

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Грозненский государственный нефтяной
технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова»**

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ



Утверждаю
ВРИО ректора
М.Ш. Минцаев
Минцаев 2019г.

**РЕГЛАМЕНТ
прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов
к ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова**

Рассмотрен и одобрен на заседании
учебно-методического совета ГГНТУ
« 05 » *апрель* 201 *9* г. (Протокол № *8*)
Председатель УМС *Т.С. Тасуева* Т.С. Тасуева

Грозный – 2019

Регламент прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов
к ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова – Грозный, ГГНТУ, 2019. – 15с.

Составитель:

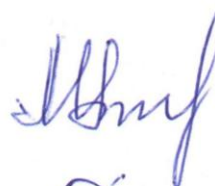
Начальник отдела подготовки
кадров высшей квалификации



З.Р. Ахмадова

Согласовано:

Начальник юридического отдела



М.З. Алиева

Начальник планово-финансового отдела



М.К.-С. Батаева

Начальник отдела
платных образовательных услуг



Х.А. Илисханов

1. Общие положения

1.1 Настоящий Регламент прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов к ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова (далее – Регламент, университет) разработан на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014г. №247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

1.2 Настоящий Регламент устанавливает правила прикрепления лиц к университету для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления.

1.3 Университет имеет право осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании: «Лицензии на осуществление образовательной деятельности» от 19.06.2015 года №1505 (бессрочно) и «Свидетельства о государственной аккредитации» от 10.03.2016 года №1731, Приложение №1 (действительно до 10.03.2022 года).

1.4 Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется по направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направление подготовки), соответствующим научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей,

утверждаемой Министерством образования и науки РФ (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), соответствующим аккредитованным программам подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре университета.

2. Порядок прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов

2.1 Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в университет (далее – прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

2.2 Для сдачи кандидатских экзаменов в университете прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо).

2.3 Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

Документы от прикрепляемых лиц принимаются в период с 01 сентября по 30 апреля каждого учебного года. Прием документов осуществляется в отделе подготовки кадров высшей квалификации (далее – ОПКВК).

Перед подачей документов прикрепляющиеся лица обязаны ознакомиться со следующими документами:

- Уставом университета;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- правилами внутреннего распорядка университета;
- документами, регламентирующими деятельность университета в сфере подготовки научно-педагогических кадров, размещенными на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4 Прикрепляемое лицо в сроки, установленные университетом для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает на имя ректора заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться

кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация (*Приложение 1*).

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

– контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

– факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;

– факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

2.5 К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

– копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

– копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему (копия диплома специалиста или магистра и приложения к нему). Лица, получившие образование за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ, предоставляют заверенную в установленном порядке копию документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заверенную в установленном порядке копию свидетельства о признании (о нострификации) документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура);

– анкета (*Приложение 2*);

– 3 фотографии 3*4 см;

– оригинал удостоверения /справки о ранее сданных кандидатских экзаменах с обязательным указанием научной специальности, по которой сданы экзамены (при наличии);

– список (на русском языке) опубликованных научных и учебно-методических работ, отчетов по научно-исследовательским работам, патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный руководителем и заверенный печатью организации (по основному месту работы);

– справка об обучении по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в вузе, не имеющем государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; или заключение организации, где выполнялась диссертационная работа, и ходатайство указанной организации¹.

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются сотрудниками ОПКВК самостоятельно.

2.6 При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, плата с прикрепляемых лиц не взимается.

2.7 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Регламента, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.8 Прикрепление осуществляется:

– сотрудников университета – за счет средств университета от деятельности, приносящей доход;

¹ п. 8 «Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 247

– иных лиц – на договорной основе в соответствии со сметой расходов на подготовку к сдаче и приему кандидатских экзаменов.

В течение 10 календарных дней после принятия решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор (*Приложение 3*) о прикреплении для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна, в котором указываются условия и срок прикрепления, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Форма договора разрабатывается университетом самостоятельно.

Контроль и сопровождение процедуры заключения договора осуществляет ОПКВК.

2.9 В течение 10 календарных дней после заключения договора о прикреплении издается приказ ректора о зачислении прикрепляемого лица в университет в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации.

2.10 Правила сдачи кандидатских экзаменов, оформления документов о сдаче экзаменов определяются «Регламентом приема кандидатских экзаменов и работы экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов в аспирантуре ГГНТУ им.акад.М.Д.Миллионщикова». Лица, прикрепленные к университету, уведомляются об этом в течение 5 календарных дней после издания приказа о прикреплении способом, указанным в заявлении.

2.11 Лицам, имеющим образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), осваивающим программу аспирантуры в форме самообразования, а также лицам, обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры и зачисленным в качестве экстернов формируется индивидуальный учебный план для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры².

