МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова»

Принято решением
Ученого совета ГГНТУ
«29» декабря 2016г.
Протокол №3

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГГНТУ
_____ Х.Э. Таймасханов
«29» декабря 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об институте в структуре ГГНТУ имени академика М.Д. Миллионщикова

Рассмотрено и одобрено на заседании
научно-методического совета ГГНТУ
« 25 » ноября 2016г. (Протокол № 4)
Председатель НМС_____ Л.А. Геиева

Грозный – 2016

Положение об институте в структуре ГГНТУ имени академика М.Д. Миллионщикова

Грозный, ГГНТУ, 2016. - 24с.

Составители: Идилов И.И., Алисултанова Э.Д., Махмудова Л.Ш.

1. Общие положения

1.1 Положение об институте в структуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова» (далее – ГГНТУ, Университет) определяет правовые, организационные и экономические основы деятельности института и структурных подразделений, входящих в его состав.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Трудовой кодекс РФ;
- Устав ГГНТУ;
- Стратегия развития Грозненского государственного нефтяного технического университета имени академика М.Д. Миллионщикова на 2016-2020 гг. (принята Ученым советом ГГНТУ от 31.12.2015 г. протокол №3);
- локальные нормативные акты ГГНТУ.

1.3 Институт является научно-образовательным структурным подразделением Университета. Институт осуществляет подготовку бакалавров, специалистов, магистров, кадров высшей квалификации и научно-педагогических кадров, проведение научных исследований по общим научным

направлениям и использование результатов научных исследований в образовательном процессе.

1.4 Институт является структурным подразделением Университета без правомочий юридического лица и находится в непосредственном подчинении ректора Университета. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета ГГНТУ.

1.5 Институт имеет печать, почтовый и электронный адрес, а также иные средства индивидуализации с наименованием института, полным и сокращенным наименованиями Университета в соответствии с его уставом, оформленные по установленной форме.

1.6 Институт вправе использовать свой логотип, иные средства индивидуализации в информационных и рекламных материалах в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

1.7 К документам института имеют право доступа, помимо его работников, ректор, проректоры, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности института, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8 Институт может иметь собственную Интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) Университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами Университета и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности института.

1.9 Настоящее Положение и изменения в него рассматриваются Ученым советом Университета и утверждаются ректором.

2. Задачи и функции института

2.1 Задачей института является обеспечение высокого уровня подготовки обучающихся, выполняемых научных исследований и проектных работ, направленного на обеспечение конкурентоспособности по отношению к

ведущим университетам России и мира, образовательным и исследовательским центрам.

2.2. Основными функциями института являются:

– разработка, реализация и развитие образовательных программ высшего образования, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям, соответствующим профилю/профилям деятельности института;

– качественное исполнение государственного задания Университета на оказание государственных услуг в части образовательных программ, реализуемых институтом;

– проведение научных исследований и разработок с участием научно-педагогических работников и обучающихся в соответствии с тематическим планом научных исследований и разработок Университета;

– осуществление проектной деятельности, в том числе научно-исследовательской, научно-технической, инновационной, экспертно-аналитической, информационной, консалтинговой;

– организация научных мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов и других мероприятий;

– организация различных видов творческой деятельности, соответствующих профилю/профилям деятельности Института;

– учебно-методическое сопровождение образовательных программ, реализуемых в институте, а также различных элементов образовательных программ, реализуемых работниками института;

– международная деятельность в рамках проводимой образовательной, научно-исследовательской деятельности института;

– деятельность по привлечению высококвалифицированных кадров для замещения должностей научно-педагогических работников института;

– профориентационная, рекламная, просветительская деятельность для привлечения абитуриентов, обучающихся на образовательные программы и в научно-исследовательские, проектные, творческие коллективы института;

– взаимодействие с работодателями, профессиональными ассоциациями выпускников по вопросам развития образовательных программ Института;

– организация социальной помощи обучающимся и работникам института, поддержка внеаудиторной деятельности обучающихся;

– контроль соблюдения работниками института академических и этических норм;

– поддержка деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих организаций института;

– организация профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников института.

2.3 Реализация образовательных программ.

Институт реализует образовательные программы высшего образования по направлениям подготовки или специальностям, соответствующим профилю/профилям института.

