

КОПИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д.Миллионщикова



27.05.2016 г.

№ 48

«О введении в действие Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в ГГНТУ им. акад. М.Д.Миллионщикова»

Руководствуясь требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в связи с необходимостью регламентирования проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в ГГНТУ им. акад. М.Д.Миллионщикова, а также на основании решения Ученого совета от 26.05.2016 года, протокол № 8,

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Утвердить и ввести в действие с 01.06.2016 года Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в ГГНТУ им. акад. М.Д.Миллионщикова.
2. Аттестацию работников, занимающих должности педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в университете проводить в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в ГГНТУ им. акад. М.Д.Миллионщикова, настоящим приказом, иными локальными и нормативно-правовыми актами.
3. Ученому секретарю Ученого совета Т.Х.Хасеовой разместить настоящий приказ и Приложение к нему на официальном сайте ГГНТУ (раздел Ученый совет «Документы»).
4. Начальнику общего отдела Ж.З.Мальцаговой довести приказ до всех руководителей факультетов и кафедр, в том числе по электронной почте.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Ш.Ш.Заурбекова.

Ректор ГГНТУ

Х.Э.Таймасханов



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д.Миллионщикова»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в ГГНТУ им. акад. М.Д.Миллионщикова

Стр. 1
из 22

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д.Миллионщикова»**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГГНТУ,

доктор экономических наук,
профессор

Х.Э. Таймасханов
2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации работников,
занимающих должности педагогических работников,
осуществляющих образовательную деятельность
в ГГНТУ им. акад. М.Д.Миллионщикова

Принято на заседании
Ученого совета ГГНТУ
от «26» мая 2016г.
Протокол № 8




Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова»	
ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в ГГНТУ им. акад. М.Д.Миллионщикова	
Стр. 2 из 22	

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников, занимающих должности педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в ГГНТУ им. акад. М.Д.Миллионщикова (далее – Положение) определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова» (далее – ГГНТУ, университет), осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных программ (далее соответственно - работники, аттестуемые).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № 293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года N 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- регламентом проведения Министерством образования и науки Российской Федерации аттестации педагогических работников организаций, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015г. №06-1718;
- приказом Минобрнауки России от 31 марта 2016 г. № 346 «Об утверждении состава аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации для проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации и Правительства Российской Федерации»;
- Уставом ГГНТУ им.акад.М.Д.Миллионщикова;
- Коллективным договором между работодателем и работниками ГГНТУ;
- Положением о комиссиях Ученого совета ГГНТУ им.акад.М.Д.Миллионщикова;
- должностными инструкциями профессорско-преподавательского состава.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова»	
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в ГГНТУ им. акад. М.Д.Миллионщикова	Стр. 3 из 22

1.3 Настоящее Положение применяется к педагогическим работникам университета, замещающим должности, поименованные в подразделах 1 и 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 “Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций” (в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее - педагогические работники).

1.4 Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников, с которым заключен трудовой договор **на неопределенный срок**, занимаемым им должностям на основе всесторонней оценки профессиональной деятельности работников и по желанию педагогических работников факультета среднего профессионального образования (далее- ФСПО) в целях установления квалификационной категории.

1.5 Аттестация педагогических работников (**за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок**), проводится **один раз в пять лет**.

1.6 В связи с организационно-штатными мероприятиями в университете, изменениями нормативной базы, регламентирующей деятельность структурного подразделения, по инициативе работника или непосредственного руководителя работника на основании приказа ректора может проводиться внеочередная аттестация работника.


1.7 Аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала работников, повышению их профессионального уровня, оптимизации подбора и расстановки кадров.

1.8 Основные задачи аттестации:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.9 Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.10 При проведении аттестации для подтверждения соответствия педагогических работников

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова»	
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в ГГНТУ им. акад. М.Д.Миллионщикова	
		Стр. 4 из 22

занимаемым должностям, а также оценки их профессиональной деятельности должны объективно оцениваться:

- результаты научно-педагогической деятельности работников в их динамике;
- личный вклад в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний;
- участие в развитии методик обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий;
- повышение профессионального уровня.

