоры): наименования, возможности и порядок работы в них</i></p>	
--	--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	156	78
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	26	26
Консультации	4	4
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	-	-
производственная	144	144
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 01.01 в форме экзамена</i> <i>ПП 01.01 в форме зачета</i> <i>ПМ 01 в форме экзамена</i>	-	-
Всего	<b>330</b>	<b>252</b>

## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Консультации	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 01, ОК 02 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.5, ПК 1.6 ПК 1.7	Раздел 1. Порядок проведения оценки качества продукции на каждой стадии производственного процесса	<b>186</b>	<b>78</b>	<b>156</b>	156	-	<b>26</b>	<b>4</b>		
	Учебная практика	-	-						-	
	Производственная практика	<b>144</b>	<b>144</b>							<b>144</b>
	Промежуточная аттестация	-								
	<b>Всего:</b>	<b>330</b>	<b>222</b>		<b>156</b>	<b>-</b>	<b>26</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>144</b>

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Порядок проведения оценки качества продукции на каждой стадии производственного процесса</b>		78/78	
<b>МДК 01.01 Порядок проведения оценки качества продукции на каждой стадии производственного процесса</b>		78/78	
<b>Тема 1.1. Оценка качества сырья и комплектующих в соответствии с требованиями нормативно-технической документации</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 01
	1. Технический контроль качества. Цели и задачи контроля качества. Проблемы и недостатки технического контроля, их влияние на качество выпускаемой продукции.	4	
	2. Виды технического контроля. Сущность управления качеством на различных стадиях контроля.	4	
	3. Классификация видов контроля: входной, промежуточный, окончательный контроль.	2	
	4. Классификация видов контроля по объёму контроля, по времени, в зависимости от контролируемого параметра, в зависимости от характера продукции.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>11</b>	
	1. Выбор и применение методик контроля, испытаний сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий.	4	
	2. Проведение измерений наружных и внутренних поверхностей детали микрометрическими инструментами.	4	
3. Испытание образцов конкретной продукции.	3		
	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	

<b>Тема 1.2.</b> <b>Определение технического состояния оборудования, оснастки, инструмента</b>	1. Основные сведения о технологическом оборудовании, оснастке и инструменте, применяемом при производстве продукции, выполнении работ.	4	ПК 1.2 ПК 1.4 ОК 02
	2. Требования к качеству технологического оборудования, оснастки и инструмента, предъявляемые нормативными документами.	4	
	3. Требования к качеству технологического оборудования, оснастки и инструмента, предъявляемые нормативными документами.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	4. Определение критериев и показателей оценки технического состояния в зависимости от вида оборудования, оснастки и инструмента.	4	
	5. Выбор методов и способов определения значений технического состояния оборудования, оснастки, инструмента.	4	
6. Планирование последовательности, сроков проведения и оформление результатов оценки технического состояния оборудования, оснастки, инструмента на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.	4		
<b>Тема 1.3.</b> <b>Определение технического состояния средств измерения и сроков их поверки</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	
	1. Требования к измерительному оборудованию. Техническое состояние средств измерений.	4	ПК 1.3 ПК 1.5 ОК 02
	2. Метрологический надзор за состоянием средств измерений. Закон РФ «Об обеспечении единства измерений».	4	
	3. Требования к проведению поверки, калибровки, градуировки средств измерения.	4	
	4. Государственная поверка средств измерений.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>15</b>	
	7. Определение технического состояния штангенциркуля.	3	
	8. Определение периодичности поверки средств измерений.	4	
	9. Схемы поверки: государственная, локальная и ведомственная.	4	
	10. Правила нанесения и применения знака поверки и калибровки.	4	
<b>Тема 1.4. Основные параметры технологического процесса</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	
	1. Понятие о технологическом процессе. Виды технологических процессов.	4	ПК 1.6 ПК 1.7
	2. Основные этапы технологического процесса.	4	

	3. Требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы организации технологического процесса.	4	
	4. Показатели стабильности производственного процесса. Понятие о нормальном распределении (Гауссовская кривая распределения).	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	11. Определение параметров технологических процессов, подлежащих оценке.	4	
	12. Планирование оценки соответствия основных параметров техпроцессов требованиям нормативных документов и технических условий.	4	
	13. Требования к содержанию графика поверки, протокола поверки, свидетельства о поверке, извещения о непригодности к применению.	4	
<b>Тема 1.5. Мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	
	1. Методы и критерии мониторинга технологического процесса с целью установления его стабильности.	4	
	2. Использование статистических методов при оценке стабильности технологического процесса.	4	
	3. Контрольные карты Шухарта. Контрольные карты по количественным признакам.	4	
	4. Контрольные карты по альтернативному признаку.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	14. Определение методов и способов осуществления мониторинга в соответствии с выбранными параметрами.	4	
	15. Обеспечение процесса оценки необходимыми ресурсами в соответствии с выбранными методами и способами проведения оценки.	4	
	16. Определение стабильности процесса по гистограмме и контрольной карте.	4	
<b>Тема 1.6. Оценка соответствия готовой</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	1. Продукция: виды, их характеристика. Понятие о дефекте и несоответствующей продукции.	4	ПК 1.5 ПК 1.6

<b>продукции требованиям нормативно-технической документации</b>	2. Брак исправимый и неисправимый. Виды брака (несоответствий), причины их возникновения и методы предупреждения.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>16</b>	
	17. Заполнение операционной карты контроля на основании требований чертежа к изготовлению детали.	4	
	18. Определение значений показателей при подтверждении механических свойств материала согласно требованиям нормативно-технической документации.	4	
	19. Периодичность поверки (калибровки) средств измерений.	4	
	20. Изучение видов документации на годную и несоответствующую продукцию.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>26</b>	
Предоставление данных о мониторинге с указанием методов сбора количественных показателей и обработки (анализе) данных. Участие в выполнении работ по оцениванию соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий. Изучение видов документации на годную и несоответствующую продукцию, составление и заполнение таблицы по видам документации (по характеру информации, по обязательности заполнения, по ответственности за документированную информацию.	26		
<b>Курсовой работа (проект)</b>	-		
<b>Учебная практика</b>	-		
<b>Виды работ</b>	-		
<b>Производственная практика</b>			
<b>Виды работ</b>			
1. Общее ознакомление со структурой и видом деятельности организации/предприятия (Описать род деятельности организации и виды выполняемых работ/предоставляемых услуг). 2. Изучение и описание структуры отделов технического контроля, с указанием вида выполняемых работ. 3. Изучение требований к качеству и технологии изготовления продукции, анализ нормативно-технической документации.	144		

<p>4. Изучение требований к методикам контроля (измерений, испытаний) выпускаемой продукции и измерительному (испытательному) оборудованию на каждой стадии технологического процесса производства.</p> <p>5. Ознакомление с видами дефектов, характерных для данного вида производства (продукции). Классификация дефектов по причине образования, изучение предупреждающих или корректирующих действий.</p> <p>6. Участие в выполнении работ по оцениванию качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.</p> <p>7. Участие в выполнении работ по определению технического состояние оборудования, оснастки, инструмента на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.</p> <p>8. Ознакомление со схемами и сроками поверки средств измерения (представить в Отчете).</p> <p>9. Осуществление мониторинга соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.</p> <p>10. Предоставление данных о мониторинге с указанием методов сбора количественных показателей и обработки (анализе) данных.</p> <p>11. Участие в выполнении работ по оцениванию соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий.</p> <p>12. Изучение видов документации на годную и несоответствующую продукцию, составление и заполнение таблицы по видам документации (по характеру информации, по обязательности заполнения, по ответственности за документированную информацию).</p>		
<b>Промежуточная аттестация</b>	-	
<b>Консультации</b>	<b>4</b>	
<b>Всего</b>	<b>330</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Мастерская «Контроль качества сварочных работ», оснащённая в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Басовский, Л. Е. Управление качеством: Учебник / Л.Е. Басовский, В.Б. Протасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: НИЦ Инфра-М, 2019. — 253 с.
2. Бородачёв, С. М. Статистические методы в управлении качеством : учебное пособие для СПО / С. М. Бородачёв ; под редакцией О. И. Никонова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 86 с. — ISBN 978-5-4488-0411-3, 978-5-7996-2810-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87874>
3. Воронцова, Н В. Всеобщее управление качеством : учебное пособие / Н В. Воронцова. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 135 с. — ISBN 978-5-9585-0716-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83595>
4. Ребенникова, Н М. Всеобщее управление качеством : учебное пособие / Н М. Гребенникова, С. В. Пономарев. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2109-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99753>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1	<p><i>распознает и классифицирует конструкционные и сырьевые материалы по внешнему виду, происхождению, свойствам</i></p> <p><i>проводит контроль качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий</i></p> <p><i>применяет измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений</i></p> <p><i>выбирает и применяет методики контроля, испытаний сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий</i></p> <p><i>оценивает влияние качества сырья и материалов на качество готовой продукции</i></p> <p><i>проводит оценку и анализ качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров</i></p>	
ПК 1.2	<p><i>определяет техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроков проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий</i></p> <p><i>определяет критерии и показатели оценки технического состояния в зависимости от вида оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений</i></p> <p><i>выбирает методы и способы определения значений технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений</i></p> <p><i>планировать последовательность, сроки проводит и оформляет результаты оценки технического состояния оборудования, оснастки, инструмента на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий</i></p> <p><i>определяет периодичность поверки (калибровки) средств измерений</i></p>	<p><i>Собеседование</i></p> <p><i>Опрос студента</i></p> <p><i>Выполнение практического задания</i></p> <p><i>Экзамен</i></p>
ПК 1.3	<p><i>применяет методы и средства технического контроля согласно этапам технологического процесса производства продукции (работ, услуг) (по отраслям)</i></p> <p><i>применяет современные методы и средства метрологического обеспечения качества продукции (работ, услуг)</i></p> <p><i>применяет методы квалитетического анализа продукции (работ, услуг)</i></p>	
ПК 1.4	<p><i>проводит мониторинг основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий</i></p>	

	<p><i>определяет параметры технологических процессов, подлежащие оценке</i></p> <p><i>определяет методы и способы осуществления мониторинга в соответствии с выбранными параметрами</i></p> <p><i>планирует оценку соответствия основных параметров технологических процессов требованиям нормативных документов и технических условий</i></p> <p><i>обеспечивает процесс оценки необходимыми ресурсами в соответствии с выбранными методами и способами проведения оценки</i></p> <p><i>осуществляет сбор и анализ результатов оценки технологического процесса</i></p> <p><i>читать конструкторскую и технологическую документацию</i></p> <p><i>выполняет графические изображения технологического оборудования и технологических схем в ручной и машинной графике</i></p> <p><i>оформляет результаты оценки соответствия технологического процесса требованиям нормативных документов и технических условий</i></p>	
ПК 1.5	<p><i>проводит подготовку рабочего места к выполнению контроля качества сборки сборочных единиц и изделий различной сложности</i></p> <p><i>устанавливает порядок приемки и проверки сборочных единиц и изделий различной сложности</i></p> <p><i>проводит контроль и выявление дефектов соединений в простых сборочных единицах визуальным осмотром, шаблонами, калибрами</i></p> <p><i>устанавливает вид брака простых сборочных единиц и изделий</i></p> <p><i>читает чертежи и применяет техническую документацию на простые сборочные единицы и изделия</i></p> <p><i>выбирает шаблоны и калибры для контроля простых сборочных единиц и изделий</i></p> <p><i>выявляет погрешности и дефекты сборки соединений в простых сборочных единицах с помощью визуального осмотра и контроля шаблонами</i></p> <p><i>определяет вид брака простых сборочных единиц и изделий</i></p> <p><i>использует методы контроля прилегания поверхностей сопрягаемых деталей в простых сборочных единицах и изделиях с помощью щупов и по краске</i></p> <p><i>выявляет дефекты простых сборочных единиц и изделий</i></p> <p><i>документально оформляет результаты контроля простых сборочных единиц и изделий</i></p> <p><i>поддерживает состояние рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности</i></p>	
ПК 1.6	<p><i>оценивает соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий</i></p> <p><i>планирует последовательность проведения оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и</i></p>	

	<p><i>транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий документов и технических условий определяет критерии и показатели соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации выбирает методы и способы определения и оценки значений соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки</i></p> <p><i>выбирает критерии и значения показателей соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации</i></p> <p><i>оформляет результаты оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки</i></p> <p><i>выявляет дефектную продукцию</i></p> <p><i>разделяет брак на «исправимый» и «неисправимый»</i></p> <p><i>применяет измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений</i></p>	
ПК 1.7	<p><i>осуществляет документационное сопровождение деятельности по техническому контролю качества продукции (работ, услуг)</i></p> <p><i>анализирует нормативно-техническую, конструкторскую и технологическую документацию</i></p> <p><i>оформляет претензионные документы</i></p> <p><i>создает электронные таблицы, выполняет вычисления и обработку статистических данных контроля</i></p> <p><i>использует специализированные компьютерные программы для расчета параметров распределений, оценки ошибок контроля</i></p> <p><i>использует текстовые редакторы (текстовые процессоры) для создания отчетов о результатах контроля, претензионных документов</i></p> <p><i>составляет документацию и отчеты по анализу выявленных дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (работ, услуг)</i></p> <p><i>составляет отчеты и планы мероприятий по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующей требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации</i></p>	
ОК 01	<p><i>распознает задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части</i></p> <p><i>определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы</i></p> <p><i>выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и проблемы</i></p> <p><i>владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</i></p>	

	<i>оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</i>	
<i>ОК 02</i>	<i>определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска оценивает практическую значимость результатов поиска применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач</i>	

**Приложение 1.2  
к ОПОП-П по специальности  
27.02.07 Управление качеством продукции,  
процессов и услуг (по отраслям)**

**Рабочая программа профессионального модуля  
«ПМ.02 Подготовка, оформление и учет технической документации»**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ... 81</b>	
<i>1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....</i>	<i>81</i>
<i>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля .....</i>	<i>81</i>
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля .....</b>	<b>84</b>
<i>2.1. Трудоемкость освоения модуля .....</i>	<i>84</i>
<i>2.2. Структура профессионального модуля .....</i>	<i>84</i>
<i>2.3. Содержание профессионального модуля .....</i>	<i>85</i>
<i>2.4. Курсовой проект (работа) .....</i>	<i>89</i>
<b>3. Условия реализации профессионального модуля .....</b>	<b>90</b>
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение .....</i>	<i>90</i>
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение .....</i>	<i>90</i>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....</b>	<b>91</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Подготовка, оформление и учет технической документации»

### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Подготовка, оформление и учет технической документации».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.05	<i>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе</i>	<i>правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста</i>	-
ПК 2.1.	<i>составлять техническую документацию для обеспечения требований к качеству продукции (работам, услугам) оформлять техническую документацию в соответствии с требованиями нормативно-технической документации создавать электронные таблицы, выполнять вычисления и обработку данных контроля характеристик продукции использовать специализированные компьютерные программы для расчета параметров распределений, оценки ошибок контроля</i>	<i>законодательство Российской Федерации и международное законодательство в сфере технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений национальные, межгосударственные, международные стандарты и нормативные правовые акты по управлению качеством (менеджменту качества) продукции (работ, услуг) международные технические регламенты в сфере технического регулирования, стандартизации и</i>	<i>подготовки технических документов (заключений) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям</i>

		<p>управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг) современный отечественный и зарубежный опыт в области управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг) технические требования, предъявляемые к продукции (работам, услугам)</p>	
ПК 2.2.	<p>выбирать схему сертификации/ декларирования в соответствии с особенностями продукции и производства подготавливать образцы продукции или готовые тесты продукции для центра стандартизации и сертификации формировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации оформлять отчеты о стандартизации и сертификации продукции предприятия выбирать орган сертификации и испытательную лабораторию для проведения процедуры сертификации</p>	<p>основные понятия и положения метрологии, стандартизации, сертификации и подтверждения соответствия виды и формы подтверждения соответствия технические характеристики выпускаемой организацией продукции (услуг) и технология ее производства (оказания) требования, предъявляемые нормативными документами к отбору образцов для сертификации и стандартным образцам требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы делопроизводства порядок разработки, оформления, утверждения и внедрения документов по подтверждению соответствия</p>	<p>подготовки технической документации и образцов продукции для проведения процедуры сертификации</p>
ПК 2.3.	<p>оформлять производственно-техническую документацию в</p>	<p>виды и классификация документов качества, применяемых в организации при</p>	<p>оформления документации на соответствие продукции (услуг)</p>

	<p>соответствии с действующими требованиями определять соответствие характеристик продукции/услуг требованиям нормативных документов выбирать и назначать корректирующие меры по итогам процедуры подтверждения соответствия</p>	<p>производстве продукции/работ, оказанию услуг классификация, назначение и содержание нормативной документации качества РФ требования нормативно-правовых и регламентирующих документов на подтверждение соответствия продукции (услуг) отрасли виды и формы подтверждения соответствия требования к оформлению документации на подтверждение соответствия порядок управления несоответствующей продукцией/услугами виды документов и порядок их заполнения на продукцию, несоответствующую установленным правилам</p>	<p>отрасли в соответствии с установленными правилами регламентов, норм, правил, технических условий</p>
ПК 2.4.	<p>разрабатывать технические условия на выпускаемую продукцию выбирать требуемые положения из отраслевых, национальных и международных стандартов для разработки стандарта организации разрабатывать стандарты организации с учетом существующих требований к их содержанию и оформлению пользоваться Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), ГОСТами, технической</p>	<p>требования законодательства РФ к содержанию, оформлению стандартов, технических условий порядок разработки, утверждения, изменения, тиражирования, отмены стандартов организаций и технических условий и поддержанию их актуализации правила выбора требуемых положений из международных, национальных, отраслевых стандартов при разработке СТО основные положения разработки и оформления конструкторской, технологической и другой</p>	<p>разработки стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию</p>

	документацией и справочной литературой оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с требованиями ГОСТ	нормативной документации	
--	---	--------------------------	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	144	72
Курсовая работа (проект)	20	20
Самостоятельная работа	18	18
Консультации	2	2
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	72	72
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 02.01 в форме экзамена УП 02.01 в форме зачета ПП 02.01 в форме зачета ПМ 02 в форме экзамена	4	4
Всего	<b>332</b>	<b>260</b>

### 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки		Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Консультации	Учебная практика	Производственная практика
			Обучение по МДК, в т.ч.:							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 05, ПК 2.1. ПК 2.2, ПК 2.3 ПК 2.4.	Раздел 1. Порядок работы с технической документацией	<b>184</b>	<b>72</b>	<b>144</b>	144	20	18	2		
	Учебная практика	72	72						72	
	Производственная практика	72	72							72
	Промежуточная аттестация	4								
	<b>Всего:</b>	<b>332</b>	<b>216</b>		<b>144</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Порядок работы с технической документацией</b>		<b>72/72</b>	
<b>МДК 02.01 Порядок работы с технической документацией</b>		<b>72/72</b>	
<b>Тема 1.1. Стандартизация как инструмент технического регулирования</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 05
	1. Концепция развития национальной системы стандартизации (НСС) Российской Федерации на период до 2020 года. Технические регламенты и их назначение.	4	
	2. Руководящие документы (РД). Методические указания (МУ). Правила (ПР). Инструкции (И).	4	
	3. Нормоконтроль документации на сертифицируемую продукцию.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	1. Анализ должностной инструкции специалиста по нормоконтролю. Изучение типовых несоответствий в технической документации	6	
	2. Стандарты ГОСТ, ГОСТ Р, ГОСТ Р ИСО, ГОСТ Р ИСО/МЭК; правила по межгосударственной стандартизации (ПМГ).	6	
<b>Тема 1.2. Подтверждение соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	ПК 2.1 ПК 2.3 ОК 05
	1. Сущность, цели, задачи и правила подтверждения соответствия.	4	
	2. Правовые основы и нормативная база подтверждения соответствия.	4	
	3. Отечественный и международный опыт в области подтверждения соответствия.	4	
	4. Методическая база подтверждения соответствия. Виды и системы подтверждения соответствия, их структура и основные отличия.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>24</b>	
3. Разработка алгоритма организации подтверждения соответствия.	6		

	Построение схемы. Изучение особенностей подтверждения соответствия конкретных видов продукции.		
	4. Знаки соответствия и обращения на рынке. Зарубежные производители. Знаки соответствия и обращения на рынке. Отечественные производители.	6	
	5. Обязательное подтверждение соответствия. Декларирование соответствия. Добровольное подтверждение соответствия.	6	
	6. Порядок организации подтверждения соответствия.	6	
<b>Тема 1.3. Схемы подтверждения соответствия</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	
	1. Схемы подтверждения соответствия РФ. Схемы подтверждения соответствия ЕС.	4	ПК 2.2 ОК 05
	2. Сходство и различие схем ЕС и РФ.	4	
	3. Выбор схемы подтверждения соответствия конкретного вида продукции.	4	
	4. Методика подтверждения соответствия конкретного вида продукции (по отраслям).	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	7. Определение порядка подтверждения соответствия конкретного вида продукции (по вариантам). Реализация процедуры подтверждения соответствия.	6	
<b>Тема 1.4. Оформление документации по подтверждению соответствия</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	1. Оформление дела.	2	ПК 2.1 ПК 2.3 ОК 05
	2. Оформление бланков подтверждения соответствия и деклараций.	2	
	3. Нормоконтроль документации на продукцию.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	8. Оформление дела (обязательное подтверждение соответствия, добровольное подтверждение соответствия).	6	
	9. Учет технической документации.	6	
<b>Тема 1.5. Общие правила отбора образцов для испытаний</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	
	1. Оценка соответствия. Общие правила отбора образцов для испытаний продукции.	4	ПК 2.4 ОК 05
	2. Требования, устанавливающие методы отбора и испытаний образцов для испытаний продукции.	4	

	3. Технические аспекты отбора образцов. Вопросы организации работ.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	10. Оформление акта отбора образцов третьей стороной, акта возврата образцов, акта списания образцов, акта отбора образцов заявителем.	6	
	11. Форма акта отбора образцов третьей стороной.	6	
<b>Тема 1.6. Порядок разработки и применения технических регламентов</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	1. Понятие о технических регламентах. Виды технических регламентов. Применение технических регламентов.	4	ПК 2.4 ОК 05
	2. Порядок разработки технического регламента.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	12. Определение порядка разработки, принятия, изменения и отмены технического регламента с учетом ФЗ «О техническом регулировании». Государственный контроль и надзор (ГКН) за соблюдением требований технических регламентов.	6	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>18</b>	
Документирование документов по сертификации: -оформление сертификатов соответствия и декларации; -оформление документов системы менеджмента качества (при наличии СМК на предприятии); Составление схем сертификации продукции, используемые на предприятии. Составление перечня действующих стандартов предприятия и технические условия на продукцию (услуги).	18		
<b>Курсовой работа (проект)</b>		<b>20</b>	
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> 1. Конспектирование и изучение основных понятий: ГОСТ 16504. «Система государственных испытаний продукции. Испытания и контроль качества продукции. Основные термины и определения». 2. Составление доклада по индивидуальному заданию по видам контроля и испытаний.		<b>72</b>	

<p>3. Определение параметров контроля для определения соответствия требуемому качеству заготовки (сырья). 4. Выбор и описание методики контроля сырья (материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий) согласно заданию.</p> <p>5. Проведение измерений и испытаний полуфабрикатов, материалов, сырья и комплектующих.</p> <p>6. Определение причины несоответствия качества материалов, комплектующих.</p> <p>7. Проведение проверки и испытания технологического оборудования.</p> <p>8. Регистрация и оформление результатов испытаний оборудования.</p> <p>9. Определение критериев и параметров оценки технического состояния технологической оснастки.</p> <p>10. Определение соответствия оборудования (оснастки) требованиям технической документации.</p> <p>11. Определение стабильности процесса по гистограмме и контрольной карте.</p> <p>12. Построение диаграммы разброса и определение коэффициента корреляции.</p> <p>13. Построение контрольной карты крайних значений.</p> <p>14. Выбор измерительного оборудования с учетом требований к точности изготовления продукции и проведение измерений.</p>		
<p><b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b></p> <p>1. Общее ознакомление со структурой и организацией предприятия.</p> <p>2. Организация и управление деятельностью подразделения (предприятия).</p> <p>3. Порядок разработки и оформления плановой документации на предприятии (организации).</p> <p>4. Порядок разработки и оформления отчетной документации на предприятии (организации).</p> <p>5. Разработка порядка аннулирования отмененных стандартов и других документов по стандартизации, осуществление их регистрации, комплектования, хранения контрольных экземпляров.</p> <p>6. Описание порядка осуществления систематической проверки применяемых в организации стандартов и других документов по техническому регулированию.</p> <p>7. Разработка порядка обеспечения подразделения организаций необходимыми сведениями о наличии стандартов, их изменениях и аннулировании.</p> <p>8. Описание алгоритма ведения учета прохождения документов и контроль за сроками их исполнения.</p> <p>9. Осуществление идентификации, регистрации, актуализации и хранения документации в структурном подразделении организации.</p>	72	

