



**Министерство просвещения Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Грозненский государственный нефтяной технический университет  
имени академика М. Д. Миллионщикова

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа  
подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

**профессия 38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

На базе основного общего образования

**Квалификация выпускника**

Продавец продовольственных товаров – продавец  
непродовольственных товаров – контролер-кассир

Утверждено протоколом ученого совета  
ФГБОУ ВО «ГГНТУ им. акад. М.Д.  
Миллионщикова»

приказ № 8 от 12.08.2024 г.

Согласовано с предприятием-работодателем  
ООО «Успех»

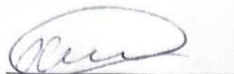
Ген. директор / А.Х. Аласханов



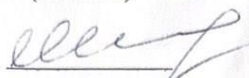
2024 год

**Разработчики:**

Преподаватель ФСПО

  
(подпись)

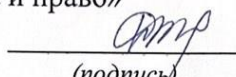
/Х.А. Хасиева/

  
(подпись)

/Х.У. Мидаева/

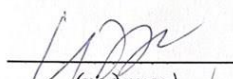
**Согласовано:**

Председатель ПЦК «Экономика и право»

  
(подпись)

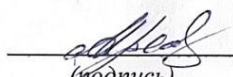
/Д.С. Тураева/

Зам. декана по МР ФСПО

  
(подпись)

/И.В. Сулейманова/

Директор ДУМР

  
(подпись)

/М.А. Магомаева/

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения.....</b>	<b>4</b>
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.2. Нормативные документы.....	4
1.3. Перечень сокращений.....	5
<b>Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы .....</b>	<b>5</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....</b>	<b>6</b>
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....	6
3.2. Профессиональные стандарты.....	6
3.3. Осваиваемые виды деятельности.....	6
<b>Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы .....</b>	<b>8</b>
4.1. Общие компетенции.....	8
4.2. Профессиональные компетенции.....	11
4.3. Матрица компетенций выпускника.....	25
<b>Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы .....</b>	<b>30</b>
5.1. Учебный план.....	30
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы.....	32
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте).....	33
5.4. Календарный учебный график.....	35
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.....	37
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	37
5.7. Практическая подготовка.....	37
5.8. Государственная итоговая аттестация.....	37
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....</b>	<b>38</b>
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.....	38
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	38
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы.....	39
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы.....	39
Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 3. Материально-техническое оснащение специальных помещений	
Приложение 4. Порядок организации государственной итоговой аттестации	
Приложение 5. Рабочая программа воспитания	

## Раздел 1. Общие положения

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по профессии разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 38.02.01 Продавец, контролер-кассир, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 № 723 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П разработана с учетом отраслевого подхода, предусматривающего механизмы трансформации до основной профессиональной образовательной программы, с учетом запросов конкретных работодателей.

ОПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 38.02.01 Продавец, контролер-кассир, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии среднего профессионального образования.

### 1.2. Нормативные документы.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 38.02.08 Продавец, контролер-кассир (Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 № 723);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

### 1.3. Перечень сокращений

ВЧ – вариативная часть образовательной программы;  
 ГИА – государственная итоговая аттестация;  
 ДЭ – демонстрационный экзамен;  
 ДПБ –дополнительный профессиональный блок;  
 МДК – междисциплинарный курс;  
 ОК – общие компетенции;  
 ОП – общепрофессиональный цикл;  
 ООД– общеобразовательные дисциплины;  
 ПА – промежуточная аттестация;  
 ПК – профессиональные компетенции;  
 ПМ – профессиональный модуль;  
 ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;  
 П– профессиональный цикл;  
 ПП– производственная практика;  
 ТС – технические средства;  
 УМК – учебно-методический комплект;  
 УП – учебная практика;  
 ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

### Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасли, для которых разработана образовательная программа	Строительная	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Нет	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 № 723	
Квалификация выпускника	Продавец продовольственных товаров -продавец Продавец непродовольственных-контролер-кассир	
Нормативный срок реализации на базе ООО:	1 год 10 мес.	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО:	2952 ч.	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	1 год 10 мес.	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	2952 ч.	
<b>Структура образовательной программы</b>	<b>Объем, в ак.ч.</b>	<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>
Обязательная часть образовательной программы	<b>1476</b>	<b>780</b>

общепрофессиональный цикл	320	160
профессиональный цикл	364	160
в т.ч. практика:	756	756
- учебная	-324	-324
- производственная	-432	-432
Вариативная часть образовательной программы	<b>210</b>	
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль: ПМц.04 Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики	210	20
ГИА в форме выпускной квалификационной работы	<b>36</b>	
Всего	<b>2952</b>	<b>1100</b>

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: организационно-технологический процесс обслуживания покупателей, продажа товаров потребительского и промышленного назначения необходимого ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности.

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1				

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	
Продажа непродовольственных товаров	ПМ 01 Продажа непродовольственных товаров
Продажа продовольственных товаров	ПМ 02 Продажа продовольственных товаров

Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	ПМ 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики	ПМц.04 Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики

## Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b>
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
		<b>Знания:</b>
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b>
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		<b>Знания:</b>
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации

		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Умения:</b>
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		<b>Знания:</b>
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b>
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с	<b>Умения:</b>
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b>

	учетом особенностей социального и культурного контекста	правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b>
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b>
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b>
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		<b>Знания:</b>
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08		<b>Умения:</b>

	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b></p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Продажа непродовольственных товаров	ПК 1.1. Проверять качество, комплектность,	<b>Навыки:</b>
		обслуживания покупателей продажи различных групп непродовольственных товаров
		<b>Умения:</b>

	<p>количественные характеристики непродовольственных товаров</p>	<p>идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения); оценивать качество по органолептическим показателям; консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров; расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу; идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций; производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования; производить взвешивание товаров отдельных товарных групп</p> <p><b>Знания:</b> факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп; классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров; показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней; назначение, классификацию торгового инвентаря; назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования; устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования; закон о защите прав потребителей; правила охраны труда</p>
	<p>ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговом технологическом оборудовании.</p>	<p><b>Навыки:</b> обслуживания покупателей продажи различных групп непродовольственных товаров</p> <p><b>Умения:</b> идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения); оценивать качество по органолептическим показателям; консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров; расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу; идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций; производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования; производить взвешивание товаров отдельных товарных групп</p> <p><b>Знания:</b></p>

		<p>факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;</p> <p>классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;</p> <p>показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;</p> <p>назначение, классификацию торгового инвентаря;</p> <p>назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;</p> <p>устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования;</p> <p>закон о защите прав потребителей;</p> <p>правила охраны труда</p>
	<p>ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>обслуживания покупателей продажи различных групп непродовольственных товаров</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения);</p> <p>оценивать качество по органолептическим показателям;</p> <p>консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;</p> <p>расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;</p> <p>идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;</p> <p>производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования;</p> <p>производить взвешивание товаров отдельных товарных групп</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;</p> <p>классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;</p> <p>показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;</p> <p>назначение, классификацию торгового инвентаря;</p> <p>назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;</p> <p>устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования;</p> <p>закон о защите прав потребителей;</p> <p>правила охраны труда</p>

	ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.	<p><b>Навыки:</b> обслуживания покупателей продажи различных групп непродовольственных товаров</p> <p><b>Умения:</b> идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения); оценивать качество по органолептическим показателям; консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров; расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу; идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций; производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования; производить взвешивание товаров отдельных товарных групп</p> <p><b>Знания:</b> факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп; классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров; показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней; назначение, классификацию торгового инвентаря; назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования; устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования; закон о защите прав потребителей; правила охраны труда</p>
Продажа продовольственных товаров	ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.	<p><b>Навыки:</b> обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров</p> <p><b>Умения:</b> Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); устанавливать градации качества пищевых продуктов; оценивать качество по органолептическим показателям; распознавать дефекты пищевых продуктов; создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; рассчитывать энергетическую ценность продуктов;</p>

		<p>производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;</p> <p>использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;</p> <p>особенности пищевой ценности пищевых продуктов;</p> <p>ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;</p> <p>показатели качества различных групп продовольственных товаров;</p> <p>дефекты продуктов;</p> <p>особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров;</p> <p>классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;</p> <p>технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;</p> <p>устройство и принципы работы оборудования;</p> <p> типовые правила эксплуатации оборудования;</p> <p>нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;</p> <p>Закон о защите прав потребителей;</p> <p>правила охраны труда</p>
ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.		<p>обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);</p> <p>устанавливать градации качества пищевых продуктов;</p> <p>оценивать качество по органолептическим показателям;</p> <p>распознавать дефекты пищевых продуктов;</p> <p>создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;</p> <p>рассчитывать энергетическую ценность продуктов;</p> <p>производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;</p> <p>использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование</p> <p><b>Знания:</b></p>

		<p>классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;          особенности пищевой ценности пищевых продуктов;          ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;          показатели качества различных групп продовольственных товаров;          дефекты продуктов;          особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров;          классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;          технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;          устройство и принципы работы оборудования;          типовые правила эксплуатации оборудования;          нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;          Закон о защите прав потребителей;          правила охраны труда</p>
	<p>ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.</p>	<p>обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);          устанавливать градации качества пищевых продуктов;          оценивать качество по органолептическим показателям;          распознавать дефекты пищевых продуктов;          создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;          рассчитывать энергетическую ценность продуктов;          производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;          использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;          особенности пищевой ценности пищевых продуктов;          ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;          показатели качества различных групп продовольственных товаров;</p>

		<p>дефекты продуктов; особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров; классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования; технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию; устройство и принципы работы оборудования;  типовые правила эксплуатации оборудования; нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования; Закон о защите прав потребителей; правила охраны труда</p>
	<p>ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.</p>	<p>обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров</p> <p><b>Умения:</b> Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); устанавливать градации качества пищевых продуктов; оценивать качество по органолептическим показателям; распознавать дефекты пищевых продуктов; создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; рассчитывать энергетическую ценность продуктов; производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования; использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование</p> <p><b>Знания:</b> классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; особенности пищевой ценности пищевых продуктов; ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров; показатели качества различных групп продовольственных товаров; дефекты продуктов; особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров; классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;</p>

		<p>технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;  устройство и принципы работы оборудования;   типовые правила эксплуатации оборудования;  нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;  Закон о защите прав потребителей;  правила охраны труда</p>
	<p>ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгового-технологического оборудования.</p>	<p>обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров</p> <p>обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);  устанавливать градации качества пищевых продуктов;  оценивать качество по органолептическим показателям;  распознавать дефекты пищевых продуктов;  создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;  рассчитывать энергетическую ценность продуктов;  производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;  использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;  особенности пищевой ценности пищевых продуктов;  ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;  показатели качества различных групп продовольственных товаров;  дефекты продуктов;  особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров;  классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;  технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;  устройство и принципы работы оборудования;   типовые правила эксплуатации оборудования;</p>

		<p>нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования; Закон о защите прав потребителей; правила охраны труда</p>
		<p>обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров</p>
	<p>ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.</p>	<p>обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров</p>
		<p><b>Умения:</b></p>
		<p>Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); устанавливать градации качества пищевых продуктов; оценивать качество по органолептическим показателям; распознавать дефекты пищевых продуктов; создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; рассчитывать энергетическую ценность продуктов; производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования; использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование</p>
		<p><b>Знания:</b></p>
		<p>классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; особенности пищевой ценности пищевых продуктов; ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров; показатели качества различных групп продовольственных товаров; дефекты продуктов; особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров; классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования; технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию; устройство и принципы работы оборудования;  типовые правила эксплуатации оборудования; нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования; Закон о защите прав потребителей; правила охраны труда</p>

	ПК 2.7. Изучать спрос покупателей.	<p>обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров</p> <p>обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);  устанавливать градации качества пищевых продуктов;  оценивать качество по органолептическим показателям;  распознавать дефекты пищевых продуктов;  создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;  рассчитывать энергетическую ценность продуктов;  производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;  использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;  особенности пищевой ценности пищевых продуктов;  ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;  показатели качества различных групп продовольственных товаров;  дефекты продуктов;  особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров;  классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;  технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;  устройство и принципы работы оборудования;   типовые правила эксплуатации оборудования;  нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;  Закон о защите прав потребителей;  правила охраны труда</p> <p>обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров</p>
Работа на контрольно-кассовой	ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации	<p><b>Навыки:</b></p> <p>эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;</p> <p><b>Умения:</b></p>

технике и расчеты с покупателями	контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	<p>осуществлять подготовку ККТ различных видов;          работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах;          устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;          распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;          осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;          оформлять документы по кассовым операциям;          соблюдать правила техники безопасности;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>документы, регламентирующие применение ККТ;          правила расчетов и обслуживания покупателей;          типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;          классификацию устройства ККТ;          основные режимы ККТ;          особенности технического обслуживания ККТ;          признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;          правила оформления документов по кассовым операциям.</p>
	ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	<p><b>Навыки:</b></p> <p>эксплуатации контрольно- кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>осуществлять подготовку ККТ различных видов;          работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах;          устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;          распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;          осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;          оформлять документы по кассовым операциям;          соблюдать правила техники безопасности;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>документы, регламентирующие применение ККТ;          правила расчетов и обслуживания покупателей;</p>

		<p> типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;          классификацию устройства ККТ;          основные режимы ККТ;          особенности технического обслуживания ККТ;          признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;          правила оформления документов по кассовым операциям.</p>
	<p>ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги</p>	<p><b>Навыки:</b>          эксплуатации контрольно- кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;</p> <p><b>Умения:</b>          осуществлять подготовку ККТ различных видов;          работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах;          устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;          распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;          осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;          оформлять документы по кассовым операциям;          соблюдать правила техники безопасности;</p> <p><b>Знания:</b>          документы, регламентирующие применение ККТ;          правила расчетов и обслуживания покупателей;          типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;          классификацию устройства ККТ;          основные режимы ККТ;          особенности технического обслуживания ККТ;          признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;          правила оформления документов по кассовым операциям.</p>
	<p>ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.</p>	<p><b>Навыки:</b>          эксплуатации контрольно- кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;</p> <p><b>Умения:</b>          осуществлять подготовку ККТ различных видов;</p>

		<p>работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах;</p> <p>устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;</p> <p>распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;</p> <p>осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;</p> <p>оформлять документы по кассовым операциям;</p> <p>соблюдать правила техники безопасности;</p>
	ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	<p><b>Знания:</b></p> <p>документы, регламентирующие применение ККТ;</p> <p>правила расчетов и обслуживания покупателей;</p> <p> типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;</p> <p>классификацию устройства ККТ;</p> <p>основные режимы ККТ;</p> <p>особенности технического обслуживания ККТ;</p> <p>признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;</p> <p>правила оформления документов по кассовым операциям.</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>эксплуатации контрольно- кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>осуществлять подготовку ККТ различных видов;</p> <p>работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах;</p> <p>устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;</p> <p>распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;</p> <p>осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;</p> <p>оформлять документы по кассовым операциям;</p> <p>соблюдать правила техники безопасности;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>документы, регламентирующие применение ККТ;</p> <p>правила расчетов и обслуживания покупателей;</p> <p> типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;</p>

		<p>классификацию устройства ККТ;  основные режимы ККТ;  особенности технического обслуживания ККТ;  признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;  правила оформления документов по кассовым операциям.</p>
Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики	ПК 4.1 Грамотность в условиях цифровой экономики	<p><b>Навыки:</b>  владеть технологиями выхода из проблемных ситуаций;  владеть навыками критического анализа.</p>
		<p><b>Умения:</b>  использовать цифровые решения профессиональной деятельности; применять современные цифровые решения при проектировании информационных систем.</p>
		<p><b>Знания:</b>  цифровые решения для технических задач;  характеристика процесса проектирования цифровых решений.</p>
	ПК 4.2 Критическое мышление	<p><b>Навыки:</b>  владеть технологиями выхода из проблемных ситуаций;  владеть навыками критического анализа.</p>
		<p><b>Умения:</b>  выявлять проблемные ситуации используя методы анализа и абстрактного мышления;  осуществлять поиск решений проблемных ситуаций;  производить анализ явлений и обрабатывать полученный результат.</p>
		<p><b>Знания:</b>  основные методы критического анализа;  методология системного подхода.</p>
	ПК 4.3 Изучение и использование цифровых ресурсов	<p><b>Навыки:</b>  использовать платформы взаимодействия социальных сетей, а также поисковых систем.</p>
		<p><b>Умения:</b>  использовать социальные сети и поисковые системы.</p>
		<p><b>Знания:</b>  использование социальных систем для поиска информации;  использование поисковых систем для поиска оптимизации и ее анализа информации.</p>

## 4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
обязательная	ВД 01 Продажа непродовольственных товаров	ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.	-	-	-
		ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово- технологическом оборудовании.	-	-	-
		ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации	-	-	-
		ПК 1.4. Осуществлять контроль за	-	-	-

		сохранностью товарно-материальных ценностей			
ВД 02 Продажа продовольственных товаров	ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары		-	-	-
	ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.		-	-	-
	ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.		-	-	-
	ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.		-	-	-
	ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.		-	-	-
	ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности		-	-	-

		товарно-материальных ценностей.			
		ПК 2.7. Изучать спрос покупателей.	-	-	-
ВД 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями		ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	-	-	-
		ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	-	-	-
		ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	-	-	-
		ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.	-	-	-
		ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	-	-	-
ВД 04 Саморазвитие в условиях цифровой экономики		ПК 4.1 Грамотность в условиях цифровой экономики	-	-	-









## 5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1.ОПОП- П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1	ПМц.04 Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики	210	ЦОМ/проект	ООО «Успех»
<b>Итого</b>		210		

## 5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	1.Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров 2.Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании 3.Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации	ПП.01.01 Производственная практика	108	4	Торговый зал	
2.	1. Осуществлять приемку товаров и контроль наличия необходимых	ПП.02.01 Производственная практика	108	4	Торговый зал	

	<p>сопроводительных документов на поступившие товары.</p> <p>2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.</p> <p>3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров</p>					
3.	<p>Получить бланк ф.112 вместе с деньгами.</p> <p>Оформить и проверить бланк ф.112.</p> <p>Затарифицировать сумму платы за перевод и выписать квитанцию ф.5 в двух экземплярах.</p>	ПП.03.01 Производственная практика	144	4	Торговый зал	
4.	<p>1.Обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность инфокоммуникационных компаний, а также методики их расчета.</p>	ПП.04.01 Производственная практика	72	4	Торговый зал	



## 2. Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практическая подготовка						ГИА	Каникулы	Всего	
							Учебная практика			Производственная практика						Проведение
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	нед.			
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I	52	17	17	1		1									11	47
II	43	22	3	1		1			7			12	1		2	49
<b>Всего</b>	<b>95</b>	<b>39</b>	<b>20</b>	<b>5</b>		<b>2</b>	<b>7</b>		<b>7</b>	<b>12</b>		<b>12</b>	<b>1</b>		<b>13</b>	<b>96</b>

### 5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

### 5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

### 5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочем месте предприятия работодателя, при проведении практических занятий, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- может включать в себя отдельные лекции, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на третьем курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций (работодателей) на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

### 5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме

демонстрационного экзамена.

