

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГРОЗНЕНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА М.Д. МИЛЛИОНЩИКОВА»**

18.02.2020 г.

№ 38

«О порядке перехода на электронные трудовые книжки и назначении ответственных лиц»

В целях реализации норм Трудового кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 16 декабря 2019 г. N 439-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде") в течение 2020 года

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Начальнику Кадрового управления Арцаевой М.Х.:
 - 1.1. Уведомить до 30 июня 2020 года каждого работника в письменной форме об изменениях в трудовом законодательстве, связанных с формированием сведений о трудовой деятельности в электронном виде (Приложение № 1), а также о праве работника путем подачи соответствующего письменного заявления сделать выбор между продолжением ведения трудовой книжки в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации или предоставлением ему сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.
 - 1.2. Работникам ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова до 31 декабря 2020 года подать письменное заявление о продолжении ведения трудовой книжки в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации (Приложение № 2) или о предоставлении ему сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (Приложение №3).
 - 1.3. Работникам, подавшим письменное заявление о предоставлении им сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, выдать трудовые книжки на руки.
 - 1.4. При выдаче трудовой книжки вносить в нее запись о подаче работником заявления о предоставлении ему сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.
2. Назначить ведущего специалиста ОК КУ Наурбиеву Л.У. ответственным:
 - за уведомление работников о переходе на электронные трудовые книжки;

- за сбор заявлений работников о продолжении ведения работодателем трудовой книжки или о предоставлении сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.
 - за представление в информационную систему Пенсионного фонда Российской Федерации сведений о трудовой деятельности работников ГНТУ им. Акад. М.Д.Миллионщикова;
 - за предоставление работникам сведений об их трудовой деятельности.
3. Формирование сведений о трудовой деятельности лиц, впервые поступающих на работу после 31 декабря 2020 года, осуществлять в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации без оформления на них трудовых книжек.
 4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заурбекова Ш.Ш., проректора по общим вопросам.

Ректор



М.Ш.Минцаев

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА М.Д.МИЛЛИОНЩИКОВА»**

**Уведомление
работника о переходе на электронную трудовую книжку**

« ____ » _____ 2020

Уважаемый (ая) _____ !

В связи с обязательным переходом на электронные трудовые книжки, в соответствии со статьей 66 ТК РФ уведомляем Вас, что с 01.01.2020 года федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова» (далее – ГГНТУ им. акад. М.Д.Миллионщикова) осуществляет обязательный переход на электронные трудовые книжки. Сведения о Вашей трудовой деятельности будут формироваться в электронном виде, путем передачи данных в ПФР по защищенным каналам связи.

Сведения в электронном виде будут формироваться в разрезе следующей информации:

- Место работы.
- Периоды работы.
- Должность (специальность, профессия).
- Квалификация (разряд, класс, категория, уровень квалификации).
- Даты приема, увольнения, перевода на другую работу.
- Основания прекращения трудового договора.

Получить информацию о трудовой деятельности Вы сможете:

1. У последнего работодателя:
на основании письменного заявления будет сформирована выписка о трудовой деятельности в ГГНТУ им. акад. М.Д.Миллионщикова.
2. В ПФР или МФЦ:
при личном обращении в представительство ведомства будет сформирована полная выписка о трудовой деятельности.
3. Через личный кабинет ПФР или портал Госуслуги - будет сформирована электронная выписка о трудовой деятельности заявителя.

Просим Вас в срок до 31.12.2020г. принять решение о сохранении ведения бумажной трудовой книжки с 2021 года, либо об отказе. Вам необходимо уведомить работодателя о принятом решении в письменном виде, путем подачи заявления в Кадровое управление ГГНТУ им. акад. М.Д.Миллионщикова.

Ректор
ГГНТУ им. акад. М.Д.Миллионщикова _____ М.Ш.Минцаев

Начальник Кадрового управления _____ М.Х.Арцаева

Ректору ГГНТУ им. акад. М.Д.Миллионщикова

от _____
(должность)

(ФИО полностью)

адрес: _____

телефон: _____,

адрес электронной почты: _____

**Заявление
о сохранении бумажной трудовой книжки**

В связи с обязательным переходом на электронные трудовые книжки и в соответствии со ст. 66 Трудового кодекса Российской Федерации прошу продолжить ведение бумажной трудовой книжки в установленном порядке, с одновременным ведением сведений о трудовой деятельности в электронном виде.

« ____ » _____ 2020 г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ректору ГГНТУ им. акад. М.Д.Миллионщикова

от _____
(должность)

_____ (ФИО полностью)

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление
о предоставлении сведений о трудовой деятельности

В связи с обязательным переходом на электронные трудовые книжки и в соответствии со ст. 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации отказываюсь от ведения трудовой книжки и прошу Вас предоставлять мне сведения о трудовой деятельности.

« ____ » _____ 2020 г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)