2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1 Аттестацию работников в университете проводит аттестационная комиссия.

Деятельность аттестационной комиссии регламентируется данным Положением.

2.2 Персональный состав аттестационной комиссии (председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии) утверждается и может изменяться по приказу ректора университета.

2.3 Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

2.4 В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации работников ГГНТУ.

2.5 Председатель аттестационной комиссии осуществляет организацию и руководство работой аттестационной комиссии.

2.6 Заместитель председателя оказывает помощь председателю в его работе, осуществляет его функции в случае отсутствия председателя.


2.7 В необходимых случаях ректор может привлекать к работе аттестационной комиссии независимых экспертов для оценки профессиональных качеств аттестуемого.

2.8 Члены аттестационной комиссии имеют право:

- запрашивать необходимую информацию о профессиональной деятельности педагогического работника;
- принимать решения о переносе срока рассмотрения результатов аттестации педагогического работника;
- присутствовать при проведении всех этапов аттестационной процедуры педагогического работника;
- давать рекомендации педагогическому работнику по совершенствованию его профессиональной деятельности и принимать решение об исполнении данных рекомендаций;
- иметь особое мнение при принятии решения.

2.9 Члены Комиссии по аттестации обязаны:

- соблюдать права педагогического работника;
- сохранять конфиденциальность информации, ставшей им известной в результате работы в комиссии по аттестации;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова»	
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в ГГНТУ им. акад. М.Д.Миллионщикова	
		Стр. 5 из 22

- содействовать максимальной объективности при проведении аттестации педагогического работника;

- обеспечивать объективность принятия решения.

2.10 Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а. педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б. работники, проработавшие в занимаемой должности **менее 2 лет**;
- в. беременные женщины;
- г. женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д. работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста **3 лет**.
- е. отсутствовавшие на рабочем месте **более 4 месяцев** подряд в связи с заболеванием.

Аттестация работников, указанных в подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна **не ранее чем через 2 года после их выхода из указанных отпусков**.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна **не ранее чем 1 год** после их выхода на работу.

2.11 Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления аттестационных материалов.

2.12 Решение о проведении аттестации работников дате, месте и времени проведения аттестации принимается ректором и письменно под роспись доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, **не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации**

2.13 Подготовка к проведению аттестации осуществляется отделом кадров. Она включает в себя:

- подготовку приказа о проведении аттестации (*Приложение № 1*), об утверждении состава и регламента деятельности аттестационной комиссии;

- подготовку необходимой справочной документации;


- составление списков работников, подлежащих аттестации (*Приложение № 2*) и графиков проведения аттестации (*Приложение № 3*), а также размещение их на сайте ГГНТУ.

2.14 Аттестация работников проводится с учетом **представления** (далее - представление), структурного подразделения, в котором работает аттестуемый, на основании объективной и всесторонней оценки деятельности работников, исходя из квалификационных требований к занимаемой должности, должностных обязанностей и результатов трудовой деятельности работников (*Приложение № 4*).

2.15 Представление на аттестуемого работника готовится заведующим кафедрой и деканом факультета среднего профессионального образования, утверждается на заседании кафедры/совета факультета и передается руководителем в электронном и письменном виде в аттестационную комиссию университета.

2.16 В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова»	
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в ГГНТУ им. акад. М.Д.Миллионщикова	
		Стр. 6 из 22

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.17 Руководитель структурного подразделения, в котором работает аттестуемый, обязан ознакомить работника с представлением под роспись **не позднее чем за 30 календарных дней** до дня проведения аттестации по графику.

2.18 При отказе работника от ознакомления с представлением и/или уведомлением о проведении аттестации, составляется акт, который подписывается ректором ГГНТУ (первым проректором) и лицами (**не менее 2**), в присутствии которых составлен акт (*Приложение № 5*).

Акт подлежит передаче в аттестационную комиссию университета.