10. Составление перечня нормативной и методической документации по техническому регулированию и метрологии.		
11. Составление алгоритма оформления распорядительно-организационных документов по внедрению нормативных документов.		
12. Документирование оперативных документов: оформление допуск-наряда, акта списания, дефектной ведомости, номенклатуры дел, описи, служебной записки, объяснительной записки и т.д.		
13. Документирование документов по сертификации: -оформление сертификатов соответствия и декларации; -оформление документов системы менеджмента качества (при наличии СМК на предприятии);		
14. Составление схем сертификации продукции, используемые на предприятии.		
15. Составление перечня действующих стандартов предприятия и технические условия на продукцию (услуги).		
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b>	
<b>Консультации</b>	<b>2</b>	
<b>Всего</b>	<b>326</b>	

#### 2.4. Курсовой проект (работа)

*Выполнение курсового проекта (работы) по модулю является обязательным.*

Тематика курсовых проектов (работ)

1. Разработка программы мониторинга соблюдения основных параметров технологических процессов.
2. Разработка программы статистического регулирования техпроцесса изготовления детали «...»
3. Разработка мероприятий по оценке технического состояния технологического оборудования для изготовления детали (согласно техпроцессу изготовления).
4. Определение параметров и критериев оценки технического состояния режущего инструмента согласно техпроцессу изготовления детали.
5. Выбор и описание критериев, средств и методов контроля на каждом этапе изготовления продукции, согласно операционным картам на изготовление детали.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Мастерская «Контроль качества сварочных работ», оснащённая в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Управление качеством : учебное пособие / А. Н. Байдаков, Л. И. Черникова, Д. В. Запорожец [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2020. — 136 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76061>

2. Управление качеством : учебное пособие / Л. З. Габдукаева, С. В. Китаевская, Е. В. Никитина, О. А. Решетник. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2021. — 204 с. — ISBN 978-5-7882-1807-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/63513>

3. Воронцова, Н. В. Управление качеством : учебное пособие для СПО / Н. В. Воронцова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 154 с. — ISBN 978-5-4488-1258-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106866>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1	составляет техническую документацию для обеспечения требований к качеству продукции (работам, услугам) оформляет техническую документацию в соответствии с требованиями нормативно-технической документации создает электронные таблицы, выполняет вычисления и обработку данных контроля характеристик продукции использует специализированные компьютерные программы для расчета параметров распределений, оценки ошибок контроля	
ПК 2.2	выбирает схему сертификации/ декларирования в соответствии с особенностями продукции и производства подготавливает образцы продукции или готовые тесты продукции для центра стандартизации и сертификации формирует пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации оформляет отчеты о стандартизации и сертификации продукции предприятия выбирает орган сертификации и испытательную лабораторию для проведения процедуры сертификации	Собеседование  Опрос студента
ПК 2.3	оформляет производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями определяет соответствие характеристик продукции/услуг требованиям нормативных документов выбирает и назначает корректирующие меры по итогам процедуры подтверждения соответствия	Выполнение практического задания
ПК 2.4	разрабатывает технические условия на выпускаемую продукцию выбирает требуемые положения из отраслевых, национальных и международных стандартов для разработки стандарта организации разрабатывает стандарты организации с учетом существующих требований к их содержанию и оформлению пользуется Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), ГОСТами, технической документацией и справочной литературой оформляет технологическую и другую техническую документацию в соответствии с требованиями ГОСТ	Экзамен
ОК 05	грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке проявляет толерантность в рабочем коллективе демонстрирует правила оформления документов демонстрирует правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	

**Приложение 1.3**  
**к ОПОП-П по 27.02.07 Управление качеством продукции,**  
**процессов и услуг (по отраслям)**

**Рабочая программа профессионального модуля**

**«ПМ.03 Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции,  
разработка предложений по корректирующим действиям»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ... 94</b>	
<i>1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....</i>	<i>94</i>
<i>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля .....</i>	<i>94</i>
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля .....</b>	<b>98</b>
<i>2.1. Трудоемкость освоения модуля .....</i>	<i>98</i>
<i>2.2. Структура профессионального модуля .....</i>	<i>99</i>
<i>2.3. Содержание профессионального модуля .....</i>	<i>100</i>
<b>3. Условия реализации профессионального модуля .....</b>	<b>107</b>
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение .....</i>	<i>107</i>
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение .....</i>	<i>107</i>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....</b>	<b>108</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции,  
разработка предложений по корректирующим действиям»

### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности *«Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям»*.

Профессиональный модуль включен в *обязательную часть образовательной программы*.

### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	<i>распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</i>	<i>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</i>	-
ОК.02	<i>определять задачи для поиска информации,</i>	<i>номенклатура информационных</i>	-

	<p>планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации,</p> <p>структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
ПК 3.1.	<p>применять методы сбора, средства хранения и обработки информации для определения требований к продукции (работам, услугам), установленных техническими регламентами, стандартами (техническими условиями), условиями поставок и договоров, в том числе с использованием цифровых технологий</p> <p>систематизировать информацию в области управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг)</p> <p>систематизировать и анализировать информацию в области управления качеством</p>	<p>технические требования, предъявляемые к продукции (работам, услугам)</p> <p>основные методы определения требований потребителей к продукции (работам, услугам)</p> <p>инструменты контроля качества</p> <p>основные понятия в сфере управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг)</p> <p>современный отечественный и зарубежный опыт в области управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг)</p>	<p>систематизации данных о качестве продукции (работ, услуг), о причинах возникновения дефектов</p> <p>систематизация требований к продукции (работам, услугам) с целью их обеспечения в организации</p>

	<i>(менеджмента качества) продукции (работ, услуг) применять методы определения требований потребителей к продукции (работам, услугам)</i>		
ПК 3.2.	<i>определять уровень стабильности производственного процесса определять причины несоответствия требуемому качеству продукции/услуги отрасли назначать корректирующие меры по результатам анализа принимать решения по результатам корректирующих мероприятий применять компьютерные технологии при анализе результатов контроля качества выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации</i>	<i>методы анализа по результатам контроля качества, в том числе статистические виды документации и порядок их оформления при анализе качества продукции/услуг порядок внедрения предложений по совершенствованию производственного процесса способы получения материалов с заданным комплексом свойств правила улучшения свойства металлов</i>	<i>анализа причин снижения качества продукции отрасли формирования предложений по устранению причин снижения качества продукции</i>
ПК 3.3.	<i>анализировать рекламации и претензии к качеству продукции (работ, услуг) с учетом положений нормативно-технической документации (с использованием цифровых двойников для подготовки заключений) применять инструменты контроля качества</i>	<i>основные понятия в сфере управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг) законодательство Российской Федерации и международное законодательство в сфере технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений</i>	<i>рассмотрения рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг) анализа продукции (работ, услуг) на соответствие требованиям технических регламентов, стандартов (техническим</i>

	<p>применять основные методы квалитетического анализа продукции (работ, услуг) исследовать продукцию (работы, услуги) на соответствие требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), условий поставок и договоров составлять документацию для обеспечения рассмотрения рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг)</p>	<p>национальные, межгосударственные, международные стандарты и нормативные правовые акты по управлению качеством (менеджменту качества) продукции (работ, услуг) законодательство Российской Федерации в области недобросовестной конкуренции международные технические регламенты в сфере технического регулирования, стандартизации и управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг) современный российский и зарубежный опыт в области управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг) технические требования, предъявляемые к продукции (работам, услугам) основные методы квалитетического анализа продукции (работ, услуг) при эксплуатации инструменты контроля качества требования пожарной, промышленной и экологической безопасности требования охраны труда</p>	<p>условиям), условиям поставок и договоров подготовка заключений по результатам рассмотрения рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг) систематизации данных о фактическом уровне качества продукции (работ, услуг) ведение журнала регистрации рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг) Ведение переписки и подготовка ответов (писем) на рекламации и претензии к качеству продукции (работ, услуг)</p>
ПК 3.4.	<p>применять методы предотвращения выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам</p>	<p>методы предотвращения выпуска продукции (выполнения работ, оказания услуг), не соответствующих требованиям методы выявления дефектов, вызывающих</p>	<p>систематизации заключений по поступающим претензиям и рекламациям, и выявленным дефектам, вызывающим</p>

	<p><i>(эталонам) и технической документации применять современные инструменты контроля качества и управления качеством продукции (работ, услуг) систематизировать данные по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующей требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации</i></p>	<p><i>ухудшение качественных и количественных показателей продукции (работ, услуг), сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий современные инструменты контроля качества и управления качеством продукции (работ, услуг)</i></p>	<p><i>ухудшение качественных и количественных показателей продукции (работ, услуг) выбора методов и методик решения конкретной производственной задачи по предотвращению выпуска продукции (выполнения работ, оказания услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров вносить предложения по мероприятиям по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров</i></p>
--	--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	216	120
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	42	42
Консультации	4	4
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	72	72
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 03.01 в форме экзамена</i> <i>МДК 03.02 в форме экзамена</i> <i>УП 03.01 в форме зачета</i> <i>ПП 03.01 в форме зачета</i> <i>ПМ 03 в форме экзамена</i>	8	8
<b>Всего</b>	<b>414</b>	<b>318</b>

### 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:						
				Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Консультации	Учебная практика	Производственная практика	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01, ОК 02	Раздел 1. Технология анализа, оценки и учета результатов контроля качества	140	60	140	108	-	30	2		
ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 01	Раздел 2. Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля	122	60	122	108		12	2		
	Учебная практика	72	72							
	Производственная практика	72	72					72	72	
	Промежуточная аттестация	8								
	<b>Всего:</b>	<b>414</b>	<b>264</b>	<b>262</b>	<b>216</b>	<b>-</b>	<b>42</b>	<b>4</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Технология анализа, оценки и учета результатов контроля качества</b>		48/60	
<b>МДК 03.01 Технология анализа, оценки и учета результатов контроля качества</b>		48/60	
<b>Тема 1.1. Основы управления качеством технологических процессов</b>	<b>Содержание</b>	8	ПК 3.1 ОК 01
	1. Введение. Понятие квалиметрии. Средства электрических измерений.	4	
	2. Структура документации системы менеджмента качества. Испытание и контроль качества материалов. Средства измерений размеров и перемещений.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	8	
	1. Изучение правовой базы стандартизации ФЗ «О техническом регулировании».	4	
	2. Анализ номенклатуры показателей качества, предусмотренных стандартами. Испытание образцов конкретной продукции.	4	
<b>Тема 1.2. Статистические методы и контроль качества процессов, систем управления, продукции и услуг</b>	<b>Содержание</b>	4	ПК 3.1.
	1. Роль и место статистических методов в управлении качеством. Основные этапы статистических исследований. Виды статистических анализов. Их влияние на производство.	2	
	2. Обеспечение точности технологических процессов. Виды и методы статистического регулирования качества технологических процессов.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	3. Определение параметров случайного распределения. Определение коэффициента точности и стабильности процесса. Составление контрольных карт по альтернативному признаку.	4	

<b>Тема 1.3. Анализ причин снижения качества продукции (работ, услуг) и формирование предложений по их устранению</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	ПК 3.2.
	1. Регрессионный анализ влияния производственных факторов на показатели качества продукции и корреляция факторов.	4	
	2. Методики решения проблем 8D, ТРИЗ, FMEA, QRQC.	4	
	3. Оценка качества продукции дифференциальным и комплексным методами.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	4. Проведение стратификации результатов контроля качества продукции. Определение коэффициента корреляции.	4	
	5. Регрессионный анализ влияния производственных факторов на показатели качества продукции.	4	
6. Анализ причин и последствий потенциальных несоответствий по методике FMEA.	4		
<b>Тема 1.4. Система управления и проектирования системы менеджмента качества (СМК)</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	ПК 3.2.
	1. Понятие квалиметрия. Инструментарий анализа результатов контроля качества продукции.	4	
	2. Статистические методы в управлении качеством продукции. Методы оценивания результативности. Работа предприятия по обеспечению качества.	4	
	3. Базовые методы анализа результатов контроля качества продукции. Испытание и контроль качества материалов. Организационная структура системы менеджмента качества, полномочия и компетентность.	4	
	4. Структура документации системы менеджмента качества. Использование статистических методов при обработке данных (записей).	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	7. Построение гистограммы результатов контроля качества продукции. Проведение стратификации результатов контроля качества продукции.	4	
	8. Построение диаграммы Парето по результатам контроля качества продукции.	4	
	9. Оценка качества продукции дифференциальным методом. Оценка качества продукции комплексным методом.	4	

<b>Тема 1.5. Способы получения материалов с заданным комплексом свойств</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 3.1. ОК 01
	1. Принципы и законы оптимальной структуры материалов.	2	
	2. Способы улучшения механических свойств металлов и сплавов. Способы улучшения технологических свойств металлов и сплавов.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	10. Механические свойства и характеристики материалов. Изучение способов обработки металлов давлением.	4	
	11. Композиционные материалы с металлической и не металлической матрицей.	4	
	12. Изучение технологии сварочного производства и пайки металлов. Изучение технологии получения полимерных пластических материалов.	4	
<b>Тема 1.6. Анализ причин несоответствия показателей качества процесса</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 3.2. ОК 02
	1. Анализ прогнозирования и выбора метода прогнозирования. Составление плана эксперимента.	2	
	2. Определение коэффициента корреляции. Определение уровня дефектности.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	13. Анализ применения приемочного контроля по альтернативному признаку.	4	
	14. Составить анализ причин несоответствий показателей качества.	4	
	15. Определение порядка статистического регулирования процесса.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>30</b>	
	Систематизация требований к продукции (работам, услугам) с целью их обеспечения в организации Проведение контроля продукции Анализ нормативно-технических документов в области технического контроля качества продукции Анализ справочной информации, конструкторских и технологических документов для выполнения технологических операций контроля и измерений Подготовка заключений по результатам рассмотрения претензий.	30	

<b>Раздел 2. Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля</b>		<b>48/60</b>	
<b>МДК 03.02 Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля</b>		<b>48/60</b>	
<b>Тема 2.1. Основы управления качеством технологических процессов</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	ПК 3.3. ОК 01
	1. Введение. Основные области и цели деятельности организации.	2	
	2. Средства измерений и контроля размеров и перемещений. Методы и средства контроля формы объектов.	2	
	3. Классификация измерений физических величин. Методы и средства измерения электрических величин.	2	
	4. Планирование и организация измерений. Методы определения показателей качества продукции.	2	
	5. Нормативно-правовые основы обеспечения качества.	2	
	6. Организация процесса технического контроля на предприятии.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>24</b>	
	1. Классификация и расчет погрешности измерений.	4	
	2. Измерение электрических величин аналоговыми электромеханическими измерительными приборами.	4	
	3. Проведение измерений размеров механическими средствами.	4	
	4. Проведение измерений размеров механическими средствами	4	
	5. Перечислить и дать определение основным методам управления процессами.	4	
	6. Измерение длины оптико – механическими средствами. Изучение и составление карт процессов.	4	
<b>Тема 2.2. Факторы производственного процесса</b>	<b>Содержание</b>	<b>24</b>	ПК 3.3
	1. Факторы, оказывающие воздействие на производственный процесс. Проектирование процессов управления. IDEF- модели и их ограничения. Описание процесса и последовательности операций каждого процесса систем IDEF.	4	
	2. Управление документацией и конструкторскими изменениями. Управление ресурсами. Изучение, проверки и подтверждение процессов.	4	
	3. Способы управления поставками. Виды управления поставками. Способы контроля процесса.	4	

	4. Оценка систем управления качеством. Современная концепция управления качеством TQM.	4	
	5. Особенности проектирования систем управления качеством продукции.	4	
	6. Основные критерии анализа работы системы качества. Принципы функционирования системы качества.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>24</b>	
	7. Разработка карт управленческой процедуры и организации рабочего места.	4	
	8. Определение требований к средствам контроля.	4	
	9. Контроль качества и испытание изделий машиностроительного производства.	4	
	10. Изучение физико-химических испытаний материалов	4	
	11. Проведение анализа свойств материалов механическими методами	4	
	12. Проведение анализа теплофизических характеристик материалов. Приемочный контроль продукции по количественному признаку.	4	
<b>Тема 2.3. Нормативно-техническая документация, определяющая качество продукции</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	
	1. Международные, национальные, региональные стандарты, стандарты организации.	4	ПК 3.4.
	2. Нормативно-техническая документация, определяющая качество продукции.	4	
	3. Изучение методологии документирования технологического процесса. Управление процессами. Система качества.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	13. Функционирование системы добровольной сертификации.	4	
	14. Изучение правовой базы стандартизации ФЗ «О техническом регулировании».	4	
	15. Анализ структуры стандартов разных видов на соответствие требованиям.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>12</b>	
	Формирование требований к продукции (работам, услугам), установленных техническими регламентами, стандартами (техническими условиями), условиями поставок и договоров	12	

	<p>Систематизация требований к продукции (работам, услугам) с целью их обеспечения в организации</p> <p>Проведение контроля продукции</p> <p>Анализ нормативно-технических документов в области технического контроля качества продукции</p>		
<b>Курсовой работа (проект)</b>		-	
<p><b>Учебная практика</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение международных стандартов ИСО 9000</li> <li>2. Проведение контроля изделий промышленного производства с применением измерительных инструментов</li> <li>3. Оформление документации по результатам контроля</li> <li>4. Составление рекламаций</li> <li>5. Описание критериев улучшения качества и способы их использования</li> <li>6. Построение причинно – следственной диаграммы экспертной оценки</li> <li>7. Составление контрольных карт по количественному признаку</li> <li>8. Определение уровня дефектности</li> <li>9. Оформление журнала результатов анализа причин несоответствий показателей качества</li> </ol>		72	
<p><b>Производственная практика</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение сущности основных методов управления качеством на производстве: <ul style="list-style-type: none"> <li>-организационно – распорядительные методы;</li> <li>-инженерно - технологические методы;</li> <li>-экономические методы;</li> <li>-социально - психологические методы.</li> <li>-экспертные методы.</li> <li>- научно - распорядительные методы.</li> </ul> </li> <li>2. Изучение способов повышения конкурентоспособности: повышение технического уровня производства за счет переоснащения и модернизации, создания новых производств, внедрение в практику управления организацией статистических методов управления качеством, снижение издержек производства.</li> <li>3. Организация метрологического обеспечения и технической базы испытаний: проведение работ по метрологическому обеспечению; оснащение метрологической базы средствами измерений показателей качества.</li> </ol>		72	

<p>4. Развитие системы оценки соответствия: проведение сертификации продукции; проведение организациями аудитов производств и систем менеджмента качества предприятий – поставщиков.</p> <p>5. Образование и подготовка кадров: повышение квалификации руководителей и специалистов всех уровней; организация учебы вновь назначенных рабочих различного уровня; стимулирование рабочих</p> <p>6. Контроль по количественному признаку</p> <p>7. Контроль по альтернативному признаку</p> <p>8. Построение контрольных карт по количественному и альтернативному признакам</p> <p>9. Инициирование аудита.</p> <p>10. Проведение анализа документации.</p> <p>11. Подготовка к проведению аудита на месте.</p> <p>12. Участие в проведении аудита на месте.</p> <p>13. Формирование требований к продукции (работам, услугам), установленных техническими регламентами, стандартами (техническими условиями), условиями поставок и договоров</p> <p>14. Систематизация требований к продукции (работам, услугам) с целью их обеспечения в организации</p> <p>Проведение контроля продукции</p> <p>15. Анализ нормативно-технических документов в области технического контроля качества продукции</p> <p>16. Анализ справочной информации, конструкторских и технологических документов для выполнения технологических операций контроля и измерений</p> <p>17 Подготовка заключений по результатам рассмотрения претензий</p> <p>18. Подготовка и анализ экспертных заключений.</p>		
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>8</b>	
<b>Консультации</b>	<b>4</b>	
<b>Всего</b>	<b>414</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Мастерская «Контроль качества сварочных работ», оснащённая в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Управление качеством технологических процессов: монография / Т. Н Антипова, Н П. Асташева, Е. А. Жидкова [и др.]. – Королёв: Научный консультант, 2018. 189с – Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. <https://profspo.ru/books>

2. Документоведение и архивоведение: словарь-справочник для студентов, обучающихся по специальности 032001 Документоведение и документационное обеспечение управления / О. Г. Усанова, А. В. Лушникова, А. Г. Азнагулова, М. В. Моторная. – Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2019. – 116 с. Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. <https://profspo.ru/books>

3. Ершов, А. К. Управление качеством: учебное пособие / А. К. Ершов. – Москва: Логос, 2018. – 284 с. Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. <https://profspo.ru/books>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1	<p><i>применяет методы сбора, средства хранения и обработки информации для определения требований к продукции (работам, услугам), установленных техническими регламентами, стандартами (техническими условиями), условиями поставок и договоров, в том числе с использованием цифровых технологий</i></p> <p><i>систематизирует информацию в области управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг)</i></p> <p><i>систематизирует и анализирует информацию в области управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг)</i></p> <p><i>применяет методы определения требований потребителей к продукции (работам, услугам)</i></p> <p><i>демонстрирует основные понятия в сфере управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг)</i></p>	
ПК 3.2	<p><i>определяет уровень стабильности производственного процесса</i></p> <p><i>определяет причины несоответствия требуемому качеству продукции/услуги отрасли</i></p> <p><i>назначает корректирующие меры по результатам анализа</i></p> <p><i>принимать решения по результатам корректирующих мероприятий</i></p> <p><i>применяет компьютерные технологии при анализе результатов контроля качества</i></p> <p><i>выбирает материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве</i></p> <p><i>находит и использует современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации</i></p>	<p><i>Собеседование</i></p> <p><i>Опрос студента</i></p> <p><i>Выполнение практического задания</i></p> <p><i>Экзамен</i></p>
ПК 3.3	<p><i>анализирует рекламации и претензии к качеству продукции (работ, услуг) с учетом положений нормативно-технической документации (с использованием цифровых двойников для подготовки заключений)</i></p> <p><i>применяет инструменты контроля качества</i></p> <p><i>применяет основные методы квалитетрического анализа продукции (работ, услуг)</i></p> <p><i>исследует продукцию (работы, услуги) на соответствие требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), условий поставок и договоров</i></p> <p><i>составляет документацию для обеспечения рассмотрения рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг)</i></p>	

ПК 3.4	<p><i>применяет методы предотвращения выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации</i></p> <p><i>применяет современные инструменты контроля качества и управления качеством продукции (работ, услуг)</i></p> <p><i>систематизирует данные по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующей требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации</i></p>	
ОК 01	<p><i>распознает задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части</i></p> <p><i>определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы</i></p> <p><i>выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и проблемы</i></p> <p><i>владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</i></p> <p><i>оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</i></p>	
ОК 02	<p><i>определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации</i></p> <p><i>выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска</i></p> <p><i>оценивает практическую значимость результатов поиска</i></p> <p><i>применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач</i></p> <p><i>использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</i></p> <p><i>использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач</i></p>	

**Приложение 1.4  
к ОПОП-П по специальности  
27.02.07 Управление качеством продукции,  
процессов и услуг (по отраслям)**

**Рабочая программа профессионального модуля  
«ПМ.04 Выполнение работ по профессии 12968 "Контролер качества"»**

2025 г.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b><u>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u></b>	<b>112</b>
<i><u>1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</u></i> .....	112
<i><u>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля</u></i> .....	112
<b><u>2. Структура и содержание профессионального модуля</u></b> .....	<b>114</b>
<i><u>2.1. Трудоемкость освоения модуля</u></i> .....	114
<i><u>2.2. Структура профессионального модуля</u></i> .....	115
<i><u>2.3. Содержание профессионального модуля</u></i> .....	116
<b><u>3. Условия реализации профессионального модуля</u></b> .....	<b>120</b>
<i><u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u></i> .....	120
<i><u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u></i> .....	120
<b><u>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</u></b> .....	<b>121</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 Выполнение работ по профессии 12968 "Контролер качества"»

### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «*Выполнение работ по профессии 12968 "Контролер качества"*».

Профессиональный модуль включен в *обязательную часть образовательной программы*.

### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	<i>распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</i>	<i>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</i>	-
ОК.02	<i>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать</i>	<i>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</i>	-

	<p><i>необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</i></p>	<p><i>приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</i></p>	
ПК 4.1.	<p><i>применять современные инструменты контроля качества и управления качеством применять современные методы выявления дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (работ, услуг), в том числе с использованием аналитики больших данных</i></p>	<p><i>основные понятия в сфере управления качеством продукции (работ, услуг) законодательство Российской Федерации и международное законодательство в сфере технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений показатели качества, характеризующие разрабатываемые и выпускаемые продукцию (работы, услуги)</i></p>	<p><i>выявление причин возникновения дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (работ, услуг), в том числе с использованием аналитики больших данных</i></p>
ПК 4.2.	<p><i>систематизировать и выявлять данные по показателям качества, характеризующим разрабатываемую и выпускаемую продукцию (работы, услуги)</i></p>	<p><i>классификацию видов брака методы контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (работ, услуг)</i></p>	<p><i>разработки предложений по устранению дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (работ, услуг), с выбором</i></p>

			<i>оптимальных решений</i>
ПК 4.3.	<i>применять современные инструменты контроля качества и управления качеством продукции (работ, услуг)</i>	<i>методы предотвращения выпуска продукции (выполнения работ, оказания услуг), не соответствующих требованиям методы выявления дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (работ, услуг)</i>	<i>выявление методов, используемых для предотвращения выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров</i>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

<b>Наименование составных частей модуля</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практической подготовки</b>
Учебные занятия	152	76
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	20	20
Консультации	2	2
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	36	36
производственная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 04.01 в форме экзамена</i> <i>УП 04.01 в форме зачета</i> <i>ПП 04.01 в форме зачета</i> <i>ПМ 04 в форме экзамена</i>	4	4
<b>Всего</b>	<b>250</b>	<b>174</b>

## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Консультации	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 01, ОК 02 ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3	Раздел 1. Технология проведения работ по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг	174	76	174	152	-	20	2		
	Учебная практика	36	36						36	
	Производственная практика	36	36							36
	Промежуточная аттестация	4								
	<b>Всего:</b>	<b>250</b>	<b>148</b>	<b>174</b>	<b>152</b>	<b>-</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Технология проведения работ по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг</b>		76/76	
<b>МДК 04.01 Технология проведения работ по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг</b>		76/76	
<b>Тема 1.1. Технологические процессы операции технического контроля</b>	<b>Содержание</b> 1. Задачи и функции отдела технического контроля на предприятии. Разработка систем качества на предприятии. Номенклатуры показателей качества продукции. 2. Оценка уровня качества продукции. Изучение статистических методов контроля качества. 3. Методы обеспечения качества продукции, контроль и стимулирование качества. 4. Классификация технологических процессов, операций и переходов технического контроля. <b>В том числе практических занятий</b> 1. Схема контроля внешней приемки продукции. Оформление операционных карт технического контроля. 2. Оформление ведомости операции. Оформление технологического паспорта по ГОСТ. 3. Оформление журнала контроля техпроцесса	16 4 4 4 4 12 4 4 4	ПК 4.1 ПК 4.2 ОК 01
<b>Тема 1.2. Организация входного контроля</b>	<b>Содержание</b> 1. Сплошной и выборочный входной контроль продукции. Технологическая документация на процессы входного контроля. 2. Основные задачи входного контроля.	12 4 4	ПК 4.1 ПК 4.2 ОК 01

	3. Порядок проведения водного контроля.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	4. Необходимые мероприятия при проведении входного контроля. Оформление сопроводительной документации на продукцию.	4	
	5. Оформление решения о передаче продукции в производство.	4	
	6. Осуществление входного контроля заготовок, заполнение документации входного контроля.	4	
<b>Тема 1.3. Методы и средства контроля</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	
	1. Выбор методов и средств технического контроля качества изготавливаемой детали.	4	
	2. Нормативные и нормативно-технические документы, фиксирующие требования к методам и средствам контроля.	4	
	3. Применение основных принципов выбора средства измерения. Ознакомление с паспортом измерительного средства.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	7. Определение параметров измерительных средств. Оформление карты измерений.	4	
	8. Сортировка изделий по срокам исполнения заказов, видам оказываемых услуг, способам обработки, однородным технологическим признакам.	4	
	9. Применение основных принципов выбора средства измерения. Ознакомление с паспортом измерительного средства.	4	
			ПК 4.2 ПК 4.3 ОК 02
<b>Тема 1.4. Технический контроль в производстве заготовок</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	
	1. Классификация средств контроля.	4	
	2. Методы и средства неразрушающего контроля.	4	
	3. Методы испытаний и определение состава материалов.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>16</b>	
	10. Подбор измерительного средства для измерения заданных деталей, настройка инструмента на ноль.	4	
	11. Определение погрешностей обработки методом математической статистики. Определение погрешностей в процессе обработки.	4	
	12. Основные погрешности при механической обработке и сборке.	4	
	13. Нормативно-техническая документация по контролю качества заготовок.	4	
			ПК 4.2 ПК 4.3 ОК 02

<b>Тема 1.5. Несоответствие качества деталей технической документации</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ПК 4.2 ПК 4.3 ОК 02
	1. Виды брака и способы его предупреждения.	4	
	2. Определение несоответствия качества деталей технической документации.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>16</b>	
	14. Определение видов брака.	4	
	15. Анализ методы предупреждения брака.	4	
	16. Оформление документации по учету проверенных и забракованных изделий.	4	
17. Качественная и количественная оценка технологичности элемента (детали, узла) заданной продукции.	4		
<b>Тема 1.6. Средства и методы технического контроля литейного производства</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	ПК 4.2 ПК 4.3 ОК 02
	1. Правила приемки и хранения готовой продукции, сырья, материалов.	4	
	2. Виды технической документации, удостоверяющей качество продукции.	4	
	3. Сертификаты качества и комплектности выпускаемых и поставляемых изделий.	4	
	4. Организация технического контроля в литейном цехе.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	18. Оформление актов приемки сырья. Определение правил маркировки и упаковки готовой продукции.	4	
	19. Осуществление технического контроля с использованием чертежей и рабочих инструкций.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>20</b>	
Анализ появления возможных дефектов обработки конкретной продукции. Методы обнаружения брака. Меры предотвращения брака. Определение соответствия государственному стандарту материалов, поступающих на обработку, по результатам анализов и испытаний в лабораториях. Проведение контроля качества изделий после сборки: анализ требований нормативной документации.	20		
<b>Курсовой работа (проект)</b>	<b>-</b>		

<p><b>Учебная практика</b>  <b>Виды работ</b>  1. Анализ и проведение учета брака и рекламаций на производстве: порядок сбора, обработки и анализа информации.  2. История развития статистических методов контроля качества продукции.  3. Структура и номенклатура показателей качества.  4. Основные операции и методы по оценке уровня качества.  5. Инструменты управления и контроля качества.  6. Инструменты планирования, управления, контроля и совершенствования качества, методы измерения качества.  7. Освоение принципов работы инструмента: измерение штанген-инструментами.  8. Освоение принципов работы инструмента: измерение микрометрическими инструментами.  9. Контроль внутренних гладких поверхностей.</p>	<b>36</b>	
<p><b>Производственная практика</b>  <b>Виды работ</b>  1. Ознакомление с организацией. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.  2. Ознакомление с сортаментом продукции, выпускаемой и контролируемой в цехе (подразделении).  3. Анализ требований к качеству продукции.  4. Ознакомление с функциями и должностными обязанностями контролеров ОТК. Ознакомление с методиками контроля и средствами измерений (испытаний).  5. Проведение контроля качества деталей после механообработки (токарной, фрезерной, слесарной и пр.) до сборки изделия: анализ требований, предъявляемых к продукции в нормативной документации; обоснование выбора средств и методов измерения; проведение контрольных измерений (испытаний); оформление документации по приемке деталей.  6. Анализ появления возможных дефектов обработки конкретной продукции. Методы обнаружения брака. Меры предотвращения брака.  7. Определение соответствия государственному стандарту материалов, поступающих на обработку, по результатам анализов и испытаний в лабораториях.  8. Проведение контроля качества изделий после сборки: анализ требований нормативной документации.</p>	<b>36</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b>	
<b>Консультации</b>	<b>2</b>	
<b>Всего</b>	<b>250</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Мастерская «Контроль качества сварочных работ», оснащённая в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Акушская, О. М. Технические измерения в инструментальном производстве : практикум для СПО / О. М. Акушская, И. Н. Разумова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-1420-4. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/116301>

2. Рудаков, О. Б. Экспрессные методы контроля качества и безопасности технических материалов : монография / О. Б. Рудаков, Е. А. Хорохордина. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 107 с. — ISBN 978-5-7731-0512-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/72957>

3. Бойцов, Б. В. Вопросы управления качеством технологических процессов : учебное пособие / Б. В. Бойцов, Ю. Ю. Комаров, Г. В. Панкина. — Москва : Академия стандартизации, метрологии и сертификации, Московский авиационный институт, 2021. — 298 с. — ISBN 978-5-93088-130-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/44342>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 4.1	<p><i>применяет современные инструменты контроля качества и управления качеством</i></p> <p><i>применяет современные методы выявления дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (работ, услуг), в том числе с использованием аналитики больших данных</i></p> <p><i>выявляет причины возникновения дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (работ, услуг), в том числе с использованием аналитики больших данных</i></p>	
ПК 4.2	<p><i>разрабатывает предложения по устранению дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (работ, услуг), с выбором оптимальных решений</i></p> <p><i>систематизирует и выявляет данные по показателям качества, характеризующим разрабатываемую и выпускаемую продукцию (работы, услуги)</i></p>	
ПК 4.3	<p><i>выявляет методы, используемые для предотвращения выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров</i></p> <p><i>применяет современные инструменты контроля качества и управления качеством продукции (работ, услуг)</i></p>	<p><i>Собеседование</i></p> <p><i>Опрос студента</i></p> <p><i>Выполнение практического задания</i></p>
ОК 01	<p><i>распознает задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части</i></p> <p><i>определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы</i></p> <p><i>выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и проблемы</i></p> <p><i>владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</i></p> <p><i>оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</i></p>	<p><i>Экзамен</i></p>
ОК 02	<p><i>определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации</i></p> <p><i>выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска</i></p> <p><i>оценивает практическую значимость результатов поиска</i></p> <p><i>применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач</i></p>	

	<i>использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач</i>	
--	---	--

**Приложение 1.5**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**27.02.07 Управление качеством продукции,**  
**процессов и услуг (по отраслям)**

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**«ПМ.05 Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики»**

**2025 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b><u>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u></b>	<b>125</b>
<i><u>1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</u></i> .....	125
<i><u>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля</u></i> .....	125
<b><u>2. Структура и содержание профессионального модуля</u></b> .....	<b>127</b>
<i><u>2.1. Трудоемкость освоения модуля</u></i> .....	127
<i><u>2.2. Структура профессионального модуля</u></i> .....	128
<i><u>2.3. Содержание профессионального модуля</u></i> .....	129
<b><u>3. Условия реализации профессионального модуля</u></b> .....	<b>133</b>
<i><u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u></i> .....	133
<i><u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u></i> .....	133
<b><u>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</u></b> .....	<b>134</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.05 Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики»

### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики».

Профессиональный модуль включен в *обязательную часть образовательной программы*.

### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.02	<i>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</i>	<i>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</i>	-
ОК 03	<i>определять актуальность нормативно-правовой документации в</i>	<i>содержание актуальной нормативно-правовой документации</i>	-

	<p>профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p>	<p>современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта</p>	
ПК 5.1.	<p>использовать цифровые решения в профессиональной деятельности применять современные цифровые решения при проектировании информационных систем</p>	<p>цифровые решения для технических задач характеристика процесса проектирования цифровых решений</p>	<p>использование цифровых решений</p>
ПК 5.2.	<p>выявлять проблемные ситуации используя методы анализа и абстрактного мышления</p>	<p>основные методы критического анализа методология системного подхода</p>	<p>владение технологиями выхода из проблемных ситуаций</p>

	<i>осуществлять поиск решений проблемных ситуаций производить анализ явлений и обрабатывать полученный</i>		<i>владеть навыками критического анализа</i>
ПК 5.3.	<i>использовать социальные сети и поисковые системы</i>	<i>использование социальных систем для поиска информации использование поисковых систем для поиска оптимизации и ее анализа информации</i>	<i>использование платформ взаимодействия социальных сетей, а также поисковых систем</i>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

<b>Наименование составных частей модуля</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практической подготовки</b>
Учебные занятия	114	76
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	26	26
Консультации	2	2
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	36	36
производственная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 05.01 в форме зачета</i> <i>УП 05.01 в форме зачета</i> <i>ПП 05.01 в форме зачета</i> <i>ПМ 05 в форме экзамена</i>	4	4
<b>Всего</b>	<b>218</b>	<b>180</b>

## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Консультации	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 02, ОК 03 ПК 5.1, ПК 5.2 ПК 5.3	Раздел 1. Цифровая экономика	142	76	142	114	-	26	2		
	Учебная практика	36	36						36	
	Производственная практика	36	36							36
	Промежуточная аттестация	4								
	<b>Всего:</b>	<b>218</b>	<b>148</b>	<b>114</b>	<b>114</b>	<b>-</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Цифровая экономика</b>		<b>38/76</b>	
<b>МДК 04.01 Цифровая экономика</b>		<b>38/76</b>	
<b>Тема 1.1. Цифровая экономика. Цели, задачи, базовые направления развития</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	ПК 5.1 ПК 5.3 ОК 02
	1. Технологическое развитие: исторические вехи и современность. Четвертая промышленная б революция и информационная глобализация.	4	
	2. Информационная экономика как основа развития цифровой экономики. Основные характеристики и возможности информационной (сетевой) экономики.	4	
	3. Новые экономические законы. Влияние информационной экономики на участников рынка (покупатели, производители, структура коммерческих отношений).	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>16</b>	
	1. Цифровая экономика как дальнейшее развитие новой (информационной) экономики.	6	
	2. Движущие силы цифровой трансформации и ее измерение.	4	
	3. Носимый интернет, имплантируемые технологии и цифровидение. Распределенные вычисления и хранилище данных (облачное хранение).	6	
<b>Тема 1.2. Организационные основы и структура цифровой экономики</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ПК 5.1 ПК 5.2 ОК 03
	1. Понятие информационной экономики. Критерии информационной экономики.	2	
	2. Источники становления информационной экономики. Этапы развития информационной экономики.	4	

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>24</b>	
	4. Интернет вещей, подключенный (умный) дом и умные города.	6	
	5. Перспективы развития информационной экономики с позиции экономической теории.	6	
	6. Стадии становления информационной экономики.	6	
	7. Новые условия производства и изменение производительности.	6	
<b>Тема 1.3. Роль больших данных (big data) в принятии решений в экономике и финансах</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	1. Понятие больших данных (big data). Новые подходы к накоплению и обработке данных в экономике и финансах на микро- и макроуровнях. Открытые данные компьютерных поисковых систем и социальных сетей. Google Trends, Yandex.Wordstat.	4	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ОК 02
	2. Прогнозирование социально-экономических процессов в режиме реального времени (nowcasting). Этические и иные ограничения применимости методов анализа больших данных.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	8. Операционные риски экономических агентов, связанные с большими данными.	6	
	9. Формирование способности работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях.	6	
<b>Тема 1.4. Институциональные основы цифровой экономики</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	
	1. Функции государства и правовое обеспечение перехода к цифровой экономике. Критерии оценки уровня развития цифровой экономики. Институциональная среда для цифровой экономики. Правовое регулирование цифровой экономики.	4	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ОК 02 ОК 03
	2. Проблемы адаптации «новых правил игры» в цифровой экономике (транзакционный анализ). Государственное регулирование цифровой экономики.	4	
	3. Законодательное обеспечение, регулирующие институты и стимулирование развития основных направлений цифровой экономики.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>24</b>	
	10. Межстрановые сопоставления. Этапы формирования системы критериев для оценки развития цифровой экономики.	6	

	11. Проблема эффективности существующих инструментов оценки.	6	
	12. Основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования, способности использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации.	6	
	13. Основные индексы, характеризующие развитие цифровой экономики в странах мира.	6	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>26</b>	
	Совершенствование методов анализа спроса и предложения инфокоммуникационных услуг. Разработка предложений по совершенствованию методов маркетинговой стратегии управления тарифами на услуги инфокоммуникационных компаний. Обоснование инновационной стратегии развития инфокоммуникационной компании на основе выбора наиболее эффективных инноваций.	26	
<b>Курсовой работа (проект)</b>		-	
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> 1. Освоение универсальных цифровых компетенций. 2. Работа с офисными пакетами (MS Office, Open Office). 3. Работа с базами данных. 4. Работа с изображениями, графическими редакторами. 5. Работа с персональной информацией в сети Интернет. 6. Саморазвитие в условиях неопределенности. 7. Управление информацией и данными. 8. Коммуникация и кооперация в цифровой среде. 9. Креативное, критическое мышление. 10. Введение в проектную деятельность. 11. Определение цели проекта, разработка концепции.		36	
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b> 1. Обоснование социально-экономических показателей, характеризующих		36	

<p>деятельность инфокоммуникационных компаний, а также методики их расчета.</p> <p>2. Прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности инфокоммуникационной компании.</p> <p>3. Анализ организации управления инфокоммуникационной компанией и разработка предложений по совершенствованию системы управления.</p> <p>4. Анализ и оценка источников информации, необходимых для проведения экономических расчетов, характеризующих состояние экономики инфокоммуникационной компании.</p> <p>5. Разработка стратегических и технических решений по повышению эффективности деятельности инфокоммуникационных компаний.</p> <p>6. Совершенствование методов выявления и задействования резервов повышения эффективности деятельности инфокоммуникационных компаний с филиальной сетью.</p> <p>7. Совершенствование методов анализа рыночной ситуации на рынке инфокоммуникационных услуг.</p> <p>8. Совершенствование методов анализа спроса и предложения инфокоммуникационных услуг.</p> <p>9. Разработка предложений по совершенствованию методов маркетинговой стратегии управления тарифами на услуги инфокоммуникационных компаний.</p> <p>10. Обоснование инновационной стратегии развития инфокоммуникационной компании на основе выбора наиболее эффективных инноваций.</p>		
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b>	
<b>Консультации</b>	<b>2</b>	
<b>Всего</b>	<b>218</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Мастерская «Контроль качества сварочных работ», оснащённая в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Горбенко, А. О. Информационные системы в экономике / А. О. Горбенко. — 4-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 295 с. — ISBN 978-5-00101-689-2. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/6540>

2. Никонов, О. И. Математическое моделирование и методы принятия решений : учебное пособие для СПО / О. И. Никонов, С. В. Кругликов, М. А. Медведева ; под редакцией А. А. Астафьева. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 99 с. — ISBN 978-5-4488-0482-3, 978-5-7996-2828-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87825>

3. Никонов, О. И. Математическое моделирование и методы принятия решений : учебное пособие / О. И. Никонов, С. В. Кругликов, М. А. Медведева ; под редакцией А. А. Астафьев. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-7996-1562-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/69624>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 5.1	<i>использует цифровые решения в профессиональной деятельности применяет современные цифровые решения при проектировании информационных систем</i>	
ПК 5.2	<i>выявляет проблемные ситуации используя методы анализа и абстрактного мышления осуществляет поиск решений проблемных ситуаций производит анализ явлений и обрабатывать полученный</i>	
ПК 5.3	<i>использует социальные сети и поисковые системы</i>	
ОК 02	<i>определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска оценивает практическую значимость результатов поиска применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач</i>	Собеседование  Опрос студента  Выполнение практического задания
ОК 03	<i>определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применяет современную научную профессиональную терминологию определяет и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определяет источники достоверной правовой информации составляет различные правовые документы находит интересные проектные идеи, грамотно их формулирует и документирует оценивает жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</i>	Экзамен

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**27.02.07 Управление качеством продукции,**  
**процессов и услуг (по отраслям)**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН**

ОГЛАВЛЕНИЕ

«СГ.01 История России».....	136
«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» .....	147
«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности».....	159
«СГ.04 Физическая культура».....	169
«СГ.05 Основы бережливого производства».....	179
«СГ.06 Основы финансовой грамотности» .....	191
«ОП.01 Материаловедение».....	203
«ОП.02 Метрология и стандартизация» .....	212
«ОП.03 Техническая механика» .....	222
«ОП.04 Электротехника».....	233
«ОП.05 Экологические основы природопользования».....	243
«ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности» .....	253
«ОП.07 Предпринимательская деятельность» .....	262

**Приложение 2.1**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**27.02.07 Управление качеством продукции,**  
**процессов и услуг (по отраслям)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.01 История России**

**2025 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b><u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u></b> .....	<b>137</b>
<b><u>1. Общая характеристика</u></b> .....	<b>138</b>
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u> .....	138
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u> .....	138
<b><u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	<b>139</b>
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u> .....	139
<u>2.2. Содержание дисциплины</u> .....	141
<b><u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	<b>143</b>
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u> .....	143
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u> .....	143
<b><u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	<b>143</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«История России»  
(наименование дисциплины)

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История России»: формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.

Дисциплина «История России» включена в обязательную часть Социально-гуманитарного цикла образовательной программы

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<p>Распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте</p> <p>Анализировать задачу и проблему и выделять её составные части</p> <p>Определять этапы решения задачи</p> <p>Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы</p> <p>Составлять план действия</p> <p>Определять необходимые ресурсы</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>Реализовывать составленный план</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем</p> <p>в профессиональном и социальном контексте</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>Структуру плана для решения задач</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
ОК 03	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология</p>	

	<p>Применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>Презентовать бизнес-идею</p> <p>Определять источники финансирования</p>	<p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</p> <p>Правила разработки бизнес-планов</p> <p>Порядок выстраивания презентации</p> <p>Кредитные банковские продукты</p>	
<b>ОК 04</b>	<p>Организовывать работу коллектива и команды</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>Основы проектной деятельности</p>	
<b>ОК 05</b>	<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста;</p> <p>Правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	
<b>ОК 06</b>	<p>Описывать значимость своей специальности</p> <p>Применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</p> <p>Значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия	48	24
Самостоятельная работа	8	8
Промежуточная аттестация в форме зачет	-	-
<b>Всего</b>	<b>56</b>	<b>32</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Россия и мир в конце XX - начале XXI века</b>		<b>16 / 16</b>	
<b>Тема 1.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 01 ОК 03
	1. Работа с историческими картами и документами, раскрывающими причины и характер локальных конфликтов в РФ и СНГ в 1990-е гг.	4	
	2. Анализ программных документов ООН, ЮНЕСКО, ЕС, ОЭСР в отношении постсоветского пространства: культурный, социально-экономический и политический аспекты.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Рассмотрение международных доктрин об устройстве мира. Место и роль России в этих проектах.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> «Россия в 90-е годы XX века».	<b>4</b>	
<b>Тема 1.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 03 ОК 04
	1. Рассмотрение и анализ текстов договоров России со странами СНГ и вновь образованными государствами с целью определения внешнеполитической линии РФ.	4	
	2. Изучение исторических и географических карт Северного Кавказа, биографий политических деятелей обеих сторон конфликта, их программных документов.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Рассмотрение политических карт 1993-2009 гг. и решений Президента по реформе территориального устройства РФ.	4	
	Выработка учащимися различных моделей решения конфликта.	4	
<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Современный мир на пути решения глобальных проблем	<b>4</b>		
	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	

<b>Тема 1.3. Россия и мировые интеграционные процессы</b>	1. Анализ документов ВТО, ЕЭС, ОЭСР, НАТО и др. международных организаций в сфере глобализации различных сторон жизни общества с позиции гражданина России.	4	ОК 05
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Изучение основных образовательных проектов с 1992 г с целью выявления причин и результатов процесса внедрения рыночных отношений в систему российского образования.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 2. Развитие СССР и его место в мире в 1980-егг.</b>		<b>8 / 8</b>	
<b>Тема 2.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01 ОК 06
	Рассмотрение фото и киноматериалов, анализ документов по различным аспектам идеологии, социальной и национальной политики в СССР к началу 1980-х гг.	2	
	Работа с наглядным и текстовым материалом, раскрывающим характер творчества художников, писателей, архитекторов, ученых СССР 70-х гг. на фоне традиций русской культуры.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Анализ исторических карт и документов, раскрывающих основные направления и особенности внешней политики СССР к началу 1980-х гг.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 2.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х г.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01 ОК 06
	Рассмотрение и анализ документального (наглядного и текстового) материала, раскрывающего деятельность политических партий и оппозиционных государственной власти сил в Восточной Европе.	2	
	Рассмотрение биографий политических деятелей СССР второй половины 1980-х гг., анализ содержания программных документов и взглядов избранных деятелей.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Работа с историческими картами СССР и РФ за 1989-1991 гг.: экономический, внешнеполитический, культурный геополитический анализ произошедших в этот период событий.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Промежуточная аттестация</b>		-	
<b>Всего:</b>		<b>56</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Истории и обществознания оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. История России : учебник для студентов вузов / Ф. О. Айсина, С. Д. Бородина, Н. О. Воскресенская [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляк. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 686 с.

