

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Грозненский государственный нефтяной
технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова»**

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ



Утверждаю
ВРИО ректор
М.Ш. Минцаев
_____ 2019

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова**

Рассмотрено и одобрено на заседании
учебно-методического совета ГГНТУ
« 16 » _____ 2019 г. (Протокол № 10)
Председатель УМС _____ Т.С. Тасуева

Грозный – 2019

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова – Грозный, ГГНТУ, 2019. – 17с.

Составитель:

Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации



З.Р. Ахмадова

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова (далее – Положение), разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016г. №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ФГОС);

– Уставом ГГНТУ и другими локальными и нормативными актами ГГНТУ.

1.2 Настоящее Положение определяет формы и регламентирует порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации, требования к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации у обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантов).

1.3 Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре, после ее завершения, проходят государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА).

1.4 К ГИА допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующим основным профессиональным образовательным программам (далее – ОПОП).

1.5 Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первой ГИА отдел подготовки кадров высшей квалификации (далее – ОПКВК) утверждает приказом ректора расписание ГИА, в котором указывается дата, время и место проведения ГИА и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения аспирантов,

научных руководителей, членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), апелляционных комиссий, секретарей ГЭК.

1.6 Перерыв между государственным экзаменом и представлением научного доклада устанавливается не менее 14 дней.

1.7 Лица, осваивающие ОПОП в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОПОП высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова по имеющей государственную аккредитацию ОПОП, в соответствии с настоящим Положением.

1.8 Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение ГИА.

1.9 Аспиранты, не проходившие ГИА по уважительной причине (по медицинским или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), вправе пройти ее без отчисления из университета в течение 6 месяцев после завершения ГИА (*Приложение 3*).

Аспирант, не прошедший одну ГИА по уважительной причине, допускается к сдаче, следующей ГИА (при его наличии).

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии, организуются в установленные университетом сроки, но не позднее 4 месяцев после подачи заявления аспирантом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

1.10 Аспиранты, не прошедшие ГИА в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с оценкой «неудовлетворительно», а также аспиранты, указанные в пункте 1.7 настоящего Положения и не прошедшие ГИА в установленный для них срок, отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОПОП и выполнению учебного плана (*Приложение 1*).

1.11 Аспирант, не прошедший ГИА, может повторно пройти ее не ранее чем через 1 год и не позднее чем через 5 лет после срока проведения ГИА.

Для повторного прохождения ГИА аспирант по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, установленный приказом ректора, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей ОПОП.

Повторная ГИА не может назначаться в ГГНТУ более одного раза.

2. Создание комиссий для проведения государственной итоговой аттестации

Государственные экзаменационные комиссии

2.1 Для проведения ГИА и проведения апелляций по результатам ГИА формируются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее – комиссии).

Комиссии создаются по каждому направлению подготовки в целом. В апелляционные комиссии включаются не менее 4 человек, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и которые не входят в состав ГЭК.

2.2 Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами ОПОП требованиям соответствующего ФГОС по направлению подготовки в аспирантуре.

2.3 Перечень и составы комиссий утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА. Комиссии действуют в течение календарного года. ГЭК по направлению возглавляют председатели.

2.4 Председатель ГЭК утверждается учредителем университета из числа лиц, не работающих в ГГНТУ, имеющих ученую степень доктора наук по научной специальности, соответствующей направленности ОПОП аспиранта.

2.5 Председателем апелляционной комиссии является ректор или лицо, исполняющее его обязанности, или уполномоченное им лицо – на основании приказа.

2.6 Председатель ГЭК и председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении ГИА.

Основными задачами ГЭК являются:

– определение соответствия результатов освоения аспирантом программы подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре требованиям ФГОС;

– принятие решения о выдаче аспиранту, успешно прошедшему ГИА по программе подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре, диплома об окончании аспирантуры и присвоения квалификации.

2.7 В состав ГЭК включаются не менее 6 человек, из которых 3 человека – ведущие специалисты – представители работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (в том числе председатель ГЭК), а остальные – лица, относятся к профессорско-преподавательскому составу ГГНТУ и имеют ученое звание и (или) ученую степень.

2.8 На период проведения ГИА председателем ГЭК назначается секретарь из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников или административных работников ГГНТУ, который не является членом ГЭК. Секретарь ведет протоколы заседаний ГЭК, в случае необходимости представляет материалы в апелляционную комиссию.

2.9 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее 2/3 состава.

