



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д.Миллионщикова»


ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке, восстановления и отчисления аспирантов
в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова

Стр. 1
из 28

УТВЕРЖДАЮ
доктор технических наук, профессор
М.Ш. Минцаев
2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке восстановления и отчисления аспирантов
в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова

Принято Ученым советом
ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова
« 27 » июня 2024 г.,
протокол № 14

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова»	
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке, восстановления и отчислении аспирантов в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова	
		Стр. 2 из 28

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила и условия перевода, восстановления и отчисления аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова» (далее – ГГНТУ, Университет), обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса по программам аспирантуры ГГНТУ.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе действующих законодательных и регламентирующих документов:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.09.2014 № 1286 «О внесении изменений в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2017 № 315 «О внесении изменения в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443»;

– Приказ Минобрнауки России от 12.07.2021 № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования,



аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов»;

– Приказ Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Минобрнауки России от 5 октября 2022 г. № 956 «О внесении изменений в Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, от 12 июля 2021 г. № 607» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 сентября 2021 г., регистрационный № 64876);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2023 № 528 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году»;

– иные нормативные правовые акты Российской Федерации в области образования и науки;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова»;

– иные локальные нормативные акты Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Перевод аспирантов

2.1. Определяющим условием перевода аспиранта является его возможность успешно продолжить обучение.

2.2. Перевод аспирантов может осуществляться в другую организацию (**приложение 1**) или из другой организации (**приложение 2**), осуществляющей образовательную деятельность по программам аспирантуры, а также внутри Университета.

2.3. Перевод аспиранта в другую организацию или из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам аспирантуры,



осуществляется в соответствии с Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607.

2.4. Не допускается перевод на первое полугодие первого года обучения.

2.5. Перевод осуществляется только при отсутствии академической задолженности и только после периода промежуточной аттестации.

2.6. Перевод аспиранта внутри Университета с одной программы аспирантуры на другую возможен при наличии вакантных мест, после прохождения промежуточной аттестации:

– с программы аспирантуры, реализуемой в соответствии с ФГОС ВО, на программу аспирантуры, реализуемую в соответствии с ФГОС ВО;

– с программы аспирантуры, реализуемой в соответствии с ФГОС ВО, на программу аспирантуры, реализуемую в соответствии с ФГТ;

– с программы аспирантуры, реализуемой в соответствии с ФГТ, на программу аспирантуры, реализуемую в соответствии с ФГТ.

2.7. Перевод аспиранта внутри Университета с одной программы аспирантуры на другую осуществляется по личному заявлению аспиранта (**приложение 3**) на имя ректора с визами научного руководителя и заведующего выпускающей кафедры (или кафедр при условии перевода на другую кафедру), выписки из протокола заседаний кафедр Университета (между которыми осуществляется перевод), на основании аттестации. При подаче заявления претендент предъявляет документ, удостоверяющий личность и гражданство.

2.8. Аттестация аспиранта проводится на заседании выпускающей кафедры путем собеседования, рассмотрения индивидуального плана работы аспиранта и других документов. После предварительного рассмотрения и определения академической задолженности (при наличии разницы в учебных планах) отдел подготовки кадров высшей квалификации составляет график ликвидации переводной задолженности.

2.9. Выпускающая кафедра рассматривает заявление о переводе аспиранта с комплектом предъявленных документов и принимает соответствующее решение до начала семестра. Результаты рассмотрения оформляются протоколом кафедры.

2.10. Аспиранты, обучающиеся на бюджетной основе, которым была присуждена кандидатская степень раньше даты окончания освоения программы аспирантуры, по их личному заявлению, могут быть переведены для продолжения обучения на договорную основу. Перевод осуществляется датой приказа Минобрнауки России о выдаче диплома кандидата наук.

2.11. Перевод аспирантов с платного обучения на бесплатное (**приложение 4**) осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программе аспирантуры соответствующей специальности/направления подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

2.12. Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей программе аспирантуры соответствующей



специальности/направления подготовки и форме обучения на соответствующем курсе два раза в год (по окончании сроков промежуточной аттестации).