Каждая образовательная программа института определяется комплексом учебно-методических материалов, включая учебные планы, программы учебных дисциплин, а также требованиями к кадровому обеспечению и условиям реализации программы. Образовательная программа высшего образования соответствует образовательному стандарту, в рамках которого она реализуется.

Образовательная программа института объединяет обучающихся, получающих образование по материалам программы, под руководством научно-педагогических работников, ведущих профессионалов-практиков, являющихся специалистами в областях, соответствующих элементам учебного плана программы.

2.4 Кадровая работа института.

Институт организует конкурсные процедуры для профессорско-преподавательского состава и оценки публикационной активности научных работников.

Институт участвует в процессе материального и иного стимулирования работников из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала института.

2.5 Научно-исследовательская деятельность института.

Научно-исследовательская деятельность института ведется научными работниками, преподавателями, аспирантами и студентами института, в том числе на основании государственных контрактов с органами государственной власти, органами местного самоуправления, по грантам российских и зарубежных организаций, гражданско-правовых договоров с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, физическими лицами и по другим основаниям.

Для осуществления научно-исследовательской деятельности в институте могут создаваться лаборатории, центры и иные структурные подразделения.

Координация научно-исследовательской деятельности института осуществляется проректором по научной работе и инновациям.

С целью представления и обсуждения результатов научно-исследовательской деятельности работников института, а также привлечения к обсуждению и изучения результатов научно-исследовательской деятельности работников других институтов, других научно-исследовательских подразделений Университета, внешних организаций, в том числе зарубежных, могут проводиться научные конференции и семинары и др.

2.6 Международная деятельность института.

Международная деятельность института осуществляется в соответствии с общими целями и задачами развития Университета и института.

Институт вправе инициировать и осуществлять от имени Университета международную деятельность по следующим направлениям:

– приглашать иностранных профессоров для чтения курсов лекций или отдельных лекций;

– устанавливать научные связи и выполнять совместные научные исследования с родственными по профилю подразделениями зарубежных университетов и научных центров;

– осуществлять продвижение образовательных программ института;

– осуществлять другие виды научно-образовательной деятельности в сотрудничестве с зарубежными организациями по взаимной договоренности и в соответствии с действующим законодательством, в том числе в рамках международных договоров.

3. Организационная структура института

3.1 Институт состоит из подразделений, создаваемых по решению Ученого совета ГГНТУ, принимаемому на основе предложения Ученого совета института. Подразделения осуществляют виды деятельности, предусмотренные Уставом университета и данным Положением.

3.2 В состав Института могут входить: учебная часть, кафедры, студенческие советы, центры, отделы, лаборатории, базы практик, а также иные учебные, научные, инновационные, производственно-технологические и вспомогательные подразделения.

3.3 Вышеперечисленные подразделения действуют на основе положений, утверждаемых ректором Университета или директором Института. Руководители данных подразделений назначаются ректором по представлению директора Института, согласованному с проректором, курирующим деятельность указанных подразделений в соответствии с распределением обязанностей.

4. Управление институтом

4.1 В институте могут создаваться органы управления института: Ученый совет института, комиссии и иные органы.

4.2 Ученый совет института является коллегиальным органом управления институтом. Его деятельность регулируется положением об Ученом совете института.

4.3 Комиссии института являются экспертными органами института, реализующими отдельные задачи обеспечения управления и организации деятельности института.

4.4 В институте могут быть созданы общественные, в том числе студенческие, организации, деятельность которых регламентируется Положениями о них, утверждаемыми Ученым советом Университета.

4.5 Общее руководство институтом осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет института, возглавляемый директором института.

Ученый совет и директор несут ответственность за эффективное выполнение институтом его задач.

4.6 Ученый совет создается сроком на 5 лет для решения основных вопросов учебной и научной деятельности института (в рамках делегированных Университетом полномочий).

Досрочные перевыборы членов Ученого совета института проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случаях реорганизации, предусмотренных Уставом университета.

4.7 В состав Ученого совета института по должности входят директор института, который является его председателем, заместители директора, заведующие кафедрами; другие члены Ученого совета, в том числе обучающиеся, избираются тайным голосованием на конференции, где определяется общее количество членов Совета, квоты представительства структурных подразделений. Представители кафедр и других структурных

подразделений считаются избранными, если за них проголосовало более 50% присутствующих на конференции при наличии не менее ½ списочного состава делегатов.

