

Приложение
к приказу от 06 мая 2025 г. № 164
«О создании волонтерского центра
в ФГБОУ ВО «ГГНТУ им. акад.
М.Д. Миллионщикова»

УТВЕРЖДАЮ
ФГБОУ ВО «ГГНТУ имени
акад. М.Д. Миллионщикова»



Ректор

М.Ш. Минцаев

ПОЛОЖЕНИЕ
о волонтерском центре
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Грозненский государственный нефтяной
технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова»

1. Общие положения

1.1. Волонтерский центр (далее – Центр) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова» (далее – Университет) является добровольным объединением обучающихся, осуществляющим деятельность по организации волонтерского движения в Университете.

1.2. Официальное наименование Центра:

– полное: Волонтерский центр федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова»

– сокращенное: Волонтерский центр ГГНТУ

1.3. Деятельность Центра в Университете курирует проректор по молодежной политике и социальной работе.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется следующей законодательной основой: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Концепцией развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. №2950-р, региональными и муниципальными программами, регламентирующими развитие добровольчества в Чеченской Республике и в Российской Федерации; уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета и настоящим положением.

1.5. Волонтерская деятельность осуществляется студентами на основе следующих принципов:

– добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);

– безвозмездность (труд волонтера не оплачивается);

– добросовестность (волонтер, взявший на себя обязанность выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);

– законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

2. Цель и задачи Центра

2.1. Цель – координация и поддержка деятельности волонтеров Университета, а также их обучение, обеспечение набора и отбора волонтеров для участия в социально значимых мероприятиях и проектах.

2.2. Задачи:

- продвижение и популяризация волонтерских ценностей и определение направлений деятельности волонтеров в Университете;
- разработка и реализация эффективных механизмов, форм и методов работы с различными целевыми группами;
- разработка нормативной документации, регламентирующей деятельность Центра;
- разработка план-графика деятельности Центра и создание материальной базы;
- курирование руководителей волонтерских отрядов, оказание им практической и методической помощи;
- создание инструментов информационного вовлечения студенческой молодежи в деятельность Центра;
- координация деятельности волонтерских отрядов с организациями-партнерами;
- обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию данной деятельности;
- обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы;
- организация и проведение социально-значимых мероприятий в Университете и в Чеченской Республике;
- подготовка волонтеров для участия в общероссийских социально-значимых проектах/конкурсах;
- создание системы обучения и подготовки волонтеров и молодежных лидеров в сфере добровольчества.

3. Основные направления работы Центра

3.1. Социальное направление:

- культурно-творческая деятельность.

3.2. Экологическое направление:

- озеленение и сезонная уборка территорий;

- помощь животным;
- экологические акции.

3.3. Событийное направление:

- проведение университетских, региональных, всероссийских и международных социально-значимых мероприятий.

3.4. Спортивное направление

- организация и проведение спортивных и физкультурных событий;
- популяризация ЗОЖ

3.5. Донорство:

- организация и проведение акций по сдаче крови.

3.6. Патриотическое направление:

- проведение гражданско-патриотических мероприятий и акций.

3.7. Направления работы Центра могут расширяться.

4. Структура и организация Центра

4.1. Высшим совещательным органом Центра является конференция волонтеров. Непосредственно руководство центром осуществляет руководитель Центра.

4.2. Конференция волонтеров:

- утверждает и вносит изменения и дополнения в положение о Центре;
- проводится не реже одного раза в год. Дату, время, повестку и квоты представительства конференции определяет актив Центра (руководитель, координаторы направлений деятельности).

4.3. Руководитель Центра:

- осуществляет общее руководство деятельностью Центра;
- организует работу Центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач;
- готовит и представляет руководству Университета предложения по вопросам поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности волонтеров Центра;
- участвует в работе совещаний, проводимых проректором по молодежной политике и социальной работе и другими структурными

подразделениями Университета, а также в заседаниях Объединенного совета обучающихся по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.4. Координаторы направлений:

- планируют, организуют подготовку и проведение мероприятий, проектов, акций в рамках своего направления, а также набирают волонтеров для их реализации;
- готовят и представляют руководителю Центра предложения по вопросам поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности волонтеров Центра.

4.5. Под руководством координаторов волонтеры принимают участие в мероприятиях, проектах, акциях в соответствии с инструкцией координатора направления и по согласованному с ним плану.

5. Права и обязанностями волонтеров

5.1. Волонтер имеет право:

- направить заявление (приложение к положению) на вступление в Центр. Заявление принимается на бумажном носителе.
- выбирать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
- получать всю необходимую информацию для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- запрашивать у организаторов-партнеров документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации.

5.2. Волонтер обязан:

- следовать целям и принципам волонтерской деятельности;
- соблюдать инструкции;
- заранее уведомить (за 7 рабочих дней) о своем желании прекратить волонтерскую деятельность руководителя Центра.

5.3. Куратор направления имеет право:

- требовать от волонтера отчет о проделанной работе;
- отказаться от услуг волонтера при нарушении принципов волонтерской деятельности, некачественном выполнении порученной работы, нарушении

дисциплины, некорректном поведении в отношении организатора.

5.4. Куратор направления обязан:

- создать волонтеру все необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности;
- разъяснить волонтеру его права и обязанности;
- в пределах своей компетенции проинструктировать волонтера о необходимой технике безопасности при осуществлении волонтерской деятельности;
- организовывать обучающие семинары и тренинги для волонтеров.

6. Права и обязанности центра

6.1. Центр в лице руководителя для выполнения своих задач и функций имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр задач;
- разрабатывать рекомендации в области совершенствования волонтерского движения;
- привлекать специалистов по согласованию с проректором по молодежной политике и социальной работе для помощи в осуществлении деятельности Центра.

6.2. Центр в лице руководителя обязан:

- предоставлять по официальным запросам ректора/проректора по молодежной политике и социальной работе материалы по работе Центра;
- организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

7. Финансирование и материальная база центра

7.1. Работа волонтеров осуществляется на безвозмездной основе.

7.2. Материальная база и финансирование Центра осуществляется в пределах общеузовского плана и сметы расходов на организацию воспитательной, внеучебной, культурно-массовой работы со студентами.

7.3. Организации-партнеры могут выступать в качестве спонсоров направлений волонтерской деятельности и проводимых мероприятий.

8. Ключевые понятия, используемые в положении

8.1. Волонтерское движение – добровольная консолидированная социально значимая деятельность самоуправляемых, открытых объединений молодежи и отдельных лиц;

8.2. Волонтерство (добровольчество) – добровольное принятие обязанностей по оказанию безвозмездной помощи.

8.3. Волонтер – человек, который своим участием на добровольной, безвозмездной основе оказывает посильную помощь окружающим в решении определенных проблем.

8.4. Безвозмездный труд – бесплатный, неоплачиваемый труд.

Приложение
к положению о волонтерском центре
ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова

Руководителю волонтерского
центра ГГНТУ

Бузуркаеву И.И.

(ФИО заявителя)

Заявление

Прошу принять меня в члены волонтерского центра Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова»

Факультет, учебная группа	
Дата рождения	
Адрес проживания	
Телефон	
E-mail	
Предпочитаемое направление	

С положением о волонтерском центре ГГНТУ имени академика М.Д. Миллионщикова ознакомлен.

дата

подпись

Согласовано:

Первый проректор – проректор по
образовательной деятельности



Гайрабеков И.Г.

Проректор по молодежной
политике и социальной работе



Салгириев Р.Р.

Начальник административно –
правового управления



Алиева М.З.