Программа ГИА включает общие сведения; требования к проведению демонстрационного экзамена.

Программа ГИА представлена в приложении 4.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой.

### **Кабинеты:**

Русский язык и литература

Математика и физика

Иностранный язык

Информационные технологии

Химия и биология

История

Безопасность жизнедеятельности

Экономика и управление

### **Лаборатории:**

Торгово-технологического оборудования

### **Зона по видам работ:**

Учебный магазин.

### **Спортивный комплекс:**

Спортивный зал

Стадион широкого профиля

Тренажерный зал

Ледовая площадка «Горный»

### **Залы:**

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет

Актовый зал

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: организационно-технологический процесс обслуживания покупателей, продажа товаров потребительского и промышленного назначения необходимого ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: организационно-технологический процесс обслуживания покупателей, продажа товаров потребительского и промышленного назначения необходимого ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

№ п/п	ФИО специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	Абдулханов Тамерлан Сайд-Хамзатович	ООО «Успех»	Технический директор	16 лет
2	Ахмадова Хеди Аптиевна	ООО «Афарма»	Кассир	11 лет
3	Кахиева Лаура Айндиевна	УФК по Чеченской Республике	Старший казначей	17 лет

#### 6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
**к ОПОП-П по профессии**  
**38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

<b>«ОП.01 ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КУЛЬТУРЫ» .....</b>	<b>2</b>
<b>«ОП.02 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА».....</b>	<b>37</b>
<b>«ОП.03 ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИИ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ» .....</b>	<b>46</b>
<b>«ОП.04 САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА».....</b>	<b>55</b>
<b>«ОП.05 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....</b>	<b>65</b>
<b>«ФК.00 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» .....</b>	<b>74</b>

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**к ОПОП-П по профессии**  
**38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**«ПМ.01 ПРОДАЖА НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ»**

**2024 год**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>4</b>
1.1.    Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....	4
1.2.    Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	4
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля .....</b>	<b>5</b>
2.1. Трудоемкость освоения модуля .....	5
2.2. Структура профессионального модуля .....	5
2.3. Содержание профессионального модуля .....	6
<b>3. Условия реализации профессионального модуля.....</b>	<b>13</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	13
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	13
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....</b>	<b>13</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## «ПМ.01 ПРОДАЖА НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ»

код и наименование модуля

### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Продажа непродовольственных товаров».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 04	<p>идентифицировать товары различных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения);</p> <p>оценивать качество по органолептическим показателям;</p> <p>консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;</p> <p>расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;</p> <p>идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;</p> <p>производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования;</p> <p>производить взвешивание товаров отдельных товарных</p>	<p>факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;</p> <p>классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;</p> <p>показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;</p> <p>назначение, классификацию торгового инвентаря;</p> <p>назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;</p> <p>устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования;</p>	<p>обслуживания покупателей продажи различных групп непродовольственных товаров</p>

	групп	закон о защите прав потребителей; правила охраны труда	
--	-------	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	120	60
Курсовая работа	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	180	180
учебная	72	72
производственная	108	108
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 01.01 в форме зачета</i> <i>Экзамен модульный</i>	6	-
<b>Всего</b>	<b>480</b>	<b>420</b>

### 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 04	МДК 01.01 Розничная торговля непродовольственными товарами	120	60	120	60	-	-		
	Учебная практика	72	X					72	
	Производственная практика	108	X						108
	Промежуточная аттестация	6							
	<b>Всего:</b>	<b>306</b>	<b>60</b>		72	-	-	72	108

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Распознавание ассортимента, определение качества и комплектности непродовольственных товаров</b>		<b>36/36</b>	
<b>МДК 01.01 Розничная торговля непродовольственными товарами</b>			
<b>Тема 1.1. Введение в товароведение непродовольственных товаров</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 04
	1. Предмет и основные категории товароведения. Предмет, содержание и методы товароведения. Современные задачи, стоящие перед товароведением. Классификация и кодирование товаров. Цели, задачи и методы классификации. Виды кодирования	2	
	2. Маркировка товаров: виды маркировки, условные обозначения. Информационные знаки. Основы стандартизации и сертификации товаров	2	
	3. Ассортимент товаров. Принципы управления ассортиментом. Основные характеристики ассортимента товаров. Структура ассортимента, показатели структуры ассортимента.	2	
	4. Качество товаров. Методы оценки показателей качества товаров. Факторы, обеспечивающие качество. Факторы, влияющие на формирование качества. Факторы, способствующие сохранению качества. Потребительские свойства товаров. Понятие и номенклатура потребительских свойств. Градации качества товара. Контроль качества и количества товарных партий	2	
	5. Товарные потери. Виды потерь. Порядок списания количественных и качественных потерь. Меры по предупреждению и списанию потерь. Виды и формы товарной информации.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	1. Анализ форм и видов товарной информации. Расчет контрольного разряда штрихкодов непродовольственных товаров различных групп	2	
	2. Определение видов и форм товарной информации расшифровка	2	

	маркировки, клеймения и символов по уходу.		
	3. Анализ ассортимента товаров в торговом предприятии в соответствии с классификацией. Урок - экскурсия в торговые предприятия города	2	
	4. Определение коэффициента широты, полноты, устойчивости ассортимента	2	
	5. Анализ структуры ассортимента	2	
	6. Расчет товарных потерь. Решение проблемных ситуаций. Заполнение ТОРГ-15 Акт о порче, бое, ломе товарно-материальных ценностей.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.2 Текстильные товары</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ОК 04
	1. Текстильные волокна. Общая характеристика текстильных волокон. Классификация натуральных и химических волокон. Условные обозначения видов текстильных волокон.	2	
	2. Понятие о пряже и нитях. Классификация пряжи и нитей Ткацкие переплетения. Пороки ткачества Виды отделок тканей	2	
	3. Группировка и ассортимент хлопчатобумажных и льняных тканей, шерстяных и шелковых тканей. Требования к качеству. Маркировка, упаковка, хранение тканей.	2	
	4. Нетканые текстильные материалы. Искусственные меха, способы изготовления, виды Контрольная работа №2:	2	
	5. Выполнение задания в тестовой форме.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	1. Идентификация тканей по виду волокна, виду пряжи, переплетениям, отделке поверхностной плотности, крашению.	5	
	2. Исследование ассортимента хлопчатобумажных тканей.	5	
	3. Исследование ассортимента льняных тканей.		
	4. Исследование ассортимента шерстяных тканей.	5	
	5. Исследование ассортимента шелковых.	5	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		

<b>Тема 1.3. Швейные и трикотажные товары</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 04
	1. Швейные товары. Основные потребительские свойства и требования к одежде: функциональные, эргономические, антропометрические, гигиенические, эстетические. Материалы, применяемые в производстве одежды. Символические обозначения свойств материалов Производство одежды.	4	
	2. Классификация швейных товаров. Ассортимент верхней одежды. Ассортимент белья и головных уборов. Правила маркировки, упаковки, хранения швейных изделий. Шкала типовых размеров.	2	
	3. Трикотажные товары. Трикотажные переплетения. Потребительские свойства трикотажных изделий: эксплуатационные, гигиенические, эстетические. Классификация трикотажных изделий. По назначению, сырью, переплетению, способу изготовления и отделке. Ассортимент трикотажных изделий: верхние, бельевые, чулочно-носочные трикотажные изделия; головные уборы и перчаточные изделия. Требования к качеству трикотажных изделий. Маркировка, упаковка и хранение. Контрольная работа №3: выполнение задания в тестовой форме.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Идентификация деталей швейных изделий, размерных показателей и видов швейных изделий	2	
	2. Анализ торгового ассортимента швейных изделий в розничном торговом предприятии Урок - экскурсия в торговое предприятие ОАО «ВиД».	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.4 Меховые товары</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 04
	1. Пушно-меховые товары. Классификация пушно-меховых товаров. Пушно-меховое сырье, классификация. Особенности строения меховой шкурки. Обработка пушно-мехового	2	

	сырья. Основные свойства пушно-меховых полуфабрикатов: свойства волосяного покрова, кожной ткани и шкурки в целом. Ассортимент пушно-меховых полуфабрикатов. Виды мехового полуфабриката: зимние, весенние. Меховые шкуры морских и речных зверей.		
	2.Ассортимент меховых и овчинно-шубных изделий. Требования к качеству меховых и овчинно-шубных изделий. Дефекты меховых изделий. Маркировка, упаковка и хранение меховых изделий Контрольная работа №4: выполнение задания в тестовой форме.	2	
	3.Пушно-меховые товары. Классификация пушно-меховых товаров. Пушно-меховое сырье, классификация. Особенности строения меховой шкурки. Обработка пушно-мехового сырья. Основные свойства пушно-меховых полуфабрикатов: свойства волосяного покрова, кожной ткани и шкурки в целом. Ассортимент пушно-меховых полуфабрикатов. Виды мехового полуфабриката: зимние, весенние. Меховые шкуры морских и речных зверей.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	1. Распознавание видов мехового и овчинно - шубного полуфабрикатов, ассортимента верхней меховой одежды.	2	
	2. Составление консультации о потребительских свойствах меховых изделий.	2	
	3. Анализ торгового ассортимента пушно-меховых изделий в розничном торговом предприятии. Урок - экскурсия в торговое предприятие.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Раздел 2. Осуществление продажи, выкладки и размещения непродовольственных товаров в торговом зале 24/24</b>			
<b>Тема 2.1 Формирование</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ПК 1.1 ПК 1.2

<b>ассортимента товаров в розничной торговле</b>	1. Устройство и планировка магазинов для торговли непродовольственными товарами. Виды розничной торговли непродовольственными товарами. Организация рабочего места продавца непродовольственных товаров.	4	ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 04
	2. Формирование ассортимента непродовольственных товаров в магазине. Источники товароснабжения	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	1. Расчет широты, полноты, устойчивости, новизны непродовольственных товаров.	2	
	2. Разработка анкеты опроса покупателей на непродовольственные товары. Определение видов покупательского спроса	4	
<b>Тема 2.2 Технология приемки товаров в магазинах</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1. Основные требования к организации товароснабжения розничной торговой сети. Источники товароснабжения непродовольственных товаров.	6	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	1. Оформление доверенности на получение товара.	6	
<b>Тема 2.3 Технология хранения и подготовки товаров к продаже</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 1.1 ПК 1.4 ОК 04
	1. Хранение и подготовка непродовольственных товаров к продаже Организация хранения непродовольственных товаров в магазине Особенности подготовки отдельных групп и видов непродовольственных товаров к продаже.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Определение соответствия подготовки отдельных видов непродовольственных товаров к продаже, условий хранения. (Урок - экскурсия в магазин)	4	
<b>Тема 2.4 Технология размещения и выкладки отдельных видов товаров</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 04
	1. Размещение и выкладка непродовольственных товаров в торговом зале. Основные требования к размещению и выкладке непродовольственных товаров.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	

	1. Рекламно- информационная работа в магазинах	4	
<b>Тема 2.5 Технология продажи товаров</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1.Обслуживание покупателей Методы продажи непродовольственных товаров. Основные правила продажи непродовольственных товаров. Правила продажи товаров бытовой техники, ювелирных изделий, обувных товаров,.	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 04
	2.Правила обмена и возврата непродовольственных товаров в торговых предприятиях. ФЗ «О защите прав потребителей».	2	
	3.Организация дополнительных услуг в торговых предприятиях и их влияние на культуру обслуживания покупателей. Контрольная работа №18: выполнение задания в тестовой форме.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	1.Решение ситуационных задач «Правила продажи отдельных видов непродовольственных товаров	2	
	2.Решение ситуационных задач «Применение статей, административного права, за нарушение правил торговли».	2	
3.Решение торговых ситуаций возникающих в процессе обслуживания.			
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> 1. Идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно- меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно- косметических, культурно-бытового назначения); 2.Оценивать качество по органолептическим показателям; 3.Расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу; 4.Консультировать покупателей о свойствах и правилах эксплуатации товаров; 5.Осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров на торгово-технологическом оборудовании. 6.Осуществлять подготовку к работе весоизмерительного оборудования; 7.Выполнять взвешивание отдельных видов непродовольственных товаров. 8.Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	<b>72</b>		
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b> 1.Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров	<b>108</b>		

2.Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании		
3.Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации		
4.Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей		
<b><i>Промежуточная аттестация</i></b>	<b>6</b>	
<b>Всего</b>	<b>306</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Торгово-технологического оборудования», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Памбухчиянц, О. В. Организация и технология розничной торговли : учебник / О. В. Памбухчиянц. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 148 с. — ISBN 978-5-394-04187-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/107811>

2. Пахомова, Н. Г. Организация и технология розничной торговли : учебное пособие для СПО / Н. Г. Пахомова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 63 с. — ISBN 978-5-00175-117-5, 978-5-4488-1517-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/121368>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определяет качества и комплектности непродовольственных товаров;</li> <li>- проведение органолептической экспертизы отдельных групп товаров;</li> <li>- определение количества поступившего товара;</li> <li>- определение маркировки непродовольственных товаров;</li> </ul>	Контрольные работы, зачеты, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических занятий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Диагностика (тестирование)
ПК 1.2	выполняет работ по приемке товаров в соответствии с требованиями Инструкций Пби П7: <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление приемки товаров по количеству и качеству;</li> <li>- оформление сопроводительных документов;</li> <li>- размещения и выкладки непродовольственных товаров в торговом зале;</li> <li>- соблюдение правил размещения и выкладки товаров на торгово-технологическом оборудовании;</li> <li>- эксплуатации торгово-технологического оборудования;</li> </ul>	
ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обслуживание покупателей по алгоритму;</li> <li>- предоставление достоверной информации о качестве товаров;</li> <li>- полнота и достоверность консультирования покупателей о потребительских свойствах товаров;</li> <li>- достоверность сведений о производителях товаров;</li> <li>- соответствие предоставления достоверных сведений безопасности способов эксплуатации различных непродовольственных</li> </ul>	

	<p>товаров;</p> <p>-решение ситуационных задач по продаже товаров и обслуживанию покупателей, в соответствии с ФЗ «О защите прав потребителей».</p>	
ПК 1.4	<p>-выполнение вычислительных операций на калькуляторе;</p> <p>-заполнение и ведение учетных и отчетных документов;</p> <p>-точность проведения расчетов с покупателями;</p> <p>-обеспечение сохранности материальных ценностей.</p>	
ОК 04	<p>-выполнение вычислительных операций на калькуляторе;</p> <p>-заполнение и ведение учетных и отчетных документов;</p> <p>-точность проведения расчетов с покупателями;</p> <p>-обеспечение сохранности материальных ценностей.</p>	

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

**«ПМ.02 ОБСЛУЖИВАНИЕ ПРОМЫШЛЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ»**

<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...</b>	<b>17</b>
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....	17
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	17
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля .....</b>	<b>18</b>
2.1. Трудоемкость освоения модуля .....	18
2.2. Структура профессионального модуля .....	19
2.3. Содержание профессионального модуля .....	20
<b>3. Условия реализации профессионального модуля .....</b>	<b>25</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	25
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	25
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....</b>	<b>26</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Обслуживание промышленного оборудования»

код и наименование модуля

## 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Обслуживание промышленного оборудования».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7	классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; особенности пищевой ценности пищевых продуктов; ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров; показатели качества различных групп продовольственных товаров; дефекты продуктов; особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров; классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования; технические требования, предъявляемые к	Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); устанавливать градации качества пищевых продуктов; оценивать качество по органолептическим показателям; распознавать дефекты пищевых продуктов; создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; рассчитывать энергетическую ценность продуктов; производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового	обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров

	торговому оборудованию; устройство и принципы работы оборудования; типовые правила эксплуатации оборудования; нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования; Закон о защите прав потребителей; правила охраны труда.	оборудования; использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование	
--	---	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	80	40
Курсовая работа	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	180	180
учебная	72	72
производственная	108	180
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 01.01 в форме зачета</i> <i>Экзамен модульный</i>	6	-
Всего	<b>208</b>	<b>152</b>

## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7	МДК 02.01 Розничная торговля продовольственными товарам	<b>80</b>	<b>40</b>	<b>80</b>	40	-	-		
	Учебная практика	<b>72</b>	<b>X</b>					<b>72</b>	
	Производственная практика	<b>108</b>	<b>X</b>						<b>108</b>
	Промежуточная аттестация	<b>6</b>							
	<b>Всего:</b>	<b>266</b>	<b>40</b>	<b>80</b>	<b>40</b>	-	-	<b>72</b>	<b>108</b>

