



Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М. Д. Миллионщикова

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена**

специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

На базе основного общего образования

**Квалификация выпускника
Специалист по сервису на транспорте**

Утверждено протоколом ученого совета
ФГБОУ ВО «ГНТУ им. акад.
М.Д. Миллионщикова»

приказ № 8 от 12.08.2024 г.

Согласовано с предприятием-работодателем
АО «Вайнахавиа»

Ген. директор /  / А.С. Шахгириев



год

Разработчик:

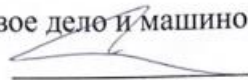
Преподаватель ФСПО


(подпись)

/И.Р. Гайтамиров/

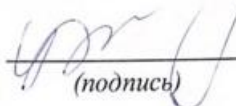
Согласовано:

Председатель ПЦК «Нефтегазовое дело и машиностроение»


(подпись)

/Я.Ш. Шамсадова/

Зам. декана по МР ФСПО


(подпись)

/И.В. Сулейманова/

Директор ДУМР


(подпись)

/М.А. Магомаева/

Содержание

Раздел 1. Общие положения	Ошибка! Закладка не определена.
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	4
1.2. Нормативные документы	4
1.3. Перечень сокращений	5
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	7
3.2. Профессиональные стандарты	7
3.3. Осваиваемые виды деятельности	7
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	8
4.1. Общие компетенции	9
4.2. Профессиональные компетенции	15
4.3. Матрица компетенций выпускника	15
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	27
5.1. Учебный план	27
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	27
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	35
5.4. Календарный учебный график	38
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	41
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	41
5.7. Практическая подготовка	41
5.8. Государственная итоговая аттестация	42
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	42
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	42
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	42
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	42
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	43

Перечень приложений к ОПОП-П:

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей	— 50
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин	— 123
Приложение 3. Материально-техническое оснащение	— 281
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации	— 293
Приложение 5. Рабочая программа воспитания	— 303

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 г. № 777 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), (Приказ Минпросвещения России от 26.08.2022 г. № 777);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 14.09.2022 № 532н

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа

«Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	<i>Строительная</i>	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	<i>Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 14.09.2022 № 532н</i>	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	<i>Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)» от 26.08.2022 г. № 777</i>	
Квалификация выпускника	<i>Специалист по сервису на транспорте</i>	
в т.ч. дополнительные квалификации	<i>Бортовой проводник</i>	
Нормативный срок реализации на базе ООО	<i>3 года 10 месяцев</i>	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	<i>5940 а.ч.</i>	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	<i>2 года 10 месяцев</i>	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	<i>4428 а.ч.</i>	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	1908	1187
социально-гуманитарный цикл	305	178
общепрофессиональный цикл	697	297
профессиональный цикл	906	712
в т.ч. практика:	228	228
- учебная	-	-
- производственная	- 228	- 228
Вариативная часть образовательной программы	828	707
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 11217 Бортовой проводник; Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики.	687	323
ГИА в форме демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)	216	
Всего	2952	1894

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: 17 Транспорт.

3.2. Профессиональные стандарты:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	17.072 Работник по организации обслуживания пассажирских перевозок воздушным транспортом	Приказ Минтруда России от 14.09.2022 № 532н	ОТФ А Обслуживание пассажиров воздушного судна, обработка их багажа и ручной клади	ТФ А/01.2 Оформление пассажиров, багажа и ручной клади к воздушной перевозке; ТФ А/02.2 Организация контроля посадки пассажиров на воздушное судно; ТФ А/04.2 Обслуживание специальных категорий пассажиров
			ОТФ В Оформление багажа и ручной клади пассажиров воздушного судна	ТФ В/01.2 Организация выдачи зарегистрированного багажа пассажирам воздушного судна; ТФ В/02.2 Организация хранения и розыска багажа и ручной клади пассажиров воздушного судна.
			ОТФ С Оперативное управление обслуживанием пассажиров воздушного судна, обработкой багажа и ручной клади	ТФ С/01.4 Оперативная организация обслуживания пассажиров воздушного судна, обработки багажа и ручной клади; ТФ С/02.4 Оперативный контроль организации обслуживания пассажиров воздушного судна, обработки багажа и ручной клади.

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Бронирование и продажа перевозок и услуг	ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг
Организация сервиса на воздушном транспорте (по выбору)	ПМ.02 Организация сервиса на воздушном транспорте (по выбору)
Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики	ПМц 04Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики

Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 11217 Бортовой проводник	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 11217 Бортовой проводник

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и проблему в профессиональном и контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02		<p>Умения:</p>

	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по	<p>Умения:</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p>

	правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды

		<p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения:</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания:</p> <p>правила оформления документов</p> <p>правила построения устных сообщений</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p>
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Умения:</p> <p>проявлять гражданско-патриотическую позицию</p> <p>демонстрировать осознанное поведение</p> <p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания:</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</p>

		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

	необходимого уровня физической подготовленности	<p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания:</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>специальности</i></p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания:</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p>

	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	особенности произношения
	правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Бронирование и продажа перевозок и услуг	ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.	Навыки:
		бронирования пассажирских и грузовых перевозок на транспорте;
		Умения:
		бронировать перевозки пассажиров на транспорте, в том числе для пассажиров особых категорий;
		бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки; рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта; бронировать гостиницу, организовать трансфер по запросу;
		организовывать аренду машины по запросу заказчика
		Знания:
		технология бронирования перевозок и услуг;
		тарифное регулирование по виду транспорта;
		принципы составления расписания движения транспорта;
порядок организации трансфера;		
порядок бронирования аренды машин и гостиничных услуг		
	ПК 1.2. Оформлять и	Навыки:

	переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.	оформления проездных документов;	
		Умения:	
		оформлять проездные документы и документы по перевозке грузов;	
		применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию, в том числе при возникновении претензий и исков	
		порядок электронного и автоматизированного оформления билетов пассажирам и документов по провозу грузов и багажа;	
		особенности оформления проездных документов особым категориям пассажиров;	
		правила и условия перевозок грузов;	
		международные соглашения по транспортным перевозкам;	
		перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов;	
		правила и условия перевозок пассажиров и багажа;	
		коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта	
		ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями	Навыки:
			расчета тарифов по оплате грузовых и пассажирских перевозок и дополнительных услуг
Умения:			
проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и заказчиками по перевозке грузоотправителями.			
Знания:			
технология взаиморасчетов; порядок кассового обслуживания;			
	порядок ведения кассовой отчетности; порядок расчета транспортных тарифов на перевозки пассажиров и грузов с учетом структуры транспортной системы России и знаний транспортной географии		

	ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте.	Навыки:
		оформления документов по страхованию пассажиров и перевозимых грузов
		Умения:
		информировать об оказываемых страховых услугах и оформлять документацию по страхованию пассажиров и грузов
		Знания:
	правовое обеспечение, условия оформления страхования на транспорте	
	ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте.	Навыки:
		применения автоматизированных систем
		Умения:
		применять автоматизированные системы на транспорте
Знания:		
виды автоматизированных систем;		
технологии применения автоматизированных систем управления на транспорте;		
назначение и принцип действия автоматизированных систем бронирования билетов		
Организация сервиса на воздушном транспорте	ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах.	Навыки:
		определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых и отдельных категорий пассажиров;
		Умения:
		осуществлять обслуживание особых и отдельных категорий пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;
		определять возможности применения льготных тарифов

		Знания:
		порядок определения оптимальных возможностей по оказанию транспортных услуг по пассажирским перевозкам и доставке грузов и багажа;
		виды дополнительных услуг;
	ПК 2.2. Организовывать сервис на воздушных судах.	Навыки:
		организации сервиса на воздушных судах
		Умения:
		планировать мероприятия по оказанию сервисных услуг на борту воздушного судна;
		обеспечения правильности перевозки багажа и ручной клади на борту воздушного судна.
		Знания:
		правила и условия перевозок особых и отдельных категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями);
		порядок заказа, хранения продуктов питания;
	правила обслуживания на борту воздушного судна.	
	ПК 2.3. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в аэропортах.	Навыки:
информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта		
Умения:		
осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;		
работать с техническими средствами связи;		
своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта		
	Знания:	

		свойства, показатели качества и критерии выбора автомобильных эксплуатационных материалов.
ПК 2.4. Выполнять требования по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах.	Навыки:	
	выполнения требований по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах	
	Умения:	
	выполнять установленные мероприятия по обеспечению транспортной безопасности	
	Знания:	
	понятия надежности и безопасности на транспорте;	
	структура и функции службы безопасности на транспорте;	
	содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;	
	технические средства досмотра, системы видеонаблюдения;	
ПК 2.5. Организовывать деятельность служб сервиса при нарушениях графика движения воздушных судов.	видеотерминальное оборудование, инструменты выявления диверсионно-террористических средств	
	Навыки:	
	планирования деятельности служб сервиса при нарушении графика движения воздушных судов	
	Умения:	
	определять перечень мероприятий при нарушении графика движения самолетов	
ПК 2.6. Разрешать конфликтные ситуации.	Знания:	
	порядок деятельности сервисных служб при задержке и отмене рейсов	
	Умения:	
		решения стандартных конфликтных ситуаций
		Умения:
		обеспечивать бесконфликтную работу на участке

		Знания:
		основы конфликтологии и делового общения
ПК 2.7. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.		Навыки:
		оказания первой доврачебной помощи пострадавшим при несчастных случаях
		Умения:
		оказывать первую доврачебную помощь
		Знания:
		виды травм, порядок диагностики состояния и правила оказания первой доврачебной помощи
ПК 2.8. Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях.		Навыки:
		оперативных действий в сбойных и чрезвычайных ситуациях
		Умения:
		планировать и организовывать деятельность при возникновении сбойных и чрезвычайных ситуациях
		Знания:
	порядок действий персонала в сбойных и чрезвычайных ситуациях на воздушном транспорте	
ПК 2.9. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.		Навыки:
		организации мероприятий по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований по городскому пассажирскому транспорту и объектам транспортной инфраструктуры
		Умения:
		обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологические требования на городском пассажирском транспорте и объектам транспортной инфраструктуры
		Знания:
	санитарно-эпидемиологические требования на городском пассажирском транспорте и объектам транспортной инфраструктуры	

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по ФГОС СПО	ВД 01 Бронирование и продажа перевозок и услуг	ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.	17.072	ОТФ А Обслуживание пассажиров воздушного судна, обработка их багажа и ручной клади	ТФ А/01.2Оформление пассажиров, багажа и ручной клади к воздушной перевозке
		ПК 1.2 Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.			
		ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями.			
		ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте.			
	ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте.	ОТФ В Оформление багажа и ручной клади пассажиров воздушного судна		ТФ В/01.2 Организация выдачи зарегистрированного багажа пассажирам воздушного судна	
ВД 02 Организация	ПК 2.1. Организовывать	ОТФ А Обслуживание пассажиров воздушного судна, обработка их багажа и ручной клади	ТФ А/01.2Оформление пассажиров, багажа и ручной клади к воздушной перевозке; ТФ А/02.2 Организация контроля посадки пассажиров на воздушное судно ТФ А/04.2 Обслуживание специальных категорий пассажиров		

сервиса на воздушном транспорте (по выбору)	обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах.			
	ПК 2.2. Организовывать сервис на воздушных судах.		ОТФ С Оперативное управление обслуживанием пассажиров воздушного судна, обработкой багажа и ручной клади	ТФ С/01.4 Оперативная организация обслуживания пассажиров воздушного судна, обработки багажа и ручной клади
	ПК 2.3. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в аэропортах.		ОТФ А Обслуживание пассажиров воздушного судна, обработка их багажа и ручной клади	ТФ А/01.2 Оформление пассажиров, багажа и ручной клади к воздушной перевозке
	ПК 2.4. Выполнять требования по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах.		ОТФ В Оформление багажа и ручной клади пассажиров воздушного судна	ТФ В/01.2 Организация выдачи зарегистрированного багажа пассажирам воздушного судна; ТФ В/02.2 Организация хранения и розыска багажа и ручной клади пассажиров воздушного судна.
	ПК 2.5. Организовывать деятельность служб сервиса при		ОТФ С Оперативное управление обслуживанием пассажиров	ТФ С/01.4 Оперативная организация обслуживания пассажиров воздушного судна, обработки багажа и ручной клади

		<p>нарушениях графика движения воздушных судов.</p> <p>ПК 2.6. Разрешать конфликтные ситуации.</p> <p>ПК 2.7. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.</p> <p>ПК 2.8. Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ПК 2.9. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.</p>		<p>воздушного судна, обработкой багажа и ручной клади</p>	
				<p>ОТФ А Обслуживание пассажиров воздушного судна, обработка их багажа и ручной клади</p>	<p>ТФ А/04.2 Обслуживание специальных категорий пассажиров</p>
				<p>ОТФ В Оформление багажа и ручной клади пассажиров воздушного судна</p>	<p>ТФ В/02.2 Организация хранения и розыска багажа и ручной клади пассажиров</p>
				<p>ОТФ С Оперативное управление обслуживанием пассажиров воздушного судна, обработкой багажа и ручной клади</p>	<p>ТФ С/02.4 Оперативный контроль организации обслуживания пассажиров воздушного судна, обработки багажа и ручной клади</p>
<p>ВД по запросу работодателя</p>	<p>ВД 03 Выполнение работ по одной или нескольким</p>	<p>ПК 3.1 Оформление пассажиров, багажа и ручной клади к воздушной перевозке</p>		<p>ОТФ А Обслуживание пассажиров воздушного судна,</p>	<p>ТФ А/01.2 Оформление пассажиров, багажа и ручной клади к воздушной перевозке</p>

	профессиям рабочих, должностям служащих 11217 Бортовой проводник	ПК 3.2 Организация контроля посадки пассажиров на воздушное судно		обработка их багажа и ручной клади	ТФ А/02.2 Организация контроля посадки пассажиров на воздушное судно
		ПК 3.3 Оперативная организация обслуживания пассажиров воздушного судна, обработки багажа и ручной клади		ОТФ С Оперативное управление обслуживанием пассажиров воздушного судна, обработкой багажа и ручной клади	ТФ С/01.4 Оперативная организация обслуживания пассажиров воздушного судна, обработки багажа и ручной клади
		ПК 3.4 Оперативный контроль организации обслуживания пассажиров воздушного судна, обработки багажа и ручной клади			ТФ С/02.4 Оперативный контроль организации обслуживания пассажиров воздушного судна, обработки багажа и ручной клади
	ВД 08 Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики	ПК 8.1 Грамотность в области цифровых решений организации обслуживания пассажирских перевозок воздушным транспортом		ОТФ А Обслуживание пассажиров воздушного судна, обработка их багажа и ручной клади	ТФ А/01.2 Оформление пассажиров, багажа и ручной клади к воздушной перевозке
		ПК 8.2 Критическое мышление		ОТФ С Оперативное управление обслуживанием пассажиров воздушного судна, обработкой багажа и ручной клади	ТФ С/01.4 Оперативная организация обслуживания пассажиров воздушного судна, обработки багажа и ручной клади
		ПК 8.3 Изучение и использование цифровых ресурсов в области организации		ОТФ А Обслуживание пассажиров воздушного судна,	ТФ А/01.2 Оформление пассажиров, багажа и ручной клади к воздушной перевозке

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория		Обоснование
			1. ПОП-П/работодатель	2. ЦОМ/проект	
1.	ОП.09 Предпринимательская деятельность	60	ПОП-П		Дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций
2.	ОП.10 Экологические основы природопользования	64	ПОП-П		Дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций
3.	МДК.02.02 Организация безопасности на воздушных судах и в аэропортах	66	ПОП-П		Дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций
4.	ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 11217 Бортовой проводник	346	работодатель		АО «Вайнахавиа»
5.	ПМц. 04 Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики	292	работодатель		АО «Вайнахавиа»
Итого		828			-

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	1. Бронирование пассажирских и грузовых перевозок на транспорте;	ПП.01.01 Производственная практика по бронированию и продаже перевозок и услуг	108	6	Аэропорт АО «Вайнахавиа»	

	<p>2. Бронирования гостиниц, и аренды автомобиля, организация трансфера.</p> <p>3. Оформление проездных документов и документов по перевозке грузов;</p> <p>4. Оформление билетов с учетом льготных тарифов в том числе для особых категорий пассажиров;</p> <p>5. Расчет тарифов по оплате перевозок и услуг; 6. Организация взаиморасчетов с пассажирами и грузоотправителями;</p> <p>7. Оформление страховых программ</p>					
2.	<p>1. Определение оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров.</p> <p>2. Информационносправочное обслуживание пассажиров в аэропортах; применение технологии производства предполетного и послеполетного досмотров пассажиров и багажа, в том числе вещей, находящихся при пассажирах, членов экипажей воздушных судов, авиационного персонала ГА; изучение ухищренных способов сокрытия предметов, запрещенных к перевозке; обеспечение безопасности при перевозке опасных грузов; применение способов выявления диверсионнотеррористических устройств, при предполетном досмотре пассажиров; применение порядка оформления изъятых в ходе досмотров пассажиров оружия, боеприпасов, взрывных устройств, взрывчатых, радиоактивных,</p>	<p>ПП.02.01 Производственная практика по организации сервиса на воздушном транспорте</p>	108	5	Аэропорт АО «Вайнахавиа»	

	<p>наркотических, ядовитых, отравляющих и других веществ, запрещенных к перевозке воздушным транспортом; применение порядка досмотра почты, официальной корреспонденции, грузов и бортовых запасов.</p> <p>3. Изучение перечня мест специального осмотра ВС. Внутреннее пространство (интерьер).</p> <p>4. Изучение перечня мест специального осмотра ВС. Внешняя поверхность ВС.</p> <p>5. Применения порядка действия инспектора службы досмотра в зоне досмотра при чрезвычайных обстоятельствах.</p> <p>6. Принятие мер обеспечения авиационной безопасности при различных уровнях угрозы в адрес гражданской авиации.</p> <p>7. Оказание первой доврачебной помощи.</p> <p>8. Действия в сбойных и чрезвычайных ситуациях</p>					
3.	<p>1. Обслуживание пассажиров на этапах «Прием и размещение», «До взлета», «После взлета»</p> <p>2. Обслуживание пассажиров прохладительными напитками и бесплатным аперитивом</p> <p>3. Обслуживание пассажиров экономического класса рационом «Горячее питание» с применением ланч -боксов</p> <p>4. Обслуживание пассажиров бизнес -класса рационом «Горячее питание»</p>	ПП.03.01 Производственная практика по освоению профессии	72	4	Аэропорт АО «Вайнахавиа»	

	<p>5. Обслуживание пассажиров товарами - сувенирами, периодической печатью.</p> <p>6. Индивидуальное обслуживание пассажиров</p> <p>7. Информационно -справочная работа на борту ВС</p> <p>8. Порядок применения аварийно - спасательного оборудования в экстремальных ситуациях</p>					
4	<p>1. Определение целей, задач и ресурсов проектов, расчет затрат на запуск проекта</p> <p>2. Анализ эффективности внедрения информационно -аналитических технологий.</p> <p>3. Правовые и организационные основы защиты информации хозяйствующего субъекта.</p> <p>4. Бизнес -план в информационно - аналитических и статистических системах предприятия.</p> <p>5. Разработка предложений по совершенствованию методов маркетинговой стратегии управления тарифами на услуги инфокоммуникационных компаний.</p> <p>6. Обоснование инновационной стратегии развития инфокоммуникационной компании на основе выбора наиболее эффективных инноваций</p>	ПП.04.01 Производственная практика по цифровой экономике	36	4	Планово-Финансовый отдел АО «Вайнахавиа»	

5.4. Календарный учебный график

Обозначения:

- Обучение по дисциплинам и междисциплин
- :: Промежуточная аттестация
- = Каникулы

Практическая подготовка:

- 0 Учебная практика
- 8 Производственная практика

- Ш Государственная итоговая аттестация
- * Неделя отсутствует

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется, в том числе на рабочих местах АО «Вайнахавиа», при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования (для специальности), всех видов практики и иных видов учебной деятельности:

– включает в себя отдельные лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на втором курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) АО «Вайнахавиа» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Перечисляются наименования кабинетов, минимально достаточных для реализации ОПОП-П с учетом ПОП-П.

Лаборатории:

Перечисляются наименования лабораторий, минимально достаточных для реализации ОПОП-П с учетом ПОП-П.

Мастерские и зоны по видам работ:

Перечисляются наименования мастерских и зоны по видам работ, минимально достаточных для реализации ОПОП-П с учетом ПОП-П.

Спортивный комплекс:

Спортивный зал;

Стадион широкого профиля;

Тренажерный зал;

Ледовая площадка «Горный».

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;

актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 17 Транспорт, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки АО «Вайнахавиа», а также в других областях профессиональной деятельности и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1.	Шахтемирова Милана Султановна	АО «Вайнахавиа»	Диспетчер ГОПВД	17 лет
2.	Амаева Малика Умаровна	АО «Вайнахавиа»	Инспектор САБ	17 лет
3.	Василов Байрак Эштинович	АО «Вайнахавиа»	Начальник СНОВС	32 года

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в

соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОПОП-П по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ПМ.01 БРОНИРОВАНИЕ И ПРОДАЖА ПЕРЕВОЗОК И УСЛУГ»	51
«ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСА НА ВОЗДУШНОМ ТРАНСПОРТЕ (ПО ВЫБОРУ)»	70
«ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМИ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ 11217 БОРТОВОЙ ПРОВОНИК»	96
«ПМ.04 ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»	109

ё

Приложение 1.1
к ОПОП-П по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.01 «ПМ.01 БРОНИРОВАНИЕ И ПРОДАЖА ПЕРЕВОЗОК И УСЛУГ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ... 53	
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	53
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	53
2. Структура и содержание профессионального модуля	57
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	57
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	57
2.3. <i>Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)</i>	59
3. Условия реализации профессионального модуля	68
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	68
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	68
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	68

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«пм 01 Бронирование и продажа перевозок и услуг»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Бронирование и продажа перевозок и услуг».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах;	
	составлять план действия	структуру плана для решения задач	
	определять необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		

	реализовывать составленный план		
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	
	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации	
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	
	выделять наиболее значимое в перечне информации	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	использовать современное программное обеспечение		
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	

	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста	
		правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	особенности произношения	
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	бронировать перевозки пассажиров на транспорте, в том числе для	технология бронирования перевозок и услуг;	

	пассажиров особых категорий;		бронирования пассажирских и грузовых перевозок на транспорте;
	бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки; рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта; бронировать гостиницу, организовать трансфер по запросу;	тарифное регулирование по виду транспорта;	
	организовывать аренду машины по запросу заказчика	принципы составления расписания движения транспорта;	
		порядок организации трансфера;	
		порядок бронирования аренды машин и гостиничных услуг	
ПК 1.5	применять автоматизированные системы на транспорте	виды автоматизированных систем;	применения автоматизированных систем
		технологии применения автоматизированных систем управления на транспорте;	
		назначение и принцип действия автоматизированных систем бронирования билетов	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	242	113
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	6	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	-	-
производственная	108	108
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 01 01 в форме зачета</i> <i>МДК 01.02 в форме зачета</i> <i>МДК 01.03 в форме зачета</i> <i>ПП 01.01</i> <i>ПМ 01 (в случае экзамена ПМ)</i>	-	-
Всего	362	329

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:					
				Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Раздел 1. Технология бронирования перевозок и услуг	96	48	96	96	-	-		
3	Раздел 2. Тарифное регулирование	86	32	86	80	-	6		

4	Раздел 3. Технология взаиморасчетов	66	33	66	66	-	-		
5	Учебная практика	-	-	-		-		-	
6	Производственная практика	108	-	-		-			108
7	Промежуточная аттестация	6	-	-		-			<i>6</i>
	<i>Всего:</i>	356	221	248	242	-	6	-	108

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия,	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Технология бронирования перевозок и услуг		96/48	
МДК 01.01 Технология бронирования перевозок и услуг		96/48	
Тема 1.1. Перевозочный процесс и нормативно-правовое регулирование процессов бронирования перевозок и услуг	Содержание	12	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.5
	1. Перевозочный процесс: основные понятия, термины, определения. Современные тенденции развития перевозок. Понятие мультимодальных перевозок и особенности их бронирования	4	
	2. Виды услуг, подлежащих бронированию: пассажирские перевозки, перевозки багажа и грузов, бронирование автомобилей, гостиниц и др. Виды и способы бронирования. Современные компьютерные системы бронирования: назначение и применение	4	
	3. Основные нормативно-правовые акты регулирующие вопросы бронирования перевозок и услуг (по видам транспорта). Пассажирские билеты: функции и назначение, виды, содержание и формы билетов, правила предоставления, сроки действия.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
1. Сформировать перечень актуальных нормативных документов по вопросам бронирования перевозок и услуг по виду транспорта в том числе при рассмотрении споров и исковых заявлений	4		

	2. Сравнительный анализ автоматизированных систем бронирования	4	
	3. Обеспечивать страховые программы по виду транспорта	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема 1.2. Технология бронирования перевозок пассажиров и багажа и ручной клади на транспорте (по виду транспорта)	Содержание	12	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.5
	1. Организация перевозок пассажиров, ручной клади и багажа по виду транспорта. Сущность бронирования пассажирских мест и мест провозки багажа	4	
	2. Виды перевозочных документов. Порядок оформления сопроводительной документации по перевозке пассажиров и багажа при бронировании	4	
	3. Договор на внутренние и международные перевозки пассажиров и багажа на транспорте (по виду): основные права, обязанности и ответственность перевозчика и потребителя услуг транспорта	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	16	
	1.Определение маршрута следования по заданным параметрам	4	
	2.Оформление договора на внутренние и международные перевозки пассажиров и багажа на транспорте (по виду)	4	
	3.Оформление бланков билетов при бронировании в информационной системе (по виду транспорта)	4	
	4.Определение по бланку билета, условий оказания услуг. (уровень обслуживания, наличие и норму провоза бесплатного багажа, наличие ограничений размера (веса) ручной клади, возможностей отказа от услуги и особые условия отказа)	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Содержание	12		

Тема 1.3. Технология бронирования грузовых перевозок по виду транспорта	1. Грузовые перевозки в России и их классификация. Мультимодальные и интермодальные перевозки. Понятие грузы и их классификация. Правила перевозки грузов	6	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.5
	2. Правила оформления грузовых перевозок по виду транспорта. Правила упаковки и маркировки грузов. Оформление документов на перевозку грузов (по виду транспорта). Страхование грузов	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	1. Выбор транспортной тары по видам грузов	2	
	2. Проведение маркировки грузов	2	
	3. Выбор особых условий перевозки конкретных видов грузов.	2	
	4. Оформление документов на перевозку грузов (путевой лист, товарно-транспортная накладная, заказ-наряд	2	
	5. Оформление заявки и договора на перевозку грузов по виду транспорта	2	
В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>			
Тема 1.4. Бронирование мест в гостиницах и аренды автомобиля	Содержание	12	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.5
	1. Сервисное обслуживание в гостиницах. Порядок бронирования мест в гостиницах и аренда автомашин	4	
	2. Заполнение образцов договоров (Договор о текущем бронировании. Агентский договор)	4	
	3. Оформление документов по бронированию гостиничных номеров: заявок на бронирование, ответов на заявки, писем на аннуляцию заявки, изменения, дополнения к заявке, бланков на бронирование, отчетов по бронированию	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	1. Заполнение агентского договора	2	

