УТВЕРЖДАЮ
Ректор,
доктор технических наук,
профессор

_____ **М.Ш. Минцаев**

«21» 11 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре поддержки проектов ГГНТУ

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета ГГНТУ
Протокол № 4
от «21» ноября 2019г.

Грозный - 2019

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д.Миллионщикова»

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ПОДДЕРЖКИ ПРОЕКТОВ ГГНТУ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра поддержки проектов (далее - ЦПП) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова» (далее – «Университет»).
1.2. ЦПП входит в состав структурного подразделения Хайпарк ГГНТУ (далее Хайпарк).
1.3. ЦПП является инновационной структурой без статуса юридического лица, созданной на базе Университета, с использованием ее кадровых, материально-технических и других возможностей.
1.4. Руководство ЦПП осуществляется руководителем, назначаемым и освобождаемым от занимаемой должности приказом ректора университета, по согласованию с проректором по науке и инновациям.
1.5. На время отсутствия руководителя ЦПП (командировка, болезнь, отпуск, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.
1.6. Руководитель ЦПП должен иметь высшее профессиональное (техническое, юридическое или экономическое) образование и знание не менее одного иностранного языка.
1.7. Руководитель ЦПП должен знать:
1.7.1. Законодательные и нормативные правовые акты РФ., методические материалы регулирующие правоотношения в области ФИПС;
1.7.2. Производственную и организационную структуру предприятия;
1.7.3. Законодательство о товарных знаках;
1.7.4. Основы трудового законодательства.
1.8. Руководитель ЦПП несет персональную ответственность за качество работы ЦПП.
1.9. Сотрудники ЦПП, в соответствии со своими должностными обязанностями, несут ответственность за качество и эффективность своей работы; неправомерное разглашение конфиденциальной информации, ставшей им известной вследствие выполнения трудовых обязанностей.
1.10. В своей деятельности ЦПП руководствуется:
- конституцией Российской Федерации;
- федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования;
- приказами Министра образования и науки Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- решениями Ученого совета;
- приказами и распоряжениями Ректора Университета, а также настоящим Положением.
1.11. ЦПП осуществляет свою деятельность во взаимодействии с административными, научными, учебными, производственными и иными подразделениями Университета.
1.12. ЦПП уполномочен от имени Университета осуществлять взаимодействие в инновационной сфере с министерствами и ведомствами.

1.13. Основные направления деятельности ЦПП формируются в соответствии с Соглашением, нормативными документами, действующими в Российской Федерации и Чеченской республики в области инноваций и интеллектуальной собственности, и Уставом Университета.
1.14. Курирование текущей деятельности ЦПП осуществляет проректор по науке и инновациям, а непосредственное руководство осуществляет директор Хайпарка.

2. Основные цели и задачи ЦПП

2.1. ЦПП создан с целью наращивания инновационного потенциала в Российской Федерации через обеспечение информационной и научно- методической поддержки пользователям услуг ЦПП в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности.
2.2. ЦПП решает следующие задачи:
2.2.1. Поддержка процесса развития региональной инновационной системы путем содействия обеспечению эффективного использования научно-технической информации, в том числе специализированных баз данных в области интеллектуальной собственности через предоставление хозяйствующим субъектам инновационной деятельности и индивидуальным изобретателям (разработчикам) бесплатного доступа к патентным и непатентным информационным ресурсам ФИПС, а также другим бесплатным информационным ресурсам в области интеллектуальной собственности для их стимулирования по созданию и эффективному использованию результатов интеллектуальной деятельности.
2.2.2. Пропаганда и популяризация в обществе инновационной деятельности путем участия в организации, подготовке и проведении научно- практических конференций и обучающих семинаров по актуальным вопросам теории и практики правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и распространения научно-методических и информационных материалов об основах правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности.