2.19 После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию (**не позднее чем за 14 календарных дней** до дня проведения аттестации) может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), в том числе:

а) список научных трудов по разделам: монографии и главы в монографиях;

- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности;

- публикации в материалах научных мероприятий;

- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;

- препринты (реже **предпубликация**) — научное издание (обычно небольшого объёма), посвящённое какой-либо теме, с которой автор хочет ознакомить заинтересованных лиц и специалистов (для обсуждения и/или уточнения полученных результатов работы), выпускаемое в свет до публикации статьи в рецензируемом научном журнале или до выхода полноценной монографии;

- научно-популярные книги и статьи;

б) наименования подготовленных аттестуемым и опубликованных учебных изданий или учебных изданий, в подготовке которых аттестуемый принимал участие;

в) список учебно-методических пособий, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), электронных образовательных ресурсов, в разработке которых аттестуемый принимал участие;

г) сведения об объеме педагогической нагрузки;

д) список грантов, контрактов и (или) договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли;

е) сведения о личном участии работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада и уровня мероприятия;

ж) сведения об участии работника в редакционных коллегиях научно-педагогических



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д.Миллионщикова»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в ГГТУ им. акад. М.Д.Миллионщикова

Стр. 7
из 22

периодических изданий;

з) сведения об организации воспитательной работы с обучающимися;

и) сведения о премиях и наградах в сферах образования и науки;

к) сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;

л) сведения об участии аттестуемого в конкурсах любого уровня на выполнение НИР;

м) заявление с обоснованием своего несогласия с представлением структурного подразделения;

н) другие сведения

2.20 Работник вправе присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации.

Неявка работника на заседание аттестационной комиссии не является препятствием для проведения аттестации.

2.21 Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют **не менее 2/3** от общего числа членов аттестационной комиссии.

2.22 На заседании аттестационной комиссии изучаются аттестационные материалы работника, при необходимости заслушивается выступление руководителя структурного подразделения, подготовившего представление и/или сообщение аттестуемого работника. Члены комиссии вправе задавать аттестуемому работнику и руководителю подразделения вопросы относительно научно-педагогической деятельности аттестуемого.

2.23 Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

При равном количестве голосов работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.24 При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника в общем порядке. Аттестуемый в голосовании по своей кандидатуре не участвует.

2.25 Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:


–соответствует занимаемой должности;

–не соответствует занимаемой должности.

2.26 Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии университета, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.27 В ходе заседания аттестационной комиссии ведется протокол (*Приложение № 6*), в который заносятся результаты аттестации. Протокол подписывается председателем (заместителем председателя), секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

2.28 Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении, составляется в **2 экземплярах**, один из которых **выдается работнику под роспись в**

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова»	
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в ГГНТУ им. акад. М.Д.Миллионщикова	
		Стр. 8 из 22

течение **10 рабочих дней** со дня проведения заседания, а второй хранится в личном деле работника.

2.29 Срок хранения протоколов заседаний аттестационной комиссии составляет **15 лет**.

2.30 Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.31 Аттестационная комиссия университета дает рекомендации ректору о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки (базового образования) или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»), но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

2.32 Протоколы и другие материалы аттестации работников передаются ректору университета **не позднее 5 рабочих дней после ее завершения** для принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а затем в отдел кадров для организации хранения.


2.33 Результаты аттестации утверждаются приказом ректора, которые направляются заведующим кафедрами /деканам факультета.

2.34 В случае вынесения аттестационной комиссией решения о несоответствии работника занимаемой должности, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Увольнение по п.3 ч.1 ст. 81 ТК РФ будет осуществлено, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся в университете работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

2.35 По результатам аттестации, свидетельствующим о несоответствии работника занимаемой должности, начальником отдела кадров в срок не позднее 5 рабочих дней с момента поступления материалов из аттестационной комиссии (копии протокола заседания, выписки из протокола заседания) ректору университета направляется представление на работника с предложениями по его дальнейшей работе в университете или увольнению.