2.13. Порядок перевода аспирантов с платного обучения на бесплатное распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.14. Перевод из исходной организации в принимающую осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую (далее – вакантные места для перевода).

2.15. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и/или юридических лиц. Информация о наличии вакантных мест на официальном сайте Университета **не позднее 10 дней** после появления вакансии.

2.16. Перевод осуществляется:

– с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре исходной организации (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры принимающей организации;

2.17. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований / если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения аспиранта не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного ФГОС, ФГТ (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.18. Перевод аспирантов допускается с любой формы обучения на любую форму обучения (**приложение 5**).

2.19. Перевод аспиранта производится на основании приказа по Университету.

2.20. Зачисление в порядке перевода аспиранта из исходной организации в ГГНТУ и сроки обучения утверждаются приказом ректора Университета (или лица, исполняющего его обязанности, или лица, которое наделено соответствующими полномочиями) по представлению начальника ОПКВК в течение 3 рабочих дней со дня поступления в ОПКВК следующих документов:

- выписки из приказа об отчислении в связи с переводом из исходной организации,
- документа о предшествующем образовании (оригинала указанного документа или его копии, заверенной в установленном порядке, или его копии с предъявлением оригинала для заверения копии ГГНТУ),
- подписанного аспирантом договора на оказание платных образовательных услуг (при переводе на платное обучение).

Тема научно-квалификационной работы и индивидуальный учебный план аспиранта утверждается в течение месяца после зачисления в соответствии с Порядком утверждения и выполнения индивидуального учебного плана ГГНТУ.



2.21 При зачислении в порядке перевода аспиранта из исходной организации в ГГНТУ, сотрудниками ОПКВК на аспиранта формируется личное дело, в которое заносятся:

- заявление о переводе (**приложение 2**);
- анкета (**приложение 6**);
- 2 фотографии 3×4;
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия);
 - выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
 - выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
 - бланк согласия на обработку персональных данных (по форме, представленной в РИ 6.5-1);
 - справка о периоде обучения;
 - договор на оказание платных образовательных услуг (при переводе на платное место);
 - другие документы, предоставленные при переводе, включая документы, подтверждающие индивидуальные достижения аспиранта (при наличии);
 - копия протокола Комиссии.

3. Отчисление аспирантов

3.1. Под отчислением понимается прекращение образовательных отношений между аспирантом и Университетом.

3.2. Аспирант может быть отчислен из Университета:

3.2.1. В связи с завершением обучения (получением образования);

3.2.2. **Досрочно** в следующих случаях:

по уважительным причинам, в том числе:

– по инициативе аспиранта (при отсутствии академической задолженности и при условии выполнения индивидуального плана работы аспиранта), в том числе в случае перевода аспиранта для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам аспирантуры;

по неуважительным причинам, в том числе:

– за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана:

- в связи с наличием академической задолженности и невыполнением индивидуального учебного плана;

- за нарушение учебной дисциплины (как не приступившего к занятиям);

- в связи с длительным отсутствием аспиранта в Университете (пропуск 90% и более занятий в течение одного месяца без уважительных причин);

- за невыполнение требований итоговой аттестации;

– за невыполнение обязанностей по достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности;

– за неявку по окончании срока академического отпуска в течение 30 учебных дней;

– в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине (невыполнение обязательств по оплате);

– за нарушение аспирантом обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета, Правилами внутреннего распорядка



студенческого общежития Университета, иными локальными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Университете;

– в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Университета:

– по состоянию здоровья (при наличии подтверждающих документов);

– в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

– в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым аспирант осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

– в иных случаях, когда отчисление аспиранта обусловлено невозможностью продолжения обучения в Университете.

3.3. Отчисление аспирантов производится на основании приказа по Университету.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Университета об отчислении аспиранта из ГГНТУ. Если с аспирантом заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании того же приказа.