3. Основные направления деятельности ЦПП

3.1. Оказание услуг, которые предоставляются на базе модульного подхода, начиная с базового уровня, и далее - в соответствии с потребностями местных пользователей, включая некоторые или все нижеуказанные услуги:
3.1.1. Доступ к патентным и непатентным базам данных ФИПС;
3.1.2. Оказание помощи в поиске технической информации при проведении патентных исследований на основании баз данных, указанных в п. 3.1.1.
Дополнительные услуги:
3.1.3. Обучение по проведению поиска в базах данных;
3.1.4. Предоставление общей информации по законодательству в области интеллектуальной собственности;
3.1.5. Информирование о возможности получения консультаций специалистов по интеллектуальной собственности;
3.1.6. Базовые рекомендации по лицензированию.
3.2. Услуги ЦПП, указанные в п. 3.1, предоставляются бесплатно. Однако расходы, понесенные Университетом, например, печать документов, пользование подпиской на платные базы данных и т.д., могут быть возложены на пользователя по усмотрению Университета.

3.3. Организация обучения разработчиков навыкам пользования соответствующими базами данных, проведению патентных исследований, использованию патентной информации при коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности.
3.4. Организация, подготовка и проведение научно-практических конференций, семинаров и других мероприятий в регионе по вопросам, относящимся к сфере деятельности ЦПП.
3.5. Участие в проведении обучающих семинаров по направлениям деятельности ЦПП, организуемых Роспатентом, ФИПС и ВОИС,
3.6. Участие в организации дистанционного обучения по программам Всемирной Академии ВОИС в регионе и привлечение к данному обучению местных пользователей.
3.7. Участие в подготовке, издании и публикации учебно-методических, практических материалов для пользователей по проведению патентных исследований, использованию патентной информации при коммерциализации разработок, а также материалов научно-практических конференций и семинаров.
3.8. Участие в разработке программного обеспечения и сопровождение организаций в области софтверных технологий.
3.9. Проведение мероприятий, направленных на популяризацию патентования, разработки программного обеспечения и инженерных профессий.
3.10. Содействие генерации проектов через проведение еженедельных мероприятий направленных на развитие научно-технического творчества молодежи и вовлечения студентов в инновационную деятельность.

4. Структура и организация работы ЦПП

4.1. Состав ЦПП формируется из числа сотрудников Университета, имеющих образование и/или опыт работы в сфере инноваций и интеллектуальной собственности.
4.2. Руководитель ЦПП назначается ректором Университета.
4.3. Руководитель ЦПП организует и направляет его работу в соответствии с Соглашением и настоящим Положением.
4.4. Организационное, финансовое и техническое обеспечение деятельности ЦПП осуществляется Университетом.
4.5. ЦПП работает в контакте с ФИПС.
4.6. Работа ЦПП осуществляется на основании годового плана работы, разрабатываемого руководителем ЦПП, утверждаемого ректором Университета.
4.7. Контроль за результатами деятельности ЦПП осуществляет ректор Университета.
4.8. Содействие в генерации технологических проектов Университета осуществляется через открытую площадку – Центр генерации идей

5. Права и обязанности ЦПП

5.1. ЦПП обязан:
5.1.1 Осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением;
5.1.2 Содействовать мероприятиям, проводимым Университетом совместно с ФИПС путем организационной и информационной поддержки, в частности, путем предоставления помещения,

своевременного оповещения заинтересованных сторон о проводимых мероприятиях, подготовки сопроводительных материалов (программ, приглашений и пр.);

5.2. ЦПП для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач имеет право:

5.2.1 Вносить на рассмотрение ректора Университета предложения по темам конференций, семинарам и проектам документов по вопросам, относящимся к сфере деятельности ЦПП;

5.2.2 Инициировать проведение научно-практических конференций и семинаров по актуальным вопросам теории и практики правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности, а также по обмену опытом хозяйствующих субъектов, предоставляющих услуги по направлениям деятельности ЦПП;

5.2.3 Повышать квалификацию сотрудников ЦПП.

5.2.4 Оказывать консультационные услуги на платной основе по подготовке материалов заявки по конкретным техническим и художественно- конструкторским решениям.