2. Рыбаков, С. В. История России с древнейших времен до конца XVII века : учебное пособие для СПО / С. В. Рыбаков. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 191 с.

3. Бугров, К. Д. История России : учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. - 2-е изд. - Саратов : Профобразование, 2021. - 125 с. - ISBN 978-5-4488-1105-0. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО Профобразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/104903>

4. Носова, И. В. История России : учебное пособие для СПО / И. В. Носова. - Саратов : Профобразование, 2021. - 187 с. - ISBN 978-5-4488-1178-4. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО Профобразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/106618>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. История : учебное пособие для СПО / В. Н. Курятников, Е. Ю. Семенова, Н. А. Татаренкова, В. В. Федотов. - Саратов : Профобразование, 2021. - 433 с. - ISBN 978-5-4488-1226-2. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО Профобразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/106826>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Основные источники информации	демонстрирует умение ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; демонстрирует умение распознавать задачу и	Собеседование Опрос студента Выполнение практических работ Зачет

<p>и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях Методы работы в профессиональной и смежных сферах Структуру плана для решения задач Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности Правила разработки бизнес-планов Порядок выстраивания презентации Кредитные банковские продукты Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности Основы проектной деятельности Особенности социального и культурного контекста; Правила оформления документов и построения устных сообщений Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей Значимость профессиональной деятельности по специальности</p>	<p>проблему в историческом контексте; демонстрирует умение анализировать задачу и проблему в историческом контексте и выделять ее составные части; демонстрирует умение оценивать результат и последствия исторических событий; демонстрирует умение определять задачи поиска исторической информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение оценивать практическую значимость результатов поиска и умение оформлять результаты поиска; демонстрирует умение выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; демонстрирует умение организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности; демонстрирует умение излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; демонстрирует умение осознавать личную ответственность за судьбу России; демонстрирует умение проявлять социальную активность и гражданскую зрелость;</p>	
---	---	--

<p>Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p>Умеет:</p> <p>Распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте</p> <p>Анализировать задачу и проблему и выделять её составные части</p> <p>Определять этапы решения задачи</p> <p>Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы</p> <p>Составлять план действия</p> <p>Определять необходимые ресурсы</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>Реализовывать составленный план</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p>	<p>демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения поставленных задач;</p> <p>демонстрирует умение анализировать правовые и законодательные акты мирового и регионального значения;</p> <p>демонстрирует умение определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте</p>	
--	--	--

<p>Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности Презентовать бизнес-идею Определять источники финансирования Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Описывать значимость своей специальности Применять стандарты антикоррупционного поведения</p>		
--	--	--

**Приложение 2.2**  
**К ОПОП-П по специальности**  
**27.02.07 Управление качеством продукции,**  
**процессов и услуг (по отраслям)**

**Рабочая программа дисциплины**

**СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b><u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u></b> .....	<b>148</b>
<b><u>1. Общая характеристика</u></b> .....	<b>149</b>
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u> .....	149
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u> .....	149
<b><u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	<b>151</b>
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u> .....	151
<u>2.2. Содержание дисциплины</u> .....	152
<b><u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	<b>156</b>
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u> .....	156
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u> .....	156
<b><u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	<b>156</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (наименование дисциплины)

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: формирование представлений об коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть Социально-гуманитарного цикла образовательной программы

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	<p>Определять задачи для поиска информации</p> <p>Определять необходимые источники информации</p> <p>Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>Использовать современное программное обеспечение</p> <p>Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Приемы структурирования информации</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	

<b>ОК 09</b>	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>Особенности произношения</p> <p>Правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
--------------	--	---	--

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия	48	48
Самостоятельная работа	8	8
Промежуточная аттестация в форме зачет	-	-
<b>Всего</b>	<b>56</b>	<b>56</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Страноведение</b>		<b>22 / 22</b>	
<b>Тема 1.1. Разговорная практика: Россия</b> <b>Чтение и перевод профессиональных текстов</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	OK 02 OK 09
		-	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Система временных форм в английском языке. Обобщение временных форм группы Indefinite.	2	
	Россия». Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	Лексико-грамматические упражнения.	4	
<b>Тема 1.2. Разговорная практика: Великобритания.</b> <b>Чтение и перевод профессиональных текстов</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	OK 02 OK 09
		-	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Система временных форм в английском языке. Обобщение временных форм группы Continuous. Лексико-грамматические упражнения.	2	
	Великобритания». Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	Текст для чтения.	4	
<b>Тема 1.3. Разговорная практика: США.</b> <b>Чтение и перевод профессиональных текстов</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	OK 02 OK 09
		-	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Система временных форм в английском языке. Present Perfect. Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения.	2	
	США. Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи».	2	

	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 1.4.</b> <b>Разговорная практика:</b> <b>Москва.</b> <b>Чтение и перевод</b> <b>профессиональных текстов</b>	<b>Содержание</b>	4	OK 02 OK 09
		-	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	Система временных форм в английском языке. Past Perfect. Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения.	2	
	Москва. Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи. Текст для чтения.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 1.5.</b> <b>Разговорная практика:</b> <b>Лондон.</b> <b>Чтение и перевод</b> <b>профессиональных текстов</b>	<b>Содержание</b>	4	OK 02 OK 09
		-	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	Система временных форм в английском языке. Future Perfect. Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения.	2	
	Лондон. Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи».	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 1.6.</b> <b>Разговорная практика:</b> <b>Нью-Йорк.</b> <b>Чтение и перевод</b> <b>профессиональных текстов</b>	<b>Содержание</b>	2	OK 02 OK 09
		-	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Система временных форм в английском языке. Обобщение временных форм группы Perfect. Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения. Тема: «Нью-Йорк». Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 2. Развивающий курс</b>		<b>26 / 26</b>	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Разговорная практика:</b> <b>Здоровье.</b> <b>Чтение и перевод</b> <b>профессиональных текстов</b>	<b>Содержание</b>	6	OK 02 OK 09
		-	
	<b>В том числе практических занятий</b>	6	
	Система временных форм в английском языке: Present Perfect Continuous Tense. Лексико-грамматические упражнения.	2	
	Текст по специальности. (Чтение, перевод, пересказ). Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	2	
	Здоровье». Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	

<b>Тема 2.2.</b> <b>Разговорная практика:</b> <b>Физкультура и спорт.</b> <b>Здоровый образ жизни</b> <b>“Health, sport, healthy lifestyle”</b> <b>Чтение и перевод</b> <b>профессиональных текстов</b>	<b>Содержание</b>	4	OK 02 OK 09
		-	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	Система временных форм в английском языке: Past Perfect Continuous Tense. Лексико-грамматические упражнения.	2	
	Спорт в Великобритании». Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 2.3.</b> <b>Разговорная практика:</b> <b>Физкультура и спорт.</b> <b>Здоровый образ жизни</b> <b>“Health, sport, healthy lifestyle”</b> <b>Чтение и перевод</b> <b>профессиональных текстов</b>	<b>Содержание</b>	4	OK 02 OK 09
		-	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	Система временных форм в английском языке: Past Perfect Continuous Tense и Future Perfect Continuous Tense. Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения.	2	
	Спорт в США» Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 2.4.</b> <b>Разговорная практика:</b> <b>Средства массовой информации. Новости, газеты и журналы. Радио и телевидение. Социальные сети. Интернет.</b> <b>Чтение и перевод</b> <b>профессиональных текстов</b>	<b>Содержание</b>	4	OK 02 OK 09
		-	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	Страдательный залог. Времена группы Indefinite в страдательном залоге. Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения.	2	
	Средства массовой информации Великобритании». Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 2.5.</b> <b>Разговорная практика:</b> <b>Средства массовой информации. Новости, газеты и журналы. Радио и телевидение. Социальные сети. Интернет.</b> <b>Чтение и перевод</b> <b>профессиональных текстов</b>	<b>Содержание</b>	4	OK 02 OK 09
		-	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	Страдательный залог. Времена группы Indefinite в страдательном залоге. Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения.	2	
Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	2		
Средства массовой информации Великобритании». Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	2		

	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
	<b>Содержание</b>	4	
<b>Тема 2.6. Разговорная практика: Средства массовой информации. Новости, газеты и журналы. Радио и телевидение. Формальные и неформальные переписки (электронная почта). «News, mass media».</b>		-	OK 02 OK 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Времена группы Continuous в страдательном залоге. Текст для чтения. Лексико-грамматические упражнения. Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	2	
	Практическое занятие 25 «Средства массовой информации США. Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи».	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Промежуточная аттестация</b>		-	
<b>Всего:</b>		<b>56</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Иностранного языка оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Грищенко, Н. А. Иностранный язык. Английский. (Деловая сфера коммуникации): учебное пособие / Н. А. Грищенко, Е. О. Ершова, М. А. Старшева. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 172 с.

2. Лавриненко, И. Ю. Английский язык для студентов специальностей и профессий в сфере нефтегазового дела : учебное пособие для СПО / И. Ю. Лавриненко, В. В. Козлова. - Саратов : Профобразование, 2021. - 79 с. - ISBN 978-5-4488-1106-7. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/104694>.

3. Абрамова, Р. Н. Английский язык для геологических специальностей : учебное пособие для СПО / Р. Н. Абрамова, А. Ю. Фальк. - Саратов : Профобразование, 2021. - 279 с. - ISBN 978-5-4488-0922-4. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/99922>.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Гладких, Т. Д. Автоматизация технологических процессов в нефтегазовой отрасли: учебное пособие / Т. Д. Гладких. - Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. - 152 с. - ISBN 978-5-9729-0926-1. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/123994>.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации, современные	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов	Собеседование Опрос студента Выполнение практических работ Зачет

<p>средства и устройства информатизации  Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств  Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  Особенности произношения  Правила чтения текстов профессиональной направленности  Умеет:  Определять задачи для поиска информации  Определять необходимые источники информации  Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию  Выделять наиболее значимое в перечне информации  Оценивать практическую значимость результатов поиска  Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  Использовать современное программное обеспечение  Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач  Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты</p>	<p>профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;  демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	
--	---	--

<p>на базовые профессиональные темы Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
--	--	--

**Приложение 2.3**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**27.02.07 Управление качеством продукции,**  
**процессов и услуг (по отраслям)**

**Рабочая программа дисциплины**

**СГ.03 Безопасность жизнедеятельности**

2025 г.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b><u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u></b> .....	<b>160</b>
<b><u>1. Общая характеристика</u></b> .....	<b>161</b>
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u> .....	161
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u> .....	161
<b><u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	<b>163</b>
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u> .....	163
<u>2.2. Содержание дисциплины</u> .....	164
<b><u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	<b>166</b>
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u> .....	166
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u> .....	166
<b><u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	<b>167</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Безопасность жизнедеятельности» (наименование дисциплины)

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности»: способствовать развитию профессиональных компетенций студентов посредством формирования мышления безопасного типа и здоровьесберегающего поведения, подготовки студентов к комплексным действиям по защите жизни и здоровья от опасностей природного, техногенного и социального характера.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть Социально-гуманитарного цикла образовательной программы

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 06	Описывать значимость своей специальности Применять стандарты антикоррупционного поведения	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей Значимость профессиональной деятельности по специальности Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07	Соблюдать нормы экологической безопасности; Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства Организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения Принципы бережливого производства Основные направления изменения климатических условий региона	

	климатических условий региона		
<b>ОК 08</b>	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека Основы здорового образа жизни Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности Средства профилактики перенапряжения	

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия	76	38
Самостоятельная работа	8	8
Промежуточная аттестация в форме зачет	-	-
<b>Всего</b>	<b>84</b>	<b>46</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения</b>		<b>42 / 22</b>	
<b>Тема 1.1. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 07
	Причины возникновения чрезвычайных ситуаций. Термины и определения основных понятий чрезвычайных ситуаций.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Принципы, методы и средства обеспечения безопасности.	4	
	Воздействие негативных факторов на человека и среду обитания.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> ЧС природного характера.	<b>4</b> 4	
<b>Тема 1.2. Гражданская оборона. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 06 ОК 07
	Гражданская оборона, основные понятия и определения, задачи гражданской обороны. Структура и органы управления гражданской обороной.	4	
	План гражданской обороны на предприятии. Мероприятия гражданской обороны.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Задачи гражданской обороны. Структура и органы управления гражданской обороной.	4	
	Защита от опасностей обеспечением комфортных условий жизнедеятельности. <b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
<b>Тема 1.3. Оповещение и информирование населения в условиях ЧС</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 06 ОК 08
	Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Отработка действий, работающих и населения при эвакуации.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Эвакуация населения при ЧС.	<b>4</b> 4	
	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	

<b>Тема 1.4. Инженерная и индивидуальная защита. Виды защитных сооружений и правила поведения в них</b>	Мероприятия по защите населения. Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Защитные сооружения гражданской обороны.	4	ОК 06 ОК 07 ОК 08
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Действия населения при ЧС военного характера.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 2. Основы военной службы</b>		<b>34/ 16</b>	
<b>Тема 2.1. Обеспечение здорового образа жизни</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 08
	Режим дня, труда и отдыха. Рациональное питание и его значение для здоровья. Влияние двигательной активности на здоровья человека. Закаливание и его влияние на здоровье.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека. Психологическая уравновешенность и ее значение для здоровья.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 2.2. Функции и основные задачи, структура современных ВС РФ</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 06
	ВС РФ. Комплектование и руководство ВС. Основные задачи ВС. Структура ВС.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Приоритетные направления военно-технического обеспечения безопасности России.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 2.3. Порядок прохождения военной службы</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 06
	ФЗ "О воинской обязанности и военной службе". Порядок призыва и прохождения военных сборов.	4	
	Назначение на воинские должности. Устав внутренней службы. Устав гарнизонной и караульной служб.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Изучение Устава внутренней службы.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 2.4. Права и обязанности военнослужащих</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 06
	Социально-экономические, политические, личные права и свободы. Статус военнослужащего.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Воинская дисциплина и ответственность.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>-</b>	

<b>Bcero:</b>	<b>84</b>	
---------------	-----------	--

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Безопасность жизнедеятельности оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник: под ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 453 с.
2. Волощенко, А. Е. Безопасность жизнедеятельности / Волощенко А.Е., Прокопенко Н.А., Косолапова Н.В.; Под ред. Арустамова Э.А., - 20-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2018. - 448 с.
3. Ветошкин, А. Г. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / А. Г. Ветошкин. - Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. - 308 с. - ISBN 978-5-9729-0991-9. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/124002>
4. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. - Саратов, Москва : Профобразование, 2021. - 111 с. - ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/100492>
5. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций : учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. - Саратов : Профобразование, 2020. - 121 с. - ISBN 978-5-4488-0820-3. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/93574>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Основы безопасности жизнедеятельности. Государственная система обеспечения безопасности населения : учебное пособие для СПО / А. Н. Приешкина, М. А. Огородников, Е. Ю. Голубь, А. В. Седымов. - Саратов : Профобразование, 2020. - 76 с. - ISBN 978-5-4488-0743-5. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/92323>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <p>Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</p> <p>Значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>Пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>Принципы бережливого производства</p> <p>Основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>Основы здорового образа жизни</p> <p>Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>Средства профилактики перенапряжения</p> <p>Умеет:</p>	<p>умеет определять угрозу пожарной безопасности;</p> <p>демонстрирует знания эффективных превентивных мер для предотвращения пожароопасных ситуаций;</p> <p>демонстрирует знания нормативных документов в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов, в том числе в условиях противодействия терроризму;</p> <p>дает характеристику различным видам потенциальных опасностей и перечисляет их последствия;</p> <p>формулирует задачи и основные мероприятия гражданской обороны, перечисляет способы защиты населения от оружия массового поражения</p> <p>владеет знаниями об организации и порядке призыва граждан на военную службу;</p> <p>ориентируется в видах вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>демонстрирует знания в области анатомо-физиологических последствий воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов;</p> <p>демонстрирует знания порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим, в том числе при</p>	<p>Собеседование</p> <p>Опрос студента</p> <p>Выполнение практических работ</p> <p>Зачет</p>

<p>Описывать значимость своей специальности</p> <p>Применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>Организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>	<p>транспортировке</p> <p>демонстрирует знания общих характеристик поражений организма человека от воздействия опасных факторов;</p> <p>классифицирует инфекционные заболевания и формулирует их общие признаки;</p> <p>демонстрирует знание основ здорового образа жизни</p>	
---	---	--

**Приложение 2.4**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**27.02.07 Управление качеством продукции,**  
**процессов и услуг (по отраслям)**

**Рабочая программа дисциплины**

**СГ.04 Физическая культура**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b><u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u></b> .....	<b>170</b>
<b><u>1. Общая характеристика</u></b> .....	<b>171</b>
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u> .....	171
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u> .....	171
<b><u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	<b>172</b>
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u> .....	172
<u>2.2. Содержание дисциплины</u> .....	173
<b><u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	<b>177</b>
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u> .....	177
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u> .....	177
<b><u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	<b>178</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Физическая культура» (наименование дисциплины)

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура в профессиональной деятельности»: воспитание нравственных и физических качеств, формирование осознанной потребности к физическому самовоспитанию, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности

Дисциплина «Физическая культура» включена в обязательную часть Социально-гуманитарного цикла образовательной программы

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 08	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека Основы здорового образа жизни Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности Средства профилактики перенапряжения	

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия	48	48
Самостоятельная работа	8	8
Промежуточная аттестация в форме зачет	-	-
<b>Всего</b>	<b>56</b>	<b>56</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Легкая атлетика</b>		<b>14 / 12</b>	
<b>Тема 1.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места</b>	<b>Содержание</b>	4	ОК 08
		-	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	техника безопасности на занятия Л/а. Техника беговых упражнений. Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования.	2	
	Совершенствование техники бега на дистанции 100 м., контрольный норматив.	2	
<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Тема 1.2. Бег на длинные дистанции. Метание снарядов</b>	<b>Содержание</b>	4	ОК 08
		-	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Техника бега по дистанции (беговой цикл). Техника метания гранаты, контрольный норматив.	2	
<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Тема 1.3. Бег на средние дистанции. Прыжок в длину с разбега</b>	<b>Содержание</b>	4	ОК 08
		-	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	Выполнение контрольного норматива бег 1000 метров на время. Техника прыжка способом «Согнув ноги» с 3-х, 5-ти, 7-ми шагов.	2	
	Целостное выполнение техники прыжка в длину с разбега.	2	
<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Правила техники безопасности при занятиях легкой атлетикой. Выполнение индивидуальных упражнений для самостоятельных занятий физической культурой. Правильное питание при занятиях спортом. Написание реферата (для освобожденных по состоянию здоровья).	4		
<b>Раздел 2. Баскетбол</b>		<b>18/ 18</b>	
	<b>Содержание</b>	4	

Тема 2.1. Техника ведения, передачи и броска мяча в кольцо с места		-	ОК 08
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места.	2	
	Овладение и закрепление техникой ведения и передачи мяча в баскетболе.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
Тема 2.2. Техника ведения, передачи и броска мяча в движении	<b>Содержание</b>	4	ОК 08
		-	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места.	2	
	Совершенствование техники ведения и передачи мяча в движении, выполнения упражнения «ведения-2 шага-бросок».	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
Тема 2.3. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча, правила баскетбола	<b>Содержание</b>	4	ОК 08
		-	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Совершенствование техники выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу.	2	
	Совершенствование техники выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
Тема 2.4. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом	<b>Содержание</b>	4	ОК 08
		-	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Выполнение контрольных нормативов: «ведение – 2 шага – бросок», бросок мяча с места под кольцо.	2	
	Совершенствовать технические элементы баскетбола в учебной игре.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
Правила техники безопасности при занятиях. Изучить правила игры баскетбол, элементы судейства. Правильное питание при занятиях спортом. Написание реферата (для освобожденных по состоянию здоровья).			
<b>Раздел 3. Волейбол</b>		<b>18 / 16</b>	
Тема 3.1. Техника перемещений,	<b>Содержание</b>	4	ОК 08
		-	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	

<b>стоек, техника верхней и нижней передач двумя руками</b>	Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке. Обучение технике передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и после перемещения.	2	
	Отработка тактики игры: расстановка игроков, тактика игры в защите, в нападении, индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча, групповые и командные.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 3.2. Техника подачи мяча</b>	<b>Содержание</b>	4	ОК 08
		-	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Отработка техники нижней подачи и приёма после неё.	2	
	Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча.	2	
<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Тема 3.3. Техника нападающего удара</b>	<b>Содержание</b>	4	ОК 08
		-	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Отработка техники прямого нападающего удара.	2	
	«Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки.	2	
<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Тема 3.4. Совершенствование техники владения волейбольным мячом</b>	<b>Содержание</b>	4	ОК 08
		-	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Приём контрольных нормативов: передача мяча над собой снизу, сверху. Прием контрольных нормативов: подача мяча на точность по ориентирам на площадке.	2	
	Учебная игра с применением изученных положений. Отработка техники владения техническими элементами в волейболе.	2	
<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	2		
	Правила техники безопасности при занятиях. Изучить правила игры волейбол, элементы судейства. Правильное питание при занятиях спортом. Написание реферата (для освобожденных по состоянию здоровья).		
<b>Раздел 4. Мини-футбол</b>		<b>4 / 4</b>	
<b>Тема 4.1. Техника перемещений</b>	<b>Содержание</b>	2	ОК 08
		-	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	

	Различные варианты бега (обычный, приставным шагом, спиной вперед, боком). Учебная игра с применением изученных положений.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 4.2. Техника владения мячом.</b>	<b>Содержание</b>	2	ОК 08
		-	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	«Передачи мяча в парах, тройках. Приём контрольных нормативов: прием-передачи мяча, жонглирование, ведение. учебная игра с применением изученных положений.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Промежуточная аттестация</b>		-	
<b>Всего:</b>		<b>56</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный зал, тренажерный зал, стадион для «Физической культуры», ледовая площадка «Горный» в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Сахарова, Е. В. Физическая культура : учебное пособие / Е. В. Сахарова, Р. А. Дерина, О. И. Харитоновна. — Волгоград, Саратов : Волгоградский институт бизнеса, 2019. - 95 с

2. Сидоров, Д. Г. Технические приемы владения мячом в баскетболе : учебно-методическое пособие / Д. Г. Сидоров, А. В. Погодин, В. М. Щукин. - Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2022. - 61 с. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/123428>

3. Физическая культура и спорт в современных профессиях : учебное пособие / А. Э. Буров, И. А. Лакейкина, М. Х. Бегметова, С. В. Небрятенко. - Саратов : Вузовское образование, 2022. - 261 с. - ISBN 978-5-4487-0807-7. - Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/116615>

4. Зайцев, А. П. Физическая культура. Футбол : учебное пособие / А. П. Зайцев. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2022. - 130 с. - ISBN 978-5-7782-4673-7. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/126641>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Панов, Г. П. Организация самостоятельных занятий оздоровительным бегом : методические рекомендации для студентов СПО / Г. П. Панов. - Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. - 28 с. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/123532>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <p>Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>Основы здорового образа жизни</p> <p>Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>Средства профилактики перенапряжения</p> <p>Умеет:</p> <p>Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>	<p>обучающийся понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной специальности;</p> <p>проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности в соответствии с правилами и способами планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности</p> <p>обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;</p> <p>выполняет контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организм</p>	<p>Оценка результатов выполнения комплексов упражнений;</p> <p>оценка результатов тестирования физической подготовленности по видам спорта;</p> <p>оценка выполнения практического задания;</p> <p>оценка комплекса общеразвивающих упражнений;</p> <p>оценка выполнения нормативов.</p> <p>Зачет</p>

**Приложение 2.5**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**27.02.07 Управление качеством продукции,**  
**процессов и услуг (по отраслям)**

**Рабочая программа дисциплины**  
**СГ.05 Основы бережливого производства**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b><u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u></b> .....	<b>180</b>
<b><u>1. Общая характеристика</u></b> .....	<b>181</b>
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u> .....	181
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u> .....	181
<b><u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	<b>183</b>
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u> .....	183
<u>2.2. Содержание дисциплины</u> .....	184
<b><u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	<b>187</b>
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u> .....	187
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u> .....	187
<b><u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	<b>188</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Основы бережливого производства» (наименование дисциплины)

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы бережливого производства в профессиональной деятельности»: формирование у обучающихся способностей организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Дисциплина «Основы бережливого производства» включена в обязательную часть Социально-гуманитарного цикла образовательной программы

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	Распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте Анализировать задачу и проблему и выделять её составные части Определять этапы решения задачи Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы Составлять план действия Определять необходимые ресурсы Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах Реализовывать составленный план Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях Методы работы в профессиональной и смежных сферах Структуру плана для решения задач Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

<b>ОК 02</b>	<p>Определять задачи для поиска информации          Определять необходимые источники информации          Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию          Выделять наиболее значимое в перечне информации          Оценивать практическую значимость результатов поиска          Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач          Использовать современное программное обеспечение          Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности          Приемы структурирования информации          Формат оформления результатов поиска информации,          современные средства и устройства информатизации          Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	
<b>ОК 07</b>	<p>Соблюдать нормы экологической безопасности          Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности,          осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства          Организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>	<p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности          Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности          Пути обеспечения ресурсосбережения          Принципы бережливого производства          Основные направления изменения климатических условий региона</p>	

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия	52	26
Самостоятельная работа	12	12
Промежуточная аттестация в форме зачет	-	-
<b>Всего</b>	<b>64</b>	<b>38</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Бережливое производство как условие повышения эффективности деятельности на предприятиях</b>		<b>26 / 26</b>	
<b>Тема 1.1. Введение в предмет. Понятие и сущность бережливого производства</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	OK 01 OK 02
	Основы бережливого производства. Концепция бережливого производства.	2	
	Понятия «производство», «разделение труда», «традиционное и бережливое производство».	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Обеспечение непрерывности течения потока создания ценности продукта.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>8</b>	
	Ключевые понятия бережливого производства.	4	
<b>Тема 1.2. Действия, добавляющие ценности и потери</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	OK 01 OK 02
	Клиент. Процессный подход. Структура выполняемых операций: добавляющая ценность, потери 1 и 2 рода.	2	
	Влияние потерь на себестоимость производства продукции/оказания услуг.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Понятие производственной системы, ее место в современной теории управления.	2	
	История отечественной школы управления. Основы бережливого производства.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>-</b>	
<b>Тема 1.3. Современные методы организации производства</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	OK 01
	Современные методы повышения эффективности организации производства.	2	

	Бережливое производство как способ повышения эффективности деятельности.	2	OK 02
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Ключевые факторы успеха для внедрения бережливого производства.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	Карта текущего состояния потока производственного процесса.	4	
<b>Тема 1.4. Проектирование работ по внедрению систем бережливого производства</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Проект внедрения бережливого производства.	2	
	Инструменты стабилизации процесса модернизации производственного процесса	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	OK 01 OK 07
	Решение проблем через остановку производства.	4	
	Внедрение бережливого производства: преимущества.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 1.5. Методы и инструменты бережливого производства</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Организация рабочего пространства по системе 5S. Стандартизированная работа.	2	
	Методика всеобщего обслуживания оборудования TPM. Методика быстрой переналадки SMED. Встроенное качество. Канбан, поток единичных изделий	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	OK 01 OK 07
	Выбор методов бережливого производства, для решения пробоем выявленных на фабрике процессов.	2	
	Обоснование выбора. Создание СОК по фабрике процессов.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 1.6. Совершенствование производственных процессов и снижение потерь</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Управление запасами производства. Непрерывное совершенствование	2	
	Совершенствование продукта и процессов как ведущие принципы бережливого производства	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	OK 01 OK 02
	Разработка и заполнение ППУ.	2	
	Внедрение процессного подхода «управлением качеством»	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Содержание</b>	<b>2</b>		

<b>Тема 1.7. Управление персоналом в системе бережливого производства</b>	Основные принципы управления персоналом на бережливом предприятии	2	ОК 01 ОК 02
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Социально-экономическая эффективность проекта внедрения бережливого производства.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Промежуточная аттестация</b>			
<b>Всего:</b>		<b>64</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет Безопасность жизнедеятельности оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Староверова, К. О. Основы бережливого производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 74 с.