3.5. Права и обязанности аспиранта, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГГНТУ, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

3.6. Отчисление аспиранта по неуважительным причинам может производиться в любое время за исключением времени болезни аспиранта (при наличии подтверждающих документов), пребывания на каникулах, академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.


3.7. При отчислении аспиранта в связи с завершением обучения по программе аспирантуры, реализуемой в соответствии с федеральными государственными требованиями (ФГТ), при успешном прохождении итоговой аттестации, ему выдается свидетельство об окончании аспирантуры.

3.8. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры, реализуемой в соответствии с ФГТ, и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программы аспирантуры.

3.9. Отчисление по собственному желанию производится на основании личного заявления аспиранта на имя ректора Университета, завизированного научным руководителем и заведующим кафедрой.

3.10. Отчисление аспиранта по состоянию здоровья осуществляется на основании личного заявления аспиранта на имя ректора Университета, завизированного научным руководителем и заведующим кафедрой, предоставляемого с документами, подтверждающими невозможность продолжения обучения в Университете по медицинским показаниям.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова»	
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке, восстановления и отчислении аспирантов в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова	Стр. 8 из 28

3.11. При досрочном отчислении аспиранта по уважительным причинам к личному заявлению прикладываются служебные записки от научного руководителя и заведующего выпускающей кафедрой с объяснениями причины отчисления.

3.12. Досрочное отчисление аспиранта по неуважительным причинам может осуществляться на основании:

- служебной записки научного руководителя;
- служебной записки заведующего выпускающей кафедрой;

3.13. До издания приказа об отчислении по неуважительной причине отдел подготовки кадров высшей квалификации должен затребовать письменное объяснение от аспиранта. Если по истечении 3 учебных дней указанное объяснение аспирантом не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение аспиранта от предоставления письменного объяснения не является препятствием для отчисления.

3.14. Аспирант, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по собственному желанию.

3.15. Для обжалования отчисления из Университета гражданин (ранее обучавшийся в аспирантуре Университета) должен в течение 30 дней со дня выхода приказа об отчислении обратиться в отдел подготовки кадров высшей квалификации с личным заявлением на имя ректора об отмене приказа об отчислении с соответствующими документами, подтверждающими наличие уважительной причины или раскрывающими дополнительную информацию.

3.16. В течение 30 дней со дня обращения Университет предоставляет гражданину мотивированный ответ в письменной форме.

4. Восстановление аспирантов

4.1. Определяющим условием восстановления аспиранта является его возможность успешно продолжить обучение.

4.2. Лицо, отчисленное из Университета по собственной инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для обучения в Университете **в течение пяти лет с даты отчисления** из Университета при наличии вакантных мест, с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (полугодия), в котором указанное лицо было отчислено.


4.3. Аспирант, отчисленный по инициативе Университета подлежит восстановлению в течение пяти лет после отчисления, только на договорной основе и только на тот учебный год (полугодие), в котором указанное лицо было отчислено. Университет имеет право отказать такому аспиранту в восстановлении.

4.4. Аспиранты, ранее обучавшиеся по форме, которая по данному направлению в Университете не реализуется, могут восстановиться на другую форму обучения.

4.5. Не допускается восстановление в ГГНТУ на первое полугодие первого года обучения и при наличии академической задолженности. Восстановление производится только с первого дня очередного полугодия (семестра).

4.6. Восстановление производится приказом ректора на основании личного заявления восстанавливающегося (**приложение 7**) с визой заведующего кафедрой и научного руководителя в порядке, указанном в п. 4.4. настоящего Положения.

4.7. Восстановление лиц, отчисленных по собственной инициативе, осуществляется без аттестационных испытаний.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова»	
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке, восстановления и отчисления аспирантов в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова	Стр. 9 из 28

4.8. Восстановление лица, отчисленного из Университета по неуважительной причине, производится приказом ректора на основании личного заявления восстанавливающегося с визой заведующего кафедрой и научного руководителя в течение пяти лет после отчисления на платную основу при наличии вакантных мест в порядке, указанном в п. 4.4. настоящего Положения.

