

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Грозненский государственный нефтяной
технический университет имени акад. М.Д. Миллионщикова»
(ФГБОУ ВО «Грозненский государственный нефтяной технический
университет им. акад. М.Д. Миллионщикова»)**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета
ГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова

«25» 04 2024г. протокол № 11

Ректор

ГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова

М.Ш. Минцаев

«25» 04 2024г.

УТВЕРЖДАЮ



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Проектном офисе федерального государственного бюджетного
образовательного
учреждения высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет имени
акад. М.Д. Миллионщикова»**

Грозный, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Проектный офис программы развития (далее – ПОПР, Проектный офис) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени акад. М.Д. Миллионщикова» (далее – ГГНТУ).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность ПОПР, определяет его задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации ПОПР.

1.3. В своей деятельности ПОПР руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами ГГНТУ, а также настоящим Положением.

1.4. Трудовые обязанности работников ПОПР, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка ГГНТУ и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников ПОПР.

1.5. Полное наименование подразделения – Проектный офис программы развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени акад. М.Д. Миллионщикова». Сокращенное наименование подразделения – ПОПР ГГНТУ.

1.6. Взаимодействие ПОПР с другими структурными подразделениями ГГНТУ определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

1.7. ПОПР может быть ликвидирован или реорганизован на основании приказа ректора ГГНТУ.

1.8. Настоящее Положение и вносимые в него изменения рассматриваются и принимаются на Ученном Совете, затем утверждаются приказом ректора ГГНТУ.

2. Цели и задачи

2.1. Основные цели деятельности ПОПР:

- обеспечение выполнения Программы развития ГГНТУ в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (далее - Программы), а также других программ и проектов развития;

- внедрение и развитие системы управления проектной деятельностью в Университете;

- информационно-аналитическое, проектное, методическое и организационное сопровождение проектов и программ развития Университета;

- совершенствование механизмов управления, обеспечивающих достижение ключевых показателей целевой модели Университета;

- совершенствование административного, методологического и финансового сопровождения проектной деятельности Университета, систематизация и распространение накопленного опыта в области проектного управления.

2.2. Для выполнения перечисленных целей ПОПР решает следующие задачи:

- организационное и методическое обеспечение проектной и информационно-аналитической деятельности в Университете;

- методическое сопровождение разработки и реализации проектов в рамках Программы;

- взаимодействие с членами консорциумов и индустриальными партнерами, в рамках решения организационных вопросов;

- осуществление сбора и обработки отчетных материалов структурных подразделений и ответственных лиц по проектам (в том числе стратегическим проектам), мероприятиям, по совершенствованию политик Программы развития, иным проектам и программам, координация подготовки и редакторская правка текстов годовых и иных отчетов о реализации Программы развития, иных проектов и программ;

- ведение документооборота, формирование и представление сводных отчетов (с учетом отчетных материалов структурных подразделений Университета) о реализации проектов (в том числе стратегических проектов), мероприятий Программы развития, иных проектов и программ руководству Университета, в Минобрнауки России по установленным формам в установленные сроки;

- формирование итоговой презентации по отчетным материалам Университета с учетом отчетных материалов структурных подразделений Университета;

- внесение предложений по системе управления Программой развития (в том числе в части проектов (стратегических проектов), мероприятий, совершенствования политик), иных проектов и программ;

- внесение предложений по разработке и совершенствованию стандартов и механизмов внутреннего контроля выполнения Программы развития, иных проектов и программ;

- координация информационного наполнения официального сайта Университета по Программе развития Университета, иным проектам и

программам, информационная поддержка указанных проектов и программ в СМИ и глобальной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также участие в формировании положительного образа Университета в медиапространстве;

- инициация и координация проведения стратегических сессий, аналитических сессий, специализированных исследований, а также мероприятий в рамках реализации Программы развития, иных проектов и программ; планирование, организация и проведение встреч по вопросам управления и реализации Программы развития, иных проектов и программ;

- взаимодействие с Минобрнауки России, ФГАНУ «Социоцентр», иными органами государственной власти, юридическими лицами по вопросам реализации Программы развития ГГНТУ.

3. Функции

ПОПР выполняет следующие функции:

- сбор и интеграция предложений структурных подразделений по проектам, формирование рабочих групп, организация и обеспечение деятельности рабочих групп в рамках Программы развития;

- организация коммуникационных площадок по вопросам реализации Программы, стратегическим проектам и проектам в рамках институциональной трансформации университета;

- мониторинг реализации проектов, контроль соответствия результатов реализации утвержденным целям, задачам, показателям эффективности;

- внесение предложений в бюджет университета и план его финансово-хозяйственной деятельности в части финансирования планов мероприятий по реализации Программы;

- подготовка Дорожной карты (Плана мероприятий) по реализации Программы;

- координация проведения анализа результативности и эффективности деятельности по реализации Программы развития, иных проектов и программ;

- сбор, обобщение и анализ информации, содержащейся в отчетах, статистических, аналитических и исследовательских материалах структурных подразделений Университета;

- осуществление коммуникации с Минобрнауки России, ФГАНУ «Социоцентр», иными органами государственной власти, юридическими лицами по вопросам реализации Программы развития ГГНТУ, в т. ч. в личном кабинете на официальных порталах указанных органов и организаций.

4. Организационная структура

4.1. Структуру и штатное расписание ПОПР утверждает ректор ГГНТУ в установленном в ГГНТУ порядке.

4.2. Руководство Проектным офисом осуществляет директор (руководитель).

4.3. В состав ПОПР входят работники, необходимые для выполнения функций ПОПР.

4.4. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников ПОПР регламентируются их должностными инструкциями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Права и ответственность

ПОПР имеет право:

- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета, организациями и учреждениями по вопросам, входящим в компетенции Проектного офиса;

- в рамках своих полномочий запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для выполнения целей и задач, возложенных на Проектный офис;

- участвовать в подготовке предложений и дополнений к внутренним нормативным документам Университета по вопросам проектной деятельности и Программы развития Университета;

- принимать участие в совещаниях по вопросам, связанным с проектной деятельностью и Программой развития Университета;

- подготавливать и вносить на рассмотрение руководства Университета проекты приказов и распоряжений по вопросам, относящимся к компетенции Проектного офиса;

- инициировать формирование рабочих групп для разработки нормативно-методической и организационно-распорядительной документации по вопросам проектного управления и программам развития Университета;


- в пределах предоставленных полномочий взаимодействовать со сторонними организациями и экспертным сообществом по вопросам, связанным с реализацией задач и функций, возложенных на Проектный офис;

- приглашать на совещания представителей структурных подразделений Университета, а также представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию Проектного офиса.

6. Финансирование Проектного офиса

Все финансовые и материальные расходы, связанные с деятельностью ПОПР, предусматриваются в консолидированном бюджете Университета в соответствии со сметой расходов, утверждаемой ректором.

Директор Проектного офиса


 / Т.В. Якубов /

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор –
проректор по учебной работе

_____ /И.Г. Гайрабеков/

Проректор по стратегическому развитию

 /Т.В. Якубов /

Начальник административно-правового
управления

 /М.З. Алиева /

Начальник кадрового управления

 /Л.У. Наурбиева/

Начальник ПФО

 / М.К.-С. Батаева/