При образовании Ученого совета института впервые дату проведения конференции, порядок избрания делегатов на конференцию, нормы представительства от структурных подразделений института утверждаются комиссией по проведению конференции, созданной распоряжением директора института.

4.8 Полномочия членов Ученого совета института прекращаются в связи с истечением срока полномочий Ученого совета института, освобождением от занимаемой должности (для членов ученого совета по должности), выбытием из числа работников университета и (или) по личному заявлению.

Не позднее, чем за два месяца до окончания срока полномочий, действующий Ученый совет института определяет и утверждает дату проведения конференции, повестку дня конференции, порядок избрания делегатов на конференцию, нормы представительства от структурных подразделений института, состав комиссии по проведению конференции.

4.9 Состав Ученого совета института и все изменения в его составе объявляются приказом ректора университета по представлению Ученого совета института.

4.10 Работа Ученого совета института проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год.

4.11 Ученый совет института действует в полном составе или через постоянные или временные комиссии.

4.12 Ученый совет института вправе принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 списочного состава. Решение Ученого совета института считается принятым, если за него проголосовало более половины числа членов, участвовавших в заседании ученого совета института.

4.13 Решения Ученого совета института вступают в силу после их подписания директором института.

Решения Ученого совета института обязательны для всех работников института и всех категорий обучающихся в институте. Решения Ученого совета института могут быть отменены мотивированным решением Ученого совета университета по представлению ректора (проректора) университета.

4.14 Организация текущей работы и ведение делопроизводства в Ученом совете института возлагаются на ученого секретаря, избираемого Ученым советом института из числа своих членов.

4.15 Вопросы, выносимые от имени института на Ученый совет университета, должны предварительно рассматриваться на Ученом совете института.

4.16 Ученый совет института может делегировать право принятия решений по отдельным вопросам отделениям, кафедрам и научным подразделениям института.

4.17 Заседания Ученого совета института являются открытыми. Любой работник института вправе присутствовать на заседаниях Ученого совета без права голоса при принятии решений. Иные лица вправе присутствовать на заседаниях Ученого совета института по его решению.

4.18 Полномочия Ученого совета института

а) по общим вопросам ученый совет института:

– определяет общее число членов ученого совета, квоты представительства выборных членов совета от структурных подразделений института;

– разрабатывает регламент своей работы;

– обеспечивает взаимодействие всех подразделений института;

– предварительно рассматривает вопросы создания, реорганизации и ликвидации кафедр, научных и других подразделений института.

б) по кадровым вопросам ученый совет института:

– заслушивает ежегодные отчеты директора и дает оценку его деятельности;

– в соответствии с установленным порядком проводит конкурсный отбор на должности профессорско-преподавательского состава (кроме должностей профессора и заведующего кафедрой);

– рекомендует к избранию кандидатуры представителей от института в Ученый совет университета;

– рекомендует Ученому совету университета кандидатуры для представления к присвоению ученых званий, для прохождения конкурсного отбора на должности профессора, к выборам на должности заведующего кафедрой;

– рекомендует Ученому совету университета кандидатуры для проведения конкурсного отбора на замещение должности директора института;

– рекомендует сотрудников института к присвоению почетных и академических званий и присуждению премий, представлению к государственным наградам.

в) по организации учебного процесса ученый совет института:

– рассматривает вопросы открытия и закрытия образовательных программ, изменения форм подготовки и контрольных цифр приема по профилю института и выносит их для окончательного решения на Ученый совет университета;

– утверждает учебные планы по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);

– утверждает индивидуальные учебные планы (графики) для отдельных студентов института;

– рассматривает вопросы поступления в магистратуру, аспирантуру и докторантуру, прикрепления соискателей, проводит аттестацию аспирантов, утверждает темы кандидатских и докторских диссертаций, программы кандидатских экзаменов;

– рассматривает вопросы организации учебного процесса, привлечения студентов к научным исследованиям, принимает решения по повышению качества реализации образовательных программ в институте.

г) по организации научных работ ученый совет института:

– рассматривает тематические планы научных работ, утверждает научных руководителей работ;

– решает вопросы финансирования перспективных и поисковых работ из институтских фондов; утверждает отчеты по этим работам;

– принимает решения о публикации учебных пособий и научных трудов за счет средств института.