4.9. Лицо, отчисленное из Университета с программы аспирантуры, реализуемой в соответствии с федеральными государственными стандартами высшего образования (ФГОС ВО), по уважительной или неуважительной причине, восстанавливается на ту же программу аспирантуры, реализуемую в соответствии с ФГОС ВО, с которой было отчислено, либо на программу аспирантуры, реализуемую в соответствии с ФГТ по соответствующей научной специальности.

Лицо, отчисленное из Университета с программы аспирантуры, реализуемой в соответствии с ФГТ, по уважительной или неуважительной причине, восстанавливается на ту же программу аспирантуры, реализуемую в соответствии с ФГТ, с которой было отчислено.

4.10. Лицо, изъявившее желание восстановиться в Университет, подает личное заявление о восстановлении (**приложение 7**) и справку об обучении (освоении программы аспирантуры) в отдел подготовки кадров высшей квалификации. После предварительного рассмотрения и определения академической задолженности (при наличии разницы в учебных планах) составляется график ликвидации академической задолженности и документы передаются аттестационной комиссии, которая принимает решение о предоставлении возможности ликвидации академической задолженности.

4.11. Восстанавливающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в установленные графиком сроки. После истечения предоставленного срока ликвидации задолженности аттестационная комиссия принимает решение о восстановлении или об отказе в восстановлении.

4.12. Перевод, восстановление или отчисление по инициативе аспиранта осуществляется по его личному заявлению. В случае невозможности предоставления аспирантом заявления лично – предоставляется нотариально заверенное заявление, другим лицом или почтовым отправлением в адрес Университета.

5. Порядок перевода аспирантов ГГНТУ на ускоренное обучение

5.1 При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и/или диплом кандидата наук, и/или диплом доктора наук, и/или обучается по иной программе аспирантуры, и/или имеет способности и/или уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным ГГНТУ, по решению Университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения (далее – ИУПА (УО)).

5.2 Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям;
- повышения темпа освоения программы аспирантуры.



5.3 Перезачет рекомендуется при одновременном соблюдении следующих условий:

– название уже изученной дисциплины (модуля), практики полностью совпадает с изучаемой дисциплиной (модулем), практикой программы аспирантуры;

– форма контроля уже изученной дисциплины (модуля), практики, научных исследований, совпадает с формой контроля изучаемой дисциплины программы аспирантуры (модуля), практики, научных исследований, (или является более высокой формой контроля);

– трудоемкость уже освоенной дисциплины (модуля), практики, научных исследований, составляет не менее 80 % от трудоемкости изучаемой дисциплины программы аспирантуры (модуля), практики, научных исследований;

– срок давности уже изученной дисциплины составляет не более 5 (пяти) лет.

5.4 При несоблюдении вышеперечисленных условий рекомендуется использовать переаттестацию:

– переаттестация дисциплины (модуля), практики, научных исследований, при не совпадении названия, при более низкой форме контроля и сроке аттестации более 5 (пяти) лет;

– переаттестация части дисциплины (модуля), практики, научных исследований, – при наличии академической разницы в трудоемкости уже освоенной и осваиваемой дисциплин (модулей), практик, научных исследований, более чем 20 %.

5.5 Повышение темпа освоения программы аспирантуры может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и/или уровень развития. Подтверждением таких способностей является результаты предыдущих промежуточных аттестаций, отраженные в ИУПА аспиранта.

5.6 При ускоренном обучении годовой объем программы аспирантуры устанавливается Университетом в размере не более 75 зачетных единиц (не включая трудоемкость зачетных дисциплин (модулей), практик, научных исследований). Годовой объем программы аспирантуры может различаться для каждого учебного года. Срок освоения программы аспирантуры при ускоренном обучении рассчитывается индивидуально для каждого аспиранта исходя из объема уже освоенной/зачтенной/переаттестованной трудоемкости программы.