2.10 Решения ГЭК принимаются простым большинством лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или председательствующего на ГЭК. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

2.11 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. На каждого аспиранта, сдающего государственный экзамен и защищающего научный доклад ведется протокол. В протокол вносятся мнения членов ГЭК о защищаемом научном докладе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе ГИА, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также вносится запись особых мнений.

Апелляционные комиссии

2.12 По результатам ГИА аспирант имеет право на апелляцию. Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

2.13 Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

2.14 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГИА, а также письменные ответы аспиранта (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

2.15 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и аспирант, подавший апелляцию.

2.16 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

2.17 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА аспиранта подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти ГИА в сроки, установленные приказом ректора.

2.18 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена

апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

2.19 Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК, которое является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

2.20 Повторное проведение ГИА осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.21 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.22 Апелляция на повторное проведение ГИА не принимается.

3. Формы проведения государственной итоговой аттестации

3.1 Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме (и в указанной последовательности) следующих государственных аттестационных испытаний:

- 1) *государственного экзамена*, соответствующего профилю направления подготовки;
- 2) *научного доклада* об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад).

3.2 Дата и время проведения государственного экзамена и представления научного доклада

устанавливаются приказом ректора университета по согласованию с председателями ГЭК, и доводится до всех членов ГЭК и аспирантов не позднее, чем за 1 месяц до начала приема государственного экзамена и представления научного доклада.

3.3 Аспирантам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Государственный экзамен

4.1 Государственная итоговая аттестация проводится по месту нахождения ГГНТУ.

4.2 Государственная итоговая аттестация начинается с государственного экзамена.

4.3 Государственный экзамен проводится по дисциплинам ОПОП, результаты освоения которых имеют значения для профессиональной деятельности выпускников, в том числе для преподавательского и научного видов деятельности.

4.4 Программа государственного экзамена утверждается проректором по учебной работе.

4.5 Для проведения государственного экзамена в соответствии с программой ГИА на выпускающей кафедре разрабатываются экзаменационные билеты, которые утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим выпускающей кафедры, деканом факультета и проректором по учебной работе (*Приложение 2*).

4.6 Государственный экзамен должен носить междисциплинарный характер и служить в качестве средства проверки конкретных функциональных возможностей аспиранта, способности его к самостоятельным суждениям на основе имеющихся знаний, общекультурных и профессиональных компетенций.

4.7 Перед государственным экзаменом проводится консультация аспирантов по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

4.8 Государственный экзамен в университет проводится в письменной форме по билетам.

Государственный экзамен проводится в один этап. Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы, которые хранятся после приема государственного экзамена в личном деле аспиранта.

4.9 На каждого аспиранта заполняется протокол приема государственного экзамена, в который вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы членов ГЭК. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем, секретарем государственной

экзаменационной комиссии, а также теми членами ГЭК, которые присутствовали на заседании.

4.10 Результаты государственного экзамена объявляется аспиранту в день оформления протокола заседания ГЭК.

4.11 Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение ГИА.

4.12 Аспирант, получивший по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к представлению научного доклада.

Научный доклад

4.13 Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы по теме, утверждённой Ученым советом ГГНТУ, в рамках направленности ОПОП, проводится в форме научного доклада.

4.14 Научные доклады аспирантов должны быть размещены кафедрами в электронно-библиотечной системе и проверяются на объем заимствования, согласно Положению об организации и контроле самостоятельности выполнения научно-квалификационных работ по образовательным программам высшего образования-программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

4.15 Научный доклад является заключительным этапом проведения ГИА. На его представление аспиранту отводится 30 минут. Научный доклад должен быть содержательным, отражать цель, задачи исследования, краткое содержание научно-квалификационной работы, результаты исследования и их внедрение в практическую деятельность.

4.16 Научный доклад по результатам диссертационного исследования является результатом научно-исследовательской работы, в котором содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

4.17 В научном исследовании, имеющем прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в научном исследовании, имеющем теоритический характер, рекомендации по использованию научных выводов.

4.18 Научный доклад должен быть написан аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

4.19 Основные научные результаты проведенного исследования должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и журналах, согласно Положению о порядке организации научных исследований, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова. К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты научно-исследовательской работы, приравниваются патенты на изобретения, свидетельства на полезную модель, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронно-вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

4.20 По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы университет дает заключение аспиранту, в соответствии Положением о присуждении ученых степеней (постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842. Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст.5074; 2014, №32, ст. 4496, п.16).