	2. Оформление заявки на бронирование гостиницы,	2	
	3. Оформление письма об изменениях и дополнениях в заявку по бронированию гостиницы	2	
	4. Оформление отчета о бронировании гостиницы	2	
	5. Оформление документов на бронирование аренды машины	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Раздел 2. Тарифное регулирование		86/32	
МДК 01.02 Тарифное регулирование		86/32	
Тема 2.1. Введение	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3
	1. Особенности тарифного регулирования на различных видах транспорта. Состояние и эволюция развития тарифов на транспорте (по видам транспорта).	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1. Сравнительный анализ тарифов на различных видах транспорта (за 1 км, за 1 час)	2	
	2. Подбор актуальных нормативно-правовых актов, регулирующих транспортные тарифы (по виду транспорта)	4	
Тема 2.2. Тарифы на транспорте (по видам)	Содержание	16	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3
	1. Классификация тарифов. Характеристика тарифов (по видам транспорта). Особенности формирования и изменения затрат на перевозки.	6	
	2. Формирование и управление тарифами на транспорте	4	
	3. Модели и сравнительные характеристики тарифов	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	

	1. Расчет затрат на организацию процесса перевозки грузов и пассажиров	2	
	2. Применять существующие методики формирования тарифов	4	
	3. Определение возможностей снижения затрат на перевозки	2	
Тема 2.3. Пассажирские тарифы (по виду транспорта)	Содержание	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3
	1. Система оплаты проезда и провоза багажа.	4	
	2. Льготы пассажирам по перевозкам. Особенности перевозки маломобильных групп граждан	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1. Калькуляция себестоимости перевозок пассажиров	2	
	2. Расчет тарифов при организации перевозок грузов в городском, междугородном и международном сообщении	2	
	3. Расчет сборов за дополнительные операции, связанные с перевозкой пассажиров	2	
Тема 2.4. Грузовые тарифы	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3
	1. Система грузовых тарифов, система скидок и льготных тарифов	6	
	2. Особенности расчета тарифов при перевозках специфических и опасных видов грузов. Виды грузов, в том числе опасных. Особенности перевозок при городской, междугородной и международной транспортировке грузов	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1. Калькуляция себестоимости перевозок грузов	2	
	2. Организация перевозок опасных грузов, оформление документов	2	
	3. Расчет тарифов при организации перевозок грузов в городском, междугородном и международном сообщении и отдельных видов грузов	2	
	Содержание	8	

Тема 2.5. Тарифное регулирование	1. Тарифное регулирование на транспорте (по виду): цели и задачи, объекты тарифного регулирования, нормативно-правовое обеспечение	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3
	2. Особенности тарифного регулирования международных перевозок	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1. Анализ документов нормативно-правового обеспечения тарифного регулирования транспортных перевозок (по виду транспорта)	4	
	2. Сравнительный анализ тарифов по перевозкам на территории Российской Федерации и при международных перевозках	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	6	
	1. Анализ нормативно-правового обеспечения тарифного регулирования транспортных перевозок (по виду транспорта)	2	
	2. Сравнительный анализ тарифов на перевозки на территории Российской Федерации и при международных перевозках	2	
	3. Расчет затрат и тарифов при организации перевозок грузов и пассажиров	2	
Раздел 3. Технология взаиморасчетов		66/33	
МДК 01.03 Технология взаиморасчетов		66/33	
Тема 3.1. Основные термины системы взаиморасчетов	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4
	1. Сравнительная характеристика значимости различных видов транспорта для экономики страны (по объемам пассажирских и грузовых перевозок, по протяженности маршрутов и др.)	2	
	2. Основные термины взаиморасчетов. Развитие схем расчетов. Система взаиморасчетов на предприятиях транспорта (по виду транспорта)	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1. Составление схем взаиморасчетов с клиентами по виду транспорта	4	
	2. Анализ особенностей организации взаиморасчетов по виду транспорта	4	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема 3.2. Кассовое обслуживание при взаиморасчетах с клиентами	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4
	1. Кассовые аппараты: виды, устройство, порядок эксплуатации. Нормативная документация по ведению кассовых операций и ведению отчетности	4	
	2. Безналичная оплата услуг: особенности проведения. Оплата банковскими картами, через электронный кошелек и др.	4	
	3. Порядок ведения кассовых операций в РФ (общие положения). Порядок ведения кассовых операций. Отчетная документация по кассовым операциям.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1. Работа на кассовом аппарате (прием денег, возврат денег клиенту, оплата по банковской карте)	2	
	2. Оформление отчетной документации по кассовому аппарату	2	
	3. Учет поступления в кассу денежных средств, выдача из кассы денежных средств контрагентам и физическим лицам	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема 3.3. Организация взаиморасчетов при перевозке пассажиров	Содержание	9	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4
	1. Классификация транспортных средств при перевозке пассажиров по виду транспорта.	4	
	2. Правовое положение транспортных предприятий. Общие положения законодательства об организации транспортных перевозок	4	
	3. Технология взаиморасчетов, в том числе с отдельными категориями пассажиров и при международных перевозках (в случае наличия).	3	
	В том числе практических и лабораторных занятий	11	

	1. Ведение взаиморасчетов с отдельными категориями пассажиров	4	
	2. Ведение взаиморасчетов в местах отправления и прибытия транспортных средств в том числе при международных перевозках, наличными и по банковской карте	4	
	3. Ведение взаиморасчетов через мобильные устройства и электронные приложения	3	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема 3.4. Организация взаиморасчетов при перевозке грузов	Содержание	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4
	1. Классификация транспортных средств при перевозке грузов.	4	
	2. Модели и сравнительные характеристики расчетов на транспортном предприятии по грузовым перевозкам. Работа с транспортно-экспедиторскими компаниями	2	
	3. Документы при перевозке грузов. Договорные отношения по перевозке грузов и сопутствующих услуг. Взаиморасчеты при перевозке грузов в том числе в международном сообщении (в случае наличия по виду транспорта).	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1. Заполнение товарно-кассовой накладной	2	
	2. Заполнение договора об оказании транспортных услуг	2	
	3. Разработка схемы осуществления доставки груза и расчетов с клиентами транспортно-экспедиторской компании	2	
	4. Управление взаиморасчетами. Денежный оборот в системе расчетов	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Учебная практика Виды работ:			

Производственная практика Виды работ: 1. Бронирование пассажирских и грузовых перевозок на транспорте; 2. Бронирования гостиниц, и аренды автомобиля, организация трансфера; 3. Оформление проездных документов и документов по перевозке грузов; 4. Оформление билетов с учетом льготных тарифов в том числе для особых категорий пассажиров; 5. Расчет тарифов по оплате перевозок и услуг; 6. Организация взаиморасчётов с пассажирами и грузоотправителями; Оформление страховых программ	108	
<i>Промежуточная аттестация</i>	6	
Всего	362	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Мастерские/зоны по видам работ «Продажи и бронирования транспортных услуг, «Транспортной безопасности», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Галямова Т.В. Организация перевозок на воздушном транспорте: Тексты лекций. – Санкт-Петербург: СПбГУ ГА, 2018. – 135 с.

2. Манукян Р.Г. Организация перевозок и управление на воздушном транспорте : учебное пособие / Манукян Р.Г., Шведов В.Е.. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 220 с.

3. Аксёнов, А. А. Технология перевозки грузов : учебное пособие / А. А. Аксёнов. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2014. — 226 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/46866>

4. Агешкина, Н. А. Организация перевозок грузов на особых условиях (автомобильный транспорт) : учебное пособие / Н. А. Агешкина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 289 с. — ISBN 978-5-4486-0691-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80596>

5. Пеньшин, Н. В. Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки бакалавров «Технология транспортных процессов» / Н. В. Пеньшин. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014. — 476 с. — ISBN 978-5-8265-1273-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/63883>

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.2.	Оформлять проездные документы на пассажирские перевозки, багажные и грузовые перевозки в соответствии с действующими регламентами Взаимодействовать с коллегами при возникновении конфликтных ситуаций	
ПК 1.3.	Проводить кассовое обслуживание пассажиров и грузоотправителей по оплате транспортных услуг в том числе	

	иностранных граждан и применять инструкции по работе техники в том числе на иностранном языке	
<i>ПК.1.4</i>	Предлагать страховые услуги по бронируемым транспортным перевозкам, объяснять их суть, демонстрируя умение осуществлять коммуникацию на государственном языке Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 01	обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); степень точности выполнения поставленных задач.	
ОК 02	Полнота охвата информационных источников; скорость нахождения и достоверность информации; обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	
ОК 04	Осознание своей ответственности за результат коллективной, командной деятельности, готовности к сотрудничеству, использованию опыта коллег; отсутствие негативных отзывов со стороны коллег и руководства.	
ОК 05	Демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 09	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	

Приложение 1.2
к ОПОП-П по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСА НА ВОЗДУШНОМ ТРАНСПОРТЕ (ПО ВЫБОРУ)»

2024 г

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...	72
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	<i>72</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....</i>	<i>72</i>
2. Структура и содержание профессионального модуля	76
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля.....</i>	<i>76</i>
2.2. <i>Структура профессионального модуля.....</i>	<i>76</i>
2.3. <i>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено).....</i>	<i>78</i>
3. Условия реализации профессионального модуля	94
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	<i>94</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	<i>94</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	94

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«пм 02 Организация сервиса на воздушном транспорте (по выбору)»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация сервиса на воздушном транспорте».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах;	
	составлять план действия	структуру плана для решения задач	
	определять необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		

	реализовывать составленный план		
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	
	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации	
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	
	выделять наиболее значимое в перечне информации	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	использовать современное программное обеспечение		
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
	ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности

	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста	
		правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	особенности произношения	
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 2.1	осуществлять обслуживание особых и отдельных категорий пассажиров в пунктах	порядок определения оптимальных возможностей по оказанию транспортных услуг по	определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных

	отправления и прибытия транспорта;	пассажирским перевозкам и доставке грузов и багажа;	потребностей особых и отдельных категорий пассажиров;
	определять возможности применения льготных тарифов	виды дополнительных услуг;	
ПК 2.2	планировать мероприятия по оказанию сервисных услуг на борту воздушного судна;	правила и условия перевозок особых и отдельных категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями);	организации сервиса на воздушных судах
	обеспечения правильности перевозки багажа и ручной клади на борту воздушного судна.	порядок заказа, хранения продуктов питания;	
		правила обслуживания на борту воздушного судна.	
ПК 2.4	выполнять установленные мероприятия по обеспечению транспортной безопасности	понятия надежности и безопасности на транспорте;	выполнения требований по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах
		структура и функции службы безопасности на транспорте;	
		содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;	
		технические средства досмотра, системы видеонаблюдения;	
		видеотерминальное оборудование, инструменты выявления диверсионно-террористических средств	
ПК 2.5	определять перечень мероприятий при нарушении графика движения самолетов	порядок деятельности сервисных служб при задержке и отмене рейсов	планирования деятельности служб сервиса при нарушении графика движения воздушных судов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	227	108
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	6	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	-	-
производственная	108	108
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 01 01 в форме зачета</i> <i>МДК 01.02 в форме зачета</i> <i>МДК 01.03 в форме зачета</i> <i>ПП 01.01</i> <i>ПМ 01 (в случае экзамена ПМ)</i>	6	-
Всего	362	329

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1. Организация сервиса на воздушном транспорте	227	108	227	227	-	-		
	Раздел 2. Организация безопасности на воздушных судах и в аэропортах	86	32	86	80	-	6		
	Учебная практика	-	-					-	

	Производственная практика	108	108					108	
	Промежуточная аттестация	6							
	Всего:	493	487	248	242	-	6	-	108

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия,	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Организация сервиса на воздушном транспорте		227/108	
МДК 02.01 Организация сервиса на воздушном транспорте		227/108	
Тема 1.1. Сервисные услуги на объектах транспорта и транспортной инфраструктуры воздушного транспорта	Содержание	11	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Виды сервисных услуг на объектах транспорта и транспортной инфраструктуры воздушного транспорта. Предприятия авиаперевозчики и аэродромы. Их структура и основные подразделения. Виды воздушных судов и их основные характеристики	2	
	2. Функции центров сервисного обслуживания на воздушном транспорте	4	
	3. Основные нормативно-правовые акты регулирующие вопросы сервисного обслуживания на воздушном транспорте. Нормативно правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность работников воздушного транспорта. Профессиональные праздники работников воздушного транспорта	5	
	В том числе практических занятий	6	
	1. Анализ функционирования сервис центров сервисного обслуживания на объектах транспортной инфраструктуры. (выстраивание модели функционирования)	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		

	<i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема 1.2. Сервисное обслуживание в аэропортах	Содержание	8	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Понятие об услуге, сочетание процессов производства услуги и обслуживание конкретного потребителя	4	
	2. Жизненный цикл услуги. Порядок предоставления транспортных услуг на воздушном транспорте. Организация обеспечения соблюдения санитарно-эпидемиологические требования по воздушному транспорту и объектам транспортной инфраструктуры	4	
	В том числе практических занятий	24	
	1. Определение жизненного цикла услуги	8	
	2. Построение блок-схемы взаимодействия служб аэропорта	8	
	3. Порядок предоставления транспортных услуг на воздушном транспорте и организации соблюдения санитарно-эпидемиологические требования по воздушному транспорту и объектам транспортной инфраструктуры	8	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема 1.3. Регистрация пассажиров	Содержание	32	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Подготовка и заполнение документации, необходимой для проведения ручной регистрации. Порядок проведения посадки ручным способом. Порядок проведения регистрации с использованием автоматизированных систем.	4	
	2. Порядок и особенности регистрации пассажиров бизнес-класса (оформление приглашений в бизнес зал, корректное оформление посадочных талонов); регистрация пассажира с ребенком; пассажира с животным, пассажира EXST, пассажиров с инвалидностью и маломобильных граждан.	4	

	3. Внесение ремарки пассажиров, требующих специального обслуживания.	4	
	4. Порядок оформления багажа, ручной клади и ведения их учета в пассажирском манифесте. Правила оформления багажа на выходе.	4	
	5. Порядок проведения расчета стоимости провоза сверхнормативного багаж.	4	
	6. Порядок оформления трансферных пассажиров и их багаж.	4	
	7. Подведение итогов регистрации в соответствии с требуемыми разграничениями. Порядок подведения итогов контроля посадки, передачи полетной информации по завершению контроля посадки. Передача конечной информации по итогам регистрации в ответственные подразделения.	4	
	8. Корректное оформление пассажирского манифеста. Корректное заполнение «Шахматки-сетки»	4	
	В том числе практических занятий	24	
	1. Проведение посадки ручным способом. Проведение регистрации с использованием автоматизированных систем. Регистрация пассажиров с детьми, пассажиров с животными, пассажиров EXST, маломобильных пассажиров	8	
	2. Расчет стоимости провоза сверхнормативного багажа.	8	
	3. Оформление пассажирского манифеста. Подведение итогов регистрации в соответствии с требуемыми разграничениями. Заполнение шахматки-сетки	8	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема 1.4. Информационное обслуживание пассажиров на	Содержание	16	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5
	1. Информационные услуги на воздушном транспорте при перевозках пассажиров и перевозках грузов. Виды информационного обслуживания в аэропортах.	8	

воздушном транспорте	2. Технические средства связи, применяемые в диспетчерской системе управления на воздушном транспорте. Способы отображения информации.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	3. Технические средства для отображения и передачи информации. Маркетинг транспортных услуг, маркетинговые подходы на воздушном транспорте	4	
	В том числе практических занятий	12	
	1.Разработка критериев по оценке качества информационных услуг	6	
	2.Разработка презентации транспортной компании в рекламных целях	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема 1.5. Организация перевозок грузов	Содержание	16	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Грузы: виды грузов, в том числе опасных, особенности транспортировки, упаковочная тара. Грузопотоки и порядок их организации. Порядок расчета времени доставки грузов и стоимости услуги по перевозке	4	
	2. Авиаперевозки. Стоимость авиаперевозки грузов. Сроки авиаперевозок грузов. Порядок расчета стоимости перевозки грузов	4	
	3. Оформление договорных отношений на доставку грузов, в том числе при междугородних и международных перевозках	4	
	4. Экспедирование грузов. Услуги по складированию грузов. страхование грузов	4	
	В том числе практических занятий	14	
	1.Определение маршрута авиаперевозок грузов по заданным параметрам. Расчет стоимости доставки грузов	6	
	2.Оформление договора на организацию перевозок. Страхование грузов. Порядок предоставления страховых услуг	8	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема 1.6. Организация перевозки опасных грузов	Содержание	20	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Государственное регулирование воздушных перевозок.	4	
	2. Опасные грузы и порядок их транспортировки, необходимые документы (паспорт безопасности веществ (материалов)).	2	
	3. Общие принципы и ограничения перевозки опасных грузов. Знаки опасности и маркировка.	2	
	4. Документ, регламентирующий перевозки опасных грузов, и другая соответствующая документация.	2	
	5. Распознавание незадекларированных опасных грузов.	2	
	6. Правила хранения и погрузки опасных грузов.	2	
	7. Положения для пассажиров и экипажа при перевозке опасных грузов.	4	
	8. Порядок действия в аварийной обстановке	2	
	В том числе практических занятий	16	
	1.. Распознавание незадекларированных опасных грузов	8	
	2.Проведение маркировки опасных грузов и оформление сопровождающей документации	8	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема 1.7. Обслуживание пассажиры на	Содержание	16	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5
1. Обеспечение обслуживания пассажиров на борту воздушного судна, основные функции и задачи службы бортпроводников. Технологическая схема работы бортпроводников.	2		

борту воздушного судна	2. Отраслевые стандарты системы качества перевозок и обслуживания пассажиров воздушным транспортом.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	3. Понятия: «услуга (вид обслуживания)», «обслуживание пассажиров», «комфорт на борту воздушного судна».	4	
	4. Обеспечение условий и уровня обслуживания пассажиров на борту воздушного судна. Обязательные и рекомендуемые услуги, предоставляемые пассажирам на борту воздушного судна, в соответствии с требованиями отраслевых стандартов.	4	
	5. Порядок обслуживания особых категорий пассажиров, пассажиров с детьми, пассажиров с животными, маломобильных граждан - пассажиров с инвалидностью и лиц с ОВЗ и др.	4	
	В том числе практических занятий	12	
	1.Алгоритм работы бортпроводников	6	
	2.Основные положения отраслевого стандарта системы качества перевозок	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Раздел 2. Организация безопасности на воздушных судах и в аэропортах		227/108	
МДК 02.02 Организация безопасности на воздушных судах и в аэропортах		227/108	
Тема 2.1. Основы транспортной безопасности	Содержание	4	ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	1. Понятия о терроризме и авиационной безопасности Основные понятия о террористической деятельности. Терроризм на воздушном транспорте.	2	
	2.Понятия об авиационной безопасности (АБ). Классификация актов незаконного вмешательства (АНВ) в деятельность гражданской авиации (ГА). Состояние авиационной безопасности в ГА	2	
	В том числе практических занятий	8	

	1.Ознакомление с реальными событиями актов незаконного вмешательства в деятельность ГА. Анализ АНЗ	4	
	2.Подбор актуальных нормативно-правовых актов, регулирующих транспортную безопасность, в том числе на автомобильном транспорте.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема 2.2. Диверсионно-террористические средства и устройства. Меры обеспечения авиационной безопасности	Содержание	8	ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	1. Предметы и вещества, ограниченные или запрещённые к перевозке воздушным транспортом: взрывчатые, ядовитые вещества и зажигательные и взрывные устройства; виды лёгкого стрелкового и холодного оружия.	2	
	2.Способы несанкционированной доставки опасных предметов в контролируемые зоны	2	
	3.Основные принципы обеспечения АБ: превентивный характер, уровни защищённости и управление риском, упрощение формальностей.	2	
	4. Досмотр и контроль доступа. Признаки взрывчатых, ядовитых веществ, взрывных и зажигательных устройств. Характеристика скрытых опасных предметов, используемых в диверсионно-террористических целях. Способы сокрытия и проноса диверсионных средств на объекты гражданской авиации. Методы выявления диверсионно-террористических устройств. Методы выявления террористов	2	
	В том числе практических занятий	8	
	1.Выявление по основным признакам взрывчатых, ядовитых веществ, взрывных и зажигательных устройств. Характеристика скрытых опасных	4	

	предметов, используемых в диверсионно-террористических целях		
	2.Ситуационная игра по выявлению диверсионно-террористических устройств при проведении досмотра	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема 2.3. Система авиационной безопасности в РФ	Содержание	24	ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	1. Международное сотрудничество по вопросам авиационной безопасности.	4	
	2. Основные субъекты, осуществляющие антитеррористическую деятельность.	4	
	3. Координация деятельности по обеспечению авиационной безопасности на федеральном уровне.	4	
	4. Государственное регулирование деятельности по АБ, подсистемы: госнадзора и сертификации деятельности по АБ; нормативного обеспечения деятельности по АБ; подготовки по АБ персонала САБ и авиаперсонала; учета и анализа состояния АБ.	4	
	5. Исполнительные компоненты системы: службы и специализированные предприятия по АБ. Подсистемы превентивных и чрезвычайных мер.	4	
	6. Координация деятельности по обеспечению АБ на уровне аэропорта	4	
	В том числе практических занятий	6	
	1.Анализ основных положений базовых нормативных правовых документов РФ в области авиационной безопасности и противодействия терроризму	6	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема 2.4. Международные организации ГА. Стандарты и Рекомендуемая Практика ИКАО по авиационной безопасности	Содержание	16	ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	1. Международная организация гражданской авиации (ИКАО).	4	
	2. Европейская конференция гражданской авиации (ЕКГА) и её деятельность в области АБ.	4	
	3. Международная ассоциация воздушного транспорта (ИАТА) и её деятельность в области АБ.	4	
	4. Международная федерация ассоциаций линейных пилотов авиакомпаний (IFALPA - ИФАЛПА).	2	
	5. Международная организация гражданской полиции	2	
	В том числе практических занятий	6	
	1.Определение основных положений базовых нормативных документов ИКАО в области авиационной безопасности	6	
В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>			
Тема 2.5. Правовые и нормативные документы РФ в области авиационной безопасности	Содержание	8	ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	1.Правовые и нормативные акты, регламентирующие обеспечение АБ в РФ. Воздушный кодекс РФ.	2	
	2. Закон РФ «О транспортной безопасности».	2	
	3. Федеральная система обеспечения защиты деятельности гражданской авиации от актов незаконного вмешательства.	2	

	4. Программа обеспечения авиационной безопасности аэропорта (авиакомпаний) и содержание информации, размещаемой на официальном сайте	2	
	В том числе практических занятий	6	
	1. Поиск и анализ информации на сайтах авиакомпаний и сайтах аэропортов по вопросам авиационной безопасности, оценка ее полноты и доступности	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема 2.6. Основные задачи и меры по обеспечению АБ аэропорта и авиакомпании	Содержание	16	ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	1. Деятельность, назначение, задачи и структура аэропорта, авиакомпания как объекты защиты от АНВ, их уязвимые точки.	2	
	2. Организационные меры по предотвращению и пресечению АНВ в деятельности аэропорта (авиакомпаний).	2	
	3. Архитектурные меры обеспечения АБ. Спецстоянки ВС.	2	
	4. Применение специальных технических средств обеспечения АБ.	2	
	5. Назначение и структура службы авиационной безопасности (САБ). Положение о САБ, требования к ее сотрудникам. Организация работы САБ, её оснащение.	2	
	6. Взаимодействие САБ со службами аэропорта (авиакомпаний) с другими службами аэропорта (авиакомпаний) при подготовке ВС к отправлению.	2	

	7. Координация деятельности по предотвращению АНВ. Особенности организации и функционирования специализированных предприятий по АБ.	2	
	8. Организация охраны и контроля доступа Организация охраны контролируемых зон, особо важных объектов и воздушных судов в аэропорту (авиакомпания). Контроль доступа людей и транспортных средств. Пропускной и внутри объектовый режим. Оборудование КПП. Другие инженерно-технические средства охраны и контроля доступа	2	
	В том числе практических занятий	6	
	1. Изучение программ обеспечения АБ аэропорта (авиапредприятия, авиакомпания) и порядка действий в чрезвычайной ситуации	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема 2.7. Организация досмотров.	Содержание	16	ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	1. Объекты досмотра: пассажиры, авиаперсонал, ручная кладь, багаж, груз, почта, бортовые запасы, ВС и другие объекты инфраструктуры аэропорта.	2	
	2. Организация досмотра пассажиров и ручной клади. Оборудование пунктов досмотра.	2	
	3. Технические средства и технология досмотра. Взаимодействие сотрудников групп досмотра с правоохранительными органами.	2	
	4. Процедура досмотра и меры контроля багажа. Предполетный досмотр членов экипажей и авиаперсонала. Предполетный досмотр грузов, почты и бортовых запасов.	2	

	5. Основные правила перевозки опасных грузов. Правила перевозки оружия и боеприпасов на гражданских ВС.		
	6. Досмотр воздушных судов в целях безопасности.	2	
	7. Процедура доставки и сопровождения пассажиров на борт ВС. Меры обеспечения безопасности пассажиров и членов экипажа ВС на земле и в воздухе.	2	
	8. Технические средства досмотра. Металлодетекторы. Флуороскопы, интроскопы, сканеры. Приборы для обнаружения взрывчатых веществ. Технические средства охраны и контроля доступа	2	
	В том числе практических занятий	32	
	1. Проведение досмотра воздушных судов	6	
	2. Проведение досмотра багажа	6	
	3. Досмотр членов экипажей и авиаперсонала	6	
	4. Досмотр грузов, почты и бортовых запасов	6	
	5. Досмотр пассажиров и их вещей. Сопровождения пассажиров на борт ВС	8	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема 2.8. Урегулирование кризисных ситуаций	Содержание	10	ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	1. Структура типового плана урегулирования чрезвычайной (кризисной) ситуации.	2	
	2. Схема связи и оповещения при угрозе или совершении АНВ в деятельность ГА.	2	

	3. Введение повышенных уровней безопасности. Методы оценки угроз и управления риском.	2	
	4. Обязанности, ответственность и функции служб аэропорта и других организаций, задействованных в чрезвычайных ситуациях.	2	
	5. Развёртывание оперативного штаба, пунктов сбора ресурсов. Контроль ситуации при происшествиях	2	
	В том числе практических занятий	6	
	1. Деловая игра «Действия членов экипажа в чрезвычайных ситуациях, связанных с АНВ»	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема 2.9. Сертификация эксплуатантов и лицензирование авиаперевозок	Содержание	6	ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Сертификационные требования к эксплуатантам коммерческой гражданской авиации. Обязательные службы (подразделения) эксплуатантов коммерческой ГА.	2	
	2. Виды обеспечения полетов, организуемые и осуществляемые эксплуатантом. Виды обеспечения полетов, осуществляемые на договорной основе при отсутствии служб (подразделений) в структуре эксплуатанта.	2	
	3. Лицензионные требования и условия, предъявляемые к перевозчику (авиакомпания)	2	
	В том числе практических занятий	6	
	1. Выделить обязательные службы (подразделения) эксплуатантов коммерческой ГА и описать их назначение и основные функции	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	6	

	<i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
	1. Анализ нормативно-правового обеспечения тарифного регулирования транспортных перевозок (по виду транспорта)	2	
	2. Сравнительный анализ тарифов на перевозки на территории Российской Федерации и при международных перевозках	2	
	3. Расчет затрат и тарифов при организации перевозок грузов и пассажиров	2	
Тема 2.10. Требования к персоналу	Содержание	2	ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Особенности требования к персоналу аэропортов и авиаперевозчиков. Должностные инструкции деятельности персонала сервисных служб	2	
	В том числе практических занятий	-	
	-	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема 2.11. Организация безопасности в чрезвычайных ситуациях	Содержание	5	ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Виды чрезвычайных ситуаций, их причины. Основы обеспечения безопасности и устойчивости работы авиапредприятия в чрезвычайных ситуациях. Порядок организации работы аэропорта в чрезвычайных ситуациях	5	
	В том числе практических занятий	8	
	1. Ситуационная задача по определению мероприятий, направленных на организацию работы аэропорта в чрезвычайных ситуациях	8	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема 2.12. Оказание первой помощи пострадавшим	Содержание	6	ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Правила оказания первой помощи. Первая помощь при электротравмах. Первая помощь при обмороках, тепловых и солнечных ударах, обморожениях, утоплении.	2	
	2. Первая помощь при термических, химических и электрических ожогах. Первая помощь при отравлениях и укусах насекомых. Первая помощь при травмах глаз. Первая помощь при переломах, вывихах и растяжениях связок.	2	
	3. Первая помощь при ранениях и кровотечениях. Первая помощь людям, подверженным припадкам. Переноска и перевозка пострадавших.	2	
	В том числе практических занятий	16	
	1. Первая помощь при обмороках, тепловых ударах. Первая помощь при термических, химических и электрических ожогах. Первая помощь при переломах, вывихах и растяжениях связок. Первая помощь при ранениях и кровотечениях.	8	
	2. Оформление акта о несчастном случае для застрахованного пассажира	8	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Учебная практика Виды работ:			

<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. определение оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров. 2. информационно-справочное обслуживание пассажиров в аэропортах; 3. применение технологии производства предполетного и послеполетного досмотров пассажиров и багажа, в том числе вещей, находящихся при пассажирах, членов экипажей воздушных судов, авиационного персонала ГА; 4. изучение ухищренных способов сокрытия предметов, запрещенных к перевозке; 5. обеспечение безопасности при перевозке опасных грузов; 6. применение способов выявления диверсионно-террористических устройств, при предполетном досмотре пассажиров; 7. применение порядка оформления изъятых в ходе досмотров пассажиров оружия, боеприпасов, взрывных устройств, взрывчатых, радиоактивных, наркотических, ядовитых, отравляющих и других веществ, запрещенных к перевозке воздушным транспортом; 8. применение порядка досмотра почты, официальной корреспонденции, грузов и бортовых запасов. 9. изучение перечня мест специального осмотра ВС. Внутреннее пространство (интерьер). 10. изучение перечня мест специального осмотра ВС. Внешняя поверхность ВС. 11. применения порядка действия инспектора службы досмотра в зоне досмотра при чрезвычайных обстоятельствах. 12. принятие мер обеспечения авиационной безопасности при различных уровнях угрозы в адрес гражданской авиации. 13. оказание первой доврачебной помощи. 14. действия в сбойных и чрезвычайных ситуациях 	108	
Промежуточная аттестация	6	
Всего		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Мастерские/зоны по видам работ «Продажи и бронирования транспортных услуг, «Транспортной безопасности», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Белокобыльский, Н.Н. Транспортная безопасность: термины, понятия, определения. Словарь. Москва. Сатурн, 2017. – 242 с.