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>МДК 02.01 Правила реализации знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления и оказания услуг по подписки изданий</b>		<b>40/40</b>	
<b>Раздел 1. Правила реализации знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления и оказания услуг по подписки изданий</b>			
<b>Тема 1.1. Формирование ассортимента товаров в розничной торговле</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1. Влияние покупательского спроса на снабжение магазинов товарами.	2	
	2. Виды покупательского спроса.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	1.Определение видов покупательского спроса на продовольственные товары.	2	
	2.Разработка анкет для изучения покупательского спроса.	2	
<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 1.2. Технология приемки товаров в продовольственных магазинах</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1. Технология приемки продовольственных товаров по количеству и по качеству в торговом предприятии.	2	
	2. Сопроводительные документы.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Оформление сопроводительных документов (счет – фактура, накладная) в соответствии с требованиями.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.3. Технология хранения и подготовки продовольственных товаров к продаже</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1. Организация хранения продовольственных товаров в магазине, факторы, влияющие на качество	2	
	2. Подготовка продовольственных товара к продаже. Особенности подготовки отдельных групп и видов продовольственных товаров к	2	

	продаже. Товарные потери и меры по их сокращению.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Выявление соответствия условий хранения, сроков годности, сроков хранения и сроков реализации продаваемых продуктов установленным требованиям НТД.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.4. Технология размещения и выкладки отдельных видов товаров</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1. Размещение и выкладка продовольственных товаров в торговом зале. Правила размещения продовольственных товаров в торговом зале.	2	
	2. Размещение и выкладка отдельных видов продовольственных товаров. Новые правила размещения молочной продукции в торговом зале 10.11.2017 № 102 изменения в технический регламент Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции».	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Выявления соответствия размещения и выкладки товаров в торговом зале правилам торговли и составление отчета.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.5. Технология продажи товаров</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1 Обслуживание покупателей. Культура обслуживания покупателей Основные правила работы магазинов	2	
	2.Основные правила продажи продовольственных товаров.	2	
	2. Технология продажи отдельных видов продовольственных товаров. Методы продажи товаров.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	1. Решение торговых ситуаций возникающих в процессе обслуживания покупателей.	4	
	2.Применение статей административного права за нарушение правил торговли.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.6.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	

<b>Товароведная характеристика зерномучных товаров</b>	1. Крупы. Мука. Пищевая ценность, ассортимент, маркировка, требование к качеству, сорта, условия хранения. Новые виды круп и их характеристика.	2	
	2. Макароны изделия. Пищевая ценность. Классификация, ассортимент, маркировка, требование к качеству, условия хранения макаронных изделий.	2	
	3. Хлеб и хлебобулочные изделия, бараночные изделия, сухари Пищевая ценность, ассортимент, требование к качеству, дефекты и болезни хлеба, условия и сроки хранения. Новые виды ассортимента хлебобулочных изделий.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	1. Определение видов крупы, муки, органолептическая оценка качества крупы. Составление консультации - презентации.	2	
	2. Определение видов и сорта макаронных изделий. Органолептическая оценка качества макаронных изделий. Расчет энергетической ценности макаронных изделий. Составление консультации - презентации.	2	
	3. Определение видов и сорта хлебобулочных изделий. Органолептическая оценка качества. Расчет энергетической ценности. Идентификация хлебобулочных изделий по контрольному числу штрихового кода.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.7 Товароведная характеристика вкусовых товаров</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1. Чай и чайные напитки. Кофе и кофейные напитки. Пищевая ценность, виды, торговые сорта. Требование к качеству, маркировка, упаковка, условия хранения.	2	
	2. Пряности. Приправы и соусы. Классификация, пищевая ценность характеристика видов, требование к качеству, упаковки, маркировки, условия и сроки хранения.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Определение видов чая и чайных напитков, кофе и кофейных напитков. Органолептическая оценка качества. Составление консультации - презентации.	2	

	2.Определение видов, группы пряностей, приправ и соусов. Органолептическая оценка качества. Составление консультации - презентации.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.8 Товароведная характеристика плодовоовощных товаров</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1.Свежие овощи. Классификация овощей. Пищевая ценность. Клубнеплоды. Корнеплоды. Виды, ассортимент, требование к качеству, дефекты и болезни.	2	
	2.Капустные и луковые овощи. Томатные, тыквенные овощи. Салатно-шпинатные, пряные, десертные овощи. Пищевая ценность. Классификация, виды, требование к качеству, дефекты и болезни, условия хранения.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Определение видов и сорта свежих овощей, органолептическая оценка качества. Составление консультации - презентации.	2	
	2. Определение видов, сорта свежих плодов, органолептическая оценка качества. Составление консультации - презентации.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.9. Крахмал. Сахар. Мёд. Кондитерские изделия</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1.Крахмал. Мед. Сахар. Пищевая ценность, виды, сорта, требование к качеству, упаковка, маркировка, условия и сроки хранения.	2	
	2.Фруктово-ягодные кондитерские изделия. Пищевая ценность, виды, сорта, требование к качеству, упаковка, маркировка, условия и сроки хранения	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	1. видов шоколада, органолептическая оценка качества. Анализ соответствия маркировки требованиям НТД.	2	
	2.Определение видов карамели, конфет органолептическая оценка качества. Составление консультации - презентации.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Учебная практика</b>		<b>72</b>	

<p><b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров;</li> <li>2. Оценивать качество по органолептическим показателям, распознавать дефекты пищевых продуктов, товарные сорта;</li> <li>3. Расшифровывать содержание маркировки товаров;</li> <li>4. Осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров на торгово – технологическом оборудовании, оформлять ценники;</li> <li>5. Устанавливать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;</li> <li>6. Рассчитывать энергетическую ценность продуктов;</li> <li>7. Осуществлять подготовку и использовать измерительное, механическое, оборудование к работе;</li> <li>8. Консультировать покупателей о свойстве и назначении товара</li> </ol>		
<p><b>Производственная практика</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществлять приемку товаров и контроль наличия необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.</li> <li>2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.</li> <li>3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров</li> <li>4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.</li> <li>5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.</li> <li>6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.</li> <li>7. Изучать спрос покупателей.</li> </ol>	72	
<p><b>Промежуточная аттестация</b></p>	6	
<p><b>Всего</b></p>	266	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Лаборатория «Торгово-технологического оборудования», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Памбухчиянц, О. В. Организация и технология розничной торговли : учебник / О. В. Памбухчиянц. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 148 с. — ISBN 978-5-394-04187-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/107811>

2. Пахомова, Н. Г. Организация и технология розничной торговли : учебное пособие для СПО / Н. Г. Пахомова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 63 с. — ISBN 978-5-00175-117-5, 978-5-4488-1517-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/121368>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие выполнения приемки товаров по количеству и качеству требованиям Инструкций П- 6, П - 7;</li> <li>- обоснованность использования сопроводительных документов на поступившие товары.</li> <li>- заполнение сопроводительных документов в соответствии с требованиями НТД.</li> <li>- соблюдение сроков приемки товаров в соответствии с инструкциями П-6, П-7</li> </ul>	<p>Контрольные работы, зачеты, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических занятий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Диагностика (тестирование)</p>
ПК 2.2.	<p>Соответствие выполнения подготовки продовольственных товаров Правилам торговли;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие выполнения размещения и выкладки продовольственных товаров Правилам торговли;</li> <li>- соответствие размещения и выкладки продовольственных товаров санитарных нормам и правилам</li> </ul>	
ПК 2.3.	<p>требованиям стандарта.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавание групп, подгрупп и видов продовольственных товаров в соответствии с классификацией продовольственных товаров и НТД</li> <li>- соответствие определения пищевой ценности продуктов по составу данным на маркировке товара ;</li> <li>- соответствие определения качества и выявления дефектов различных групп продовольственных товаров требованиям нормативной документации;</li> <li>- соответствие консультирования покупателей о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров предложенному алгоритму.</li> <li>- решение сложившихся ситуаций при обслуживании покупателей в соответствии с правилами торговли и Законом РФ «О защите прав потребителей»;</li> <li>- соответствие соблюдения правил продажи отдельных видов товаров правилам торговли и Закону РФ «О защите прав потребителей»;</li> <li>- соблюдение сроков годности и реализации товаров требованиям</li> </ul>	

	НТД;	
ПК 2.4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие качества товаров требованиям стандарта и Правилам торговли</li> <li>- установление соответствия условий хранения товаров требуемому режиму;</li> <li>- определение по маркировке сроков годности и сроков хранения реализуемых товаров в соответствии с понятийной терминологией.</li> </ul>	
ПК 2.5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение правил продажи отдельных видов товаров</li> </ul>	
ПК 2.6.	<p>Выполнение операций по сохранности товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативно технической документации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность оформления договора о материальной ответственности, сопроводительных документов, товарного отчета.</li> </ul> <p>соблюдения правил и порядка проведения инвентаризации</p>	
ПК 2.7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие выбора методов исследования покупательского спроса условиям профессиональной задачи.</li> <li>- соответствие результатов исследования покупательского спроса условиям профессиональной задачи.</li> </ul>	

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1.3**  
**к ОПОП-II по профессии**  
**38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**«ПМ.03 РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЕТЫ С**  
**ПОКУПАТЕЛЯМИ»**

**2024 год**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>28</b>
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....	30
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	30
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля .....</b>	<b>31</b>
2.1. Трудоемкость освоения модуля .....	31
2.2. Структура профессионального модуля .....	31
2.3. Содержание профессионального модуля .....	32
<b>3. Условия реализации профессионального модуля.....</b>	<b>37</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	37
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	37
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....</b>	<b>37</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## «ПМ.01 ПРОДАЖА НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ»

код и наименование модуля

### 1.3. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

### 1.4. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	<p>осуществлять подготовку ККТ различных видов;</p> <p>работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах;</p> <p>устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;</p> <p>распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;</p> <p>осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;</p> <p>оформлять документы по кассовым операциям;</p> <p>соблюдать правила техники безопасности;</p>	<p>документы, регламентирующие применение ККТ;</p> <p>правила расчетов и обслуживания покупателей;</p> <p>типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;</p> <p>классификацию устройства ККТ;</p> <p>основные режимы ККТ;</p> <p>особенности технического обслуживания ККТ;</p> <p>признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;</p> <p>правила оформления документов по кассовым операциям.</p>	<p>эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	80	40
Курсовая работа	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	252	252
учебная	144	144
производственная	108	108
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 01.01 в форме зачета</i> <i>Экзамен модульный</i>	6	-
<b>Всего</b>	<b>338</b>	<b>292</b>

### 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	МДК 03.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники	80	40	80	40	-	-		
	Учебная практика	108	X					108	
	Производственная практика	144	X						144
	Промежуточная аттестация	6							
	<b>Всего:</b>	338	40		40	-	-	108	144

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>МДК 03.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники</b>		<b>40/40</b>	
<b>МДК 01.01 Розничная торговля непродовольственными товарами</b>			
<b>Тема 1.1. Оснащение торговых предприятий торгово-технологическим оборудованием</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5
	1.Охрана труда на предприятиях торговли Нормативная база охраны труда на предприятиях торговли. Пожарная и электробезопасность. Правила эксплуатации технических и индивидуальных средств защиты. Производственный травматизм, понятие, причины травматизма. Мероприятия по профилактике травматизма и профессиональных заболеваний. Оказание первой медицинской помощи при ожогах, переломах, поражении электрическим током, отравлениях.	4	
	2.Немеханическое оборудование, торговый инвентарь Классификация, назначение, виды, немеханического оборудования. Технические требования, предъявляемые к оборудованию. Правила эксплуатации и безопасности труда при эксплуатации немеханического оборудования и торгового инвентаря. Противопожарный инвентарь, его виды и правила эксплуатации.	2	
	3.Весоизмерительное оборудование Классификация, назначение весоизмерительного оборудования. Типы весов, их назначение, требования к торговым весам, условия эксплуатации. Правила пользования мерами и измерительными приборами. Технические требования, предъявляемые к оборудованию. Рычажно-механические и электромеханические весы. Назначение, устройство и принципы работы, правила взвешивания. Весы товарные, их типы, назначение устройство и принципы работы, правила взвешивания	2	

	<p>4. Автоматические и полуавтоматические весы для фасовки различных групп товаров, назначение, устройство и принцип работы, правила взвешивания. Оптическое и электронное весоизмерительное оборудование: типы, назначение, устройство и принцип работы, правила взвешивания.</p> <p>Весовые чекопечатающие комплексы: назначение, устройство и правила взвешивания. Технические требования, предъявляемые к оборудованию.</p> <p>Нормативно-технологическая документация по техническому обслуживанию оборудования.</p>	2	
	<p>5. Измельчительно - режущее и фасовочно - упаковочное оборудование</p> <p>Классификация, назначение, виды оборудования.</p> <p>Правила эксплуатации и безопасности труда при эксплуатации измельчительно-режущего и фасовочно-упаковочного оборудования</p> <p>Торговые автоматы</p> <p>Классификация торговых автоматов, основные узлы и механизмы, назначение, устройство, принципы действия.</p>	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	1. Определение видов торгового оборудования и инвентаря в торговом	4	
	2. Предприятия и соблюдение правил их безопасной эксплуатации.	2	
	3. Подготовка весоизмерительного оборудования (весов настольных	2	
	4. Циферблатных) к работе, взвешивание и определение веса товара.	2	
	5. Подготовка к работе товарных весов, взвешивание и определение веса товара.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		
<p><b>Тема 1.2</b>  <b>Соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники и выполнение расчетных операций с покупателями</b></p>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	<p>ПК 3.1  ПК 3.4  ПК 3.5</p>
	Основные нормативные документы, регламентирующие использование ККТ. Применение контрольно-кассовых машин в торговом процессе в соответствии с Законом РФ 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)	6	
	Охрана труда и техника безопасности при работе на контрольно-кассовой технике. Преимущества расчетов с помощью контрольно-кассовой техники.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	Составление алгоритма расчетов с покупателями в соответствии с	6	

	требованиями Закона РФ 54-ФЗ.		
		4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.3. Назначение и устройство контрольно-кассовой техники и правила ее эксплуатации</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5
	1.Классификация контрольно-кассовой техники. Основные устройства контрольно-кассовой техники и их характеристика Типовые правила обслуживания эксплуатации контрольно-кассовой техники и правила регистрации. Особенности технического обслуживания контрольно-кассовой техники.	4	
	2.Порядок работы на контрольно-кассовой технике различных видов. Обязательные операции, выполняемые всеми кассовыми машинами. Дополнительные возможности контрольно-кассовых машин. Контрольная работа № 6 выполнение задания в тестовой форме	2	
	3.Кассовый POS терминал. Принцип работы кассовых POS терминалов. Кассовые программы. Кассовый POS терминал IBM-4614.,ATOL Клавиатура кассового POS терминала. Режим «Регистрация». Режим «Продажа». Режим «Платеж». Режим «Сброс чека». Режим «Повтор чека». Режим «Товарный отчет». Режим «Калькулятор». Режим «Возврат». Режим «Конец работы».	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	Определение основных устройств контрольно-кассовой техники Подготовка к работе и работа на кассовом POS терминале типа IBM-4614, соблюдая правила техники безопасности. Выбивание различных видов чеков и устранение простейших неисправностей в процессе работы и осуществлять заключительные операции при работе на кассовом POS терминале	4	
	Осуществлять подготовку к работе и работа на контрольно-кассовой машине «Дримкас Ф», соблюдая правила техники безопасности.	4	
	Выбивание различных видов чеков и устранение простейших неисправностей в процессе работы и осуществлять заключительные операции при работе на контрольно-кассовой машине «Дримкас Ф». Расчет штрихкодов товаров и проверка их подлинности.	2	

<b>Тема 1.4</b> <b>Учет движения</b> <b>денежных средств</b>	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.5
	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	1. Материальная ответственность в торговле. Понятие материальной ответственности, основные признаки материальной ответственности. Договор материальной ответственности, формы материальной ответственности. Кассовая и отчетная документация. Назначение и классификация документов, требования, предъявляемые к их оформлению. Правила хранения кассовой документации	2	
	2. Продажа товаров за наличный расчет. Оформление книги кассира-операциониста. Определение торговой выручки за день. Прием наличных денег главной кассой.	4	
	3. Материальная ответственность в торговле. Понятие материальной ответственности, основные признаки материальной ответственности. Договор материальной ответственности, формы материальной ответственности. Кассовая и отчетная документация. Назначение и классификация документов, требования, предъявляемые к их оформлению. Правила хранения кассовой документации	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	1. Оформление договора материальной ответственности, определение размера ущерба при коллективной форме материальной ответственности. Оформление доверенности	2	
	2. Оформление журнала кассира-операциониста. Оформление приходного и расходного кассового ордера. Оформление возврата денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам.	2	
	3. Оформление акта о проверке наличных денежных средств кассы. Составление кассового отчета. Оформление справки отчета кассира-операциониста. Оформление акта о проверке наличных денежных средств кассы.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b>		<b>108</b>	

<p>1. Осуществлять подготовку ККТ различных видов;  2. Работать на ККТ различных видов, в т.ч., на компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах;  3. Устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;  4. Распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;  5. Осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;  6. Оформлять документы по кассовым операциям;  7. Соблюдать правила по технике безопасности.</p>		
<p><b>Производственная практика</b>  <b>Виды работ:</b>  1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.  2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.  3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.  4. Оформлять документы по кассовым операциям.  5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.</p>	<b>144</b>	
<p><i>Промежуточная аттестация</i></p>	<b>6</b>	
<p><b>Всего</b></p>	<b>388</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Зона по видам работ «Учебный магазин», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Памбухчиянц, О. В. Организация и технология розничной торговли : учебник / О. В. Памбухчиянц. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 148 с. — ISBN 978-5-394-04187-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/107811>

2. Пахомова, Н. Г. Организация и технология розничной торговли : учебное пособие для СПО / Н. Г. Пахомова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 63 с. — ISBN 978-5-00175-117-5, 978-5-4488-1517-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/121368>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1	выполняет операций при эксплуатации КKM в соответствии нормативно- правовой базы охраны труда и техники безопасности; порядок регистрации КKM в налоговой инспекции, в соответствии с документами, регламентирующими применение КKM; выполнение операций при эксплуатации КKM в соответствии с типовыми правилами эксплуатации; выполнение расчетных операций в соответствии с положением о регистрации и применении ККТ технике.	Контрольные работы, зачеты, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических занятий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Диагностика (тестирование)
ПК 3.2	соответствие банкнот банка России признакам подлинности; определение признаков платежеспособности государственных денежных знаков в соответствии с правилами Банка РФ.	
ПК 3.3	правильность оформления документов, регламентирующих применение ККТ; соответствие правильности оформления кассовых операций установленным требованиям; соблюдение последовательности работы с документами	
ПК 3.4	расчет штрихкодов проведен в соответствии с алгоритмом расчета; считывание штрихового кода и определения	

