

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Грозненский государственный нефтяной
технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова»**

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ



Утверждаю
ВРИО ректора
М.Ш. Минцаев
» апрель 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о научном руководителе обучающегося по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова**

Рассмотрено и одобрено на заседании
учебно-методического совета ГГНТУ
«18» апрель 2019 г. (Протокол № 9)
Председатель УМС Т.С. Тасуева

Грозный – 2019

Положение о научном руководителе обучающегося по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова – Грозный, ГГНТУ, 2019. – 13с.

Составитель:

Начальник отдела подготовки
кадров высшей квалификации



З.Р. Ахмадова

1. Общие положения

1.1 Положение о научном руководителе обучающегося по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова (далее – Положение) регламентирует порядок назначения научного руководителя аспиранта, его обязанности и права.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ;

– приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями от 5 апреля 2016г.);

– федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденных приказами Министерства образования и науки РФ;

– положения о научно-квалификационной работе и научном докладе по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова;

– и других локальных актов университета.

2. Назначение научного руководителя

2.1 Для оказания научной и методической помощи при выполнении аспирантом научно-исследовательской работы (далее – НИР), контроля ее выполнения, оказания, в случае необходимости, психологической поддержки, выработки рекомендаций по участию в учебном процессе аспиранту назначается научный руководитель.

2.2 Уровень квалификации научного руководителя аспиранта определяется федеральным государственным образовательным стандартом.

Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

– иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);

– осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую)

деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по профилю подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;

– осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

2.3 Научный руководитель утверждается приказом ректора университета не позднее трех месяцев со дня зачисления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании решения Ученого совета университета.

Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия ректором университета к научному руководству аспирантами могут привлекаться кандидаты наук, осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по профилю направления подготовки.

2.4 Кандидат наук, не имеющий ученого звания «профессор», претендующий на право научного руководства аспирантами, представляет на рассмотрение Ученого совета университета следующие документы:

– заявление на имя ректора с указанием темы научного исследования аспиранта, которым будет осуществляться научное руководство (*Приложение 1*);

– выписку из протокола заседания кафедры, ответственной за профиль подготовки, о возможности допустить его к научному руководству (*Приложение 2*);

– список опубликованных научных трудов, изобретений за последние пять лет (*Приложение 3*).

Предоставление кандидату наук права руководства аспирантами оформляется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

2.5 Для научного руководства аспирантами разрешается привлечение сторонних научных сотрудников – докторов и кандидатов наук, при условии оформления трудовых отношений.

2.6 Научный руководитель аспиранта может быть освобожден от руководства приказом ректора университета о смене научного руководителя на основании решения Ученого совета университета по представлению соответствующей кафедры. Основанием для принятия кафедрой подобного решения могут быть:

– личное заявление научного руководителя;

– личное заявление аспиранта;

– изменение темы научно-квалификационной работы (НКР);

– кадровые перестановки на кафедре и пр.

3. Права и обязанности научного руководителя

3.1 Научный руководитель несет ответственность за актуальность темы научного исследования, материально-техническое и методическое обеспечение исследований и своевременную защиту НКР руководимых им аспирантов.

3.2 Научный руководитель аспиранта обязан:

– регулярно консультировать аспиранта по вопросам организации и выполнения научной и учебно-методической деятельности;

– осуществлять координацию учебной и педагогической деятельности аспиранта;

– контролировать выполнение аспирантом индивидуального учебного плана;

– контролировать предоставление в отдел подготовки кадров высшей квалификации (аспирантуры) годовых отчетов аспиранта о проделанной научной и научно-педагогической работе за отчетный период;

– представлять (в период проведения государственной итоговой аттестации аспирантов) в государственную экзаменационную комиссию отзыв о научно-квалификационной работе аспиранта;

– периодически отчитываться на заседании кафедры (Ученом совете университета) о результатах своей деятельности (достижениях, проблемах, путях их решения);

– участвовать в заседании кафедры по аттестации аспиранта;

– участвовать в разработке учебных планов, рабочих программ по специальным дисциплинам, программ (билетов) для проведения вступительных испытаний и кандидатских экзаменов.

3.3 Во время приемной кампании предполагаемый научный руководитель обязан провести предварительное собеседование с поступающим на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выполнить рецензирование реферата поступающего и представить в приемную комиссию протокол по итогам собеседования.

3.4 На первом этапе подготовки НКР планируемый научный руководитель в течение трех месяцев после зачисления аспиранта на первый курс обучения консультирует аспиранта в выборе темы, определяет цель, задачи исследования, рассматривает и корректирует индивидуальный учебный план аспиранта, составляет календарный план работы и дает рекомендации по подбору литературы для выполнения научно-исследовательской деятельности.

3.5 При подготовке к кандидатскому экзамену по истории и философии науки научный руководитель рекомендует аспиранту тему для подготовки реферата с целью получения необходимых методологических навыков для выполнения НИР.

3.6 Научный руководитель консультирует аспиранта в выборе иностранных источников, соответствующих теме научного исследования, для подготовки и сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку.

3.7 Научный руководитель способствует прохождению аспирантом практик, контролирует их прохождение.

3.8 Научный руководитель заранее предусматривает организационные возможности защиты НКР аспиранта: апробация результатов исследования, наличие специализированного совета и др.

3.9 Научный руководитель обязан постоянно повышать квалификацию, коммуникационные навыки, стремиться к заимствованию опыта руководства аспирантами у своих коллег в университете, других вузах и научных учреждениях.

