

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Грозненский государственный нефтяной  
технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова»

---

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ



Утверждаю  
ВРИО ректора  
М.Ш. Минцаев  
\_\_\_\_\_ 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях предоставления академического отпуска  
аспирантам ГГНТУ им.акад. М.Д. Миллионщикова

Рассмотрено и одобрено на заседании  
учебно-методического совета ГГНТУ  
«18» апреля 2019 г. (Протокол № 9)  
Председатель УМС Т.С. Тасуева

Грозный – 2019

Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска аспирантам ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова – Грозный, ГГНТУ, 2019. – 19с.

Составитель:

Начальник отдела подготовки  
кадров высшей квалификации



З.Р. Ахмадова

## 1. Общие положения

1.1 Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска аспирантам ГГНТУ им.акад. М.Д. Миллионщикова (далее – Положение) всех форм и основ обучения (бюджетная, платная) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова» (далее – ГГНТУ, университет) регулирует порядок и основания предоставления академического отпуска аспирантам, осваивающим основные профессиональные образовательные программы высшего образования (ОПОП ВО) в университете.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 19.05.1995г. №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

– приказом Минобрнауки России от 13.06.2013г. №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009г. №1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказа Минобрнауки России №443 от 06.06.2013г. «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

– приказа Минобрнауки России от 27.12.2016г. №1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

– и др. локальных нормативных документов ГГНТУ, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, а также Уставом университета.

1.3 Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый аспирантам в связи с невозможностью освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования в университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.4 К семейным и иным обстоятельствам предоставления аспиранту академического отпуска относятся:

- уход за тяжелобольным ребёнком или близким родственником;
- обучение в образовательных организациях иностранных государств;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- призыв на военную службу;
- направление в длительную служебную командировку;

– существенное ухудшение материального положения (потеря работы родителями, утрата родителей и др.);

– стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.).

1.5 Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет семьдесят календарных дней до родов и семьдесят календарных дней после родов. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется аспирантке полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

Отпуск по уходу за ребёнком предоставляется до дня достижения ребёнком возраста трёх лет и может быть использован полностью или по частям.

1.6 Академический отпуск предоставляется аспирантам неограниченное количество раз.

## **2. Порядок предоставления академических отпусков**

2.1 Предоставление академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет производится по личному заявлению аспиранта с приложением документов, подтверждающих основание для его предоставления (*Приложения № 1-3*).

В личном заявлении обучающегося обязательно указание сроков предоставления академического отпуска.

2.2 При предоставлении академического отпуска аспирант должен представить в отдел подготовки кадров высшей квалификации (далее – ОПКВК) следующие документы:

а) по медицинским показаниям – личное заявление аспиранта и заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения аспиранта;

б) по уходу за тяжелобольным ребёнком или близким родственником – заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, бабушкой, дедушкой или усыновителем), выдаваемое федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;

в) в связи с обучением в образовательной организации иностранного государства – копию приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж;

г) для участия во всероссийских или международных соревнованиях, чемпионатах, олимпиадах – ходатайство или письмо от организации, осуществляющей спортивную подготовку обучающегося;

д) в связи с призывом на военную службу – повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы;

е) в связи с направлением в длительную служебную командировку – копии приказа (распоряжения) работодателя о направлении работника в командировку и командировочного удостоверения<sup>1</sup>;

ж) в связи с существенным ухудшением материального положения – копию свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), справку о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;

з) в связи с происшедшим стихийным бедствием – справку из территориальных управлений.

2.3 Отпуск по беременности и родам предоставляется аспиранткам на основании справки из женской консультации или иного учреждения здравоохранения.

---

<sup>1</sup> Командировочное удостоверение оформляется, если работник направляется в командировку в пределах территории Российской Федерации и государств-участников СНГ.

2.4 Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется аспиранту (матери или отцу ребенка) на основании копии свидетельства о рождении ребёнка, справки с места работы или учёбы о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск (*Приложение № 4*).

2.5 Аспирант с заявлением и прилагаемыми к нему документами обращается к начальнику ОПКВК. Начальник ОПКВК в течение одного дня со дня получения заявления рассматривает его, визирует и передаёт ректору (проректору по учебной работе) для принятия решения о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

Решение ректора (проректора по учебной работе) оформляется в виде соответствующей резолюции на заявлении. При положительной резолюции ректора (проректора по учебной работе) сотрудник ОПКВК в течение рабочего дня передаёт заявление аспиранта и прилагаемые к нему документы в отдел кадров для издания приказа.

2.6 ОПКВК готовит проект приказа о предоставлении аспиранту академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

В приказе о предоставлении академического отпуска указывается причина его предоставления и дата, с которой аспирант должен приступить к занятиям.

2.7 Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется со дня издания приказа или с даты, указанной в приказе.

2.8 Аспирант в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им ОПОП в университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

Аспирантка в период нахождения в отпуске по беременности и родам освобождается от обязанностей, связанных с освоением ОПОП в университете, и не допускается к образовательному процессу.

В период нахождения в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет аспирант имеет право посещать занятия.

2.9 В случае, если аспирант обучается в университете по договору с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет без права посещения занятий плата за обучение с него не взимается.

### **3. Выплаты в период нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет**

3.1 Выплата назначенной государственной стипендии аспиранту в период нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет производится в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся в ГГНТУ и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2013 года № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных



организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

3.2 Аспирантам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (с изм. и доп. от 24 декабря 2014г.).

