

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Грозненский государственный нефтяной
технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова»**

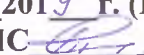
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ



Утверждаю
Врио ректора ГНТУ
М.Ш. Минцаев
«30» января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронном портфолио обучающегося

Рассмотрено и одобрено на заседании
учебно-методического совета ГНТУ
«29» января 2019 г. (Протокол № 5)
Председатель УМС  Т.С. Тасуева

Грозный – 2019

Положение об электронном портфолио обучающегося. – Грозный, ГГНТУ,
2019. – 6 с.

Составители: Э.Д. Алисултанова, Н.А. Моисеенко

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цель, задачи и порядок формирования электронного портфолио обучающихся в Грозненском государственном нефтяном техническом университете имени академика М.Д. Миллионщикова (далее – Университет).

1.2 Положение применяется структурными подразделениями и участниками образовательного процесса в Университете.

1.3 Положение разработано на основании следующих правовых и нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

- Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.4 Портфолио обучающегося – комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных образовательных, профессионально-личностных достижений студента/магистранта/аспиранта. Электронным Портфолио обучающегося является база данных, полученных способом фиксирования и накопления в информационной системе для оценки индивидуальных достижений студента/магистранта/аспиранта за период обучения в Университете.

1.5 Любой обучающийся имеет право формирования собственного электронного портфолио.

1.6 Персональное формирование электронного портфолио в Университете является обязательным для:

- аспирантов;
- магистрантов;
- студентов, получающих именные стипендии;
- студентов, претендующих на получение именных стипендий;
- обучающихся, имеющих стипендии, назначенные юридическими или физическими лицами (в том числе направившими их на обучение).

1.7 Портфолио создается в период обучения в Университете.

1.8 Портфолио предполагает сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

2. Цель и задачи ведения портфолио обучающегося

2.1 Основная цель портфолио - представление и анализ значимых результатов, процессов профессионального и личностного становления будущего выпускника, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста.

2.2 Портфолио является современной эффективной формой самооценки результатов образовательной деятельности и способствует:

- мотивации к образовательным достижениям;
- приобретению опыта деловой конкуренции;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать уровень сформированности своих профессиональных компетенций;
- повышению конкурентоспособности будущего выпускника.

2.3 Электронное портфолио позволяет решить следующие задачи:

- проследить индивидуальный рост студента / аспиранта, достигнутый им в процессе получения образования;
- провести экспертизу сформированности общих и профессиональных компетенций;
- поддерживать и стимулировать мотивацию обучающихся;
- поощрять активность и самостоятельность студентов / аспирантов, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать умения рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности;
- формировать умение ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования студента / аспиранта;

- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации.

3. Порядок формирования электронного портфолио обучающихся

3.1 Обучающийся Университета регистрируется в системе «Электронное Портфолио» по адресу: www.4portfolio.ru.

3.2 Персональный архив достижений обучающихся представляет собой накопление, хранение и предъявление сведений в следующих видах деятельности:

- в учебной деятельности (результаты зачетно-экзаменационных сессий, творческие работы, презентации, рефераты, курсовые работы и проекты, выпускные квалификационные работы, дополнительное образование);

- в научно-исследовательской деятельности (полученные гранты, участие в олимпиадах, конкурсах; проектная деятельность; участие в научных конференциях, публикации научных статей);

- в общественной деятельности (участие в общественных мероприятиях, студенческих общественных организациях);

- в культурно-творческой деятельности (участие в культурно-творческих мероприятиях, получение наград, призов, активная деятельность в различных творческих объединениях);

- в спортивной деятельности (участие в спортивных соревнованиях, получение призов, медалей, кубков).

Портфолио обучающегося может содержать материалы из внешних источников, дающие дополнительную оценку приобретения им общекультурных и профессиональных компетенций.