	<p>количества товаров и правильности цен проведено в соответствии с алгоритмом работы POS – системы</p> <p>качество упаковки и наличие маркировки проанализировано в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей»</p>	
ПК 3.5	<p>результативность применения системы защиты в торговых предприятиях;</p> <p>выполнение обязанностей в соответствии должностной инструкции;</p> <p>соблюдение норм профессиональной этики в общении с коллегами, руководством и потребителями.</p> <p>соответствие условий и сроков хранения кассовой документации требованиям налоговых органов;</p> <p>-соблюдение последовательности работы с документами в соответствии с алгоритмом</p>	

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1.4**  
**к ОПОП-П по профессии**  
**38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**«ПМц.04 ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»**

**2024 год**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...</b>	<b>55</b>
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	55
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	55
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля .....</b>	<b>58</b>
2.1. Трудоемкость освоения модуля .....	58
2.2. Структура профессионального модуля .....	59
2.3. Содержание профессионального модуля .....	60
<b>3. Условия реализации профессионального модуля .....</b>	<b>63</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	63
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	63
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....</b>	<b>64</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМц.04 Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики»  
код и наименование модуля

## 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики».

Профессиональный модуль включен в образовательную часть образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте; анализировать задачу и проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной	-

	<p>необходимые источники информации;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.</p>	
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>определять источники достоверной правовой информации;</p> <p>составлять различные правовые документы;</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки презентации;</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта.</p>	

	документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности.	-
ПК 4.1	использовать цифровые решения профессиональной деятельности; применять современные цифровые решения при проектировании информационных систем.	цифровые решения для технических задач; характеристика процесса проектирования цифровых решений.	владеть технологиями выхода из проблемных ситуаций; владеть навыками критического анализа.
ПК 4.2	выявлять проблемные ситуации используя методы анализа и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемный ситуаций; производить анализ явлений и обрабатывать полученный результат.	основные методы критического анализа; методология системного подхода.	владеть технологиями выхода из проблемных ситуаций; владеть навыками критического анализа.
ПК 4.3	использовать социальные сети и поисковые системы.	использование социальных систем для поиска информации; использование поисковых систем для поиска оптимизации и ее анализа информации.	использовать платформы взаимодействия социальных сетей, а также поисковых систем.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	60	20
Курсовая работа	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	72	72
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДКц 04.01 в форме экзамена</i> <i>Экзамен модульный</i>	6	-
<b>Всего</b>	<b>210</b>	<b>100</b>

## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01-ОК 04 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Раздел 1. Цифровая экономика	<b>60</b>	<b>20</b>	<b>60</b>	20	-	-		
	Учебная практика	<b>72</b>	<b>72</b>					<b>72</b>	
	Производственная практика	<b>72</b>	<b>72</b>						<b>72</b>
	Промежуточная аттестация	<b>6</b>	-						
	<b>Всего:</b>	<b>210</b>	<b>164</b>	<b>60</b>	<b>20</b>	-	-	<b>72</b>	<b>72</b>

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Цифровая экономика</b>		<b>40/20</b>	
<b>МДКц 05.01 Цифровая экономика</b>			
<b>Тема 1.1. Цифровая экономика как хозяйственная система</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	<b>ОК 01-ОК 04</b>
	1. Технологическое развитие: исторические вехи и современность.	4	
	2. Четвертая промышленная революция и информационная глобализация.	2	
	3. Информационная экономика как основа развития цифровой экономики.	2	
	4. Основные характеристики информационной (сетевой) экономики.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	1. Всемирное информационное пространство.	2	
<b>Тема 1.2. Организационные основы и структура цифровой экономики</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	<b>ОК 01-ОК 04 ПК 4.1 ПК 4.2</b>
	1. Понятие информационной экономики.	4	
	2. Источники становления информационной экономики. Этапы развития информационной экономики.	4	
	3. Критерии информационной экономики.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Перспективы развития информационной экономики с позиции экономической теории.	2	
	2. Стадии становления информационной экономики.	2	
<b>Тема 1.3. Роль больших данных (big data) в принятии решений в экономике и финансах</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	<b>ОК 01-ОК 04 ПК 4.2 ПК 4.3</b>
	1. Понятие больших данных (big data).	4	
	2. Открытые данные: концепция, принципы, преимущества и ограничения.	2	
	3. Источники открытых данных: поисковые системы, социальные сети, государственные органы.	2	
	4. Открытые данные компьютерных поисковых систем и социальных сетей. Google Trends, Yandex. Wordstat.	2	

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	1. Операционные риски экономических агентов, связанные с большими данными.	<b>2</b>	
	2. Формирование способности работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях.	<b>4</b>	
	3. Роль искусственного интеллекта и больших данных в развитии цифровой экономики.	<b>2</b>	
<b>Тема 1.4. Институциональные основы цифровой экономики</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	<b>ОК 01-ОК 04 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3</b>
	1. Институциональные основы как фактор развития цифровой экономики.	<b>4</b>	
	2. Роль государства и рынка в формировании цифровой экономики.	<b>4</b>	
	3. Правовое регулирование цифровых платформ и сервисов.	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	1. Изучение успешных государственных мер по развитию цифровой экономики.	<b>2</b>	
	2. Проблема эффективности существующих инструментов оценки.	<b>2</b>	
	3. Основные индексы, характеризующие развитие цифровой экономики в странах мира.	<b>2</b>	
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> 1. Освоение универсальных цифровых компетенций. 2. Работа с офисными пакетами (MS Office, Open Office). 3. Работа с базами данных. 4. Работа с изображениями, графическими редакторами. 5. Работа с персональной информацией в сети Интернет. 6. Саморазвитие в условиях неопределенности. 7. Управление информацией и данными. 8. Коммуникация и кооперация в цифровой среде. 9. Креативное, критическое мышление. 10. Введение в проектную деятельность. 11. Определение цели проекта, разработка концепции. 12. Оценка и приоритеты. Прототип проекта. 13. Контроль и выполнение качества проекта. 14. Взаимодействие в команде проекта.		<b>36</b>	
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b>		<b>36</b>	

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность инфокоммуникационных компаний, а также методики их расчета.</li> <li>2. Прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности инфокоммуникационной компании.</li> <li>3. Анализ организации управления инфокоммуникационной компанией и разработка предложений по совершенствованию системы управления.</li> <li>4. Анализ и оценка источников информации, необходимых для проведения экономических расчетов, характеризующих состояние экономики инфокоммуникационной компании.</li> <li>5. Разработка стратегических и технических решений по повышению эффективности деятельности инфокоммуникационных компаний.</li> <li>6. Совершенствование методов выявления и задействования резервов повышения эффективности деятельности инфокоммуникационных компаний с филиальной сетью.</li> <li>7. Совершенствование методов анализа рыночной ситуации на рынке инфокоммуникационных услуг.</li> <li>8. Совершенствование методов анализа спроса и предложения инфокоммуникационных услуг.</li> <li>9. Разработка предложений по совершенствованию методов маркетинговой стратегии управления тарифами на услуги инфокоммуникационных компаний.</li> <li>10. Обоснование инновационной стратегии развития инфокоммуникационной компании на основе выбора наиболее эффективных инноваций.</li> </ol>		
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>18</b>	
<b>Всего</b>	<b>146</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет «Информационные технологии», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Старков А. Н. Цифровая экономика: учебное пособие / А. Н. Старков, Е. В. Сторожева. - Москва: ФЛИНТА, 2017. - 82 с. - ISBN 978-5 9765-3697-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860034>.

2. Горбенко А. О. Информационные системы в экономике / А. О. Горбенко. - 4-е изд. - Москва: Лаборатория знаний, 2020. - 295 с. - ISBN 978-5-00101-689-2. - Текст: электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/6540>

3. Никонов О. И. Математическое моделирование и методы принятия решений: учебное пособие для СПО / О. И. Никонов, С. В. Кругликов, М. А. Медведева; под редакцией А. А. Астафьева. - 2-е изд. - Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. - 99 с. - ISBN 978-5-4488-0482-3, 978-5-7996-2828-4. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/87825>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 4.1	уверенно пользуется цифровыми технологиями; критически оценивает информацию; понимает этические нормы цифрового мира; применяет цифровые навыки в своей работе и жизни.	Контрольные работы, зачеты, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических занятий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Диагностика (тестирование)
ПК 4.2	анализирует информацию; оценивает информацию; формирует собственное мнение: рассматривает разные точки зрения, аргументирует свою позицию; решает проблемы: анализирует ситуацию, ищет решения, оценивает результаты.	
ПК 4.3	уверенно использует цифровые ресурсы: компьютеры, интернет, мобильные устройства, онлайн-платформы. эффективно ищет информацию: знает, как найти нужные материалы в сети, использует поисковые системы, базы данных, онлайн-библиотеки; сознательно относится к цифровым ресурсам: понимает их преимущества и недостатки, использует их ответственно и безопасно.	
ОК 01	обоснованно планирует учебную и профессиональную деятельность; соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); степень точности выполнения поставленных задач.	
ОК 02	уверенно владеет современными инструментами поиска, анализа и интерпретации информации, включая информационные технологии; умело применяет их для эффективного решения задач в рамках своей профессиональной деятельности.	
ОК 03	планирует и реализует собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
ОК 04	осознает свою ответственность за результат коллективной, командной деятельности, готовности к сотрудничеству, использованию опыта коллег; отсутствие негативных отзывы со стороны коллег и руководства.	

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**к ОПОП-П по профессии**  
**38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

<b>«ПМ.01 ПРОДАЖА НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ» .....</b>	<b>2</b>
<b>«ПМ.02 ПРОДАЖА ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ».....</b>	<b>15</b>
<b>«ПМ.03 РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЕТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ» .....</b>	<b>28</b>
<b>«ПМ.04 ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА».....</b>	<b>53</b>

**Приложение 2.1**  
**к ОПОП-II по профессии**  
**38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01 Основы деловой культуры**

**2024 год**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>6</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	6
2.2. Содержание дисциплины.....	7
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>10</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	10
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	10
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>11</b>

## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ОП.01 Основы деловой культуры»

#### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.01 Основы деловой культуры»: формирование у обучающихся базовой системы знаний и умений в области теории и практики деловых коммуникаций

Дисциплина «ОП.01 Основы деловой культуры» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

#### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК 02	пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	основы психологии производственных отношений; основы управления и конфликтологии.	-
ОК 04	выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной	этику деловых отношений; -основы деловой культуры в устной и письменной	-

	<p>обстановке; налаживать контакты с партнерами; организовывать рабочее место; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - налаживать контакты с партнерами; этику деловых отношений; - основы деловой культуры в устной и письменной форме; - нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; -основные правила этикета; - основы психологии производственных отношений;</p>	<p>форме; -нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; -основные правила этикета; - основы психологии производственных отношений.</p>	
ОК 05	<p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	<p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>	-

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия	40	20
<i>Курсовая работа</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме зачета</i>	-	-
<b>Всего</b>	<b>40</b>	<b>20</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Культура и ее роль в обществе</b>		<b>20/20</b>	
<b>Тема 1.1.</b> <b>Общие требования культуры поведения для работников торговли.</b> <b>Эстетическая и этическая культура.</b>	<b>Теоретические занятия</b>	<b>10</b>	
	1. Общие требования культуры поведения для работников торговли. Эстетическая и этическая культура.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	2. Общие понятия об общении и деловых отношениях.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	3. Эстетическая культура как наука.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	4. Общие сведения об этической культуре.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	5. Понятие о профессиональной этике.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 1. Определение типа отношений к окружающим и выбор приемов саморегуляции поведения.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 2. Составление речевых трафаретов извинения, неодобрения, отказа, несогласия, соответствующих нравственным требованиям. Тренинг «Пять этапов продаж»	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Тема 1.2.</b> <b>Деловой этикет и</b>	<b>Теоретические занятия</b>	<b>4</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	1. Деловой этикет и его принципы. Этикет. Сферы действия этикета.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	2. Имидж делового человека. Имидж как образ современного делового	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05

его принципы. Деловая беседа и переписка. Имидж делового человека в сфере обслуживания.	человека.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	Практическое занятие 1. Составление речевых трафаретов приветствия, обращения, прощания с собеседником. Решение ситуационных задач: «Применение правил делового этикета»	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 2. <b>Деловая игра:</b> «Обслуживание различных типов покупателей». Моделирование студентами профессиональных диалогов с нарушениями этических норм. Соблюдение этических принципов профессионального общения и поведения продавцом, а также анализ особенностей общения проявляющихся в сфере торговли. Разработка рекомендаций по формированию имиджа; имиджа руководителя. Составление речевых трафаретов, помогающих вести деловые беседы, переговоры.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 3. Составление и оформление письма – рекламации.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 4. Составление и оформление образцовой визитной карточки (тип карточки по выбору).	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 5. Организация рабочего места продавца.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 2. Деловое общение</b>			
Тема 2.1. Психологические основы делового общения	<b>Теоретические занятия</b>	<b>4</b>	
	1. Понятие об индивидуально-психологических особенностях личности.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	2. Психологические основы общения.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 1. Определение типа темперамента, коммуникативных способностей и выбор приемов саморегуляции поведения.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 2. Составление и описание тактики поведения торгового работника в зависимости от психологических особенностей личности покупателя.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	

<b>Тема 2.2. Конфликты и их разрешение</b>	<b>Теоретические занятия</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	1. Сущность конфликта. Способы разрешения конфликта.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 1. Определение собственной стратегии поведения в конфликтной ситуации и выбор приемов саморегуляции поведения.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Промежуточная аттестация</b>		-	
<b>Всего:</b>		<b>40</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет «Экономика и управление», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1 Агаева, А. Ш. Деловая культура и психология общения : учебное пособие / А. Ш. Агаева, Ш. А. Идрисов. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 232 с. — ISBN 978-5-9729-0854-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/124038>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Тихонов, А. И., Основы организационной культуры и делового общения : учебное пособие / А. И. Тихонов, В. Г. Коновалова, М. А. Федотова. — Москва : Русайнс, 2022. — 137 с. — ISBN 978-5-4365-1182-5. — URL: <https://book.ru/book/943330> — Текст : электронный.

2. Ульянова, Н. Ю., Психология делового общения и межличностные коммуникации : учебник / Н. Ю. Ульянова. — Москва : КноРус, 2024. — 152 с. — ISBN 978-5-406-12002-6. — URL: <https://book.ru/book/950241> — Текст : электронный.

3. Руднев, В. Н., Русский язык и культура речи : учебное пособие / В. Н. Руднев. — Москва : КноРус, 2023. — 253 с. — ISBN 978-5-406-10594-8. — URL: <https://book.ru/book/945692> — Текст : электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Знает:</p> <p>основы психологии производственных отношений; основы управления и конфликтологии.</p> <p>этику деловых отношений;</p> <p>-основы деловой культуры в устной и письменной форме;</p> <p>-нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;</p> <p>-основные правила этикета;</p> <p>-основы психологии производственных отношений;</p> <p>-порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	<p>-этику деловых отношений; - основы деловой культуры в устной и письменной форме;</p> <p>- нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;</p> <p>- основные правила этикета;</p> <p>-основы психологии производственных отношений;</p> <p>- основы управления и конфликтологии</p>	<p>Диагностика (тестирование)</p>
<p>Умеет:</p> <p>пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;</p> <p>налаживать контакты с партнерами;</p>	<p>- применять правила делового этикета;</p> <p>- поддерживать деловую репутацию;</p> <p>- соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении;</p> <p>- пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>- выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;</p> <p>- налаживать контакты с партнерами; организовывать рабочее место.</p>	

<p>организовывать рабочее место; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования -налаживать контакты с партнерами; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>		
--	--	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.02 Основы бухгалтерского учета»**

**2024 год**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1.</b>	<b>Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>0</b>
1.1.	Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	0
<b>2.</b>	<b>Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>0</b>
2.1.	Трудоемкость освоения дисциплины	0
2.2.	Содержание дисциплины	41
<b>3.</b>	<b>Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>43</b>
3.1.	Материально-техническое обеспечение	43
3.2.	Учебно-методическое обеспечение	43
<b>4.</b>	<b>Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>44</b>

## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ОП.02 Основы бухгалтерского учета»

#### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы бухгалтерского учета»: формирование у обучающихся понимания сущности бухгалтерского учета, его роли и значения в управлении хозяйственной деятельностью организаций.