2. Водяников В.Т., Худякова Е.В., Сергеева Н.В. и др: Основы бережливого производства в АПК. Учебник для СПО / — Москва : Издательство Лань, 2022. —196 с.

3. Фролов, В. П. Внедрение технологий бережливого производства в управление производством и организацию рабочих мест : монография / В. П. Фролов. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 77 с. - ISBN 978-5-394-04750-3. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/120695>

4. Клюев, А. В. Бережливое производство : учебное пособие для СПО / А. В. Клюев ; под редакцией И. В. Ершовой. - 2-е изд. - Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. - 87 с. - ISBN 978-5-4488-0447-2, 978-5-7996-2900-7. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/87789>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Джеффри, Лайкер Лидерство на всех уровнях бережливого производства : практическое руководство / Лайкер Джеффри, Трахилис Йорго ; перевод Ю. Семенихина. - Москва : Альпина Паблишер, 2018. - 335 с. - ISBN 978-5-9614-6858-8. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/82615>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>Структуру плана для решения задач</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Приемы структурирования информации</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>Правила экологической безопасности при ведении</p>	<p>демонстрирует системные знания об истории становления и развития бережливого производства;</p> <p>демонстрирует системные знания о философии бережливого производства;</p> <p>демонстрирует системные знания о ценностях бережливого производства;</p> <p>демонстрирует системные знания о принципах бережливого производства;</p> <p>демонстрирует системные знания о действиях, добавляющие ценности и потери;</p> <p>владеет технологиями анализа процессов создания ценности;</p> <p>демонстрирует системные знания о технологиях улучшений;</p> <p>демонстрирует системные знания о ключевые показатели эффективности бережливого производства;</p> <p>демонстрирует системные знания о технологии вовлечения персонала;</p> <p>демонстрирует системные знания о системе подачи предложений;</p> <p>демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства</p>	<p>Собеседование</p> <p>Опрос студента</p> <p>Выполнение практических работ</p> <p>Зачет</p>

<p>         профессиональной деятельности          Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности          Пути обеспечения ресурсосбережения          Принципы бережливого производства          Основные направления изменения климатических условий региона       </p> <p>         Умеет:          Распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте          Анализировать задачу и проблему и выделять её составные части          Определять этапы решения задачи          Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы          Составлять план действия          Определять необходимые ресурсы          Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах          Реализовывать составленный план          Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)          Определять задачи для поиска информации          Определять необходимые источники информации          Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию       </p>		
---	--	--

<p>Выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>Использовать современное программное обеспечение</p> <p>Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>Организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>		
--	--	--

**Приложение 2.6**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**27.02.07 Управление качеством продукции,**  
**процессов и услуг (по отраслям)**

**Рабочая программа дисциплины**  
**СГ.06 Основы финансовой грамотности**

**2025 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b><u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u></b> .....	<b>192</b>
<b><u>1. Общая характеристика</u></b> .....	<b>193</b>
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u> .....	193
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u> .....	193
<b><u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	<b>195</b>
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u> .....	195
<u>2.2. Содержание дисциплины</u> .....	196
<b><u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	<b>199</b>
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u> .....	199
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u> .....	199
<b><u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	<b>200</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Основы финансовой грамотности» (наименование дисциплины)

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы финансовой грамотности в профессиональной деятельности»: приобретение необходимых навыков предпринимательской деятельности, понимания механизма функционирования рыночной структуры.

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» включена в обязательную часть Социально-гуманитарного цикла образовательной программы

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	Распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте Анализировать задачу и проблему и выделять её составные части Определять этапы решения задачи Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы Составлять план действия Определять необходимые ресурсы Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах Реализовывать составленный план Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях Методы работы в профессиональной и смежных сферах Структуру плана для решения задач Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	Определять задачи для поиска информации Определять необходимые источники информации	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	

	<p>Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	
<b>ОК 03</b>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Применять современную научную профессиональную терминологию Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности Презентовать бизнес-идею Определять источники финансирования</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности Правила разработки бизнес-планов Порядок выстраивания презентации Кредитные банковские продукты</p>	

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия	104	52
Самостоятельная работа	20	20
Консультации	2	2
Промежуточная аттестация в форме экзамен	4	4
<b>Всего</b>	<b>130</b>	<b>78</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Роль и значение финансовой грамотности при принятии стратегических решений в условиях ограниченности ресурсов</b>		<b>104/52</b>	
<b>Тема 1.1. Сущность финансовой грамотности населения, ее цели и задачи</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Сущность понятия финансовой грамотности. Содержание основных понятий финансовой грамотности: человеческий капитал, потребности, блага и услуги, ресурсы, деньги, финансы, сбережения, кредит, налоги, баланс, активы, пассивы, доходы, расходы, прибыль, выручка, бюджет и его виды.</p> <p>Ограниченность ресурсов и проблема их выбора. Понятие планирования и его виды: краткосрочное, среднесрочное и долгосрочное. SWOT – анализ. Проведение SWOT – анализа при принятии решения поступления в среднее профессиональное заведение</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Основные законодательные акты, регламентирующие вопросы финансовой грамотности в Российской Федерации.</p> <p>Международный опыт повышения уровня финансовой грамотности населения».</p> <p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Цели и задачи формирования финансовой грамотности.</p>	<p><b>12</b></p> <p>6</p> <p>6</p> <p><b>12</b></p> <p>6</p> <p>6</p> <p><b>4</b></p> <p>4</p>	<p>OK 01 OK 02 OK 03</p>
<b>Тема 1.2. Банковская система Российской Федерации: структура, функции и виды банковских услуг</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>История возникновения банков. Роль банков в создании и функционировании рынка капитала.</p> <p>Структура современной банковской системы и ее функции. Виды банковских организаций.</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Понятие ключевой ставки.</p> <p>Правовые основы банковской деятельности».</p> <p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b></p>	<p><b>8</b></p> <p>4</p> <p>4</p> <p><b>8</b></p> <p>4</p> <p>4</p> <p><b>8</b></p>	<p>OK 01 OK 02 OK 03</p>

	Управление личными финансами для обеспечения своего благополучия и благополучия семьи.	4	
	Освоение компетенций, необходимых для ориентации в финансовых отношениях, необходимость оценки вариантов решения финансовых проблем и принятия на её основе взвешенного ответственного выбора в конкретных жизненных обстоятельствах.	4	
<b>Тема 1.3. Основные виды банковских операций</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	Депозит и его виды. Экономическая сущность понятий: сбережения, депозитная карта, вкладчик, индекс потребительских цен, инфляция, номинальная и реальная ставки по депозиту, капитализация, ликвидность.	4	OK 01 OK 02 OK 03
	Кредит и его виды. Принципы кредитования. Виды схем погашения платежей по кредиту. Содержание основных понятий банковских операций: заемщик, кредитор, кредитная история, кредитный договор, микрофинансовые организации, кредитные риски.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Решение кейса.	4	
	Выявление целесообразности кредитования в банке на основе расчета аннуитетных платежей.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	Принципы кредитования.	4	
<b>Тема 1.4. Система налогообложения физических лиц</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	Экономическая сущность понятия налог. Субъект, объект и предмет налогообложения. Принципы построения налоговой системы, ее структура и функции.	4	OK 01 OK 02 OK 03
	Классификация налогов по уровню управления. Виды налогов для физических лиц.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Налоговая декларация.	4	
	Налоговые льготы и налоговые вычеты для физических лиц».	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 1.5. Формирование стратегии инвестирования</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	Сущность и значение инвестиций. Участники, субъекты и объекты инвестиционного процесса.	4	OK 01 OK 02 OK 03
	Реальные и финансовые инвестиции и их классификация. Валютная и фондовая биржи.	4	

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Инвестиционный портфель.	4	
	Паевые инвестиционные фонды (ПИФы) как способ инвестирования денежных средств физических лиц.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	Финансовые пирамиды.	4	
<b>Тема 1.6. Виды ценных бумаг и производных финансовых инструментов</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	Виды ценных бумаг: акции, облигации, векселя. Производные финансовые инструменты: фьючерс, опцион. Понятие доходности ценных бумаг.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Личное финансовое планирование. Личный и семейный бюджеты. Понятие предпринимательской деятельности.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Решение кейса «Финансист.	4	
	Покупка ценных бумаг и формирование инвестиционного портфеля»».	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Консультации</b>	<b>2</b>		
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b>		
<b>Всего:</b>	<b>130</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет Экономика и право оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Основы финансовой грамотности : учебное пособие / В.А. Кальней, М.Р. Рогулина, Т.В. Овсянникова; под общ. ред. В.А. Кальней. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 248 с.
2. Богдашевский, А. Основы финансовой грамотности: Краткий курс / А. Богдашевский. - Москва : Альпина Паблишер, 2018. - 304 с. - ISBN 978-5-9614-6626-3. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/82629>
3. Елизарова, Н. В. Основы финансовой грамотности : учебник для СПО / Н. В. Елизарова. - Саратов, Москва : Профобразование, 2023. - 127 с. - ISBN 978-5-4488-1591-1, 978-5-4497-2038-2. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/127843>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Босенко, Е. В. Практикум по дисциплине «Основы финансовой грамотности» / Е. В. Босенко. - Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2019. - 52 с. - ISBN 978-5-98935-212-8. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/101483>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем</p> <p>в профессиональном и социальном контексте</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>Структуру плана для решения задач</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Приемы структурирования информации</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации</p>	<p>Знает банковскую систему России. Оценку сберегательных вкладов и кредитов, условия и способы получения кредитов, виды кредитов, прочие услуги банков. Риск и доходность . по ценным бумагам (облигации. акции ), цели и задачи фондовой биржа, деятельность рынок Форекс, виды страхования имущества:</p> <p>- нормативно-правовое регулирование страхования жизни, добровольного страхования. Классификацию налогов, нормативно-правовое регулирование налогового законодательства. Виды страхового страхования, государственную политику в области пенсионного обеспечения. Правовое регулирование отношения работодателя и работника, методы оценки эффективности компании, процедуру банкротства предприятия, последствия безработицы</p>	<p>Собеседование</p> <p>Опрос студента</p> <p>Выполнение практических работ</p> <p>Зачет</p>

<p>Современная научная и профессиональная терминология</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</p> <p>Правила разработки бизнес-планов</p> <p>Порядок выстраивания презентации</p> <p>Кредитные банковские продукты</p> <p>Умеет:</p> <p>Распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте</p> <p>Анализировать задачу и проблему и выделять её составные части</p> <p>Определять этапы решения задачи</p> <p>Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы</p> <p>Составлять план действия</p> <p>Определять необходимые ресурсы</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>Реализовывать составленный план</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Определять задачи для поиска информации</p> <p>Определять необходимые источники информации</p> <p>Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации</p>		
--	--	--

<p>Оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>Использовать современное программное обеспечение</p> <p>Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>Презентовать бизнес-идею</p> <p>Определять источники финансирования</p>		
--	--	--

**Приложение 2.7**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**27.02.07 Управление качеством продукции,**  
**процессов и услуг (по отраслям)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01 Материаловедение**

**2025 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b><u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u></b> .....	<b>204</b>
<b><u>1. Общая характеристика</u></b> .....	<b>205</b>
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u> .....	205
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u> .....	205
<b><u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	<b>206</b>
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u> .....	206
<u>2.2. Содержание дисциплины</u> .....	207
<b><u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	<b>209</b>
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u> .....	209
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u> .....	209
<b><u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	<b>210</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Материаловедение» (наименование дисциплины)

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Материаловедение»: формирование представлений об основах выбора материала с учетом его состава, структуры, термической обработки и достигающихся при этом эксплуатационных и технологических свойств, необходимых для приборостроения, а представления об основных технологических методах получения деталей из конструкционных материалов.

Дисциплина «Материаловедение» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	<p>Определять задачи для поиска информации</p> <p>Определять необходимые источники информации</p> <p>Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>Использовать современное программное обеспечение</p> <p>Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Приемы структурирования информации</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	
ОК 04	<p>Организовывать работу коллектива и команды</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе</p>	<p>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>Основы проектной деятельности</p>	

	профессиональной деятельности		
<b>ОК 05</b>	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Особенности социального и культурного контекста; Правила оформления документов и построения устных сообщений	
<b>ОК 06</b>	Описывать значимость своей специальности Применять стандарты антикоррупционного поведения	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей Значимость профессиональной деятельности по специальности Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	76	38
Самостоятельная работа	12	12
Промежуточная аттестация в форме зачет	-	-
<b>Всего</b>	<b>88</b>	<b>50</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Классификация металлов</b>		<b>22 / 22</b>	
<b>Тема 1.1. Строение и свойства машиностроительных материалов</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	OK 02 OK 04 OK 05
	Классификация металлов. Атомно–кристаллическое строение металлов.	4	
	Плавление и кристаллизация металлов и сплавов.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	Влияние деформаций на механические свойства металлов и сплавов.	4	
	Механические, физические, химические, технологические свойства металлов.	2	
	Определение твердости металлов.	2	
	Выполнение диаграмм IIIIV типа. Строение сплавов.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>12</b>	
	Методы защиты металлов от коррозии..	4	
	Основные свойства материалов	4	
Классификация цветных металлов.	4		
<b>Тема 1.2. Сплавы железа с углеродом</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	OK 06 OK 02
	Углеродистые стали и их свойства.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Исследование структуры железоуглеродистых сплавов, находящихся в равновесном состоянии.	2	
	Роль металлов, их сплавов и неметаллических материалов в машиностроении.	2	
	Классификация, маркировка и область применения углеродистых сталей. Легированные стали.	2	
<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Тема 1.3. Обработка деталей из основных материалов</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	OK 05 OK 06
	Способы обработки материалов. Основы термической обработки металлов.	6	
	Термическая обработка углеродистой стали. Закалка и отпуск стали.	4	

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Классификация видов термической обработки металлов.	2	
	Химико-термическая обработка металлов: цементация, азотирование, цианирование и хромирование.	2	
	Химико-термическая обработка легированной стали».	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 2. Цветные металлы и лакокрасочные материалы</b>		<b>16 / 16</b>	
<b>Тема 2.1. Цветные металлы и сплавы</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	Сплавы цветных металлов: сплавы на медной основе, сплавы на основе алюминия и титана.	4	OK 04 OK 05
	Маркировка, свойства и применение.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Изучение микроструктур цветных металлов и сплавов на их основе.	4	
	Расшифровка различных марок сплавов цветных металлов.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 2.2. Лакокрасочные материалы</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	Назначение лакокрасочных материалов.	4	OK 02 OK 04
	Компоненты лакокрасочных материалов.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Подбор лакокрасочных материалов в зависимости.	4	
	Способы нанесения лакокрасочных материалов на металлические поверхности	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Промежуточная аттестация</b>		-	
<b>Всего:</b>		<b>88</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Метрология и стандартизация оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Арзамасов, В.Б. Материаловедение: Учебник / В.Б. Арзамасов. - М.: Academia, 2019. - 224 с. 3.2.2. Основные электронные издания

2. Кириллова, И. К. Материаловедение: учебное пособие для СПО / И. К. Кириллова, А. Я. Мельникова, В. В. Райский. - Саратов: Профобразование, 2018. - 127 с. - ISBN 978-5-4488-0145-7, 978-5-4486-0739-4. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/73753>

3. Материаловедение: энциклопедический словарь / Е. Г. Бердичевский, Л. Т. Жукова, А. И. Захаров [и др.]; под редакцией В. И. Куманин, М. С. Кухта. - Саратов: Профобразование, 2017. - 319 с. - ISBN 978-5-4488-0019-1. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/66390>

4. Перинский, В. В. Материаловедение: словарь для СПО / В. В. Перинский, И. В. Перинская. - Саратов: Профобразование, 2020. - 109 с. - ISBN 978-5-4488-0736-7, 978-5-4497-0425-2. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/90537>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Алексеев, В. С. Материаловедение: учебное пособие для СПО / В. С. Алексеев. - Саратов: Научная книга, 2019. - 159 с. - ISBN 978-5-9758-1894-2. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/87077>

2. Материаловедение: учебник для СПО / А. А. Воробьев, А. М. Будюкин, В. Г. Кондратенко [и др.]. - Саратов, Москва: Профобразование, 2020. - 356 с. - ISBN 978-5-4488-0866-1, 978-5-4497-0618-8. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/96962>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Приемы структурирования информации</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>Основы проектной деятельности</p> <p>Особенности социального и культурного контекста;</p> <p>Правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</p> <p>Значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p>Умеет:</p> <p>Определять задачи для поиска информации</p> <p>Определять необходимые источники информации</p> <p>Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию</p>	<p><b>«зачтено»</b></p> <p>выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений</p> <p><b>«не зачтено»</b></p> <p>выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач</p>	<p>Собеседование</p> <p>Опрос студента</p> <p>Выполнение практических работ</p> <p>Зачет</p>

<p>Выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>Использовать современное программное обеспечение</p> <p>Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Организовывать работу коллектива и команды</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Описывать значимость своей специальности</p> <p>Применять стандарты антикоррупционного поведения</p>		
--	--	--

**Приложение 2.8**  
**к ОПОП-П по профессии**  
**27.02.07 Управление качеством продукции,**  
**процессов и услуг (по отраслям)**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП. 02 Метрология и стандартизация»**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b><u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u></b> .....	<b>213</b>
<b><u>1. Общая характеристика</u></b> .....	<b>214</b>
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u> .....	214
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u> .....	214
<b><u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	<b>215</b>
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u> .....	215
<u>2.2. Содержание дисциплины</u> .....	216
<b><u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	<b>219</b>
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u> .....	219
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u> .....	219
<b><u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	<b>219</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Метрология и стандартизация» (наименование дисциплины)

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины Метрология и стандартизация: формирование представлений о методах обеспечения единства измерений, стандартизации и унификации.

Дисциплина «Метрология и стандартизация» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
<b>ОК 01</b>	Распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте Анализировать задачу и проблему и выделять её составные части Определять этапы решения задачи Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы Составлять план действия Определять необходимые ресурсы Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах Реализовывать составленный план Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях Методы работы в профессиональной и смежных сферах Структуру плана для решения задач Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
<b>ОК 02</b>	Определять задачи для поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	

	<p>Выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>Использовать современное программное обеспечение</p> <p>Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>Приемы структурирования информации</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	
--	---	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	84	48
Самостоятельная работа	16	16
Промежуточная аттестация в <i>форме (зачет)</i>	-	-
Всего	<b>100</b>	<b>65</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Основы метрологии</b>		<b>18 / 18</b>	
<b>Тема 1.1. Структурные элементы метрологии</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	OK 01 OK 02
	Метрология: основные понятия, структурные элементы метрологии, цели и задачи, разделы метрологии: теоретическая, практическая и законодательная метрология, принципы метрологии.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Субъекты метрологии, основные положения Государственной системы измерений (ГСИ), структура и задачи метрологической службы. Международные организации по метрологии	6	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	Профессиональная значимость метрологии в различных отраслях народного хозяйства.	4	
<b>Тема 1.2. Объекты метрологии.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	OK 01 OK 02
	Физическая величина, система физических величин, единство измерений, эталоны, поверочная схема. Виды и методы измерений.	4	
	Средства измерений и их метрологические характеристики, классификация измерительных средств. Погрешности измерений, оценка результатов измерений	6	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Оценка погрешностей измерений	6	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>-</b>	
<b>Тема 1.3. Основные средства измерения</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	OK 01 OK 02
	Средства измерения. Классификация измерительных средств	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	

	Изучение классификации технических измерительных приборов. Анализ метрологических свойств и характеристик средств измерений	6	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>8</b>	
	Классификация гладких калибров и их назначение, щупы и их назначение.	4	
	Автоматизация процессов	4	
<b>Раздел 2. Основы стандартизации</b>		<b>10/28</b>	
<b>Тема 2.1. Методологические основы стандартизации</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	
	Цели и задачи стандартизации, основные направления развития стандартизации, объекты стандартизации: понятия, классификация объектов.	6	
	Нормативные документы по стандартизации. Субъекты стандартизации в РФ.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>28</b>	
	Ознакомление со структурой и содержанием стандартов разных видов. Изучение Федерального Государственного образовательного стандарта	4	
	Основные положения и терминология ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»	6	
	Определение коэффициентов унификации	6	
	Расчёт экономической эффективности стандартизации»	6	
	Экономическая эффективность стандартизации. Международная стандартизация	6	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	Международная стандартизация. Принципы и методы стандартизации	4	
<b>Раздел 3. Сертификация</b>		<b>8/ 2</b>	
<b>Тема 3.1. Основные определения в области сертификации.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	Сущность сертификации, цели, объекты сертификации, системы сертификации, принципы. Проведение сертификации, правовые основы сертификации,	4	ОК 01 ОК 02

	организационно-методические принципы сертификации.		
	Международная сертификация. Примерная типовая последовательность работ и состав участников при сертификации продукции.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Ознакомление со структурой и содержанием стандартов разных видов	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Промежуточная аттестация</b>		-	
<b>Всего:</b>		100	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Метрологии и стандартизации, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Коротков, В. С. Метрология, стандартизация и сертификация: учебное пособие для СПО / В. С. Коротков, А. И. Афонасов. - Саратов: Профобразование, 2017. - 186 с. - ISBN 978-5-4488-0020-7. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/66391>.

