МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова»

УТВЕРЖДАЮ
ВРИО Ректора ГГНТУ,
доктор технических наук,
_____Миннаев М.Ш.

«22» 01 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГРОЗНЕНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО НЕФТЯНОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА имени академика М.Д. МИЛЛИОНЩИКОВА

Версия - 2.0

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета ГГНТУ
Протокол № 5А
от «17»января 2019г.

Грозный – 2019

Содержание

1. Общие положения 3
2. Задачи и полномочия НТС 3
3. Структура НТС 4
4. Регламент работы 5
5. Отчетность 6
6. Права и обязанности членов НТС 6
7. Права НТС 7
8. Хранение, изменение и отмена Положения 8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания, деятельности, состави полномочия Научно-технического совета ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова (далее также - «Научно-технический совет», «НТС», «Совет»; сокращенноенаименование - «НТС ГГНТУ»).

1.2. Научно-технический совет является совещательным органом приГГНТУ, готовящим заключения, рекомендации и предложения понаиболее важным вопросам в области организации научно-исследовательской,опытно-конструкторской, технологической деятельности в рамках направлений,закрепленных за соответствующим институтом или деканатомГГНТУ.

1.3. Научно-технический совет создается, реорганизуется и ликвидируется порешению Ректора ГГНТУ.

1.4. Научно-технический совет осуществляет свою деятельность всоответствии с уставом и коллективным договором ГГНТУ,локальными актами (актами органов управления) ГГНТУ, в том численастоящим Положением, а также программами развития (стратегиями,концепциями, планами реализации мероприятий, «дорожными картами» и т.п.)ГГНТУ.

1.5. Научно-технический совет строит свою работу во взаимодействии сУправлением по научной и инновационной работе (далее также - «УНИР»)ГГНТУ, Ученым советом ГГНТУ, ДОЛЖНОСТНЫМИ лицами и работниками, коллективами работников (структурными подразделениями) ГГНТУ.

1.6. Принципы деятельности Научно-технического совета – равноправие членов, коллегиальность, гласность.

2. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ

2.1. Основной задачей Научно-технического совета является подготовкапредложений, рекомендаций, заключений по перспективным направлениямразвития научной деятельности, по организации проведения научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и опытно-технологическихработ, а также по организации подготовки кадров высшей квалификации в рамкахнаправлений, закрепленных за соответствующим факультетом или институтомГГНТУ.

2.2. в рамках направлений, закрепленных за соответствующимфакультетом или институтом ГГНТУ, Научно-технический совет рассматриваетследующие вопросы:

2.2.1. о выборе перспективных направлений развития научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ;

2.2.2. об организации проведения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ;

2.2.3. об организации подготовки кадров высшей квалификации насоответствующем факультете или институте ГГНТУ;

2.2.4. о создании, реорганизации, ликвидации научных подразделений ГГНТУ в составе соответствующего факультета или института ГГНТУ;

2.2.5. о научных, научно-технических, учебно-методических конференциях,проводимых при поддержке соответствующего факультета или института ГГНТУ, в том числе о проектах их программ и проектах планов их проведения, атакже о демонстрации научных достижений соответствующего факультета или института ГГНТУ на выставках, конкурсных показах и тому подобныхмероприятиях;

2.2.6. о проектах программ участия, соответствующего факультета или института ГГНТУ в научной и учебно-методической конференции ГГНТУ;

2.2.7. об экспертизе заявок, анализе и оценке результатов НИР и ОКР, выполняемых в структурных подразделениях ГГНТУ;

2.2.8. об определении источников финансирования на проведение НИР;

2.2.8. о содействии получения объемов НИР в соответствии с критериями показателями лицензирования;

2.2.9. о тематиках, результатах и приемке научно-исследовательских работ.финансируемыми из централизованных средств ГГНТУ, с участиеммагистрантов и (или) аспирантов соответствующего факультета или института ГГНТУ;

2.2.10. об итогах конкурсов среди обучающихся соответствующегофакультета или института ГГНТУ на лучшую научно-исследовательскуювыпускную работу.