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

#### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 1	описывать значимость своей профессии применять правила делового этикета; поддерживать деловую репутацию; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения этику деловых отношений; основы деловой культуры в устной и письменной форме; нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; основные правила этикета;
ОК 3	организовывать рабочее место; ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности; устанавливать вид и тип организации торговли по идентифицирующим признакам; определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса;	сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях; основные правила и методы ведения бухгалтерского учета; виды бухгалтерских счетов; учет хозяйственных операций. услуги розничной торговли, их классификацию и качество; виды розничной торговой сети и их характеристику; типизацию и специализацию розничной

	применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности:	торговой сети; особенности технологических планировок организаций торговли; основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле; основы товароснабжения в торговле; основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота; технологии приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки;
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	80	40
<i>Курсовая работа</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме зачета</i>	-	-
Всего	<b>80</b>	<b>40</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Сущность бухгалтерского учета</b>		<b>20/20</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Общая характеристика бухгалтерского учета	<b>Теоретические занятия</b>	<b>10</b>	
	1. Бухгалтерский учет: роль, сущность и значение, виды учета, учетные измерители. Объекты бухгалтерского учета.	6	ОК 01, ОК 03
	2. Объекты бухгалтерского учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.	4	ОК 03
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	Практическое занятие 1. Понятие о документах, основные реквизиты, требования к первичной документации.	6	ОК 01
	Практическое занятие 2. Порядок составления бухгалтерских документов.	4	ОК 01, ОК 03
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	ОК 01, ОК 03	
<b>Тема 1.2.</b> Бухгалтерский баланс система счетов бухгалтерского учета	<b>Теоретические занятия</b>	<b>10</b>	
	1. Хозяйственные средства организации.	6	ОК 01, ОК 03
	2. Имущество организации, классификация, источники образования	4	ОК 01, ОК 03
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
Практическое занятие 1. План счетов бухгалтерского учета: понятие, структура.	4	ОК 01, ОК 03	

	Практическое занятие 2. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение.	6	ОК 01, ОК 03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 2. Бухгалтерский учет в организациях</b>		<b>20/20</b>	
<b>Тема 2.1</b> Учет товарных операций	<b>Теоретические занятия</b>	<b>10</b>	
	1. Ценообразование и механизм формирования свободных отпускных и свободных розничных цен на товары народного потребления.	4	ОК 01, ОК 03
	2. Первичный учет и отчетность материально ответственных лиц.	6	ОК 01, ОК 03
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	Практическое занятие 1. Сроки и порядок проведения инвентаризации товаров, тары и денежных средств.	6	ОК 01, ОК 03
	Практическое занятие 2. Документальное оформление инвентаризации.	4	ПК 2.2, ПК 3.1 ОК 07
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	-
<b>Тема 2.2</b> Учет кассовых операций	<b>Теоретические занятия</b>	<b>10</b>	
	1. Понятие об операциях главной и операционной касс торгового предприятия.	6	ОК 01, ОК 03
	2. Оформление договора о материальной ответственности кассира-операциониста.	4	
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	Практическое занятие 1. Оформление приходных и расходных кассовых документов и отражение на счетах бухгалтерского учета	6	ОК 01, ОК 03
	Практическое занятие 2. Составление кассового отчета и отражение операций на счетах бухгалтерского учета	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Промежуточная аттестация</b>		-	
<b>Всего:</b>		<b>80</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет «Экономика и управление», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Голубева, С. С. Основы бухгалтерского учета : учебник для СПО / С. С. Голубева, М. В. Голубниченко. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 198 с. — ISBN 978-5-4488-1717-5, 978-5-4497-2498-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/134006>

2. Голубева, С. С. Основы бухгалтерского учета : практикум для СПО / С. С. Голубева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 168 с. — ISBN 978-5-4488-1718-2, 978-5-4497-2500-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/134007>

3. Теплая, Н. В. Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа. Ч.1. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Н. В. Теплая. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 380 с. — ISBN 978-5-93916-765-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/138209>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации. Приказ Министерства Финансов РФ от 31.10.2000 г. №94-Н;

2. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Приказ Министерства Финансов РФ от 31.10.2000 г. №94-Н;

3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации. Приказ Министерства Финансов РФ от 31.10.2000 г. №94-Н;

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Знает:</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения этику деловых отношений; основы деловой культуры в устной и письменной форме; нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; основные правила этикета; сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях; основные правила и методы ведения бухгалтерского учета; виды бухгалтерских счетов; учет хозяйственных операций. услуги розничной торговли, их классификацию и качество; виды розничной торговой сети и их характеристику; типизацию и специализацию розничной торговой сети; особенности технологических планировок организаций торговли; основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле; основы товароснабжения в торговле; основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота;</p>	<p>Следуя методам и принципам бухгалтерского учета принимать бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции, проверять обязательные реквизиты, вести регистры учета, исправлять ошибки в бухгалтерских документах. Обосновывать необходимость разработки Рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. На основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации, источников их формирования, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, по определению финансового результата деятельности организации. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и</p>	<p>Диагностика (тестирование)</p>

<p>технологии приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки</p>	<p>заполнять формы бухгалтерской отчетности.</p>	
<p><b>Умеет:</b> описывать значимость своей профессии применять правила делового этикета; поддерживать деловую репутацию; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении; применять стандарты антикоррупционного поведения организовывать рабочее место; ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности; устанавливать вид и тип организации торговли по идентифицирующим признакам; определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса; применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности</p>	<p>Понимание сущности и значения бухгалтерского учета, национальной системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и МСФО. Знание и понимание объектов бухгалтерского учета, хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни. Знание и понимание структуры бухгалтерского баланса. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни. Знание основных элементов метода ведения бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, оценка и калькуляция понятие о счетах и двойной записи на бухгалтерских счетах. Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, по структуре и назначению. Знание регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерского учета и способы исправления ошибок в бухгалтерских документах.</p>	

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.03 Организация и технологии розничной торговли»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 48**
  - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы **Ошибка! Закладка не определена.**
- 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ ..... Ошибка! Закладка не определена.**
  - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
  - 2.2. Содержание дисциплины ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
- 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ..... Ошибка! Закладка не определена.**
  - 3.1. Материально-техническое обеспечение..... **Ошибка! Закладка не определена.**
  - 3.2. Учебно-методическое обеспечение ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
- 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.... Ошибка! Закладка не определена.**

## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 Организация и технологии розничной торговли»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Организация и технологии розничной торговли»: формирование у обучающихся базовой системы знаний и умений в области теории и практики организации и технологии розничной торговли.

Дисциплина «Организация и технологии розничной торговли» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 3	организовывать рабочее место; ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности; устанавливать вид и тип организации торговли по идентифицирующим признакам; определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса; применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности:	сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях; основные правила и методы ведения бухгалтерского учета; виды бухгалтерских счетов; учет хозяйственных операций. услуги розничной торговли, их классификацию и качество; виды розничной торговой сети и их характеристику; типизацию и специализацию розничной торговой сети; особенности технологических планировок организаций торговли; основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле; основы товароснабжения в торговле; основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота; технологию приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки;
ОК 6	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия	80	40
<i>Курсовая работа</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме зачета</i>	-	-
<b>Всего</b>	<b>80</b>	<b>40</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Организация розничной торговли</b>		<b>20/20</b>	
<b>Тема 1.1. Технология розничной торговли</b>	<b>Теоретические занятия</b>	<b>10</b>	
	1. Торговли. Функции розничной торговли. Виды розничной торговой сети и их характеристика. Организация торгово-технологического процесса в торговле. Органы управления и контроля в розничной торговле.	6	ОК 01, ОК 03
	2. Организация розничной торговой сети. Предприятия розничной торговли, их виды. Специализация розничной торговой сети. Типизация розничной торговой сети. Основные принципы размещения розничной торговой сети.	4	ОК 03
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	Практическое занятие 1. Современные способы планировки магазина: петля, боксовая, решетка.	6	ОК 01
	Практическое занятие 2. Выявление форм розничной торговли, видов и типов розничных торговых предприятий. (Экскурсия в профильные торговые предприятия) Подготовка отчета	4	ОК 01, ОК 03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	ОК 01, ОК 03
<b>Тема 1.2. Маркетинг в торговле</b>	<b>Теоретические занятия</b>	<b>10</b>	
	1. Организация маркетинговой деятельности в торговой сети.	6	ОК 01, ОК 03
	2. Сущность, содержание и основные цели маркетинговой деятельности в торговле.	4	ОК 01, ОК 03

	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	Практическое занятие 1. Составление анкеты для анализа покупательского спроса.	4	ОК 01, ОК 03
	Практическое занятие 2. Определение критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса.	6	ОК 01, ОК 03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 2. Организация торгово-технологического процесса в торговле</b>		<b>20/20</b>	
<b>Тема 2.1 Организация товароснабжения</b>	<b>Теоретические занятия</b>	<b>10</b>	
	1. Организация товароснабжения. Тара и тарные операции Основные требования к организации товароснабжения розничной торговой сети. Источники товароснабжения.	4	ОК 01, ОК 03
	2. Формы товароснабжения. Организация доставки товаров в магазины.	6	ОК 01, ОК 03
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	Практическое занятие 1. Ознакомление с нормативными документами. Составление заявки на завоз товара Оформление договора на поставку товаров	6	ОК 01, ОК 03
	Практическое занятие 2. Оформление сопроводительных документов (счет-фактура, накладная) Оформление доверенности. Составление акта на расхождение по количеству и качеству	4	ПК 2.2, ПК 3.1 ОК 07
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	-
<b>Тема 2.2 Технология хранения, подготовки к продаже, размещения и выкладки</b>	<b>Теоретические занятия</b>	<b>10</b>	
	1. Технология хранения, подготовки товаров к продаже размещения, выкладка товара: Организация хранения товаров в магазине. Факторы, влияющие на качество товаров при хранении. Подготовка товара к продаже.	6	ОК 01, ОК 03
	2. Товарные потери в магазине. Документальное оформление товарных потерь. Размещение и выкладка товара.	4	
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	Практическое занятие 1. Оформление ценников. Составление планограмм	6	ОК 01, ОК 03

	продовольственных и непродовольственных товаров.		
	Практическое занятие 2. Документальное оформление товарных потерь. Составление актов: «О бое, ломе, порчи». Составление акта на расхождение по количеству и качеству.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Промежуточная аттестация</b>		-	
<b>Всего:</b>		<b>80</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Лаборатория «Торгово-технологического оборудования», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Организация и технология торговли : учебник / С. Н. Виноградова, О. В. Пигунова, С. П. Гурская [и др.] ; под редакцией С. Н. Виноградова. — Минск : Вышэйшая школа, 2009. — 464 с. — ISBN 978-985-06-1708-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/20104>

2. Грибанова, И. В. Организация и технология торговли : учебное пособие / И. В. Грибанова, Н. В. Смирнова. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 203 с. — ISBN 978-985-503-549-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93405>

3. Памбухчиянц, О. В. Организация и технология розничной торговли : учебник / О. В. Памбухчиянц. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 148 с. — ISBN 978-5-394-04187-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/107811>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Закон «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 9 января 1996 года N 2-ФЗ) (с изменениями на 5 декабря 2022 года)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Знает:</p> <p>сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях; основные правила и методы ведения бухгалтерского учета; виды бухгалтерских счетов; учет хозяйственных операций. услуги розничной торговли, их классификацию и качество; виды розничной торговой сети и их характеристику; типизацию и специализацию розничной торговой сети; особенности технологических планировок организаций торговли; основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле; основы товароснабжения в торговле; основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота; технологию приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки;</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Диагностика (тестирование)</p>
<p>Умеет:</p> <p>организовывать рабочее место; ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности; устанавливать вид и тип организации торговли по идентифицирующим признакам; определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса; применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности;</p>	<p>Адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 Санитария и гигиена**

**2024 год**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>57</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	57
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>58</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	58
2.2. Содержание дисциплины.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.9</b>
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>63</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	63
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	63
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>64</b>

## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ОП.04 Санитария и гигиена»

#### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «»: формирование у обучающихся базовой системы знаний и умений в области теории и практики санитарии и гигиены.

Дисциплина «Санитария и гигиена» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

#### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<i>Код ОК, ПК</i>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК 7	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	-

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия	80	40
<i>Курсовая работа</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме зачета</i>	-	-
<b>Всего</b>	<b>80</b>	<b>40</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Культура и ее роль в обществе</b>		<b>20/20</b>	
<b>Тема 1.1. Характеристика микроорганизмов</b>	<b>Теоретические занятия</b>	<b>10</b>	
	1.История развития микробиологии. Классификация микроорганизмов. Характеристика групп микроорганизмов (бактерии, грибы) их форма, строение, размножение.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	2.Дрожжи, их форма, строение, размножение и использование в производстве пищевых продуктов.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	3. Влияние внешней среды на развитие микроорганизмов.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	4. Распространение микроорганизмов в природе: в почве, воздухе, воде, организме человека	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 1. Составление схемы классификации микроорганизмов. Составление схемы производства пищевых продуктов с применением дрожжей.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 2. Зарисовка схем «Источники микрофлоры. Наличие и вид микробов»	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>4</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05

<b>Тема 1.2.</b> <b>Микрофлора основных пищевых продуктов</b>	1. Микробиология основных пищевых продуктов. Микробная порча сырья. Санитарные требования к хранению продовольственных товаров.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	2. Значение соблюдения температурного режима, влажности и чистоты воздуха.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	Практическое занятие 1. Распознавание видов порчи консервированных продуктов.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 2. Составление таблицы «Условия размножения микробов, вызывающих порчу продуктов».	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 2. Пищевые инфекции, пищевые отравления</b>			
<b>Тема 2.1.</b> <b>Пищевые инфекционные заболевания</b>	<b>Теоретические занятия</b>	<b>4</b>	
	1. Пищевые инфекции. Профилактика пищевых инфекций. Источники инфекции. Инфекционные заболевания.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	2. Пищевые инфекции. Профилактика пищевых инфекций. Защитные силы организма.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 1. Распознавание видов порчи консервированных продуктов.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 2. Составление таблицы «Условия размножения микробов, вызывающих порчу продуктов».	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Пищевые отравления микробного и немикробного происхождения</b>	<b>Теоретические занятия</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	1. Общие понятия о пищевых отравлениях. Микробные пищевые отравления. Микотоксикозы. Пищевые отравления немикробного происхождения.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	2. Общее понятие о глистных заболеваниях. Виды глистов и характеристика гельминтозов. Меры предупреждения глистных заболеваний. Контрольная работа		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	

	Практическое занятие 1. Распознавание пищевых отравлений.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 2. Составление схемы «Признаки пищевых отравлений». Решение ситуационных задач		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 3. Основы гигиены и санитарии труда</b>			
<b>Тема 3.1 Личная гигиена и санитарная культура работников торговли</b>	<b>Теоретические занятия</b>		
	1. Понятие о гигиене и санитарии. Санитарное законодательство. Основные сведения о гигиене и санитарии труда в торговле. Органы, осуществляющие Государственный санитарно-эпидемиологический надзор в Российской Федерации. Виды надзора, его цели и задачи. Нормативно-правовая база санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли. Санитарный режим поведения работников торговли. Медицинское обследование работников торговли. Значение соблюдения правил личной гигиены. Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию тела, рук, полости рта.		
	2. Санитарный контроль за соблюдением правил личной гигиены, санитарного режима, за состоянием здоровья сотрудников. Заболевание, препятствующие допуску к работе.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие 1. Ознакомление с порядком прохождения медицинского осмотра. Экскурсия в Государственный санитарно-эпидемиологический центр.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 3.2 Санитарные требования к содержанию предприятий торговли</b>	<b>Теоретические занятия</b>		
	1. Санитарные требования к планировке и отделке помещений. Санитарные требования к содержанию предприятий торговли. Санитарные требования к оборудованию, инвентарю и таре. Санитарные требования к водоснабжению, канализации, освещению.		

	Ответственность за соблюдение санитарных правил на торговом предприятии.		
	2. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 мая 2020 года № 15 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».		
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие 1. Анализ соблюдения санитарно-эпидемиологических требований, предъявляемых к организациям торговли (Экскурсия в торговое предприятие), подготовка отчета.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Раздел 4. Дезинфекция, дезинсекция, дератизация</b>			
<b>Тема 4.1. Проведение дезинфекции, дезинсекции, дератизации на предприятиях торговли</b>	<b>Теоретические занятия</b>		
	1. Разработка основных мероприятий для предупреждения коронавирусной инфекции.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие 1. Анализ соблюдения санитарно-эпидемиологических требований, санитарных правил в торговом предприятии в период коронавирусной инфекции. Экскурсия в магазин, подготовка сообщения.		
<b>Промежуточная аттестация</b>		-	
<b>Всего:</b>		40	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Торгово-технологического оборудования», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Попов, Ю. П., Охрана труда : учебное пособие / Ю. П. Попов, В. В. Колтунов. — Москва : КноРус, 2023. — 225 с. — ISBN 978-5-406-11198-7. — URL: <https://book.ru/book/947850> — Текст : электронный.

3. Карелин, А. О. Гигиена : учебник для среднего профессионального образования / А. О. Карелин, Г. А. Александрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14973-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519250>

4. Веселовский, С. Ю. Микробиология, санитария, гигиена и биологическая безопасность на пищевом производстве : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ю. Веселовский, В. А. Агольцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 224 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15131-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519901>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Трифонова, Т. А. Гигиена и экология человека : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Трифонова, Н. В. Мищенко, Н. В. Орешникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06430-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515400>

2. Емцев, В. Т. Основы микробиологии : учебник для среднего профессионального образования / В. Т. Емцев, Е. Н. Мишустин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11718-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513920>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона</p>	<p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Диагностика (тестирование)</p>
<p>Умеет: соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>	<p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП 05 Безопасность жизнедеятельности»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>67</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	67
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	67
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>68</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	68
2.2. Содержание дисциплины.....	69
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>72</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	722
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	102
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>723</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.05 Безопасность жизнедеятельности»

(наименование дисциплины)

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: формирование общей культуры безопасности, направленной на сохранение жизни и здоровья в повседневной жизни, в экстремальных и чрезвычайных ситуациях и профессиональной деятельности, воспитание сознательного и ответственного отношения к вопросам личной и государственной безопасности.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть гуманитарного цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни	-

	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения	
--	---	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	20	20
<i>Курсовая работа</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме зачета</i>	-	-
<b>Всего</b>	<b>40</b>	<b>40</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения . Основы военной службы .</b>		<b>20/20</b>	
<b>Тема 1.1 Основные виды потенциальных опасностей и их последствия</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	OK 07 OK 08
	1. Причины возникновения чрезвычайных ситуаций. Термины и определения основных понятий чрезвычайных ситуаций.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 1. Практическое занятие 1. Принципы, методы и средства обеспечения безопасности.	4	
<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Тема 1.2 Гражданская оборона. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	OK 07 OK 08
	1. Гражданская оборона, основные понятия и определения, задачи гражданской обороны. Структура и органы управления гражданской обороной. План гражданской обороны на предприятии. Мероприятия гражданской обороны.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 1. . Задачи гражданской обороны. Структура и органы управления гражданской обороной.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 1.3 Оповещение и информирование населения в условиях ЧС</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	OK 07 OK 08
	1. Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	

	Практическое занятие 1. Отработка действий, работающих и населения при эвакуации.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 1.4 Инженерная и индивидуальная защита. Виды защитных сооружений и правила ведения в них</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	OK 07 OK 08
	1. Мероприятия по защите населения. Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Защитные сооружения гражданской обороны.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 1. Действия населения при ЧС военного характера.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 1.5 Обеспечение здорового образа жизни</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	OK 07 OK 08
	1. Режим дня, труда и отдыха. Рациональное питание и его значение для здоровья.	2	
	2. Влияние двигательной активности на здоровья человека. Закаливание и его влияние на здоровье. Правила личной гигиены и здоровья человека.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 1. Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека.	2	
	Практическое занятие 2. Психологическая уравновешенность и ее значение для здоровья.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 1.6 Функции и основные задачи, структура современных ВС РФ</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	OK 07 OK 08
	1. ВС РФ. Комплектование и руководство ВС. Основные задачи ВС. Структура ВС.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 1. Приоритетные направления военно-технического обеспечения безопасности России.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		

<i>Промежуточная аттестация</i>		
<b>Всего</b>	<b>40</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Ветошкин, А. Г. Безопасность жизнедеятельности : учебное Пособие / А. Г. Ветошкин. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 308 с. — ISBN 978-5-9729-0991-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/124002>

2. Косолапова Н. В. Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. — Москва : КНОРУС, 2022.

3. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций : учебное Пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Саратов : PROФобразование, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93574>

4. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное Пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва : PROФобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100492>

Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности : учебник / Ю.Г. Сапронов. — 3-е изд., стер.- Москва : ИЦ Академия, 2019.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Основы безопасности жизнедеятельности. Государственная система обеспечения безопасности населения : учебное Пособие для СПО / А. Н. Приешкина, М. А. Огородников, Е. Ю. Голубь, А. В. Седымов. — Саратов : Профобразование, 2020. — 76 с. — ISBN 978-5-4488-0743-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92323>

2. Приешкина, А. Н. Основы безопасности жизнедеятельности. Обеспечение здорового образа жизни и основы медицинских знаний : учебное Пособие для СПО / А. Н. Приешкина. — Саратов : PROФобразование, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-4488-0740-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92324>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p>Описывать значимость своей профессии;</p> <p>Применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>Соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>Организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p> <p>Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии.</p>	<p>Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>Значимость профессиональной деятельности по профессии;</p> <p>Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>Пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>Принципы бережливого производства;</p> <p>Основные направления изменения климатических условий региона;</p> <p>Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>Основы здорового образа жизни</p> <p>Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии</p> <p>Средства профилактики перенапряжения</p>	<p>Диагностика( тестирование)</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ФК.00 Физическая культура**

**2024 год**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>76</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	76
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>77</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	77
2.2. Содержание дисциплины.....	78
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>82</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	82
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	82
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>83</b>

## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ФК.00 Физическая культура»

#### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: формирование физической культуры личности, наличие которой обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, в систематическое физическое самосовершенствование.

Дисциплина «Физическая культура» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

#### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК 01	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	структуру плана для решения задач	-
ОК 03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
ОК 08	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; Пользоваться средствами	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека Основы здорового образа жизни Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности Средства профилактики	-

	профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	перенапряжения	
--	--	----------------	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	40	40
<i>Курсовая работа</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме зачета</i>	-	-
<b>Всего</b>	<b>40</b>	<b>40</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Основные виды общей физической подготовки</b>		<b>0/40</b>	
<b>Тема 1.1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка</b>	<b>Содержание</b>		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 1. В том числе практических и лабораторных занятий. Совершенствование техники бега на короткие дистанции, низкий старт и стартовый разгон. Бег на 100м.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 08
	Практическое занятие 2. В том числе практических и лабораторных занятий. Совершенствование техники прыжка в длину	2	ОК 01, ОК 03, ОК 08
<b>Тема 1.2. Лыжная подготовка Лыжная подготовка в случае отсутствия снега может быть</b>	<b>Содержание</b>		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 1. В том числе практических и лабораторных занятий Основные элементы тактики в лыжных гонках. ТБ при занятиях лыжным спортом.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 08

<b>заменена кроссовой подготовкой</b>	Практическое занятие 2. В том числе практических и лабораторных занятий Первая помощь при травмах и обморожениях. Элементы тактики лыжных гонок.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 08
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.3. Атлетическая гимнастика</b>	<b>Содержание</b>		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 1. В том числе практических и лабораторных занятий Упражнения на развитие мышц плечевого пояса и брюшного пресса -поднимание туловища из положения лежа 30 секунд	4	ОК 01, ОК 03, ОК 08
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Раздел 2. Спортивные игры</b>			
<b>Тема 2.1. Волейбол</b>	<b>Содержание</b>		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 1. В том числе практических и лабораторных занятий Совершенствование техники приема и передач мяча в волейболе: сверху (снизу) двумя руками.	4	ОК 01, ОК 03, ОК 08
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 2.2. Футбол</b>	<b>Содержание</b>		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 1. В том числе практических и лабораторных занятий Совершенствование технических приемов игры в нападении	2	ОК 01, ОК 03, ОК 08
	Практическое занятие 2. В том числе практических и лабораторных занятий Футбол-двухсторонняя игра с задания преподавателя	2	ОК 01, ОК 03, ОК 08
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Раздел 3. Физическая культура — часть общечеловеческой культуры</b>			

<b>Тема 3.1.</b> <b>Атлетическая гимнастика</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Практическое занятие 1. В том числе практических и лабораторных занятий. Упражнения на развитие мышц плечевого пояса и брюшного пресса -поднимание туловища из положения лежа 30 секунд	2	ОК 01, ОК 03, ОК 08
	Практическое занятие 2. В том числе практических и лабораторных занятий. Круговая тренировка 5-6 станций на развитие силы	2	ОК 01, ОК 03, ОК 08
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Раздел 4. Основные виды общей физической подготовки</b>			
<b>Тема 4.1.</b> <b>Легкая атлетика.</b> <b>Кроссовая подготовка</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Практическое занятие 1. В том числе практических и лабораторных занятий. Правила техники безопасности по л/атлетике. Бег 60-100м. на скорость. Развитие выносливости.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 08
	Практическое занятие 2. В том числе практических и лабораторных занятий. Низкий старт, бег в медленном темпе. Совершенствование низкого старта и разгона.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 08
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Раздел 5. Учебно-методические занятия</b>			
<b>Тема 5.1</b> <b>Профилактика профессиональных заболеваний</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Практическое занятие 1. В том числе практических и лабораторных занятий Демонстрация установки на психическое и физическое здоровье. Методики активного отдыха, массажа и самомассажа при физическом и умственном утомлении.	4	ОК 01, ОК 03, ОК 08
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 5.2</b> <b>Здоровье</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>		

<b>сберегающие технологии</b>	Практическое занятие 1. В том числе практических и лабораторных занятий. Освоение методов профилактики профессиональных заболеваний. Овладение приемами массажа и самомассажа, психорегулирующими упражнениями.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 08
	Практическое занятие 2. В том числе практических и лабораторных занятий. Использование тестов, позволяющих самостоятельно определять и анализировать состояние здоровья; овладение основными приемами неотложной доврачебной помощи.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 08
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Раздел 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка</b>			
<b>Тема 6.1. Гиревое двоеборье (юноши) Упражнения на гимнастической лестнице (девушки)</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Практическое занятие 1. В том числе практических и лабораторных занятий. Техника рывка и толчка. Техника перехода в рывке. Упражнения на силовую выносливость. Висы с различным положением ног. Упражнения на пресс, спину. Упражнения на растягивание мышц и связок. Отжимания в упоре лежа. Рывок гири 16 кг (юноши), поднимании ног до прямого угла («лесенка», девушки)	2	ОК 01, ОК 03, ОК 08
	Практическое занятие 2. В том числе практических и лабораторных занятий Толчок гири 16 кг (юноши), поднимание ног до прямого угла (один подход, девушки). Двоеборье (гири 16 кг) (юноши), поднимание туловища (максим. кол-во раз, девушки)	2	ОК 01, ОК 03, ОК 08
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Промежуточная аттестация</b>			
<b>Всего:</b>		<b>40</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный комплекс, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Гигиена физической культуры и спорта : учебно-методическое пособие / составители С. Ю. Махов. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2020. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95397>

2. Акатова, А. А. Врачебный контроль в лечебной физической культуре и адаптивной физической культуре : учебное пособие / А. А. Акатова, Т. В. Абызова. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2015. — 102 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/70620>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для СПО - Издательский центр : «Академия», 2020 Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475342>

2. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517442>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><b>Знает:</b> Структуру плана для решения задач; Возможные траектории профессионального развития и самообразования; Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; Особенности социального и культурного контекста; Правила оформления документов и построения устных сообщений; Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; Средства профилактики перенапряжения.</p>	<p>Оценка <b>«отлично»</b> выставляется за ответ, в котором обучающийся демонстрирует глубокое понимание сущности материала, логично его излагает, используя примеры из практики и своего опыта. Оценка <b>«хорошо»</b> ставится за ответ, в котором содержатся небольшие неточности и незначительные ошибки. Оценка <b>«удовлетворительно»</b> получают за ответ, в котором отсутствует логическая последовательность, имеются пробелы в материале. Оценка <b>«неудовлетворительно»</b> выставляется за плохое понимание и знание теоретического и методического материала.</p>	<p>Диагностика (тестирование)</p>
<p><b>Умеет:</b> Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; Организовывать работу коллектива и команды; Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в</p>	<p>Лёгкая атлетика. 1. Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий): бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину; метание мяча на дальность. Оценка самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами лёгкой</p>	

<p>рабочем коллективе; Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.</p>	<p>атлетики. <b>Спортивные игры.</b> Оценка техники базовых элементов техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглирование) Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм Оценка выполнения студентом функций судьи. Оценка самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами спортивных игр. <b>Атлетическая гимнастика (юноши)</b> Оценка техники выполнения упражнений на тренажерах, комплексов с отягощениями, с самоотягощениями. Самостоятельное проведение фрагмента занятия или занятия <b>Кроссовая подготовка.</b> Оценка техники преодоления дистанции без учёта времени. <b>Лыжная подготовка.</b> Оценка техники преодоления дистанции без учёта времени. Демонстрирует системные знания в области основ здорового образа жизни и роли физической культуры в гармоничном развитии личности человека, Владеет информацией о регулярных физических нагрузках в</p>	
---	---	--

	выбранной специальности и способах профилактики профзаболеваний	
--	---	--

Приложение 3  
к ОПОП-П по профессии  
38.01.02 Продавец, контролер-кассир

**Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,  
включая программное обеспечение**

**1. Материально-техническое оснащение**

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Русский язык и литература»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	<b>Мебель</b>	основное	регулируемые по высоте	ООД.01 ООД.02
2.	рабочее место преподавателя	<b>Мебель</b>	основное	согласно технической документации	ООД.14 ООД.15
3.	шкаф для хранения учебных пособий	<b>Мебель</b>	основное	согласно технической документации	
4.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	<b>ТС</b>	основное	согласно технической документации	
5.	экран (доска)	<b>ТС</b>	основное	согласно технической документации	
6.	мультимедиапроектор	<b>ТС</b>	основное	согласно технической документации	
7.	телевизор	<b>ТС</b>	специализированное	согласно технической документации	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
8.	комплект учебно-методических материалов	<b>УМК</b>	основное	комплекты контрольных проверочных работ по дисциплинам, раздаточный материал по темам, наглядные пособия	

Кабинет «Математика и физика»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	<b>Мебель</b>	основное	регулируемые по высоте	ООД.03 ООД.06
2.	рабочее место преподавателя	<b>Мебель</b>	основное	согласно технической документации	
3.	шкаф для хранения учебных пособий	<b>Мебель</b>	основное	согласно технической документации	
4.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	<b>ТС</b>	основное	согласно технической документации	
5.	экран (доска)	<b>ТС</b>	основное	согласно технической документации	
6.	мультимедиапроектор	<b>ТС</b>	основное	согласно технической документации	
7.	телевизор	<b>ТС</b>	специализированное	согласно технической документации	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
8.	комплект учебно-методических материалов	<b>УМК</b>	основное	комплекты контрольных проверочных работ по дисциплинам, раздаточный материал по темам, наглядные пособия	

Кабинет «История»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	<b>Мебель</b>	основное	регулируемые по высоте	ООД.09 ООД.10 ООД.11
2.	рабочее место преподавателя	<b>Мебель</b>	основное	согласно технической документации	
3.	шкаф для хранения учебных пособий	<b>Мебель</b>	основное	согласно технической документации	
4.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	<b>ТС</b>	основное	согласно технической документации	
5.	экран (доска)	<b>ТС</b>	основное	согласно технической документации	
6.	мультимедиапроектор	<b>ТС</b>	основное	согласно технической документации	
7.	телевизор	<b>ТС</b>	специализированное	согласно технической документации	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
8.	наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин	УМК	основное	согласно технической документации	
9.	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	комплекты контрольных проверочных работ по дисциплинам, раздаточный материал по темам, наглядные пособия	

Кабинет «Химия и биология»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	ООД.07 ООД.08
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	согласно технической документации	
3.	шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	основное	согласно технической документации	
4.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	согласно технической документации	
5.	экран (доска)	ТС	основное	согласно технической документации	
6.	мультимедиапроектор	ТС	основное	согласно технической документации	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
7.	телевизор	ТС	специализированное	согласно технической документации	
8.	наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин	УМК	основное	согласно технической документации	
9.	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	комплекты контрольных проверочных работ по дисциплинам, раздаточный материал по темам, наглядные пособия	
10.	лабораторный комплект принадлежностей	ДО	специализированное	согласно технической документации	
11.	набор химреактивов	ДО	специализированное	согласно технической документации	
12.	цилиндр измерительный с носиком	ДО	специализированное	согласно технической документации	
13.	очки защитные	ДО	специализированное	согласно технической документации	
14.	набор для оказания первой медицинской помощи	ДО	специализированное	согласно технической документации	

Кабинет «Иностранный язык»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	ООД.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
2.	рабочее место преподавателя	<b>Мебель</b>	основное	согласно технической документации	
3.	Доска меловая/маркерная/интерактивная	<b>Оборудование</b>	основное	согласно технической документации	
4.	Сетевой фильтр	<b>ТС</b>	основное	согласно технической документации	
5.	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	<b>ТС</b>	основное	согласно технической документации	
6.	Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин	<b>УМК</b>	основное	согласно технической документации	
7.	наушники с микрофоном	<b>ТС</b>	специализированное	согласно технической документации	

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	<b>Мебель</b>	основное	регулируемые по высоте	ООД.13 ОП.05
2.	рабочее место преподавателя	<b>Мебель</b>	основное	согласно технической документации	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
3.	индивидуальные средства защиты (респираторы, противогазы, ватно-марлевые повязки)	<b>Оборудование</b>	основное	согласно технической документации	
4.	общевойсковой защитный комплект	<b>Оборудование</b>	основное	согласно технической документации	
5.	войсковые индивидуальные аптечки	<b>Оборудование</b>	основное	согласно технической документации	
6.	сумки и комплекты медицинского имущества для оказания первой медицинской, доврачебной помощи (сумка СМС)	<b>Оборудование</b>	основное	согласно технической документации	
7.	перевязочные средства (бинты, лейкопластыри, вата медицинская компрессная, косынка медицинская (перевязочная), повязка медицинская большая стерильная, повязка медицинская малая стерильная)	<b>Оборудование</b>	основное	согласно технической документации	
8.	медицинские предметы расходные (булавка безопасная, шина проволочная, шина фанерная)	<b>Оборудование</b>	основное	согласно технической документации	
9.	грелка	<b>Оборудование</b>	основное	согласно технической документации	
10.	жгут кровоостанавливающий	<b>Оборудование</b>	основное	согласно технической документации	
11.	индивидуальный перевязочный пакет	<b>Оборудование</b>	основное	согласно технической документации	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
12.	шприц-тюбик одноразового пользования	<b>Оборудование</b>	основное	согласно технической документации	
13.	носилки санитарные	<b>Оборудование</b>	основное	согласно технической документации	
14.	макет простейшего укрытия в разрезе	<b>Оборудование</b>	основное	согласно технической документации	
15.	макет убежища в разрезе	<b>Оборудование</b>	основное	согласно технической документации	
16.	массогабаритный макет автомата Калашникова	<b>Оборудование</b>	основное	согласно технической документации	
17.	макеты мин и гранат	<b>Оборудование</b>	основное	согласно технической документации	
18.	тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации, пружинно-механический с индикацией правильности выполнения действий и тестовыми режимами «манекен»	<b>Оборудование</b>	основное	согласно технической документации	
19.	медицинская кушетка	<b>Оборудование</b>	основное	согласно технической документации	
20.	медицинская ширма	<b>Оборудование</b>	основное	согласно технической документации	
21.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	<b>ТС</b>	основное	согласно технической документации	
22.	экран (доска)	<b>ТС</b>	основное	согласно технической документации	
23.	мультимедиапроектор	<b>ТС</b>	основное	согласно технической документации	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
				документации	
24.	видеотека мультимедийных учебных программ (мультимедийные обучающие программы и электронные учебники по основным разделам БЖ, видеофильмы по разделам курса БЖ, презентации по темам безопасности жизнедеятельности)	<b>УМК</b>	основное	согласно технической документации	
25.	нормативно-правовые документы	<b>УМК</b>	основное	согласно технической документации	
26.	наборы плакатов (первая медицинская помощь, военная форма, стрелковое оружие, теоретические основы ведения огня из стрелкового оружия, мины и гранаты, терроризм- угроза обществу, государственные и военные символы Р.Ф., твои ГЕРОИ - Россия)	<b>УМК</b>	основное	согласно технической документации	

Кабинет «Информационные технологии»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	<b>Мебель</b>	основное	регулируемые по высоте	ООД.05 ПМц. 04
2.	рабочее место преподавателя	<b>Мебель</b>	основное	согласно технической документации	
3.	Доска меловая/маркерная/интерактивная	<b>Оборудование</b>	основное	согласно технической документации	
4.	Сетевой фильтр	<b>ТС</b>	основное	согласно технической	

				документации	
5.	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	согласно технической документации	
6.	Автоматизированное рабочее место обучающегося	ТС	основное	согласно технической документации	
7.	Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин и МДК	УМК	основное	согласно технической документации	