2. Галямова, Т.В. Организация перевозок на воздушном транспорте: Тексты лекций. – Санкт-Петербург: СПбГУ ГА, 2018. – 134 с.

3. Зубков Б.В. Авиационная безопасность: учебное пособие / Б.В. Зубков, С.Е. Прозоров, С.И. Краснов, В.М. Ильин. – Москва: Альянс, 2019. – 410 с.

4. Манукян, Р. Г. Организация перевозок и управление на воздушном транспорте: учебное пособие / Р. Г. Манукян, В. Е. Шведов ; под общ. ред. В. Е. Шведова. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 220 с.

5. Аксёнов, А. А. Технология перевозки грузов : учебное пособие / А. А. Аксёнов. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2014. — 226 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/46866>

6. Агешкина, Н. А. Организация перевозок грузов на особых условиях (автомобильный транспорт) : учебное пособие / Н. А. Агешкина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 289 с. — ISBN 978-5-4486-0691-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80596>

7. Пеньшин, Н. В. Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки бакалавров «Технология транспортных процессов» / Н. В. Пеньшин. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014. — 476 с. — ISBN 978-5-8265-1273-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/63883>

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
---------------	--	-----------------------------------

ПК 2.3	Пользуется средствами для информационно-справочного обслуживания пассажиров в том числе иностранных пассажиров. Организует мероприятия по информационно-справочному обслуживанию	
ПК 2.6	Разрешать конфликтные ситуации в ходе сервисного обслуживания	
ПК 2.7	Своевременно оказывает первую доврачебную помощь при несчастных случаях в зависимости от состояния пострадавшего	
ПК 2.8	Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях в соответствии с установленными регламентами	
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; - соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); - степень точности выполнения поставленных задач. 	
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота охвата информационных источников; - скорость нахождения и достоверность информации; - обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности. 	
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - Осознание своей ответственности за результат коллективной, командной деятельности, готовности к сотрудничеству, использованию опыта коллег; - отсутствие негативных отзывов со стороны коллег и руководства. 	
ОК 05	- Демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках 	

Приложение 1.3
к ОПОП-II по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМИ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ 11217 БОРТОВОЙ ПРОВОДНИК»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ... 98	
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	98
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	98
2. Структура и содержание профессионального модуля	103
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	103
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	103
2.3. <i>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</i>	104
3. Условия реализации профессионального модуля	107
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	107
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	107
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	107

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«пм 03 Выполнение работ по одной или несколькими профессиями рабочих, должностям служащих
11217 бортовой проводник»
код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение работ по одной или несколькими профессиями рабочих, должностям служащих 11217 бортовой проводник».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах;	
	составлять план действия	структуру плана для решения задач	
	определять необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
	владеть актуальными методами работы		

	в профессиональной и смежных сферах		
	реализовывать составленный план		
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	
	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации	
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	
	выделять наиболее значимое в перечне информации	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	использовать современное программное обеспечение		
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		

ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста	
		правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 06	описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i>	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	
	применять стандарты антикоррупционного поведения	значимость профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i>	
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	
	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i> , осуществлять работу с	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	

	соблюдением принципов бережливого производства		
	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	пути обеспечения ресурсосбережения	
		принципы бережливого производства	
		основные направления изменения климатических условий региона	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	особенности произношения	
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 2.5	определять перечень мероприятий при нарушении графика движения самолетов	порядок деятельности сервисных служб при задержке и отмене рейсов	планирования деятельности служб сервиса при нарушении графика движения воздушных судов

ПК 2.6	обеспечивать бесконфликтную работу на участке	основы конфликтологии и делового общения	решения стандартных конфликтных ситуаций
ПК 2.7	оказывать первую доврачебную помощь	виды травм, порядок диагностики состояния и правила оказания первой доврачебной помощи	оказания первой доврачебной помощи пострадавшим при несчастных случаях
ПК 2.8	планировать и организовывать деятельность при возникновении сбойных и чрезвычайных ситуациях	порядок действий персонала в сбойных и чрезвычайных ситуациях на воздушном транспорте	оперативных действий в сбойных и чрезвычайных ситуациях
ПК 2.9	обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологические требования на городском пассажирском транспорте и объектам транспортной инфраструктуры	санитарно-эпидемиологические требования на городском пассажирском транспорте и объектам транспортной инфраструктуры	организации мероприятий по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований по городскому пассажирскому транспорту и объектам транспортной инфраструктуры
ПК 3.1	оказывать сервисные услуги при транспортном обслуживании в соответствии с профессией «Бортпроводник»	порядок определения оптимальных возможностей по оказанию транспортных услуг по пассажирским перевозкам и доставке грузов и багажа;	организации мероприятий по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований по городскому пассажирскому транспорту и объектам транспортной инфраструктуры

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	227	108
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	6	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	-	-
производственная	108	108
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 01 01 в форме зачета</i> <i>МДК 01.02 в форме зачета</i> <i>МДК 01.03 в форме зачета</i> <i>ПП 01.01</i> <i>ПМ 01 (в случае экзамена ПМ)</i>	6	-
Всего	362	329

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1. Бортпроводник	244	116	244	232	-	-		
	Учебная практика	72	-					72	
	Производственная практика	36	108						36
	Промежуточная аттестация	6							
	Всего:	358	487	248	242	-	6	72	36

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия,	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Бортпроводник		232/116	
МДК 03.01 Бортпроводник		232/116	
Тема 1.1. Введение	Содержание	28	ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ПК 2.9, ПК 3.1 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 7, ОК 09
	1. Основные руководства и термины.	8	
	2. Руководство по лётной эксплуатации воздушного судна. Руководство по производству полётов авиакомпании. Руководство кабинного экипажа.	10	
	3. Воздушно-правовая подготовка.	10	
	В том числе практических занятий	24	
	1. Коммуникационные навыки и взаимодействие с пассажирами	6	
	2. Обучение эвакуации и действиям при экстренных ситуациях	6	
	3. Эффективное управление временем и задачами во время полета	6	
	4. Работа с нестандартными пассажирами и ситуациями	6	
В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>			
Тема 1.2. Основные этапы обслуживания в полете.	Содержание	12	ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ПК 2.9, ПК 3.1 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 7, ОК 09
	1. Технологическая карта рейса.	12	
	В том числе практических занятий	12	
	1. Информационно-справочного сопровождение полёта	6	
	2. Технологии и инновации в работе бортпроводника	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Содержание	12	ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8,	
	1. Предполётный брифинг		12

Тема 1.3. Подготовка бортпроводников к рейсу.	В том числе практических занятий	12	ПК 2.9, ПК 3.1 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 7, ОК 09
	1. Предоставление сервиса «Персональный брифинг» для особых категорий на этапе приёма и размещения	12	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема 1.4. Работа бортпроводников в рейсе (при полете в нормальных условиях)	Содержание	22	ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ПК 2.9, ПК 3.1 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 7, ОК 09
	1. Основные руководящие документы.	6	
	2. Информационно-справочная работа.	8	
	3. Сервис на борту воздушного судна	8	
	В том числе практических занятий	26	
	1. Предоставление услуг различным категориям пассажиров. Работа бортпроводника в рейсе.	6	
	2. Оформление служебной документации в полёте. Подготовка мягкого съемного инвентаря на разворотный рейс.	10	
	3. Обслуживание пассажиров товарами, сувенирами, периодической печатью.	10	
В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>			
Тема 1.5. Обслуживание пассажиров до, после взлета.	Содержание	26	ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ПК 2.9, ПК 3.1 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 7, ОК 09
	1. Краткая характеристика работы членов кабинного экипажа до взлёта и после взлёта.	8	
	2. Краткая характеристика работы членов кабинного экипажа на этапе горизонтального полёта.	6	
	3. Краткая характеристика работы членов кабинного экипажа при снижении и после посадки воздушного судна.	6	
	4. Документы, регламентирующие организацию бортового питания пассажиров и членов экипажа на борту воздушного судна.	6	
	В том числе практических занятий	16	
	1. Обслуживание пассажиров эконом и бизнес-классов рационом «Горячее питание»	8	
	2. Приём и сдача бортовой посуды, питания, напитков	8	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		

	<i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема 1.6. Обеспечение безопасности пассажиров. Экстремальные ситуации в полете.	Содержание	16	ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ПК 2.9, ПК 3.1 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 7, ОК 09
	1. Бортовое аварийно-спасательное оборудование воздушного судна. Оказание первой помощи пассажирам.	8	
	2. Предполётный досмотр. Проведение дополнительного досмотра на земле и в полёте. Действия членов экипажа воздушного судна в чрезвычайной обстановке	8	
	В том числе практических занятий	26	
	1. Оказание первой медицинской помощи	8	
	2. Обеспечение авиационной безопасности и предотвращение актов незаконного вмешательства	8	
	3. Организация и проведение сердечно-лёгочной реанимации	4	
	4. Проведение справочно-информационной работы на борту воздушного судна	6	
В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>			
Учебная практика Виды работ:	36		
Производственная практика Виды работ: 1. Обслуживание пассажиров на этапах «Прием и размещение», «До взлета», «После взлета» 2. Обслуживание пассажиров прохладительными напитками и бесплатным аперитивом 3. Обслуживание пассажиров экономического класса рационом «Горячее питание» с применением ланч-боксов 4. Обслуживание пассажиров бизнес-класса рационом «Горячее питание» 5. Обслуживание пассажиров товарами - сувенирами, периодической печатью. 6. Индивидуальное обслуживание пассажиров 7. Информационно-справочная работа на борту ВС Порядок применения аварийно-спасательного оборудования в экстремальных ситуациях	72		
Промежуточная аттестация	6		
Всего	346		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Мастерские/зоны по видам работ «Продажи и бронирования транспортных услуг, «Транспортной безопасности», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

1. Галямова, Т.В. Организация перевозок на воздушном транспорте: Тексты лекций. – Санкт-Петербург: СПбГУ ГА, 2018. – 134 с.

2. Манукян, Р. Г. Организация перевозок и управление на воздушном транспорте: учебное пособие / Р. Г. Манукян, В. Е. Шведов ; под общ. ред. В. Е. Шведова. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 220 с.

3. Аксёнов, А. А. Технология перевозки грузов : учебное пособие / А. А. Аксёнов. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2014. — 226 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/46866>

4. Агешкина, Н. А. Организация перевозок грузов на особых условиях (автомобильный транспорт) : учебное пособие / Н. А. Агешкина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 289 с. — ISBN 978-5-4486-0691-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80596>

5. Пеньшин, Н. В. Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки бакалавров «Технология транспортных процессов» / Н. В. Пеньшин. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014. — 476 с. — ISBN 978-5-8265-1273-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/63883>

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК. 3.1	Оказываемые услуги соответствуют действующим регламентам и учитывают особенности обслуживания пассажиров особых категорий	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов
ОК 01	- Обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности;	

	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); - степень точности выполнения поставленных задач. 	<p>выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</p>
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота охвата информационных источников; - скорость нахождения и достоверность информации; - обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности. 	
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - Осознание своей ответственности за результат коллективной, командной деятельности, готовности к сотрудничеству, использованию опыта коллег; - отсутствие негативных отзывы со стороны коллег и руководства. 	
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста 	
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> - Осознание своей ответственности за результат коллективной, командной деятельности, готовности к сотрудничеству, использованию опыта коллег; - отсутствие негативных отзывы со стороны коллег и руководства. 	
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрировать важность соблюдение экологических законов. - Проявление заботы к сохранению окружающей среды 	
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках 	

Приложение 1.3
к ОПОП-П по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.04 ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.	111
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	111
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	111
2. Структура и содержание профессионального модуля	112
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	112
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	114
2.3. <i>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</i>	115
3. Условия реализации профессионального модуля	122
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	122
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	122
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	122

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 04 Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации	-
	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология	
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования	
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности	
	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	правила разработки бизнес-планов	
	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	порядок выстраивания презентации	

	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	кредитные банковские продукты	
	презентовать бизнес-идею		
	определять источники финансирования		
ПК 4.1	использовать цифровые решения в профессиональной деятельности;	цифровые решения для технических задач;	владеть навыками использования цифровых решений;
ПК 4.2	применять современные цифровые решения при проектировании информационных систем.	основные методы критического анализа и методология системного подхода	владеть навыками критического анализа.
ПК 4.3	выявлять проблемные ситуации используя анализ и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций;	использование социальных сетей для поиска информации;	использование платформ взаимодействия социальных сетей, а также поисковых систем

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	227	108
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	6	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	-	-
производственная	108	108
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 01 01 в форме зачета</i>	6	-

<i>МДК 01.02 в форме зачета</i>		
<i>МДК 01.03 в форме зачета</i>		
<i>ПП 01.01</i>		
<i>ПМ 01 (в случае экзамена ПМ)</i>		
Всего	362	329

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1. Цифровая экономика	292	83	178	166	-	-		
	Учебная практика	72	72					72	
	Производственная практика	36	36						36
	Промежуточная аттестация	6							
	Всего:	292	191	178	166	-	6	72	36

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия,	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Цифровая экономика		116/83	
МДК 04.01 Цифровая экономика		116/83	
Тема 1 1. Цифровая экономика как хозяйственная система и экономическая дисциплина	Содержание	10	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 03
	1 Технологическое развитие: исторические вехи и современность. Четвертая промышленная революция и информационная глобализация.	4	
	2. Информационная экономика как основа развития цифровой экономики. Основные характеристики информационной (сетевой) экономики.	4	
	3. Новые экономические законы. Влияние информационной экономики на участников рынка, новая структура коммерческих отношений.	2	
	В том числе практических занятий	12	
	1. Всемирное информационное пространство.	4	
	2. Организация сети Интернет	4	
	3. Система доменных имен, доменное имя как интеллектуальная собственность, противодействие недобросовестному поведению в сфере получения доменных имен.	4	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема 1.2. Электронная коммерция. Платежные системы электронной коммерции	Содержание	10	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 03
	1. Интернет-представительство компании, способы его организации.	4	
	2. Интернет-магазин, алгоритм его работы, отличия интернет-магазина от других форм ведения бизнеса в сети Интернет. Интернет-банкинг	4	
	3. Законы, регулирующие электронную коммерцию в России.	2	
	В том числе практических занятий	16	
	1. Налогообложение предприятий электронной коммерции.	4	
	2. Проблема контроля авторских прав, проблема контроля за распространением информации		
	3. Принципы функционирования электронных платежных систем, их эволюция и перспективы развития.	4	
	4. Электронные деньги, их особенности и взаимосвязь с традиционными деньгами.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема 1.3. Организационные основы и структура цифровой экономики. Цифровая безопасность	Содержание	13	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 03
	1. Новая организация экономики (реального сектора) и экономических отношений. Инновационная инфраструктура цифровой экономики.	5	
	2. Дата-центры, технопарки и исследовательские центры.	4	
	3. Города и регионы как центры инновационных сетей.	4	
	В том числе практических занятий	12	

	1. Инновационное предпринимательство государства и формы сотрудничества с бизнесом.	4	
	2. Цифровые риски.	4	
	3. Решение проблем цифровой безопасности.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема 1.4. Влияние цифровой трансформации на экономику. Изменения на рынках ресурсов.	Содержание	10	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 03
	1. Конкуренция в новых экономических условиях.	4	
	2. Новые условия производства и изменение производительности. Производственная функция.	2	
	4. Изменения на рынках труда и капитала в условиях цифровой экономики. Цифровой и креативный капитал.	2	
	5. Эффект вытеснения и эффект разнообразия на рынке труда.	2	
	В том числе практических занятий	12	
	1. Конкуренция на рынке труда.	4	
	2. Характер конкуренции в цифровой экономике	4	
	3. Экономическая эффективность производства, распределения и потребления в условиях цифровой экономики.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Раздел 1.5 Интернет-маркетинг. Виртуальные предприятия. Социальные сети. Новые	Содержание	8	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 03
	1. Интернет-маркетинг, контекстная и баннерная реклама.	2	
	2. Поисковая оптимизация, электронные рассылки, статистика покупок.	2	

виды предпринимательства	<i>3. Электронные программы лояльности. Спам. Организация маркетинговых исследований при помощи сети Интернет.</i>	2	
	4. Взаимодействие с потребителем во всемирном информационном пространстве. Виртуальные предприятия, алгоритм их функционирования.	2	
	В том числе практических занятий	24	
	1. Виртуальное предприятие как основа цифровой экономики. Алгоритм виртуализации предприятия.	4	
	2. Социальные сети: определение, сущность, предпосылки возникновения. Виды социальных сетей. Блоги.	4	
	3. Использование социальных сетей в коммерческих целях.	4	
	4. Организация сбытовой деятельности в социальных сетях. Продажа приложений.	4	
	5. Реклама в социальных сетях.	4	
	6. Коммерциализация участников социальных сетей.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Раздел 1.6 Анализ больших данных. Сети грид, распределенные вычисления	Содержание	10	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 03
	1. Понятие больших данных (bigdata).	2	
	2. Новые подходы к накоплению и обработке данных в экономике и финансах на микро- и макроуровнях.	2	
	3. Открытые данные компьютерных поисковых систем и социальных сетей. GoogleTrends, Yandex Wordstat.	2	
	4. Экономические основы технологии распределенных реестров хранения информации и криптовалют.	4	

	В том числе практических занятий	8	
	1. Сети грид: определение, сущность, предпосылки возникновения и перспективы развития.	4	
	2. Проблемы внедрения, достоинства сетей грид и их недостатки.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Раздел 1.7 Институциональные основы цифровой экономики.	Содержание	10	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 03
	1. Критерии оценки уровня развития цифровой экономики.	2	
	2. Оценка эффективности деятельности предприятий в виртуальном информационном пространстве.	2	
	3. Институциональная среда для цифровой экономики. П	2	
	4. Проблемы адаптации "новых правил игры" в цифровой экономике: транзакционный анализ.	2	
	5. Этапы формирования системы критериев для оценки развития цифровой экономики.	2	
	В том числе практических занятий	20	
	1. Основные индексы, характеризующие развитие цифровой экономики в странах мира.	4	
	2. Проблемы эффективности существующих инструментов оценки.	4	
	3. Показатели эффективности электронной коммерции и электронного маркетинга	4	
	4. Инвестиции в доменные имена.	4	
	5. Показатели технологической эффективности электронного бизнеса	4	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Раздел 1.8 Деятельность человека в виртуальном информационном пространстве. Правовое обеспечение перехода к цифровой экономике	Содержание	12	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 03
	1. Удаленная работа в сети Интернет.	4	
	2. Всемирное информационное пространство как среда удовлетворения человеческих потребностей.	4	
	3. Защита интересов пользователей сети Интернет.	2	
	4. Правовое регулирование цифровой экономики.	2	
	В том числе практических занятий	12	
	1. Государственное регулирование цифровой экономики.	4	
	2. Законодательное обеспечение, регулирующие институты и стимулирование развития основных направления цифровой экономики (электронное правительство, информационная инфраструктура, научные исследования, образование и кадры, информационная безопасность).	4	
3. Межстрановые сопоставления.	4		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Учебная практика Виды работ: 1. Анализ организации управления инфокоммуникационной компанией и разработка предложений по совершенствованию системы управления. 2. Анализ и оценка источников информации, необходимых для проведения экономических расчетов, характеризующих состояние экономики инфокоммуникационной компании. 3. Разработка стратегических и технических решений по повышению эффективности деятельности инфокоммуникационных компаний.		36	

<p>4. Совершенствование методов выявления и задействования резервов повышения эффективности деятельности инфокоммуникационных компаний с филиальной сетью.</p> <p>5. Совершенствование методов анализа рыночной ситуации на рынке инфокоммуникационных услуг</p> <p>6. Совершенствование методов анализа спроса и предложения инфокоммуникационных услуг</p> <p>7. Разработка предложений по совершенствованию методов маркетинговой стратегии управления тарифами на услуги инфокоммуникационных компаний.</p> <p>Обоснование инновационной стратегии развития инфокоммуникационной компании на основе выбора наиболее эффективных инноваций</p>		
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ:</p> <p>1.Определение целей, задач и ресурсов проектов, расчет затрат на запуск проекта</p> <p>2.Анализ эффективности внедрения информационно-аналитических технологий.</p> <p>3.Правовые и организационные основы защиты информации хозяйствующего субъекта.</p> <p>4.Бизнес-план в информационно-аналитических и статистических системах предприятия.</p>	72	
<p><i>Промежуточная аттестация</i></p>	6	
<p>Всего</p>		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Мастерские/зоны по видам работ «Продажи и бронирования транспортных услуг, «Транспортной безопасности», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Кузовкова, Т. А. Введение в экономику цифровых платформ: учебное пособие / Т. А. Кузовкова, Т. Ю. Салютина, О. И. Шаравова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 129 с.

2. Кузовкова, Т. А. Методы комплексной оценки цифрового развития экономики и общества : учебное пособие / Т. А. Кузовкова, Т. Ю. Салютина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 118 с.

3. Кузовкова, Т. А. Интегральная оценка состояния и потенциала развития инфокоммуникационной инфраструктуры в условиях цифровой экономики : монография / Т. А. Кузовкова, Т. Ю. Салютина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 163 с.

4. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с.

5. Ковалева, В. Д. Информационные системы в экономике : учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 88 с. — ISBN 978-5-4487-0108-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/72536>

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК. 4.1	Оказываемые услуги соответствуют действующим регламентам и учитывают особенности обслуживания пассажиров особых категорий	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ОК 03	- Обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; - соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); - степень точности выполнения поставленных задач.	