5.7 Перевод на ускоренное обучение программы аспирантуры возможен только со второго года обучения и не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

5.8 Решение об ускоренном обучении аспиранта принимается Университетом на основании его личного заявления (**приложение 8**). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие уже освоенную программу аспирантуры (часть программы аспирантуры): диплом об окончании аспирантуры с приложением и/или справка о периоде обучения и/или удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов и/или ведомости промежуточной аттестации; индивидуальный учебный план ускоренного обучения; согласие заказчика на перевод при целевом обучении.

Для подтверждения проведенных научных исследований, аспирант предоставляет отзыв научного руководителя о проделанной работе аспиранта (**приложение 9**).

5.9 Для решения о переводе на ускоренное обучение в течение недели после подачи заявления создается аттестационная комиссия (далее – Комиссия).

5.10 Комиссия может принять одно из следующих решений:

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова»	
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке, восстановления и отчислении аспирантов в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова	
		Стр. 11 из 28

– перевести на ускоренное обучение за счет повышения темпа освоения образовательной программы по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения;

– отказать в переводе на ускоренное обучение с указанием причины.

Комиссия в течение 5 дней после даты распоряжения, определяющего состав Комиссии, оформляет свое решение протоколом (**приложение 10**), и информирует об этом аспиранта.

5.11 Перевод аспиранта на ускоренное обучение и новые сроки обучения утверждаются приказом ректора Университета (или лица, исполняющего его обязанности, или лица, которое наделено соответствующими полномочиями) по представлению начальника ОПКВК не позднее 10 дней от даты протокола Комиссии. Датой перевода является дата протокола Комиссии.

Пакет документов, представленный для перевода и копия протокола заседания Комиссии хранятся в личном деле аспиранта. Записи о зачете дисциплин, практик, научных исследований вносятся в ведомость промежуточной аттестации.

Общая трудоемкость освоенной ПА за весь период обучения (включая срок ускоренного обучения) с учетом трудоемкости переаттестованных или перезачтенных дисциплин, практик, научных исследований, должна соответствовать трудоемкости, определенной ФГОС по соответствующему направлению подготовки.

При оформлении диплома об окончании аспирантуры, переаттестованные или зачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому (в справку об обучении или периоде обучения – при не прохождении итоговой аттестации или досрочном отчислении).

Аспирант, обучающийся по ИУПА (УО), имеет право по личному заявлению перевестись на обучение по ИУПА с нормативным сроком обучения.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОДГОТОВЛЕНО:

Начальник отдела подготовки
кадров высшей квалификации
«27» 06 2024 г.

З.Р. Ахмадова

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор-
проректор по учебной работе
«27» 06 2024 г.

И.Г. Гайрабеков

Начальник
административно-правового управления
«27» 06 2024 г.

М.З. Алиева

Совет обучающихся
«28» 06 2024 г.

Хасиев. П. Т.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д.Миллионщикова»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке, восстановления и отчислении аспирантов
в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова

Стр. 14
из 28

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО ГГНТУ
им. акад. М.Д. Миллионщикова
М.Ш. Минцаеву

Заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию

Прошу отчислить меня в порядке перевода в _____

Прилагаю документы для перевода:

1 Справка о переводе.

Аспирант кафедры «_____»,
очной формы обучения, договорной основы обучения,
2015 года зачисления, обучающийся по направлению
08.06.01 Техника и технологии строительства, 05.23.05
Строительные материалы и изделия.