2.36 Организационно-техническое сопровождение работ по проведению аттестации осуществляет отдел кадров ГГНТУ.

	<p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова»</p>	
	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в ГГНТУ им. акад. М.Д.Миллионщикова</p>	<p align="right">Стр. 9 из 22</p>

3. Аттестация педагогических работников факультета среднего профессионального образования в целях установления квалификационной категории

3.1 Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию и применяется к педагогическим работникам университета, замещающим должности, поименованные в подразделе **2 раздела I номенклатуры** должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года N 678.

3.2 По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается **первая или высшая квалификационная категория**.

3.3 Квалификационная категория устанавливается **сроком на 5 лет**. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

3.4 При формировании аттестационных комиссий определяются их составы, регламент работы, а также условия привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.

3.5 Аттестация педагогических работников проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию Министерства образования и науки Российской Федерации, либо направляемых педагогическими работниками в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет".

3.6 В заявлении о проведении аттестации педагогические работники указывают квалификационные категории и должности, по которым они желают пройти аттестацию.


3.7 Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в университете, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

3.8 Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками **не ранее чем через 2 года** после установления по этой должности **первой квалификационной категории**.

3.9 Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

3.10 Заявления педагогических работников о проведении аттестации рассматриваются аттестационными комиссиями в срок **не более 30 календарных дней** со дня их получения, в течение которого:

- а) определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;
- б) осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова»	
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в ГГНТУ им. акад. М.Д.Миллионщикова	Стр. 10 из 22

3.11 Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет **не более 60 календарных дней.**

3.12 Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют **не менее 2/3** от общего числа ее членов.

3.13 Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

3.14 Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых университетом;
- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст.4378);
- выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников университета.

3.15 Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых университетом;
- достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года N 662;
- выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;
- активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д.Миллионщикова»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в ГГНТУ им. акад. М.Д.Миллионщикова

Стр.
11
из 22

3.16 Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 3.14 и 3.15 настоящего Положения, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

3.17 По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

–установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

–отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

3.18 Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

3.19 Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

3.20 При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

3.21 Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию **не ранее чем через год со дня** принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

3.22 На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников соответствующие федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации издают распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети "Интернет".

3.23 Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.24 Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

Ученый секретарь
Ученого совета ГГНТУ

Т.Х.Хасаева



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д.Миллионщикова»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности
педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность
в ГГНТУ им. акад. М.Д.Миллионщикова

Стр.
12
из 22

Согласовано:

Первый проректор

Ш.Ш.Затурбеков

Председатель первичной профсоюзной
организации сотрудников ГГНТУ
им.акад.М.Д.Миллионщикова


М.В.Центроев

Начальник
юридического отдела

М.З.Алиева

Начальник
отдела кадров

М.Х.Арцаева

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова»	
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в ГГНТУ им. акад. М.Д.Миллионщикова	Стр. 13 из 22

ПРОЕКТ

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д.Миллионщикова»**

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20__ г.

Грозный

№ ___

**О проведении аттестации работников,
занимающих должности педагогических работников,
осуществляющих образовательную деятельность**

В целях формирования высококвалифицированного состава педагогических работников университета, выявления перспектив применения потенциальных возможностей работников, занимающих должности педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, стимулирования профессионального роста, повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки кадров, обеспечения возможности продвижения кадров, в соответствии со статьей 332 Трудового кодекса РФ и Положения о проведении аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Аттестационной комиссии университета провести с «___» _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г. аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
2. Начальнику отдела кадров представить:
 - на утверждение списки работников, подлежащих аттестации;
 - график проведения аттестации, согласованный с деканами факультетов и заведующими кафедрами.
3. Заведующим кафедрами, согласно графику проведения аттестации, представить в аттестационную комиссию все необходимые документы, в соответствии с Положением и подготовить аттестуемых работников к аттестации.
4. Заместителю председателя аттестационной комиссии представить отчет о проведении аттестации для принятия кадровых решений до _____ года.
5. Начальнику общего отдела ознакомить под роспись с настоящим приказом руководителей структурных подразделений.
7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого проректора.