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ».....	124
«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	134
«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	142
«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА».....	154
«СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ».....	171
«ОП.01 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА».....	181
«ОП.02 ТРАНСПОРТНАЯ СИСТЕМА РОССИИ И ТРАНСПОРТНАЯ ГЕОГРАФИЯ»	191
«ОП.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СТРАХОВАНИЕ ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА».....	200
«ОП.04 АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА»	216
«ОП.05 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА».....	225
«ОП.06 МАТЕМАТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	234
«ОП.07 МЕНЕДЖМЕНТ И ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»	242
«ОП.08 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ»	253
«ОП.09 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»	263
«ОП.10 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ».....	276

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальности
специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Рабочая программа дисциплины
«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

2024 г

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	125
1. Общая характеристика	126
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	126
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	126
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	128
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	128
2.2. Содержание дисциплины	128
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	132
3.1. Материально-техническое обеспечение	132
3.2. Учебно-методическое обеспечение	132
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	132

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.01 История России»: *формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.*

Дисциплина «СГ.01 История России» включена в *обязательную часть общего гуманитарного цикла образовательной программы.*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<p>Распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте.</p> <p>Анализировать задачу и проблему и выделять её составные части.</p> <p>Определять этапы решения задачи.</p> <p>Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы.</p> <p>Составлять план действия.</p> <p>Определять необходимые ресурсы.</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Реализовывать составленный план.</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Структуру плана для решения задач.</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	

	(самостоятельно или с помощью наставника).		
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Особенности социального и культурного контекста; Правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 06	Описывать значимость своей специальности. Применять стандарты антикоррупционного поведения	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей. Значимость профессиональной деятельности по специальности. Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	64	32
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (зачет, диф.зачет, экзамен)</i>	-	-
Всего	64	32

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Россия и мир в конце XX — начале XXI века		32/16	
Тема 1.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.	Содержание	6	ОК.01, ОК.05, ОК 06
	1. Работа с историческими картами и документами, раскрывающими причины и характер локальных конфликтов в РФ и СНГ в 1990-е гг.	4	
	2. Анализ программных документов ООН, ЮНЕСКО, ЕС, ОЭСР в отношении постсоветского пространства: культурный, социально-экономический и политический аспекты.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Рассмотрение международных доктрин об устройстве мира. Место и роль России в этих проектах.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве	Содержание	8	ОК.01, ОК.05, ОК 06
	1. Рассмотрение и анализ текстов договоров России со странами СНГ и вновь образованными государствами с целью определения внешнеполитической линии РФ.	4	
	2. Изучение исторических и географических карт Северного Кавказа, биографий политических деятелей обеих сторон конфликта, их программных документов. Выработка учащимися различных моделей решения конфликта.	4	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Рассмотрение политических карт 1993–2009 гг. и решений Президента по реформе территориального устройства РФ.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3. Россия и мировые интеграционные процессы	Содержание	2	ОК.01, ОК.05, ОК 06
	1. Анализ документов ВТО, ЕЭС, ОЭСР, НАТО и др. международных организаций в сфере глобализации различных сторон жизни общества с позиции гражданина России.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Изучение основных образовательных проектов с 1992 г с целью выявления причин и результатов процесса внедрения рыночных отношений в систему российского образования.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Развитие СССР и его место в мире в 1980-егг.		32/16	
Тема 2.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.	Содержание	8	ОК.01, ОК.05, ОК 06
	1. Рассмотрение фото и киноматериалов, анализ документов по различным аспектам идеологии, социальной и национальной политики в СССР к началу 1980-х гг.	4	
	2. Работа с наглядным и текстовым материалом, раскрывающим характер творчества художников, писателей, архитекторов, ученых СССР 70-х гг. на фоне традиций русской культуры.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	1. Анализ исторических карт и документов, раскрывающих основные направления и особенности внешней политики СССР к началу 1980-х гг.	4	

	2. Анализ экономических реформ в России 1990-х годов и их последствий	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х г.	Содержание	8	ОК.01, ОК.05, ОК 06
	1. Рассмотрение и анализ документального (наглядного и текстового) материала, раскрывающего деятельность политических партий и оппозиционных государственной власти сил в Восточной Европе.	4	
	2. Рассмотрение биографий политических деятелей СССР второй половины 1980-х гг., анализ содержания программных документов и взглядов избранных деятелей.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	1. Работа с историческими картами СССР и РФ за 1989–1991 гг.: экономический, внешнеполитический, культурный геополитический анализ произошедших в этот период событий.	4	
	2. Изучение культурных трансформаций в России в 1990-е и 2000-е годы	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Промежуточная аттестация			
Всего		64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Истории, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104903>

2. Носова, И. В. История России: учебное пособие для СПО / И. В. Носова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 187 с. — ISBN 978-5-4488-1178-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106618>

3. История: учебное пособие для СПО / В. Н. Курятников, Е. Ю. Семенова, Н. А. Татаренкова, В. В. Федотов. — Саратов: Профобразование, 2021. — 433 с. — ISBN 978-5-4488-1226-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106826>

3.2.2. Дополнительные источники

Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Выпускник умеет применять философские знания для осмысления и критического анализа мировоззренческих проблем, возникающих в личной и профессиональной жизни. Он способен формировать обоснованную мировоззренческую позицию, используя логические аргументы и философские концепции. Выпускник также способен осмысливать и интерпретировать этические, социальные и культурные аспекты современной жизни.	Способность анализировать и интерпретировать философские тексты и идеи. Умение формировать и обосновывать собственную мировоззренческую позицию на основе философских знаний. Навыки критического осмысления этических, социальных и культурных аспектов в контексте личной и профессиональной жизни. Способность использовать философские концепции для аргументации своих суждений и решений.	Зачеты: оценивают базовые знания и умения. Могут включать письменные работы, проекты, или презентации, направленные на демонстрацию теоретических знаний и практических навыков. Экзамены: используются для более глубокого контроля знаний и навыков. Включают тесты, эссе, или комплексные задания, требующие применения полученных знаний на практике.
Выпускник владеет основными методами и	Способность использовать компьютерные технологии для	

<p>инструментами для поиска, обработки, хранения и передачи информации, включая использование компьютерных технологий. Он способен эффективно работать с различными информационными системами и программным обеспечением для решения профессиональных задач. Выпускник также понимает важность защиты информации и соблюдения этических норм при работе с данными.</p>	<p>поиска, обработки и хранения информации.</p> <p>Навыки работы с информационными системами и программным обеспечением, применимыми в профессиональной деятельности.</p> <p>Умение защищать информацию и соблюдать этические нормы при работе с данными.</p> <p>Способность эффективно использовать информационные ресурсы для принятия обоснованных решений.</p>	<p>Устные экзамены и собеседования: позволяют проверить способность к аргументированному изложению, критическому мышлению и навыкам коммуникации. Используются для оценки навыков работы в команде и способности разрешать конфликты.</p> <p>Практические задания: проверяют умение применять полученные знания в реальных ситуациях, например, выполнение заданий на компьютере для проверки работы с информацией (ОК 5) или участие в командных проектах (ОК 6).</p>
<p>Выпускник умеет работать в команде, демонстрируя способность к эффективному взаимодействию с коллегами, руководством и клиентами. Он способен разрешать конфликты, находить компромиссные решения и способствовать развитию командного духа. Выпускник также обладает навыками эффективной коммуникации, необходимыми для успешного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>Способность к эффективной работе в коллективе и взаимодействию с коллегами и руководством.</p> <p>Умение разрешать конфликты и находить компромиссы в командной работе.</p> <p>Навыки эффективной коммуникации, включая вербальные и невербальные методы общения.</p> <p>Способность поддерживать и развивать командный дух для достижения общих целей.</p>	<p>Проектная работа: оценивает умение интегрировать знания и навыки для решения комплексных задач, особенно в командной работе и информационной деятельности.</p>

Приложение 2.2
к ОПОП-П по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Рабочая программа дисциплины
«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	135
1. Общая характеристика	136
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	136
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	136
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	137
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	137
2.2. Содержание дисциплины	138
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	145
3.1. Материально-техническое обеспечение	145
3.2. Учебно-методическое обеспечение	145
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	145

**2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»: *подготовка выпускника к выполнению и решению профессиональных задач в области 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.*

Дисциплина «СГ.02 История России» включена в *обязательную часть общего гуманитарного цикла образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	<p>Определять задачи для поиска информации.</p> <p>Определять необходимые источники информации.</p> <p>Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию.</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации.</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска.</p> <p>Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.</p> <p>Использовать современное программное обеспечение.</p> <p>Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности.</p> <p>Приемы структурирования информации.</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации.</p> <p>Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>	

ОК 09	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.</p> <p>Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.</p> <p>Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые).</p> <p>Писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы.</p>	<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).</p> <p>Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</p> <p>Особенности произношения.</p> <p>Правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
--------------	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. Подготовки
Учебные занятия	48	48
<i>Курсовая работа (проект)</i>		
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация в <i>форме (зачет, диф.зачет, экзамен)</i>	6	
Всего	54	48

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. Ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. Ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Страноведение		12	
Тема 1.1. Разговорная практика: Россия Чтение и перевод профессиональных текстов	Содержание	-	ОК.02, ОК.09
	-	-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Система временных форм в английском языке. Обобщение временных форм группы Indefinite. Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения.	2	
	2. Тема: «Россия». Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
Тема 1.2. Разговорная практика: Великобритания. Чтение и перевод профессиональных текстов	Содержание	4	ОК.02, ОК.09
	-	-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Система временных форм в английском языке. Обобщение временных форм группы Continuous. Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения.	2	

	2.Тема: «Великобритания». Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
Тема 1.3.	Содержание	4	09
Разговорная практика: США.	-	-	
Чтение и перевод профессиональных текстов	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1.Система временных форм в английском языке. Present Perfect. Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения.	2	
	2.Тема: «США». Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема 1.4.	Содержание	-	ОК.02, ОК.09
Разговорная практика: Москва.	-	-	
Чтение и перевод профессиональных текстов	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1.Система временных форм в английском языке. Past Perfect. Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения.	2	
	2.Тема: «Москва». Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи. Текст для чтения.	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема 1.5. Разговорная практика: Лондон. Чтение и перевод профессиональных текстов	Содержание	-	ОК.02, ОК.09
	-	-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Система временных форм в английском языке. Future Perfect. Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема 1.6. Разговорная практика: Нью-Йорк. Чтение и перевод профессиональных текстов	Содержание	-	ОК.02, ОК.09
	-	--	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Система временных форм в английском языке. Обобщение временных форм группы Perfect. Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения. Тема: «Нью-Йорк». Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Раздел 2. Развивающий курс			
Тема 2.1.	Содержание	-	ОК.02, ОК.09

Разговорная практика: Здоровье. Чтение и перевод профессиональных текстов	-	-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	2. Система временных форм в английском языке: Present Perfect Continuous Tense. Лексико-грамматические упражнения. Текст по специальности. (Чтение, перевод, пересказ). Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи. Тема: «Здоровье». Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
Тема 2.2.	Содержание	-	ОК.02, ОК.09
Разговорная практика: Физкультура и спорт. Здоровый образ жизни	-	-	
“Health, sport, healthy lifestyle”	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
Чтение и перевод профессиональных текстов	1. Система временных форм в английском языке: Past Perfect Continuous Tense. Лексико-грамматические упражнения. Тема: «Спорт в Великобритании». Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи. Текст по специальности. (Чтение, перевод, пересказ). Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
Тема 2.3.	Содержание	-	ОК.02, ОК.09
	-	-	

Разговорная практика: Физкультура и спорт. Здоровый образ жизни “Health, sport, healthy lifestyle” Чтение и перевод профессиональных текстов	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Система временных форм в английском языке: Past Perfect Continuous Tense и Future Perfect Continuous Tense. Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения. Тема: «Спорт в США» Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
Тема 2.4. Разговорная практика: Средства массовой информации. Новости, газеты и журналы. Радио и телевидение. Социальные сети. Интернет. Чтение и перевод профессиональных текстов	Содержание	-	ОК.02, ОК.09
-	-		
В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
1. Страдательный залог. Времена группы Indefinite в страдательном залоге. Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения. Тема: «Средства массовой информации Великобритании». Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	4		
В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-		
Тема 2.5. Разговорная практика: Средства массовой информации. Новости,	Содержание	-	ОК.02, ОК.09
-	-		
В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		

газеты и журналы. Радио и телевидение. Социальные сети. Интернет. Чтение и перевод профессиональных текстов	1.Страдательный залог. Времена группы Indefinite в страдательном залоге. Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения. Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи. Тема: «Средства массовой информации Великобритании». Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
Тема 2.6. Разговорная практика: Средства массовой информации. Новости, газеты и журналы. Радио и телевидение. Формальные и неформальные переписки (электронная почта). «News, mass media».	Содержание	-	ОК.02, ОК.09
	-	-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1.Времена группы Continuous в страдательном залоге. Текст для чтения. Лексико-грамматические упражнения. Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи. Тема: Средства массовой информации США. Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
Тема 2.7. Разговорная практика: Праздники и традиции. Культурные и национальные традиции,	Содержание	-	ОК.02, ОК.09
	-	-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1.Времена группы Perfect в страдательном залоге. Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения. Лексика по теме,	4	

краеведение, обычаи и праздники "Cultural national traditions"	диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи. Тема: «Праздники и традиции».		
	Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
<i>Промежуточная аттестация</i>		-	
Всего		64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Иностранного языка, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Лавриненко, И. Ю. Английский язык для студентов специальностей и профессий в сфере нефтегазового дела : учебное пособие для СПО / И. Ю. Лавриненко, В. В. Козлова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 79 с. — ISBN 978-5-4488-1106-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104694>.

2. Абрамова, Р. Н. Английский язык для геологических специальностей: учебное пособие для СПО / Р. Н. Абрамова, А. Ю. Фальк. — Саратов: Профобразование, 2021. — 279 с. — ISBN 978-5-4488-0922-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99922>.

3. Гладких, Т. Д. Автоматизация технологических процессов в нефтегазовой отрасли: учебное пособие / Т. Д. Гладких. — Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-9729-0926-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/123994>.

3.2.2. Дополнительные источники

-

Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Выпускник умеет принимать ответственные решения в сложных и нестандартных ситуациях, демонстрируя морально-этические принципы и профессиональную ответственность.</p> <p>Выпускник способен анализировать и учитывать социальные, экономические и экологические</p>	<p>Умение принимать решения в условиях неопределённости, опираясь на профессиональные и этические стандарты.</p> <p>Способность анализировать и прогнозировать возможные последствия принимаемых решений.</p> <p>Навыки оценки рисков и ответственности в профессиональной деятельности.</p>	<p>Зачеты: оценивают способность студентов решать конкретные практические задачи и демонстрировать понимание профессиональной этики и ответственности. Могут включать письменные задания или проекты, направленные на проверку умения адаптироваться к изменениям и принимать</p>

<p>последствия принимаемых решений.</p> <p>Выпускник осознает значимость профессиональной ответственности и умеет действовать в соответствии с этическими стандартами своей профессии.</p>	<p>Умение демонстрировать приверженность этическим нормам и профессиональной ответственности при принятии решений.</p>	<p>решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>Экзамены: проверяют более углубленное понимание моральных и этических аспектов профессии, а также способность адаптироваться к новым условиям. Могут включать тесты, написание эссе или анализ кейсов.</p>
<p>Выпускник осознает важность адаптации к изменениям в профессиональной среде и обладает навыками гибкого мышления.</p> <p>Выпускник умеет эффективно реагировать на изменения внешней среды, быстро адаптируясь к новым условиям и требованиям.</p> <p>Выпускник способен разрабатывать и внедрять новые подходы и методы работы, адаптируясь к изменяющимся обстоятельствам.</p>	<p>Умение быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям в профессиональной деятельности.</p> <p>Способность анализировать изменения во внешней среде и корректировать свою деятельность в соответствии с новыми вызовами.</p> <p>Навыки разработки и применения инновационных методов и подходов в условиях изменений.</p> <p>Умение сохранять эффективность работы при изменении задач и условий деятельности.</p>	<p>Устные экзамены и собеседования: оценивают способность аргументированно отстаивать свою точку зрения, принимать ответственность за свои решения и демонстрировать морально-этические принципы в профессиональной деятельности.</p> <p>Практические задания: включают выполнение заданий, требующих применения знаний на практике, например, анализ реальных или гипотетических ситуаций с учетом морально-этических норм и правил.</p> <p>Проектная работа: оценивает способность применять морально-этические принципы при разработке и реализации проектов, а также адаптивность в условиях изменения задач и требований.</p>

Приложение 2.3
к ОПОП-П по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Рабочая программа дисциплины
«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	148
1. Общая характеристика	149
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	149
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	149
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	150
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	150
2.2. Содержание дисциплины	150
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	156
3.1. Материально-техническое обеспечение	156
3.2. Учебно-методическое обеспечение	156
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	156

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»: *развитие у студентов общей культуры безопасности, а также совершенствование профессиональной культуры, позволяющей реализовывать национальную стратегию управления рисками – как части общей стратегии устойчивого развития России.*

Дисциплина «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» включена в *обязательную часть общего гуманитарного цикла образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.06	<p>Описывать значимость своей специальности</p> <p>Применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</p> <p>Значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	
ОК.07	<p>Соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>Организовывать профессиональную деятельность с учетом</p>	<p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>Пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>Принципы бережливого производства</p>	

	знаний об изменении климатических условий региона	Основные направления изменения климатических условий региона	
ОК.08	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека Основы здорового образа жизни Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности Средства профилактики перенапряжения	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. Подготовки
Учебные занятия	85	34
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (зачет, диф.зачет, экзамен)</i>	-	-
Всего	85	34

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения		55/20	
Тема 1.1. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия	Содержание	3	ОК.06, ОК.07, ОК.08
	1. Причины возникновения чрезвычайных ситуаций. Термины и определения основных понятий чрезвычайных ситуаций.	3	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Принципы, методы и средства обеспечения безопасности.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема 1.2. Гражданская оборона. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	Содержание	12	ОК.06, ОК.07, ОК.08
	1. Гражданская оборона, основные понятия и определения, задачи гражданской обороны. Структура и органы управления гражданской обороной. План гражданской обороны на предприятии. Мероприятия гражданской обороны.	4	
	2. Структура и функции Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	4	

	3. Информационные и технические средства обеспечения деятельности РСЧС	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Задачи гражданской обороны. Структура и органы управления гражданской обороной.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема 1.3. Оповещение и информирование населения в условиях ЧС	Содержание	12	ОК.06, ОК.07, ОК.08
	1. Методы и средства оповещения населения в условиях чрезвычайных ситуаций	4	
	2. Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени.	4	
	Психологические аспекты информирования населения в условиях чрезвычайных ситуаций	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Отработка действий, работающих и населения при эвакуации.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
Тема 1.4. Инженерная и индивидуальная защита. Виды защитных	Содержание	8	ОК.06, ОК.07, ОК.08
	1. Мероприятия по защите населения. Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных	6	

сооружений и правила поведения в них	ситуаций мирного и военного времени. Защитные сооружения гражданской обороны.		
	2. Индивидуальные средства защиты: виды, назначение и правила использования	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	1. Действия населения при ЧС военного характера.	4	
	2. Тренировка по использованию индивидуальных средств защиты и укрытию в защитных сооружениях	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
Раздел 2. Основы военной службы		30/14	
Тема 2.1. Обеспечение здорового образа жизни	Содержание	6	ОК.06, ОК.07, ОК.08
	1. Режим дня, труда и отдыха. Рациональное питание и его значение для здоровья.	2	
	2. Влияние двигательной активности на здоровья человека. Закаливание и его влияние на здоровье. Правила личной гигиены и здоровья человека.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека. Психологическая уравновешенность и ее значение для здоровья.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	

Тема 2.2. Функции и основные задачи, структура современных ВС РФ	Содержание	2	ОК.06, ОК.07, ОК.08
	1. ВС РФ. Комплектование и руководство ВС. Основные задачи ВС. Структура ВС.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Приоритетные направления военно-технического обеспечения безопасности России.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
Тема 2.3. Порядок прохождения военной службы	Содержание	4	ОК 06, ОК 07, ОК 08
	1. ФЗ "О воинской обязанности и военной службе". Порядок призыва и прохождения военных сборов. Назначение на воинские должности. Устав внутренней службы. Устав гарнизонной и караульной служб.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Изучение Устава внутренней службы.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
Тема 2.4. Права и обязанности военнослужащих	Содержание	4	ОК 06, ОК 07, ОК 08
	1. Социально-экономические, политические, личные права и свободы. Статус военнослужащего.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Воинская дисциплина и ответственность.	4	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
<i>Промежуточная аттестация</i>			
Всего		85	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Безопасности жизнедеятельности, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Ветошкин, А. Г. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / А. Г. Ветошкин. — Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2022. — 308 с. — ISBN 978-5-9729-0991-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/124002>

2. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве: учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100492>

3. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций: учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Саратов: Профобразование, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93574>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Основы безопасности жизнедеятельности. Государственная система обеспечения безопасности населения: учебное пособие для СПО / А. Н. Приешкина, М. А. Огородников, Е. Ю. Голубь, А. В. Седымов. — Саратов: Профобразование, 2020. — 76 с. — ISBN 978-5-4488-0743-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92323>

2. Приешкина, А. Н. Основы безопасности жизнедеятельности. Обеспечение здорового образа жизни и основы медицинских знаний: учебное пособие для СПО / А. Н. Приешкина. — Саратов: Профобразование, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-4488-0740-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92324>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Выпускник умеет эффективно работать в команде, демонстрируя навыки взаимодействия,	Умение сотрудничать и эффективно взаимодействовать с коллегами в рамках выполнения совместных задач.	наблюдение, анализ участия в командных проектах.

<p>кооперации и взаимной поддержки.</p> <p>Выпускник способен принимать активное участие в коллективной работе, разделяя ответственность за общий результат.</p> <p>Выпускник понимает значимость межличностных отношений и умеет разрешать конфликты в коллективе, способствуя гармоничному взаимодействию.</p>	<p>Способность учитывать мнения и интересы других участников команды при принятии коллективных решений.</p> <p>Навыки решения конфликтных ситуаций и предотвращения недоразумений в коллективе.</p> <p>Умение распределять задачи и координировать работу команды для достижения общей цели.</p>	
<p>Выпускник осознает значимость саморазвития и профессионального роста, умеет ставить цели и разрабатывать планы для их достижения.</p> <p>Выпускник способен критически оценивать свои знания и навыки, выявлять области для улучшения и принимать меры для повышения своей профессиональной компетентности.</p> <p>Выпускник умеет применять современные методы и технологии для поддержания и повышения квалификации, используя различные источники информации.</p>	<p>Умение ставить цели для личного и профессионального развития, разрабатывать планы самообразования.</p> <p>Способность критически оценивать свои профессиональные знания и навыки, выявлять и устранять пробелы.</p> <p>Навыки поиска, анализа и применения информации для повышения своей профессиональной компетентности.</p> <p>Умение использовать современные образовательные ресурсы и технологии для непрерывного профессионального роста.</p>	<p>самооценка, тестирование, оценка индивидуальных планов развития.</p>
<p>Выпускник понимает важность здорового образа жизни и умеет использовать средства физической культуры для укрепления здоровья и поддержания физической формы.</p> <p>Выпускник способен интегрировать принципы здорового образа жизни в повседневную деятельность и разрабатывать индивидуальные программы</p>	<p>Умение разрабатывать и следовать плану регулярных физических упражнений, ориентированному на поддержание здоровья.</p> <p>Способность проводить самооценку физического состояния и корректировать физическую активность на основе полученных данных.</p> <p>Навыки интеграции физической активности в повседневную жизнь</p>	<p>практическое задание, самооценка физического состояния, разработка тренировочного плана.</p>

<p>тренировок для улучшения физического состояния.</p> <p>Выпускник осознает значимость профилактики заболеваний и умеет применять физическую культуру для их предотвращения.</p>	<p>для поддержания общего тонуса и профилактики заболеваний.</p> <p>Умение выбирать и применять различные виды физической активности в зависимости от индивидуальных целей и особенностей.</p>	
---	--	--

Приложение 2.3
к ОПОП-П по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Рабочая программа дисциплины
«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	160
1. Общая характеристика	161
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	161
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	161
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	162
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	162
2.2. Содержание дисциплины	162
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	169
3.1. Материально-техническое обеспечение	169
3.2. Учебно-методическое обеспечение	169
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	169

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.04 Физическая культура»: *развитие у студентов общей культуры безопасности, а также совершенствование профессиональной культуры, позволяющей реализовывать национальную стратегию управления рисками – как части общей стратегии устойчивого развития России.*

Дисциплина «СГ.04 Физическая культура» включена в *обязательную часть общего гуманитарного цикла образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.08	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека Основы здорового образа жизни Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности Средства профилактики перенапряжения	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. Подготовки
Учебные занятия	48	48
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (зачет, диф.зачет, экзамен)</i>	-	-
Всего	48	48

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Легкая атлетика		10/10	
Тема 1.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места	Содержание	-	ОК 08
	-	-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Техника безопасности на занятия Л/а. Техника беговых упражнений. Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования.	2	
	2. Совершенствование техники бега на дистанции 100 м., контрольный норматив.	2	
В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-		
Тема 1.2. Бег на длинные дистанции. Метание снарядов	Содержание	-	ОК 08
	-	-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Техника бега по дистанции (беговой цикл). Техника метания гранаты, контрольный норматив.	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
Тема 1.3. Бег на средние дистанции. Прыжок в длину с разбега	Содержание	-	ОК 08
	-	-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Выполнение контрольного норматива бег 1000 метров на время. Техника прыжка способом «Согнув ноги» с 3-х, 5-ти, 7-ми шагов.	2	
	2. Целостное выполнение техники прыжка в длину с разбега.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Раздел 2. Баскетбол		16/16	
Тема 2.1. Техника ведения, передачи и броска мяча в кольцо с места	Содержание	-	ОК 08
	-	-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места.	2	
	2. Овладение и закрепление техникой ведения и передачи мяча в баскетболе.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
	Содержание	-	ОК 08

Тема 2.2. Техника ведения, передачи и броска мяча в движении	-	-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в юнрс места.	2	
	2. Совершенствование техники ведения и передачи мяча в движении, выполненияупражнения «ведения-2 шага-бросок».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
Тема 2.3. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча, правила баскетбола	Содержание	-	ОК 08
	-	-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Совершенствование техники выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу.	2	
	2. Совершенствование техники выполнения перемещения в защитной стойкебаскетболиста.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
Тема 2.4. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом	Содержание	-	ОК 08
	-	-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Выполнение контрольных нормативов: «ведение – 2 шага – бросок», бросок мяча сместа под кольцо.	2	

	2. Совершенствовать технические элементы баскетбола в учебной игре.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
Раздел 3. Волейбол		16/16	
Тема 3.1. Техника перемещений, стоек, техника верхней и нижней передач двумя руками	Содержание	-	ОК 08
	-	-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке. Обучение технике передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и после перемещения.	2	
	2. Отработка тактики игры: расстановка игроков, тактика игры в защите, в нападении, индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча, групповые и командные.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
Тема 3.2. Техника подачи мяча	Содержание	-	ОК 08
	-	-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Отработка техники нижней подачи и приёма после неё.	2	
	2. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	

	<i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема 3.3. Техника нападающего удара	Содержание	-	ОК 08
	-	-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Отработка техники прямого нападающего удара.	2	
	2. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
Тема 3.4. Совершенствование техники владения волейбольным мячом	Содержание	-	ОК 08
	-	-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Приём контрольных нормативов: передача мяча над собой снизу, сверху. Приём контрольных нормативов: подача мяча на точность по ориентирам на площадке.	2	
	2. Учебная игра с применением изученных положений. Отработка техники владения техническими элементами в волейболе.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Раздел 4. Мини-футбол		6/6	
	Содержание	-	ОК 08

Тема 4.1. Техника перемещений	-	-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Различные варианты бега (обычный, приставным шагом, спиной вперед, боком). Учебная игра с применением изученных положений.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
Тема 4.2. Техника владения мячом.	Содержание	-	ОК 08
	-	-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Передачи мяча в парах, тройках. Приём контрольных нормативов: прием-передачи мяча, жонглирование, ведение.	2	
	2. Учебная игра с применением изученных положений.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
Промежуточная аттестация			
Всего			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный зал, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Сидоров, Д. Г. Технические приемы владения мячом в баскетболе: учебно-методическое пособие / Д. Г. Сидоров, А. В. Погодин, В. М. Щукин. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2022. — 61 с. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/123428>

2. Физическая культура и спорт в современных профессиях: учебное пособие / А. Э. Буров, И. А. Лакейкина, М. Х. Бегметова, С. В. Небратенко. — Саратов: Вузовское образование, 2022. — 261 с. — ISBN 978-5-4487-0807-7. — Текст: электронный // ЭБС PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/116615>

3. Зайцев, А. П. Физическая культура. Футбол: учебное пособие / А. П. Зайцев. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2022. — 130 с. — ISBN 978-5-7782-4673-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/126641>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Панов, Г. П. Организация самостоятельных занятий оздоровительным бегом: методические рекомендации для студентов СПО / Г. П. Панов. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 28 с. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/123532>