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Научный руководитель аспиранта, д-р техн. наук, доцент _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Заведующий кафедрой «_____», д-р техн. наук, доцент _____ И.О. Фамилия
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор-проректор по учебной работе _____ И.Г. Гайрабеков
(подпись)

Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации _____ З.Р. Ахмадова
(подпись)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д.Миллионщикова»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке, восстановления и отчислении аспирантов
в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова

Стр. 15
из 28

Приложение 2

Ректору ФГБОУ ВО ГГНТУ
им. акад. М.Д. Миллионщикова
М.Ш. Минцаеву

**Заявление о переводе аспиранта другой образовательной / научной организации в
аспирантуру ГГНТУ**

Прошу перевести меня в ГГНТУ для дальнейшего обучения по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (научная специальность – 2.1.5 Строительные материалы и изделия), очная форма, договорная основа.

Прилагаю документы для перевода:

1. справка о периоде обучения;
2. иные документы, подтверждающие образовательные достижения аспиранта.

Аспирант _____
(наименование организации)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор-проректор по учебной работе _____ И.Г. Гайрабеков
(подпись)

Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации _____ З.Р. Ахмадова
(подпись)



Приложение 3

Ректору ФГБОУ ВО ГГНТУ
им. акад. М.Д. Миллионщикова
М.Ш. Минцаеву

Заявление о переводе на другую специальность

Прошу перевести меня на научную специальность 5.2.6 Менеджмент, в связи с изменившимся направлением исследования.

Прилагаю документы для перевода:

1. Копии ведомостей промежуточной аттестации за предыдущие периоды обучения.
2. Отзыв научного руководителя.
3. Индивидуальный учебный план аспиранта.
4. Сведения о научно-исследовательской деятельности потенциального научного руководителя, список публикаций и апробаций по ее результатам в соответствии с специальностью подготовки аспиранта.

Аспирант кафедры « _____ », очной формы обучения, договорной основы обучения, 2022 года зачисления, обучающийся по научной специальности 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика.

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Научный руководитель аспиранта, д-р техн. наук, доцент _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Заведующий кафедрой « _____ », д-р техн. наук, доцент _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Заведующий кафедрой « _____ », канд. техн. наук, доцент _____ И.О. Фамилия
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор-проректор по учебной работе _____ И.Г. Гайрабеков
(подпись)

Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации _____ З.Р. Ахмадова
(подпись)



Приложение 4

Ректору ФГБОУ ВО ГГНТУ
им. акад. М.Д. Миллионщикова
М.Ш. Минцаеву

Заявление на участие в конкурсе на замещение вакантного бюджетного места

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантного бюджетного очного места в аспирантуре ГГНТУ.

Прилагаю документы для участия в конкурсе:

1.
2.
3.

Аспирант кафедры «_____», очной формы обучения, договорной основы обучения, 2015 года зачисления, обучающийся по направлению 08.06.01 Техника и технологии строительства, 05.23.05 Строительные материалы и изделия.

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Научный руководитель аспиранта, д-р техн. наук, доцент _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Заведующий кафедрой «_____», д-р техн. наук, доцент _____ И.О. Фамилия
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор-проректор по учебной работе _____ И.Г. Гайрабеков
(подпись)

Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации _____ З.Р. Ахмадова
(подпись)



Приложение 5

Ректору ФГБОУ ВО ГГНТУ
им. акад. М.Д. Миллионщикова
М.Ш. Минцаеву

Заявление о переводе на другую форму обучения

Прошу перевести меня на заочную форму обучения.

Прилагаю документы для перевода:

1. Выписка из протокола заседания кафедры прикрепления.
2. Индивидуальный учебный план

Аспирант кафедры «_____», очной
формы обучения, договорной основы обучения, 2015 года
зачисления, обучающийся по направлению 08.06.01
Техника и технологии строительства, 05.23.05
Строительные материалы и изделия.

