

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Грозненский государственный нефтяной
технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова»

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ



Утверждаю
ВРИО ректора
М.Ш. Минцаев
«14» марта 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-исследовательской практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГГНТУ им. акад. М.Д.Миллионщикова

Рассмотрено и одобрено на заседании
учебно-методического совета ГГНТУ
«14» марта 2019 г. (Протокол № 7)
Председатель УМС Т.С. Тасуева

Грозный – 2019

Положение о научно-исследовательской практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова – Грозный, ГГНТУ, 2019. – 17с.

Составитель:

Начальник отдела подготовки
кадров высшей квалификации



З.Р. Ахмадова

1. Общие положения

1.1 Положение о научно-исследовательской практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова (далее – Положение) регламентирует порядок организации и проведения научно-исследовательской практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) аспирантов очной и заочной форм обучения, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова» (далее – ГГНТУ, университет).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующим направлениям (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №464 от 30 апреля 2015года);

– Устава ГГНТУ;

– локальных нормативных актов университета.

1.3 Научно-исследовательская практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (далее – практика) в системе подготовки кадров высшей квалификации по программам аспирантуры является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в образовательных организациях высшего образования, включающей формы профессиональной подготовки аспирантов к научно-педагогической и научной деятельности, которая представляет собой

вид практической деятельности аспирантов, связанной с проведением научных исследований в рамках избранной темы и направления научных исследований, внедрением в учебный процесс результатов проведенного исследования, подготовкой научных публикаций, научно-квалификационной работы (диссертации).

1.4 Практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» программы аспирантуры и осуществляется согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) высшего образования по реализации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5 Цель практики заключается в выработке у аспиранта навыков и умений квалифицированно проводить научные исследования по избранной направленности (профилю), использовать научные методы при проведении исследований, анализировать, обобщать и использовать полученные результаты.

1.6 Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

1.7 Стационарной является практика, которая проводится в университете, либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен университет.

1.8 Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

1.9 Сроки прохождения практики устанавливаются исходя из учебного плана направления подготовки (направленности) аспиранта. Общий объем часов практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

1.10 Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 1.11 настоящего Положения, утверждается Университетом и является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), обеспечивающей реализацию ФГОС.

1.11 Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с

планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;

- указание места практики в структуре ОПОП ВО;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

При составлении программы по практике кафедра может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

2. Порядок прохождения и содержание практики

2.1 Организатором практики является кафедра, к которой прикреплены аспиранты. Для руководства практикой, проводимой в университете, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данного университета.

2.2 Руководитель практики в зависимости от направления подготовки (направленности) определяет цели и задачи практики, заполняет совместно с аспирантом индивидуальный план (*Приложение 1*) практики, определяет сроки выполнения видов научно-исследовательской деятельности.

2.3 Базой прохождения практики является кафедра, структурные подразделения университета или другие организации и предприятия по профилю подготовки аспиранта.

2.4 Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, организующей проведение практики (далее – руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации). Общее руководство практикой и научно-методическое консультирование осуществляются руководителем практики от университета.

2.5 При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.6 Руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной организации назначаются приказом ректора университета.

2.7 За время практики аспиранту необходимо:

- разработать индивидуальный план практики (*Приложение 1*);
- сформулировать цель и задачи исследования, определить объект и предмет исследования, выбрать методику исследования, направленную на применение методов сбора, анализа и обобщения эмпирических данных;
- собрать, обработать и проанализировать информацию по теме научного исследования, выбрать методы и средства решения задач исследования;
- подготовить материалы научных исследований для составления отчета по практике; написания глав научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание учёной степени кандидата наук; опубликования статьи и - или выступления на конференции.

2.8 Практика для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.9 При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. №302н, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013г. №296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013г., регистрационный №28970) и от 5 декабря 2014г. №801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015г., регистрационный №35848).