2.3. По вопросам, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения, Научно-технический совет дает заключения, а также вправе давать рекомендации и (или)предложения.

3. СТРУКТУРА НТС

3.1. Персональный состав НТС, в том числе кандидатура заместителя председателя НТС, и секретаря НТС рассматриваются на первом заседании НТС, и на основании принятого решения утверждается приказом ректора.

. В состав Совета входят:

- председатель НТС;
- заместитель председателя НТС;
- секретарь НТС;
- члены комиссии НТС.

3.2. Обязанности заместителя председателя и секретаря НТС могут быть возложены на одного из членов НТС.

3.3. Должностные лица состава НТС и его изменения утверждаются приказом ректора ГГНТУ по предоставлению проректора по научной работе и инновациям.

3.4. Председатель Научно-технического совета:

- организует деятельность Совета;
- инициирует созыв заседаний и проведение заочных голосований НТС.выносит на рассмотрение Совета вопросы, отнесенные к компетенции Совета.назначает и проводит собрания Совета;
- доводит заключения, предложения и рекомендации НТС до иных органов,должностных лиц, работников ГГНТУ, в том числе – до ректора ГГНТУ;
- контролирует последующее применение данных Советом заключений.предложений и рекомендаций.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

4.1. Планирование работы научно-технического совета:

Предложения в план работы НТС представляются членами НТС секретарю НТС.

В предложениях дается точная формулировка вопроса и обоснование необходимости его рассмотрения, указываются ответственные за подготовку материалов (с указанием контактных телефонов), а также предлагаемый срок рассмотрения.

Планирование работы НТС осуществляется на календарный год. План работы НТС утверждает ректор ГГНТУ

Планирование работы НТС осуществляется на календарный год. План работы НТС утверждает ректор ГГНТУ.

Контроль за выполнением планов работы НТС организуется председатель НТС, заместитель председателя НТС и секретарь НТС.

4.2. Подготовка и проведение заседаний научно-технического совета:

Заседание НТС проводятся ежемесячно, на них рассматриваются вопросы, включенные в план работы. Внеплановые вопросы выносятся на обсуждение НТС по согласованию с председателем НТС или его заместителем.

Оповещение членов НТС о времени и месте проведения заседаний, а также оформление протоколов указанных заседаний осуществляются секретарем НТС.

Заседания НТС, как правило, должны быть открытыми. На заседаниях НТС при необходимости могут приглашаться представители отдельных подразделений ГГНТУ, а также представители других вузов и организаций.

НТС принимает решения в рамках своих полномочий, если на заседании присутствует не менее половины списочного состава НТС. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава НТС.

Решения НТС оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем НТС и доводится в 3-х дневной срок в форме выписок из протокола до подразделений ГГНТУ в части тех вопросов, которые непосредственно их касаются.

По согласованию с членами НТС отдельные его решения по наиболее важным и принципиальным вопросам могут быть предложены для рассмотрения и утверждения Ученому совету и ректору ГГНТУ.

Для решения оперативных вопросов НТС создаются экспертные комиссии, в состав которых включаются не менее 3-х членов НТС, с привлечением при необходимости других работников ГГНТУ.

5. ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. НТС информирует Ученый совет о своей деятельности.

5.2. Ученый совет утверждает, при необходимости, решения НТС.

5.3. Ежегодно председатель НТС представляет на утверждение Ученому совету отчет о научной деятельности ГГНТУ.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ НТС

6.1. Члены НТС в соответствии с принятыми решениями или по поручению председателя НТС имеют право:

- запрашивать от руководителей структурных подразделений ГГНТУ сведения и материалы, необходимые для подготовки вопросов, рассматриваемых на НТС;
- привлекать для участия в подготовке материалов сотрудников подразделений по согласованию с их руководством;
- передавать в структурные подразделения для рассмотрения и заключения материалы, поступающие на рассмотрение НТС;
- участвовать в работе постоянных и временных комиссий по рассмотрению и подготовке решений НТС по отдельным вопросам;
- организовывать предварительную экспертизу материалов, намеченных к рассмотрению на НТС, с привлечением экспертов из числа ученых и наиболее квалифицированных специалистов:
- запрашивать у руководства институтом информацию о выполнении решений, принятых НТС;
- при согласовании с принимаемым решением отразить своё особое мнение специальной записью в протоколе заседания НТС.