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Научный руководитель аспиранта, д-р техн. наук, доцент _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Заведующий кафедрой «_____», д-р техн. наук, доцент _____ И.О. Фамилия
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор-проректор по учебной работе _____ И.Г. Гайрабеков
(подпись)

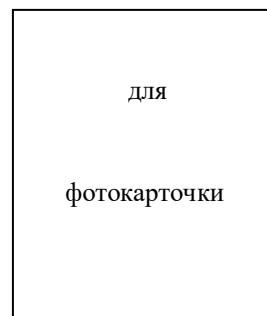
Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации _____ З.Р. Ахмадова
(подпись)



Приложение 6

АНКЕТА

1. Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
2. Пол _____
3. Дата рождения _____
4. Место рождения _____



5. Образование (укажите в таблице сведения обо всех уровнях высшего образования)

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

6. Какими иностранными языками владеете _____
(указать иностранный язык)

(читаю и перевожу со словарем, читаю и могу объясняться, владею свободно и др.)

7. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству) Для заполнения данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
поступления	ухода		



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д.Миллионщикова»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке, восстановления и отчислении аспирантов
в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова

Стр. 20
из 28

8. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

(если невоеннообязан(а) – указать)

Состав _____
(командный, политический, административный, технический и т.д.)

Род войск _____

9. Семейное положение в момент заполнения личного листка _____

(перечислите членов семьи с указанием возраста, если нет супруга и детей, то членов рожденной семьи – мать, отец, сестра, брат)

10. Домашний адрес (с индексом) и телефон: _____

сотовый телефон _____

e-mail _____

11. Потребность в общежитии _____
(да, нет)

12. Потребность в специальных условиях при обучении в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью _____
(да с перечнем условий, нет)

С Лицензией на право образовательной деятельности ознакомлен: _____
(подпись)

Со Свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен: _____
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г. Личная подпись _____

Я предупрежден о том, что вся необходимая информация для обучения в аспирантуре будет пересылаться мне на электронную почту. В случае смены адреса электронной почты, я должен поставить в известность об этом ОПКВК

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д.Миллионщикова»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке, восстановления и отчисления аспирантов
в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова

Стр. 21
из 28

Приложение 7

Ректору ФГБОУ ВО ГГНТУ
им. акад. М.Д. Миллионщикова
М.Ш. Минцаеву

Заявление о восстановлении

Прошу восстановить меня в ГГНТУ на направление подготовки 08.06.01 Техника и технологии строительства, 05.23.05 Строительные материалы и изделия, на заочную форму, договорную основу обучения. Ранее обучался в ГГНТУ на направлении подготовки 08.06.01 Техника и технологии строительства, 05.23.05 Строительные материалы и изделия на заочной форме, договорной основе обучения. Был отчислен по собственному желанию 28.03.2018.

Прилагаю документы для перевода:

- 1 Справка о периоде обучения.
- 2 Индивидуальный учебный план по направлению подготовки 08.06.01 Техника и технологии строительства, 05.23.05 Строительные материалы и изделия заочной формы обучения

Лицо, претендующее на восстановление

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

СОБЕСЕДОВАНИЕ ПРОВЕДЕНО
«согласен на восстановление»

Заведующий кафедрой «_____»,
д-р техн. наук, доцент

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор-проректор по учебной работе _____ И.Г. Гайрабеков
(подпись)

Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации _____ З.Р. Ахмадова
(подпись)



Приложение 8

Ректору ФГБОУ ВО ГГНТУ
им. акад. М.Д. Миллионщикова
М.Ш. Минцаеву

Заявление о переводе на ускоренное обучение

Прошу перевести меня на ускоренную программу за счет повышения темпа усвоения программы аспирантуры по индивидуальному учебному плану аспиранта ускоренного обучения.

Прилагаю документы для перевода:

1. Копии ведомостей промежуточной аттестации за предыдущие периоды обучения.
2. Отзыв научного руководителя.
3. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения.
4. Другие документы, подтверждающие способности по ускоренному освоению программы.

Аспирант очной формы обучения, бюджетной основы обучения, 2015 года зачисления, обучающийся по направлению 08.06.01 Техника и технологии строительства, 05.23.05 Строительные материалы и изделия.

