

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. МИЛЛИОНЩИКОВА**

П Р И К А З

18.09.2017г.

№92/1

«О порядке принятия работниками мер по недопущению любой возможности конфликта интересов и его регулировании в ФГБОУ ВО «ГГНТУ им. акад. М.Д.Миллионщикова»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изм.) подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015г. №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении в некоторые акты Президента Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок принятия работниками мер по недопущению любой возможности конфликта интересов и его регулировании в ФГБОУ ВО «Грозненский государственный нефтяной технический университет им. акад. М.Д.Миллионщикова» (Приложение 1).

2. Настоящий приказ подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГГНТУ <http://gstou.ru>

Ректор ГГНТУ



Х.Э. Таймасханов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д.Миллионщикова»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГНТУ,
доктор экономических наук,
профессор
Х.Э. Таймасханов
« 10 » _____ 2017г.

ПОРЯДОК

принятия работниками мер по недопущению любой возможности конфликта
интересов в ФГБОУ ВО «Грозненский государственный нефтяной технический
университет им. акад. М.Д.Миллионщикова»

Принято на заседании
Ученого совета ГНТУ
от 14.09.2017г.
Протокол № 1

1. Общие положения

1.1. Порядок принятия работниками ФГБОУ ВО «Грозненский государственный нефтяной технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова» (далее – Университет) мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов (далее - Порядок) распространяется на тех работников Университета, должности которых в соответствии с локальным актом Университета включены в перечень должностей, на которые распространяются ограничения, запреты и обязанности, предусмотренные постановлением Правительства РФ от 05.07.2013 № 568 (далее – Работники Университета).

1.2. О возможности возникновения конфликта интересов, Работник Университета обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно, письменно уведомить ректора Университета.

1.3. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов является обязанностью Работника Университета, неисполнение которой служит основанием для применения к нему мер ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

II. Меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов

2.1. К мерам, принимаемым Работниками Университета, направленным на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, относятся:

а) уведомление ректора Университета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему об этом станет известно;

б) отказ от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

в) самоотвод Работника Университета.

III. Порядок подачи уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

3.1. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составляется Работником Университета в письменном виде в произвольной форме и подписывается им лично. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении Работника Университета материалы, подтверждающие суть изложенного.

3.2. При нахождении Работника Университета в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей, вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может сообщить в письменном виде о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан сообщить о ней ректору Университета с помощью любых доступных средств связи, а по возвращении из командировки, возобновлении исполнения должностных обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности сообщить в письменном виде Работник Университета обязан направить уведомление в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

3.3. Уведомление подается Работником Университета лично либо направляется по почте с уведомлением о вручении непосредственно Ректору Университета, лицу, отвечающему за реализацию норм антикоррупционного законодательства или Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов.

3.4. Поступившее от Работника Университета уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, который должен быть прошит, пронумерован и заверен подписью начальника отдела кадрового и юридического отдела. При этом на уведомлении проставляется регистрационный номер, дата и подпись принимающего работника общего отдела.

3.5. Копия зарегистрированного уведомления с отметкой о регистрации выдается уведомившему Работнику Университета под подпись или направляется по почте с уведомлением о вручении.