5. Полномочия, обязанности и ответственность директора института

5.1 Деятельностью института руководит директор, должность которого относится к должностям профессорско-преподавательского состава и является выборной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами университета.

Полномочия, обязанности и ответственность директора утверждаются приказом ректора университета.

5.2 Директор избирается Ученым советом университета тайным голосованием сроком на 5 лет с последующим заключением трудового договора. В случае реорганизации или создания института директор может быть назначен приказом ректора университета на срок не более 3 лет.

5.3 Директор института не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.5 К участию в выборах на замещение должности директора института допускается кандидат, соответствующий предъявляемым квалификационным требованиям.

Кандидат должен иметь:

– высшее образование;

– ученую степень или ученое звание;

– стаж научной или научно-педагогической работы и/или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности института, не менее пяти лет.

Кандидат должен знать:

– законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего и дополнительного профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных учреждений;

– приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

– локальные нормативные акты образовательного учреждения, его структурного подразделения;

– основы педагогики, педагогической психологии;

– основные сведения о развитии образования в зарубежных странах;

– теорию и методы управления образовательными системами;

– основы налогового, экономического и экологического законодательства;

– финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения;

– основы гражданского, административного, трудового, бюджетного, хозяйственного законодательства;

– основы менеджмента, управления персоналом, проектами;

– правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.6 Допускается установление иных требований к умениям и навыкам.

5.7 Объем педагогической нагрузки директора устанавливается университетом.

5.8 Выборы на замещение должности директора института назначаются в соответствии и в порядке, установленном локальными актами университета.

5.9 Директор выполняет следующие обязанности по отношению к основным структурным подразделениям института:

– организует деятельность института в соответствии с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета и несет персональную ответственность за ее результаты;

– организует перспективное и ежегодное планирование деятельности института в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета;

– обеспечивает исполнение институтом обязательств по достижению установленных для института целевых показателей деятельности и развития, зафиксированных в Стратегии развития Университета и в иных документах;

– координирует работу основных структурных подразделений института;

– обеспечивает выполнение институтом решений органов управления Университета и ученого совета института;

– координирует работу по реализации образовательных программ, реализуемых институтом;

– представляет институт в структурных подразделениях Университета и вне Университета;

– ежегодно отчитывается о деятельности института перед ученым советом Университета;

– разрабатывает совместно с департаментом по учебно-методической работе и планово-экономическим отделом и представляет на утверждение ректору проект штатного расписания подразделений института, формируемых в пределах соответствующих нормативов численности по категориям персонала;

– издает распоряжения, приказы по институту в рамках предоставленных полномочий в соответствии с установленным в Университете порядком;

– подписывает документы, возникающие в процессе деятельности института в рамках предоставленных полномочий в соответствии с установленным в Университете порядком;

– организует выполнение решений Ученого совета университета, Ученого совета института, приказов и распоряжений Университета по вопросам деятельности института;

– руководит разработкой и согласует проекты базовых и рабочих учебных планов образовательных программ, реализуемых институтом;

– организует контроль выполнения рабочих учебных планов образовательных программ, реализуемых институтом, а также планов учебной нагрузки кафедр института;

– объявляет благодарности студентам образовательных программ, реализуемых институтом, или представляет к награждению студентов наградами Университета и иными наградами;

– дает рекомендацию руководству Университета о поощрении работников института;

– организует повышение квалификации работников института;

– организует замещение вакантных должностей преподавателей в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

– руководит подготовкой к лицензированию новых образовательных программ и подготовкой к аккредитации образовательных программ, реализуемых институтом;

– организует эффективное исполнение административных и вспомогательных функций подразделениями и работниками института в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными

нормативными актами Университета и решениями органов управления Университета и института;

– обеспечивает ведение делопроизводства в институте в соответствии с установленным в Университете порядком;

– выполняет иные функции, предусмотренные уставом Университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета.

5.10 Директор несет ответственность за:

– некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на институт настоящим Положением, выполнение не в полном объеме и не в установленные сроки решений ученого совета, приказов, распоряжений Университета и поручений руководства Университета, не выполнение установленных для института руководством Университета показателей деятельности и развития;

– хранение документов, образующихся в результате деятельности института, и неразглашение конфиденциальной информации;

– эффективное или рациональное использование институтом и его работниками ресурсов института, централизованных систем и ресурсов Университета.