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Научный руководитель аспиранта, д-р техн. наук, доцент _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Заведующий кафедрой «_____», д-р техн. наук, доцент _____ И.О. Фамилия
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор-проректор по учебной работе _____ И.Г. Гайрабеков
(подпись)

Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации _____ З.Р. Ахмадова
(подпись)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д.Миллионщикова»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке, восстановления и отчислении аспирантов
в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова

Стр. 23
из 28

Приложение 9

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д. Миллионщикова»**

О Т З Ы В
о проделанной работе

аспиранта ГГНТУ им.акад.М.Д.Миллионщикова

(Ф.И.О.)

Направление подготовки _____

Профиль подготовки/специальность _____

Тема научно-квалификационной работы _____

Объем выполненной работы в процентах: _____

Заключение об актуальности работы _____

Заключение о научной новизне научно-квалификационной работы _____

Основные результаты диссертации на момент заседания аттестационной
комиссии _____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д.Миллионщикова»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке, восстановления и отчисления аспирантов
в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова

Стр. 24
из 28

Оборотная сторона отзыва

Индивидуальные особенности аспиранта, способствующие повысить темп освоения программы аспирантуры (освоить другую программу аспирантуры – указать какую, другие причины заседания аттестационной комиссии) _____

Основные публикации аспиранта _____

Заключение _____

Научный руководитель, _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

должность, ученая степень, ученое звание _____
« ____ » _____ 20 ____ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д.Миллионщикова»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке, восстановления и отчисления аспирантов
в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова

Стр. 25
из 28

Приложение 10

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М. Д. Миллионщикова»**

**ПРОТОКОЛ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

ФИО аспиранта/восстанавливающегося лица _____

Курс/курс(семестр), с которого лицо отчислилось _____

Форма обучения _____

Образовательная организация, где ранее обучался аспирант (заполняется при переводе аспиранта из другого вуза) _____

Направление подготовки _____

Специальность/направленность подготовки _____

Перечень представленных документов:

1 _____

2 _____

3 _____

Анализ соответствия и перечень дисциплин, подлежащих переаттестации и перезачету, приводится в аттестационном листе (не заполняется при переводе с платного на бесплатное обучение).



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д.Миллионщикова»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке, восстановления и отчислении аспирантов
в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова

Стр. 26
из 28

Оборотная сторона протокола

ЗАКЛЮЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

1 Перезачесть в полном объеме следующие дисциплины (не заполняется при переводе с платного на бесплатное обучение): _____

2 Вывести на переаттестацию с учетом разницы в учебных планах следующие дисциплины (не заполняется при переводе с платного на бесплатное обучение):

	Наименование дисциплины	Разница в учебных планах	Форма итогового контроля	Срок переаттестации

3 Решение аттестационной комиссии с указанием сроков обучения:

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены аттестационной комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлен (а), аспирант _____ «__» _____ 20__ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д.Миллионщикова»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке, восстановления и отчислении аспирантов
в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова

Стр. 27
из 28

Приложение к протоколу
аттестационной комиссии

Аттестационная лист

* заполняется только в случае перееаттестации (перезачета) разделов учебных дисциплин

Аттестационный лист аспиранта _____ Дата заполнения _____

№ п/п	Наименование программы аспирантуры, по которой аспирант обучался ранее / наименование образовательной организации, где аспирант обучался ранее				Наименование программы аспирантуры, на которую переводится аспирант / наименование программы аспирантуры, которую аспирант хочет осваивать ускорено			Разница	Зачтено / подлежит перееаттестации	Итоговая оценка	Академическая разница в трудоемкости
	Наименование дисциплины / элемента учебного плана, изученной / изученного ранее	Объем часов / объем ЗЕ	Год окончания изучения	Форма итогового контроля / оценка	Наименование дисциплины / элемента учебного плана, изученной / изученного ранее	Объем часов / объем ЗЕ	Форма итогового контроля / оценка				
1											
2											
3											

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д.Миллионщикова»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке, восстановления и отчисления аспирантов
в ГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова

Стр. 28
из 28