

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова» в 2024 году

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/25 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова» (далее – ГГНТУ) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы), в том числе по образовательным программам среднего профессионального образования, сконструированных с применением новой образовательной технологии «Профессионалитет». ГГНТУ осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), и определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Правила приема разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 ноября 2020 г. № 60770) (в ред. Приказов Минпросвещения России от 16.03.2021 № 100, от 30.04.2021 № 222, от 20.10.2022 № 915, от 17 октября 2023 № 767).

3. Прием иностранных граждан на обучение в ГГНТУ осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. Прием в ГГНТУ лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

6. ГГНТУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ГГНТУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в образовательную организацию

8. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГГНТУ (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор ГГНТУ.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором ГГНТУ.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором ГГНТУ.

11. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

12. При приеме в ГГНТУ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

14. ГГНТУ объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с Приложением № 1 на основании бессрочной лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам от 19.06.2015 г. (действующая запись в электронном едином реестре лицензий № Л035-00115-20/00096983), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

15. ГГНТУ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. В целях информирования о приеме на обучение ГГНТУ размещает информацию на официальном сайте ГГНТУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание ГГНТУ к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

17. Приемная комиссия на официальном сайте ГГНТУ и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

17.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в ГГНТУ;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым ГГНТУ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

17.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в ГГНТУ.

4. Прием документов от поступающих

19. Прием в ГГНТУ по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 20 июня 2024 года.

Прием заявлений в ГГНТУ на все формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) осуществляется до 15 августа 2024 года, а при наличии свободных мест в ГГНТУ прием документов продлевается до 25 ноября 2024 года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа 2024 года.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГГНТУ поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

20.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

20.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

20.4. Поступающие помимо документов, указанных в подпунктах 20.1 - 20.3 данного пункта настоящих Правил, вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

20.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в ГГНТУ, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в ГГНТУ персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом ГГНТУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГГНТУ возвращает документы поступающему.

22. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности (Приложение № 2).

23. Поступающие вправе направить/представить в ГГНТУ заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в ГГНТУ;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

средством электронной почты ГГНТУ или электронной информационной системы ГГНТУ, в том числе с использованием функционала официального сайта ГГНТУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала ЕПГУ (при наличии);

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

ГГНТУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ГГНТУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в ГГНТУ одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящих Правил.

24. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 20 настоящих Правил.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

26. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

27. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

28. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации (часть 8 статьи 55 Федерального закона), ГГНТУ проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования:

20.01.01 Пожарный, 20.02.04 Пожарная безопасность - психологическое испытание; 49.02.03 Спорт - физическое испытание.

29. Психологическое испытание проводится в письменной и устной форме в виде собеседования. Физическое испытание проводится в форме сдачи нормативов по физической подготовке.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих

определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

30. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее следующего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

31. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ГГНТУ сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

32. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников ГГНТУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

33. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

34. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

35. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

36. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

37. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

38. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

39. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

40. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в образовательную организацию

41. Поступающий на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 15 августа 2024 года, зачисление проводится 17 августа 2024 года.

Поступающий на места по договорам с оплатой стоимости обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 18 августа 2024 года, зачисление проводится 20 августа 2024 года.

41(1). В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в ГГНТУ посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные ГГНТУ для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

42. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором ГГНТУ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в ГГНТУ посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГГНТУ.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, ГГНТУ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, предоставляется право на зачисление в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

В случае если численность поступающих, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, ГГНТУ осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях.

Документ, подтверждающий отнесение поступающего к лицам, указанным в части 5.1 и части 7 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, представляется не позднее даты

завершения представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются на основе конкурса среднего балла документа об образовании, который рассчитывается по всем дисциплинам, включенным в данный документ с округлением до сотых долей целого числа.

При равенстве среднего балла документов об образовании и (или) квалификации поступающих, преимуществом пользуются лица, имеющие более высокий средний балл по общеобразовательным предметам, соответствующим профилю выбранной профессии или специальности среднего профессионального образования. Профильные учебные предметы определяются в соответствии с Приложением № 3.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

43. При приеме на обучение по образовательным программам ГГНТУ учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

44. ГГНТУ учитывает результаты индивидуальных достижений в следующем порядке.

При подаче заявления поступающий указывает сведения о своих индивидуальных достижениях.

Сведения об индивидуальных достижениях поступающего должны подтверждаться соответствующими документами, которые представляются при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов.

Документы, подтверждающие наличие у поступающего индивидуальных достижений, рассматриваются приемной комиссией ГГНТУ, которая осуществляет их проверку и принимает решение об учете индивидуальных достижений в соответствии с настоящими Правилами.

Индивидуальные достижения поступающих учитываются при приеме как на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на все формы обучения.

45. Результаты индивидуальных достижений учитываются ГГНТУ в следующей приоритетности:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

46. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ГГНТУ осуществляется до 1 декабря 2024 года.