2. Егоркин, О. В. Метрология, стандартизация и сертификация: учебно-методическое пособие / О. В. Егоркин. - Саратов: Вузовское образование, 2019. - 84 с.- ISBN 978-5-4487-0583-0. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/86939>.

3. Баскаков, В. С. Контрольные задания и методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Метрология, стандартизация и сертификация»: учебное пособие / В. С. Баскаков, А. Л. Косова, В. И. Прокопьев. - Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. - 88 с. - ISBN 2227-8397. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/73829>.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Метрология, стандартизация и сертификация. Основы взаимозаменяемости : учеб. пособие / В.Д. Мочаллов, А.А. Погонин, А.А. Афанасьев. – 2-е издание., стереотип. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 264с..

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	Характеристики демонстрируемых знаний и умений, которые могут быть проверены 1. Достижение поставленных целей и задач при выполнении практического задания	Собеседование Опрос студента Выполнение практических работ Зачет

<p>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и проблему и выделять её составные части;</li> </ul>	<p>2. Результативность информационного поиска при пользовании справочной и нормативной литературой</p> <p>3. Выполнение требований к проведению практического занятия с использованием знаний по необходимой теме дисциплины</p> <p>4. Правильность распределения времени на выполнение задания</p> <p>5. Точность при написании вывода при анализе выполненной работы</p> <p>6. Выполнение требований нормативных документов при выборе варианта решения, при расчётах заданных параметров</p>	
--	---	--

<ul style="list-style-type: none"><li>- определять этапы решения задачи;</li><li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы;</li><li>- составлять план действия;</li><li>- определять необходимые ресурсы;</li><li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>- реализовывать составленный план;</li><li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li><li>- определять задачи для поиска информации;</li><li>- определять необходимые источники информации;</li><li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li><li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li><li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li><li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li><li>- использовать современное программное обеспечение;</li><li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li></ul>		
--	--	--

**Приложение 2.9**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**27.02.07 Управление качеством продукции,**  
**процессов и услуг (по отраслям)**

**Рабочая программа дисциплины**

**«ОП.03 Техническая механика»**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b><u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u></b> .....	<b>223</b>
<b><u>1. Общая характеристика</u></b> .....	<b>224</b>
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u> .....	224
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u> .....	224
<b><u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	<b>226</b>
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u> .....	226
<u>2.2. Содержание дисциплины</u> .....	227
<b><u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	<b>230</b>
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u> .....	230
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u> .....	230
<b><u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	<b>230</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Техническая механика»  
(наименование дисциплины)

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины: формирование знаний в областях теории механизмов и машин, сопротивления материалов и основ конструирования деталей машин, подготовка к изучению последующих дисциплин и решению профессиональных задач, связанных с исследованием, проектированием и применением авиационных приборов и комплексов.

Дисциплина «Техническая механика» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код, ПК ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<p>Распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте</p> <p>Анализировать задачу и проблему и выделять её составные части</p> <p>Определять этапы решения задачи</p> <p>Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы</p> <p>Составлять план действия</p> <p>Определять необходимые ресурсы</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>Реализовывать составленный план</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>Структуру плана для решения задач</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	

<p><b>ОК 02</b></p>	<p>Определять задачи для поиска информации          Определять необходимые источники информации          Планировать процесс поиска;          структурировать получаемую информацию          Выделять наиболее значимое в перечне информации          Оценивать практическую значимость результатов поиска          Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач          Использовать современное программное обеспечение          Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности          Приемы структурирования информации          Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации          Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	
---------------------	---	--	--

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия	104	52
Самостоятельная работа	20	20
Промежуточная аттестация в <i>форме (зачет)</i>	-	-
<b>Всего</b>	<b>124</b>	<b>72</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Теоретическая механика</b>		<b>30/34</b>	
<b>Тема 1.1. Плоская система сходящихся сил</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Система сходящихся сил. Способы сложения двух сил. Разложение сил на две составляющие. Силовой многоугольник. Проекция силы на ось: правило знаков. Проекция силы на две взаимно перпендикулярные оси. Аналитическое определение равнодействующей плоской системы сходящихся сил.</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Геометрическое определение равнодействующей плоской системы сходящихся сил</p> <p>Условие равновесия в геометрической и аналитической форме</p> <p>Рациональный выбор системы координат</p> <p>Определение равнодействующей плоской системы сходящихся сил</p> <p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b></p>	<p><b>12</b></p> <p>6</p> <p>6</p> <p><b>22</b></p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>4</p> <p>-</p>	<p>OK 01 OK 02</p>
<b>Тема 1.2. Пара сил. Момент пары сил</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Пара сил как силовой фактор. Момент пары, плечо пары, размерность. Эквивалентные пары. Свойство пар.</p> <p>Система пар сил. Приведение системы пар сил. Условие равновесия системы пар сил.</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Определение момента пары сил</p> <p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p><b>Содержание</b></p>	<p><b>12</b></p> <p>6</p> <p>6</p> <p><b>6</b></p> <p>6</p> <p>-</p> <p><b>6</b></p>	<p>OK 01 OK 02</p>

<b>Тема 1.3. Плоская система произвольно расположенных сил</b>	Момент силы относительно точки. Приведение силы к заданному центру. Приведение плоской системы произвольно расположенных сил к заданному центру.	6	OK 01 OK 02
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Определение главного вектора и главного момента плоской системы сил	6	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 2. Сопротивление материалов</b>		<b>22/ 18</b>	
<b>Тема 2.1. Растяжение (сжатие)</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	OK 02
	Деформируемое тело: упругость и пластичность. Классификация нагрузок: поверхностные, объемные; статические динамические, повторно-переменные.	2	
	Продольные и поперечные деформации при растяжении. Закон Гука.	4	
	Внутренние силовые факторы при растяжении и сжатии. Эпюры продольных сил. Нормальное напряжение. Эпюры нормальных напряжений. Продольные и поперечные деформации. Закон Гука. Коэффициент Пуассона.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	Испытание материалов на растяжение и сжатие при статических нагрузках	6	
	Диаграмма растяжения пластичных и хрупких материалов	6	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>10</b>	
	Основные задачи сопротивления материалов.	4	
	Определение осевых перемещений поперечных сечений бруса.	6	
<b>Тема 2.2. Практические расчеты на срез и смятие</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	OK 02
	Закон Гука при сдвиге. Модуль сдвига. Закон парности касательных напряжений. Срез.	6	
	Смятие, условия расчета, расчетные формулы, условие прочности. Допускаемые напряжения.	6	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Выполнение расчетов шпоночных соединений на срез и смятие.	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>10</b>	

	Основные расчетные предпосылки, расчетные формулы, условия прочности.	6	
	Примеры расчетов. деятелей.	4	
<b>Промежуточная аттестация</b>		-	
<b>Всего:</b>		<b>124</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Техническая механика оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Техническая механика: учебное пособие для СПО / Р. А. Каюмов, Ф. Г. Шигабутдинов, С. В. Гусев [и др.]. -Москва: 2022. -345 с. -ISBN 978-5-4497-1501-2. -Текст: электронный // ЭБС PROФобразование: [сайт]. -URL: <https://profspo.ru/books/116484>

2. Котов, А. А. Основы технической механики: учебно-методическое пособие / А. А. Котов. -Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2022. -184 с. -ISBN 978-5-9729-0995-7. -Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. -URL: <https://profspo.ru/books/124123>

3. Мовнин, М. С. Основы технической механики: учебник / М. С. Мовнин, А. Б. Израелит, А. Г. Рубашкин; под редакцией П. И. Бегун. -2-е изд. -Санкт-Петербург: Политехника, 2020. -287 с. -ISBN 978-5-7325-1087-4. -Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. -URL: <https://profspo.ru/books/94833>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Калентьев, В. А. Техническая механика: учебное пособие для СПО / В. А. Калентьев. -Саратов: Профобразование, 2020. -110 с. -ISBN 978-5-4488-0904-0. -Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. -URL: <https://profspo.ru/books/98670>

2. Белов, А. Н. Гидравлические системы и приводы: учебное пособие для СПО / А. Н. Белов. -Саратов: Профобразование, 2021. -144 с. -ISBN 978-5-4488-1246-0. -Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. -URL: <https://profspo.ru/books/106818>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - актуальный профессиональный	Степень знания материала курса,	Собеседование Опрос студента

<p>и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем</li> </ul> <p>в профессиональном и социальном контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы;</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> </ul>	<p>логика и последовательность изложения материалов, полнота раскрытия темы; необходимые пояснения и ответы на дополнительные вопросы</p> <p>выполнены контрольные работы и рефераты самостоятельной работы</p> <p>Полнота ответа, умение применять знания на практике, логичность изложения материала при комментарии практических действий</p>	<p>Выполнение практических работ</p> <p>Зачет</p>
---	--	---

<ul style="list-style-type: none"><li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>- реализовывать составленный план;</li><li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li><li>- определять задачи для поиска информации;</li><li>- определять необходимые источники информации;</li><li>планировать процесс поиска;</li><li>структурировать получаемую информацию;</li><li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li><li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li><li>- оформлять результаты поиска, применять средства;</li><li>- информационных технологий для решения профессиональных задач;</li><li>- использовать современное программное обеспечение</li></ul>		
---	--	--

**Приложение 2.10**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**27.02.07 Управление качеством продукции,**  
**процессов и услуг (по отраслям)**

**Рабочая программа дисциплины**

**«ОП.04 Электротехника»**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b><u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u></b> .....	<b>234</b>
<b><u>1. Общая характеристика</u></b> .....	<b>235</b>
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u> .....	235
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u> .....	235
<b><u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	<b>236</b>
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u> .....	236
<u>2.2. Содержание дисциплины</u> .....	237
<b><u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	<b>239</b>
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u> .....	239
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u> .....	239
<b><u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	<b>240</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Электротехника»  
(наименование дисциплины)

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины Электротехника: изучение студентами основных закономерностей процессов, протекающих в электромагнитных и электронных цепях и методы определения электрических величин, характеризующие эти процессы, приобретение теоретических и практических знаний по основам электротехники и электроники, необходимые для успешного освоения последующих дисциплин специальности.

Дисциплина «Электротехника» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<p>Распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте</p> <p>Анализировать задачу и проблему и выделять её составные части</p> <p>Определять этапы решения задачи</p> <p>Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы</p> <p>Составлять план действия</p> <p>Определять необходимые ресурсы</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>Реализовывать составленный план</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>Структуру плана для решения задач</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	

<b>ОК 03</b>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>Презентовать бизнес-идею</p> <p>Определять источники финансирования</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</p> <p>Правила разработки бизнес-планов</p> <p>Порядок выстраивания презентации</p> <p>Кредитные банковские продукты</p>	
--------------	---	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	95	57
Самостоятельная работа	12	12
Консультации	2	2
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	4	4
<b>Всего</b>	<b>113</b>	<b>75</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Электрическое поле</b>		<b>18 / 24</b>	
<b>Тема 1.1. Введение</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	OK 01 OK 03
	Структура учебной дисциплины	6	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Основные этапы развития мировой и отечественной электроэнергетики, электротехники и электроники	6	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>8</b>	
	Электрическая энергия, ее свойства и применение	4	
	Производство и распределение электрической энергии	4	
<b>Тема 1.2. Однородное электрическое поле</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	OK 01 OK 03
	Электрическое поле и его характеристики. Работа сил электрического поля. Вещества в электрическом поле.	6	
	Электрическая емкость. Конденсатор.	6	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>18</b>	
	Расчет электростатической цепи	6	
	Однородное электрическое поле. Закон Кулона. Напряженность электрического поля. Потенциал. Электрическое напряжение.	6	
	Влияние электрического поля на проводники и диэлектрики. Проводники и диэлектрики в электрическом поле. Емкость.	6	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	Способы соединения конденсаторов. Расчет электростатической цепи	4	
<b>Раздел 2. Электрические цепи постоянного тока</b>		<b>20/33</b>	
<b>Тема 2.1. Законы электрических цепей постоянного тока</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	OK 01
	Электрический ток. Структура электрической цепи. Схемы электрических цепей. Законы Ома для цепи постоянного тока.	6	
	Работа и мощность тока. КПД источника тока.	6	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	

	Ознакомление с правилами эксплуатации амперметра, вольтметра, ваттметра и простейшей электроизмерительной аппаратуры	6	
	Расчет электрической цепи со смешанным соединением сопротивлений».	6	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 2.2. Расчет электрических цепей постоянного тока</b>	<b>Содержание</b>	8	
	Расчет электрической цепи с одним источником ЭДС. Метод свертывания. Расчет электрической цепи методом свертывания.	4	ОК 01
	Метод наложения. Расчет разветвленной электрической цепи методом наложения.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>21</b>	
	Расчет электрической цепи методом узловых и контурных уравнений	3	
	Расчет электрической цепи методом контурных токов	2	
	Расчет цепи постоянного тока с помощью закона Ома.	4	
	Расчёт электрической цепи на основе законов Кирхгофа.	4	
	Расчет эквивалентного сопротивления электрической цепи	4	
	Виды соединения резисторов	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Консультации</b>	2		
<b>Промежуточная аттестация</b>	4		
<b>Всего:</b>	<b>132</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Электротехники, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Поляков, А. Е. Электротехника в примерах и задачах: учебник / А.Е. Поляков, А.В. Чесноков. — Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 357 с.

2. Гордеев-Бургвиц, М. А. Общая электротехника и электроника: учебное пособие / М. А. Гордеев-Бургвиц. - Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. - 331 с. - ISBN 978-5-7264-1086-9. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/35441>

3. Меньшенин, С. Е. Теоретические основы электротехники и электроники: практикум / С. Е. Меньшенин. - Саратов: 2020. - 90 с. - ISBN 978-5-4497-0380-4. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/92319>

4. Кирдищев, Д. В. Учебно-методическое пособие по выполнению практических и самостоятельных работ по дисциплине ОП 03 Электротехника и электроника / Д. В. Кирдищев. - Брянск: Брянский государственный аграрный университет, 2018. - 85 с. - ISBN 2227-8397. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/107925>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Горденко, Д. В. Электротехника и электроника практикум / Д. В. Горденко, В. И. Никулин, Д. Н. Резеньков. - Саратов: 2018. - 123 с. - ISBN 978-5-4486-0082-1. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/70291>

2. Аблязов, В. И. Электротехника и электроника: учебное пособие / В. И. Аблязов. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018. - 130 с. - ISBN 978-5-7422-6134-6. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/83317>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> </ul>	<p>91-00% правильных ответов: оценка 5(отлично)            71-90% правильных ответов: оценка 4(хорошо)            61-70% правильных ответов: оценка 3 (удовлетворительно)            Менее 60% правильных ответов: оценка 2 (неудовлетворительно)</p>	<p>Собеседование            Опрос студента            Выполнение практических работ            Экзамен</p>

<p>- порядок выстраивания презентации;</p> <p>- кредитные банковские продукты</p> <p>Умеет:</p> <p>- распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте;</p> <p>- анализировать задачу и проблему и выделять её составные части;</p> <p>- определять этапы решения задачи;</p> <p>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы;</p> <p>- составлять план действия;</p> <p>- определять необходимые ресурсы;</p> <p>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>- реализовывать составленный план;</p> <p>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>- применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>- определять и выстраивать траектории</p>		
--	--	--

<p>профессионального развития и самообразования;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li><li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</li><li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li><li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li><li>- презентовать бизнес-идею;</li><li>- определять источники финансирования</li></ul>		
--	--	--

**Приложение 2.11**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**27.02.07 Управление качеством продукции,**  
**процессов и услуг (по отраслям)**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП. 05 Экологические основы природопользования»**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b><u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u></b> .....	<b>244</b>
<b><u>1. Общая характеристика</u></b> .....	<b>245</b>
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u> .....	245
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u> .....	245
<b><u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	<b>246</b>
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u> .....	246
<u>2.2. Содержание дисциплины</u> .....	247
<b><u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	<b>249</b>
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u> .....	249
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u> .....	249
<b><u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	<b>250</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Экологические основы природопользования» (наименование дисциплины)

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины: формирование представлений о современном состоянии природопользования в мире, о месте России в этом процессе, а также развитие познавательно интереса к экологическим проблемам, правовым вопросам экологической безопасности.

Дисциплина «Экологические основы природопользования» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	Распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте Анализировать задачу и проблему и выделять её составные части Определять этапы решения задачи Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы Составлять план действия Определять необходимые ресурсы Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах Реализовывать составленный план Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях Методы работы в профессиональной и смежных сферах Структуру плана для решения задач Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	Определять задачи для поиска информации Определять необходимые источники информации	Номенклатура информационных источников, применяемых в	

	Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
--	---	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	84	48
Самостоятельная работа	14	14
Промежуточная аттестация в форме зачет	-	-
<b>Всего</b>	<b>98</b>	<b>62</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Загрязнение окружающей среды и проблема отходов</b>		<b>36/48</b>	
<b>Тема 1. Человек и окружающая среда</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	ОК 01 ОК 02
	Роль Экологии в практической деятельности людей. Значение экологии в освоении профессии.	4	
	Понятие экосистема. Понятие стабильность экосистемы. Понятие устойчивость экосистемы. Живое вещество и его особенности.	4	
	Понятие глобальные проблемы. Природные ресурсы и их классификация. Сырьевая проблема.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Энергетическая проблема. Традиционные и альтернативные источники энергии.	6	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>10</b>	
	Биосферный круговорот веществ	4	
Понятие рациональное природопользование.	6		
<b>Тема 2. Антропогенное воздействие на окружающую среду</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	ОК 01 ОК 02
	Экологический кризис, возможные причины его возникновения. Понятие экологическая катастрофа и её последствия.	4	
	Понятие отходов. Их основные группы, Источники отходов. Промышленные и радиоактивные отходы.	4	
	Понятие загрязнений. Источники загрязнений. Загрязнения атмосферы, литосферы, гидросферы. Понятие норма загрязнения. Предельно допустимая концентрация. Закон необратимости.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Загрязнения и их источники.	6	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>-</b>	

<b>Тема 3. Экологическая обстановка и здоровье человека</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	Природно-экологические и социально-экологические факторы, влияющие на здоровье людей.	4	
	Понятия: качество воздуха, качество воды, качество почвы, качество пищи.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>18</b>	
	Влияние загрязнений на здоровье человека.	6	
	Понятие системы природопользования. Основные группы систем природопользования: фоновые, крупноочаговые, очаговые, дисперсные.	6	
	Дисперсная урбанизация.	6	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	Пищевые добавки.	4	
<b>Тема 4. Правовые вопросы природопользования и экологической безопасности.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Понятие генофонд. Особо охраняемые природные территории: заповедник, биосферный заповедник, памятник природы, заказник, национальный парк.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>18</b>	
	Сохранение биологического разнообразия.	4	
	Принципы охраны природы. Нормы допустимого воздействия на природу.	4	
	Понятие охраны окружающей среды. Понятие экологический мониторинг. Международно-правовая охрана окружающей среды. Экологическое право.	4	
	Экологическая безопасность. Предельно допустимая экологическая нагрузка. Зона чрезвычайной экологической ситуации. Экологическая экспертиза.	6	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>-</b>		
<b>Всего</b>	<b>98</b>		

ОК 01  
ОК 02

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Безопасность жизнедеятельности, оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Косолапова, Н. В., Экологические основы природопользования: учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва: КноРус, 2024. — 194 с. — ISBN 978-5-406-12908-1. — URL: <https://book.ru/book/952923>

2. Константинов В.М. Экологические основы природопользования: учебное издание / Константинов В.М., Челидзе Ю.Б. - Москва: Академия, 2023. - 240 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-library.ru> - Текст: электронный

3. Поломошнова, Н. Ю. Экологические основы природопользования / Н. Ю. Поломошнова, Э. Г. Имескенова, В. Ю. Татарникова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-507-44450-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/2246753>. Баскаков, В. С. Контрольные задания и методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Метрология, стандартизация и сертификация»: учебное пособие / В. С. Баскаков, А. Л. Косова, В. И. Прокопьев. - Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. - 88 с. - ISBN 2227-8397. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/73829>.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Грушко М. П. Основы экологии и природопользования / М. П. Грушко, Э. И. Мелякина, И. В. Волкова, В. Ф. Зайцев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 268 с. — ISBN 978-5-507-45997-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292964>

2. Дмитренко, В. П. Экологические основы природопользования / В. П. Дмитренко, Е. М. Мессинева, А. Г. Фетисов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-507-45509-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271265>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в</li> </ul>	<p>Демонстрирует умения анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; определять экологическую пригодность выпускаемой продукции; оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте;</p>	<p>Собеседование Опрос студента Выполнение практических работ Зачет</p>

<p>профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте;</li><li>- анализировать задачу и проблему и выделять её составные части;</li><li>- определять этапы решения задачи;</li><li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы;</li><li>- составлять план действия;</li><li>- определять необходимые ресурсы;</li><li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>- реализовывать составленный план;</li><li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li><li>- определять задачи для поиска информации;</li><li>- определять необходимые источники информации;</li><li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li><li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li></ul>		
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"><li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li><li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li><li>- использовать современное программное обеспечение;</li><li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li></ul>		
---	--	--

**Приложение 2.12**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)**

**Рабочая программа дисциплины**

**«ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b><u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u></b> .....	<b>254</b>
<b><u>1. Общая характеристика</u></b> .....	<b>255</b>
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u> .....	255
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u> .....	255
<b><u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	<b>256</b>
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u> .....	256
<u>2.2. Содержание дисциплины</u> .....	257
<b><u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	<b>260</b>
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u> .....	260
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u> .....	260
<b><u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	<b>261</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (наименование дисциплины)

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: подготовка обучающихся к эффективному использованию современных средств информационных технологий. Дисциплина призвана обеспечить практическое освоение методов и средств объектно-ориентированного программирования в среде офисных приложений с целью создания прикладных программных систем на основе офисных приложений.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
<b>ОК.02</b>	<p>Определять задачи для поиска информации</p> <p>Определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>Использовать современное программное обеспечение</p> <p>Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Приемы структурирования информации</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	
<b>ОК.05</b>	<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста</p> <p>Правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. Подготовки</b>
Учебные занятия	96	48
Самостоятельная работа	10	10
Консультации	2	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4	4
<b>Всего</b>	<b>112</b>	<b>64</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности</b>		<b>22/8</b>	
<b>Тема 1.1. Виды и свойства информации</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК.02
	Информация и формы ее представления. Основные характеристики информации. Основные форматы текстовых, графических, аудио и видеофайлов.	4	
	Классификация информационных технологий.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Конвертирование и сохранение файлов в различных форматах	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Основные форматы текстовых, графических, аудио и видеофайлов.	<b>6</b> 6	
<b>Тема 1.2. Базовые информационные процессы, их характеристика и модели</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК.02
	Извлечение информации. Транспортирование информации.	4	
	Обработка информации. Режимы обработки данных. Способы обработки данных	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Сжатие и передача файлов различных форматов	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 2. Применение информационных технологий для разработки служебных документов</b>		<b>20/20</b>	
<b>Тема 2.1. Основные технологии разработки текстовых документов</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	ОК 02 ОК 05
	Основные правила и методы разработки служебных документов. Настройка режимов отображения документов и параметров страницы.	4	
	Редактирование и форматирование документов. Подготовка шаблонов документов.	4	

	Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	Разработка и форматирование текстовых документов из заданных фрагментов	4	
	Форматирование и оформление многостраничных документов	4	
	Подготовка и сохранение шаблонов документов	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 2.2 Применение электронных таблиц</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 02
	Основные встроенные функции электронных таблиц. Обработка числовых данных средствами электронных таблиц.	4	
	Построение диаграмм и графиков.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Разработка и заполнение электронных таблиц на основе представленных данных.	4	
	Фильтрация и группировка данных в электронных таблицах.	2	
	Вычисления в электронных таблицах.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 3. Технологии создания мультимедийных документов</b>		<b>16/20</b>	
<b>Тема 3.1 Современные мультимедийные ресурсы</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 02
	Классификации и сферы применения мультимедийных ресурсов.	2	
	Образовательные ресурсы	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	Подготовка презентации по образовательным ресурсам.	2	
	Подготовка презентации по бизнес-приложениям.	4	
	Доработка презентаций для добавления мультимедийных эффектов.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 3.2 Применение веб- технологий</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 02
	Основные поисковые системы. Правила использования информационного контента.	4	
	Основные сервисы и методы публикации информации в сети.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	Поиск и систематизация заданной информации	4	

	Подготовка материалов для размещения в сети.	4	
	Выбор сервиса и публикация материалов в сети.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	Правила использования информационного контента.	4	
<b>Консультации</b>		2	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>4</b>	
<b>Всего:</b>		<b>112</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

1. Гохберг, Г. С. Информационные технологии: учебник для СПО / Г. С. Гохберг, А. В. Зафиевский, А. А. Короткин. Изд. 3-е, стереотип. - М.: ИЦ «Академия», 2020.-240с.