Ректор

Х.Э.Таймасханов



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д.Миллионщикова»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в ГГНТУ им. акад. М.Д.Миллионщикова

Стр.
14
из 22

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д.Миллионщикова»

Ректор ГГНТУ,
доктор экономических наук,
профессор
Х.Э. Таймасханов
«___» _____ 2016г.

СПИСОК
работников, подлежащих аттестации

№ п/п	Кафедра	Ф.И.О.	Должность
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Начальник
отдела кадров

Подпись

(Ф.И.О.)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д.Миллионщикова»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в ГГНТУ им. акад. М.Д.Миллионщикова

Стр.
15
из 22

Приложение 3

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова»**

Приложение к приказу
от «...» _____ 201__ г. № ____

ГРАФИК

от _____ № _____

проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность ГГНТУ
в _____ году

№ п/п	Структурное подразделение	Ф.И.О. аттестуемого	Занимаемая должность	Дата, время и место проведения аттестации	Дата подачи представления в аттестационную комиссию	Ответственное лицо за предоставление необходимых документов	Ознакомление с графиком (подпись работника, дата)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

Начальник
отдела кадров

(подпись)

И.О. Фамилия

Дата



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д.Миллионщикова»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в ГГНТУ им. акад. М.Д.Миллионщикова

Стр.
16
из 22

Образец

Приложение 4

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова»**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на аттестацию на соответствие занимаемой должности

_____ (наименование кафедры/факультета)

Прошу принять представление на

_____ (Фамилия И.О. аттестуемого)

с целью подтверждения соответствия _____ занимаемой

_____ (Фамилия И.О. аттестуемого)

им (ей) должности на основе оценки профессиональной деятельности.

Дата предыдущей аттестации: _____.

(дд.мм.гггг)

Заведующий кафедрой /декан _____ / _____ /
(наименов. кафедры/факультета) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата: _____.
(дд.мм.гггг)

1. Основные сведения об аттестуемом работнике

1.1. Фамилия И.О., дата, месяц, год рождения: _____.

1.2. Должность: _____ на _____ став.

1.3. Сведения об образовании _____
(образовательное учреждение, год окончания, специальность, квалификация)

1.4. Учёная степень: _____.

1.5. Учёное звание: _____.

Стаж работы общий _____, Научно-педагогический стаж _____.

Стаж работы в должности, по которой аттестуется работник _____, из него в университете _____.

1.6. Член профсоюзной организации (да, нет) _____.

2. Учебная работа в текущем учебном году

2.1. Общий объем учебной нагрузки: _____ час., доля ставки _____ ст.

2.2. Количество закрепленных лекционных дисциплин: _____, ед.

2.3. Общий объем лекционной нагрузки: _____ час.

3. Учебно-методическая работа за отчетный период

3.1. Наименование закрепленных лекционных дисциплин, готовность УМК дисциплин:

№	Наличие разделов УМКД (да, нет)
---	---------------------------------



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д.Миллионщикова»**

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в ГГНТУ им. акад. М.Д.Миллионщикова

Стр.
17
из 22

п/п	Наименование дисциплины	РПД	Конспект лекций	Метод. рекомендации по организации обучения	Метод. обеспечение дисциплины	Фонд оценочных средств
1.						
2.						
3.						

3.2. Публикации учебно-методического характера (указать наличие грифа Министерства образования и науки РФ, УМО): 1)

Количество опубликованных работ, ед				
Учебник	Учебное пособие	Учебно-методическое пособие	Учебно-методические указания	Другие материалы, включая электронные образовательные ресурсы

3.3. Участие в работе учебно-методических семинаров, мастер-классов и др. мероприятий на уровне кафедры и университета: _____, ед.

3.4. Участие в разработке основных и дополнительных образовательных программ, учебных планов, рабочих программ, паспортов компетенций:

_____ (указать наименование)

3.5. Разработка новых программ дисциплин, модулей: _____, ед. (указать наименование).