5.11 Директор может иметь заместителей по разным направлениям деятельности института. Заместители директора назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению директора института. Заместитель директора действует в соответствии с должностными инструкциями и в период отсутствия директора по его поручению выполняет обязанности директора института.

6. Учебная часть института

6.1 С целью организационного обеспечения деятельности (в том числе исполнения административных, кадровых, финансовых, учетных и других

вспомогательных функций) в структуре института создается учебная часть. Численность персонала учебной части института устанавливается штатным расписанием Университета.

6.2 Организационная структура учебной части определяется в зависимости от контингента студентов института, особенностей деятельности Института по согласованию с первым проректором и утверждается ректором Университета.

6.3 Требования к работникам учебной части института определяются должностными инструкциями.

6.4 Основными функциями учебной части в области образовательной деятельности являются:

– исполнение регламентов по организации учебного процесса;

– допуск студентов к экзаменационной сессии и государственной итоговой аттестации;

– организация профориентационной работы: подготовка необходимых рекламных материалов для абитуриентов; установление контактов с учреждениями общего и среднего профессионального образования; проведение выездных встреч в регионе и за его пределами для профориентации абитуриентов; участие в проведении Дня открытых дверей университета, института; проведение рекламных кампаний по привлечению абитуриентов; организация довузовской подготовки школьников; участие в других мероприятиях, проводимых приемной комиссией;

– формирование учебных групп и графиков учебного процесса направлений подготовки и специальностей института;

– утверждение индивидуальных планов (графиков) обучения отдельным студентам;

– мониторинг качества успеваемости, результатов текущей и итоговой аттестации, ликвидации задолженностей, выполнения индивидуальных учебных планов студентов;

– контроль посещаемости студентами учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием;

– индивидуальная работа с неуспевающими студентами, представление проблемных студентов к дисциплинарным взысканиям;

– внедрение и мониторинг результатов балльно-рейтинговой системы обучения студентов института;

– подготовка проектов приказов, распоряжений по движению контингента студентов, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем, действующих в Университете;

– информационное сопровождение Web страницы института на сайте Университета (сайта Института);

– организация контроля исполнения рабочего учебного плана и расписания учебных занятий, качества подготовки и выполнения учебных программ;

– контроль выполнения учебной нагрузки;

– оформление документов государственного образца об образовании, зачетных книжек, студенческих билетов, дипломов, академических справок;

– осуществление (подготовка) заявки, получение и хранение документов государственного образца;

– оказание помощи выпускникам института в трудоустройстве; формирование и развитие долговременных связей с потенциальными и реальными работодателями и выпускниками института.

6.5 Основные функции учебной части по организации научно–исследовательской работы в институте:

– организация участия студентов в конкурсах в рамках мероприятий, проводимых по линии Совета молодых ученых Университета;

– мониторинг выполнения плановых показателей кафедр по научно-исследовательской работе.

6.6 Для реализации задач в области международной деятельности учебная часть выполняет следующие функции:

– организация сотрудничества с вузами зарубежных стран по научной и учебной деятельности, проводимой в институте;

– приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;

– разработка и реализация совместно с зарубежными партнерами образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования.

6.7 Для реализации задач в области воспитательной работы среди студентов учебная часть реализует следующие функции:

– организация творческой деятельности студентов (фестивали, конкурсы и т. п.);

– оказание содействия в раскрытии творческих способностей студентов;

– взаимодействие со студенческими общественными организациями;

– организация мероприятий, направленных на формирование корпоративной культуры, сплочение студентов и сотрудников кафедр;

– проведение бесед на темы этического, эстетического и морально-нравственного развития;

– мониторинг траектории личностного развития студентов;

– организация контроля воспитательного процесса и состояния бытовых условий в студенческих общежитиях;

– представление студентов за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и/или материального поощрения.

6.8 Для реализации задачи в области управленческой деятельности учебная часть реализует следующие функции:

– перспективное и текущее планирование по реализации основных видов деятельности института;

– мониторинг выполнения плана мероприятий по реализации основных видов деятельности и исполнительской дисциплины сотрудников;

– обеспечение делопроизводства на основе номенклатуры дел учебной части, в том числе своевременное заполнение электронных ведомостей, учет промежуточной аттестации (контрольные точки), контроль графика выполнения курсовых работ, проектов и др.;

– контроль состояния охраны труда, трудовой дисциплины, соблюдения правил техники безопасности и производственной санитарии в институте;

– обеспечение сохранности имущества и оборудования, переданного институту в пользование, содержание закрепленных за ним учебных, служебных и вспомогательных помещений в надлежащем порядке, организация контроля экономии тепловой и электрической энергии.