2. Современная система спортивной подготовки: монография / Л. П. Матвеев, В. Н. Платонов, В. П. Филин [и др.] ; под редакцией Б. Н. Шустина. — 2-е изд. — Москва : Издательство «Спорт», 2021. — 440 с. — ISBN 978-5-907225-36-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104666>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Выпускник понимает важность здорового образа жизни и умеет использовать средства физической культуры для укрепления здоровья и поддержания физической формы.</p> <p>Выпускник способен интегрировать принципы здорового образа жизни в</p>	<p>Умение разрабатывать и следовать плану регулярных физических упражнений, ориентированному на поддержание здоровья.</p> <p>Способность проводить самооценку физического состояния и корректировать физическую активность на основе полученных данных.</p>	<p>Методы оценки: практическое задание, самооценка физического состояния, разработка тренировочного плана.</p>

<p>повседневную деятельность и разрабатывать индивидуальные программы тренировок для улучшения физического состояния.</p> <p>Выпускник осознает значимость профилактики заболеваний и умеет применять физическую культуру для их предотвращения.</p>	<p>Навыки интеграции физической активности в повседневную жизнь для поддержания общего тонуса и профилактики заболеваний.</p> <p>Умение выбирать и применять различные виды физической активности в зависимости от индивидуальных целей и особенностей.</p>	
--	---	--

Приложение 2.3
к ОПОП-П по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Рабочая программа дисциплины
«СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	172
1. Общая характеристика	173
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	173
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	173
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	174
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	174
2.2. Содержание дисциплины	175
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	180
3.1. Материально-техническое обеспечение	180
3.2. Учебно-методическое обеспечение	180
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	180

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.05 Основы финансовой грамотности»: *развитие у студентов общей культуры безопасности, а также совершенствование профессиональной культуры, позволяющей реализовывать национальную стратегию управления рисками – как части общей стратегии устойчивого развития России.*

Дисциплина «СГ.05 Основы финансовой грамотности» включена в *обязательную часть общего гуманитарного цикла образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.03	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</p> <p>Правила разработки бизнес-планов</p> <p>Порядок выстраивания презентации</p> <p>Кредитные банковские продукты</p>	

	рамках профессиональной деятельности Презентовать бизнес-идею Определять источники финансирования		
--	---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. Подготовки
Учебные занятия	48	16
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (зачет, диф.зачет, экзамен)</i>	-	-
Всего	48	16

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Финансовая грамотность		48/16	
Тема 1.1. Источники денежных средств семьи	Содержание	2	ОК 03
	1. Источники денежных средств семьи. Виды доходов и способы их получения. Структура доходов населения России. Формы вознаграждений наёмным работникам. Виды налогов, обязательных к уплате физическими лицами. Права и обязанности наёмных работников по отношению к работодателю. Функции и задачи профсоюза для защиты прав работников и улучшения условий их труда. Права бывшего работника при увольнении. Выплата выходного пособия при увольнении. Безработица, виды безработицы. Государственные гарантии для безработных граждан	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Виды доходов семьи и способы их получения.	2	
	2. Расчет доходов своей семьи, полученных из разных источников и остающихся в распоряжении после уплаты налогов	2	
Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 1.2. Контроль семейных расходов	Содержание	2	ОК 03
	1. Структура расходов на разных этапах жизни семьи, способы экономии денежных средств; общая стоимость владения (ОСВ).	2	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Структура расходов на разных этапах жизни семьи.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.3. Построение семейного бюджета	Содержание	2	
	1. Понятие бюджета, его статей и состояния дефицита и профицита. Бюджет семьи как способ контроля за семейными расходами. Причины возникновения дефицита бюджета и пути его ликвидации	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Составление семейного бюджета и оценка его состояния.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.4. Финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи	Содержание	2	ОК 03
	1. Пути достижения поставленных финансовых целей через управление семейным бюджетом. Способы экономии денег в семье. Метод замкнутого круга расходов для определения приоритетности расходов	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.5. Способы увеличения семейных доходов с использованием услуг финансовых организаций	Содержание	4	ОК 03
	1. Инструменты для хранения и приумножения денег. Виды сберегательных вкладов. Система страхования вкладов (ССВ), страховой лимит. Принципы распределения работы между участниками паевых инвестиционных фондов (ПИФов.). Методика расчета стоимости пая и дохода от участия в ПИФе. Риск от снижения цены пая. Анализ выбора и оценка предпочтений направления для размещения денежных средств между сберегательным вкладом и участием в паевом инвестиционном фонде	4	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Выбор банковского сберегательного вклада с наибольшим процентным доходом путем расчета процента по вкладу.	2	
	2. Расчет стоимости пая и дохода от участия в ПИФе.		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.6. Валюта в современном мире	Содержание	2	ОК 03
	1. Виды валютных операций. Участники валютного рынка. Цели и мотивы валютных сделок. Валютные котировки. Правила купли, продажи иностранной валюты для физических лиц.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.7. Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие в старости.	Содержание	4	ОК 03
	1. Государственное пенсионное страхование. Функции и задачи пенсионного фонда РФ. Негосударственные пенсионные фонды как способ увеличения размера пенсии при достижении пенсионного возраста. Гарантии добровольного пенсионного страхования. Процедура составления договора о добровольном пенсионном страховании. Схема работы пенсионного калькулятора для расчета будущей пенсии.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Расчет будущей пенсии с использованием пенсионного калькулятора	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Содержание	4	ОК 03

Тема 1.8. Банки и их роль в жизни семьи	1. Структура и задачи банковской системы РФ. Кредиты, виды банковских кредитов для физических лиц. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность) Из чего складывается плата за 2,3 кредит. Как собирать и анализировать информацию о кредитных продуктах. Как уменьшить стоимость кредита. Как читать и анализировать кредитный договор. Кредитная история. Коллекторские агентства, их права и обязанности Кредит как часть личного финансового плана. Типичные ошибки при использовании кредита. Принципы банковского кредитования. Виды кредитов для физических лиц. Способы рефинансирования кредита	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.9. Риски в мире денег	Содержание	4	ОК 03
	1. Понятие и виды инфляции. Причины банкротства финансовых организаций. Признаки финансовой пирамиды и других способов финансового мошенничества. Меры предосторожности при пользовании банковской картой.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.10. Собственный бизнес	Содержание	4	ОК 03
	1. Основные понятия: бизнес, стартап, бизнес-план, бизнес-идея, планирование рабочего времени, венчурист. Виды организационно-правовых форм предприятий. Прибыль как цель деятельности коммерческих предприятий. Значение выручки от реализации продукции, работ, услуг. Влияние уровня издержек на размер прибыли. Рентабельность работы предприятия. Системы налогообложения предприятий. Формирование навыков по поиску	4	

	актуальной информации по стартапам и ведению бизнеса. Подсчет издержек, прибыли, доходов.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Расчет прибыли и рентабельности предприятия.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.11.	Содержание	2	ОК 03
Страхование как способ сокращения финансовых потерь	1. Виды обязательного и добровольного страхования. Функции страхования. Рынок страховых услуг в России. Виды договоров страхования. Понятия страховой суммы, страхового взноса, страхового возмещения	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
<i>Промежуточная аттестация</i>			
Всего		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет по финансовой грамотности, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Босенко, Е. В. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Основы финансовой грамотности» / Е. В. Босенко. — Владикавказ: Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2019. — 119 с. — ISBN 978-5-98935-214-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/101492>

2. Босенко, Е. В. Практикум по дисциплине «Основы финансовой грамотности» / Е. В. Босенко. — Владикавказ: Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2019. — 52 с. — ISBN 978-5-98935-212-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/101483>

3. Елизарова, Н. В. Основы финансовой грамотности: учебник для СПО / Н. В. Елизарова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 127 с. — ISBN 978-5-4488-1591-1, 978-5-4497-2038-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/127843>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Богдашевский, А. Основы финансовой грамотности: Краткий курс / А. Богдашевский. — Москва: Альпина Паблишер, 2018. — 304 с. — ISBN 978-5-9614-6626-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/82629>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Выпускник умеет эффективно работать в коллективе, проявляет навыки взаимодействия с коллегами, понимает роль командной работы в достижении общих целей.	Умение работать в команде, участвуя в совместных проектах и мероприятиях. Способность поддерживать коммуникацию и сотрудничество с коллегами. Навыки разрешения конфликтов и выстраивания конструктивных рабочих отношений.	наблюдение, участие в групповых проектах, оценка взаимодействия в команде.

Приложение 2.3
к ОПОП-П по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.01 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	182
1. Общая характеристика	183
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	183
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	183
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	185
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	185
2.2. Содержание дисциплины	186
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	190
3.1. Материально-техническое обеспечение	190
3.2. Учебно-методическое обеспечение	190
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	190

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.01 Сервисная деятельность по видам транспорта»: *подготовка специалистов, обладающих необходимыми знаниями и навыками для организации и управления сервисной деятельностью на различных видах транспорта.*

Дисциплина «ОП.01 Сервисная деятельность по видам транспорта» включена в *обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 2.2	Планировать мероприятия по оказанию сервисных услуг на борту воздушного судна; Обеспечения правильности перевозки багажа и ручной клади на борту воздушного судна.	Правила и условия перевозок особых и отдельных категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями); Порядок заказа, хранения продуктов питания; Правила обслуживания на борту воздушного судна.	бронирования пассажирских и грузовых перевозок на транспорте;
ОК 01	Распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте Анализировать задачу и проблему и выделять её составные части Определять этапы решения задачи Выявлять и эффективно искать информацию,	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте	

	<p>необходимую для решения задачи и проблемы</p> <p>Составлять план действия</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>Реализовывать составленный план</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>Структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
ОК 02	<p>Определять задачи для поиска информации</p> <p>Определять необходимые источники информации</p> <p>Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>Использовать современное программное обеспечение</p> <p>Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Приемы структурирования информации</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. Подготовки
Учебные занятия	85	34
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	14	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (зачет, диф.зачет, экзамен)</i>	-	-
Всего	99	34

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности		99/34	
Тема 1.1 Возникновение сервисной деятельности.	Содержание	8	ПК. 2.2, ОК.01, ОК.02
	1. Возникновение сервисной деятельности. Развитие сервиса в дореволюционной России.	4	
	2. Основные этапы становления и развития сервиса в Советском Союзе и Российской Федерации. Виды сервисной деятельности в России. Состояние сферы сервиса на современном этапе	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	1. Сервисная деятельность в современной жизни.	2	
	2. Структура сферы услуг.	4	
	3. Этапы развития услуг в России.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	8	
	1. Эволюция сервисной деятельности в дореволюционной России и её влияние на современный сервис	2	
	2. Особенности сервисной деятельности в советский период	2	
3. Сравнительный анализ организации обслуживания населения в Советском Союзе и современной России	4		

Тема 1.2 Организация сервисной деятельности	Содержание	12	ПК. 2.2, ОК.01, ОК.02
	1. Формы организации обслуживания населения. Понятие «контактной зоны» как сферы реализации сервисной деятельности. Особенности организации контактной зоны на сервисных предприятиях.	6	
	2. Особенности организации контактной зоны на сервисных предприятиях.	6	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	1. Правила обслуживания населения	4	
	2. Сервис как форма взаимодействия между субъектами.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема 1.3 Услуга как специфический продукт	Содержание	14	ПК. 2.2, ОК.01, ОК.02
	1. Потребности человека как основа формирования сервисной деятельности.	6	
	2. Принципы удовлетворения потребностей в деятельности организации сервиса.	4	
	3. Основные различия товара и услуги. Сущность услуги как специфического продукта	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Какие типы услуг помогут потребителю удовлетворить каждый уровень потребностей в иерархии потребностей по А. Маслоу.	2	
	2. Основные источники информации, используемые потенциальным клиентом для принятия решения о покупке.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	2	

	1. Иерархия потребностей по А. Маслоу и её применение в сфере услуг	2	
Тема 1.4 Качество услуг	Содержание	9	ПК. 2.2, ОК.01, ОК.02
	1. Понятие качества и уровня обслуживания. Основные составляющие качества услуг и обслуживания.	5	
	2. Критерии и составляющие качества услуги. Значение и способы выяснения ожиданий потребителей услуг.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Продукт и обслуживание – различные аспекты сервиса.	2	
	2. Конфликт глазами клиентов.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	2	
	1. Качество обслуживания: основные критерии и методы оценки в сервисной деятельности	2	
Тема 1.5 Психологическая и этическая культура сервиса.	Содержание	8	ПК. 2.2, ОК.01, ОК.02
	1. Нормы и правила профессионального поведения и этикета. Правила делового этикета как частный вид социальных норм. Принципы делового этикета. Речевой этикет, основные требования и правила.	4	
	2. Психологические аспекты речевого поведения. Психологические особенности делового общения и его специфика в сфере обслуживания. Этика взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителем	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Конфликты и стрессы в процессе профессиональной деятельности.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	2	

	1.Средства делового общения	2	
<i>Промежуточная аттестация</i>			
Всего		99	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет сервисной деятельности по видам транспорта, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Ветошкин, А. Г. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / А. Г. Ветошкин. — Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2022. — 308 с. — ISBN 978-5-9729-0991-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/124002>

2. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве: учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100492>

3. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций: учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Саратов: Профобразование, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93574>

3.2.2. Дополнительные источники

=

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Выпускник способен применять профессиональные знания и навыки для выполнения задач в конкретной области.	Умение использовать специализированные инструменты и методики. Способность решать задачи, связанные с профессиональной деятельностью.	практические задания, тесты.
Выпускник умеет эффективно коммуницировать, выражать мысли и идеи.	Навыки устной и письменной коммуникации. Умение излагать информацию ясно и логично.	письменные работы, устные выступления.
Выпускник способен адаптироваться к изменениям и новым условиям.	Гибкость мышления, способность к обучению новому. Умение реагировать на изменения в среде и адаптироваться к ним.	кейс-методы, ситуационные задачи.

Приложение 2.3
к ОПОП-П по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.02 ТРАНСПОРТНАЯ СИСТЕМА РОССИИ И ТРАНСПОРТНАЯ ГЕОГРАФИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

65

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 192

1. Общая характеристика	193
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	193
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	193
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	194
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	194
2.2. Содержание дисциплины	195
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	199
3.1. Материально-техническое обеспечение	199
3.2. Учебно-методическое обеспечение	199
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	199

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 ТРАНСПОРТНАЯ СИСТЕМА РОССИИ И ТРАНСПОРТНАЯ ГЕОГРАФИЯ»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.02 Транспортная система России и транспортная география»: *развитие у студентов общей культуры безопасности, а также совершенствование профессиональной культуры, позволяющей реализовывать национальную стратегию управления рисками – как части общей стратегии устойчивого развития России.*

Дисциплина «ОП.02 Транспортная система России и транспортная география» включена в *обязательную часть общего гуманитарного цикла образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах;	
ОК 02	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	
	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации	

	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	
	выделять наиболее значимое в перечне информации	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	использовать современное программное обеспечение		
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. Подготовки
Учебные занятия	96	48
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (зачет, диф.зачет, экзамен)</i>	6	-
Всего	96	48

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Транспортный системы		84/40	
Тема 1.1 Введение	Содержание	4	ОК 01, ОК 02
	1. Понятие транспортной системы. Виды транспорта и элементы инфраструктуры. Порядок классификации транспортных средств, основных сооружений и устройств. Критерии выбора видов транспорта. Показатели работы транспорта	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Составить перечень регионов доступных для различных видов транспорта	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
Тема 1.2. Виды транспорта и сферы его применения	Содержание	28	ОК 01, ОК 02
	1. Виды транспортных средств и их развитие. Железнодорожный транспорт. Сфера применения, преимущества, недостатки, тенденции развития www.roszeldor.ru	4	

	2. Морской транспорт. Сфера применения, преимущества, недостатки, тенденции развития www.morflot.ru . Внутренний водный транспорт. Сфера применения, преимущества, недостатки, тенденции развития www.morflot.r	4	
	3. Автомобильный транспорт. Сфера применения, преимущества, недостатки, тенденции развития www.rosavtodor.ru	4	
	4. Воздушный транспорт. Сфера применения, преимущества, недостатки, тенденции развития www.favt.ru	4	
	5. Трубопроводный транспорт. Сфера применения, преимущества, недостатки, тенденции развития minenergo.gov.ru	4	
	6. Промышленный транспорт. Городской транспорта. Нетрадиционные виды транспорта.	4	
	7. Современное развитие транспортной системы электрический транспорт, беспилотные виды транспорта. Цифровые технологии на транспорте.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	1. Сравнительный анализ различных видов транспорта по основным характеристикам	6	
	2. Взаимодействие различных видов транспорта	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
Тема 1.3.	Содержание	4	ОК 01, ОК 02
	1. Сущность единой транспортной системы России. Структура транспортной системы страны. Транспортный комплекс.	4	

Транспортный комплекс России - единая транспортная система, ее встраивание в международную транспортную систему	Структурные схемы различных видов транспорта. Мультимодальные перевозки. Цели и задачи транспорта. Развитие транспорта, стирание границ между различными видами транспорта.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	14	
	1. Выбор видов транспорта для организации перевозок по заданным параметрам	6	
	2. Управление единой транспортной системой.	6	
	3. Международные перевозки	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
Тема 1.4 Мировая транспортная система	Содержание	4	ОК 01, ОК 02
	1 Место транспорта отдельных стран в мировой транспортной системе. Показатели транспортной подвижности населения и транспорт ёмкости экономики. Интеграция транспортной системы России в мировую транспортную систему. Понятие о международных транспортных коридорах (МТК).	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	14	
	1. Определение маршрута международных перевозок по заданным параметрам	6	
	2. Проекты трансконтинентальных магистралей.	4	
	3. Проекты МТК, проходящие по территории России	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	

	<i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Раздел 2. География транспорта		16/8	
Тема 2.1 Основные направления грузовых и пассажирских потоков	Содержание	8	ОК 01, ОК 02
	1. Понятие географии транспорта. Основные маршруты транспортных перевозок по видам транспорта. Развитие транспортной системы. Возникновение новых видов транспорта.	4	
	2. Экономическое, сейсмическое, климатическое районирование России. Столицы субъектов Российской Федерации. Порядок оценки транспортной доступности регионов для различных видов транспорта	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	1. Отметить на карте пункт опрвления, маршрут следования и пункт прибытия по заданным параметрам	4	
	2. Отметить на карте регионы доступные для доставки грузов и пассажиров видом транспорта, определенным выбранной направленностью с учетом климатических особенностей региона	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
Промежуточная аттестация		6	
Всего		102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет по транспортной системе России и транспортной географии, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Автомобильный транспорт: техника и технологии, организация и управление : учебное пособие для СПО / Н. И. Мищенко, И. Ф. Воронина, А. В. Химченко [и др.]. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 332 с. — ISBN 978-5-4488-1364-1, 978-5-4497-1404-6. — Текст : электронный // ЭБС ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/115014>

2. Левкин, Г. Г. Логистический процесс в организациях (подразделениях) : учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 131 с. — ISBN 978-5-4488-1539-3, 978-5-4497-1748-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/122333>

3. Агешкина, Н. А. Организация пассажирских перевозок (железнодорожный транспорт) : учебник / Н. А. Агешкина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 540 с. — ISBN 978-5-4486-0610-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80318>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Агешкина, Н. А. Организация перевозок грузов на особых условиях (автомобильный транспорт) : учебное пособие / Н. А. Агешкина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 289 с. — ISBN 978-5-4486-0691-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80596>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Выпускник умеет эффективно коммуницировать, выражать мысли и идеи.	Навыки устной и письменной коммуникации. Умение излагать информацию ясно и логично.	письменные работы, устные выступления.
Выпускник способен адаптироваться к изменениям и новым условиям.	Гибкость мышления, способность к обучению новому. Умение реагировать на изменения в среде и адаптироваться к ним.	кейс-методы, ситуационные задачи.

Приложение 2.3
к ОПОП-II по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СТРАХОВАНИЕ ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	201
1. Общая характеристика	202
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	202
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	202
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	204
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	204
2.2. Содержание дисциплины	205
2.3. Курсовой проект (работа)	213
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	214
3.1. Материально-техническое обеспечение	214
3.2. Учебно-методическое обеспечение	214
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	214

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СТРАХОВАНИЕ ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.03 Правовое обеспечение и страхование по видам транспорта»: *предоставить студентам необходимые знания и навыки в области правового регулирования и страхования транспортной деятельности. Это включает понимание законодательства, регулирующего различные виды транспорта, и практические аспекты страхования, которые обеспечивают защиту участников транспортного процесса.*

Дисциплина «ОП.03 Правовое обеспечение и страхование по видам транспорта» включена в *обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации	
	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология	
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования	
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности	
	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	правила разработки бизнес-планов	

	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	порядок выстраивания презентации	
	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	кредитные банковские продукты	
	презентовать бизнес-идею		
	определять источники финансирования		
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста	
		правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 06	описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i>	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	
	применять стандарты антикоррупционного поведения	значимость профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i>	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. Подготовки
Учебные занятия	122	51
<i>Курсовая работа (проект)</i>	20	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (зачет, диф.зачет, экзамен)</i>	-	-
Всего	142	51

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Правовые основы транспортных перевозок		45/ 18	
Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений на транспорте. Транспортные правоотношения	Содержание	5	ОК 03, ОК 05, ОК 06
	1. Экономика как объект воздействия права. Значение и сфера действия транспортного права. Предпринимательская деятельность: понятие, основные признаки. Виды источников права регулирующие экономические отношения в РФ. Отрасли права регулирующие хозяйственные отношения в РФ. Место транспортного права в российском законодательстве. Предмет и методы транспортного права.	3	
	2. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности. Понятие юридического лица и его признаки. Понятия индивидуальный предприниматель и самозанятый. Их права и обязанности. Правовые документы, регулирующие их деятельность. Элементы правосубъектности	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Понятие транспортных правоотношений, их структура. Субъекты транспортных правоотношений. Виды транспортных правоотношений.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	

	<i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема 1.2. Правовое регулирование управления на транспорте	Содержание	2	ОК 03, ОК 05, ОК 06
	1. Организационно-правовые основы государственного управления транспортом. Государственный контроль и надзор в области транспорта, лицензирование транспортной деятельности. Порядок получения лицензии на транспортную деятельность.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Ситуационная игра «Подготовка документов для получения лицензии на транспортную деятельность»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
Тема 1.3. Правовое регулирование корпоративного управления на транспорте	Содержание	4	ОК 03, ОК 05, ОК 06
	1. Понятие и правовые основы хозяйственного управления на транспорте. Правовое положение участников корпоративного управления на различных видах транспорта. Правовое регулирование инвестиционной деятельности в сфере транспорта. Виды собственности на транспортных предприятиях для различных видов транспорта.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Составление сравнительной таблицы о видах собственности на различных видах транспорта.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	

	<i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема 1.4 Правовое регулирование трудовых отношений в транспортном комплексе	Содержание	4	ОК 03, ОК 05, ОК 06
	1 Источники правового регулирования трудовых отношений на транспорте. Трудовые отношения работников транспорта. Трудовой договор. График работы, заработная плата, трудовая дисциплина, материальная ответственность сторон, трудовые споры, социальное обеспечение. Правовые запреты и ограничения для некоторых категорий работников на выполнение отдельных видов работ на транспорте.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Решение ситуационных задач по оформлению трудового договора и защите своих прав в соответствии с трудовым законодательством.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
Тема 1.5 Организационно-правовые основы обеспечения безопасности на транспорте	Содержание	4	ОК 03, ОК 05, ОК 06
	1. Понятие и правовая природа отношений в области обеспечения безопасности на транспорте. Организационные основы обеспечения безопасности на транспорте. Меры защиты и меры юридической ответственности в области обеспечения безопасности на транспорте по виду транспорта	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Формирование выборки основных положений нормативно-правового регулирования транспортной безопасности по виду транспорта.	2	

	<p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p> <p><i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i></p>	-	
<p>Тема 1.6 Система транспортных договоров (по видам транспорта)</p>	<p>Содержание</p>	8	<p>ОК 03, ОК 05, ОК 06</p>
	<p>1. Договоры, направленные на перевозку (например, перевозки грузов; перевозки пассажиров, багажа; экспедирования грузов; фрахтования, буксировки; регулирующие перевозки грузов в прямом смешанном сообщении).</p>	2	
	<p>2. Транспортные договоры, направленные на обеспечение процесса перевозки: (например, об организации перевозок грузов; о подаче транспортных средств под погрузку и о предъявлении груза к перевозке; соглашение между владельцами транспортных инфраструктур; договоры о предоставлении услуг по пользованию транспортной инфраструктурой. Договор о подаче и уборке вагонов и об эксплуатации подъездного железнодорожного пути.)</p>	2	
	<p>3. Договоры на международные перевозки.</p>	2	
	<p>4. Документация по перевозке опасных грузов, порядок её оформления. Виды опасных грузов. Правовое регулирование по организации перевозки опасных грузов на различных видах транспорта.</p>	2	
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	8	
	<p>1. Оформление договоров на перевозку грузов</p>	2	
	<p>2. Оформление договора на перевозку пассажиров и багажа (сопровождение маломобильных категорий граждан)</p>	2	
<p>3. Оформление договора на обеспечение процесса перевозки</p>	2		

	4. Оформление договора на перевозку опасных грузов	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
Раздел 2 Страхование на транспорте		57/33	
Тема 2.1 Транспортные риски	Содержание	4	ОК 03, ОК 05, ОК 06
	1. Понятие случайного события. Вероятность случайного события. Вероятностные процессы. Действия с вероятностями.	2	
	2. Транспортные риски. Причины возникновения транспортных рисков. Характеристики рисков. Виды и классификация транспортных рисков. Оценка и прогнозирование рисков.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Составление таблицы вероятностей наступления случайного события при различных условиях его возникновения	2	
	2. Оценка рисков последствий наступления случайного события с социально-экономических и экологических позиций	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
Тема 2.2 Международное право в области транспортного страхования	Содержание	4	ОК 03, ОК 05, ОК 06
	1. Государственная политика в области транспортного страхования. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области транспортного страхования.	2	
	2. Виды страхования грузов при международных перевозках. Международная практика определения и применения системы	2	

	ответственности перевозчика за смерть или нанесение ущерба здоровью пассажира		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	11	
	1. Составление таблицы функций Минфина РФ по регулированию деятельности в области транспортного страхования	3	
	2. Составление перечня обязанностей перевозчика согласно Конвенции о договоре о международной дорожной перевозке грузов (КДПГ).	4	
	3. Составление перечня обязанностей перевозчика согласно Соглашению о международной перевозке пассажиров и багажа стран СНГ.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
Тема 2.3 Страховая деятельность на транспорте	Содержание	12	ОК 03, ОК 05, ОК 06
	1. Понятия страховых рисков, страховой стоимости, страхового случая. Договор страхования. Условная и безусловная франшиза. Страховая премия.	2	
	2. Страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств. Ответственность перевозчика перед третьими лицами (пассажирами, грузовладельцами и грузополучателями за утрату, недостачу, повреждение (порчу) багажа, груза и находящихся при пассажире вещей). Периоды страхования, определение размера страховой премии, франшизы.	2	
	3. Страхование пассажиров и членов экипажа от несчастных случаев. Ответственность перевозчика перед пассажирами за причинение вреда жизни и здоровью – по договору обязательного страхования. Основания возникновения ответственности, страховые случаи.	2	