3.6. Разработка (модернизация) и внедрение в учебный процесс новых лабораторных работ: _____, ед. (указать наименование).

3.7. Рецензирование учебных изданий: _____, ед. (указать наименование).

3.8. Руководство и рецензирование дипломными и курсовыми работами/проектами _____ ед.;

3.9. Членство в государственных экзаменационных комиссиях и др. _____;

3.10. Подготовка и проведение олимпиад со студентами и абитуриентами по дисциплинам, изучаемым в университете: _____, ед. (указать наименование).

4. Научно-исследовательская работа

4.1. Публикационная активность в сфере научных интересов аттестуемого работника: 1)

Количество опубликованных работ, ед.								
Монографии (глава в монографии)	Статьи			Патенты (подано заявок / получено патентов)	Свидетельства на программные продукты	Доклады на конференциях с изданием сборника трудов	Публикации со студентами	Другие публикации
	Всего:	в том числе:						
		Статьи (SCOPUS, Web of Science)	Статьи (РИНЦ)	Статьи (ВАК)				

4.2. Участие в работе редакционных коллегий журналов (указать наименования журналов).

4.3. Работа в специализированных диссертационных советах, научно-технических и научно-методических советах (секциях советов).

4.4. Руководство и/или участие в выполнении НИР (грантов, контрактов), финансируемых из



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д.Миллионщикова»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в ГГНТУ им. акад. М.Д.Миллионщикова

Стр.
18
из 22

бюджетных и/или внебюджетных источников (указать объем финансирования работ за каждый отчетный год).

4.5. Участие в организации научных мероприятий, участие в выставках.

4.6. Награды, премии, благодарности за научные достижения.

4.7. Руководство аспирантами: __чел., из них защитили кандидатские диссертации в срок __, чел.

4.8. Руководство НИР студентов, ставших победителями конкурсов: _____ чел.

4.9. Иные достижения в научно-исследовательской и инновационной деятельности.

5. Организационно-методическая работа, повышение профессионального уровня

5.1. Участие в работе учебно-методических советов и комиссий (УМО, УМС, УМК и др.), в федеральных и региональных органах управления высшим образованием:

(указать наименование органа, в работе которого аттестуемый принимал участие)

5.2. Участие в работе ученого совета университета/факультета.

5.3. Участие в работе цикловой методической комиссии факультета среднего профессионального образования.

5.4. Участие в работе аттестационной комиссии.

5.5. Организация и проведение методических семинаров, конференций, школ (методической, педагогической) и других форм повышения педагогического мастерства преподавателей.

5.6. Работа в приемной комиссии.

5.7. Профорientационная работа по привлечению абитуриентов в университет, проведение занятий со школьниками и др. (виды деятельности и образовательные организации города и республики, в которых осуществляется профорientационная работа).

5.8. Сопровождение выпускников кафедры (формирование списка баз практики, содействие в трудоустройстве, сбор отзывов о качестве подготовки, анализ карьеры и др.).

5.9. Подготовка документов по заданиям ректората, деканата, заведующего кафедрой (проекты положений, рекомендаций и др. локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и сопровождение учебного процесса).

5.10. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировки (год, место, количество часов) наименование подтверждающего документа). 2)

5.11. Работа в составе выборного профсоюзного органа.

5.12. Другая работа.

6. Воспитательная работа со студентами

6.1. Работа в качестве куратора студенческой группы.

6.2. Проведение внеучебных спортивных и культурно-творческих мероприятий со студентами, организация студенческих конференций и семинаров на общественно-политические, исторические, литературно-художественные и др. темы, участие в развитии студенческого самоуправления, взаимодействие с объединенным советом обучающихся.

6.3. Руководство студенческими школами и кружками по интересам, секций и др.