6.2. Члены НТС обязаны присутствовать на заседаниях и активно участвовать в их работе, выполнять решения НТС, поручения председателя по подготовке вопросов к заседанию НТС (проведение экспертиз, подготовка докладов и проектов решений и т.п.).

6.3. Ассоциированные члены НТС приглашаются на заседания с учётом их компетентности в рассматриваемых вопросах.

7. ПРАВА НТС

7.1. В соответствии с основными задачами своей деятельности НТС имеет право подготовки проектов решений для утверждения ректором ГГНТУ по следующим вопросам:

- совершенствование структуры подразделений, подведомственных проректору по научной работе и взаимодействия его подразделений, реорганизации и ликвидации существующих подразделений, организация новых научных подразделений по представлению заведующих кафедрами с указанием источников финансирования, тематики, рекомендуемой кандидатуры научного руководителя и представлением проекта Положения об организуемом подразделении;
- рассмотрение и оценка отчетов;
- утверждение состава экспертных комиссий для рассмотрения предложений о проведении госбюджетных НИОКР и оценки их результатов, а также других оперативных вопросов;
- утверждение нормативов для калькуляции сметной стоимости хоздоговорных и госбюджетных НИОКР;
- утверждение квалификационных требований к научным подразделениям (научным коллективам);
- утверждение планов подготовки научных кадров высшей квалификации.

7.2. НТС проводит обсуждение и подготовку предложений (рекомендаций) для руководства ГГНТУ и его научных подразделений по следующим вопросам:

- определение основных направлений развития научных исследований и инновационной деятельности ГГНТУ;
- перспективы развития научных подразделений ГГНТУ, их соответствие профилю подготовки специалистов и образовательным программам ГГНТУ;
- состояние научно-экспериментальной базы ГГНТУ и приоритетные направления ее развития;
- консолидация и распределение ресурсов и средств научных управлений и ГГНТУ для приобретения дорогостоящих приборов и оборудования, необходимых для проведения НИОКР по приоритетным и фундаментальным направлениям;
- распределение средств бюджетного финансирования и фондов поддержки научных исследований для научно-исследовательских работ, проводимых на конкурсной основе;
- обеспечение эффективного использования возможностей современных информационных технологий в организации и проведении научных исследований и НИОКР;
- рекомендации по формированию тематических планов издательства ГГТУ в части издания научной и научно-методической литературы;
- использование результатов НИОКР в учебном процессе ГГНТУ;
- условия широкого и эффективного привлечения студентов, аспирантов, докторантов и профессорско-преподавательского состава к выполнению НИОКР и инновационной деятельности ГГНТУ;
- обеспечение социально-экономических условий высокопроизводительной деятельности научных подразделений ГГНТУ;

7.3. НТС вырабатывает рекомендации по формированию нормативной базы деятельности научных подразделений и содержанию типовых Положений, а также других Положений, регламентирующих деятельность научных подразделений ГГНТУ.

7.4. Решения НТС обязательно для исполнения подразделениями ГГНТУ, осуществляющими научно-исследовательскую деятельность.

8. ХРАНЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЕ И ОТМЕНА ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменение Положения осуществляется путем его переиздания. При этом все учитываемые экземпляры,действующие ранее, кроме первого, изымаются. Первый экземпляр действующего ранее Положения хранятся в соответствии со сроком хранения, установленным номенклатурой дел. Ответственный - заведующий архивом.

8.2. Изменения и дополнения настоящее Положение вносятся решением Ученого совета ГГНТУ, переиздание Положения производится на основании приказа ректора ГГНТУ. Отмена и ввод в действие Положения также производится по приказу ректора ГГНТУ, и регистрируются в установленном порядке.

Председатель НТС,
к.т.н. С-А.Ю. Муртазаев

Секретарь НТС Р.Х. Касумова