3 Права и обязанности аспиранта при прохождении практики

3.1 Аспирант имеет право на индивидуальные консультации с ведущими специалистами и учёными университета по направлению своей научно-исследовательской

деятельности.

3.2 Аспирант в процессе прохождения практики имеет право пользоваться техническими, информационными, материальными ресурсами, необходимыми для выполнения поставленных задач.

3.3 При прохождении практики кафедра обеспечивает каждому аспиранту свободный доступ к персональному компьютеру, базам данных, возможность работы в научной библиотеке; оказывает содействие в участии аспиранта в научных конференциях и конкурсах, привлекает аспиранта к научным исследованиям.

3.4 Аспирант соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.5 Аспирант, отстраненный от прохождения практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план.

3.6 Аспирант обязан в установленный индивидуальный планом срок и с надлежащим качеством выполнить все виды работ, предусмотренные программой практики.

3.7 После завершения практики аспирант должен представить в течение двух недель на кафедру и в отдел подготовки кадров высшей квалификации (далее – ОПКВК) отчетную документацию (*Приложение 2, 3*) для проведения аттестации.

4. Обязанности руководителя практики

4.1 Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к научно-квалификационной работе;
- участвует в анализе и оценивает результаты прохождения практики аспирантов;
- обеспечивает руководство и организацию прохождения практики,
- планирование и учет результатов практики;
- утверждает график и сроки проведения практики в индивидуальном плане

аспиранта;

– контролирует работу аспиранта, принимает меры по устранению недостатков в организации практики.

4.2 Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3 При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

5. Порядок организации контроля прохождения и отчетности по итогам практики

5.1 Контроль за объемом, качеством и своевременностью прохождения практики осуществляется руководителем практики.

5.2 По завершении практики аспирант представляет на выпускающую кафедру следующую документацию:

– заполненный индивидуальный план практики аспиранта (*Приложение 1*);

– отчет о прохождении практики (*Приложение 2*), в котором отражаются краткая характеристика проведённых исследований, даны основные выводы и сформулированы предложения, а также другие сведения отражающие прохождение практики аспирантом.

– заключение руководителя научной практики от университета (*Приложение 3*) о результатах прохождения практики, в котором характеризуется выполнение аспирантом практической и методической части программы практики, навыки, приобретённые за время прохождения практики. Если практика проходила в другой организации (учреждении), то составляется отзыв о прохождении научной практики (*Приложение 4*) от руководителя профильной организации.

5.3 Результаты прохождения практики фиксируются в индивидуальном плане

практики аспиранта.

5.4 Отчет по практике заслушивается во время аттестации аспиранта на кафедре.

В случае, если аспирант успешно освоил программу практики, в аттестационной ведомости вносится отметка о сдаче зачета.

5.5 Аспирант не может быть аттестован по практике, если:

- не прошел практику в установленный индивидуальным планом срок без уважительной причины;
- был отстранен от практики;
- работа на практике признана неудовлетворительной.

В этих случаях аттестационной комиссией назначается повторное прохождение практики.

УТВЕРЖДЕН

Зав. кафедрой _____
(подпись)
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 201 ____ г.
Протокол заседания кафедры
№ ____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ
(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
(201 ____ - 201 ____ учебный год)

Аспиранта _____
(Ф.И.О)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления)

Профиль подготовки _____
(наименование профиля)

Год обучения _____

Выпускающая кафедра _____

Руководитель (-ли) практики _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

_____ (Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

№ п/п	Планируемые виды организационной, теоретической, экспериментальной работы (в соответствии с программой практики)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.	...		

Руководитель от университета _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель от организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заведующий выпускающей кафедрой _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Аспирант _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д.Миллионщикова»**

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ
(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)**

Аспирант _____
(Ф.И.О)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления)

Профиль подготовки _____

Год обучения _____ форма обучения _____

Выпускающая кафедра _____

Руководитель от университета _____

Руководитель от организации¹ _____

Грозный–20____

¹ Указывать при наличии

Аспирант при прохождении практики обязан:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на кафедре и в других подразделениях университета правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- активно участвовать в общественной жизни университета;
- вести дневник, в котором анализируются все виды работ по практике;
- представить научному руководителю (-лям) письменный отчет о выполнении заданий и сдать отчет по практике.