6. Перечень документов, записей и данных по качеству работы ЦПП

6.1. Номенклатура дел.

6.2. Положение о Центре.

6.3. Политика и Цели в области качества.

6.4. Должностные инструкции персонала.

6.5. Документы по планированию деятельности отдела (Планы всех видов).

6.6. Перечень нормативной и технической документации.

6.7. Перечень видов записей и данных по качеству подразделения и собственно записи и данные.

6.8. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

6.9. Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т.д., при необходимости)

7. Взаимоотношения

Наименование подразделения и/или должностные лица	**Получение**	**Предоставление**
Внешние организации:		
Министерство образования и науки Российской федерации;	Приказы, представления, инструкционные письма.	Письма, отчеты.
Министерство образования и науки Чеченской республики;	Приказы, представления, инструкционные письма.	Письма, отчеты.
ФИПС Роспатент	Базы данных	Отчеты

Должностные лица и подразделения организации: Ректор, проректор; Структурные подразделения Институты, факультеты, кафедры.	Приказы, распоряжения Инструкционные письма, планы, графики. Информация по научной работе (ППС студентов) для составления отчетов по НИР . Тематические планы	Докладные. Отчеты. Оказание методической помощи в подготовке заявок на гранты. Информации.

8. Основные функции Руководителя

Руководитель Центра исполняет следующие функции:
8.1. Осуществляет руководство деятельностью Центра.
8.2. Определяет функции и распределяет обязанности между сотрудниками Центра в пределах, утвержденных на них должностных инструкций.
8.3. Дает указания обязательные для исполнения сотрудниками.
8.4. Вносит на рассмотрение руководства Университета вопросы, отнесенные к компетенции Центра.
8.5. Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.
8.6. В рамках деятельности своей деятельности координирует работу и оказывает методическую помощь структурным подразделениям Университета.
8.7. Обеспечивает взаимодействие Центра со структурными подразделениями и привлекает к работе специалистов других структурных подразделений Университета по согласованию с их руководителями.
8.8. Способствует созданию необходимых условий труда и благоприятного морально-психологического климата в коллективе. Обеспечивает соблюдение сотрудниками Центра трудовой дисциплины.

9. Права

Руководитель Центра имеет право:
9.1. Принимать решения в рамках своей компетенции.
9.2. Запрашивать от структурных подразделений сведения, необходимые для ведения деятельности Центра.
9.3. Обеспечивать Ученый и Научно-технический советы, ректорат, деканаты и подразделения информационно-справочными и аналитическими материалами о результатах участия исследователей университета в различных научных конкурсах, реализации проектов и т.д.
9.4. Вносить руководству Университета предложения по совершенствованию деятельности Центра.

9.3. Обеспечивать Ученый и Научно-технический советы, ректорат, деканаты и подразделения информационно-справочными и аналитическими материалами о результатах участия исследователей университета в различных научных конкурсах, реализации проектов и т.д.
9.4. Вносить руководству Университета предложения по совершенствованию деятельности Центра.
9.5. Повышать квалификацию в области проектной деятельности и информационных технологий.

10. Ответственность

Руководитель Центра несет ответственность за:
10.1. Своевременное и качественное выполнение работ по реализации задач и функций, изложенных в Положении;
10.2. Соблюдение действующего законодательства.
10.3. Последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества Центра.
10.4. Соблюдение сотрудниками Центра правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и безопасности.
10.5. Надлежащее исполнение своих должностных обязанностей, в пределах определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
10.6. Неразглашение конфиденциальной информации, коммерческой и служебной тайны.
10.7. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
10.8. За причинение материального ущерба, в пределах определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
10.9. Начальник и другие сотрудники Центра несут персональную ответственность за достоверность и оперативность подготовки документов и отчетов, а также соответствие оформляемых ими документов законодательству РФ.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Начальник управления по
научной и инновационной работе — Касумова Р.Х.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе и инновациям — Пашаев М.Я.