2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование 2021. —111с.

1. Интеллектуальные информационные системы и технологии : учебное пособие / Ю. Ю. Громов, О. Г. Иванова, В. В. Алексеев [и др.]. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. — 244 с. — ISBN 978-5- 8265-1178-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/63850>

2. Баженов, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении : учебное пособие / Р. И. Баженов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 117 с. — ISBN 978- 5-4486-0102-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/72801>

3. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758- 1891-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87074>

4. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебнометодическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов : Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст : электронный //

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><b>Знает:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста</p> <p><b>Умеет:</b> определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>Демонстрирует способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Собеседование</p> <p>Опрос студента</p> <p>Выполнение практических работ</p> <p>Экзамен</p>

**Приложение 2.13**  
**к ОПОП-П по специальности**

**27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.07 Предпринимательская деятельность»**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b><u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u></b> .....	<b>263</b>
<b><u>1. Общая характеристика</u></b> .....	<b>264</b>
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u> .....	264
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u> .....	264
<b><u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	<b>265</b>
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u> .....	265
<u>2.2. Содержание дисциплины</u> .....	266
<b><u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	<b>269</b>
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u> .....	269
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u> .....	269
<b><u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	<b>269</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «Предпринимательская деятельность» (наименование дисциплины)

#### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Предпринимательская деятельность»: подготовка обучающихся к эффективному использованию современных средств информационных технологий. Дисциплина призвана обеспечить практическое освоение методов и средств объектно-ориентированного программирования в среде офисных приложений с целью создания прикладных программных систем на основе офисных приложений.

Дисциплина «Предпринимательская деятельность» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

#### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<i>Код ОК, ПК</i>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
<b>ОК.02</b>	<p>Определять задачи для поиска информации</p> <p>Определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>Использовать современное программное обеспечение</p> <p>Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Приемы структурирования информации</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	
<b>ОК.05</b>	<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста</p> <p>Правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия	95	57
Самостоятельная работа	12	12
Промежуточная аттестация в форме зачёта		
<b>Всего</b>	<b>107</b>	<b>69</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Содержание предпринимательской деятельности</b>		<b>41/28</b>	
<b>Тема 1.1. Содержание предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>13</b>	ОК.02
	Понятия и сущность предпринимательства. Принципы, признаки, функции предпринимательства.	4	
	Типы и виды предпринимательства. Производственное, коммерческое предпринимательство.	4	
	Юридические основания для открытия предпринимательской деятельности.	4	
	Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Предприниматель, потребитель, наемный работник, государство как субъекты предпринимательской деятельности.	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>28</b>	
	Выполнение работы «100 идей, которые потрясли мир. Товары с коротким жизненным циклом. Товары, которые никогда не уйдут с рынка. Товары, которые исчезнут из обращения в ближайшее будущее»	4	
	Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения. Цели и задачи предпринимательства.	4	
	Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые.	4	
	Финансовое предпринимательство. Консультационное предпринимательство. Предпринимательская деятельность малых предприятий.	4	

	Сущность предпринимательской среды. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда.	4	
	Портрет современного предпринимателя. Основные составляющие современной концепции деловых качеств предпринимателя. Товар как объект предпринимательской деятельности. Свойства товара.	4	
	Потребительская ценность товара. Понятие уникального торгового предложения уникального торгового предложения. Закономерности создания новых товаров.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 2. Предпринимательская идея и ее выбор</b>		<b>10/8</b>	
<b>Тема 2.1. Предпринимательская идея и ее выбор</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 02 ОК 05
	Предпринимательская идея и её выбор. Источники формирования предпринимательских идей. Методы выработки предпринимательских идей.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Моделирование отличий товара (услуги), лежащего в основе деловой идеи. Конкурентный лист. Товарные характеристики. Позиционирование товара. Основные типы ключевых факторов успеха.	4	
	Основные стадии жизненного цикла товара: генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации, экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие предпринимательского решения. разработка товарной модификации, ввод товара.	4	
<b>Раздел 3. Создание собственного дела</b>		<b>22/20</b>	
<b>Тема 3.1 Создание собственного дела</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 02
	Новые бизнес-модели. Стратегия достижения успеха. Основные этапы создания предпринимательской единицы.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>20</b>	
	Деловая игра. Создание нового предприятия и подготовка пакета документов для государственной регистрации.	4	
	Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы. Создание собственного дела. Общие условия и принципы. Правила start-up.	4	

	Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг.	4	
	План маркетинга. План производства (Эксплуатационная программа гостиничного предприятия). Венчурное финансирование. Бизнес-ангелы.	4	
	Методики разработки бизнес-плана. Разработка концепции бизнес-плана. Основные направления и характеристики планируемой деятельности.	4	
<b>Раздел 4. Технология бизнес-планирования</b>		<b>22/20</b>	
<b>Тема 4.1 Технология бизнес-планирования</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Назначение, цели и задачи бизнес-планирования. Функции бизнес-планов.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>20</b>	
	Разработка концепции предприятия сферы туризма и гостеприимства. Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	4	
	Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов. Виды бизнес-планов. Характеристика предприятия, планирующего производство (продажу) продукции (услуг).	4	
	Потребность в материальных и трудовых ресурсах; структура (суть проекта; эффективность проекта, сведения о фирме; план действий; назначение, цели и задачи написания).	4	ОК 02
	Определение миссии (философии) предприятия. Цели бизнеса. Функции целей бизнеса. Определение целей разработки бизнес-плана. Разработка маркетингового и финансового планов. Подготовка инвестиционного предложения.	4	
	Структура бизнес-плана. Краткое содержание разделов бизнес-плана. Расчёт потребности проектируемого предприятия в трудовых и материальных ресурсах.	4	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>-</b>	
<b>Всего:</b>		<b>107</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономика и право», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

1. Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности : пособие / О. О. Герасимова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 269 с. — ISBN 978-985-503-905-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93392>

2. Земцова, Л. В. Организация предпринимательской деятельности : конспект лекций. Учебное пособие / Л. В. Земцова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2020. — 131 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/72149>

3. Шкурко, В. Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности : учебное пособие / В. Е. Шкурко, И. Ю. Никитина ; под редакцией А. В. Гребенкин. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2020 — 172 с. — ISBN 978-5-7996-1803-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/65916>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<b>Знает:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста <b>Умеет:</b>	Демонстрирует способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Собеседование Опрос студента Выполнение практических работ Зачет

<p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>		
--	--	--

**Приложение 3**  
**к ОПОП-II по специальности**  
**27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)**

**Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,  
включая программное обеспечение**

**1. Материально-техническое оснащение**

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Русский язык и литература»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	<b>ООД. 01</b> <b>ООД. 02</b>
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	согласно технической документации	
3.	Доска меловая/маркерная/интерактивная	Оборудование	основное	согласно технической документации	
4.	Сетевой фильтр	ТС	основное	согласно технической документации	
5.	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	согласно технической документации	
6.	Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин	УМК	основное	согласно технической документации	
7.	наушники с микрофоном	ТС	специализированное	согласно технической документации	

Кабинет «Математика и физика»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	<b>ООД.03</b> <b>ООД.06</b>
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	согласно технической документации	
3.	Доска меловая/маркерная/интерактивная	Оборудование	основное	согласно технической документации	
4.	Сетевой фильтр	ТС	основное	согласно технической документации	
5.	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	согласно технической документации	
6.	Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин	УМК	основное	согласно технической документации	
7.	наушники с микрофоном	ТС	специализированное	согласно технической документации	

## Кабинет «Иностранный язык»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	<b>ООД. 04</b> <b>СГ.02</b>
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	согласно технической документации	
3.	Доска меловая/маркерная/интерактивная	Оборудование	основное	согласно технической документации	
4.	Сетевой фильтр	ТС	основное	согласно технической документации	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
5.	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	согласно технической документации	
6.	Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин	УМК	основное	согласно технической документации	
7.	наушники с микрофоном	ТС	специализированное	согласно технической документации	

## Кабинет «Биология и химия»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	<b>ООД.07</b> <b>ООД.08</b>
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	согласно технической документации	
3.	Доска меловая/маркерная/интерактивная	Оборудование	основное	согласно технической документации	
4.	Сетевой фильтр	ТС	основное	согласно технической документации	
5.	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	согласно технической документации	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
6.	Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин	УМК	основное	согласно технической документации	
7.	наушники с микрофоном	ТС	специализированное	согласно технической документации	

## Кабинет «История и обществознание»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	ООД.09 ООД.10 СГ.01
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	согласно технической документации	
3.	Доска меловая/маркерная/интерактивная	Оборудование	основное	согласно технической документации	
4.	Сетевой фильтр	ТС	основное	согласно технической документации	
5.	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	согласно технической документации	
6.	Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин	УМК	основное	согласно технической документации	
7.	наушники с микрофоном	ТС	специализированное	согласно технической документации	

## Кабинет «География»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	ООД.11
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	согласно технической документации	
3.	Доска меловая/маркерная/интерактивная	Оборудование	основное	согласно технической документации	
4.	Сетевой фильтр	ТС	основное	согласно технической документации	
5.	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	согласно технической документации	
6.	Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин	УМК	основное	согласно технической документации	
7.	наушники с микрофоном	ТС	специализированное	согласно технической документации	

## Кабинет «Безопасность жизнедеятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	ООД.13 СГ.03 СГ.05 ОП.05
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	согласно технической документации	
3.	Доска меловая/маркерная/интерактивная	Оборудование	основное	согласно технической документации	
4.	Сетевой фильтр	ТС	основное	согласно технической документации	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
5.	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	согласно технической документации	
6.	Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин	УМК	основное	согласно технической документации	
7.	наушники с микрофоном	ТС	специализированное	согласно технической документации	

## Кабинет «Родной язык и родная литература»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	ООД.14 ООД.15
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	согласно технической документации	
3.	Доска меловая/маркерная/интерактивная	Оборудование	основное	согласно технической документации	
4.	Сетевой фильтр	ТС	основное	согласно технической документации	
5.	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	согласно технической документации	
6.	Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин	УМК	основное	согласно технической документации	
7.	наушники с микрофоном	ТС	специализированное	согласно технической документации	

## Кабинет «Экономика и право»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	<b>СГ.06</b> <b>ОП.07</b>
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	согласно технической документации	
3.	Доска меловая/маркерная/интерактивная	Оборудование	основное	согласно технической документации	
4.	Сетевой фильтр	ТС	основное	согласно технической документации	
5.	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	согласно технической документации	
6.	Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин	УМК	основное	согласно технической документации	
7.	наушники с микрофоном	ТС	специализированное	согласно технической документации	

## Кабинет «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	<b>ООД.05</b> <b>ОП.06</b> <b>ПМ.05</b>
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	согласно технической документации	
3.	Доска меловая/маркерная/интерактивная	Оборудование	основное	согласно технической документации	
4.	Сетевой фильтр	ТС	основное	согласно технической документации	

5.	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	согласно технической документации	
6.	Автоматизированное рабочее место обучающегося	ТС	основное	согласно технической документации	
7.	Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин и МДК	УМК	основное	комплекты контрольных проверочных работ по дисциплинам, раздаточный материал по темам, наглядные пособия	

## Кабинет «Метрология и стандартизация»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	<b>ОП.01</b> <b>ОП.02</b>
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	согласно технической документации	
3.	Доска меловая/маркерная/интерактивная	Оборудование	основное	согласно технической документации	
4.	Сетевой фильтр	ТС	основное	согласно технической документации	
5.	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	согласно технической документации	
6.	Автоматизированное рабочее место обучающегося	ТС	основное	согласно технической документации	
7.	Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин и МДК	УМК	основное	комплекты контрольных	

				проверочных работ по дисциплинам, раздаточный материал по темам, наглядные пособия	
--	--	--	--	---	--

## Кабинет «Техническая механика»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	<b>ОП.03</b>
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	согласно технической документации	
3.	Доска меловая/маркерная/интерактивная	Оборудование	основное	согласно технической документации	
4.	Сетевой фильтр	ТС	основное	согласно технической документации	
5.	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	согласно технической документации	
6.	Автоматизированное рабочее место обучающегося	ТС	основное	согласно технической документации	
7.	Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин и МДК	УМК	основное	комплекты контрольных проверочных работ по дисциплинам, раздаточный материал по темам, наглядные пособия	

## Кабинет «Электротехника»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	<b>ОП.04</b>
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	согласно технической документации	
3.	Доска меловая/маркерная/интерактивная	Оборудование	основное	согласно технической документации	
4.	Сетевой фильтр	ТС	основное	согласно технической документации	
5.	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	согласно технической документации	
6.	Автоматизированное рабочее место обучающегося	ТС	основное	согласно технической документации	
7.	Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин и МДК	УМК	основное	комплекты контрольных проверочных работ по дисциплинам, раздаточный материал по темам, наглядные пособия	

## 1.2. Оснащение зон по видам работ

## Зона по видам работ «Контроль качества сварочных работ»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Верстак	<b>Мебель</b>	основное	Высота, мм:1870, Ширина, мм:2000, Глубина, мм:700, Нагрузка на столешницу2000	<b>ПМ 01</b> <b>ПМ 02</b> <b>ПМ 03</b> <b>ПМ 04</b> <b>ПМ. 05</b>
2	Стул	<b>Мебель</b>	основное	Табурет производственный ТР-1	
3	Шкаф металлический двухстворчатый	<b>Мебель</b>	основное	Оборудован перекладиной для вешалок, и 4мя полками	
3	Ультразвуковой дефектоскоп	<b>Оборудование</b>	специализированное	<p>Диапазон устанавливаемых скоростей ультразвука 500 – 15 000 м/с</p> <p>Диапазон устанавливаемых рабочих частот 25 – 200 кГц</p> <p>Диапазон перестройки усиления приемника 0 – 100 дБ</p> <p>Диапазон измерений временных интервалов 0 – 4 000 мкс</p> <p>Пределы допускаемой абсолютной погрешности измерений временных интервалов Тизм <math>\pm(0,1+0,0001 \cdot \text{Тизм})</math> мкс</p> <p>Диапазон измерений глубины залегания дефекта при скорости ультразвука 2500 м/с (бетон) 50 – 2 150 мм</p> <p>Пределы допускаемой абсолютной погрешности измерений глубины залегания дефекта Н при скорости ультразвука 2500 м/с (бетон) <math>\pm(0,1 \cdot \text{Н}+5,0)</math> мм</p> <p>Питание аккумулятор 11,1 В 8 ч</p>	
4	Дефектоскоп ультразвуковой на фазированных решетках	<b>Оборудование</b>	специализированное	<p>Диапазон рабочих температур - от -30 С до +55 С</p> <p>Время работы - не менее 10 часов от встроенного аккумулятора</p> <p>Масса - 1,4 кг с аккумуляторами</p> <p>Дисплей - Цветной высоконтрастный, TFT 640 x 480 точек, (130 x 100 мм).</p> <p>Производитель - Кропус, Россия</p>	
5	Магнитно-	<b>Оборудование</b>	специализированное	<p>Минимальная глубина выявляемой трещины 0,2-0,5 мм</p> <p>Минимальное раскрытие трещины 0,05 мм</p>	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	вихретоковый дефектоскоп			<p>Минимальная длина выявляемой трещины 5 мм            Диапазон определения глубины трещины 0,3 - 5 мм            Погрешность определения глубины трещины 0,2 мм + 0,1h (где h – глубина)            Диапазон определения толщины защитного покрытия или глубины коррозионного повреждения 0 - 6 мм            Погрешность определения толщины защитного покрытия или глубины коррозионного повреждения 10 %            Максимальная толщина изоляции, позволяющая производить определение глубины трещины 10 мм            Диапазон рабочих температур -15 ... + 40 °С            Размеры электронного блока дефектоскопа 150 x 80 x 35 мм            Размеры штатного датчика "N-345" 25 x 25 x 60 мм            Вес электронного блока дефектоскопа 500 г            Питание прибора автономное от 2-х аккумуляторов типа Ni-MH (1,2 В)            Непрерывное время работы от аккумуляторов 10ч</p>	
6	Штангенциркуль 0,05 губки 150 мм ЧИЗ	<b>Оборудование</b>	специализированное	<p>Штангенциркуль ЧИЗ            Тип ШЦ-3            Вес, г 7000. Цена деления. мм 0.05            Верхняя граница, мм 600. Губки 150</p>	
7	Комплект для ВИК стандартный	<b>Оборудование</b>	специализированное	<p>Для визуального осмотра и контроля соединительных элементов. УШС-3,зеркало, лупа просмотровая асферическая с ручкой 7х, лупа просмотровая складная 4х, лупа просмотровая с подсветкой 2,5х с батарейками, лупа измерительная ли-10х, штангенциркуль ШЦ-1-125-0,1 с глубиномером, линейка л-300, рулетка 5м, угольник 100x160, набор радиусных шаблонов УШС-2 (либо набор радиусных шаблонов №1, набор радиусных шаблонов №3), набор</p>	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				щупов №4, фонарик, маркер по металлу, РД 03-606-03, ящик пластиковый, свидетельства о поверке и калибровки СИ	
8	Угломер с нониусом 0-320 2 тип 2 для измерения передних и задних углов	<b>Оборудование</b>	специализированное	Угломер с нониусом 0-320° 2' для измерения передних и задних углов. Материал - Металл Вид измерительного инструмента - Механический Артикул - Угломер-320-Нониус	
10	МФУ лазерное ЦВЕТНОЕ	<b>Оборудование</b>	специализированное	А4, 21 страниц/мин., 30000 страниц/месяц, сетевая карта, ДАПД, ДУПЛЕКС, Wi-Fi, 3102С052	
11	Ноутбук	<b>ТС</b>	основное	Экран: 14"; 1920x1080; IPS; Процессор: 1.6 ГГц (4.2 ГГц, в режиме Turbo) Оперативная память: 8ГБ DDR4 2400МГц; Диск: SSD 512 ГБ;	
12	МФУ лазерное ЦВЕТНОЕ	<b>ТС</b>	основное	А4, 21 страниц/мин., 30000 страниц/месяц, сетевая карта, ДАПД, ДУПЛЕКС, Wi-Fi, 3102С052	
13	Учебно-наглядный материал	<b>УМК</b>	основное	на усмотрение ОО	

1.3. Оснащение спортивного комплекса, зала  
Спортивный комплекс

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	шкафы для одежды	Мебель	основное	согласно технической документации	<b>ООД.12</b> <b>СГ.04</b>
2.	стулья/скамейки	Мебель	основное	согласно технической документации	
3.	спортивный инвентарь и оборудование	Оборудование	основное	в соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами	
4.	открытые спортивные площадки	Оборудование	основное	согласно технической документации	
5.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	согласно технической документации	
6.	тренажерный зал	ТС	основное	в соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами	
7.	открытый стадион широкого профиля	ТС	основное	согласно технической документации	
8.	ледовая площадка «Горный»	ТС	основное	согласно технической документации	
9.	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	комплекты контрольных проверочных работ по дисциплинам, раздаточный материал по темам, наглядные пособия	

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

## Читальный зал/Библиотека/Актальный зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	
2	Компьютер с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	согласно технической документации	
3	Стол библиотекаря с ящиками	Мебель	основное	согласно технической документации	
4	Кресло библиотекаря	Мебель	основное	согласно технической документации	
5	Стеллажи библиотечные	Мебель	основное	согласно технической документации	
6	Сетевой фильтр	ТС	основное	согласно технической документации	
7	Стул/кресло для актового зала	Мебель	основное	согласно технической документации	
8	Трибуна	Мебель	основное	согласно технической документации	
9	Системы хранения светового и акустического оборудования	Мебель	основное	согласно технической документации	
10	Вокальный микрофон	Оборудование	основное	согласно технической документации	
11	Кондиционер	ТС	основное	согласно технической документации	
12	Звукоусиливающая аппаратура с комплектом акустических систем	Оборудование	основное	согласно технической документации	
13	Проектор для актового зала	Оборудование	основное	согласно технической документации	
14	Экран большого размера	Оборудование	основное	согласно технической документации	

## 1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	Пакет стандартных офисных приложений для работы с документами, таблицами, базами данных и т.п.	СГ.01 История России
2	Программы-архиваторы	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
3	Справочно-правовая система	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
4	Программное обеспечение 1С предприятие	СГ.04 Физическая культура
		СГ.05 Основы бережливого производства
		СГ.06 Основы финансовой грамотности
		ОП.01 Материаловедение
		ОП.02 Метрология и стандартизация
		ОП.03 Техническая механика
		ОП.04 Электротехника
		ОП.05 Экологические основы природопользования
		ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности
		ОП.07 Предпринимательская деятельность
		ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса
		ПМ.02 Подготовка, оформление и учет технической документации
		ПМ.03 Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям
		ПМ.04 Выполнение работ по профессии 12968 "Контролер качества"
		ПМ.05 Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)**

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>Общие положения.....</b>	<b>289</b>
<b>Требования к проведению демонстрационного экзамена .....</b>	<b>291</b>
<b>Организация и проведение защиты дипломной работы .....</b>	<b>291</b>

### Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) присваивается квалификация: техник.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

#### Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
<b>В соответствии с ФГОС</b>	
ВД 01. Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса	ПМ 01. Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса
ВД 02. Подготовка, оформление и учет технической документации	ПМ.02 Подготовка, оформление и учет технической документации
ВД 03. Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям	ПМ.03 Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям
<b>По запросу работодателя (при наличии)</b>	
ВД 04. Выполнение работ по профессии 12968 "Контролер качества"	ПМ 04. Выполнение работ по профессии 12968 "Контролер качества"

ВД 05. Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики	ПМ. 05 Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики
--	--

Таблица 2

## Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса	ПК 1.1 Оценивать соответствие качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров.
	ПК 1.2 Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий (по отраслям).
	ПК 1.3. Применять методы и средства технического контроля, согласно этапам технологического процесса производства продукции (работ, услуг) (по отраслям).
	ПК 1.4. Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.
	ПК 1.5. Оценивать качество изготовления и сборки изделий различной сложности (по отраслям).
	ПК 1.6. Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий
	ПК 1.7. Осуществлять документационное сопровождение деятельности по техническому контролю качества продукции (работ, услуг).
Подготовка, оформление и учет технической документации	ПК 2.1. Подготавливать технические документы (заключения) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям.
	ПК 2.2. Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации.
	ПК 2.3. Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в соответствии с установленными требованиями.
	ПК 2.4. Разрабатывать стандарты организации, технические условия для их учета при производстве, хранении, транспортировке и при утилизации продукции.
ВД 03 Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим	ПК 3.1. Систематизировать данные о качестве продукции (услуг), причинах возникновения дефектов (брака).
	ПК 3.2. Анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и формировать предложения по их устранению.

действиям	ПК 3.3. Осуществлять анализ рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг).
	ПК 3.4. Разрабатывать мероприятия по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров.
ВД 04 Выполнение работ по профессии 12968 "Контролер качества"	ПК 4.1. Осуществление работ по управлению качеством продукции (работ, услуг)
	ПК 4.2. Выявление причин снижения качества продукции (работ, услуг) и разработка предложений по их устранению
	ПК 4.3. Разработка мероприятий по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий)
ВД 05 Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики	ПК 5.1. Грамотность в области цифровых решений
	ПК 5.2. Критическое мышление
	ПК 5.3. Изучение и использование цифровых ресурсов

Выпускники, освоившие программу по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломной работы.

### **Требования к проведению демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

### **Организация и проведение защиты дипломной работы**

Программа организации проведения защиты дипломной работы как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломной работы, порядок оценки результатов дипломной работы.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную

подготовку выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных работ, структуру и содержание дипломной работы, порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

### **Структура программы ГИА**

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по специальности (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных средств с учетом особенностей разработанного задания и используемых средств.

Образовательная организация обязана не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента), оказывающего необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (при необходимости).

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена.

### **Приложения:**

Предлагаемые темы дипломных работ для программ ППССЗ

План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**к ОПОП-П по специальности  
27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

Рабочая программа воспитания разрабатывается  
на основе примерной программы воспитания по УГПС 27.00.00 Управление в технических  
системах, одобренной решением ФУМО СПО

**2025 г.**

Рабочая программа воспитания по специальности является приложением 2 к Рабочей программе воспитания образовательной организации, реализующей программы СПО.

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

### 1.3. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания формируются разработчиками самостоятельно с учетом ФГОС СПО по специальности.

Вариативные целевые ориентиры не должны противоречить инвариантным целевым ориентирам.

