

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Грозненский государственный нефтяной
технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова»**

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ



Утверждаю
ВРИО ректора
М.Ш. Минцаев
«18» апреля 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке заполнения приложений к дипломам аспирантов обучающихся
по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова**

Рассмотрено и одобрено на заседании
учебно-методического совета ГГНТУ
«18» апреля 2019 г. (Протокол № 9)
Председатель УМС Т.С. Тасуева

Грозный – 2019

Положение о порядке заполнения приложений к дипломам аспирантов обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова – Грозный, ГГНТУ, 2019. – 8с.

Составитель:

Начальник отдела подготовки
кадров высшей квалификации



З.Р. Ахмадова

1. Основные положения

1.1 Настоящее Положение о порядке заполнения приложений к дипломам аспирантов обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова разработано на основании следующих нормативных документов:

– приказ Министерства образования и науки РФ от 1 октября 2013г. №1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 12.05.2014г. №481, от 16.05.2014г. №547);

– приказ Министерства образования и науки РФ от 13 февраля 2014г. №112 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 12.05.2014г. №481, от 16.05.2014г. №546, от 31.03.2016г. №352, от 29.11.2016г. №1487);

– приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

1.2 Положение устанавливает порядок заполнения бланков приложений к дипломам аспирантов (далее – приложений) в соответствии с нормативными документами, а также порядок заполнения элементов, отнесенных к компетенции университета.

2. Формирование шаблона приложения к диплому

2.1 Этапы работы по формированию шаблона приложения:

– заведующий выпускающей кафедрой предоставляет начальнику отдела подготовки кадров высшей квалификации (далее – ОПКВК) актуальный для соответствующего профиля подготовки учебный план;

– начальник ОПКВК предоставляет ведущему специалисту актуальные для всех профилей учебные планы;

– ведущий специалист ОПКВК, перед набором шаблона приложения, проверяет работоспособность программного обеспечения «Диплом Стандарт»;

– обновления к программному обеспечению, новые изменения и дополнения в порядок ведущему специалисту ОПКВК предоставляет начальник отдела кадров;

– ведущий специалист ОПКВК набирает шаблон в программном обеспечении «Диплом Стандарт»;

– набранный шаблон передается на выпускающую кафедру для проверки;

– проверенный шаблон с подписью заведующего выпускающей кафедрой передается ведущему специалисту для набора окончательного вида шаблона приложения;

2.2 Для каждой последующей группы процесс повторяется поэтапно.

3. Порядок переноса шаблонов приложений на бланки строгой отчетности

3.1 После формирования окончательных шаблонов приложений на все группы текущего выпуска, ведущим специалистом ОПКВК составляется заявка на имя ректора на выдачу определенного количества бланков приложений к диплому за подписью начальника ОПКВК.

3.2 Ведущий специалист распечатывает все приложения на бланках для каждого профиля подготовки выпускников.

3.3 При выдаче приложений выпускникам ведущий специалист ОПКВК должен внести в журнал регистрации следующие данные: регистрационный номер, серию и номер приложения, ФИО выпускника, направление и профиль

подготовки. При получении приложения выпускник должен расписаться напротив внесенных данных.

3.4 Все вопросы, возникающие при заполнении бланка приложения к диплому, необходимо решать на этапе составления шаблона приложения.

4. Ответственность за заполнение бланков строгой отчетности

4.1 Приложение является бланком строгой отчетности.

4.2 Ответственными за правильность заполнения приложения являются:

– в части, касающейся учебного плана – заведующий выпускающей кафедрой;

– в части, касающейся оценок обучающихся по всем видам учебной работы и общих сведений – ведущий специалист ОПКВК.

5. Правила оформления бланка приложения к диплому по пунктам, устанавливаемым университетом самостоятельно

5.1 После сокращения в наименовании типа населенного пункта точка не ставится.

5.2 После строки, содержащей сведения о предыдущем документе об образовании или об образовании и о квалификации, перед годом выдачи документа запятая не ставится.

5.3 Практики оформляются следующим образом: указывается вид (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), после запятой указывается тип и (или) содержательная характеристика практики.

Пример:

Практики

в том числе:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская практика

5.4 Государственная итоговая аттестация оформляется следующим образом: указываются наименования аттестационных испытаний (государственный экзамен, научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)).

Наименование государственного экзамена не указывается.

Пример:

Государственная итоговая аттестация

в том числе:

Государственный экзамен

Тема научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) указывается в кавычках. Перед наименованием темы в кавычках двоеточие не ставится.

Пример:

Государственная итоговая аттестация

в том числе:

Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) «Разработка геоинформационной системы ...»

5.5 В разделе 4 «Научно – исследовательская работа» указываются сведения о выполненных выпускником при освоении образовательной программы научных исследованиях (научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук).

Пример:

Научно-исследовательская деятельность

Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

5.6 В разделе 4 «Дополнительные сведения» указываются сведения в следующей последовательности:

- 1) об изменении наименования образовательной организации, если данные изменения произошли за период обучения аспиранта;
- 2) о форме обучения.

Пример:

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2015 году.

Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова».

Форма обучения: очная