47. В случае зачисления в ГГНТУ на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в ГГНТУ оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

ПЕРЕЧЕНЬ
специальностей (профессий) при приеме
по программам среднего профессионального образования
в Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д. Миллионщикова в 2024 году

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА:						
№ п/п	Код	Наименование специальности	Квалификация	Срок обучения*	База	Форма обучения**
1.	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Техник	2 г. 10 мес.*	9 кл.	очная
				4 г. 4 мес.	9 кл.	заочная
2.	09.02.07	Информационные системы и программирование	Специалист по информационным системам	2 г. 10 мес.*	9 кл.	очная
				4 г. 4 мес.	9 кл.	очно-заочная
3.	10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	Техник по защите информации	2 г. 10 мес.*	9 кл.	очная
4.	11.02.15	Инфокоммуникационные сети и системы связи	Специалист по монтажу и обслуживанию телекоммуникаций	2 г. 10 мес.*	9 кл.	очная
				4 г. 4 мес.	9 кл.	заочная
5.	13.02.03	Электрические станции, сети и системы	Техник – электрик	2 г. 10 мес.*	9 кл.	очная
6.	13.02.06	Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем	Техник – электрик	2 г. 10 мес.*	9 кл.	очная
				4 г. 4 мес.	9 кл.	заочная
7.	13.02.07	Электроснабжение (по отраслям)	Техник	2 г. 10 мес.*	9 кл.	очная
8.	15.02.14	Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)	Техник	2 г. 10 мес.*	9 кл.	очная
9.	15.02.17	Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	Техник-механик	2 г. 10 мес.*	9 кл.	очная
10.	18.02.09	Переработка нефти и газа	Техник – технолог	2 г. 10 мес.*	9 кл.	очная
				4 г. 4 мес.	9 кл.	заочная
11.	20.02.04	Пожарная безопасность	Техник	2 г. 10 мес.*	9 кл.	очная
12.	21.02.01	Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	Техник – технолог	2 г. 10 мес.*	9 кл.	очная
				4 г. 4 мес.	9 кл.	заочная
13.	23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Техник	2 г. 10 мес.*	9 кл.	очная
				4 г. 4 мес.	9 кл.	заочная
14.	23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Специалист	2 г. 10 мес.*	9 кл.	очная
				4 г. 4 мес.	9 кл.	заочная
15.	25.02.08	Эксплуатация беспилотных авиационных систем	Оператор беспилотных летательных аппаратов	2 г. 10 мес.*	9 кл.	очная
16.	27.02.07	Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	Техник	2 г. 7 мес.*	9 кл.	очная

17.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	2 г. 7 мес.*	9 кл.	<i>очная</i>
				3 г. 4 мес.	9 кл.	<i>заочная</i>
				1 г. 10 мес.	11 кл.	<i>очная</i>
18.	38.02.07	Банковское дело	Специалист банковского дела	2 г. 10 мес.	9 кл.	<i>очная</i>
				3 г. 4 мес.	9 кл.	<i>заочная</i>
19.	40.02.04	Юриспруденция	Юрист	2 г. 7 мес.*	9 кл.	<i>очная</i>
				3 г. 4 мес.	9 кл.	<i>заочная</i>
				1 г. 10 мес.	11 кл.	<i>очная</i>
20.	43.02.06	Сервис на транспорте (по видам транспорта)	Специалист по сервису на транспорте	2 г. 7 мес.*	9 кл.	<i>очная</i>
				3 г. 4 мес.	9 кл.	<i>заочная</i>
21.	49.02.03	Спорт	Тренер по виду спорта	2г. 10мес.*	9 кл.	<i>очная</i>
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ:						
№ п/п	Код	Наименование профессии	Квалификация	Срок обучения*	База	Форма обучения**
1.	08.01.27	Мастер общестроительных работ	Мастер общестроительных работ	1 г. 10 мес.*	9 кл.	<i>очная</i>
				10 мес.	11 кл.	<i>очная</i>
2.	09.01.03	Оператор информационных систем и ресурсов	Мастер по обработке цифровой информации	1 г. 10 мес.*	9 кл.	<i>очная</i>
				10 мес.	11 кл.	<i>очная</i>
3.	09.01.04	Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем	Наладчик компьютерных сетей	1 г. 10 мес.*	9 кл.	<i>очная</i>
				10 мес.	11 кл.	<i>очная</i>
4.	11.01.08	Оператор почтовой связи	Оператор почтовой связи	1 г. 10 мес.*	9 кл.	<i>очная</i>
				10 мес.	11 кл.	<i>очная</i>
5.	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Сварщик	10 мес.	11 кл.	<i>очная</i>
6.	15.01.13	Монтажник технологического оборудования (по видам оборудования)	Монтажник технологического оборудования и связанных с ним конструкций	1 г. 10 мес.*	9 кл.	<i>очная</i>
				10 мес.	11 кл.	<i>очная</i>
7.	18.01.28	Оператор нефтепереработки	Оператор технологических установок	1 г. 10 мес.*	9 кл.	<i>очная</i>
				10 мес.	11 кл.	<i>очная</i>
8.	20.01.01	Пожарный	Пожарный Лесной пожарный	1 г. 10 мес.*	9 кл.	<i>очная</i>
				10 мес.	11 кл.	<i>очная</i>
9.	21.01.02	Оператор по ремонту скважин	Оператор по ремонту скважин	2 г. 7 мес.*	9 кл.	<i>очная</i>
				1 г. 10 мес.	11 кл.	<i>очная</i>
10.	21.01.03	Бурильщик эксплуатационных и разведочных скважин	Бурильщик эксплуатационного и разведочного бурения скважин на нефть и газ	2 г. 7 мес.*	9 кл.	<i>очная</i>
				1 г. 10 мес.	11 кл.	<i>очная</i>
11.	23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Слесарь по ремонту автомобилей	1 г. 10 мес.*	9 кл.	<i>очная</i>
				10 мес.	11 кл.	<i>очная</i>
12.	35.01.01	Мастер по лесному хозяйству	Егерь Лесовод Тракторист Водитель автомобиля	10 мес.	11 кл.	<i>очная</i>

