

Информация для аспирантов-выпускников 2019 года

Направление подготовки	Документы для предварит. рассмотрения на кафедре*	Научный доклад (НД) на кафедре	Допуск к представлению НД**	Консультация по вопросам, включенным в программу гос. экзамена	Подготовка и сдача гос. экзамена	Представление НД
05.06.01 Науки о Земле	не позднее 08.05.2019г.	не позднее 25.05.2019г.	с 13.05.2019г. по 24.05.2019г.	с 25.05.2019г. по 07.06.2019г.	с 08.06.2019г. по 05.07.2019г.	
08.06.01 Техника и технологии строительства						
09.06.01 Информатика и вычислительная техника						
38.06.01 Экономика						

*По окончании научного исследования аспирант представляет на кафедре для предварительного рассмотрения следующие документы:

- полностью подготовленную и оформленную НКР (диссертацию) в несброшюрованном виде;
- проект научного доклада (*в формате А4, в соответствии с требованиями Положения о научно-квалификационной работе и научном докладе по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГГНТУ им.акад. М.Д. Миллионщикова*);
- отзыв научного руководителя (*Образец отзыва см. в Положении о научно-квалификационной работе и научном докладе по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова*);
- список опубликованных по теме НКР научных работ аспиранта (Приложение 1);

– документы, подтверждающие практическую ценность работы (справки/акты внедрения результатов научного исследования) (при их наличии).

На основании представленных документов на заседании выпускающей кафедры:

- по представлению научного руководителя происходит рассмотрение кандидатур рецензентов НКР,
- принимается решение о назначении лица, ответственного за подготовку Заключения по теме НКР.

****** После предоставления вышеперечисленных документов на заседании кафедры принимается решение:

– о допуске (не допуске) к представлению научного доклада на заседании ГЭК, оформленное выпиской (Приложение 2). Выписка из протокола заседания кафедры, не позднее 14 дней до начала ГИА, передается в отдел подготовки кадров высшей квалификации для подготовки приказа о допуске (не допуске) к представлению научного доклада.

НКР подлежат **внутреннему и внешнему рецензированию**. Рецензенты проводят анализ и не позднее, чем за 5 дней до представления научного доклада, представляют в ГГНТУ письменные рецензии на указанную работу.

Для проведения внутреннего рецензирования НКР назначается 1 рецензент из числа научно-педагогических работников кафедры, осуществляющей подготовку аспирантов по данному профилю, имеющих ученые степени по научной специальности, соответствующей теме НКР.

Для проведения внешнего рецензирования НКР (*Образец внешней рецензии см. в Положении о порядке проведения ГИА по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГГНТУ им.акад. М.Д. Миллионщикова*) приглашается 1 рецензент, имеющий ученую степень по научной специальности, соответствующей теме научно-квалификационной работы. Обучающийся после назначения рецензентов должен представить каждому из них по одному экземпляру НКР и проект научного доклада.

Рецензенты обязаны ознакомиться с полным текстом НКР. Не позднее чем за 5 дней до НД рецензенты предоставляют аспиранту письменные рецензии на указанную работу, в которой всесторонне характеризуют научный уровень, структуру и содержание работы, обоснованность выводов и решений, степень самостоятельности, отмечают положительные и отрицательные стороны, дают свои рекомендации по устранению недостатков.

Форма представления списка опубликованных учебных изданий и научных трудов

СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных трудов

(Фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Аспирант

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Список верен:

Научный
Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заведующий
кафедрой

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(Печать организации, дата)

Примечания:

Список составляется по последовательности публикаций учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных зарегистрированных в установленном порядке.

В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать, на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий аспиранту)*. Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах). В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и другие, всего __ человек".

Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

* Объем можно считать в условных печатных листах. Для этого нужно найти формат издания, который обычно указывается на последней странице книги или титульной странице журнала, например: Формат 60×84 1/8 или (то же самое) Формат 60×84/8. Здесь 60×84 - это размер типографского печатного листа в сантиметрах; 1/8 означает, что 1 лист данного издания занимает 1/8 часть этого большого печатного листа. Теперь допустим, что в журнале ваша статья занимает 11 страниц, тогда разделив 11 на 8, мы получим 1,38 - столько типографских (их еще называют физическими) печатных листов занимает ваша статья. Но поскольку сами типографские листы бывают разных размеров, то результат еще нужно привести к стандартному (60×90 см) печатному листу, который и называется условный печатный лист.

Для приведения разных типографских листов к стандарту используют следующую таблицу коэффициентов:

Формат	Коэффициент
60×70	0,78
60×84	0,93
60×100	1,11
60×108	1,20
61×86	0,97
70×75	0,97
70×84	1,09
70×90	1,17
70×100	1,3
70×108	1,4
75×90	1,25
80×100	1,48
84×90	1,4
84×100	1,56
84×108	1,68
90×100	1,67
A4	0,1155
A5	0,05755

В нашем примере при листе 60×84 нужно использовать коэффициент 0,93, то есть нужно умножить 1,38 на 0,93, и мы получим 1,28 – это конечный результат. Объем публикации – 1,28 условного печатного листа, именно эту цифру нужно указывать в документах.

**Форма выписки из протокола заседания кафедры по рассмотрению
вопроса о допуске к представлению научного доклада**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д. Миллионщикова»**

ВЫПИСКА

из протокола заседания кафедры _____
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

_____ института/факультета

Присутствовали:

Повестка: Допуск аспиранта _____

Ф.И.О. полностью

обучающегося по направлению подготовки, профилю подготовки

код и наименование

очной формы обучения на представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Выступили: Научный руководитель (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность) с отзывом на представленную научно-квалификационную работу (диссертацию) на тему: (указывается утвержденная тема научно-квалификационной работы (диссертации) согласно индивидуального плана работы аспиранта), заведующий кафедрой (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание) с отзывом о результатах подготовленной НКР (диссертации).

Постановили: считать, что аспирант (ФИО аспиранта) представил/не представил подготовленную/не подготовленную научно-квалификационную работу (диссертацию) на тему: (указывается утвержденная тема научно-квалификационной работы (диссертации)) и

может быть допущен/не допущен к представлению научного доклада об основных результатах НКР (диссертации) на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Голосовали:

«за» ____ чел.

«против» ____ чел.

«воздержались» ____ чел.

Председатель _____ (ФИО)

подпись

Секретарь _____ (ФИО)

подпись