6.4. Другая работа.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д.Миллионщикова»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в ГГНТУ им. акад. М.Д.Миллионщикова

Стр.
19
из 22

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ/ФАКУЛЬТЕТА

7.1. Оценка учебной и учебно-методической работы: _____

(без замечаний, с замечаниями, указать конкретные замечания и рекомендации по устранению недостатков)

7.2. Оценка научно-исследовательской деятельности: _____

(без замечаний, с замечаниями, указать конкретные замечания и рекомендации по устранению недостатков)

7.3. Оценка организационно-методической и воспитательной работы, повышение профессионального уровня: _____

(без замечаний, с замечаниями, указать конкретные замечания и рекомендации по устранению недостатков)

7.4. Предложения по определению дальнейшего делового предназначения работника:

Представление в аттестационную комиссию рассмотрено на заседании кафедры/совета факультета _____ " _____ " _____ 20__ г., протокол № _____.
(наименование кафедры/факультета) (дата)

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить представление в аттестационную комиссию на _____.
(Фамилия И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - ____; «против» - ____; «воздержались» - ____.

Декан факультета _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

С представлением кафедры ознакомлен(а) _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Примечание.

К представлению аттестуемый прикладывает следующие документы:

- 1) Список опубликованных учебных изданий и научных трудов за 5-летний период, предшествующий аттестации.
- 2) Копии документов, подтверждающих повышение профессионального уровня за 3-летний период, предшествующий аттестации.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д.Миллионщикова»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в ГГНТУ им. акад. М.Д.Миллионщикова

Стр.
20
из 22

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова»

АКТ

«__» _____ 20__ г. г. Грозный № _____

Об отказе работника от ознакомления под роспись с

_____ (с представлением в аттестационную комиссию и/или с уведомлением о проведении аттестации)

Мной, _____ (должность, Ф.И.О. лица, составившего акт)

в присутствии _____

_____ (должность, Ф.И.О. присутствовавших лиц)

составлен настоящий акт о нижеследующем:

«__» _____ 20__ г. в «__» ч. «__» мин. в каб. № _____

_____ было предложено под роспись ознакомиться с _____ (кому – должность, Ф.И.О.)

_____ (наименование документа(ов))

_____ от ознакомления с названным(и) документом(ами)

(Ф.И.О. лица, которому предложено подписать документ)

под роспись отказался(ась), документ(ы) зачитаны вслух.

Ректор ГГНТУ

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Присутствующие лица:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова»	
ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в ГГНТУ им. акад. М.Д.Миллионщикова	Стр. 21 из 22

Приложение 6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д.Миллионщикова»

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ ____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель _____

Заместитель председателя _____

Секретарь _____

Члены комиссии _____

Приглашенные:

(указываются должности, место работы, фамилии и инициалы приглашенных на заседание)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О проведении аттестации на соответствие занимаемой должности работников:

1. _____
(Ф.И.О. аттестуемого лица)

2. _____
(Ф.И.О. аттестуемого лица)

СЛУШАЛИ:

1. (Докладчик-должность Ф.И.О.) _____ ознакомил членов комиссии с аттестационными материалами на _____
(Ф.И.О. аттестуемого лица)

Вопросы к аттестуемому работнику (руководителю подразделения) _____

Ответы _____

ВЫСТУПИЛИ: _____



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д.Миллионщикова»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в ГГНТУ им. акад. М.Д.Миллионщикова

Стр.
22
из 22

РЕШИЛИ:

1. Решение аттестационной комиссии по результатам открытого голосования:

_____ (Ф.И.О. аттестуемого лица)

соответствует (не соответствует) занимаемой должности.

Результаты голосования аттестационной комиссии:

"за" - ____, "против" - ____, «воздержались»- _____.

2. Замечания, предложения, рекомендации аттестационной комиссии по результатам голосования: _____

Председатель
аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ И.О. Фамилия

Секретарь
аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ И.О. Фамилия

Члены
аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ И.О. Фамилия

_____ (подпись)

_____ И.О. Фамилия

_____ (подпись)

_____ И.О. Фамилия

_____ (подпись)

_____ И.О. Фамилия

_____ (подпись)

_____ И.О. Фамилия

Дата