

« 16 » 07 20 14 г. № 4

Положение о контрактной службе

ФГБОУ ВПО ГНГУ им. акад. М.Д.Миллионщикова

1. Общие положения

1.1. Контрактная служба создается в целях обеспечения осуществления ФГБОУ ВПО ГНГУ им. акад. М.Д.Миллионщикова (далее – Заказчик) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (далее – закупка),

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Гражданским законодательством, Бюджетным законодательством Российской Федерации; Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон); иными нормативными правовыми актами; настоящим типовым Положением.

1.3. Основными принципами деятельности контрактной службы при осуществлении закупки являются:

- профессионализм - привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок, в целях осуществления своей деятельности на профессиональной основе;

- открытость и прозрачность - свободный доступ к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение нужд ГНГУ им. акад. М.Д.Миллионщикова, в том числе способах осуществления закупок и их результатах.

-эффективность и результативность - заключение государственных контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.4. Структура и численность контрактной службы определяется и утверждается Ректором ГНТУ им. акад. М.Д.Миллионщикова. В состав контрактной службы входит не менее двух человек –должностных лиц контрактной службы из числа работников ГНТУ им. акад. М.Д.Миллионщикова. Контрактную службу возглавляет начальник контрактной службы.

1.5. Должностными лицами контрактной службы не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также лица контрольных органов в сфере закупок непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок в соответствии с законом. В случае возникновения у должностного лица контрактной службы обстоятельств, которые могут привести к личной заинтересованности в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)такое лицо обязано проинформировать ректора ГНТУ им. акад. М.Д.Миллионщикова в письменной форме и в целях исключения его из состава контрактной службы.

II. Функции и полномочия контрактной службы

2.1. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия на стадии:

2.1.1. Планирования закупок:

-разрабатывает план закупок:

организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд:

-осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок:

-организует утверждение плана закупок:

- размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план закупок и внесенные в него изменения;

- разрабатывает план-график;

- осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график;

- организует утверждение плана-графика;

- размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

- организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги в случаях, предусмотренных Законом;

- по результатам обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги в случае необходимости вносит изменения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или организует отмену закупки;

- обеспечивает определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

2.1.2. Определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков):

- осуществляет подготовку документации о закупках и проектов контрактов, внесение изменений в документацию о закупках;

2.1.3. Исполнения, изменения, расторжения контракта:

- обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;

- участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионной работы;

2.2. Контрактная служба осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом.

2.3. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, должностные лица контрактной службы обязаны:

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

- не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- при необходимости привлекать к своей работе экспертов, экспертные организации в соответствии с требованиями, предусмотренными Законом и иными нормативными правовыми актами;

- соблюдать иные обязательства и требования, установленные Законом.

2.4. Начальник контрактной службы

2.4.1.. Распределяет обязанности между работниками контрактной службы;

2.4.2. Представляет на рассмотрение ректора ГНТУ им. акад. М.Д.Миллионщикова предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников контрактной службы;

2.4.3. Координирует работу контрактной службы;

2.4.4. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом.

III. Ответственность работников контрактной службы

3.1. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействия) должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки.

4.2. Должностные лица контрактной службы, виновные в нарушении Закона, иных нормативных правовых актов, предусмотренных Законом, а также норм настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ректор ГНТУ



МП

Таймасханов Х.Э.