<b>Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности</b>
<b>Гражданское воспитание</b>
– понимающий профессиональное значение отрасли, <i>специальности</i> для социально-экономического и научно-технологического развития страны
– осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни ( <i>местоположение ПОО, субъект РФ</i> )
<b>Патриотическое воспитание</b>
– осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою <i>специальность</i>
<b>Духовно-нравственное воспитание</b>
– обладающий сформированными представлениями о значении и ценности <i>специальности</i> , знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики
<b>Эстетическое воспитание</b>
– демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре <i>специальности</i>
– использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности
<b>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</b>
– демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности <i>специальности</i>
<b>Профессионально-трудовое воспитание</b>
– применяющий знания о нормах выбранной <i>специальности</i> , всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой
– готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли
<b>Экологическое воспитание</b>
– ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности

– понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью
<b>Ценности научного познания</b>
– обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности <i>специальности</i>
– проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

### 2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности\*

#### Модуль «Образовательная деятельность»

использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;
привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;
использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;
инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;
реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;
организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.), экспедиций, походов.

#### Модуль «Кураторство»

инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности
--

организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной *специальности*

### **Модуль «Наставничество»**

мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в *специальности*

организация под руководством наставника социально-значимых проектов по *специальности*

### **Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности»**

мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты

встречи с известными представителями *специальности*

круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров *специальности*

### **Модуль «Организация предметно-пространственной среды»**

организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии *специальности*, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к *специальности*, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к *специальности*

размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся с *специальностью*

### **Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»**

профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности, чествование трудовых династий *специальности*

совместные мероприятия, посвященные Дню *специальности*

### **Модуль «Профилактика и безопасность»**

реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по *специальности*

организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со *специальностью*

поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ *специальности*

### **Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»**

организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в *специальность*

организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных <i>специальности</i> : презентации, лекции, акции
реализация социальных проектов по <i>специальности</i> , разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами

### **Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»**

организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню <i>специальности</i>
участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по <i>специальности</i>
проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик
организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по <i>специальности</i>
организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры <i>специальности</i> »
проведение практико-ориентированных мероприятий

## **РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ**

### **3.1. Кадровое обеспечение**

*Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности (привлечение профильных специалистов образовательной организации)*

реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности
разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации

*Привлечение специалистов других организаций, социальных партнеров (образовательных, социальных и др.) (при наличии)*

привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по <i>специальности</i>
--

### **3.2. Нормативно-методическое обеспечение**

*Утверждение и внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников по вопросам воспитательной деятельности (при наличии)*

приказ о проведении родительского собрания
положение о кураторе
программа «Психологическое сопровождение адаптации первокурсников»

программа «Психологическое сопровождение личностного и профессионального становления студента»

приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в ПОО, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества

*Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнерами (при наличии)*

договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями

сетевая форма организации образовательного процесса (при наличии) и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования

### **3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся**

*Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по специальности – рейтинги, портфолио и пр. (при наличии)*

наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося

участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных с *специальностью*

рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров

реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по *специальности*

успешное освоение образовательных программ по *специальности*

*Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование (при наличии)*

сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.

### **3.4. Анализ воспитательного процесса**

*Анализ воспитательного процесса по специальности может осуществляться в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.*

анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по *специальности*

**Календарный план воспитательной работы  
по специальности**

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1	<b>1. Образовательная деятельность</b>			
2	Кураторский час ко Дню знаний	1-3 курсы	сентябрь	Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели
3	Игровые формы учебной деятельности	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели
4	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели
5	Международный день распространения грамотности(информационная минутка на уроке русского языка)	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели
6	Федеральный проект по развитию межкультурного диалога и популяризации культурного наследия народов России в среде учащейся молодежи «Мы вместе: Разные. Смелые. Молодые»	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели
7	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	1-3 курсы	апрель	Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели
8	День государственного флага Российской Федерации	1-3 курсы	май	Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели
9	Географический, правовой, Конституционный Всероссийскиедиктанты	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели
10	Предметные недели (по графику)	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели
11	Олимпиады оп общеобразовательным предметам	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели
12	Профессиональные конкурсы	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели
	<b>2. Кураторство</b>			

13	Знакомство с группами нового набора	1 курс	Август-сентябрь	кураторы
14	Организация методической помощи начинающим кураторам	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, опытные кураторы
15	Заседание МО кураторов «Планирование воспитательной работы на 2025–2026. Актуализация модульного календарного плана в соответствии с новыми требованиями ФЗ №237 «Об образовании в РФ»	1-3 курсы	Август 2025	Заместитель декана по ВСП, кураторы
16	Проведение расширенного МО кураторов для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности групп и ФСПО.	1-3 курсы	Октябрь 2025 Декабрь 2025 Апрель 2026	Заместитель декана по ВСП, кураторы
17	Мониторинг воспитательной работы с родителями обучающихся	1-3 курсы	Октябрь 2025 Декабрь 2025 Апрель 2026	Заместитель декана по ВСП, кураторы
18	Тематические консультации для кураторов	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, опытные кураторы
19	Ведение документации кураторами: журнал педагогических наблюдений, журнал воспитательной работы, социальный паспорт группы, занятость обучающихся, инструктажи по ТБ и антитеррору. Составление социального паспорта	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
20	Работа с кураторами: организация волонтерской деятельности; проведение классных часов; проведение урока «Разговоры о важном»; сплочение коллектива; выработка законов группы. Индивидуальная работа обучающимися: - изучение личностных особенностей студентов; - поддержка ребят в решении проблем; - коррекция поведения обучающихся - Работа с преподавателями, преподающими в группе: - консультации куратора с преподавателями-предметниками;	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы

	<p>- проведение мини-педсоветов;</p> <p>- привлечение преподавателей к участию в делах ФСПО;</p> <p>привлечение преподавателей к участию в родительских собраниях.</p> <p>Работа с родителями / законными представителями:</p> <p>- регулярное информирование родителей об успехах и проблемах подростков;</p> <p>помощь родителям в регулировании их отношений с администрацией и преподавателями;</p> <p>организация родительских собраний;</p> <p>организация работы родительских комитетов групп;</p> <p>привлечение родителей к участию в делах группы и техникума;</p> <p>организация групповых семейных праздников.</p>			
21	Кураторский час «Внешний вид обучающегося»	1-3 курсы	Сентябрь 2025 г.	кураторы
22	Знакомство с администрацией ФСПО, Уставом и др. локальными актами	1 курсы	Сентябрь 2025г.	Заместитель декана по ВСП, кураторы, администрация
23	<p>Тематические кураторские часы:</p> <p>- 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом;</p> <p>- 10 октября – Всероссийский урок безопасности в сети Интернет; тематический урок подготовки к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций, посвященный Дню</p> <p>- гражданской обороны МЧС России; Всемирный день животных;</p> <p>Международный день врача;</p> <p>- 24 октября – Всемирный день информации;</p> <p>- 28 октября – День бабушек и дедушек;</p> <p>- 31 октября – Всемирный день городов;</p> <p>- 4 ноября – День народного единства;</p> <p>10 ноября – День сотрудников внутренних органов; Всемирный день науки;</p> <p>- 13 ноября – Международный день слепых; Всемирный день доброты;</p>	1-3 курсы	В течение года	кураторы

<p>16 ноября – Международный день толерантности;</p> <p>28 ноября – День матери в России;</p> <p>3 декабря – День Неизвестного Солдата; Международный день инвалидов;</p> <p>5 декабря – Международный день добровольца в России</p> <p>5-10 декабря – Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок и информатики;</p> <p>декабря – День Героев Отечества</p> <p>декабря – «Международный день прав человека»</p> <p>12 декабря – День Конституции Российской Федерации;</p> <p>21 января – День студента</p> <p>3 марта – Всемирный день писателя;</p> <p>8 марта – Международный женский день</p> <p>День воссоединения Крыма с Россией;</p> <p>20 марта – Международный день счастья;</p> <p>21 марта – Всемирный день поэзии;</p> <p>23-29 марта – Всероссийская неделя детской и юношеской книги</p> <p>23-29 марта – Всероссийская неделя музыки для детей и юношества</p> <p>27 марта – Международный день театра;</p> <p>1 апреля – День смеха;</p> <p>27 апреля – Международный день детской книги; 7 апреля – Всемирный день здоровья</p> <p>апреля – Всемирный день авиации и космонавтики; 18 апреля – Международный день памятников и исторических мест;</p> <p>19 апреля - День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны</p> <p>26 апреля – Международный день памяти жертв радиационных катастроф;</p>			
---	--	--	--

	30 апреля – День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ 1 мая – Праздник весны и труда; 3 мая – День Солнца; 4 мая – Международный день пожарных; 7 мая – День создания вооруженных сил России; 9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне; 28 мая – День пограничника Кураторские часы, посвящённые ПДД, поведению учащихся в общественных местах			
24	Беседы по гигиене, ЗОЖ, ПДД, жизнестойкости, профилактика правонарушений с привлечением специалистов	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, преподаватель по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности», кураторы, специалисты
25	Методическое пространство ГБПОУ КК КПТ. Участие классных кураторов в конференциях, семинарах, круглых столах города, прохождение курсов повышения квалификации в воспитательной работе с детьми.	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
26	Правила безопасного поведения в осеннее время года	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, преподаватель по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности», кураторы
27	Правила безопасного поведения в зимнее время года	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, преподаватель по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности», кураторы
28	Неделя безопасности детей весной	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, преподаватель по дисциплине «Безопасность

				жизнедеятельности», кураторы
29	Неделя безопасности «БезОПАСное лето»	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, преподаватель по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности», кураторы
30	Заседания Совета профилактики	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
31	Наблюдение за детьми и семьями группы риска	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
32	Тематические консультации для кураторов: изучение государственных символов Российской Федерации, защита прав ребенка, основные формы и направления работы с семьей, развитие коллектива группы, профилактика девиантного поведения обучающихся, сотрудничество с правоохранительными органами, тематика и методика проведения классных часов, анализ эффективности воспитательного процесса в группах, открытые классные часы: формы и методики проведения, цели и задачи, прогнозы и результаты	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
33	Участие в мониторинговых исследованиях по проблемам воспитания обучающихся	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
34	Посещение открытых мероприятий, анализ воспитательных задач и целей с последующим обсуждением	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, Заместитель по УР, кураторы
35	Сбор сведений различного характера для предоставления в МОН	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
	<b>3. Наставничество</b>			
36	Помощь в реализации лидерского потенциала, улучшении образовательных, творческих или спортивных результатов, развитие гибких навыков и метакомпетенций, оказание помощи в адаптации к новым условиям среды, создание комфортных условий	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы

	и коммуникаций внутри образовательной организации (Взаимодействие «студент-студент»)			
37	Успешное закрепление на месте работы или в должности молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри организации, позволяющей реализовывать актуальные задачи на высоком уровне (Взаимодействие «сотрудник–сотрудник»)	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, Заместитель декана по УР, кураторы
38	Помощь в определении личных образовательных перспектив, осознании своего образовательного и личностного потенциала; осознанный выбор дальнейших траекторий обучения; развитие гибких навыков (коммуникация, целеполагание, планирование, организация); укрепление связи между региональными образовательными организациями и повышение процента успешноперешедших на новый уровень образования (Взаимодействие «студент–ученик»)	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
39	Повышение уровня профессиональной подготовки студента, ускорение процесса освоения основных навыков специальности, содействие выработке навыков профессионального поведения, соответствующего профессионально-этическим стандартам и правилам и развитие у студента интереса к трудовой деятельности (Взаимодействие «работодатель – студент»)	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
40	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРАЗДНИКИ</b> <b>СЕНТЯБРЬ</b> 8 сентября – День финансиста 9 сентября - Всемирный день красоты 13 сентября - День программиста 13 сентября - Всемирный день парикмахера 27 сентября - День воспитателя и всех дошкольных работников 27 сентября - Всемирный день туризма 30 сентября - День Интернета <b>ОКТАБРЬ</b> 1 октября - Международный день музыки 4 октября - День гражданской обороны МЧС России 5 октября - День учителя 6 октября - День страховщика 23 октября - День работников рекламы	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели

<p><b>НОЯБРЬ</b>        8 ноября - Международный день КВНщика        10 ноября - Международный день бухгалтера        12 ноября - День специалиста по безопасности        21 ноября - День бухгалтера России        26 ноября - Всемирный день информации</p> <p><b>ДЕКАБРЬ</b>        22 декабря - День энергетика        28 декабря - Международный день кино</p> <p><b>ЯНВАРЬ</b>        13 января - День российской печати</p> <p><b>ФЕВРАЛЬ</b>        8 февраля - День российской науки        14 февраля – Ден компьютерщика и программиста        23 февраля - День защитника Отечества</p> <p><b>МАРТ</b>        1 марта - Всемирный день гражданской обороны        18 марта - День налоговой полиции        20 марта - Международный астрологический день        21 марта - Всемирный день поэзии        23 марта - Всемирный метеорологический День        24 марта - День планетариев        25 марта - День работников культуры России        27 марта - Всемирный день театра</p> <p><b>АПРЕЛЬ</b>        12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики        18 апреля - Международный день памятников и исторических мест        23 апреля - Всемирный день книги и защиты авторских прав        29 апреля - Международный день танца        30 апреля – День пожарной охраны</p> <p><b>МАЙ</b>        3 мая - Всемирный день свободы печати        7 мая - День Радио        8 мая - Всемирный день Красного Креста и Полумесяца</p>			
---	--	--	--

	12 мая - Международный День медицинских сестер 17 мая - Международный день телекоммуникаций 18 мая - Международный день музеев 20 мая - Всемирный день метрологии 21 мая - Международный день космоса 24 мая - День кадрового работника 25 мая - День филолога 26 мая - День российского предпринимательства 27 мая - Всероссийский день библиотек 28 мая - День пограничника 29 мая - День оптимизатора			
	<b>5. Организация предметно-пространственной среды</b>			
41	Оформление внешнего фасада здания, кабинета, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) – изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории.	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
42	Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	1-3 курсы	Каждый понедельник, 1 уроком	Заместитель декана по ВСП, кураторы
43	Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации	1-3 курсы	по мере необходимости	Заместитель декана по ВСП, кураторы
44	Оформление и обновление стендов в помещениях (холл этажей, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся	1-3 курсы	по мере необходимости	Заместитель декана по ВСП, кураторы

45	Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в 1-3 курсы истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок	1-3 курсы	по мере необходимости	Заместитель декана по ВСП, кураторы
46	Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, аудиторий, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации	1-3 курсы	в течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
47	Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	1-3 курсы	в течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
48	Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности	1-3 курсы	по мере необходимости	Заместитель декана по ВСП
<b>6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)</b>				
49	Создание родительской инициативной группы, планирование её работы	1-3 курсы	Сентябрь 2023	Заместитель декана по ВСП, кураторы
50	Работа в рамках деятельности Управляющего совета и действующих комиссий	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
51	Факультетские «Дни открытых дверей»	1-3 курсы	Согласно графику	Заместитель декана по ВСП, кураторы
52	Факультетские родительские собрания	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
53	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания подростков (рекомендации и инструктажи безопасности на период каникул, встречи родителей с приглашенными специалистами: социальными работниками, врачами, инспекторами ПДН ОП, ГИБДД, представителями прокуратуры по вопросам профилактики)	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
54	Индивидуальные консультации (индивидуальные беседы,	1-3 курсы	В течение	кураторы

	рекомендации по воспитанию по запросам родителей)		года	
55	Совместные с детьми походы, экскурсии.	1-3 курсы	В течение года	кураторы
56	Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
57	Участие родителей (законных представителей) в педагогических консилиумах, связанных с обучением и воспитанием конкретного обучающегося	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы, родители
58	Видео-лекции и вебинары от экспертно-консультативного совета родительской общественности и Института воспитания («Безопасность детей и подростков», методики воспитания и др.)	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
59	Привлечение родителей к организации и проведению плановых мероприятий на ФСПО.	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
	<b>7. Самоуправление</b>			
60	Выборы актива групп, распределение обязанностей	1-3 курсы	сентябрь	Заместитель декана по ВСП, кураторы
61	Определение наставников групп нового набора	1-3 курсы	сентябрь	Заместитель декана по ВСП
62	Участие в волонтерской деятельности (экологических акциях и благотворительных мероприятиях)	1-3 курсы	сентябрь	Заместитель декана по ВСП
63	Рейды по проверке внешнего вида обучающихся	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП
64	Участие в городских проектах «Движение первых»	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП
65	Подведение итогов работы за год	1-3 курсы	Май-июнь	Заместитель декана по ВСП
66	Факультетский медиацентр (пресс-центр, радио, видеостудия, дизайн-бюро, техподдержка)	1-3 курсы	Май-июнь	Заместитель декана по ВСП, советник декана по ВР
67	Оформление информационного стенда «Самоуправление ФСПО»	1-3 курсы	По мере обновления информации	Заместитель декана по ВСП, советник декана по ВР
	<b>8. Профилактика и безопасность</b>			

68	«Безопасный Грозный» в рамках месячника безопасности. В гостях сотрудники ГИБДД, МЧС, МВД, представители духовно-нравственной организации. Беседы с просмотром видеоклипов на тематику безопасного поведения в повседневной жизни		сентябрь	Заместитель декана по ВСП, кураторы
69	Неделя профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений «Высокая ответственность!», приуроченная к Всероссийскому дню солидарности в борьбе с терроризмом	1-3 курсы	сентябрь	Заместитель декана по ВСП, кураторы
70	Мероприятия «ФСПО безопасности» (по профилактике пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, учебно- тренировочная эвакуация обучающихся из здания)	1-3 курсы	сентябрь	Заместитель декана по ВСП, кураторы
71	Неделя профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений «Высокая ответственность!», приуроченная к Всероссийскому дню солидарности в борьбе с терроризмом: - Тематические кураторские часы, - Правовая викторина Размещение информации на стендах	1-3 курсы	сентябрь	Заместитель декана по ВСП, кураторы
72	Неделя профилактики употребления алкоголя	1-3 курсы	сентябрь	Заместитель декана по ВСП, кураторы, приглашенные специалисты
73	«Будущее в моих руках»: - Акция «Цитаты великих»; - Плакат «ЗОЖ»; - Классные часы «Секреты манипуляции. Алкоголь». Размещение информации на стендах	1-3 курсы	сентябрь	Заместитель декана по ВСП, кураторы
74	Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	1-3 курсы	30 октября	Заместитель декана по ВСП, кураторы, приглашенные специалисты
75	Неделя профилактики экстремизма «Единство многообразия», приуроченная к международному дню толерантности: - Акция «Плакат Мира»	1-3 курсы	ноябрь	Заместитель декана по ВСП, кураторы, приглашенные специалисты

	- Встречи с инспектором ОПДН Кураторские часы «Единство многообразия»			
76	Всероссийский день правовой помощи детям, приуроченный ко дню подписания Конвенции о правах ребенка: Беседа «Человек в системе социально- правовых норм»	1-3 курсы	ноябрь	Заместитель декана по ВСП, кураторы, приглашенные специалисты
77	Городской конкурс видеороликов социальной рекламы «Мы за ЗОЖ!» Викторина «Мы- разные, но мы вместе!» «Мы против коррупции»	1-3 курсы	Сентябрь-декабрь	Заместитель декана по ВСП, кураторы,
78	Встречи со специалистами Наркодиспансера и Центрамед. профилактики г. Грозный	1-3 курсы	В течение года согласно плану	Заместитель декана по ВСП, кураторы, приглашенные специалисты
79	Неделя профилактики экстремизма «Единство многообразия» Кураторский час «Мы за толерантность»	1-3 курсы	ноябрь	Заместитель декана по ВСП, социальный педагог, кураторы
80	Неделя профилактики ВИЧ и пропаганды нравственных и семейных ценностей «Здоровая семья»	1-3 курсы	декабрь	Заместитель декана по ВСП, кураторы, приглашенные специалисты
81	Неделя пропаганды нравственных и семейных ценностей «Здоровая семья»: Акция «Древо семейных ценностей» Лекция для родителей «Риски подросткового возраста»	1-3 курсы	декабрь	Заместитель декана по ВСП, кураторы
82	«Урок Доброты» по формированию толерантного отношения климс ОВЗ и с инвалидностью в формате онлайн	1-3 курсы	декабрь	Заместитель декана по ВСП, кураторы
83	Неделя профилактики употребления психоактивных веществ «Независимое детство», приуроченная ко Дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	1-3 курсы	март	Заместитель декана по ВСП, кураторы
84	Неделя профилактики «Здоровье для всех!» Неделя здоровья. Тематический кураторский час «Здоровым быть модно!»	1-3 курсы	апрель	Заместитель декана по ВСП, кураторы
85	Неделя профилактики «Семья-источник любви, уважения, солидарности»: – «Семейные ценности»	1-3 курсы	май	Заместитель декана по ВСП, кураторы

86	Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Закрытие школьной спартакиады. Весенний День здоровья Акция «ФСПО против курения».	1-3 курсы	май	Заместитель декана по ВСП, кураторы
87	Мероприятия по антитеррористической защищенности Занятие № 1 «Алгоритм действий при вооруженном нападении» Занятие № 2 «Действия при обнаружение подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство» Занятие № 3 «Действие при захвате при захватетеррористами заложников» Занятие № 4. «Терроризм. Опасность» Занятие № 5 «Действия в условиях биологическогозаражения» Занятие № 6 «Действия при совершении террористического акта. Оказание первой медицинской помощи»	1-3 курсы	По графику	Заместитель декана по ВСП, преподаватель по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»
88	Неделя безопасности детей весной	1-3 курсы	Март 2025	Заместитель декана по ВСП, кураторы
89	Неделя безопасности «Безопасное лето»	1-3 курсы	Последняя Декада мая 2025	Заместитель декана по ВСП, кураторы
<b>9. Социальное партнёрство и участие работодателей</b>				
90	Участие в совещаниях, вебинарах, конференциях, круглых столах, семинарах для педагогов (Сотрудничество с ИРО, КМЦ, ЦОП, работодатели Республики)	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
91	Сотрудничество с советом ветеранов города Грозный	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы, советник по ВР
92	Сотрудничество с ОПДН УМВД, КДН и ЗП г. Грозный по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, профилактики негативных проявлений подростков.	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, советник по ВР
93	Диспансеризация сотрудников и обучающихся (Межвузовская поликлиника)	1-3 курсы	В течение года	Администрация

94	Посещение театров, музеев, выставок, экскурсии	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, Кураторы
	<b>10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство</b>			
95	Проведение обзорных и тематических профориентационных экскурсий с целью ознакомления с работой предприятий, условиями труда и технологическим процессом	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по УР, кураторы
96	Проведение тематических классных часов профориентационной направленности	1-3 курсы	В течение года	кураторы
97	Встречи с молодыми предпринимателями	1-3 курсы	В течение года	, кураторы
98	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: научно-практические конференции; конкурсы; выставки; фестивали	1-3 курсы	В течение года	Советник по ВР, кураторы
	<b>11. Студенческие медиа</b>			
99	Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся	1-3 курсы	октябрь	Библиотекарь, преподаватель по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»
100	Участие во Всероссийской акции «Час кода»	1-3 курсы	октябрь	Кураторы, педагоги
101	Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства – сайт гимназии, группа ВК)	1-3 курсы	ноябрь	Советник по ВР, кураторы
102	Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт школы, группа ВК)	1-3 курсы	май	Советник по ВР, кураторы
103	Кинолектории, посвященные Дню Победы	1-3 курсы	май	Советник по ВР, кураторы
	<b>12. Волонтерская и добровольческая деятельность</b>			
104	Экологическая акция по сдаче макулатуры «Бумаге – вторая жизнь»	1-3 курсы	апрель	Советник по ВР, кураторы
105	Подготовка к празднованию «Дня учителя»	1-3 курсы	октябрь	Советник по ВР, кураторы
106	Видео- и фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся		В течение года	Заместитель декана по ВСП, Советник по ВР, кураторы, педагоги
	<b>13. Студенческий клуб</b>			

107	Спортивные соревнования по баскетболу	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, Советник по ВР, кураторы, преподаватель по дисциплине «Физическая культура»
108	Спортивные соревнования по футболу	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, Советник по ВР, кураторы, преподаватель по дисциплине «Физическая культура»
109	Спортивные соревнования по волейболу	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, Советник по ВР, кураторы, преподаватель по дисциплине «Физическая культура»
110	Спортивные соревнования по пионерболу	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, Советник по ВР, кураторы, преподаватель по дисциплине «Физическая культура»
111	Соревнования по спортивному ориентированию	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, Советник по ВР, кураторы, преподаватель по дисциплине «Физическая культура»
112	Эстафета в честь Дня Победы	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, Советник по ВР, кураторы, преподаватель по дисциплине «Физическая культура»

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом специальности:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.пф/>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.пф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;