Кабинеты «Экономика и управление»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	ОП.01 ОП.02
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	согласно технической документации	
3.	шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	основное	согласно технической документации	
4.	системы хранения дел в учебной канцелярии	Мебель	специализированное	согласно технической документации	
5.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	согласно технической документации	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
6.	экран (доска)	ТС	основное	согласно технической документации	
7.	мультимедиапроектор	ТС	основное	согласно технической документации	
8.	МФУ	<b>Оборудование</b>	основное	принтер, сканер, копир	
9.	комплект учебно-методических материалов	<b>УМК</b>	основное	комплекты контрольных проверочных работ по дисциплинам, раздаточный материал по темам, наглядные пособия	
10.	Калькуляторы по количеству обучающихся	<b>Оборудование</b>	специализированное	согласно технической документации	

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	<b>Мебель</b>	основное	регулируемые по высоте	
2.	рабочее место преподавателя/тьютора	<b>Мебель</b>	основное	согласно технической документации	
3.	МФУ	<b>Оборудование</b>	основное	принтер, сканер, копир	
4.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет	ТС	основное	согласно технической документации	
5.	экран (доска)	ТС	основное	согласно технической документации	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				документации	
6.	мультимедиапроектор	<b>ТС</b>	основное	согласно технической документации	
7.	комплект методических материалов	<b>УМК</b>	основное	комплекты контрольных проверочных работ по дисциплинам, раздаточный материал по темам, наглядные пособия	

## 1.2. Оснащение лабораторий

### Лаборатория «Торгово-технологического оборудования»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	<b>Мебель</b>	основное	согласно технической документации	ОП.03 ОП.04 ПМ.01 ПМ.02
2.	рабочее место преподавателя/тьютора	<b>Мебель</b>	основное	согласно технической документации	
3.	шкаф для хранения учебных пособий	<b>Мебель</b>	основное	согласно технической документации	
4.	МФУ	<b>Оборудование</b>	основное	принтер, сканер, копир	
5.	торгово-техническое оборудование	<b>Оборудование</b>	специализированное	согласно технической документации	
6.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет	<b>ТС</b>	основное	согласно технической документации	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
7.	экран (доска)	ТС	основное	согласно технической документации	
8.	мультимедиапроектор	ТС	основное	согласно технической документации	
9.	комплект методических материалов	УМК	основное	комплекты контрольных проверочных работ по дисциплинам, раздаточный материал по темам, наглядные пособия	

### 1.3 Оснащение зон по видам работ

#### Зоны по видам работ «Учебный магазин»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	согласно технической документации	ПМ 03
2.	рабочее место преподавателя/тьютора	Мебель	основное	согласно технической документации	
3.	шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	основное	согласно технической документации	
4.	МФУ	Оборудование	основное	принтер, сканер, копир, средства связи	
5.	Кассовое оборудование	Оборудование	специализированное		

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
6.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет	<b>ТС</b>	основное	согласно технической документации	
7.	экран (доска)	<b>ТС</b>	основное	согласно технической документации	
8.	мультимедиапроектор	<b>ТС</b>	основное	согласно технической документации	
9.	комплект методических материалов	<b>УМК</b>	основное	комплекты контрольных проверочных работ по дисциплинам, раздаточный материал по темам, наглядные пособия	

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал  
Спортивный комплекс

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	рабочее место преподавателя	<b>Мебель</b>	основное	согласно технической документации	СГ.04
2.	шкафы для одежды	<b>Мебель</b>	основное	согласно технической документации	
3.	стулья/скамейки	<b>Мебель</b>	основное	согласно технической документации	
4.	спортивный инвентарь и оборудование	<b>Оборудование</b>	основное	согласно технической документации	
5.	открытые спортивные площадки	<b>Оборудование</b>	основное	согласно технической документации	
6.	тренажеры	<b>Оборудование</b>	основное	согласно технической документации	
7.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	<b>ТС</b>	основное	согласно технической документации	
8.	комплект учебно-методических материалов	<b>УМК</b>	основное	комплекты контрольных проверочных работ по дисциплинам, раздаточный материал по темам, наглядные пособия	

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы  
Библиотека, читательский зал с выходом в Интернет

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	<b>Мебель</b>	основное	регулируемые по высоте	
2.	рабочее место библиотекаря	<b>Мебель</b>	основное	согласно технической документации	
3.	стеллажи для книг	<b>Мебель</b>	основное	согласно технической документации	
4.	компьютер с программным обеспечением для библиотекаря (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	<b>ТС</b>		согласно технической документации	
5.	компьютеры с программным обеспечением для обучающихся (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	<b>ТС</b>	основное	согласно технической документации	
6.	комплект презентационного мультимедийного или проекционного оборудования	<b>ТС</b>	основное	согласно технической документации	
7.	комплект учебно-методических материалов	<b>УМК</b>	основное	комплекты контрольных проверочных работ по дисциплинам, раздаточный материал по темам, наглядные пособия	

АКТОВЫЙ ЗАЛ

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	стул (складной, штабелируемый, с пюпитром (столиком))	<b>Мебель</b>	специализированное	регулируемые по высоте	
2.	секция стульев	<b>Мебель</b>	основное	согласно технической документации	
3.	трибуна	<b>Мебель</b>	основное	согласно технической документации	
4.	кулисы	<b>Мебель</b>	основное	согласно технической документации	
5.	акустическая система (линейные массивы, сценические мониторы)	<b>Оборудование</b>	основное	согласно технической документации	
6.	усилители мощности	<b>Оборудование</b>	основное	согласно технической документации	
7.	эквалайзер	<b>Оборудование</b>	основное	согласно технической документации	
8.	трансформаторы	<b>Оборудование</b>	основное	согласно технической документации	
9.	частотный отклик	<b>Оборудование</b>	основное	согласно технической документации	
10.	микрофонный парк (микрофоны (проводные, беспроводные), подставки под микрофоны)	<b>Оборудование</b>	основное	согласно технической документации	
11.	прожектор	<b>Оборудование</b>		согласно технической документации	
12.	проектор (настольный /инсталляционный, короткофокусный / ультракороткофокусный, 3Dпроектор, проектор точечной подсветки)	<b>Оборудование</b>	основное	согласно технической документации	
13.	проекционный экран	<b>Оборудование</b>	основное	согласно технической документации	

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
14.	компьютер с программным обеспечением (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	согласно технической документации	

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1.	лицензионное программное обеспечение для совместной работы с офисными документами	ООД.01 Русский язык ООД.02 Литература
2.	лицензионное программное обеспечение для работы с документами	ООД.03 Математика
3.	лицензионное программное обеспечение для работы с документами в формате PDF	ООД.04 Иностранный язык ООД.05 Информатика ООД.06 Физика ООД.07 Химия ООД.08 Биология ООД.09 История ООД.10 Обществознание ООД.11 География ООД.12 Физическая культура ООД.13 Основы безопасности и защиты Родины ООД.14 Родной язык ООД.15 Родная литература ОП.01 Основы деловой культуры ОП.02 Основы бухгалтерского учета ОП.03 Организация и технология розничной торговли ОП.04 Санитария и гигиена ОП.05 Безопасность жизнедеятельности ПМ 01 Продажа непродовольственных товаров ПМ 02 Продажа продовольственных товаров ПМ 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями ПМц.04 Саморазвитие в условиях цифровой экономики

4.	учебные версии программного обеспечения, обслуживающего кассовое оборудование.	ПМ 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
----	--	--

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
**к ОПОП-П по профессии**  
**38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>Общие положения .....</b>	<b>3</b>
<b>Требования к проведению демонстрационного экзамена .....</b>	<b>4</b>
<b>Структура программы ГИА.....</b>	<b>6</b>

### Общие положения

Примерная программа государственной итоговой аттестации (далее – примерная программа ГИА) выпускников по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир присваивается квалификация: Кассир торгового зала,

Контролер-кассир,

Продавец непродовольственных товаров,

Продавец продовольственных товаров.

Примерная программа ГИА является частью основной ПОП-П по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной профессии.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и продемонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

**Таблица 1**

#### Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
<b>В соответствии с ФГОС</b>	
ВД 01 Продажа непродовольственных товаров	ПМ 01 Продажа непродовольственных товаров
ВД 02 Продажа продовольственных товаров	ПМ 02 Продажа продовольственных товаров
ВД 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	ПМ 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
<b>По запросу отрасли</b>	

Саморазвитие в условиях цифровой экономики	ПМЦ.04 Саморазвитие в условиях цифровой экономики
--	---

Таблица 2

## Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Продажа непродовольственных товаров	ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.
	ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.
	ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации
	ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей
Продажа продовольственных товаров	ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары
	ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.
	ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.
	ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.
	ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
	ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
	ПК 2.7. Изучать спрос покупателей.
Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
	ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
	ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
	ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.
	ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
Саморазвитие в условиях цифровой экономики	ПК 4.1 Грамотность в условиях цифровой экономики
	ПК 4.2 Критическое мышление
	ПК 4.3 Изучение и использование цифровых ресурсов

Выпускники, освоившие программу по профессии 38.02.01 Продавец, контролер-кассир, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня.

### **Требования к проведению демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

### **Структура программы ГИА**

Для выпускников, осваивающих ППКРС, государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Задание демонстрационного экзамена – комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к квалификации выпускников, устанавливаемых Федеральными государственными образовательными стандартами с учетом требований работодателя, профессиональных объединений (при наличии), требований профессиональных стандартов.

Комплект оценочной документации (КОД) – задание демонстрационного экзамена и комплекс требований к выполнению заданий демонстрационного экзамена, включающий минимальные требования к оборудованию и оснащению центров проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена.

Базовый уровень демонстрационного экзамена – проводится с использованием комплекта оценочной документации, содержащего варианты заданий и критерии оценивания, разработанные и утвержденные образовательной организацией (или федеральным оператором) по специальности среднего профессионального образования или по отдельным видам деятельности с учетом требований ФГОС к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

### **Примерная структура программы ГИА**

1. Основные положения (указываются: код и наименование образовательной программы, нормативно-правовые акты в соответствии с которыми разработана программа ГИА, кто разрабатывает и как утверждается)
2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации (область применения, требования к результатам освоения программы, цели и задачи ГИА)
3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации (форма ГИА, объем времени, сроки подготовки и проведения ГИА, описание условий допуска и подготовки дипломного проекта (работы), а также его структуры и требований к содержанию, описание условий допуска и подготовки ДЭ, описание структуры, требований к содержанию и условий допуска к ГЭ)
4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации (описание требований к минимальному материально-техническому, информационному обеспечению, организации и проведения защиты дипломного проекта (работы), ДЭ или ГЭ)
5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся (описание критериев оценки дипломного проекта (работы), ДЭ или ГЭ)
6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации (описание процедуры подачи апелляции)

### **Приложения:**

- Предлагаемые темы дипломных проектов (работ) для программ ППКРС
- План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников
- Оценочные материалы в соответствии со структурой ГЭ

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**  
**к ОПОП-П по профессии**  
**38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

Рабочая программа воспитания разрабатывается  
на основе программы воспитания по 38.00.00 Экономика и управление,  
одобренной решением ФУМО СПО и размещенной в реестре ПОП-П

**2024г.**

Рабочая программа воспитания по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир является приложением 2 к рабочей программе воспитания образовательной организации, реализующей программы СПО. Рабочая программа воспитания по профессии содержит вариативные компоненты целевого, содержательного, организационного разделов и примерный календарный план воспитательной работы, отражающие специфику воспитательной деятельности по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

## **РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ**

### **1.3. Целевые ориентиры воспитания**

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания формируются разработчиками самостоятельно с учетом ФГОС СПО по профессии.

Вариативные целевые ориентиры не должны противоречить инвариантным целевым ориентирам.

<b>Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику профессии</b>
<b>Гражданское воспитание</b>
– понимающий профессиональное значение отрасли, профессии для социально-экономического и научно-технологического развития страны
– осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни (местоположение ПОО, субъект РФ)
<b>Патриотическое воспитание</b>
– осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою профессию 38.01.02 Продавец, контролер-кассир
<b>Духовно-нравственное воспитание</b>
– обладающий сформированными представлениями о значении и ценности профессии, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики
<b>Эстетическое воспитание</b>
– демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир
– использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности
<b>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</b>
– демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир
<b>Профессионально-трудовое воспитание</b>
– применяющий знания о нормах выбранной профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой

– готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли
<b>Экологическое воспитание</b>
– ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности
– понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью
<b>Ценности научного познания</b>
– обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир
– проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

### 2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по профессии

#### Модуль «Образовательная деятельность»

использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;
привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;
использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;
инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;
реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;
организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.), экспедиций, походов.

**Модуль «Кураторство»**

инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности
организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

**Модуль «Наставничество»**

мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир
организация под руководством наставника социально-значимых проектов по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

**Модуль «Основные воспитательные мероприятия по профессии»**

мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты
встречи с известными представителями профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир
круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

**Модуль «Организация предметно-пространственной среды»**

организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир , выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир , соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к профессии
размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся с профессией 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

**Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»**

профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по профессии, чествование трудовых династий профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир
совместные мероприятия, посвященные Дню профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

**Модуль «Профилактика и безопасность»**

реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир
организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с профессией 38.01.02 Продавец, контролер-кассир
поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

**Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»**

организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в профессию 38.01.02 Продавец, контролер-кассир
организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир : презентации, лекции, акции
реализация социальных проектов по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир , разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами

**Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»**

организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир
участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир
проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик
организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир
организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры Профессионалитета»
проведение практико-ориентированных мероприятий

**РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ****3.1. Кадровое обеспечение**

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности (привлечение профильных специалистов образовательной организации)

реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной
---

программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности
разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации

Привлечение специалистов других организаций, социальных партнеров (образовательных, социальных и др.) (при наличии)

привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир .
---

### 3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Утверждение и внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников по вопросам воспитательной деятельности (при наличии)

приказ о проведении родительского собрания
положение о кураторе
программа «Психологическое сопровождение адаптации первокурсников»
программа «Психологическое сопровождение личностного и профессионального становления студента»
приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в ПОО, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества

Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнерами (при наличии)

договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями
сетевая форма организации образовательного процесса (при наличии) и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования

### 3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по профессии – рейтинги, портфолио и пр. (при наличии)

наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося
участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных с профессией 38.01.02 Продавец, контролер-кассир
рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров
реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

успешное освоение образовательных программ по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование (при наличии)

сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.

### **3.4. Анализ воспитательного процесса**

Анализ воспитательного процесса по профессии может осуществляться в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.

анализ профессионально-трудоового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

**Календарный план воспитательной работы  
по профессии**

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1	<b>1. Образовательная деятельность</b>			
2	Кураторский час ко Дню знаний	1-2 курсы	сентябрь	Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели
3	Игровые формы учебной деятельности	1-2 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели
4	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1-2 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели
5	Международный день распространения грамотности(информационная минутка на уроке русского языка)	1-2 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели
6	Федеральный проект по развитию межкультурного диалога и популяризации культурного наследия народов России в среде учащейся молодежи «Мы вместе: Разные. Смелые. Молодые»	1-2 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели
7	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	1-2 курсы	апрель	Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели
8	День государственного флага Российской Федерации	1-2 курсы	май	Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели
9	Географический, правовой, Конституционный Всероссийские диктанты	1-2 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели
10	Предметные недели (по графику)	1-2 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели
11	Олимпиады по общеобразовательным предметам	1-2 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели
12	Профессиональные конкурсы	1-2 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели

	<b>2. Кураторство</b>			
13	Знакомство с группами нового набора	1 курс	Август-сентябрь	Кураторы
14	Организация методической помощи начинающим кураторам	1-2 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели
15	Заседание МО кураторов «Планирование воспитательной работы на 2024–2025. Актуализация модульного календарного плана в соответствии с новыми требованиями ФЗ №237 «Об образовании в РФ»	1-2 курсы	Август 2024	Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели
16	Проведение расширенного МО кураторов для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности групп и ФСПО.	1-2 курсы	Октябрь 2024 Декабрь 2024 Апрель 2025	Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели
17	Мониторинг воспитательной работы с родителями обучающихся	1-2 курсы	Октябрь 2024 Декабрь 2024 Апрель 2025	Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели
18	Тематические консультации для кураторов	1-2 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, опытные кураторы
19	Ведение документации кураторами: журнал педагогических наблюдений, журнал воспитательной работы, социальный паспорт группы, занятость обучающихся, инструктажи по ТБ и антитеррору. Составление социального паспорта	1-2 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
20	Работа с кураторами: организация волонтерской деятельности; проведение классных часов; проведение урока «Разговоры о важном»; сплочение коллектива; выработка законов группы. Индивидуальная работа с обучающимися: - изучение личностных особенностей студентов; - поддержка ребят в решении проблем; - коррекция поведения обучающихся - Работа с преподавателями, преподающими в группе:	1-2 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- консультации куратора с преподавателями-предметниками;</li> <li>- проведение мини-педсоветов;</li> <li>- привлечение преподавателей к участию в делах ФСПО;</li> <li>привлечение преподавателей к участию в родительских собраниях.</li> </ul> <p>Работа с родителями / законными представителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регулярное информирование родителей об успехах и проблемах подростков;</li> </ul> <p>помощь родителям в регулировании их отношений с администрацией и преподавателями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация родительских собраний;</li> <li>- организация работы родительских комитетов групп;</li> <li>- привлечение родителей к участию в делах группы и техникума;</li> </ul> <p>организация групповых семейных праздников.</p>			
21	Кураторский час «Внешний вид обучающегося»	1-2 курсы	Сентябрь 2024 г.	Кураторы
22	Знакомство с администрацией ФСПО, Уставом и др. локальными актами	1 курсы	Сентябрь 2024г.	Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели
23	<p>Тематические кураторские часы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом;</li> <li>- 10 октября – Всероссийский урок безопасности в сети Интернет; тематический урок подготовки к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций, посвящённый Дню</li> <li>- гражданской обороны МЧС России; Всемирный день животных; Международный день врача;</li> <li>- 24 октября – Всемирный день информации;</li> <li>- 28 октября – День бабушек и дедушек;</li> <li>- 31 октября – Всемирный день городов;</li> <li>- 4 ноября – День народного единства;</li> </ul>	1-2 курсы	В течение года	Кураторы