7. Кафедры института

7.1 Кафедра является образовательным структурным подразделением института, осуществляющим образовательную, методическую, научно-исследовательскую работу по направлениям и учебным дисциплинам, воспитательную работу со студентами и подготовку научно-педагогических кадров на основании Положения о кафедре, утвержденного ученым советом Университета.

7.2 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом Университета в соответствии с Положением о порядке выборов декана и заведующего кафедрой в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

7.3 Кафедра выполняет следующие функции:

– проводит лекционные, практические, семинарские и другие виды занятий, предусмотренные учебными планами и расписанием занятий, проводит мероприятия по контролю знаний студентов;

– разрабатывает в установленном порядке учебные программы по дисциплинам кафедры, подготавливает заключения на учебные программы, составленные другими учебными подразделениями;

– участвует в подготовке учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов кафедры;

– изучает, обобщает и распространяет опыт учебной и научно-исследовательской работы кафедры;

– реализует научно-исследовательскую деятельность;

– внедряет в учебный процесс современные методы обучения с использованием современных технических средств при проведении учебных занятий;

– подготавливает заключения при прохождении работниками кафедры конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;

– проводит мероприятия по повышению квалификации работников кафедры;

– выполняет иные функции по решению Ученого совета института.

7.4 В составе института могут создаваться базовые кафедры.

Базовые кафедры являются образовательными структурными подразделениями института, и создаются в целях развития образовательного процесса и привлечения к преподаванию высококвалифицированных специалистов–практиков из органов государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций в сферах науки и бизнеса на основе договора с базовой организацией.

7.5 Базовые кафедры действуют на основании Положения о базовой кафедре. Деятельность базовой кафедры может (полностью или частично) финансироваться базовой организацией.

8. Научно-исследовательские подразделения института

8.1 Деятельность научно-исследовательских подразделений института осуществляется на основании положений о них, утверждаемых Ученым советом Университета.

8.2 Штатное расписание научно-исследовательского подразделения института и изменения в него утверждаются в составе штатного расписания института Университета по представлению проректора по научной работе и инновациям и по согласованию с директором института.

8.3 Порядок финансирования деятельности научно-исследовательских подразделений определяется положениями о них, а также иными локальными нормативными актами Университета, регламентирующими финансирование научно-исследовательской и иной проектной деятельности Университета.

8.4 Ведущие исследователи или преподаватели института могут по своей инициативе формировать тематические исследовательские и учебно-методические проектные группы (далее – проектные группы).

Проектная группа является добровольным профессиональным объединением пяти и более работников ППС и работников научных подразделений, работающих в одной или смежных профессиональных областях.

Проектные группы вправе реализовать совместные исследовательские проекты, организовывать научные мероприятия, подготавливать научные доклады, монографии, учебники и учебные пособия, привлекать студентов, аспирантов и преподавателей к реализации научно-исследовательских и прикладных аналитических проектов, разрабатывать новые учебные программы и учебно-методические материалы, организовывать и проводить факультативные учебные курсы, мастер-классы, индивидуальные и групповые консультации со студентами, проводить мероприятия по профессиональной ориентации студентов и осуществлять прочую деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации, уставу

Университета, настоящему Положению и локальным нормативным актам Университета.

12. Порядок финансирования института

12.1 Финансирование деятельности института осуществляется за счет следующих источников:

– бюджетные средства согласно штатному расписанию;

– средства, поступающие за обучение студентов с полным возмещением затрат в соответствии с решениями Ученого совета университета;

– средства, поступающие от хоздоговорной деятельности, научных грантов в соответствии с решениями Ученого совета университета;

– иные поступления, не запрещенные действующим законодательством и предусмотренные уставом Университета.

12.2 Оплата труда работников Института производится в соответствии с существующей в Университете системой оплаты труда.

12.3 Для обеспечения деятельности института Университет предоставляет ему помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику). Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного институту имущества несет директор института.