4.21 По результатам сдачи государственного экзамена и защиты научного доклада члены ГЭК простым большинством голосом выносят одно из следующих решений:

- о выдаче диплома об окончании аспирантуры и присвоении квалификации в связи с успешным освоением аспирантом программы научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- о переносе срока проведения государственной итоговой аттестации в связи с не прохождением аспирантом государственной итоговой аттестации по уважительной причине;
- об отчислении из аспирантуры с выдачей справки об обучении в связи с не прохождением аспирантом государственной итоговой аттестации без уважительной причины.

Решение ГИА объявляются аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

Протоколы заседаний ГЭК после проведения государственной итоговой аттестации хранятся в отделе подготовки кадров высшей квалификации университета.

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1 Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подает письменное заявление на имя ректора о необходимости создания для него специальных условий при проведении ГИА с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

5.2 Для инвалидов I, II групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения ГИА устанавливается университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.3 Материально-технические условия в университете должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже и прочее).

5.4 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– ГИА проводятся в отдельной аудитории, количество обучающихся в одной аудитории не должно превышать: при сдаче ГИА в письменной форме – 12 человек; при сдаче ГИА в устной форме – 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи ГИА большого количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при сдаче ГИА;

– продолжительность ГИА по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения ГИА, может быть увеличена по отношению ко времени проведения соответствующего ГИА для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, но не более чем на 1,5 часа;

– университет по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников университета или привлеченных специалистов, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных

особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения ГИА;

– обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи ГИА пользоваться необходимыми им техническими средствами.

5.5 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

1) для слепых:

– задания для выполнения ГИА оформляется рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих государственные экзамены по желанию обучающихся могут проводиться в письменной форме;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надковываются ассистенту;

– по желанию обучающихся все ГИА могут проводиться в устной форме.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

имени академика М.Д. МИЛЛИОНЩИКОВА
364051, г. Грозный, проспект им. Х.А. Исаева, 100
тел. (8712) 22-31-20, факс (8712) 22-21-70
ОПКВК тел. (8712) 22-36-17

«__» _____ 20__ г.

**СПРАВКА
об обучении № _____**

Выдана _____
(фамилия,

имя, отчество)

_____ года рождения
(число, месяц, год)

в том, что он (а) приказом от «__» _____ 20__ года № _____ был(а) зачислен(а) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова» сроком с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года и не выполнил(а) обязанности по освоению основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации

—>

(код и наименование направления подготовки)

по профилю _____

(код и наименование профиля)

Проректор по учебной работе _____

И.О. Фамилия

Начальник отдела подготовки
кадров высшей квалификации _____

И.О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д. Миллионщикова»

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе

_____ И.О.Фамилия
« _____ » _____ 201_ г

20__/20__ учебный год

Направление	_____	_____
Профиль	код _____	наименование _____
	код _____	наименование _____
Выпускающая кафедра	_____	
Наименование экзамена	_____	

Экзаменационный билет № _____

Вопрос 1.
Вопрос 2.
Вопрос 3.

Декан	_____	_____
	наименование факультета	Фамилия И.О.
Зав. кафедрой	_____	_____
	наименование кафедры	Фамилия И.О.

Утверждено на заседании кафедры _____
наименование кафедры

Протокол № ____ от _____ г.

Ректору ГГНТУ
И.О.Фамилия

аспиранта _____
год подготовки

_____ *институт/факультет*

_____ *направление подготовки*

_____ *фамилия, имя, отчество*

Заявление

Прошу продлить мне сроки прохождения государственного(ых) аттестационного(ых) испытаний(ия) – _____
государственного экзамена и (или) представления научного доклада

до « ____ » _____ 20 ____ г. в связи с неявкой на него (них) по причине

Прикладываю следующие документы, подтверждающие причину моего отсутствия.

1. _____,
2. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ *личная подпись*

Согласовано:

Проректор по учебной работе

_____ *подпись*

И.О.Фамилия

Директор института/
декан факультета

_____ *подпись*

И.О.Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой

_____ *подпись*

И.О.Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель

_____ *подпись*

И.О.Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Лист актуализации

Дополнения и изменения в Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова

БЫЛО	СТАЛО	Положение актуализировано на заседании учебно-методического совета ГГНТУ		
		Дата	Номер протокола	Подпись секретаря учебно-методического совета ГГНТУ
<i>Указать пункт изменения</i>	<i>Указать пункт изменения и краткую характеристику</i>			