Порядок предъявления иска в связи с причинением вреда жизни и здоровью пассажира по страховому случаю.		
4. Критерии определения степени (вида, формы и размера) ответственности за вред, причиненный жизни или здоровью пассажира. Основания освобождения от ответственности. Порядок осуществления страховых выплат Договор страхования, определение размера страховой премии, франшизы. Особенности страхования.	2	
5. Страхование грузов и багажа пассажиров. Виды страхования грузов и багажа. Условия и порядок страхования, обязанности страхователя. Система ответственности перевозчика за багаж, груз: перечень страховых рисков; виды, формы, размеры и пределы ответственности перевозчика за багаж и груз. Определение и применение системы ответственности перевозчика за багаж и груз в соответствии с международными конвенциями и транспортными кодексами РФ в сфере перевозок.	4	
В том числе практических занятий и лабораторных работ	16	
1. Составление таблицы функций Минфина РФ по регулированию деятельности в области транспортного страхования	4	
2. Составление макета договора страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	4	
3. Расчет размера страховой премии при страховании пассажиров и членов экипажа от несчастных случаев	4	
4. Составление таблицы видов ответственности перевозчика за багаж и груз	4	
В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
<i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		

Тема 2.4 Расследование страховых случаев	Содержание	4	ОК 03, ОК 05, ОК 06
	1. Значения и порядок расследования страховых случаев. Сбор информации о страховом случае. Акт о страховом случае, его содержание и порядок составления. Определение размера ущерба, причиненного страхователю и подлежащего возмещению, в соответствии с действующим законодательством и договорами страхования.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Составление макета договора о личном страховании пассажиров мест	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
Курсовая работа (проект)		20	
<p>1. Разработка предложений по социально-культурному обслуживанию пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта г. Пермь.</p> <p>2. Использование современных инструментов контроля качества предоставления услуг на предприятии.</p> <p>3. Сервисная деятельность в пунктах отправления и прибытия транспорта как процесс удовлетворения потребностей пассажиров.</p> <p>4. Методы и системы маркетинговых исследований на предприятии: анализ и пути совершенствования.</p> <p>5. Инновационная деятельность предприятия: анализ и пути совершенствования.</p> <p>6. Предоставление тактильной информации для пассажиров с ограниченными возможностями здоровья в пунктах отправления и прибытия транспорта.</p> <p>7. Обеспечение безопасности клиентов туристских фирм во время путешествия.</p> <p>8. Разработка и использование программ лояльности в туризме, на примере туристической фирмы «Райский берег».</p> <p>9. Анализ качества, надежности и конкурентоспособности услуг (транспортного сервиса).</p> <p>10. Конкурентные преимущества предприятия на рынке сервиса.</p>			

<i>Промежуточная аттестация</i>		
Всего	142	

2.3. Курсовая работа (проект)

1. Разработка предложений по социально-культурному обслуживанию пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта г. Пермь.
2. Использование современных инструментов контроля качества предоставления услуг на предприятии.
3. Сервисная деятельность в пунктах отправления и прибытия транспорта как процесс удовлетворения потребностей пассажиров.
4. Методы и системы маркетинговых исследований на предприятии: анализ и пути совершенствования.
5. Инновационная деятельность предприятия: анализ и пути совершенствования.
6. Предоставление тактильной информации для пассажиров с ограниченными возможностями здоровья в пунктах отправления и прибытия транспорта.
7. Обеспечение безопасности клиентов туристских фирм во время путешествия.
8. Разработка и использование программ лояльности в туризме, на примере туристической фирмы «Райский берег».
9. Анализ качества, надежности и конкурентоспособности услуг (транспортного сервиса).
10. Конкурентные преимущества предприятия на рынке сервиса.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет по правовому обеспечению и страхованию по видам транспорта, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Капский, Д. В. Правовые основы транспортной деятельности : учебное пособие / Д. В. Капский, О. А. Хотько. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 320 с. — ISBN 978-985-06-3165-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/120060>

2. Янков, С. А. Нормативно-правовое обеспечение на транспорте : учебник / С. А. Янков, В. И. Лисеенко. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2020. — 151 с. — ISBN 978-5-9961-2309-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/115046>

3.2.2. Дополнительные источники

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Выпускник умеет эффективно работать в коллективе, проявляет навыки взаимодействия с коллегами, понимает роль командной работы в достижении общих целей.	Умение работать в команде, участвуя в совместных проектах и мероприятиях. Способность поддерживать коммуникацию и сотрудничество с коллегами. Навыки разрешения конфликтов и выстраивания конструктивных рабочих отношений.	наблюдение, участие в групповых проектах, оценка взаимодействия в команде.
Выпускник демонстрирует способность адаптироваться к изменениям и неопределённости, проявляет гибкость в изменяющихся условиях, способен решать задачи в нестандартных и сложных ситуациях.	Способность быстро адаптироваться к новым обстоятельствам и рабочим условиям. Умение принимать решения в условиях неопределённости. Готовность к самостоятельному принятию решений в нестандартных ситуациях.	кейс-метод, ситуационные задачи, наблюдение за поведением в стрессовых ситуациях, оценка самостоятельных решений в изменяющихся условиях.
Выпускник умеет критически мыслить и анализировать информацию,	Умение идентифицировать и анализировать ключевые факты и данные. Способность оценивать	анализ кейсов, решение аналитических задач, эссе, тестирование на критическое

<p>различает важные факты от второстепенных, умеет оценивать достоверность информации и принимать обоснованные решения на основе анализа данных.</p>	<p>источники информации на предмет достоверности и актуальности. Навыки формулирования выводов и предложений на основе анализа данных.</p>	<p>мышление, рецензирование статей или докладов.</p>
--	--	--

Приложение 2.3
к ОПОП-П по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.04 АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	217
1. Общая характеристика	218
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	218
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	218
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	219
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	219
2.2. Содержание дисциплины	220
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	221
3.1. Материально-техническое обеспечение	221
3.2. Учебно-методическое обеспечение	221
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	221

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.04 Автоматизированные системы управления по видам транспорта»: *предоставить знания и навыки, необходимые для разработки, внедрения и эксплуатации автоматизированных систем управления (АСУ) в различных видах транспорта. Это включает понимание принципов работы АСУ, их компонентов, а также методов и технологий, применяемых для автоматизации транспортных процессов.* Дисциплина «ОП.04 Автоматизированные системы управления по видам транспорта» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	
	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации	
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	
	выделять наиболее значимое в перечне информации	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных		

	технологий для решения профессиональных задач		
	использовать современное программное обеспечение		
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. Подготовки
Учебные занятия	66	33
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (зачет, диф.зачет, экзамен)</i>	-	-
Всего	66	33

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Гражданская оборона		66/33	
Тема 1.1 Автоматизированные системы управления, и их роль в организации транспортного обслуживания по видам транспорта	Содержание	15	ОК 02
	1. Основные принципы автоматизации различных процессов на транспорте. Основные автоматизированные системы, внедренные сегодня на транспорте (по видам транспорта). Роль автоматизированных систем в транспортном обслуживании. Основные направления автоматизации по видам транспорта заложенные в Стратегии развития транспорта.	3	
	2. Автоматизированные системы управления. Автоматизация планирования и управления перевозочным процессом.	2	
	3. Автоматизированные системы управления техническим обслуживанием и ремонтом подвижного состава. Автоматизация планирования и управления материально-техническими ресурсами.	4	
	4. Автоматизация учета и анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Интегрированные информационные системы	4	
	5. Структура и основы функционирования АСУ и подсистем, входящих в его состав. Организация и технология работы автоматизированного оперативного управления	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	

	-	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
Тема 1.2.	Содержание	2	ОК 02
Аппаратное обеспечение АСУ	1. Основные составные элементы автоматизированных систем их назначение, устройство, принцип действия.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Изучение характеристик технических средств, используемых в АСУ		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
Тема 1.3.	Содержание	2	ОК 02
Методика разработки машинно-ориентированных документов (МОД)	1. Основные машинные команды и методика разработки алгоритмов, в том числе использование циклов, логических схем и типовых программ. Порядок разработки блок-схемы алгоритма для задачи, включаемой в АСУ.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Разработка блок-схемы алгоритма для задачи, включаемой в АСУ	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
Тема 1.4	Содержание	4	ОК 02

Техническое обеспечение АСУ	1. Техническое обеспечение АСУ. Основы передачи данных. Базы и банки данных. Технология сбора, подготовки и передачи информации в вычислительную сеть. Методы форматного, логического и технологического контроля для повышения достоверности информации	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Разработка блок-схемы алгоритма для задачи, включаемой в АСУ	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
Тема 1.5 Отраслевые автоматизированные системы управления транспортными предприятиями	Содержание	4	ОК 02
	1. Многофакторное оперативное нормирование продолжительности выполнения технологических процессов. Учет основных влияющих факторов, погодных условий и др. Оптимизационные задачи по отраслевым АСУ. Особенности алгоритмов оптимизационных задач для отраслевых АСУ	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Разработать задачу по оптимизации отраслевого АСУ.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
Тема 1.6 Автоматизированные системы управления по	Содержание	4	ОК 02
	1. Структура, назначение, место применения АСУ на конкретном виде транспорта. Методика технико-экономической оценки	4	

видам транспорта и их внедрение в сервисные процессы	эффективности внедрения задач в отраслевые АСУ. Автоматизация сервисных услуг.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	17	
	1. Подготовка данных использования инженерных сооружений для защиты работающих и населения от чрезвычайных ситуаций	2	
	2. Организация получения средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях	3	
	3. Изучение материальной части, сборка, разборка автомата	4	
	4. Отработка строевой стойки и поворотов на месте. Повороты в движении	4	
	5. Построение и отработка движения походным строем. Отработка движений строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
Промежуточная аттестация			
Всего		66	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет по автоматизированным системам по видам транспорта, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Капский, Д. В. Правовые основы транспортной деятельности : учебное пособие / Д. В. Капский, О. А. Хотько. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 320 с. — ISBN 978-985-06-3165-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/120060>

2. Ярков, С. А. Нормативно-правовое обеспечение на транспорте : учебник / С. А. Ярков, В. И. Лисеенко. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2020. — 151 с. — ISBN 978-5-9961-2309-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/115046>

3.2.2. Дополнительные источники

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Выпускник способен адаптироваться к изменениям и новым условиям.	Гибкость мышления, способность к обучению новому. Умение реагировать на изменения в среде и адаптироваться к ним.	кейс-методы, ситуационные задачи.

Приложение 2.3
к ОПОП-II по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.05 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ПО ВИДАМ
ТРАНСПОРТА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	226
1. Общая характеристика	227
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	227
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	227
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	228
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	228
2.2. Содержание дисциплины	229
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	233
3.1. Материально-техническое обеспечение	233
3.2. Учебно-методическое обеспечение	233
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	233

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.05 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ПО ВИДАМ
ТРАНСПОРТА»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта»: *предоставить студентам знания и навыки, необходимые для эффективного использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в различных видах транспорта. Это включает в себя освоение современных технологий и систем, применяемых для повышения эффективности, безопасности и управляемости транспортных процессов.*

Дисциплина «ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии по видам спорта» включена в *обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	
	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации	
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	
	выделять наиболее значимое в перечне информации	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных		

	технологий для решения профессиональных задач		
	использовать современное программное обеспечение		
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. Подготовки
Учебные занятия	66	33
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (зачет, диф.зачет, экзамен)</i>	-	-
Всего	66	33

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Общий состав и структура ЭВМ. Системное программное обеспечение		19/0	
Тема 1.1 Информация, информационные процессы	Содержание	10	ОК 02
	1. Информация, информационные процессы и информационное общество: понятие, классификации. Измерение и представление информации. Применение ИКТ в профессиональной деятельности специалиста сервиса по транспорту	4	
	2. Арифметико-логические основы ЭВМ и ПЭВМ. Системы счисления.	2	
	3. Автоматизированная обработка информации на предприятиях транспорта. Назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	-	-	
Тема 1.2. Аппаратное и программное обеспечение	Содержание	2	ОК 02
	1. Основные характеристики аппаратного и программного обеспечения современных компьютеров. Архитектура аппаратных и программных средств. Назначение, состав, основные характеристики компьютер и сопутствующих устройств. Состав и назначение операционных систем. Структура программного обеспечения	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	-	-	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
Тема 1.3. Локальные и глобальные вычислительные сети	Содержание	7	ОК 02
	1. Локальные и глобальные вычислительные сети: виды, классификации, назначение, принципы передачи данных	4	
	2. Аппаратное и программное обеспечение сетей	3	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	-	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Раздел 2 Использование офисного программного обеспечения при оформлении электронного документа		47/33	
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	Содержание	4	ОК 02
	1. Прикладное программное обеспечение, обзор. Работа с текстами, таблицами, документами. Основы делопроизводства	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	11	
	1. Форматирование и редактирование текста	3	
	2. Работа с текстом. Настройка стилей и шаблонов	2	
	3. Вставка и форматирование таблиц. Размещение текста в колонках и списках	2	
	4. Вставка формул и графических объектов. Вставка различных объектов	2	
	5. Разработка внешнего вида страниц. Настройка параметров. Создание длинных документов и вывод их на печать	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
	Содержание	2	ОК 02

Тема 2.2 Технология обработки числовой информации	1. Электронные таблицы: способ организации, структура. Функциональные возможности электронной таблицы	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	1. Форматирование ячеек. Ввод формул.	2	
	2. Применение мастера функций. Математические расчеты. Абсолютные и относительные ссылки	2	
	3. Построение диаграмм и графиков функций. Сортировка и фильтрация данных	2	
	4. Вложенные функции, консолидация данных. Сводные таблицы, таблицы подстановки. Подбор параметра, поиск решения	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
Тема 2.3 Технология создания мультимедийных документов	Содержание	4	ОК 02
	1. Структура презентации. Основы работы с презентациями	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	1. Построение презентации, структурирование презентации	2	
	2. Построение презентации, установка режимов слайдов	4	
	3. Форматирование слайдов. Публикация и демонстрация слайд-фильма	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
Тема 2.4 Технология создания баз данных	Содержание	4	ОК 02
	1.Создание баз данных. Основы делопроизводства в базах данных.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	

	1. Управление базами данных. Создание, редактирование базы данных	2	
	2. Разработка баз данных: создание связей, запросов	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
Промежуточная аттестация		-	
Всего:		66	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет по информационно-коммуникационным технологиям по видам транспорта, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

. Сорокин, А. С. Инфокоммуникационные системы и сети. Технологии информационного обмена и методы построения : учебное пособие / А. С. Сорокин. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 69 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92424>

2. Белаш, В. Ю. Информационно-коммуникационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / В. Ю. Белаш, А. А. Салдаева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-1363-4, 978-5-4497-1401-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/111182>

3. Анкудинов, И. Г. Информационные системы и технологии : учебник / И. Г. Анкудинов, И. В. Иванова, Е. Б. Мазаков ; под редакцией Г. И. Анкудинов. — Санкт-Петербург : Национальный минерально-сырьевой университет «Горный», 2015. — 259 с. — ISBN 978-5-94211-729-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/71695>

3.2.2. Дополнительные источники

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Выпускник способен адаптироваться к изменениям и новым условиям.	Гибкость мышления, способность к обучению новому. Умение реагировать на изменения в среде и адаптироваться к ним.	кейс-методы, ситуационные задачи.

Приложение 2.3
к ОПОП-II по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.06 МАТЕМАТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	235
1. Общая характеристика	236
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	236
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	236
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	237
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	237
2.2. Содержание дисциплины	238
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	241
3.1. Материально-техническое обеспечение	241
3.2. Учебно-методическое обеспечение	241
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	241

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.06 МАТЕМАТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.06 Математические основы профессиональной деятельности»:

предоставление необходимых математических знаний и навыков, которые являются основой для анализа, моделирования и решения задач, возникающих в их профессиональной деятельности.

Дисциплина «ОП.06 Математические основы профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах;	
	составлять план действия	структуру плана для решения задач	
	определять необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		

	реализовывать составленный план		
--	------------------------------------	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. Подготовки
Учебные занятия	96	48
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (зачет, диф.зачет, экзамен)</i>	6	-
Всего	102	48

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Элементы линейной алгебры			
Тема 1.1 Определители. Матрицы. Системы линейных уравнений Прямая линия на плоскости	Содержание	12	ОК 01
	1. Матрицы. Действия над матрицами. Определители второго, третьего порядка, свойства определителей.	4	
	2. Системы линейных уравнений. Метод Крамера	4	
	3. Общее уравнение прямой на плоскости. Различные виды уравнений прямой на плоскости. Угол между прямыми.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	1. Сложение и умножение матриц. Вычисление определителей второго, третьего порядка	4	
	2. Решение систем линейных уравнений методом Крамера.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Раздел 2. Математический анализ		36	
	Содержание	8	ОК 01

Тема 2.1 Предел функции в точке и на бесконечности. Первый и второй замечательные пределы	1. Предел функции в точке и на бесконечности.	4	
	2. Раскрытие неопределенностей. Первый и второй замечательные пределы	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	1. Решение примеров на раскрытие неопределенностей	4	
	2. Применение первого и второго замечательных пределов к решению примеров	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема 2.2 Производная функции. Правила дифференцирования	Содержание	16	ОК 01
	1. Производная функции, её физический и геометрический смысл.	4	
	2. Дифференцирование сложных функций. Дифференцирование неявно заданных функций	4	
	3. Раскрытие неопределенностей по правилу Лопитала	4	
	4. Применение производной к исследованию функций	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	20	
	1. Вычисление производных элементарных функций, используя правила дифференцирования	4	
	2. Вычисление производных сложных и неявно заданных функций	4	
	3. Решение примеров на раскрытие неопределенностей по правилу Лопитала.	4	
	4. Исследование функций с помощью производной	4	

	5. Исследование методов выведения производных	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема 2.3 Неопределенный интеграл	Содержание	12	ОК 01
	1. Первообразная и неопределенный интеграл. Свойства неопределенного интеграла. Таблица неопределенных интегралов	4	
	2. Методы вычисления неопределенного интеграла.	4	
	3. Замена переменных. Интегрирование по частям	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12	
	1. Вычисление неопределенных интегралов, используя таблицу неопределенных интегралов.	4	
	2. Вычисление интегралов методом замены переменных и методом интегрирования по частям.	4	
	3. Вычисление интегралов методом Ньютона	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Промежуточная аттестация	6		
Всего:	102		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет по математическим основам профессиональной деятельности, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Алексеев, Г. В. Высшая математика. Теория и практика: учебное пособие для СПО / Г. В. Алексеев, И. И. Холявин. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 236 с. — ISBN 978-5-4486-0755-4, 978-5-4488-0253-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81274>

2. Новак, Е. В. Высшая математика. Алгебра : учебное пособие для СПО / Е. В. Новак, Т. В. Рязанова, И. В. Новак ; под редакцией Т. В. Рязановой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 115 с. — ISBN 978-5-4488-0484-7, 978-5-7996-2821-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87795>

3. Основы математического анализа. Неопределенный интеграл : учебное пособие для СПО / И. К. Зубова, О. В. Острая, Л. М. Анциферова, Е. Н. Рассоха. — Саратов : Профобразование, 2020. — 119 с. — ISBN 978-5-4488-0547-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92135>

4. Абдуллина, К. Р. Математика : учебник для СПО / К. Р. Абдуллина, Р. Г. Мухаметдинова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 288 с. — ISBN 978-5-4488-0941-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99917>

3.2.2. Дополнительные источники

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Выпускник владеет основными профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для успешного выполнения своих обязанностей. Понимает основные концепции, теории и методы, применимые в своей профессиональной области.	Умение применять теоретические знания на практике. Способность эффективно использовать профессиональные инструменты и методы в работе. Осознание важности непрерывного профессионального развития.	экзамены, тестирование знаний, практические задания, анализ выполнения конкретных профессиональных задач, защита курсовых и дипломных работ.

Приложение 2.3
к ОПОП-П по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.07 МЕНЕДЖМЕНТ И ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	243
1. Общая характеристика	244
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	244
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	244
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	245
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	245
2.2. Содержание дисциплины	246
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	251
3.1. Материально-техническое обеспечение	251
3.2. Учебно-методическое обеспечение	251
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	251

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 МЕНЕДЖМЕНТ И ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.07 Менеджмент и основы бережливого производства»:

предоставление необходимых математических знаний и навыков, которые являются основой для анализа, моделирования и решения задач, возникающих в их профессиональной деятельности.

Дисциплина «ОП.07 Менеджмент и основы бережливого производства» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	
	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	
	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	пути обеспечения ресурсосбережения	

		принципы бережливого производства	
		основные направления изменения климатических условий региона	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. Подготовки
Учебные занятия	48	16
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (зачет, диф.зачет, экзамен)</i>	6	-
Всего	54	16

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного предприятия (организации).		48/16	
Тема 1.1 Сущность менеджмента и современные инструменты	Содержание	2	ОК 04, ОК 07
	1. Понятие менеджмента. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Основные подходы к менеджменту и их развитие. Национальные особенности менеджмента. Лин-менеджмент и его особенности. Система 5s, основные инструменты, стадии и порядок реализации. Карта потока создания ценностей	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Разработка карты потока создания ценности (картирование)	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации (предприятия)	Содержание	4	ОК 04, ОК 07
	1. Характеристика внешней и внутренней среды организации (предприятия). Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на успешность деятельности организации (предприятия). Методы	4	

	анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Сбор статистических данных для выстраивания система качества оказания транспортных услуг	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
Тема 1.3.	Содержание	6	OK 04, OK 07
Бережливое производство	1. Основные понятия бережливого производства. Рациональное использование материальных, кадровых, финансовых ресурсов, организации рабочих мест, организации процессов.	4	
	2. Применение системы 5S, визуализация и упорядочение	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Моделирование производственных процессов транспортного предприятия (организации)	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
Тема 1.4 Инструменты менеджмента	Содержание	4	OK 04, OK 07
	1. Цикл менеджмента. Планирование в системе менеджмента. Назначение и виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования. Организация стратегического планирования. Организационные структуры управления предприятием: Понятие и элементы, Виды	4	

	(иерархические и органические структуры), их характеристика. Применение метода Lean Six Sigma. Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Контроль и его виды. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Решение ситуационных задач «Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования»	2	
	2. Планирование мероприятий по формированию системы мотивации труда	2	
	3. Имитационная игра «организация деятельности транспортного предприятия». Разработка кайдзен предложения	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
Тема 1.5 Системы методов управления	Содержание	4	ОК 04, ОК 07
	1. Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика и область применения. Особенности применения тех или иных методов управления на транспортном предприятии (организации)	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	-	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	

	<i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема 1.6 Коммуникации в менеджменте	Содержание	4	ОК 04, ОК 07
	1. Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникации. Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей. Характеристика коммуникационных сетей. Этикет делового общения и его значение при организации коммуникации	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	-	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
Тема 1.7 Процесс принятия решений	Содержание	4	ОК 04, ОК 07
	1. Методы и способы принятия решений. Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Решение ситуационных задач по принятию решений в профессиональной деятельности	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
	Содержание	2	ОК 04, ОК 07

Тема 1.8 Лидерство, руководство и партнерство	1. Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. Понятие власть. Стиль руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика Решётка менеджмента	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления коллективом»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	--	
Тема 1.9 Управление персоналом	Содержание	2	ОК 04, ОК 07
	1. История возникновения науки управления персоналом. Управление персоналом и эффективность деятельности организации. Осуществление деятельности по управлению персоналом. Подбор персонала, понятие и назначение. Методы отбора персонала, их характеристика. Роль индивидуально – психологических особенностей личности в профессиональной пригодности. Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации. Обучение персонала	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	-	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
Промежуточная аттестация		6	
Всего:		52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет по менеджменту и основам бережливого производства, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96023>

2. Фролов, В. П. Внедрение технологий бережливого производства в управление производством и организацию рабочих мест : монография / В. П. Фролов. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 77 с. - ISBN 978-5-394-04750-3. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/120695>

3. Клюев, А. В. Бережливое производство : учебное пособие для СПО / А. В. Клюев ; под редакцией И. В. Ершовой. - 2-е изд. - Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. - 87 с. - ISBN 978-5-4488-0447-2, 978-5-7996-2900-7. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/87789>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Кожухова, А. Н. Конспект лекций по дисциплине «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» : учебное пособие / А. Н. Кожухова. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2018. — 107 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/107903>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Выпускник способен эффективно решать профессиональные задачи, используя современные информационные технологии и средства автоматизации. Понимает	Умение использовать специализированное программное обеспечение и инструменты автоматизации. Способность анализировать и обрабатывать информацию с использованием информационных технологий.	практические задания по работе с программным обеспечением, кейс-стади, проекты, экзамены по информационным технологиям, наблюдение за

<p>значение цифровых технологий в профессиональной деятельности и умеет применять их для повышения эффективности работы.</p>	<p>Навыки применения цифровых технологий для оптимизации рабочих процессов.</p>	<p>выполнением задач с применением ИТ.</p>
<p>Выпускник владеет навыками самоорганизации, самодисциплины и управления временем, что позволяет ему эффективно планировать и организовывать свою профессиональную деятельность.</p>	<p>Способность планировать рабочее время. Умение самостоятельно организовывать рабочий процесс. Навыки соблюдения сроков выполнения задач и достижения поставленных целей.</p>	<p>оценка выполнения индивидуальных проектов и заданий в установленные сроки, самоотчеты и рефлексивные дневники, наблюдение за организацией рабочего процесса, собеседования и интервью.</p>

Приложение 2.3
к ОПОП-П по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.08 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ»

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	254
1. Общая характеристика	255
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	255
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	255
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	256
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	256
2.2. Содержание дисциплины	257
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	261
3.1. Материально-техническое обеспечение	261
3.2. Учебно-методическое обеспечение	261
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	261

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.08 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.08 Психология делового общения и конфликтология»:

предоставление необходимых математических знаний и навыков, которые являются основой для анализа, моделирования и решения задач, возникающих в их профессиональной деятельности.