13.	38.01.02	Продавец, контролер-кассир	Продавец продовольственных товаров - продавец непродовольственных товаров - контролер-кассир	1 г. 10 мес.*	9 кл.	<i>очная</i>
				10 мес.	11 кл.	<i>очная</i>
14.	46.01.03	Делопроизводитель	Делопроизводитель	1 г. 10 мес.*	9 кл.	<i>очная</i>
				10 мес.	11 кл.	<i>очная</i>

* - в рамках [Федерального проекта «Профессионалитет»](#).

** - полужирным курсивным шрифтом выделена форма обучения, на которую прием ведется только по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Перечень
специальностей (профессий) при приеме в ГГНТУ на обучение по программам среднего профессионального образования по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования)

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА:	
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
11.02.15	Инфокоммуникационные сети и системы связи
13.02.03	Электрические станции, сети и системы
13.02.06	Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем
13.02.07	Электроснабжение (по отраслям)
15.02.14	Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)
15.02.17	Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)
20.02.04	Пожарная безопасность
21.02.01	Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей
25.02.08	Эксплуатация беспилотных авиационных систем
43.02.06	Сервис на транспорте (по видам транспорта)
49.02.03	Спорт
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ:	
08.01.27	Мастер общестроительных работ
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))
15.01.13	Монтажник технологического оборудования (по видам оборудования)
20.01.01	Пожарный
21.01.02	Оператор по ремонту скважин
21.01.03	Бурильщик эксплуатационных и разведочных скважин
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей
35.01.01	Мастер по лесному хозяйству

Перечень
профильных учебных предметов

Специальность (профессия)	Профильные предметы
08.01.27 Мастер общестроительных работ	Математика, Физика, Русский язык
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Математика, Физика, Русский язык
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов	Математика, Информатика и ИКТ, Русский язык
09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем	Математика, Информатика и ИКТ, Русский язык
09.02.07 Информационные системы и программирование	Математика, Информатика и ИКТ, Русский язык
10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	Математика, Информатика и ИКТ, Русский язык
11.01.08 Оператор почтовой связи	Математика, Физика, Русский язык
11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи	Математика, Физика, Русский язык
13.02.03 Электрические станции, сети и системы	Математика, Физика, Русский язык
13.02.06 Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем	Математика, Физика, Русский язык
13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)	Математика, Физика, Русский язык
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Математика, Физика, Русский язык
15.01.13 Монтажник технологического оборудования (по видам оборудования)	Математика, Физика, Русский язык
15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	Математика, Физика, Русский язык
15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)	Математика, Физика, Русский язык
18.01.28 Оператор нефтепереработки	Математика, Химия, Русский язык
18.02.09 Переработка нефти и газа	Математика, Химия, Русский язык
20.01.01 Пожарный	Математика, Химия, Русский язык
20.02.04 Пожарная безопасность	Математика, Химия, Русский язык
21.01.02 Оператор по ремонту скважин	Математика, Физика, Русский язык
21.01.03 Бурильщик эксплуатационных и разведочных скважин	Математика, Физика, Русский язык
21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	Математика, Физика, Русский язык
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Математика, Физика, Русский язык
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Математика, Физика, Русский язык
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Математика, Физика, Русский язык
25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем	Математика, Физика, Русский язык
27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	Математика, Химия, Русский язык
35.01.01 Мастер по лесному хозяйству	Математика, География, Русский язык
38.01.02 Продавец, контролер-кассир	Математика, Обществознание, Русский язык
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Математика, Обществознание, Русский язык
38.02.07 Банковское дело	Математика, Обществознание, Русский язык
40.02.04 Юриспруденция	История, Обществознание, Русский язык
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)	Математика, Обществознание, Русский язык
46.01.03 Делопроизводитель	Математика, Обществознание, Русский язык
49.02.03 Спорт	Математика, Обществознание, Русский язык