2.12 По каждой дисциплине индивидуального учебного плана должны предусматриваться все формы контроля, предусмотренные учебным планом программы аспирантуры.

² п. 43 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1259

2.13 Индивидуальный учебный план подписывается экстерном и заведующим профильной кафедрой (*Приложение 4*).

2.14 Прикрепляемое лицо (экстерн) приказом ректора отчисляется из университета по истечении срока его прикрепления.

Ректору ГГНТУ им.акад. М.Д. Миллионщикова,
И.О.Фамилия

(Ф.И.О.)

(дата рождения)

гражданство (отсутствие гражданства) _____
реквизиты документа, удостоверяющего личность _____
серия и номер _____ дата выдачи _____
когда и кем выдан _____
сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании _____
диплом серия _____ № _____ регистрационный № _____ дата выдачи _____
вуз _____
специальность, квалификация _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для сдачи кандидатских экзаменов направление подготовки

научная специальность и отрасль наук, по которой подготавливается диссертация
_____ (_____ науки)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ подпись

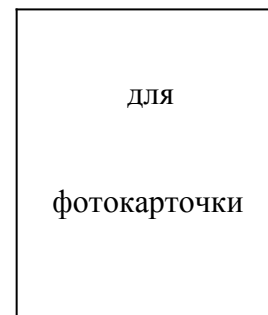
Подтверждаю, что я

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранному направлению подготовки, правилами прикрепления в ГГНТУ ознакомлен(а).	_____ (Подпись прикрепляющегося лица)
На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен(а).	_____ (Подпись прикрепляющегося лица)
Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, за подлинность подаваемых документов проинформирован(а).	_____ (Подпись прикрепляющегося лица)

Начальник ОПКВК _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 201 ____ г.

АНКЕТА



1. Фамилия _____

2. Имя _____ Отчество _____

3. Пол _____

4. Дата рождения _____

5. Место рождения _____

6. Какими иностранными языками владеете _____

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Обучались ли ранее в аспирантуре, докторантуре, прикреплялись соискателем

Название учебного заведения и его местонахождение	Форма обучения (очная аспирантура, заочная аспирантура, докторантура, соискатель – бюджетная или коммерческая)	Дата зачисления	Дата отчисления

8. Место работы, должность _____

9. Адрес фактического проживания (с индексом) _____

10. Адрес регистрации _____

11. Телефон домашний _____ служебный _____
мобильный _____ (оператор связи: _____)
контактный _____ (_____)
e-mail _____

Обязуюсь о любых изменениях сообщить в ОПКВК в срок до 30 календарных дней. _____
(ФИО, личная подпись)

« ____ » _____ 201 ____ г.
Дата заполнения

Личная подпись

ДОГОВОР № _____

о прикреплении лиц для подготовки к сдаче кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Грозный

« _____ » _____ 201_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова» (далее – ГГНТУ им.акад. М.Д.Миллионщикова, университет), осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии от 19 июня 2015г. рег. номер № 1505 (срок действия – бессрочно) и Свидетельства о государственной аккредитации рег. номер № 1731 от 10.03.2016г. (срок действия до 10.03.2022г.), выданных Рособрнадзором, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице ректора университета _____, действующей на основании Устава, утвержденного приказом Минобрнауки России от 16.11.2018г. № 967, с одной стороны,

Заказчик – _____,

и **Прикрепляемое лицо** – _____, с другой стороны, совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Прикрепление к ГГНТУ им.акад.М.Д.Миллионщикова лиц для подготовки к сдаче кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706, приказом Минобрнауки РФ от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», по направлению 0_06.01 – «_____», научной специальности _____ – «_____».

1.2 В соответствии с настоящим Договором **Исполнитель** обязуется в рамках прикрепления для подготовки к сдаче кандидатских экзаменов оказать образовательные услуги, указанные в Приложении №1 к Договору.

1.3 **Заказчик** обязуется оплатить образовательные услуги, указанные в Приложении №1 к Договору (далее услуги).

1.4 **Прикрепляемому лицу**, успешно сдавшему кандидатский экзамен, выдается Справка об обучении.

1.5 Срок действия Договора – 2 месяца.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**2.1 Исполнитель обязуется:**

2.1.1 Зачислить прикрепляемое лицо в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 28.03.2014г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», «Регламентом прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов к ГГНТУ им.акад.М.Д.Миллионщикова» (принятым Учебно-методическим советом университета 05.04.2019г., протокол №8) после поступления средств за оказание образовательных услуг на расчетный счет Университета для подготовки к сдаче кандидатских экзаменов по указанным в п.1.1 Договора направлению и научной специальности.

2.1.2 Обеспечить **Прикрепляемому лицу** условия для подготовки к сдаче кандидатских экзаменов.

2.1.3 Предоставить **Прикрепляемому лицу** право пользования учебными помещениями, библиотекой, компьютерными классами.