3.10 Научный руководитель аспиранта имеет право по согласованию с заведующим кафедрой:

- представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом аспиранта;
- давать рекомендации аспиранту об изменении формы обучения, изменении направления исследования, смене научного руководителя;
- быть членом экзаменационных комиссий по приему вступительных испытаний и кандидатских экзаменов;
- присутствовать на зачетах и экзаменах по специальным дисциплинам;
- принимать участие в заседаниях диссертационных советов по защите диссертаций;
- давать рекомендации аспирантам для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.

4. Обязанности заведующего кафедрой

Заведующий кафедрой:

- контролирует выполнение аспирантами индивидуальных планов;
- контролирует работу научных руководителей аспирантов;
- координирует распределение аспирантов между научными руководителями;
- обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих

обязанностей;

– привлекает аспирантов к научной и педагогической работе кафедры.

5. Оплата труда и материальное поощрение научного руководителя

5.1 Научное руководство аспирантами отражается в объеме общей нагрузки преподавателя.

5.2 Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год.

5.3 Ректор университета имеет право устанавливать научным руководителям аспирантов доплату без ограничения ее предельных размеров за счет бюджетных или внебюджетных средств.

5.4 Вознаграждение научному руководителю выплачивается при условии его эффективной работы в предшествующий период.

Ректору ГГНТУ
И.О.Фамилия

от
Ф.И.О. - полностью

ученая степень

шифр специальности, по которой
получена ученая степень

ученое звание

должность

место работы

Заявление

Прошу разрешить мне научное руководство аспирантом

.....
Ф.И.О.

по направлению подготовки кадров высшей квалификации:

.....
шифр и наименование направления в соответствии с действующим ФГОС

профиль подготовки:

.....
наименование профиля подготовки

Планируемая тема НКР аспиранта:

Выписка из протокола заседания кафедры

.....
название кафедры

с рекомендацией о научном руководстве прилагается.

Планируемый научный руководитель
подпись расшифровка подписи
« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано, заведующий кафедрой,
ответственной за профиль подготовки:
подпись расшифровка подписи
« ____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д. Миллионщикова»

Выписка

из протокола № _____ заседания кафедры _____
 _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали: _____
перечислить присутствовавших членов кафедры

Слушали заведующего кафедрой: _____ о разрешении
Ф.И.О.

Ф.И.О, ученая степень, шифр научной специальности, по которой получена ученая степень, ученое звание, должность

научного руководства аспирантом _____
Ф.И.О.

по направлению подготовки _____
шифр и наименование направления в соответствии с действующим ФГОС

профиль _____
наименование профиля подготовки

Планируемая тема НКР аспиранта: _____

Рассмотрев представленные документы и обсудив тему НКР аспиранта

Постановили:

Рекомендовать Ученому совету университета ГГНТУ дать кандидату _____

наук _____ разрешение на научное руководство
Ф.И.О. научного руководителя

аспирантом _____ по направлению подготовки
Ф.И.О. аспиранта

шифр и наименование направления в соответствии с действующим ФГОС
 профиль _____

наименование профиля подготовки

Зав. кафедрой _____
подпись

расшифровка подписи

Секретарь кафедры _____
подпись

расшифровка подписи

**СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов
кандидата/доктора _____ наук**

(фамилия, имя, отчество автора полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) учебные издания					
1.	Название на русском языке (в скобках укажите один из возможных видов издания - учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа), на языке (если публикация на нерусском яз.)	нужно выбрать из следующих: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная	название сборника, журнала. – город: издательство, год. – Стр. ___-__.	(может быть в стр., п.л., Мб, мин.) если с соавторами указывается общий объем и через дробь – часть соискателя, напр. 8/3 с.	фамилия соискателя здесь не указывается!
2.					
б) научные труды					
3.	название (вид: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование)	нужно выбрать из следующих: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная	название сборника, журнала. – город: издательство, год. – Стр. ___-__. (в случае, если работа опубликована в издании перечня ВАК, следует выделить всю строку жирным шрифтом и указать сведения о порядковом номере журнала в перечне ВАК в следующей форме:) № ___ в перечне реценз.изданий ВАК	(может быть в стр., п.л., Мб, мин.) если с соавторами – указывается общий объем и через дробь – часть соискателя, напр. 8/3 с.	фамилия соискателя здесь не указывается!
4.	название (вид)				
в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке					
5.	название (вид)	-			
6.	название (вид)	-			

Автор

(подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой

«название кафедры»

федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования

«Грозненский государственный

нефтяной технический

университет имени академика

М.Д.Миллионщикова»

(степень, звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ученый секретарь

Ученого совета ГГНТУ

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(печать организации)

(дата)

Примечания

1. Список составляется (с самого начала публикаций) по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа;

для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование;

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке.

Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: **печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная.**

Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (**межвузовский, тематический, внутривузовский**), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов.

В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии; информационной карты, алгоритма, проекта.

Указать страницы, на которых опубликована статья (глава) (или количество страниц) и тираж издания. Для журналов и изданий, включенных в Перечень ВАК, в скобках указать номер по Перечню (№ _____ Перечня журналов ВАК).

Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (**дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю**).

Для электронных изданий объем в Мб, продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего ___ человек».

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются.

Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

Итоговые отчеты о проведении НИР могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.