Место прохождения научно-исследовательской практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Период прохождения научно-исследовательской практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) с «___»___ 20___ г. по «___»___ 20___ г.

ГРАФИК
прохождения научно-исследовательской практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
(___ год обучения)

№ п/п	Время и место проведения	Виды работ, выполненных аспирантом	Отметка научного руководителя о выполнении

Общие сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных умениях и навыках и т.д.

Аспирант _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель от организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий выпускающей кафедрой _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Структура отчета по научной практике²:

1. Титульный лист.
2. Содержание или оглавление (с обозначением номеров страниц).
3. Введение.

Указываются сроки прохождения практики, наименование лаборатории (образовательной организации, научной организации), где аспирант проходил практику, выполняемая работа, руководитель практики от кафедры (образовательной организации, научной организации).

Дается обоснование актуальности избранной темы научного исследования, цель и задачи исследования, состояние научной проработки, теоретическая и практическая значимость, научные методы, применяемые при исследовании, нормативная и литературная база, эмпирическая база исследования.

Содержится анализ фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики, формулируются цель и задачи, которые аспирант ставит и решает в ходе выполнения отчета.

4. Основная часть отчета.

Основная часть отчета по практике может состоять из двух разделов (количество разделов может быть другим по согласованию с научным руководителем (руководителем практики) в зависимости от количества заданий (задач), решаемых при прохождении практики).

Изложение материала должно быть последовательным.

² Текст примечания (курсив) в оригинале отчета удалять!

В первом разделе дается краткая характеристика выполненных исследований, а также мероприятия по разработке научного инструментария, а также мероприятий по сбору, анализу и обобщению эмпирического материала.

Во втором разделе излагаются основные результаты проведенного исследования, основные выводы и сформулированные предложения. Одновременно дается оценка мероприятия по организационному сопровождению проведенного исследования и его научно-методическому обеспечению, а также другие сведения, отражающие прохождение практики с аспирантом.

5. Заключение.

В заключении подводятся итоги научной практики, т.е. знания и умения, которые усвоил аспирант, и навыки, которые он освоил в процессе прохождения практики. Отражаются данные о месте и сроках практики, дается анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в этот период, по возможности формулируются предложения по их разрешению.

6. Приложения.

К отчету должны быть приложены подготовленные в процессе прохождения практики материалы.

Отчет оформляется в печатном виде, формата А4, шрифт 14 TimesNewRoman, 1,5 интервал. Поля: верхнее, нижнее, левое - 20 мм, правое - 10 мм. Отчет брошюруется. Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по порядку. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист является первой страницей отчета и не нумеруется.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д.Миллионщикова»**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**научного руководителя о прохождении научно-исследовательской практики
(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)**

аспирантом

_____ (Ф.И.О полностью)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления)

Профиль
подготовки _____

Год обучения _____ форма обучения _____

Выпускающая
кафедра _____

Период прохождения научно-исследовательской практики (по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
с «___» ___ 20___ г. по «___» ___ 20___ г.

Содержание заключения³

Руководитель от университета _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

³ В содержании заключения отмечается уровень сформированности компетенций аспиранта, направленных на реализацию практических навыков и умений квалифицированно проводить научные исследования по избранной направленности, использовать научные методы при проведении исследований, анализировать, обобщать и использовать научные результаты.

ОТЗЫВ
о прохождении научно-исследовательской практики
(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)

аспирант

_____ (Ф.И.О полностью)

Направление _____ подготовки

_____ (код и наименование направления)

Профиль
подготовки _____

Год _____ обучения _____ форма
обучения _____

Период прохождения научной практики с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

Содержание отзыва

Руководитель от профильной организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)