<p>- 10 ноября – День сотрудников внутренних органов; Всемирный день науки;</p> <p>- 13 ноября – Международный день слепых; Всемирный день доброты;</p> <p>16 ноября – Международный день толерантности;</p> <p>28 ноября – День матери в России;</p> <p>3 декабря – День Неизвестного Солдата; Международный день инвалидов;</p> <p>5 декабря – Международный день добровольца в России</p> <p>5-10 декабря – Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок и информатики;</p> <p>декабря – День Героев Отечества</p> <p>декабря – «Международный день прав человека»</p> <p>12 декабря – День Конституции Российской Федерации;</p> <p>21 января – День студента</p> <p>3 марта – Всемирный день писателя;</p> <p>8 марта – Международный женский день</p> <p>День воссоединения Крыма с Россией;</p> <p>20 марта – Международный день счастья;</p> <p>21 марта – Всемирный день поэзии;</p> <p>23-29 марта – Всероссийская неделя детской и юношеской книги</p> <p>23-29 марта – Всероссийская неделя музыки для детей и юношества 27 марта – Международный день театра;</p> <p>1 апреля – День смеха;</p> <p>-27 апреля – Международный день детской книги; 7 апреля – Всемирный день здоровья</p> <p>-апреля – Всемирный день авиации и космонавтики; 18 апреля – Международный день памятников и исторических мест;</p> <p>-19 апреля - День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны</p> <p>-26 апреля – Международный день памяти жертв радиационных катастроф;</p>			
--	--	--	--

	<p>-30 апреля – День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ 1 мая – Праздник весны и труда; 3 мая – День Солнца;</p> <p>-4 мая – Международный день пожарных;</p> <p>-7 мая – День создания вооруженных сил России;</p> <p>-9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне;</p> <p>-28 мая – День пограничника</p> <p>- Кураторские часы, посвящённые ПДД, поведению учащихся в общественных местах</p>			
24	Беседы по гигиене, ЗОЖ, ПДД, жизнестойкости, профилактика правонарушений с привлечением специалистов	1-2 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели
25	Методическое пространство ГБПОУ КК КПП. Участие классных кураторов в конференциях, семинарах, круглых столах города, прохождение курсов повышения квалификации в воспитательной работе с детьми.	1-2 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
26	Правила безопасного поведения в осеннее время года	1-2 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
27	Правила безопасного поведения в зимнее время года	1-2 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
28	Неделя безопасности детей весной	1-2 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
29	Неделя безопасности «БезОПАСное лето»	1-2 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
30	Заседания Совета профилактики	1-2 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
31	Наблюдение за детьми и семьями группы риска	1-2 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
32	Тематические консультации для кураторов: изучение государственных символов Российской Федерации, защита прав ребенка, основные формы и направления работы с семьей, развитие коллектива группы, профилактика девиантного поведения	1-2 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы

	обучающихся, сотрудничество с правоохранительными органами, тематика и методика проведения классных часов, анализ эффективности воспитательного процесса в группах, открытые классные часы: формы и методики проведения, цели и задачи, прогнозы и результаты			
33	Участие в мониторинговых исследованиях по проблемам воспитания обучающихся	1-2 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
34	Посещение открытых мероприятий, анализ воспитательных задач и целей с последующим обсуждением	1-2 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
35	Сбор сведений различного характера для предоставления в МОН	1-2 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
	<b>3. Наставничество</b>			
36	Помощь в реализации лидерского потенциала, улучшении образовательных, творческих или спортивных результатов, развитие гибких навыков и метакомпетенций, оказание помощи в адаптации к новым условиям среды, создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации(Взаимодействие «студент-студент»)	1-2 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
37	Успешное закрепление на месте работы или в должности молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри организации, позволяющей реализовывать актуальные задачи на высоком уровне (Взаимодействие «сотрудник–сотрудник»)	1-2 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
38	помощь в определении личных образовательных перспектив, осознании своего образовательного и личностного потенциала; осознанный выбор дальнейших траекторий обучения; развитие гибких навыков (коммуникация, целеполагание, планирование, организация); укрепление связи между региональными образовательными организациями и повышение процента успешноперешедших на новый уровень образования (Взаимодействие «студент–ученик»)	1-2 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы

39	Повышение уровня профессиональной подготовки студента, ускорение процесса освоения основных навыков профессии, содействие выработке навыков профессионального поведения, соответствующего профессионально-этическим стандартам и правилам и развитие у студента интереса к трудовой деятельности (Взаимодействие «работодатель – студент»)	1-2 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
40	<p><b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРАЗДНИКИ</b></p> <p><b>СЕНТЯБРЬ</b>        8 сентября – День финансиста        9 сентября - Всемирный день красоты 13 сентября - День программиста        13 сентября - Всемирный день парикмахера        27 сентября - День воспитателя и всех дошкольных работников        27 сентября - Всемирный день туризма        30 сентября - День Интернета</p> <p><b>ОКТАБРЬ</b>        1 октября - Международный день музыки        4 октября - День гражданской обороны МЧС России        5 октября - День учителя        6 октября - День страховщика        23 октября - День работников рекламы</p> <p><b>НОЯБРЬ</b>        8 ноября - Международный день КВНщика        10 ноября - Международный день бухгалтера        12 ноября - День специалиста по безопасности        21 ноября - День бухгалтера России        26 ноября - Всемирный день информации</p> <p><b>ДЕКАБРЬ</b>        22 декабря - День энергетика        28 декабря - Международный день кино</p> <p><b>ЯНВАРЬ</b>        13 января - День российской печати</p>	1-2 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели, Советник декана по ВР

<p><b>ФЕВРАЛЬ</b>        8 февраля - День российской науки        14 февраля – Ден компьютерщика и программиста        23 февраля - День защитника Отечества  <b>МАРТ</b>        1 марта - Всемирный день гражданской обороны 18 марта - День        налоговой полиции        20 марта - Международный астрологический день 21 марта -        Всемирный день поэзии        23 марта - Всемирный метеорологический День        24 марта - День планетариев        25 марта - День работников культуры России        27 марта - Всемирный день театра  <b>АПРЕЛЬ</b>        12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики        18 апреля - Международный день памятников и исторических мест 23        апреля - Всемирный день книги и защиты авторских прав        29 апреля - Международный день танца        30 апреля – День пожарной охраны  <b>МАЙ</b>        3 мая - Всемирный день свободы печати        7 мая - День Радио        8 мая - Всемирный день Красного Креста и Полумесяца        12 мая - Международный День медицинских сестер        17 мая - Международный день телекоммуникаций 18 мая -        Международный день музеев        20 мая - Всемирный день метрологии        21 мая - Международный день космоса        24 мая - День кадрового работника        25 мая - День филолога        26 мая - День российского предпринимательства 27 мая -        Всероссийский день библиотек</p>			
--	--	--	--

	28 мая - День пограничника 29 мая - День оптимизатора			
	<b>5. Организация предметно-пространственной среды</b>			
41	Оформление внешнего фасада здания, кабинета, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) – изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории.	1-2 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
42	Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	1-2 курсы	Каждый понедельник, 1 уроком	Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели, Советник декана по ВР
43	Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации	1-2 курсы	по мере необходимости	Заместитель декана по ВСП, кураторы
44	Оформление и обновление стендов в помещениях (холл этажей, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся	1-2 курсы	по мере необходимости	Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели, Советник декана по ВР
45	Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в 1-3 курсы истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок	1-2 курсы	по мере необходимости	Заместитель декана по ВР, Советник декана по ВР, кураторы
46	Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, аудиторий, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации	1-2 курсы	в течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы

47	Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	1-2 курсы	в течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы, преподаватели, Советник декана по ВР
48	Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности	1-2 курсы	по мере необходимости	Заместитель декана по ВСП, кураторы
	<b>6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)</b>			
49	Создание родительской инициативной группы, планирование её работы	1-2 курсы	Сентябрь 2024	Заместитель декана по ВСП, кураторы
50	Работа в рамках деятельности Управляющего совета и действующих комиссий	1-2 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
51	Факультетские «Дни открытых дверей»	1-2 курсы	Согласно графику	Заместитель декана по ВСП, кураторы
52	Факультетские родительские собрания	1-2 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
53	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания подростков (рекомендации и инструктажи безопасности на период каникул, встречи родителей с приглашенными специалистами: социальными работниками, врачами, инспекторами ПДН ОП, ГИБДД, представителями прокуратуры по вопросам профилактики)	1-2 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
54	Индивидуальные консультации (индивидуальные беседы, рекомендации по воспитанию по запросам родителей)	1-2 курсы	В течение года	Кураторы
55	Совместные с детьми походы, экскурсии.	1-2 курсы	В течение года	Кураторы
56	Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	1-2 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
57	Участие родителей (законных представителей) в педагогических консилиумах, связанных с обучением и воспитанием конкретного обучающегося	1-2 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы

58	Видеолекции и вебинары от экспертно-консультативного совета родительской общественности и Института воспитания («Безопасность детей и подростков», методики воспитания и др.)	1-2 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
59	Привлечение родителей к организации и проведению плановых мероприятий на ФСПО.	1-2 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
	<b>7. Самоуправление</b>			
60	Выборы актива групп, распределение обязанностей	1-2 курсы	сентябрь	Заместитель декана по ВСП, кураторы
61	Определение наставников групп нового набора	1-2 курсы	сентябрь	Заместитель декана по ВСП
62	Участие в волонтерской деятельности (экологических акциях и благотворительных мероприятиях)	1-2 курсы	сентябрь	Заместитель декана по ВСП
63	Рейды по проверке внешнего вида обучающихся	1-2 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП
64	Участие в городских проектах «Движение первых»	1-2 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП
65	Подведение итогов работы за год	1-2 курсы	Май-июнь	Заместитель декана по ВСП
66	Факультетский медиацентр (пресс-центр, радио, видеостудия, дизайн-бюро, техподдержка)	1-2 курсы	Май-июнь	Заместитель декана по ВСП
67	Оформление информационного стенда «Самоуправление ФСПО»	1-2 курсы	По мере обновления информации	Заместитель декана по ВСП
	<b>8. Профилактика и безопасность</b>			
68	«Безопасный Грозный» в рамках месячника безопасности. В гостях сотрудники ГИБДД, МЧС, МВД, представители духовно-нравственной организации. Беседы с просмотром видеоклипов на тематику безопасного поведения в повседневной жизни		сентябрь	Заместитель декана по ВСП, кураторы, приглашенные специалисты

69	Неделя профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений «Высокая ответственность!», приуроченная к Всероссийскому дню солидарности в борьбе с терроризмом	1-2 курсы	сентябрь	Заместитель декана по ВСП, кураторы, приглашенные специалисты
70	Мероприятия «ФСПО безопасности» (по профилактике пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, учебно- тренировочная эвакуация обучающихся из здания)	1-2 курсы	сентябрь	Заместитель декана по ВСП, кураторы, приглашенные специалисты
71	Неделя профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений «Высокая ответственность!», приуроченная к Всероссийскому дню солидарности в борьбе с терроризмом: - Тематические кураторские часы, - Правовая викторина Размещение информации на стендах	1-2 курсы	сентябрь	Заместитель декана по ВСП, кураторы, приглашенные специалисты
72	Неделя профилактики употребления алкоголя	1-2 курсы	сентябрь	Заместитель декана по ВСП, кураторы, приглашенные специалисты
73	«Будущее в моих руках»: - Акция «Цитаты великих»; - Плакат «ЗОЖ»; - Классные часы «Секреты манипуляции. Алкоголь». Размещение информации на стендах	1-2 курсы	сентябрь	Заместитель декана по ВСП, кураторы, приглашенные специалисты
74	Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	1-2 курсы	30 октября	Заместитель декана по ВСП, кураторы, приглашенные специалисты
75	Неделя профилактики экстремизма «Единство многообразия», приуроченная к международному дню толерантности: - Акция «Плакат Мира» - Встречи с инспектором ОПДН Кураторские часы «Единство многообразия»	1-2 курсы	ноябрь	Заместитель декана по ВСП, кураторы, приглашенные специалисты
76	Всероссийский день правовой помощи детям, приуроченный ко дню подписания Конвенции о правах ребенка: Беседа «Человек в системе социально- правовых норм»	1-2 курсы	ноябрь	Заместитель декана по ВСП, кураторы, приглашенные специалисты

77	Городской конкурс видеороликов социальной рекламы «Мы за ЗОЖ!» Викторина «Мы- разные, но мы вместе!» «Мы против коррупции»	1-2 курсы	Сентябрь-декабрь	Заместитель декана по ВСП, кураторы
78	Встречи со специалистами Наркодиспансера и Центра мед.профилактики г. Грозный	1-2 курсы	В течение года согласно плану	Заместитель декана по ВСП, кураторы, приглашенные специалисты
79	Неделя профилактики экстремизма «Единство многообразия» Кураторский час «Мы за толерантность»	1-2 курсы	ноябрь	Заместитель декана по ВСП, кураторы, приглашенные специалисты
80	Неделя профилактики ВИЧ и пропаганды нравственных и семейных ценностей «Здоровая семья»	1-2 курсы	декабрь	Заместитель декана по ВСП, кураторы, приглашенные специалисты
81	Неделя пропаганды нравственных и семейных ценностей «Здоровая семья»: Акция «Древо семейных ценностей» Лекция для родителей «Риски подросткового возраста»	1-2 курсы	декабрь	Заместитель декана по ВСП, кураторы
82	«Урок Доброты» по формированию толерантного отношения к лицам с ОВЗ и с инвалидностью в формате онлайн	1-2 курсы	декабрь	Заместитель декана по ВСП, кураторы
83	Неделя профилактики употребления психоактивных веществ «Независимое детство», приуроченная ко Дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	1-2 курсы	март	Заместитель декана по ВСП, кураторы
84	Неделя профилактики «Здоровье для всех!» Неделя здоровья. Тематический кураторский час «Здоровым быть модно!»	1-2 курсы	апрель	Заместитель декана по ВСП, кураторы
85	Неделя профилактики «Семья-источник любви, уважения, солидарности»: – «Семейные ценности»	1-2 курсы	май	Заместитель декана по ВСП, кураторы
86	Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Закрытие школьной спартакиады. Весенний День здоровья Акция «ФСПО против курения».	1-2 курсы	май	Заместитель декана по ВСП, кураторы

87	Мероприятия по антитеррористической защищенности Занятие № 1 «Алгоритм действий при вооруженном нападении» Занятие № 2 «Действия при обнаружение подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство» Занятие № 3 «Действие при захвате при захвате террористами заложников» Занятие № 4. «Терроризм. Опасность» Занятие № 5 «Действия в условиях биологического заражения» Занятие № 6 «Действия при совершении террористического акта. Оказание первой медицинской помощи»	1-2 курсы	По графику	Заместитель декана по ВСП
88	Неделя безопасности детей весной	1-2 курсы	Март 2024	Заместитель декана по ВСП, кураторы
89	Неделя безопасности «БезОПАСное лето»	1-2 курсы	Последняя Декада мая 2024	Заместитель декана по ВСП, кураторы
<b>9. Социальное партнёрство и участие работодателей</b>				
90	Участие в совещаниях, вебинарах, конференциях, круглых столах, семинарах для педагогов (Сотрудничество с ИРО, КМЦ, ЦОП, работодатели Республики)	3-4 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
91	Сотрудничество с советом ветеранов города Грозный	1-2 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
92	Сотрудничество с ОПДН УМВД, КДН и ЗП г. Грозный по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, профилактики негативных проявлений подростков.	1-2 курсы	В течение года	Советник декана по ВР
93	Диспансеризация сотрудников и обучающихся (Межвузовская поликлиника)	1-2 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
94	Посещение театров, музеев, выставок, экскурсии	1-2 курсы	В течение года	Кураторы
<b>10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство</b>				

95	Проведение обзорных и тематических профориентационных экскурсий с целью ознакомления с работой предприятий, условиями труда и технологическим процессом	1-2 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, кураторы
96	Проведение тематических классных часов профориентационной направленности	1-2 курсы	В течение года	Кураторы
97	Встречи с молодыми предпринимателями	3-4 курсы	В течение года	Кураторы
98	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: научно-практические конференции; конкурсы; выставки; фестивали	1-2 курсы	В течение года	Кураторы
	<b>11. Студенческие медиа</b>			
99	Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся	1-2 курсы	октябрь	Библиотекарь
100	Участие во Всероссийской акции «Час кода»	1-2 курсы	октябрь	Кураторы
101	Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства – сайт гимназии, группа ВК)	1-2 курсы	ноябрь	Советник декана по ВР, кураторы
102	Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт школы, группа ВК)	1-2 курсы	май	Советник декана по ВР, кураторы
103	Кинолектории, посвященные Дню Победы	1-2 курсы	май	Советник декана по ВР, кураторы
	<b>12. Волонтерская и добровольческая деятельность</b>			
104	Экологическая акция по сдаче макулатуры «Бумаге – вторая жизнь»	1-2 курсы	апрель	Советник декана по ВР, кураторы
105	Подготовка к празднованию «Дня учителя»	1-2 курсы	октябрь	Советник декана по ВР, кураторы
106	Видео- и фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся	1-2 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, Советник декана по ВР, кураторы
	<b>13. Студенческий клуб</b>			

107	Спортивные соревнования по баскетболу	1-2 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, Советник декана по ВР, кураторы, преподаватели физической культуры
108	Спортивные соревнования по футболу	1-2 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, Советник декана по ВР, кураторы, преподаватели физической культуры
109	Спортивные соревнования по волейболу	1-2 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, Советник декана по ВР, кураторы, преподаватели физической культуры
110	Спортивные соревнования по пионерболу	1-2 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, Советник декана по ВР, кураторы, преподаватели физической культуры
111	Соревнования по спортивному ориентированию	1-2 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, Советник декана по ВР, кураторы, преподаватели физической культуры
112	Эстафета в честь Дня Победы	1-2 курсы	В течение года	Заместитель декана по ВСП, Советник декана по ВР, кураторы, преподаватели физической культуры

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом профессии/профессии:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruym.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.пф/>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.пф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;