2.1.4 Выдать Справку об обучении установленного образца в случае успешной сдачи кандидатского экзамена.

2.2 Заказчик обязуется:

2.2.1 Произвести оплату за оказание образовательных услуг в рамках прикрепления к ГГНТУ им.акад.М.Д.Миллионщикова лиц для подготовки к сдаче кандидатского экзамена без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в порядке и в сроки, предусмотренные Договором.

2.2.2 Своевременно представлять в отдел аспирантуры Исполнителя документы, подтверждающие оплату.

2.3 Прикрепляемое лицо обязуется:

2.3.1 Своевременно подать необходимые документы: заявление на имя ректора университета о прикреплении для подготовки к сдаче кандидатских экзаменов с указанием направления подготовки и научной специальности, копию документа, удостоверяющего личность, копии диплома о высшем образовании и приложение к нему.

2.3.2 Соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка университета и общепринятых норм поведения.

2.3.3 Бережно относиться к имуществу университета. Возмещать ущерб, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.4 Подготовить реферат для допуска к кандидатскому экзамену.

2.4 Экстерн имеет право:

2.4.1 Пользоваться учебными помещениями, библиотекой, информационными фондами университета.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1 Стоимость образовательных услуг устанавливается *Исполнителем* по каждому кандидатскому экзамену согласно смете, утвержденной ректором университета, и указана в Приложении № 1 к Договору.

3.2 Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.3 В цену Договора включены все расходы *Исполнителя*, производимые им в процессе оказания услуг, связанные с исполнением Договора.

3.4 Оплата осуществляется Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет *Исполнителя*, указанный в Разделе «Адреса сторон» Договора, в течение 10 (десяти) банковских дней с момента заключения настоящего Договора.

3.5 Обязательства *Заказчика* по оплате суммы, подлежащей оплате по Договору, считаются исполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет *Исполнителя*, указанного в Разделе «Адреса сторон» Договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору *Стороны* несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

4.2 Все разногласия *Сторон* разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия – в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

5.1 Договор вступает в силу с момента поступления средств за оказание образовательных услуг, по указанному в п. 1.1. Договора направлению и научной специальности, на расчетный счет университета. Срок действия Договора – 2 (два) месяца.

5.2 Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из *Сторон*.

5.3 Договор может быть расторгнут по соглашению *Сторон* либо в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Приложение:

1. Перечень образовательных услуг, оказываемых при прикреплении к ГГНТУ им.акад.М.Д.Миллионщикова _____ для подготовки к сдаче кандидатского экзамена без освоения программ подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре.

АДРЕСА СТОРОН

Исполнитель:	Заказчик:	Прикрепляемое лицо:

Приложение № 1
к Договору о прикреплении лиц для подготовки к
сдаче кандидатских экзаменов без освоения
программ подготовки научно–педагогических
кадров в аспирантуре

№ _____
от « _____ » _____ 20__ г.

**Перечень образовательных услуг,
оказываемых при прикреплении к ГГНТУ им.акад.М.Д.Миллионщикова _____
для подготовки к сдаче кандидатского экзамена без освоения программ подготовки научно–педагогических
кадров в аспирантуре**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова» (далее – ГГНТУ им.акад. М.Д.Миллионщикова, университет), именуемое в дальнейшем *Исполнитель*, в лице ректора _____, действующего на основании Устава, _____, именуемое в дальнейшем *Заказчик*, в лице _____, действующего на основании _____ и _____, именуемая в дальнейшем *Прикрепленное лицо*, совместно именуемые *Стороны*, заключили настоящее Приложение к Договору о прикреплении лиц для подготовки к сдаче кандидатских экзаменов о нижеследующем:

Исполнитель предоставляет следующие образовательные услуги:

№ пп	Перечень образовательных услуг	Стоимость, рублей
1	Подготовка к сдаче кандидатского экзамена по научной специальности: «_____»	_____ р.

Итого общая стоимость услуг: 9 000 руб.

От Исполнителя:	От Заказчика:	Прикрепляемое лицо:
------------------------	----------------------	----------------------------

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д. Миллионщикова»**

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела
подготовки кадров высшей квалификации

_____ (подпись)

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

_____ (подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА
прикрепленного для прохождения промежуточной аттестации
(сдачи кандидатских экзаменов)**

Приказ о прикреплении № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество _____
Направление подготовки (направленность) _____
(код, наименование)

Факультет _____
Кафедра _____
Научная специальность _____
(шифр и наименование специальности)

Отрасль науки _____
(наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация)

Срок обучения « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Форма промежуточной аттестации – кандидатский экзамен

	История и философия науки	Иностранный язык	Специальная дисциплина
Кафедра			
Объем, З.Е.	4	5	
Форма текущего контроля	реферат	перевод	реферат
Оценка на экзамене			
Дата			

Зав.кафедрой « ____ » _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Экстерн _____ (подпись) _____ (расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.