Дисциплина «ОП.08 Психология делового общения и конфликтология» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста	
		правила оформления документов и построения устных сообщений	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. Подготовки
Учебные занятия	68	34
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (зачет, диф.зачет, экзамен)</i>	-	-
Всего	68	34

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы психологии общения		68/34	
Тема 1.1 Значение понятия психология.	Содержание	10	ОК 04, ОК 05
	1.Значение понятия психология. Основные психологические особенности личности влияющие на успешность общения	2	
	2.Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности	4	
	3.Понятие социальной перцепции. Перцептивная сторона общения. Общение как восприятие людьми друг друга	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Тренинг: темперамент, его особенности в общении	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
Тема 1.2. Общение	Содержание	8	ОК 04, ОК 05
	1.Взаимодействие как организация совместной деятельности. Общение как взаимодействие. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Ориентация на понимание и ориентация на контроль	4	

	2.Общение как обмен информацией: основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Решение ситуационной задачи. По работе с клиентом «испорченный телефон»	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
Тема 1.3.	Содержание	4	ОК 04, ОК 05
Деловое общение	1. Деловая этика и деловой этикет. Деловая беседа. Деловая переписка. Общие правила оформления документов. Деловые телефонные переговоры. Формы постановки вопросов. Формы делового общения и их характеристики. Деловой этикет и его значение для взаимодействия.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Деловая игра: публичное выступление.	4	
	2. Деловая игра оформление письменного информационного запроса	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
Тема 1.4	Содержание	8	ОК 04, ОК 05
Деловая риторика	1.Основные принципы деловой риторики. Приемы убеждения. Приемы работы с аудиторией.	4	

	2. Самопрезентация, правильная подборка материала, правильная подача	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	1. Деловая игра «Собеседование»	4	
	2. Подготовка выступления с самопрезентацией	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
Тема 1.5 Психологическое воздействие и манипулирование	Содержание	2	ОК 04, ОК 05
	1. Основные приемы психологического воздействия. Приемы распознавания нестандартного поведения. Приемы манипулирования окружающими, распознавание по внешним признакам	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практикум. «Как распознать специально спланированное психологическое воздействие»	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
Тема 1.6 Конфликты и пути их ликвидации	Содержание	2	ОК 04, ОК 05
	1. Стратегия разрешения конфликтов	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Стили поведения Самодиагностика «Стили поведения в конфликтной ситуации»	4	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Промежуточная аттестация		-	
Всего:		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет по психологии делового общения и конфликтологии, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77001>

2. Петрова, Ю. А. Психология делового общения и культура речи : учебное пособие / Ю. А. Петрова. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 183 с. — ISBN 978-5-4487-0340-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/79821>

3 Петрова, Ю. А. Психология делового общения и культура речи : учебное пособие / Ю. А. Петрова. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 183 с. — ISBN 978-5-4487-0340-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/79821>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Рягузова, Е. В. Теория и практика профессионального общения: психология общения : учебное пособие для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению 37.03.01 «Психология» / Е. В. Рягузова. — Саратов : Издательство Саратовского университета, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-292-04607-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/9904>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Выпускник способен эффективно решать профессиональные задачи, используя современные информационные технологии и средства автоматизации. Понимает	Умение использовать специализированное программное обеспечение и инструменты автоматизации. Способность анализировать и обрабатывать информацию с использованием информационных технологий.	Практические задания по работе с программным обеспечением, кейс-стади, проекты, экзамены по информационным технологиям, наблюдение за

<p>значение цифровых технологий в профессиональной деятельности и умеет применять их для повышения эффективности работы.</p>	<p>Навыки применения цифровых технологий для оптимизации рабочих процессов.</p>	<p>выполнением задач с применением ИТ.</p>
<p>Выпускник демонстрирует способность к критическому мышлению, анализу и синтезу информации, а также умеет принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности.</p>	<p>Умение анализировать и оценивать информацию из различных источников. Способность формулировать выводы и предлагать решения на основе анализа данных. Навыки аргументированного обоснования принимаемых решений и предложений.</p>	<p>Аналитические задания, кейс-стадии, эссе, участие в дискуссиях и дебатах, оценка принимаемых решений в ходе выполнения профессиональных задач, рецензирование и защита проектов.</p>

Приложение 2.3
к ОПОП-II по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.09 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	264
1. Общая характеристика	265
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	265
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	265
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	266
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	266
2.2. Содержание дисциплины	267
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	271
3.1. Материально-техническое обеспечение	271
3.2. Учебно-методическое обеспечение	271
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	271

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.09 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.09 Предпринимательская деятельность»:

предоставление необходимых математических знаний и навыков, которые являются основой для анализа, моделирования и решения задач, возникающих в их профессиональной деятельности.

Дисциплина «ОП.09 Предпринимательская деятельность» включена в *вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации	
	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология	
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования	
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности	
	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	правила разработки бизнес-планов	
	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	порядок выстраивания презентации	

	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	кредитные банковские продукты	
--	--	-------------------------------	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. Подготовки
Учебные занятия	48	16
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (зачет, диф.зачет, экзамен)</i>	6	-
Всего	54	16

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности		48/16	
Тема 1.1 Содержание предпринимательской деятельности.	Содержание	8	ОК 03
	1. Эволюция понятия «предпринимательство». Основные этапы в истории развития российского предпринимательства. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность. Признаки предпринимательской деятельности. Функции предпринимательства.	2	
	2. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Лицензируемые виды предпринимательской деятельности	2	
	3. Ответственность предпринимателя. Лжепредпринимательство и незаконное предпринимательство.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	-	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
Тема 1.2.	Содержание	4	ОК 03

Индивидуальный предприниматель и юридическое лицо как субъекты предпринимательской деятельности.	1. Правовой статус индивидуального предпринимателя (определение индивидуального предпринимательства, признаки ИП, преимущества и недостатки ИП).	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	-	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
Тема 1.3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	Содержание	4	ОК 03
	1. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Публичное и непубличное акционерное общество. Производственный кооператив. Унитарное предприятие	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Выбор организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
Тема 1.4 Способы организации своего дела	Содержание	8	ОК 03
	1. Предпринимательская идея и её выбор. Этапы организации своего дела. Организационные вопросы создания бизнеса	4	
	2. Финансово-экономическое обоснование бизнес-проекта, возможные варианты финансирования бизнес-идей, включая государственную поддержку предпринимательской деятельности	4	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	-	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
Тема 1.5 Государственная регистрация предпринимателя	Содержание	4	ОК 03
	1. Порядок регистрации индивидуального предпринимателя, основные этапы и необходимые документы. Этапы государственной регистрации юридического лица и необходимые документы. Учредительные документы юридического лица.	2	
	2. Случаи отказа в регистрации ИП и ЮЛ. Государственное регулирование предпринимательской деятельности Налоговое регулирование предпринимательской деятельности.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	1. Основные этапы регистрации ИП и ЮЛ. Заявления о государственной регистрации ИП и ЮЛ, примеры учредительных документов ЮЛ различных организационно-правовых форм (ООО и АО)	4	
	2. Составление сравнительной таблицы «Государственная регистрация ИП, ООО, АО» 2	4	
	3. Практическое занятие № 5. Расчеты налогов при общих и специальных налоговых режимах	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	

Тема 1.6 Предпринимательский риск.	Содержание	2	ОК 03
	1. Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков: политический риск, производственный риск, коммерческий риск, инвестиционный риск.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Стили поведения Самодиагностика «Стили поведения в конфликтной ситуации»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
Промежуточная аттестация		6	
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет по предпринимательской деятельности, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс] : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 457 с. - <https://urait.ru/bcode/467414>

2. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс] : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. - <https://urait.ru/bcode/454507>

3. Федорянич , О.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности [Текст] / О.И. Федорянич . - 2- е изд, стер. - М. : Издательский центр "Академия" , 2019. - 192 с.

4. Череданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства [Текст] /Л.Н.Череданова . - 18-е изд, стер. . - М. : Издательский центр "Академия" , 2018. - 224 с.

3.2.2. Дополнительные источники

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Выпускник умеет эффективно работать в коллективе, проявляет навыки взаимодействия с коллегами, понимает роль командной работы в достижении общих целей.	Умение работать в команде, участвуя в совместных проектах и мероприятиях. Способность поддерживать коммуникацию и сотрудничество с коллегами. Навыки разрешения конфликтов и выстраивания конструктивных рабочих отношений.	Наблюдение за взаимодействием в команде, участие в групповых проектах, оценка способности к сотрудничеству и разрешению конфликтов, обратная связь от коллег и руководителей.

Приложение 2.3
к ОПОП-П по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.10 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	273
1. Общая характеристика	274
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	274
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	274
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	275
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	275
2.2. Содержание дисциплины	276
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	280
3.1. Материально-техническое обеспечение	280
3.2. Учебно-методическое обеспечение	280
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	280

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.10 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.10 Экологические основы природопользования»:

предоставление необходимых математических знаний и навыков, которые являются основой для анализа, моделирования и решения задач, возникающих в их профессиональной деятельности.

Дисциплина «ОП.10 Экологические основы природопользования» включена в *вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	
	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i> , осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	
	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	пути обеспечения ресурсосбережения	
		принципы бережливого производства	
		основные направления изменения климатических условий региона	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. Подготовки
Учебные занятия	64	32
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (зачет, диф.зачет, экзамен)</i>	-	-
Всего	64	32

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Состояние окружающей среды		64/32	
Тема 1.1 Природный потенциал	Содержание	6	ОК 07
	1. Взаимодействие человека и природы. Природа и общество. Общие и специфические черты. Развитие производительных сил общества; увеличение массы вещества и материалов, вовлекаемых в хозяйственный оборот.	2	
	2. Охрана биосферы от загрязнения выбросами хозяйственной деятельности человека. Влияние урбанизации на биосферу.	2	
	3. Признаки экологического кризиса. Глобальные проблемы экологии: разрушение озонового слоя, истощение энергетических ресурсов, «парниковый эффект» и другое. Пути их решения.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Изучение взаимодействия человека и природы	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
Тема 1.2.	Содержание	8	ОК 07
	1. Природные ресурсы и рациональное природопользование.	4	

Индивидуальный предприниматель и юридическое лицо как субъекты предпринимательской деятельности.	2. Природные ресурсы и их классификация. Проблемы использования и воспроизводства природных ресурсов.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	-	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
Тема 1.3. Загрязнение окружающей среды	Содержание	8	ОК 07
	1. Загрязнение окружающей среды токсичными и радиоактивными веществами. Загрязнение биосферы. Антропогенное и естественное загрязнение. Основные загрязнители. Их классификация.	2	
	2. Основные пути миграции и накопления в биосфере токсичных и радиоактивных веществ. «Зеленая революция» и ее последствия	2	
	3. Значение и экологическая роль применения удобрений и пестицидов. Понятие экологического риска.	2	
	4. Основные задачи мониторинга окружающей среды: наблюдение за факторами, воздействующими на окружающую среду. Оценка и прогнозирование состояния окружающей среды	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	1. Влияние горного производства на атмосферу	4	
	2. Влияние горного производства на почву, гидросферу	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	

Тема 1.4 Природоохранный надзор	Содержание	12	ОК 07
	1. Предпринимательская идея и её выбор. Этапы организации своего дела. Организационные вопросы создания бизнеса	6	
	2. Финансово-экономическое обоснование бизнес-проекта, возможные варианты финансирования бизнес-идей, включая государственную поддержку предпринимательской деятельности	6	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Наблюдение за основными загрязнителями окружающей среды города, сбор материалов по антропогенному воздействию их на среду. Составление экологического мониторинга.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
Тема 1.5 Ответственность предприятий, загрязняющих окружающую природную среду.	Содержание	6	ОК 07
	1. Юридическая и экономическая ответственность предприятий, загрязняющих окружающую среду. Правовая ответственность предприятий за нарушение экологии окружающей среды.	4	
	2. Понятие об экологической оценке производств и предприятий.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Определение экономического и социального ущерба от загрязнения окружающей среды	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	

Промежуточная аттестация	-	
Всего:	64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет по экологическим основам и природопользованию, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Андреева А. Е. Тюрюканов А. Н., Гурова Т. Ф. Беседы по экологии. М.:2007.
2. Воронцов А. И. Охрана природы. – М.: ВО Агропромиздат, 2009.
3. Миркин Б. М., Наумова Л. Г. Экология России. — М.: АО «МДС», 2015.
4. Поменский Ю. И. Общая биология. – М.: Просвещение, 2013.
5. Путилов А. В. Охрана окружающей среды. – М.: Химия, 2011.
6. Константинов В.М. Экологические основы природопользования. – М.: Академия, НМЦ СПО, 2011.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Никитин Д. Н., Новиков Ю. В. Окружающая среда и человек. – М.: Высшая школа, 2006.
2. Проблемы экологии России / Под ред. В. И. Данилова-Данильяна. – М.: ВИНТИ, 2013.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Выпускник владеет навыками самоорганизации, самодисциплины и управления временем, что позволяет ему эффективно планировать и организовывать свою профессиональную деятельность.	Способность планировать рабочее время. Умение самостоятельно организовывать рабочий процесс. Навыки соблюдения сроков выполнения задач и достижения поставленных целей.	оценка выполнения индивидуальных проектов и заданий в установленные сроки, самоотчеты и рефлексивные дневники, наблюдение за организацией рабочего процесса, собеседования и интервью.

Приложение 3
к ПОП-П по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы, включая программное обеспечение

1. Материально-техническое оснащение

Перечень специальных помещений

2. Кабинеты:

3. социально-экономических дисциплин;
4. иностранного языка;
5. математики;
6. информатики и информационных систем;
7. инженерной графики;
8. метрологии, стандартизации и сертификации;
9. транспортной системы России;
10. технических средств (по видам транспорта);
11. охраны труда;
12. безопасности жизнедеятельности;
13. организации перевозочного процесса (по видам транспорта);
14. организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
15. организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);
16. управления качеством и персоналом;
17. основ исследовательской деятельности;
18. безопасности движения;
19. методический.

20. Лаборатории:

21. электротехники и электроники;
22. Складской логистики

23. Спортивный комплекс

24. Залы:

25. – библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
26. – актовый зал;
27. и др.

1.1 Оснащение кабинетов

Кабинет «Организация транспортно-логистической деятельности в рыбопромышленной отрасли».

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Компьютерный стол	Мебель	основное	регулируемые по высоте	ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОП.06
2.	Офисный стул	Мебель	основное	согласно технической документации	
3.	Запираемый шкафчик	Мебель	основное	согласно технической документации	
4.	Компьютер в комплектации	ТС	основное	согласно технической документации	
5.	ПО для обучения транспортной логистике, экспедированию и управлению автотранспортом	ТС	основное	согласно технической документации	
6.	МФУ	ТС	основное	согласно технической документации	
7.	Терминал сбора данных	ТС	основное	согласно технической документации	
8.	Сетевой фильтр	ТС	основное	согласно технической документации	
9.	Роутер	ТС	дополнительно	согласно технической документации	
10.	Мышь для ноутбука	ТС	дополнительно	согласно технической документации	
11.	Аптечка	Оборудование	дополнительно	согласно технической документации	
12.	Огнетушитель	Оборудование	дополнительно		

**Оснащение лабораторий.
Лаборатория «Складской логистики»**

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Компьютерный стол	Мебель	основное	регулируемые по высоте	ОП 01
2.	Офисный стул	Мебель	основное	согласно технической документации	
3.	Запираемый шкафчик	Мебель	основное	согласно технической документации	
4.	Шкаф	Мебель	основное	согласно технической документации	
5.	Вешалка	Оборудование	основное	согласно технической документации	
6.	Компьютер в комплектации	ТС	основное	согласно технической документации	
7.	ПО Управления складом	ТС	основное	согласно технической документации	
8.	МФУ	ТС	основное	согласно технической документации	
9.	Телевизор	ТС	основное	согласно технической	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				документации	
10.	Сетевой фильтр	ТС	основное	согласно технической документации	
11.	Мышь для ноутбука	Оборудование	дополнительно	согласно технической документации	
12.	Аптечка	Оборудование	дополнительно	согласно технической документации	
13.	Огнетушитель	Оборудование	дополнительно	согласно технической документации	

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
1.	Учительский стол	Мебель	основное	регулируемые по высоте	СГ 03
2.	Ученические столы	Мебель	основное	регулируемые по высоте	
3.	Стулья	Мебель	основное	согласно технической документации	
4.	Шкафы/стеллажи	Мебель	основное	согласно технической документации	
5.	Ученическая доска (меловая/маркерная)	Оборудование	основное	согласно технической документации	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
6.	Образцы средств индивидуальной защиты	Оборудование	основное	согласно технической документации	
7.	Тренажер-манекен взрослого пострадавшего для отработки приемов сердечно-легочной реанимации	Оборудование	основное	согласно технической документации	
8.	Информационные стенды по тематике дисциплины	УМК		согласно технической документации	
9.	Комплекты плакатов	УМК		согласно технической документации	

**1.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы
Библиотека, читальный зал с выходом в интернет**

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Рабочие места	Мебель	основное	согласно технической документации	
2.	Формулярные и каталожные шкафы	Мебель	основное	согласно технической документации	
3.	Места для работы с периодикой и каталогами	Оборудование	основное	согласно технической документации	
4.	Компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-	ТС	основное	согласно технической документации	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации				
5.	Проектор	ТС	основное	согласно технической документации	
6.	Экран	ТС	основное	согласно технической документации	
7.	Коммутатор интернет	ТС	основное	согласно технической документации	
8.	Точка доступа Wi-Fi	ТС	основное	согласно технической документации	

Актовый зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Места для обучающихся, педагогов	Мебель	основное	регулируемые по высоте	
2	Компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-	ТС	основное	согласно технической документации	

	образовательную среду образовательной организации				
3	Проектор;	ТС	основное	согласно технической документации	
4	Экран	ТС	основное	согласно технической документации	
5	Звуковоспроизводящее оборудование, Микрофоны	Оборудование	основное	согласно технической документации	
12	Звукоусиливающая аппаратура с комплектом акустических систем	Оборудование	основное	согласно технической документации	

1.3 Оснащение лабораторий

Лаборатория информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта

№	<u>Наименование</u>	<u>Тип</u>	<u>Основное/ специализированное</u>	<u>Краткая (рамочная) техническая характеристика</u>	<u>Код профессионального модуля, дисциплины</u>
	Учительский стол	Мебель	основное	регулируемые по высоте	ОП.05 ПМ.05
	Ученические столы	Мебель	основное	согласно технической документации	
	Стулья	Мебель	основное	согласно технической документации	
	Шкафы/стеллажи	Мебель	основное	согласно технической документации	
	Автоматизированные рабочие места с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии)	ТС	основное	согласно технической документации	
	Сетевое многофункциональное устройство	ТС	основное	согласно технической документации	

1.4 Оснащение мастерских
Кабинет «Транспортная система России и транспортная география»

№	<u>Наименование</u>	Тип	Основное/ специализированное	<u>Краткая (рамочная) техническая характеристика</u>	Код профессионального модуля, дисциплины
	Посадочные места по количеству обучающихся (Столы и стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	ОП.05 ПМ.05
	Рабочее место преподавателя (стол и стул)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	
	Шкаф	Мебель	основное	согласно технической документации	
	Экран	ТС	основное	согласно технической документации	
	Доска	Мебель	основное	согласно технической документации	
	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Мебель	основное	согласно технической документации	
	Мультимедиапроектор	Оборудование	основное	согласно технической документации	
1.	Многофункциональное устройство	Оборудование		согласно технической документации	
2.	Нормативная документация по коммерческой работе образцы перевозочных и проездных документов; тарифные руководства, прейскурант 10-02- 16 по пассажирским перевозкам.	УМК		согласно технической документации	

Мастерская «Транспортная безопасность»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	Посадочные места по количеству обучающихся (столы и стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	ОП.05 ПМ.05
	Рабочее место преподавателя (стол и стул)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	
	Шкаф	Оборудование	основное	согласно технической документации	
	Экран	ТС	основное	согласно технической документации	
	Доска	Мебель	основное	согласно технической документации	
	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Оборудование	основное	согласно технической документации	
1.	Мультимедиапроектор	Оборудование	основное	Согласно технической документации	
	Многофункциональное устройство	Оборудование	основное	согласно технической документации	
2.	Нормативная документация по коммерческой работе образцы перевозочных и проездных документов; тарифные руководства, прейскурант 10-02-16 по пассажирским перевозкам.	УМК	основное	согласно технической документации	

Наименование рабочего места, участка «Аэропорт»

№	<u>Наименование</u>	Тип	Основное/ специализированное	<u>Краткая (рамочная) техническая характеристика</u>	Код профессионального модуля, дисциплины
	Персональный компьютер/ноутбук	ТС	основное	Согласно технической документации	ОП.05 ПМ.05
	МФУ	ТС	основное	согласно технической документации	
	Нормативная документация по коммерческой работе образцы перевозочных и проездных документов; тарифные руководства, прейскурант 10-02- 16 по пассажирским перевозкам.	УМК	основное	согласно технической документации	

28. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	Google Chrome/Яндекс. Zoom; PDFReader ; Microsoft Office Word 2019; Microsoft Office PowerPoint 2019	СГ 01 История России; СГ 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности; СГ 05 Основы финансовой грамотности; ОП 08 Психология делового общения и конфликтология;
2	Google Chrome/Яндекс. Zoom; PDFReader; Microsoft Office Word 2019; Microsoft Office PowerPoint 2019; Microsoft Office Excel 2019.	ОП 01 Сервисная деятельность по видам транспорта; ОП 02 Транспортная система России и транспортная география; ОП 03 Правовое обеспечение и страхование по видам транспорта; ОП 04 Автоматизированные системы управления по видам транспорта; ОП 06 Математические основы профессиональной деятельности;
3	Google Chrome/Яндекс. Zoom;	ОП 05 Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта;

	PDFReader; Microsoft Office Word 2019; Microsoft Office PowerPoint 2019; Microsoft Office Excel 2019.	ОП 07 Менеджмент и основы бережливого производства
4	Google Chrome/Яндекс; Zoom;PDFReader; Microsoft Office Word 2019; Microsoft Office PowerPoint 2019	СГ 03 Безопасность жизнедеятельности

1.5. Оснащение спортивного комплекса/зал

Спортивный комплекс

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Шкафы для одежды	Мебель	основное	согласно технической документации	ООД.12 СГ.04
2.	Стулья/скамейки	Мебель	основное	согласно технической документации	
3.	Спортивный инвентарь и оборудование	Оборудование	основное	в соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами	
4.	Открытые спортивные площадки	Оборудование	основное	согласно технической документации	
5.	Компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	согласно технической документации	
6.	Тренажерный зал	ТС	основное	в соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
7.	Открытый стадион широкого профиля	ТС	основное	согласно технической документации	
8.	Ледовая площадка «Горный»	ТС	основное	согласно технической документации	
9.	Комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	комплекты контрольных проверочных работ по дисциплинам, раздаточный материал по темам, наглядные пособия	

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**к ОПОП-П по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения.....	295
Примерные требования к проведению демонстрационного экзамена	300
Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы).....	301
Организация и проведение защиты выпускной квалификационной работы.....	301

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) присваивается квалификация: специалист по сервису на транспорте.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг	ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг
ВД.02 Организация сервиса на воздушном транспорте	ПМн.02 Организация сервиса на воздушном транспорте

ВД.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, служащих
По запросу работодателя (при наличии)	
ВД.04 Трудовая деятельность в цифровой экономике	ПМц. 04 Трудовая деятельность в цифровой экономике

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Виды деятельности	Код и наименование компетенции
Бронирование и продажа перевозок и услуг	ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки
	ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам
	ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями
	ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте
	ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте
Организация сервиса на автомобильном транспорте (по выбору)	ПК 2.1. Организовывать пассажирские и грузовые перевозки на автомобильном транспорте
	ПК 2.2. Организовывать обслуживание пассажиров в пунктах прибытия и отправления автомобильного транспорта, в том числе особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров)
	ПК 2.3. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта
	ПК 2.4. Организовывать предоставление услуг проката автомобилей

	ПК 2.5. Организовывать, проводить и контролировать мероприятия по обеспечению безопасности на маршрутах движения, на автотранспортных средствах и на автотранспортном предприятии
	ПК 2.6. Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте при нарушениях графика движения транспортных средств
	ПК 2.7. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях
	ПК 2.8. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры
Организация сервиса на воздушном транспорте (по выбору)	ПК 2.1 Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах
	ПК 2.2. Организовывать обеспечение сервиса на воздушных судах
	ПК 2.3. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в аэропортах
	ПК 2.4. Выполнять требования по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах
	ПК 2.5. Организовывать деятельность служб сервиса при нарушениях графика движения воздушных судов
	ПК 2.6. Разрешать конфликтные ситуации
	ПК 2.7. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях
	ПК 2.8. Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях
	ПК 2.9. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры

<p>Организация сервиса на водном транспорте (по выбору)</p>	<p>ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров в пунктах прибытия и отправления судов, в том числе пассажиров особых категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров)</p>
	<p>ПК 2.2. Организовывать сервис на морских и речных судах</p>
	<p>ПК 2.3. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия, а также на борту судна</p>
	<p>ПК 2.4. Организовывать и проводить мероприятия по обеспечению транспортной безопасности в пунктах отправления (прибытия) морского и речного транспорта и на судне</p>
	<p>ПК 2.5. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях</p>
	<p>ПК 2.6. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры</p>
<p>Организация сервиса на железнодорожном транспорте (по выбору)</p>	<p>ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров на станциях и вокзальных комплексах железнодорожного транспорта, в том числе пассажиров особых категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров)</p>
	<p>ПК 2.2. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия, в том числе при нарушениях графика движения поездов</p>
	<p>ПК 2.3. Организовывать, проводить и контролировать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности и безопасности движения поездов в пунктах отправления и прибытия пассажиров</p>
	<p>ПК 2.4. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях</p>

	ПК 2.5. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК.3. Х...

Выпускники, освоившие программу по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы)

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

Перечень примерных тем дипломных проектов

11. Разработка предложений по социально-культурному обслуживанию пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта г. Пермь.
12. Использование современных инструментов контроля качества предоставления услуг на предприятии.
13. Сервисная деятельность в пунктах отправления и прибытия транспорта как процесс удовлетворения потребностей пассажиров.
14. Методы и системы маркетинговых исследований на предприятии: анализ и пути совершенствования.
15. Инновационная деятельность предприятия: анализ и пути совершенствования.
16. Предоставление тактильной информации для пассажиров с ограниченными возможностями здоровья в пунктах отправления и прибытия транспорта.
17. Обеспечение безопасности клиентов туристских фирм во время путешествия.
18. Разработка и использование программ лояльности в туризме, на примере туристической фирмы «Райский берег».
19. Анализ качества, надежности и конкурентоспособности услуг (транспортного сервиса).
20. Конкурентные преимущества предприятия на рынке сервиса.

Примерная структура программы ГИА

1. Основные положения (*указываются: код и наименование образовательной программы, нормативно-правовые акты в соответствии с которыми разработана программа ГИА, кто разрабатывает и как утверждается*)
2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации (*область применения, требования к результатам освоения программы, цели и задачи ГИА*)
3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации (*форма ГИА, объем времени, сроки подготовки и проведения ГИА, описание условий допуска и подготовки дипломного проекта (работы), а также его структуры и требований к содержанию, описание условий допуска и подготовки ДЭ, описание структуры, требований к содержанию и условий допуска к ГЭ*)
4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации (*описание требований к минимальному материально-техническому, информационному обеспечению, организации и проведения защиты дипломного проекта (работы), ДЭ или ГЭ*)
5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся (*описание критериев оценки дипломного проекта (работы), ДЭ или ГЭ*)
6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации (*описание процедуры подачи апелляции*)

Приложения:

Предлагаемые темы дипломных проектов (работ) для программ ППСЗ

План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников

Оценочные материалы в соответствии со структурой ГЭ

ПРИЛОЖЕНИЕ 5**к ОПОП-П по специальности
«43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)»****РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

рабочая программа воспитания разрабатывается
на основе примерной программы воспитания по УГПС «43.02.06 Сервис на транспорте (по
видам транспорта)»,
одобренной решением ФУМО СПО и размещенной в реестре ПОП-П

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ	305
1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся	305
1.2. Направления воспитания	305
1.3. Целевые ориентиры воспитания.....	306
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ	306
2.1. Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО	311
2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности.....	312
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ	313
3.1. Кадровое обеспечение	313
3.2. Нормативно-методическое обеспечение	314
3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся	309
3.4. Анализ воспитательного процесса.	310
Календарный план воспитательной работы по специальности «43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)»	316

Рабочая программа воспитания по специальности «43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)» является приложением 2 к Рабочей программе воспитания образовательной организации, реализующей программы СПО. Рабочая программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Структурным элементом рабочей программы является календарный план воспитательной работы.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в образовательной организации «Факультета среднего профессионального образования Грозненского государственного нефтяного технического университета имени академика М.Д. Миллионщикова», реализующей программы СПО, является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитания являются педагогические работники профессиональной образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся «Факультета среднего профессионального образования Грозненского государственного нефтяного технического университета имени академика М.Д. Миллионщикова». Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания: усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний); формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту; приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности; подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства; подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2. Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

- **патриотическое воспитание** — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

- **духовно-нравственное воспитание** — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

- **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

- **профессионально-трудовое воспитание** — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

- **экологическое воспитание** — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3. Целевые ориентиры воспитания

1.3.1. Инвариантные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «... формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного

отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями (далее — ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание
<p>Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.</p> <p>Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.</p> <p>Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.</p>

Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.

Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.

Патриотическое воспитание

Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.

Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.

Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.

Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.

Духовно-нравственное воспитание

Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.

Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.

Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.

Эстетическое воспитание

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.

Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Профессионально-трудовое воспитание

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной специальности, проявляющий уважение к своей специальности и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей специальности в обществе.

Экологическое воспитание

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.

Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению людьми.

Ценности научного познания

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

1.3.2. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности «43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)»

Гражданское воспитание

– понимающий профессиональное значение отрасли, специальности для социально-экономического и научно-технологического развития страны

– осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Чеченской Республики

Патриотическое воспитание

– осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою профессию

Духовно-нравственное воспитание

– обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики

Эстетическое воспитание

– демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности

– использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

– демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности

Профессионально-трудовое воспитание

– применяющий знания о нормах выбранной специальности, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой

– готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли

– проявляющий уважение к труду, людям труда, бережное отношение к результатам труда, ответственное потребление

– участвующий в различных видах трудовой деятельности

Экологическое воспитание

– ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности

– понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью
Ценности научного познания
– обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности
– демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности
– проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО

Миссия «Факультета среднего профессионального образования Грозненского государственного нефтяного технического университета имени академика М. Д. Миллионщикова» – предоставление услуг в области среднего профессионального образования, а также создание условий для подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих по нефтегазовому и многим другим направлениям, понимающих социальную значимость своей будущей специальности, использующих информацию и информационные технологии, необходимые для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; конкурентоспособных на рынке труда, умеющих работать в коллективе и команде, компетентных в области деловых коммуникаций, способных брать на себя ответственность за результат выполнения заданий.

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом специальности:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.рф>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

Воспитательная система строится на принципах:

- ориентация на общечеловеческие ценности как основу здоровой жизни;
- ориентация на социально-ценностные отношения (способность обнаружить за событиями, действиями, словами, поступками, предметами человеческие отношения);
- субъективности (учет и признание индивидуальности личности);
- сохранение традиций народа, чтобы, изменяя настоящее, добиться его органического слияния с прошлым и ориентироваться на будущее;
- воспитание в коллективе и через коллектив;
- развитие структуры студенческого самоуправления;
- организация работы с одаренными студентами;
- приобщение к здоровому образу жизни;

- организация содержательной внеаудиторной деятельности студентов;
- развитие коллективной творческой и социально-значимой деятельности.

2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности

Модуль «Образовательная деятельность»

Внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли, специальности «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»;
Включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной специальности;
Организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»;
Организация практических занятий по работе с современным оборудованием и технологиями в области специальности «Сервис на транспорте (по видам транспорта)», в том числе с применением программных продуктов.

Модуль «Кураторство»

Инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности.
Организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности.

Модуль «Наставничество»

Мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности «Сервис на транспорте (по видам транспорта)».
Организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности «Сервис на транспорте (по видам транспорта)».

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности/специальности»

Мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты.
Встречи с известными представителями специальности «Сервис на транспорте (по видам транспорта)».
Круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности «Сервис на транспорте (по видам транспорта)».
Размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся с профессией «Сервис на транспорте (по видам транспорта)».

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности «Сервис на транспорте (по видам транспорта)», чествование трудовых династий специальности.
Совместные мероприятия, посвященные Дню специальности «Сервис на транспорте (по видам транспорта)».

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности «Сервис на транспорте (по видам транспорта)».
Организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с профессией «Сервис на транспорте (по видам транспорта)».
Поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности «Сервис на транспорте (по видам транспорта)».

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в профессию «Сервис на транспорте (по видам транспорта)».
Организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»: презентации, лекции, акции.
Реализация социальных проектов по специальности «Сервис на транспорте (по видам транспорта)», разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню специальности.
Участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности «Сервис на транспорте (по видам транспорта)».
Проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик
Организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности «Сервис на транспорте (по видам транспорта)».
Организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры Профессионалитета»
Проведение практико-ориентированных мероприятий.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ**3.1. Кадровое обеспечение**

Кадровое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом:

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной

программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности
Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации

Привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»
--

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом:

Приказ о проведении родительского собрания
Положение о кураторе
Программа «Психологическое сопровождение адаптации первокурсников»
Программа «Психологическое сопровождение личностного и профессионального становления студента»
Приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в ПОО, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества

Договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями
Сетевая форма организации образовательного процесса (при наличии) и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Поощрение профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся осуществляется следующим образом:

Наличие профессионального портфолио – способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося
Участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных с профессией «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»
Рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров
Реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»

Успешное освоение образовательных программ по специальности «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»

Формы поощрения:

Сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.

3.4. Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по специальности может осуществляться в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.

Анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по специальности.

**Календарный план воспитательной работы
по специальности «43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)»**

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
	1. Образовательная деятельность			
1.	Кураторский час ко Дню знаний	1-3 курсы	сентябрь	Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели
2.	Игровые формы учебной деятельности	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели
3.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели
4.	Международный день распространения грамотности(информационная минутка на уроке русского языка)	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели
5.	Федеральный проект по развитию межкультурного диалога и популяризации культурного наследия народов России в среде учащейся молодежи «Мы вместе: Разные. Смелые. Молодые»	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели
6.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	1-3 курсы	апрель	Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели
7.	День государственного флага Российской Федерации	1-3 курсы	май	Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели
8.	Географический, правовой, Конституционный Всероссийскиедиктанты	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели

9.	Предметные недели (по графику)	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели
10.	Олимпиады по общеобразовательным предметам	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели
11.	Профессиональные конкурсы	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели
	2. Кураторство			
12.	Знакомство с группами нового набора	1 курс	Август-сентябрь	Кураторы
13.	Организация методической помощи начинающим кураторам	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, опытные кураторы
14.	Заседание МО кураторов «Планирование воспитательной работы на 2024–2025. Актуализация модульного календарного плана в соответствии с новыми требованиями ФЗ №237 «Об образовании в РФ»	1-3 курсы	Август 2024	Заместитель декана по ВСП, кураторы
15.	Проведение расширенного МО кураторов для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности групп и ФСПО.	1-3 курсы	Октябрь 2024 Декабрь 2024 Апрель 2025	Заместитель декана по ВСП, кураторы
16.	Мониторинг воспитательной работы с родителями обучающихся	1-3 курсы	Октябрь 2024 Декабрь 2024 Апрель 2025	Заместитель декана по ВСП, кураторы
17.	Тематические консультации для кураторов	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, опытные кураторы
18.	Ведение документации кураторами: журнал педагогических наблюдений, журнал воспитательной работы, социальный паспорт группы, занятость обучающихся, инструктажи по ТБ и антитеррору. Составление социального паспорта	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
19.	Работа с кураторами: - организация волонтерской деятельности; - проведение классных часов; - проведение урока «Разговоры о важном»;	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы

	<ul style="list-style-type: none"> - сплочение коллектива; - выработка законов группы. Индивидуальная работа с обучающимися: - изучение личностных особенностей студентов; - поддержка ребят в решении проблем; - коррекция поведения обучающихся - Работа с преподавателями, преподающими в группе: - консультации куратора с преподавателями-предметниками; - проведение мини-педсоветов; - привлечение преподавателей к участию в делах ФСПО; - привлечение преподавателей к участию в родительских собраниях. <p>Работа с родителями / законными представителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регулярное информирование родителей об успехах и проблемах подростков; помощь родителям в регулировании их отношений с администрацией и преподавателями; - организация родительских собраний; - организация работы родительских комитетов групп; - привлечение родителей к участию в делах группы и техникума; организация групповых семейных праздников. 			
20.	Кураторский час «Внешний вид обучающегося»	1-3 курсы	Сентябрь 2024 г.	Кураторы
21.	Знакомство с администрацией ФСПО, Уставом и др. локальными актами	1 курсы	Сентябрь 2024г.	Заместитель декана по ВСП, кураторы, администрация
22.	<p>Тематические кураторские часы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 сентября – День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом; - 10 октября – Всероссийский урок безопасности в сети Интернет; 	1-3 курсы	В течение года	Кураторы

<p>тематический урок подготовки к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций, посвящённый Дню гражданской обороны МЧС России; Всемирный день животных;Международный день ВСРача;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 24 октября – Всемирный день информации; - 28 октября – День бабушек и дедушек; - 31 октября – Всемирный день городов; - 4 ноября – День народного единства; - 10 ноября – День сотрудников внутренних органов; Всемирный день науки; - 13 ноября – Международный день слепых; Всемирный день доброты; - 16 ноября – Международный день толерантности; - 28 ноября – День матери в России; - 3 декабря – День Неизвестного Солдата; Международный день инвалидов; - 5 декабря – Международный день добровольца в России; - 5-10 декабря – Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики; - 9 декабря – День Героев Отечества; - 10 декабря – Международный день прав человека; - 12 декабря – День Конституции Российской Федерации; - 21 января – День студента; - 3 марта – Всемирный день писателя; - 8 марта – Международный женский день; - 18 марта – День воссоединения Крыма с Россией; - 20 марта – Международный день счастья; - 21 марта – Всемирный день поэзии; - 23-29 марта – Всероссийская неделя детской и юношеской книги; - 23-29 марта – Всероссийская неделя музыки для детей и юношества; - 27 марта – Международный день театра; - 1 апреля – День смеха; - 7 апреля – Всемирный день здоровья 			
--	--	--	--

	<p>27 апреля – Международный день детской книги;</p> <p>- 12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики;</p> <p>- 18 апреля – Международный день памятников и исторических мест;</p> <p>- 19 апреля - День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны;</p> <p>- 26 апреля – Международный день памяти жертв радиационных катастроф;</p> <p>- 30 апреля – День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ 1 мая – Праздник весны и труда; 3 мая – День Солнца;</p> <p>- 4 мая – Международный день пожарных;</p> <p>- 7 мая – День создания вооруженных сил России;</p> <p>- 9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне;</p> <p>- 28 мая – День пограничника;</p> <p>- Кураторские часы, посвящённые ПДД, поведению учащихся в общественных местах</p>			
23.	Беседы по гигиене, ЗОЖ, ПДД, жизнестойкости, профилактика правонарушений с привлечением специалистов	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, социальный педагог, кураторы, специалисты
24.	Методическое пространство ГБПОУ КК КПТ. Участие классных кураторов в конференциях, семинарах, круглых столах города, прохождение курсов повышения квалификации в воспитательной работе с детьми	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
25.	Правила безопасного поведения в осеннее время года	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
26.	Правила безопасного поведения в зимнее время года	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
27.	Неделя безопасности детей весной	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
28.	Неделя безопасности «Безопасное лето»	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
29.	Заседания Совета профилактики	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы

30.	Наблюдение за детьми и семьями группы риска	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
31.	Тематические консультации для кураторов: изучение государственных символов Российской Федерации, защита прав ребенка, основные формы и направления работы с семьей, развитие коллектива группы, профилактика девиантного поведения обучающихся, сотрудничество с правоохранительными органами, тематика и методика проведения классных часов, анализ эффективности воспитательного процесса в группах, открытые классные часы: формы и методики проведения, цели и задачи, прогнозы и результаты	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
32.	Участие в мониторинговых исследованиях по проблемам воспитания обучающихся	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
33.	Посещение открытых мероприятий, анализ воспитательных задач и целей с последующим обсуждением	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
34.	Сбор сведений различного характера для предоставления в МОН	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
	3. Наставничество			
35.	Помощь в реализации лидерского потенциала, улучшении образовательных, творческих или спортивных результатов, развитие гибких навыков и метакомпетенций, оказание помощи в адаптации к новым условиям среды, создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации (взаимодействие «студент-студент»)	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
36.	Успешное закрепление на месте работы или в должности молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри организации, позволяющей реализовывать актуальные задачи на высоком уровне (взаимодействие «сотрудник–сотрудник»)	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
37.	помощь в определении личных образовательных перспектив, осознании своего образовательного и личностного потенциала; осознанный выбор дальнейших траекторий обучения; развитие гибких навыков (коммуникация, целеполагание, планирование, организация); укрепление связи между региональными образовательными	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы

	организациями и повышение процента успешноперешедших на новый уровень образования (взаимодействие «студент–ученик»)			
38.	Повышение уровня профессиональной подготовки студента, ускорение процесса освоения основных навыков специальности, содействие выработке навыков профессионального поведения, соответствующего профессионально-этическим стандартам и правилам и развитие у студента интереса к трудовой деятельности (взаимодействие «работодатель – студент»)	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
39.	<p>Профессиональные праздники</p> <p>СЕНТЯБРЬ 8 сентября – День финансиста 9 сентября - Всемирный день красоты 13 сентября - День программиста 13 сентября - Всемирный день парикмахера 27 сентября - День воспитателя и всех дошкольных работников 27 сентября - Всемирный день туризма 30 сентября - День Интернета</p> <p>ОКТАБРЬ 1 октября - Международный день музыки 4 октября - День гражданской обороны МЧС России 5 октября - День учителя 6 октября - День страховщика 23 октября - День работников рекламы</p> <p>НОЯБРЬ 8 ноября - Международный день КВНщика 10 ноября - Международный день бухгалтера 12 ноября - День специалиста по безопасности 21 ноября - День бухгалтера России 26 ноября - Всемирный день информации</p>	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели, Советник по ВСП

<p>ДЕКАБРЬ 22 декабря - День энергетика 28 декабря - Международный день кино</p> <p>ЯНВАРЬ 13 января - День российской печати</p> <p>ФЕВРАЛЬ 8 февраля - День российской науки 14 февраля – День компьютерщика и программиста 23 февраля - День защитника Отечества</p> <p>МАРТ 1 марта - Всемирный день гражданской обороны 18 марта - День налоговой полиции 20 марта - Международный астрологический день 21 марта - Всемирный день поэзии 23 марта - Всемирный метеорологический День 24 марта - День планетариев 25 марта - День работников культуры России 27 марта - Всемирный день театра</p> <p>АПРЕЛЬ 12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики 18 апреля - Международный день памятников и исторических мест 23 апреля - Всемирный день книги и защиты авторских прав 29 апреля - Международный день танца 30 апреля – День пожарной охраны</p> <p>МАЙ 3 мая - Всемирный день свободы печати 7 мая - День Радио 8 мая - Всемирный день Красного Креста и Полумесяца 12 мая - Международный День медицинских сестер</p>			
--	--	--	--

	17 мая - Международный день телекоммуникаций 18 мая - Международный день музеев 20 мая - Всемирный день метрологии 21 мая - Международный день космоса 24 мая - День кадрового работника 25мая - День филолога 26 мая - День российского предпринимательства 27 мая - Всероссийский день библиотек 28 мая - День пограничника 29 мая - День оптимизатора			
	5. Организация предметно-пространственной среды			
40.	Оформление внешнего фасада здания, кабинета, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) – изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории.	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
41.	Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	1-3 курсы	Каждый понедельник, 1 уроком	Заместитель декана по ВСП, Советник по ВСП, кураторы
42.	Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации	1-3 курсы	по мере необходимости	Заместитель декана по ВСП, кураторы
43.	Оформление и обновление стендов в помещениях (холл этажей, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся	1-3 курсы	по мере необходимости	Заместитель декана по ВСП, Советник по ВСП, кураторы
44.	Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в 1-3	1-3 курсы	по мере необходимости	Заместитель декана по ВСП, Советник по ВСП, кураторы

	курсы истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок			
45.	Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, аудиторий, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации	1-3 курсы	в течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
46.	Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	1-3 курсы	в течение года	Заместитель декана по ВСП, Советник по ВСП, кураторы
47.	Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности	1-3 курсы	по мере необходимости	Заместитель декана по ВСП
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
48.	Создание родительской инициативной группы, планирование её работы	1-3 курсы	Сентябрь 2023	Заместитель декана по ВСП, кураторы
49.	Работа в рамках деятельности Управляющего совета и действующих комиссий	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
50.	Факультетские «Дни открытых дверей»	1-3 курсы	Согласно графику	Заместитель декана по ВСП, кураторы
51.	Факультетские родительские собрания	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
52.	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания подростков (рекомендации и инструктажи безопасности на период каникул, встречи родителей с приглашенными специалистами: социальными работниками, Врачами, инспекторами ПДН ОП, ГИБДД, представителями прокуратуры по вопросам профилактики)	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
53.	Индивидуальные консультации (индивидуальные беседы, рекомендации по воспитанию по запросам родителей)	1-3 курсы	В течение года	Педагог-психолог, кураторы
54.	Совместные с детьми походы, экскурсии.	1-3 курсы	В течение года	Кураторы
55.	Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, педагог-психолог, кураторы

56.	Участие родителей (законных представителей) в педагогических консилиумах, связанных с обучением и воспитанием конкретного обучающегося	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, педагог-психолог, кураторы, родители
57.	Видеолекции и вебинары от экспертно-консультативного совета родительской общественности и Института воспитания («Безопасность детей и подростков», методики воспитания и др.)	1-3 курсы	В течение года	Заместитель по ВСП, кураторы
58.	Привлечение родителей к организации и проведению плановых мероприятий на ФСПО.	1-3 курсы	В течение года	Заместитель по ВСП, кураторы
7. Самоуправление				
59.	Выборы актива групп, распределение обязанностей	1-3 курсы	сентябрь	Зам. по ВСП, кураторы
60.	Определение наставников групп нового набора	1-3 курсы	сентябрь	Заместитель по ВСП
61.	Участие в волонтерской деятельности (экологических акциях и благотворительных мероприятиях)	1-3 курсы	сентябрь	Заместитель по ВСП
62.	Рейды по проверке внешнего вида обучающихся	1-3 курсы	В течение года	Заместитель по ВСП
63.	Участие в городских проектах «Движение первых»	1-3 курсы	В течение года	Заместитель по ВСП
64.	Подведение итогов работы за год	1-3 курсы	Май-июнь	Заместитель по ВСП
65.	Факультетский медиацентр (пресс-центр, радио, видеостудия, дизайн-бюро, техподдержка)	1-3 курсы	Май-июнь	Заместитель по ВСП
66.	Оформление информационного стенда «Самоуправление ФСПО»	1-3 курсы	По мере обновления информации	Заместитель по ВСП
8. Профилактика и безопасность				
67.	«Безопасный Грозный» в рамках месячника безопасности. В гостях сотрудники ГИБДД, МЧС, МВД, представители духовно-нравственной организации. Беседы с просмотром видеоклипов на тематику безопасного поведения в повседневной жизни		сентябрь	Заместитель декана по ВСП, педагог-психолог, кураторы, приглашенные специалисты

68.	Неделя профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений «Высокая ответственность!», приуроченная к Всероссийскому дню солидарности в борьбе с терроризмом	1-3 курсы	сентябрь	Заместитель декана по ВСП, педагог-психолог, кураторы, приглашенные специалисты
69.	Мероприятия «ФСПО безопасности» (по профилактике пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, учебно-тренировочная эвакуация обучающихся из здания)	1-3 курсы	сентябрь	Заместитель декана по ВСП, педагог-психолог, кураторы, приглашенные специалисты
70.	Неделя профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений «Высокая ответственность!», приуроченная к Всероссийскому дню солидарности в борьбе с терроризмом: - Тематические кураторские часы, - Правовая викторина Размещение информации на стендах	1-3 курсы	сентябрь	Заместитель декана по ВСП, педагог-психолог, кураторы, приглашенные специалисты
71.	Неделя профилактики употребления алкоголя	1-3 курсы	сентябрь	Заместитель декана по ВСП, педагог-психолог, кураторы, приглашенные специалисты
72.	«Будущее в моих руках»: - Акция «Цитаты великих»; - Плакат «ЗОЖ»; - Классные часы «Секреты манипуляции. Алкоголь». Размещение информации на стендах	1-3 курсы	сентябрь	Заместитель декана по ВСП, педагог-психолог, кураторы, приглашенные специалисты
73.	Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	1-3 курсы	30 октября	Заместитель декана по ВСП, педагог-психолог, кураторы, приглашенные специалисты
74.	Неделя профилактики экстремизма «Единство многообразия», приуроченная к международному дню толерантности: - Акция «Плакат Мира» - Встречи с инспектором ОПДН Кураторские часы «Единство многообразия»	1-3 курсы	ноябрь	Заместитель декана по ВСП, педагог-психолог, кураторы, приглашенные специалисты

75.	Всероссийский день правовой помощи детям, приуроченный ко дню подписания Конвенции о правах ребенка: Беседа «Человек в системе социально- правовых норм»	1-3 курсы	ноябрь	Заместитель декана по ВСП, педагог-психолог, кураторы, приглашенные специалисты
76.	Городской конкурс видеороликов социальной рекламы «Мы за ЗОЖ!» Викторина «Мы- разные, но мы вместе!» «Мы против коррупции»	1-3 курсы	Сентябрь-декабрь	Заместитель декана по ВСП, кураторы,
77.	Встречи со специалистами Наркодиспансера и Центра мед.профилактики г. Грозный	1-3 курсы	В течение года согласно плану	Заместитель декана по ВСП, педагог-психолог, кураторы, приглашенные специалисты
78.	Неделя профилактики экстремизма «Единство многообразия» Кураторский час «Мы за толерантность»	1-3 курсы	ноябрь	Заместитель декана по ВСП, педагог-психолог, кураторы
79.	Неделя профилактики ВИЧ и пропаганды нравственных и семейных ценностей «Здоровая семья»	1-3 курсы	декабрь	Заместитель декана по ВСП, педагог-психолог, кураторы, приглашенные специалисты
80.	Неделя пропаганды нравственных и семейных ценностей «Здоровая семья»: Акция «Древо семейных ценностей» Лекция для родителей «Риски подросткового возраста»	1-3 курсы	декабрь	Заместитель декана по ВСП, педагог-психолог, кураторы
81.	«Урок Доброты» по формированию толерантного отношения к людям с ОВЗ и с инвалидностью в формате онлайн	1-3 курсы	декабрь	Заместитель декана по ВСП, педагог-психолог, кураторы
82.	Неделя профилактики употребления психоактивных веществ «Независимое детство», приуроченная ко Дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	1-3 курсы	март	Заместитель декана по ВСП, педагог-психолог, кураторы
83.	Неделя профилактики «Здоровье для всех!» Неделя здоровья. Тематический кураторский час «Здоровым быть модно!»	1-3 курсы	апрель	Заместитель декана по ВСП, педагог-психолог, кураторы

84.	Неделя профилактики «Семья-источник любви, уважения, солидарности»: – «Семейные ценности»	1-3 курсы	май	Заместитель декана по ВСП, педагог-психолог, кураторы
85.	Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Закрытие школьной спартакиады. Весенний День здоровья Акция «ФСПО против курения».	1-3 курсы	май	Заместитель декана по ВСП, кураторы
86.	Мероприятия по антитеррористической защищенности Занятие № 1. «Алгоритм действий при вооруженном нападении» Занятие № 2. «Действия при обнаружение подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство» Занятие № 3. «Действие при захвате при захвате террористами заложников» Занятие № 4. «Терроризм. Опасность» Занятие № 5. «Действия в условиях биологического заражения» Занятие № 6. «Действия при совершении террористического акта. Оказание первой медицинской помощи»	1-3 курсы	По графику	Заместитель декана по ВСП, кураторы, педагог ОБЖ
87.	Неделя безопасности детей весной	1-3 курсы	Март 2024	Заместитель декана по ВСП, кураторы
88.	Неделя безопасности «БезОПАСное лето»	1-3 курсы	Последняя Декада мая 2024	Заместитель декана по ВСП, кураторы
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
89.	Участие в совещаниях, вебинарах, конференциях, круглых столах, семинарах для педагогов (Сотрудничество с ИРО, КМЦ, ЦОП, работодатели Республики)	3-4 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
90.	Сотрудничество с советом ветеранов города Грозный	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
91.	Сотрудничество с ОПДН УМВД, КДН и ЗП г. Грозный по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, профилактики негативных проявлений подростков.	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП
92.	Диспансеризация сотрудников и обучающихся (Межвузовская поликлиника)	1-3 курсы	В течение года	Администрация

93.	Посещение театров, музеев, выставок, экскурсии	1-3 курсы	В течение года	Кураторские руководители
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
94.	Проведение обзорных и тематических профориентационных экскурсий с целью ознакомления с работой предприятий, условиями труда и технологическим процессом	1-3 курсы	В течение года	Кураторы
95.	Проведение тематических классных часов профориентационной направленности	1-3 курсы	В течение года	Кураторы
96.	Встречи с молодыми предпринимателями	3-4 курсы	В течение года	Кураторы
97.	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: научно-практические конференции; конкурсы; выставки; фестивали	1-3 курсы	В течение года	Кураторы
	11. Студенческие медиа			
98.	Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся	1-3 курсы	октябрь	Педагог ОБЖ
99.	Участие во Всероссийской акции «Час кода»	1-3 курсы	октябрь	Кураторы, педагоги
100.	Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства – сайт гимназии, группа ВК)	1-3 курсы	ноябрь	Советник по воспитательной работе, кураторы
101.	Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт школы, группа ВК)	1-3 курсы	май	Советник по воспитательной работе, кураторы
102.	Кинолектории, <u>посвященные Дню Победы</u>	1-3 курсы	май	Советник по воспитательной работе, кураторы
	12. Волонтерская и добровольческая деятельность			
103.	Экологическая акция по сдаче макулатуры «Бумаге – вторая жизнь»	1-3 курсы	апрель	Советник по воспитательной работе, кураторы

104.	Подготовка к празднованию «Дня учителя»	1-3 курсы	октябрь	Советник по воспитательной работе, кураторы
105.	Видео- и фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся		В течение года	Заместитель декана по ВСП, Советник по ВСП, кураторы, педагоги
	13. Студенческий клуб			
106.	Спортивные <u>соревнования по баскетболу</u>	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, Советник по ВСП, кураторы, педагоги физкультуры
107.	Спортивные <u>соревнования по футболу</u>	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, Советник по ВСП, кураторы, педагоги физкультуры
108.	Спортивные <u>соревнования по волейболу</u>	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, Советник по ВСП, кураторы, педагоги физкультуры
109.	Спортивные соревнования по пионерболу	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, Советник по ВСП, кураторы, педагоги физкультуры
110.	Соревнования по спортивному ориентированию	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, Советник по ВСП, кураторы, педагоги физкультуры
111.	<u>Эстафета в честь Дня Победы</u>	1-3 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, Советник по ВСП, кураторы, педагоги физкультуры