#### **4. Порядок продления и выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет**

4.1 Аспирант до окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, но не позднее дня, с которого он должен приступить к занятиям, представляет в ОПКВК заявление о выходе из отпуска (*Приложение № 5*). Заявление должно быть завизировано научным руководителем аспиранта, заведующим кафедрой, на котором проходит подготовку аспирант.

Аспирант, находившийся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, продолжает обучение по ранее осваиваемой им ОПОП, реализуемой в университете. В случае, если ОПОП, по которой аспирант обучался до академического отпуска, к моменту его возвращения в университет не реализуется, то аспирант имеет право продолжить обучение по ОПОП, реализуемой в университете.

4.2 Начальник ОПКВК в течение рабочего дня со дня получения заявления рассматривает его, визирует с указанием срока ликвидации академической задолженности, возникшей из-за изменения учебных планов в период отпуска и передаёт проректору по учебной работе для наложения резолюции. После проставления резолюции начальник ОПКВК готовит проект приказа.

При выявлении академической задолженности оформляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности (*Приложение № 6*), в котором указываются дисциплины, разделы ОПОП и срок, в течение которого аспиранту необходимо ликвидировать академическую задолженность.

Аспирант должен быть ознакомлен с установленным сроком ликвидации академической задолженности под подпись. Аспирант, допущенный до образовательного процесса и не ликвидирующий академическую задолженность в срок, указанный в индивидуальном плане, представляется к отчислению из университета в связи с академической неуспеваемостью.

4.3 Аспирант имеет право выйти из академического отпуска, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет досрочно (*Приложение № 7*), то есть до окончания периода времени, на который он был предоставлен, в порядке, установленном п.п. 4.1-4.3 настоящего Положения.

4.4 Академический отпуск, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет может быть продлен, если его общая продолжительность не будет превышать срок, установленный в п. 1.5 настоящего Положения.

4.5 Академический отпуск, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет может быть продлен, если его общая продолжительность не будет превышать срок, установленный в п. 1.5 настоящего Положения.

Продление академического отпуска производится на основании личного заявления обучающегося в порядке, установленном п.п. 2.5-2.6 настоящего Положения.

4.6 В случае непредставления заявления в установленный срок аспирант считается не вышедшим из академического отпуска и подлежит отчислению в соответствии с Уставом ГГНТУ и локальными актами университета.

4.7 В случае невыхода аспиранта в течении 30 календарных дней из академического отпуска, аспирант отчисляется из ГГНТУ за утерю связи с университетом.

4.8 Все документы о предоставлении академического отпуска и о выходе из академического отпуска подшиваются в личное дело аспиранта.

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска**

Ректору ФГБОУ ВО  
ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова  
И.О. Фамилия

аспиранта(ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ института/факультета  
группы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. указать полностью)  
\_\_\_\_\_ года рождения

**Заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с невозможностью освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования по медицинским показаниям с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. сроком на один год (или на два года).

Приложение:

1. Заключение ВКК, выданное \_\_\_\_\_.  
(указать наименование учреждения здравоохранения)

подпись (инициалы, фамилия)

Научный \_\_\_\_\_ руководитель \_\_\_\_\_ аспиранта \_\_\_\_\_

подпись (инициалы, фамилия)

Заведующий \_\_\_\_\_ кафедрой \_\_\_\_\_

подпись (инициалы, фамилия)

**Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам**

Ректору ФГБОУ ВО  
ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова  
И.О. Фамилия

аспирантки \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ института/факультета  
группы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. указать полностью)

\_\_\_\_\_ года рождения

**Заявление**

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с «\_\_»  
\_\_\_\_\_20\_\_г. на 140 календарных дней.

Приложение:

Справка из женской консультации.

Дата

Подпись

**Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком**

Ректору ФГБОУ ВО  
ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова  
И.О. Фамилия

аспирантки \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ факультета  
группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)  
\_\_\_\_\_ года рождения

**Заявление**

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за первым ребёнком до достижения им возраста полутора лет с правом посещения занятий.

Приложение:

Копия свидетельства о рождении ребёнка.

Дата

Подпись

**Образец справки о неиспользовании отпуска по уходу за ребёнком**

Угловой штамп организации

Дата выдачи и  
регистрационный номер

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_, работающему  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в \_\_\_\_\_

должности \_\_\_\_\_, в том, что он (она) не  
использует отпуск по уходу за ребёнком

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

и не получает ежемесячное пособие по уходу за ним.

Справка дана для представления по месту работы матери (отца)  
ребёнка.

Ректор \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Образец заявления при выходе из академического отпуска**

Ректору ФГБОУ ВО  
ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова  
И.О. Фамилия

аспиранта \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ факультета  
группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)  
\_\_\_\_\_ года рождения

**Заявление**

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска и приступившим(ей) к занятиям с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение:

Заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения, если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям).

Дата

Подпись



**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
ликвидации академической задолженности**

аспиранта \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ (полное наименование института/факультета)

Направление

подготовки \_\_\_\_\_

Профиль

\_\_\_\_\_

№п/п	Наименование дисциплин (модулей, разделов дисциплин)	Форма контроля (экзамен, зачёт)

Срок ликвидации академической задолженности установлен  
до \_\_\_\_\_

Декан \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О.Ф.)

Со сроком ликвидации академической задолженности ознакомлен(а):

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись аспиранта)

**Образец заявления о досрочном выходе из академического отпуска**

Ректору ФГБОУ ВО  
ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова  
И.О. Фамилия

аспиранта \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ факультета  
группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)  
\_\_\_\_\_ года рождения

**Заявление**

Прошу допустить меня к образовательному процессу в связи с досрочным выходом из академического отпуска, предоставленного мне с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

(указать основание предоставления отпуска)

Дата

Подпись

